

**PERÚ**Ministerio
de Economía y Finanzas**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES****EVALUACIÓN CURRICULAR
CONVOCATORIA CAS N° 207-2020-EF/43.02****CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN/UNA (1) ASISTENTE/A DE ARCHIVO**

Requisitos mínimos/perfil del puesto:

RUBRO		DETALLE
Experiencia General	1	EXPERIENCIA GENERAL DE DOS (2) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO/PRIVADO..
Experiencia Específica	2	UNO (1) AÑO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO, FUNCIÓN O MATERIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.
Formación académica	3	GRADO DE BACHILLER UNIVERSITARIO EN ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECOLOGÍA, HISTORIA O ADMINISTRACIÓN..
Curso/Programa de Especialización	4	CURSO ARCHIVO, GESTIÓN DOCUMENTAL O AFINES.

Luego de la Evaluación Curricular, los resultados preliminares son los siguientes:

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE
1	ZAMORA TAPIA, CARLOS HUMBERTO	82
2	CASTILLO SALAS, JUAN CARLOS	72
3	ALAYO FLORES, NARCISO OVISPO	-

RESULTADOS PRELIMINARES

En conformidad con lo señalado en las bases de la convocatoria se comunica lo siguiente:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	E. CONOCIMIENTOS		E. CURRICULAR		PRELIMINAR (**)	OBSERVACIÓN	RESULTADO (***)	FECHA Y HORA DE ENTREVISTA
		PUNTAJE	POND(*)	PUNTAJE	POND(*)				
1	CASTILLO SALAS, JUAN CARLOS	27	18	72	14.40	16.20	-	CALIFICA	21/09/2020 - 11:30:00 am
2	ZAMORA TAPIA, CARLOS HUMBERTO	21	14	82	16.40	15.20	-	CALIFICA	21/09/2020 - 11:00:00 am
3	ALAYO FLORES, NARCISO OVISPO	22.50	15	-	-	-	NO ACREDITA REQUISITO N°:1	NO CALIFICA	-

Todos los puntajes están en escala vigesimal

(*) Para el cálculo del ponderado:

$$\text{PONDERADO} = \frac{20 \cdot (20 - 12) \times (\text{Pte. Max} - \text{Pte. Obtenido})}{\text{Pte. Max} - \text{Pte. Min}}$$

(**) Resultado Preliminar:

$$\text{PP} = (\text{POND EVA. CONOCIMIENTO} + \text{POND EVA. CURRICULAR})/2$$

(***) Pasan a la entrevista aquellos postulantes que obtengan los 5 cinco puntajes más altos. En caso se requiera más de una posición del mismo puesto pasarán a entrevista hasta 2 postulantes por cada posición convocada en orden de mérito. En caso de empate acceden a entrevista todos aquellos que obtengan el mismo puntaje.

En conformidad con lo señalado en el numeral 4.5 bases de la convocatoria se comunica lo siguiente:

Al/los postulante/s declarado/s CALIFICA se les informa que la siguiente fase de la etapa de la evaluación se realizará de conformidad con el cronograma establecido en la convocatoria, según el siguiente detalle:



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

EVALUACIÓN CURRICULAR CONVOCATORIA CAS N° 207-2020-EF/43.02

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/UNA (1) ASISTENTE/A DE ARCHIVO

FASE DE ENTREVISTA PERSONAL

Fecha y Hora: De acuerdo al horario establecido para la Entrevista Personal en el cuadro precedente
Deberán ingresar al aplicativo ConvoCAS para proceder a realizar la entrevista virtual.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- El postulante deberá habilitar un ambiente adecuado que evite cualquier distracción, sin la presencia y/o acompañamiento de terceras personas.-
- El postulante deberá contar con un dispositivo electrónico, laptop o PC de escritorio, con acceso a internet, cámara de video y audio incorporado, el cual deberán tener encendido durante todo el desarrollo de la entrevista. Se recomienda que la conexión a internet sea a través de cable de red.
- El postulante deberá configurar automáticamente, la hora y zona horaria en su laptop o PC de escritorio.
- El postulante deberá mantener actualizado su navegador web a la versión más reciente, para realizar la evaluación. Asimismo, el postulante antes de la evaluación, deberá borrar el historial de su navegador web y acceder a través de Chrome, Edge y Mozilla.
- La Entrevista Personal solo se habilitará en el Sistema ConvoCAS en la hora programada y tendrá una tolerancia de 10 minutos posteriores a lo programado. Pasado ese tiempo, la Entrevista Personal se deshabilita y el postulante será considerado como **NO SE PRESENTO**.
- El postulante deberá portar su DNI para iniciar con la entrevista personal.
- Durante la entrevista queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.

Lima, 18 de Setiembre de 2020

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS