



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Secretaría
General

Oficina
General de Tecnologías de la
Información

Manual de Usuario

Módulo de Logística

Parte IX: Sub Módulo Utilitario

Sistema Integrado de Gestión Administrativa del
Ministerio de Economía y Finanzas
SIGA - MEF

Dirigido a: Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local

Versión del Aplicativo 26.01.01

De fecha 28 de agosto de 2026



INDICE

I. FUNCIONALIDAD DEL SUB MÓDULO	3
1.1. SUB MÓDULO UTILITARIOS	3
1.1.1 Resultado Scripts	3
1.1.2 Ejecutar Scripts Anteriores.....	4
1.1.3 Ejecutar Scripts Personalizados	5
1.1.4 Auditoria de Transacciones del SIGA	7
1.1.5 Auditoria de Transacciones Eliminadas	11
1.1.6 Log. Auditoría de Ordenes.....	13
1.1.7 Exportar Información para el IME – SIAF RP	17

I. FUNCIONALIDAD DEL SUB MÓDULO

En esta sección se describe la funcionalidad de cada una de las opciones que contiene el Sub Módulo Utilitarios.

1.1. SUB MÓDULO UTILITARIOS

El Sub Módulo Utilitarios comprende las opciones que permiten visualizar las acciones realizadas en el desarrollo del Aplicativo a través de Scripts, efectuar la actualización de funciones específicas del Sistema mediante Scripts Personalizados, así como monitorear los documentos registrados en el Módulo de Logística.

A continuación, el Sistema muestra las opciones que están contenidas en el Sub Módulo:



1.1.1 Resultado Scripts

Al ingresar a esta opción, el Sistema presenta la relación de Scripts generados para la actualización de cada Versión. Muestra además, el Estado de la ejecución de la actualización.

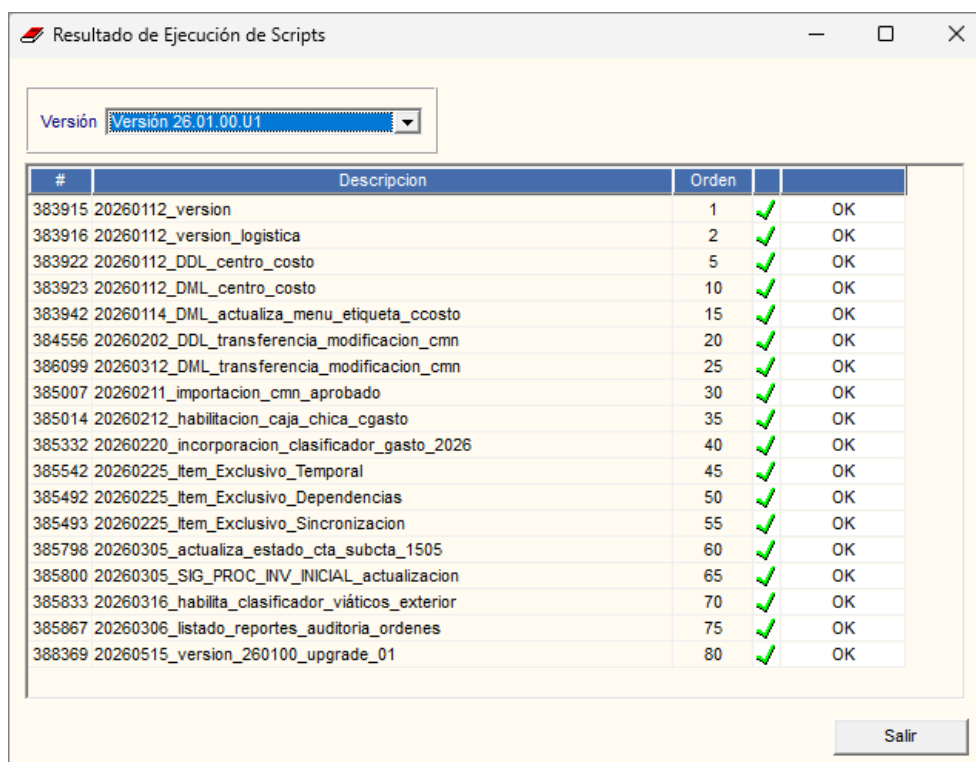
El ingreso a esta opción es siguiendo la ruta: **“Utilitarios – Resultado Scripts”**, como se muestra a continuación:



DESCRIPCION DE LA VENTANA

Al ingresar a esta opción, el Sistema presenta la ventana **Resultado de Ejecución de Scripts**, visualizándose en la cabecera el campo **Versión** que por defecto muestra la Versión actual en ejecución, debiendo activar la barra de despliegue ▼ para visualizar las Versiones anteriores.

Asimismo, presenta la siguiente información: Número y Descripción del Script, Orden y Estado.



#	Descripción	Orden	Estado
383915	20260112_version	1	OK
383916	20260112_version_logistica	2	OK
383922	20260112_DDL_centro_costo	5	OK
383923	20260112_DML_centro_costo	10	OK
383942	20260114_DML_actualiza_menu_etiqueta_ccosto	15	OK
384556	20260202_DDL_transferencia_modificacion_cmn	20	OK
386099	20260312_DML_transferencia_modificacion_cmn	25	OK
385007	20260211_importacion_cmn_aprobado	30	OK
385014	20260212_habilitacion_caja_chica_cgasto	35	OK
385332	20260220_incorporacion_clasificador_gasto_2026	40	OK
385542	20260225_item_Exclusivo_Temporal	45	OK
385492	20260225_item_Exclusivo_Dependencias	50	OK
385493	20260225_item_Exclusivo_Sincronizacion	55	OK
385798	20260305_actualiza_estado_cta_subcta_1505	60	OK
385800	20260305_SIG_PROC_INV_INICIAL_actualizacion	65	OK
385833	20260316_habilita_clasificador_viaticos_exterior	70	OK
385867	20260306_listado_reportes_auditoria_ordenes	75	OK
388369	20260515_version_260100_upgrade_01	80	OK

1.1.2 Ejecutar Scripts Anteriores

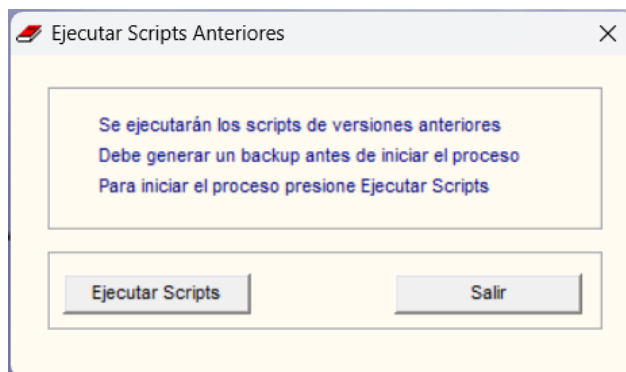
El ingreso a la opción **Ejecutar Scripts Anteriores** es siguiendo la ruta: **“Utilitarios - Ejecutar Scripts Anteriores”**, como se muestra en la siguiente ventana:



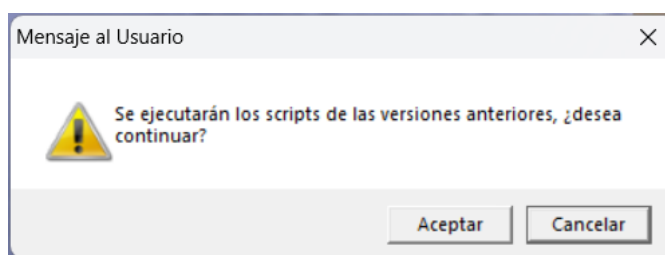
DESCRIPCION DE LA VENTANA

Al ingresar a esta opción, el Sistema presenta la ventana **Ejecutar Script Anteriores**,

Al presionar el botón **Ejecutar Scripts**, se realiza el proceso de ejecución de scripts pendientes o que no se ejecutaron al momento de actualizar alguna versión.

