



PERÚ

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

“DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA”

**Aplicativos Informáticos del Sistema Nacional de
Inversión Pública**

GUIA PARA RESTABLECER LA CONTRASEÑA

GUÍA DE USUARIO VERSIÓN 1.0



2015

1. RESTABLECER LA CONTRASEÑA PARA LOS USUARIOS DEL SNIP

PASO 1:

Ingresar a la página de acceso al aplicativo Banco de Proyectos:

<http://ofi4.mef.gob.pe/odi/login.asp?mensaje=si> y hacer clic en la opción “¿Olvido su contraseña?”

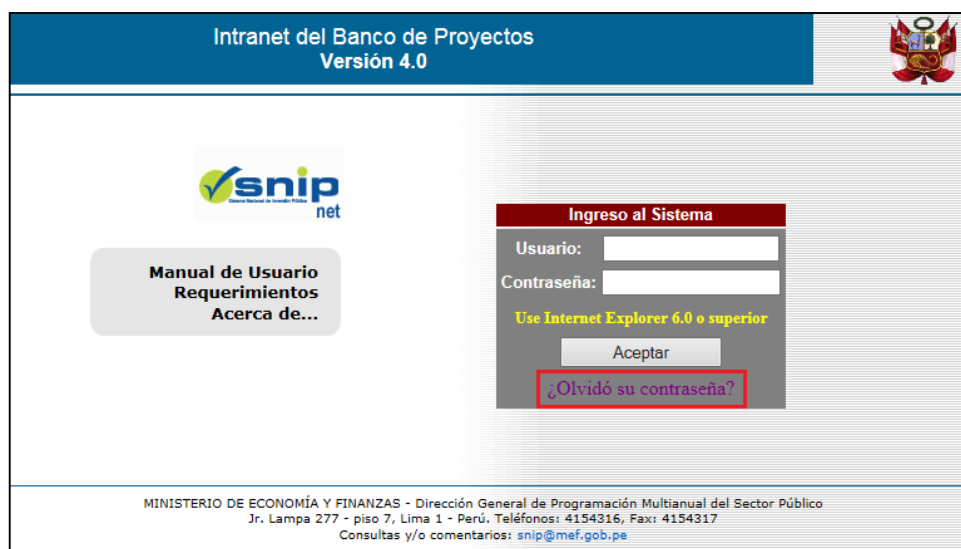


Figura N° 1: Intranet del Banco de Proyectos.

PASO 2:

Se visualiza la siguiente ventana donde el operador ingresa su **ID de usuario** o el **número de DNI** que está registrado en la base de datos del Banco de Proyectos.

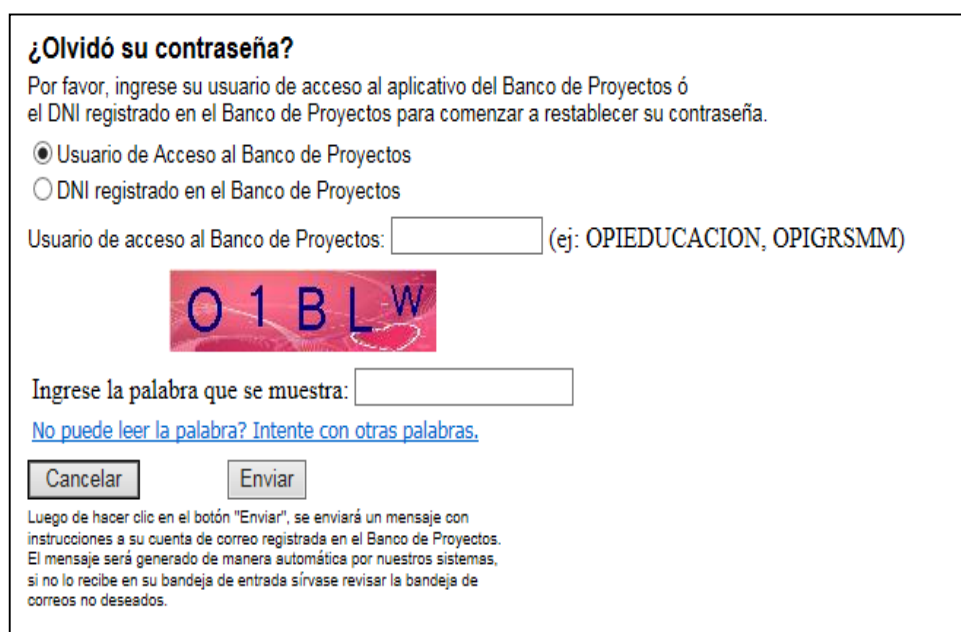


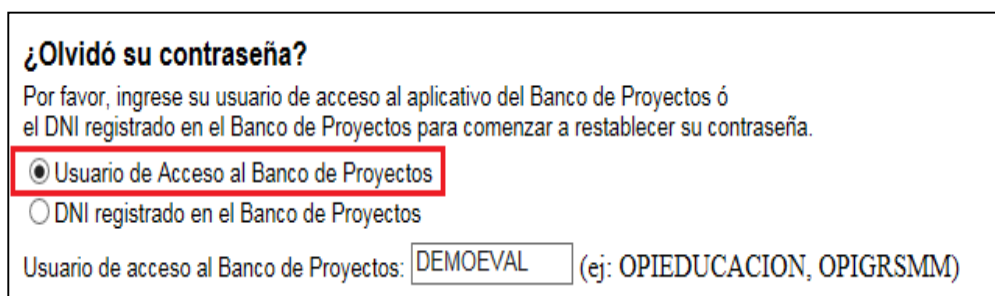
Figura N° 2: Página para restablecer la contraseña.

