



---

**Ministerio de Economía y Finanzas**

**MANUAL DE USUARIO  
CONVOCATORIAS**

**CONCURSO PÚBLICO DE  
PRÁCTICAS**



**AÑO 2025**



## **INDICE**

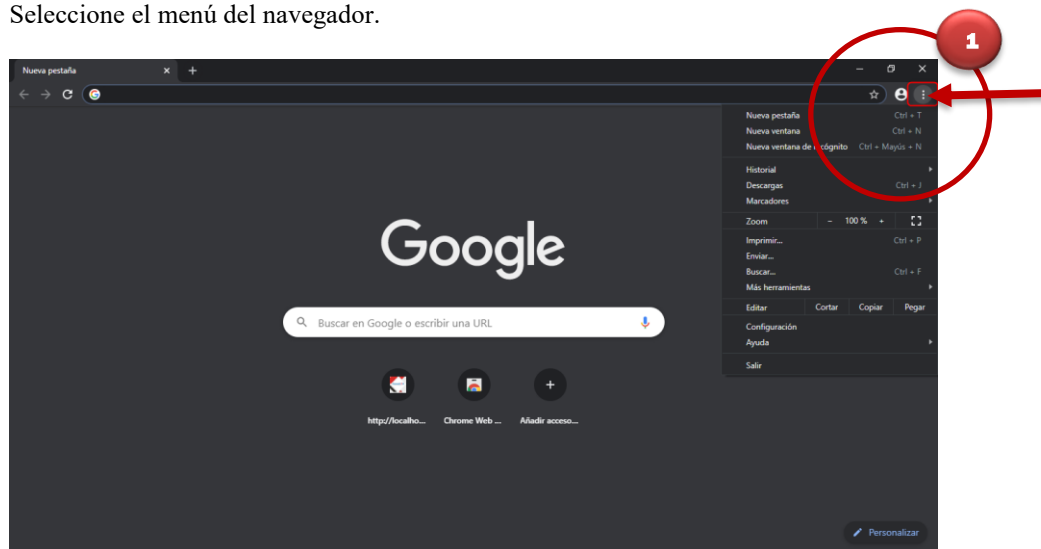
### **Contenido**

1.	Recomendaciones .....	3
1.1.	Eliminación de archivos Temporales del Historial del navegador .....	3
2.	Funcionalidad del sistema .....	4
2.1.	Ingreso a la Plataforma de Convocatorias en Línea MEF .....	4
2.2.	Sistema de Convocatorias en línea MEF .....	6
2.2.1.	Inicio de Sesión .....	6
2.2.1.1.	Ingresar al Sistema .....	7
2.2.1.2.	Postular a convocatoria .....	8
2.2.1.3.	Ingresar a la Entrevista Personal por videoconferencia .....	17
3.	Consultas o Dudas.....	18