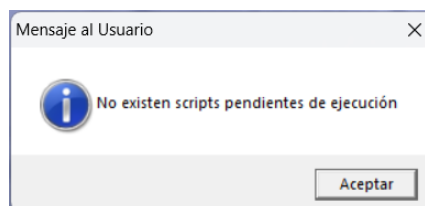


Al presionar el botón **Ejecutar Scripts** el sistema muestra un mensaje de confirmación, que, al dar Aceptar, el sistema realiza el proceso de actualización.



Validación:

En caso no se encuentre ningún script pendiente el sistema muestra el siguiente mensaje:



1.1.3 Ejecutar Scripts Personalizados

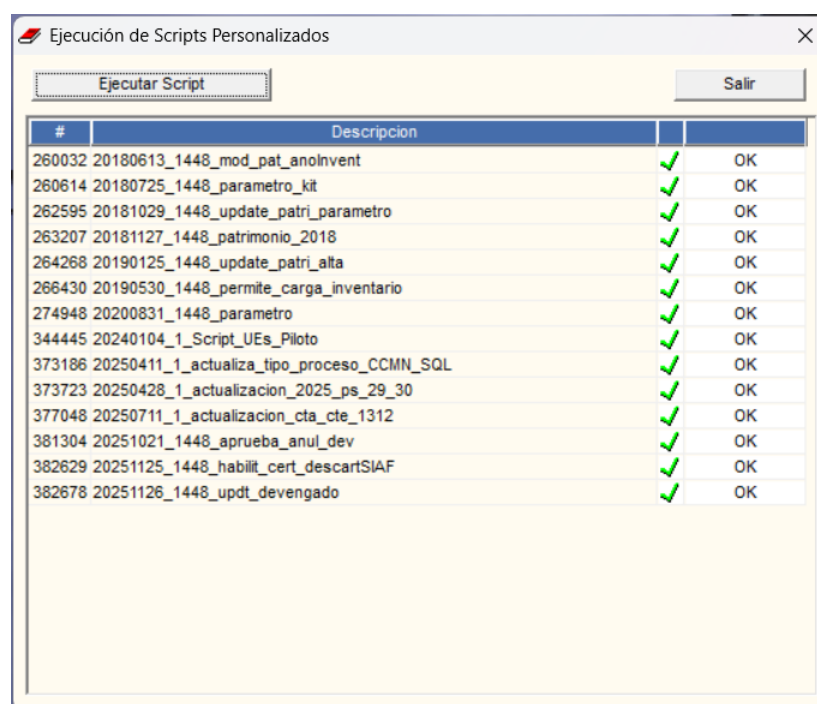
Esta opción permite al Usuario ejecutar Scripts generados específicamente para actualizar alguna función del Sistema, que permita solucionar casuísticas que se presentan en la Entidad.

El ingreso a la opción **Resultado Scripts Personalizados** es siguiendo la ruta: **“Utilitarios - Resultado de Scripts Personalizados”**, como se muestra en la siguiente ventana:

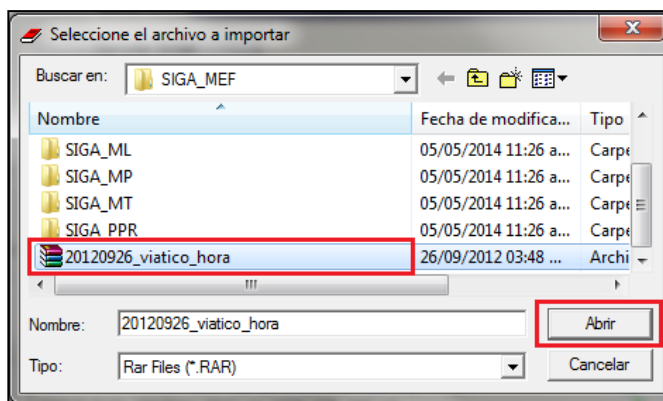


DESCRIPCION DE LA VENTANA

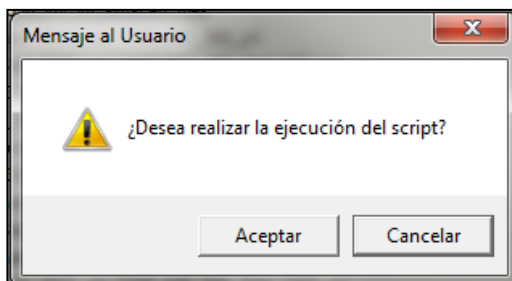
Al ingresar a esta opción, el Sistema presenta la ventana **Ejecutar Scripts Personalizados**, visualizándose en la cabecera el botón **Ejecutar Script**.



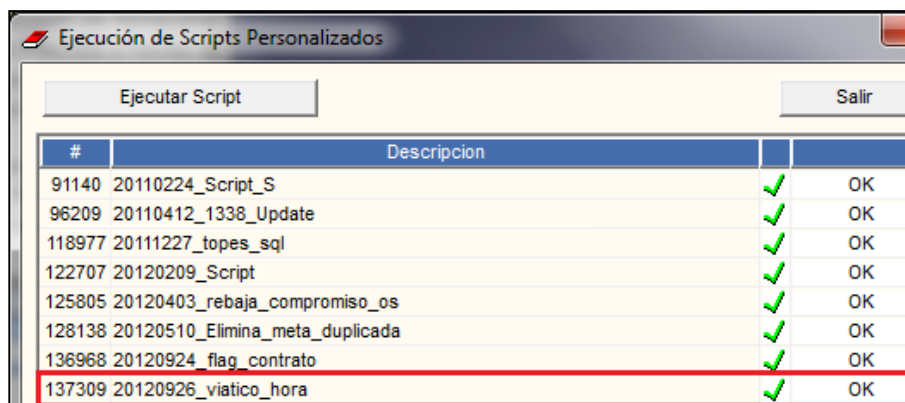
Al presionar el botón **Ejecutar Script**, el Sistema muestra la ventana emergente estándar **Seleccione el archivo a Importar**, donde está la carpeta que contiene el archivo de extensión **.rar** con el Script respectivo.