PASO 3:

Se seleccionara la opción a elegir para restablecer la contraseña.

3.1. Acceso a la opción: “Usuario de Acceso al Banco de Proyectos”

En este caso se seleccionara la opción “**Usuario de Acceso al Banco de Proyectos**”, luego se ingresará el **ID usuario** como se visualiza en la imagen.



¿Olvidó su contraseña?
 Por favor, ingrese su usuario de acceso al aplicativo del Banco de Proyectos ó el DNI registrado en el Banco de Proyectos para comenzar a restablecer su contraseña.

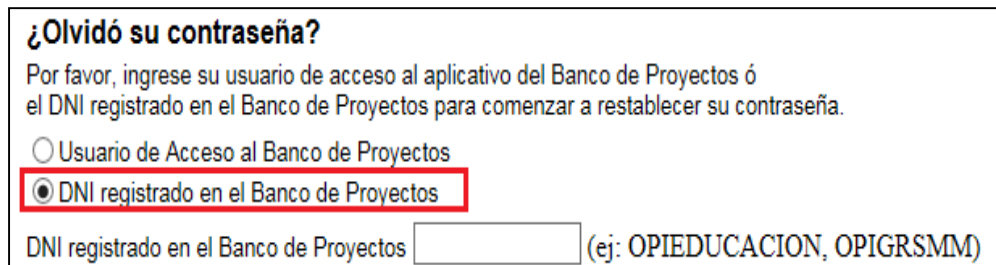
☒ **Usuario de Acceso al Banco de Proyectos**
☐ DNI registrado en el Banco de Proyectos

Usuario de acceso al Banco de Proyectos: (ej: OPIEDUCACION, OPIGRSMM)

Figura N° 3: Seleccionar la opción (usuario de acceso)

3.2. Acceso a la opción: “DNI del usuario”

En este caso se seleccionara la opción “**DNI registrado en el Banco de Proyectos**”, luego se ingresará el **número DNI**.



¿Olvidó su contraseña?
 Por favor, ingrese su usuario de acceso al aplicativo del Banco de Proyectos ó el DNI registrado en el Banco de Proyectos para comenzar a restablecer su contraseña.

☐ Usuario de Acceso al Banco de Proyectos
☒ **DNI registrado en el Banco de Proyectos**

DNI registrado en el Banco de Proyectos (ej: OPIEDUCACION, OPIGRSMM)

Figura N° 4: Seleccionar la opción (DNI del usuario)

PASO 4:

Se ingresa el código **CAPTCHA** que se muestra y luego hacer clic en la opción “**Enviar**”, como se visualiza en la imagen.



J U Q L W

Ingrese la palabra que se muestra:

[No puede leer la palabra? Intente con otras palabras.](#)

Luego de hacer clic en el botón "Enviar", se enviará un mensaje con instrucciones a su cuenta de correo registrada en el Banco de Proyectos. El mensaje será generado de manera automática por nuestros sistemas, si no lo recibe en su bandeja de entrada sírvase revisar la bandeja de correos no deseados.

Figura N° 5: acceso a la opción “Enviar”

PASO 5:

Se visualiza la siguiente ventana indicando el reenvío de contraseña al correo registrado en el Banco de Proyectos y luego hacer clic en la opción **“Salir”**.

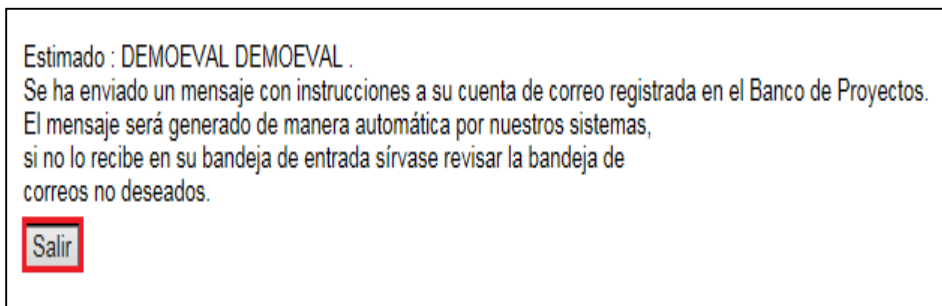


Figura N° 6: Mensaje de reenvío de contraseña.