**FORMATO N° 02**:

**REGISTRO DE LA UNIDAD FORMULADORA (UF) EN EL BANCO DE INVERSIONES**

Fecha de la Solicitud: \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **I.- Datos del Área u Órgano específico de la Entidad que realizará las funciones de Unidad Formuladora:** |
| Sector / G. Regional / G. Local[[1]](#footnote-1): |
| Entidad o Empresa: |
| Nombre del Área u Órgano de la Entidad[[2]](#footnote-2): |
| Dirección: |
| Departamento: | Provincia: | Distrito: |
| Teléfono(s): | Fax: |
| Correo(s) Electrónico(s) Oficial(es) que usará la Unidad Formuladora[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **II.- Datos del Responsable de la Unidad Formuladora:** |
| **Responsable de la Unidad Formuladora** | Nombres y Apellidos: |
| Cargo:DNI: |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Nombre, firma y sello del Responsable de la OPMIPara registrar o actualizar datos de una Unidad Formuladora, registro debe ser realizado por el Responsable de la OPMI. |

**EL REGISTRO O ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA UNIDAD FORMULADORA SE REALIZA REGISTRANDO DIRECTAMENTE LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL BANCO DE INVERSIONES. ESTE FORMATO NO DEBE SER REMITIDO A LA DGPMI.**

1. Del Clasificador Institucional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Anexo N° 04. [↑](#footnote-ref-1)
2. El Área u Órgano al que se encargarán las funciones de UF deberá ser distinto de aquel realiza las funciones de OPMI. [↑](#footnote-ref-2)
3. A estas direcciones electrónicas se enviará la contraseña de acceso al Banco de Inversiones y demás comunicaciones referentes al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Sólo se atenderán solicitudes de actualización provenientes de estas direcciones electrónicas. [↑](#footnote-ref-3)