Una vez seleccionado el archivo, el Sistema presenta un mensaje para confirmar la ejecución del script seleccionado. Al Confirmar el mensaje con el botón **Aceptar**, se realiza la ejecución del Script cargado.



El resultado se puede confirmar en la pantalla principal:



1.1.4 Auditoria de Transacciones del SIGA

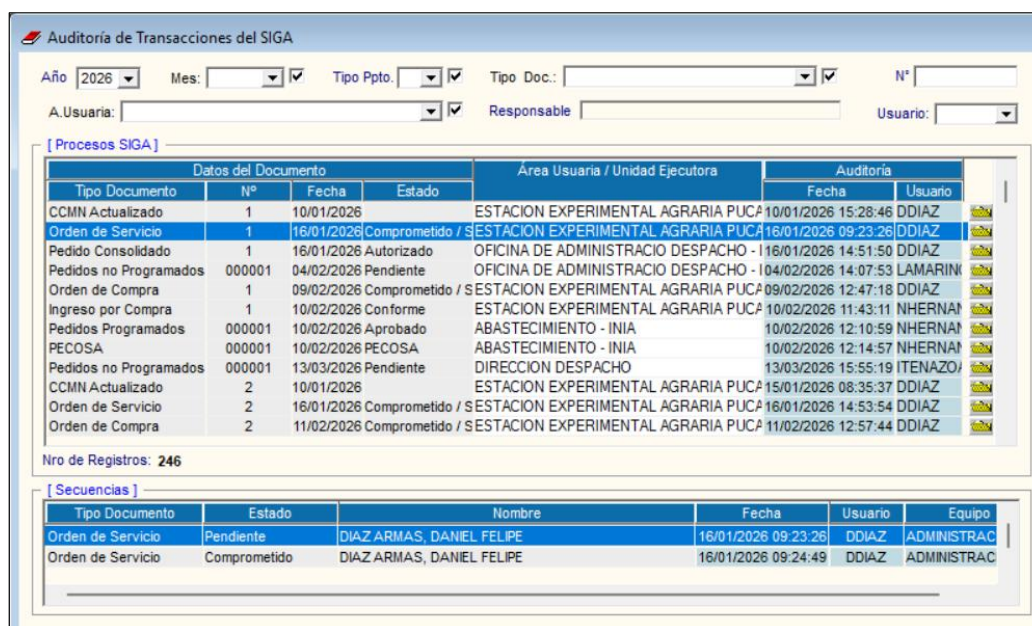
En esta opción, el Usuario puede realizar el seguimiento y monitoreo de los registros realizados en las siguientes opciones del Módulo Logística: Pedidos Programados, Pedidos No Programados, Pedidos de Encargo, PAO Actualizado, Pedido Consolidado, Proceso de Selección, Contrato, Orden de Compra, Orden de Servicios, Pecosas, Neas, entre otros.

El ingreso a la opción es siguiendo la ruta: “**Utilitarios - Auditoria de Transacciones del SIGA**”, como se muestra en la siguiente ventana:



DESCRIPCION DE LA VENTANA

Al ingresar a esta opción, el Sistema presenta la ventana **Auditoria de Transacciones del SIGA**, con la información de las transacciones y movimientos de todos los submódulos de Logística.



Auditoria de Transacciones del SIGA

Año: 2026 Mes: [] Tipo Pto: [] Tipo Doc.: [] N°: []

A.Usuaría: [] Responsable: [] Usuario: []

[Procesos SIGA]

Datos del Documento				Área Usuaría / Unidad Ejecutora	Auditoria	
Tipo Documento	N°	Fecha	Estado		Fecha	Usuario
CCMN Actualizado	1	10/01/2026		ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUC	10/01/2026 15:28:46	DDIAZ
Orden de Servicio	1	16/01/2026	Comprometido / S	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUC	16/01/2026 09:23:26	DDIAZ
Pedido Consolidado	1	16/01/2026	Autorizado	OFICINA DE ADMINISTRACIO DESPACHO - I	16/01/2026 14:51:50	DDIAZ
Pedidos no Programados	000001	04/02/2026	Pendiente	OFICINA DE ADMINISTRACIO DESPACHO - I	04/02/2026 14:07:53	LAMARIN
Orden de Compra	1	09/02/2026	Comprometido / S	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUC	09/02/2026 12:47:18	DDIAZ
Ingreso por Compra	1	10/02/2026	Conforme	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUC	10/02/2026 11:43:11	NHERNAI
Pedidos Programados	000001	10/02/2026	Aprobado	ABASTECIMIENTO - INIA	10/02/2026 12:10:59	NHERNAI
PECOSA	000001	10/02/2026	PECOSA	ABASTECIMIENTO - INIA	10/02/2026 12:14:57	NHERNAI
Pedidos no Programados	000001	13/03/2026	Pendiente	DIRECCION DESPACHO	13/03/2026 15:55:19	ITENAZO
CCMN Actualizado	2	10/01/2026		ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUC	15/01/2026 08:35:37	DDIAZ
Orden de Servicio	2	16/01/2026	Comprometido / S	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUC	16/01/2026 14:53:54	DDIAZ
Orden de Compra	2	11/02/2026	Comprometido / S	ESTACION EXPERIMENTAL AGRARIA PUC	11/02/2026 12:57:44	DDIAZ

Nro de Registros: 246

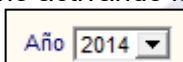
[Secuencias]

Tipo Documento	Estado	Nombre	Fecha	Usuario	Equipo
Orden de Servicio	Pendiente	DIAZ ARMAS, DANIEL FELIPE	16/01/2026 09:23:26	DDIAZ	ADMINISTRAC
Orden de Servicio	Comprometido	DIAZ ARMAS, DANIEL FELIPE	16/01/2026 09:24:49	DDIAZ	ADMINISTRAC

Búsqueda de Transacciones SIGA:

Se visualiza en la cabecera los filtros de búsqueda Año, Mes, Tipo de Presupuesto, Tipo de Documento, Número, Centro de Costo, Responsable y Usuario.

- ✓ **Año:** Permite seleccionar el Año activando la barra de despliegue [v].



- ✓ **Mes:** Permite seleccionar un mes activando la barra de despliegue [v].
Marcando con un check [x] se visualizarán los registros de todos los meses.

Mes ☐

- ✓ **Tipo Ppto:** Permite seleccionar un Tipo de Presupuesto activando la barra de despliegue ☐. Marcando con un check ☒ se visualizarán todos los Tipos de Presupuesto.

Tip.Ppto	1	
Código	Descripción	
1	Presupuesto Inst.	
2	Encargos	

- ✓ **Tipo Doc:** Permite seleccionar un Tipo de Documento activando la barra de despliegue ☐. Marcando con un check ☒ se visualizarán todos los tipos de documento.

Tipo Doc.:		☐ Todos
Código	Descripción	
1	Pedidos Programados	
2	Pedidos no Programados	
3	Pedidos de Encargo	
4	PAO Modificado	
5	Pedido Consolidado	
6	Proceso de Selección	

- ✓ **N°:** Permite realizar la búsqueda ingresando el Numero del documento.

N°

- ✓ **A. Usuaría:** Permite seleccionar un Área Usuaría activando la barra de despliegue ☐. Marcando con un check ☒ se visualizará la información de todas las Areas Usuarios registradas.

Ctro. Costo	Todos	
	Código	Descripción
	060110101	DIRECCION GENERAL
	060110103	ASESORIA JURIDICA
	060110104	TELECOMUNICACIONES
	060110105	TRAMITE DOCUMENTARIO
	060110106	COMUNICACIONES- RR.PP
	060110107	ARCHIVO CENTRAL

Asimismo, al seleccionar un Área Usuaría el Sistema muestra el nombre de la persona Responsable.

Responsable JUAN PEREZ PEREZ

- ✓ **Usuario:** Permite seleccionar un Usuario registrado, activando la barra de despliegue ☐.

Usuario:

0005

2158

2107

E103

0013

Resultado de la búsqueda de Transacciones

El Sistema muestra la siguiente información de acuerdo con los filtros seleccionados, en la sección **Procesos SIGA**:

- **Datos del Documento:** Tipo Documento, Número, Fecha y Estado.
- Área Usuaría / Unidad Ejecutora.
- **Auditoría:** Fecha y Usuario que realizó la transacción.

Así mismo, también se muestra información en la sección **Secuencias**, correspondiente a la información seleccionada en la sección Procesos SIGA:

- Tipo de Documento, Estado, Nombre, Fecha de la transacción, Usuario y Equipo (desde donde se realizó el registro).

Detalle de Información

Al ingresar a la carpeta amarilla , el Sistema presenta la ventana **Detalle del Seguimiento**, que contiene la misma información registrada en el campo Procesos SIGA: Datos del Documento, Centro de Costo/Unidad Ejecutora y Auditoría.

Detalle del Seguimiento						
Secuencia del Seguimiento						
Datos del Documento				Centro de Costo / Unidad Ejecutora	Auditoría	
Tipo	Nº	Fecha	Estado		Fecha	Usuario
Ped. Prog.	00007	29/01/2014	Aprobado	OFICINA DE ADMINISTRACION	29/01/2014 16:08:39	RLUJAN

REPORTE

Para visualizar el reporte de **Listado de Auditoría de Transacciones SIGA**, el Usuario debe dar clic en el ícono **Imprimir**  de la ventana de **Auditoría de Transacciones SIGA**, mostrándose la información según los filtros seleccionados en esta ventana, el reporte se muestra de la siguiente manera:

Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Módulo de Logística

Versión

Fecha :

Hora :

Página :

LISTADO DE AUDITORÍA DE TRANSACCIONES SIGA

Año : 2026

UNIDAD EJECUTORA :

NRO. IDENTIFICACIÓN :

Tipo Documento	Datos del Documento			Área Usaria / Unidad Ejecutora	Auditoria	
	Nº	Fecha	Estado		Fecha	Usuario
Orden de Compra	13	27/02/2026	Comprometido /	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	27/02/2026 11:29:07	JRODRIGU
Contratos	3-2023-UAF-GAD-C	20/10/2023	Concluido	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	02/03/2026 17:12:47	RFLORES
Ingreso por Compra	13	06/03/2026	Conforme	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	06/03/2026 16:53:17	CZAVALA
Cuadro Adquisicion	13	10/03/2026	EN ORDEN	COORDINACION DE LOGISTICA.	10/03/2026 18:31:21	JARENAS
Orden de Servicio	14	10/02/2026	Comprometido /	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	10/02/2026 17:02:41	RFLORES
Pedido Consolidado	14	13/02/2026	Autorizado	COORDINACION DE LOGISTICA.	13/02/2026 18:44:38	RFLORES
Pedidos Programados	000014	17/02/2026	Aprobado	1° SALA LABORAL EL TAMBO - HUANCAYO	17/02/2026 15:19:02	CZAVALA
PECOSA	000014	17/02/2026	PECOSA	1° SALA LABORAL EL TAMBO - HUANCAYO	17/02/2026 15:22:44	CZAVALA
CCMN Actualizado	14	23/01/2026	Ajuste x PAO	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	19/02/2026 12:48:32	RFLORES
Contratos	4-2024-GAD-CSJUL	09/10/2024	Concluido	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	24/02/2026 16:43:36	JRODRIGU
Orden de Compra	14	02/03/2026	Comprometido /	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	02/03/2026 17:55:52	RFLORES
Ingreso por Compra	14	06/03/2026	Conforme	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	06/03/2026 17:05:53	CZAVALA
Cuadro Adquisicion	14	10/03/2026	EN ORDEN	COORDINACION DE LOGISTICA.	10/03/2026 18:31:35	JARENAS
Pedidos no Programa	000015	27/01/2026	VB Jefe	MODULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL	27/01/2026 14:01:46	RFLORES
Contratos	2025-UAF-GAD-CE	21/08/2025	Concluido	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	04/02/2026 16:45:34	RREYNOSC
Pedidos no Programa	000015	09/02/2026	VB Jefe	MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONT	09/02/2026 15:52:23	RFLORES
Orden de Servicio	15	10/02/2026	Comprometido /	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	10/02/2026 17:11:42	RFLORES
Pedido Consolidado	15	14/02/2026	Autorizado	COORDINACION DE LOGISTICA.	14/02/2026 11:46:01	RFLORES
Pedidos Programados	000015	17/02/2026	Aprobado	MODULO CORPORATIVO CONTENCIOSO ADMINISTR	17/02/2026 15:58:40	CZAVALA
PECOSA	000015	17/02/2026	PECOSA	MODULO CORPORATIVO CONTENCIOSO ADMINISTR	17/02/2026 16:09:25	CZAVALA
CCMN Actualizado	15	23/01/2026	Ajuste x PAO	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	19/02/2026 12:47:44	RFLORES
Orden de Compra	15	03/03/2026	Comprometido /	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	03/03/2026 09:24:17	RFLORES
Ingreso por Compra	15	11/03/2026	Conforme	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	11/03/2026 12:55:54	CZAVALA
Cuadro Adquisicion	15	11/03/2026	EN ORDEN	COORDINACION DE LOGISTICA.	11/03/2026 14:22:28	JARENAS
Pedidos no Programa	000016	02/02/2026	VB Jefe	MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONT	02/02/2026 16:25:06	RFLORES
Orden de Servicio	16	10/02/2026	Comprometido /	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN	10/02/2026 17:16:59	RFLORES

1.1.5 Auditoria de Transacciones Eliminadas

En esta opción el Usuario puede realizar el seguimiento de los documentos eliminados en el Sistema por algún usuario.

El ingreso a la opción **Auditoría de Transacciones Eliminadas** es siguiendo la ruta: **“Utilitarios - Auditoría de Transacciones Eliminadas”**, como se muestra en la siguiente ventana:



DESCRIPCION DE LA VENTANA

Al ingresar a esta opción, el Sistema presenta la ventana **Auditoria de Transacciones del SIGA**, con la información de las transacciones y movimientos eliminados de todos los submódulos de Logística.

Auditoria de Transacciones Eliminadas

Año2026Mes:Tipo Doc.:N°

Usuario

[Auditoría]

Datos del Registro			Datos de la Eliminación				Área Usaria / Unida
Tipo de Documento	N°	Fecha	Fecha	Hora	Usuario	Equipo	
Pedidos Programados	000001	10/02/2026	10/02/2026	12:06:07	NHERNANDEZ	DESKTOP-50J3TD3	ESTACION EXPERIMENTAL
Pedidos Programados	000001	10/02/2026	10/02/2026	12:10:15	NHERNANDEZ	DESKTOP-50J3TD3	ESTACION EXPERIMENTAL
Pedidos no Programados	000001	11/03/2026	11/03/2026	17:40:05	ITENAZOA	ADMEEAP	ESTACION EXPERIMENTAL
Pedidos Programados	000002	12/02/2026	12/02/2026	11:56:29	NHERNANDEZ	DESKTOP-50J3TD3	ESTACION EXPERIMENTAL
Pedidos no Programados	000002	27/03/2026	27/03/2026	12:45:17	NHERNANDEZ	MARCIAL	ESTACION EXPERIMENTAL
Pedidos no Programados	000002	27/03/2026	27/03/2026	16:53:55	NHERNANDEZ	MARCIAL	ESTACION EXPERIMENTAL
Pedido Consolidado	3	20/02/2026	20/02/2026	15:34:26	DDIAZ	MARCIAL	OFICINA DE ADMINISTRAC
Ingreso por Compra	3	12/03/2026	12/03/2026	15:07:51	NHERNANDEZ	DESKTOP-50J3TD3	ESTACION EXPERIMENTAL
Pedidos Programados	000003	12/03/2026	13/03/2026	09:21:27	NHERNANDEZ	DESKTOP-50J3TD3	ESTACION EXPERIMENTAL
Pedidos Programados	000003	12/03/2026	13/03/2026	09:22:14	NHERNANDEZ	DESKTOP-50J3TD3	ESTACION EXPERIMENTAL
Cuadro Adquisicion	4	16/03/2026	16/03/2026	12:24:30	NHERNANDEZ	DESKTOP-50J3TD3	OFICINA DE ADMINISTRAC
Orden de Servicio	5	30/01/2026	30/01/2026	09:43:08	DDIAZ	MARCIAL	ESTACION EXPERIMENTAL
Cuadro Adquisicion	5	30/01/2026	30/01/2026	09:43:52	DDIAZ	MARCIAL	OFICINA DE ADMINISTRAC
Pedidos Programados	000007	19/03/2026	19/03/2026	11:21:34	NHERNANDEZ	MARCIAL	ESTACION EXPERIMENTAL

N° Filas : 43

N° Filas : 43

Búsqueda de Transacciones Eliminadas:

Se visualiza en la cabecera los filtros de búsqueda Año, Mes, Tipo de Documento y Usuario.

- ✓ **Año:** Permite seleccionar el Año activando la barra de despliegue ☐.

Año 2014

- ✓ **Mes:** Permite seleccionar un mes activando la barra de despliegue ☐. Marcando con un check ☒ se visualizarán los registros de todos los meses.

Mes

- ✓ **Tipo Doc:** Permite seleccionar un Tipo de Documento activando la barra de despliegue ☐. Marcando con un check ☒ en Todos se visualizarán todos los tipos de documento.

Tipo Doc.:		Todos
Código	Descripción	
1	Pedidos Programados	
2	Pedidos no Programados	
3	Pedidos de Encargo	
4	PAO Modificado	
5	Pedido Consolidado	
6	Proceso de Selección	

- ✓ **N°:** Permite realizar la búsqueda ingresando el Numero del documento.

N° 4

- ✓ **Usuario:** Permite seleccionar un Usuario registrado, activando la barra de despliegue ☐.

Usuario:

0005

2158

2107

E103

0013

Resultado de la búsqueda de Transacciones Eliminadas

El Sistema muestra la siguiente información de acuerdo con los filtros seleccionados, en la sección **Auditoria**:

- **Datos del Registro:** Tipo Documento, Número, y Fecha.
- **Datos de la Eliminación:** Fecha, Hora, Usuario y Equipo.
- Área Usuaría / Unidad Ejecutora.

REPORTE

Para visualizar el reporte de **Listado de Auditoría de Transacciones Eliminadas**, el Usuario dará clic en el ícono **Imprimir**  de la ventana de **Auditoría de Transacciones Eliminadas**, mostrándose el listado según los filtros realizados en esta ventana, el reporte se muestra de la siguiente manera:

Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo de Logística Versión						Fecha : Hora : Página :
LISTADO DE AUDITORÍA DE TRANSACCIONES ELIMINADAS						Año : 2026
UNIDAD EJECUTORA : NRO. IDENTIFICACIÓN :						
Datos del Registro			Datos de la Eliminación			Área Usuaría / Unidad Ejecutora
Tipo de Documento	N°	Fecha	Fecha	Hora	Usuario	Equipo
Cuadro Adquisición	20	11/02/2026	11/02/2026	14:37:50	RREYNOSO	150102CUADFL010
Ingreso por Compra	20	23/03/2026	23/03/2026	17:49:35	CZAVALA	150102CUADFL004
Orden de Servicio	21	11/02/2026	11/02/2026	14:37:18	RREYNOSO	150102CUADFL010
Cuadro Adquisición	21	01/02/2026	11/02/2026	14:37:47	RREYNOSO	150102CUADFL010
Cuadro Adquisición	23	01/02/2026	11/02/2026	18:30:58	RFLORES	150102CUADFL003
Cuadro Adquisición	23	11/02/2026	11/02/2026	18:37:03	RFLORES	150102CUADFL003
Orden de Servicio	25	11/02/2026	11/02/2026	19:44:25	JRODRIGUEZ	150102CUADFL004
Cuadro Adquisición	29	06/04/2026	06/04/2026	09:06:49	JARENAS	150102CUADFC002
Cuadro Adquisición	29	06/04/2026	06/04/2026	09:12:05	JARENAS	150102CUADFC002
Cuadro Adquisición	29	06/04/2026	06/04/2026	09:13:50	JARENAS	150102CUADFC002
Cuadro Adquisición	29	06/04/2026	06/04/2026	09:15:15	JARENAS	150102CUADFC002
Cuadro Adquisición	29	06/04/2026	06/04/2026	11:31:11	JARENAS	150102CUADFC002
Cuadro Adquisición	29	06/04/2026	06/04/2026	11:32:14	JARENAS	150102CUADFC002
Cuadro Adquisición	29	06/04/2026	07/04/2026	08:37:29	JARENAS	150102CUADFC002
Orden de Servicio	32	13/02/2026	13/02/2026	18:22:22	RFLORES	150102CUADFL003
Orden de Servicio	32	13/02/2026	13/02/2026	18:33:36	RFLORES	150102CUADFL003

1.1.6 Log. Auditoría de Ordenes

En esta opción el Usuario puede visualizar la auditoría realizada en los formatos y reportes de órdenes de compra y órdenes de servicios.

El ingreso a la opción **Log. Auditoría de Ordenes** es siguiendo la ruta: **"Utilitarios - Log. Auditoría de Ordenes"**, como se muestra en la siguiente ventana:



DESCRIPCION DE LA VENTANA

Al ingresar a esta opción, el Sistema presenta la ventana **Log. Auditoría de Ordenes**, con la información de las visualizaciones de los formatos y reportes de órdenes de compra y órdenes de servicio del módulo de Logística.

Log. Auditoria de Ordenes

Fecha Inicial: Fecha Final:

Año: 2026 Mes: Enero

Usuario: < Todos > Opción: < Todos > Sub Opción: < Todos > Acción: < Todos >

Fecha Registro	Usuario	Equipo	Módulo	Opción	Sub Opción	Acción
30/01/2026 22:13:33	MCORAHUA	LOGPROGR01	Logística			Autenticac
30/01/2026 22:08:43	MCORAHUA	LOGPROGR01	Logística			Autenticac
30/01/2026 21:41:12	GARCE	LOGJEFAT01	Logística			Autenticac
30/01/2026 18:34:10	LGAMARRA	E63S1ASH	Logística	Reportes de O/C u O/S	Relación de Ordenes por Item, Área Usuaría y Proveedor	Visualizaci
30/01/2026 18:33:58	LGAMARRA	E63S1ASH	Logística	Reportes de O/C u O/S	Relación de Ordenes por Item, Área Usuaría y Proveedor	Visualizaci
30/01/2026 18:33:41	LGAMARRA	E63S1ASH	Logística	Reportes de O/C u O/S	Relación de Ordenes por Item, Área Usuaría y Proveedor	Visualizaci
30/01/2026 18:27:15	INVARGAS	LOGADQUI01	Logística	Reportes de O/C u O/S	Formato de Orden	Visualizaci
30/01/2026 18:22:45	INVARGAS	LOGADQUI01	Logística	Reportes de O/C u O/S	Formato de Orden	Visualizaci
30/01/2026 17:40:31	EFLORES	LOGPATRI02	Logística			Autenticac
30/01/2026 17:32:10	INVARGAS	LOGADQUI01	Logística	Reportes de O/C u O/S	Distribución del Gasto por Orden - Catálogo	Visualizaci
30/01/2026 17:22:56	SGENERAL	SGMINGBE02	Logística			Autenticac
30/01/2026 17:14:08	KSILVA	LOGADQUI05	Logística			Autenticac
30/01/2026 17:12:29	KSILVA	LOGADQUI05	Logística			Autenticac

Registro(s): 2102

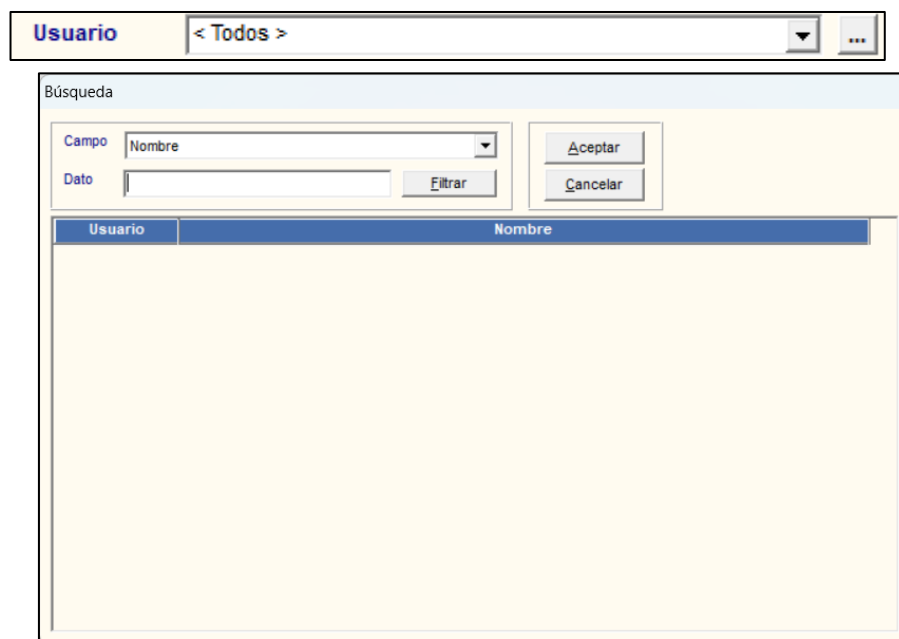
Búsqueda de Auditoria de Ordenes:

Se visualiza en la cabecera los filtros de búsqueda de Fecha Inicial, Fecha Final, Año, Usuario, Opción, Sub-opción y Acción.

- ✓ **Fecha Inicial – Fecha Final:** Permite ingresar un rango fechas (inicio y fin) para realizar la consulta de los registros.

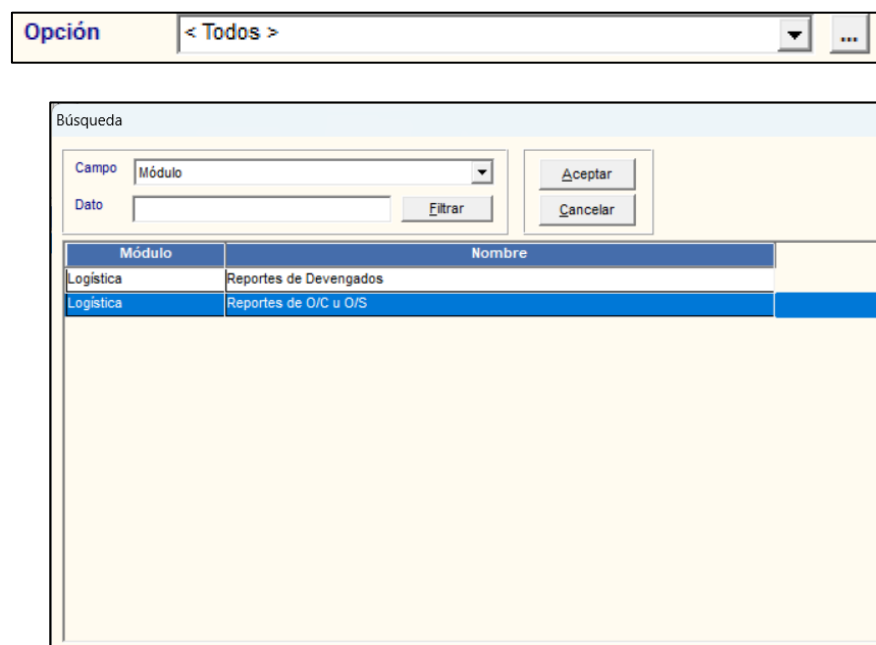
- ✓ **Año - Mes:** Permite seleccionar el año y mes activando la barra de despliegue.

- ✓ **Usuario:** Permite seleccionar un Usuarios activando la barra de despliegue  , o por Todos los usuarios. A través del icono  el sistema permite realizar la búsqueda por usuario, según el usuario o nombre.



Usuario	Nombre
---------	--------

- ✓ **Opción:** Permite seleccionar una opción de Auditoria (Reportes o Formatos) activando la barra de despliegue  o por Todos. A través del icono  permite realizar la búsqueda por opción, según el módulo o nombre.



Módulo	Nombre
Logística	Reportes de Devengados
Logística	Reportes de O/C u O/S

- ✓ **Sub-opción:** Permite seleccionar una sub-opción activando la barra de despliegue  o por Todos.

Sub Opción
<Todos>

- ✓ **Acción:** Permite seleccionar una acción activando la barra de despliegue .

Acción	< Todos >	
[Auditoría]	Código	Acción
Fecha Registro		< Todos >
	1	Visualización
	2	Impresión
	5	Exportación
	6	Autenticación

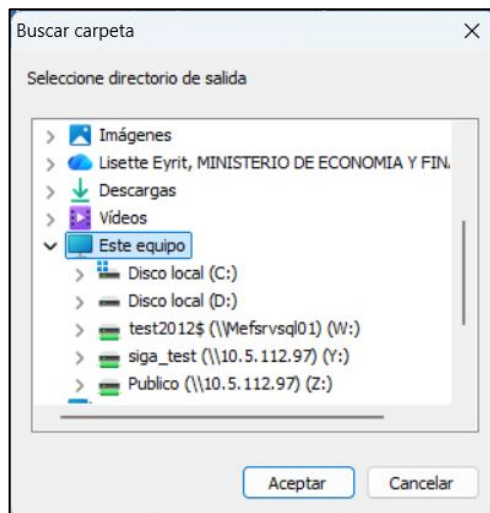
Resultado de la búsqueda de Auditoria de Ordenes

El Sistema muestra la siguiente información de acuerdo con los parámetros de búsqueda seleccionados:

- **Fecha Registro:** La Fecha de cuando se realizó alguna de las acciones.
- **Usuario:** Código del usuario que realizó la acción.
- **Equipo:** Equipo de cómputo desde donde se realizó la acción.
- **Módulo:** Módulo del Siga en donde se realizó acción.
- **Opción:** Opción del SIGA donde se realizó la acción.
- **Sub-Opción:** Sub-opción del SIGA en donde se realizó acción.
- **Acción:** Acción que se realizó (Visualización, Impresión, Exportación).
- **Tipo de Documento:** Tipo de documento en que se realizó la acción (orden de compra u orden de servicio).
- **Numero de Documento:** Número de Documento en que se realizó la acción.
- **Año:** Año del documento.
- **Referencia:** Referencia del Documento en que se realizó la acción.
- **Conexión:** Fecha y Hora de la conexión al sistema.
- **Desconexión:** Fecha y Hora de la desconexión del sistema.

Reporte

Para emitir el reporte de la información, dar clic en el ícono Exportar  de la ventana de **Log. Auditoria de Ordenes**, el Sistema muestra la ventana emergente estándar para seleccionar la ruta donde se guardará el archivo con la información generada.



Nota: El archivo se exporta con el nombre Log_siga_[Fecha][hhmmss], en formato CVS.

En el archivo se muestra la información de la auditoria según los filtros seleccionados en la ventana **Log. Auditoria de Ordenes**.

#	Fecha_Registro	Usuario	Equipo	Modulo	Opcion	Sub_Opcion	Accion	Tipo_Documento	Numero_Do_Anno	Referencia	Conexion	DesConexion
3	30/01/2026 22:13	MCORAHUA	LOGPROGR0	Logística			Autenticación				30/01/2026 22:13	30/01/2026 22:16
4	30/01/2026 22:08	MCORAHUA	LOGPROGR0	Logística			Autenticación				30/01/2026 22:08	30/01/2026 22:12
5	30/01/2026 21:41	GARCE	LOGIEFAT01	Logística			Autenticación				30/01/2026 21:41	2/02/2026 06:07
6	30/01/2026 21:39	MCORAHUA	LOGPROGR0	Logística	Reportes de O/C u O/S	Formato de Orden	Visualizació Orden de Servicio		1324	2025	30/01/2026 20:12	30/01/2026 22:07
7	30/01/2026 21:30	MCORAHUA	LOGPROGR0	Logística	Reportes de O/C u O/S	Formato de Orden	Visualizació Orden de Servicio		317	2025	30/01/2026 20:12	30/01/2026 22:07
8	30/01/2026 20:54	MCORAHUA	LOGPROGR0	Logística	Reportes de O/C u O/S	Formato de Orden	Visualizació Orden de Compra		592	2025	30/01/2026 20:12	30/01/2026 22:07
9	30/01/2026 20:40	MCORAHUA	LOGPROGR0	Logística	Reportes de O/C u O/S	Formato de Orden	Visualizació Orden de Compra		555	2025	30/01/2026 20:21	30/01/2026 22:07
10	30/01/2026 20:21	MCORAHUA	LOGPROGR0	Logística			Autenticación				30/01/2026 20:21	30/01/2026 22:07
11	30/01/2026 20:12	MCORAHUA	LOGPROGR0	Logística			Autenticación				30/01/2026 20:12	30/01/2026 22:07
12	30/01/2026 20:07	GARCE	LOGIEFAT01	Logística			Autenticación				30/01/2026 20:07	30/01/2026 20:10
13	30/01/2026 18:35	LGAMARRA	E63S1ASH	Logística	Reportes de O/C u O/S	Relación de Ordenes	Visualizació Orden de Servicio			2020 Periodo: Ene	30/01/2026 10:24	
14	30/01/2026 18:34	LGAMARRA	E63S1ASH	Logística	Reportes de O/C u O/S	Relación de Ordenes	Visualizació Orden de Servicio			2021 Periodo: Ene	30/01/2026 10:24	
15	30/01/2026 18:34	LGAMARRA	E63S1ASH	Logística	Reportes de O/C u O/S	Relación de Ordenes	Visualizació Orden de Servicio			2022 Periodo: Ene	30/01/2026 10:24	
16	30/01/2026 18:34	LGAMARRA	E63S1ASH	Logística	Reportes de O/C u O/S	Relación de Ordenes	Visualizació Orden de Servicio			2023 Periodo: Ene	30/01/2026 10:24	
17	30/01/2026 18:33	LGAMARRA	E63S1ASH	Logística	Reportes de O/C u O/S	Relación de Ordenes	Visualizació Orden de Servicio			2024 Periodo: Ene	30/01/2026 10:24	
18	30/01/2026 18:33	LGAMARRA	E63S1ASH	Logística	Reportes de O/C u O/S	Relación de Ordenes	Visualizació Orden de Servicio			2025 Periodo: Ene	30/01/2026 10:24	
19	30/01/2026 18:27	NVARGAS	LOGADQUI01	Logística	Reportes de O/C u O/S	Formato de Orden	Visualizació Orden de Servicio		1325	2025	30/01/2026 08:49	
20	30/01/2026 18:22	NVARGAS	LOGADQUI01	Logística	Reportes de O/C u O/S	Formato de Orden	Visualizació Orden de Servicio		1324	2025	30/01/2026 08:49	
21	30/01/2026 17:40	EFLORES	LOGPATRI02	Logística			Autenticación				30/01/2026 17:40	30/01/2026 17:42
22	30/01/2026 17:32	NVARGAS	LOGADQUI01	Logística	Reportes de O/C u O/S	Distribución del Gasto	Visualizació Orden de Compra		506	2025	30/01/2026 08:49	
23	30/01/2026 17:22	SGENERAL	SGMINGB02	Logística			Autenticación				30/01/2026 17:22	30/01/2026 17:26
24	30/01/2026 17:14	KSILVA	LOGADQUI05	Logística			Autenticación				30/01/2026 17:14	30/01/2026 17:43
25	30/01/2026 17:12	KSILVA	LOGADQUI05	Logística			Autenticación				30/01/2026 17:12	30/01/2026 17:41
26	30/01/2026 17:02	LGAMARRA	LOGPROGR0	Logística			Autenticación				30/01/2026 17:02	30/01/2026 18:56
27	30/01/2026 17:02	LGAMARRA	LOGPROGR0	Logística			Autenticación				30/01/2026 17:02	30/01/2026 18:56
28	30/01/2026 17:01	DNUNEZ	LOGPATRI03	Logística	Reportes de O/C u O/S	Formato de Orden	Visualizació Orden de Servicio		27	2026	30/01/2026 17:00	30/01/2026 17:04
29	30/01/2026 17:00	DNUNEZ	LOGPATRI03	Logística			Autenticación				30/01/2026 17:00	30/01/2026 17:04
30	30/01/2026 16:39	OCIAUDIZ	OCIAUDIT02	Logística	Reportes de O/C u O/S	Formato de Orden	Visualizació Orden de Compra		2	2024	30/01/2026 16:39	30/01/2026 16:56
31	30/01/2026 16:39	OCIAUDIZ	OCIAUDIT02	Logística			Autenticación				30/01/2026 16:39	30/01/2026 16:56
32	30/01/2026 16:36	KSILVA	LOGADQUI05	Logística			Autenticación				30/01/2026 16:36	
33	30/01/2026 16:30	KSILVA	LOGADQUI05	Logística			Autenticación				30/01/2026 16:30	
34	30/01/2026 16:29	KSILVA	LOGADQUI05	Logística			Autenticación				30/01/2026 16:29	
35	30/01/2026 16:24	ECONOMIA	ECOTESOR09	Logística			Autenticación				30/01/2026 16:24	30/01/2026 16:31
36	30/01/2026 16:15	OCIAUDIZ	OCIAUDIT02	Logística	Reportes de O/C u O/S	Formato de Orden	Visualizació Orden de Compra		2	2011	30/01/2026 16:09	30/01/2026 16:16
37	30/01/2026 16:15	OCIAUDIZ	OCIAUDIT02	Logística	Reportes de O/C u O/S	Formato de Orden	Visualizació Orden de Compra		2	2011	30/01/2026 16:09	30/01/2026 16:16

1.1.7 Exportar Información para el IME – SIAF RP

En esta opción el Usuario puede generar un reporte consolidado del kardex de todos los almacenes principales y sub almacenes del sub módulo de almacén del SIGA MEF.

El ingreso a la opción **Exportar Información para el IME – SIAF RP** es siguiendo la ruta: “**Utilitarios - Exportar Información para el IME – SIAF RP**”, como se muestra en la siguiente ventana:



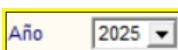
DESCRIPCION DE LA VENTANA

Al ingresar a esta opción, el Sistema presenta la ventana **Exportar Información para el IME – SIAF RP**, con las opciones para el proceso y exportación de la información.



✓ **Ejecutora:** Muestra el código y nombre de la Unidad Ejecutora.

✓ **Año:** Permite seleccionar el Año activando la barra de despliegue . Se muestra los 3 años antes hasta el año actual.



✓ **Consolidado para exportar información:** Muestra la ruta seleccionada de descarga del archivo con la información exportada.

Al dar clic en el botón , el sistema genera la trama de información consolidada del kardex de todos los almacenes y sub-almacenes, al mes de diciembre del año seleccionado.

Exportar Información para el IME - SIAF RP

Ejecutora

Año

Consolidado de la información de existencias del Kárdex

Generando registros de exportación. Espere un momento...



Validación:

a) En caso algún almacén principal no tenga cierre a diciembre del año seleccionado, se muestra la validación:

Mensaje al Usuario

Existen [1] almacenes que no cuentan con periodo actual al mes de diciembre. Por favor, verifique. [ALMACEN - ESTRATEGICOS].

b) En caso no se haya cerrado el año del almacén seleccionado, se muestra la validación:

Mensaje al Usuario

No se cuenta con el cierre correspondiente al año [2025] para el almacén. Por favor, verifique.

c) En caso el usuario no tenga la asignación total de todos los almacenes para el año seleccionado, se muestra la validación:

Mensaje al Usuario

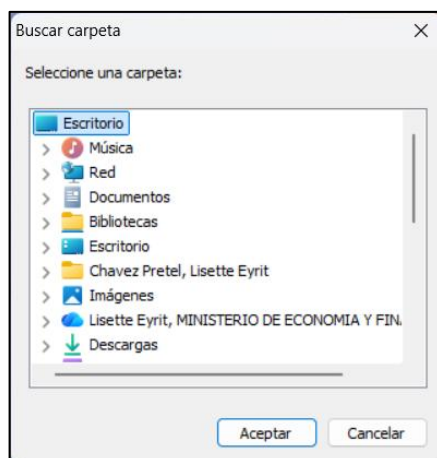
El usuario no cuenta con los permisos necesarios para ejecutar el proceso en todos los almacenes

Una vez culminado el proceso, se muestra el siguiente mensaje de confirmación:

Mensaje al Usuario

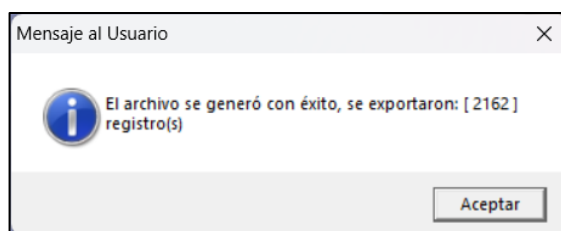
El proceso generó los registros a exportar

Al clic en el botón **Exportar**, el Sistema muestra la ventana emergente estándar para seleccionar la ruta donde se guardará el archivo con la información generada.

**Nota:**

- La ruta se muestra en: Consolidado para exportar información
- El archivo exportado se encuentra comprimido y encriptado con una clave dinámica.

Una vez culminada la exportación, se muestra el siguiente mensaje de confirmación:



Autor: Oficina General de Tecnologías de la
Información - SIGA

Fecha de Publicación: 07/09/2026