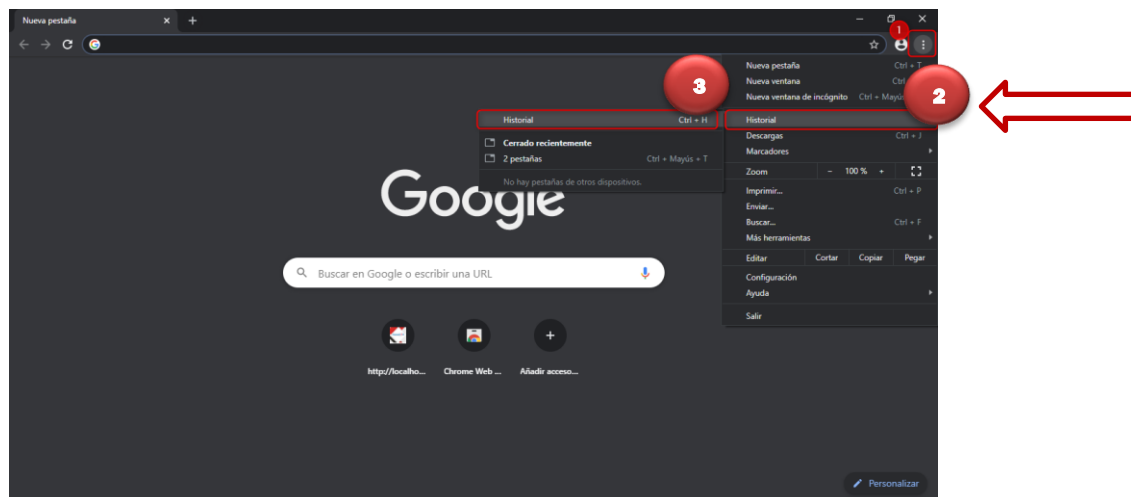
## 1. Recomendaciones

### 1.1. Eliminación de archivos Temporales del Historial del navegador:

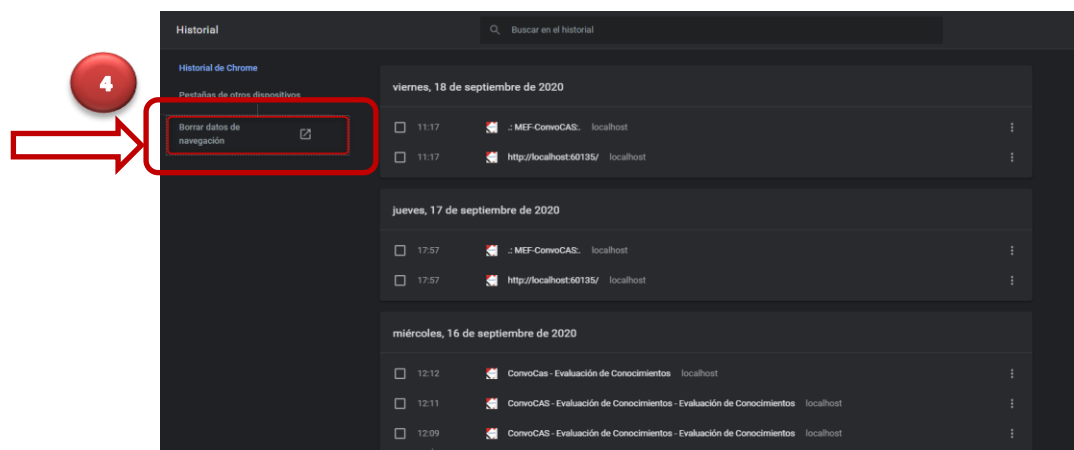
Seleccione el menú del navegador.



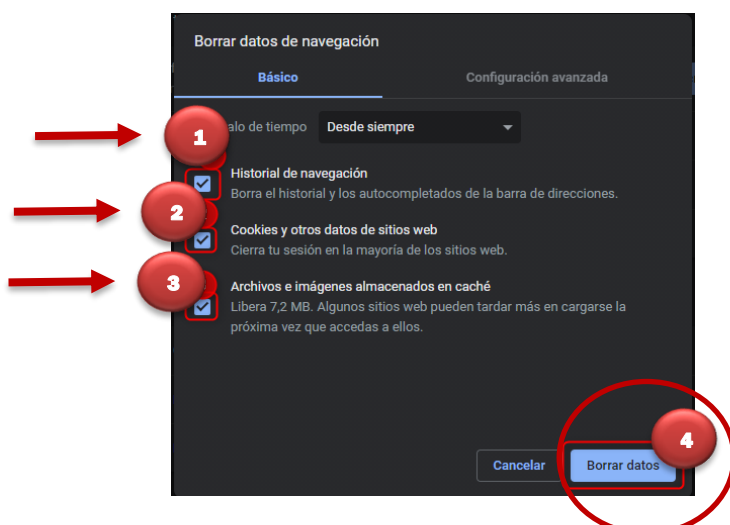
Seleccionamos la opción **Historial**



Mostrará una nueva ventana seleccionamos la opción **Borrar datos de navegación**



Mostrará una nueva ventana para borrar los datos de navegación, hacemos clic en el botón **Borrar Datos**.



**IMPORTANTE:** Para el uso de **Convo-MEF**, se recomienda eliminar el historial de navegación en las siguientes etapas:

- Postulación de Convocatorias
- Entrevista Personal (**Virtual**)

**Esto es muy importante para no presentar inconvenientes en alguna etapa de la convocatoria.**

## 2. Funcionalidad del sistema

### 2.1. Ingreso a la Plataforma de Convocatorias en Línea MEF

El ingreso al sistema es a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas en la URL: <https://www.gob.pe/mef> Ver Figura 01.

- Seleccionar la opción Trabaja con Nosotros - “CONVOCATORIAS MEF”

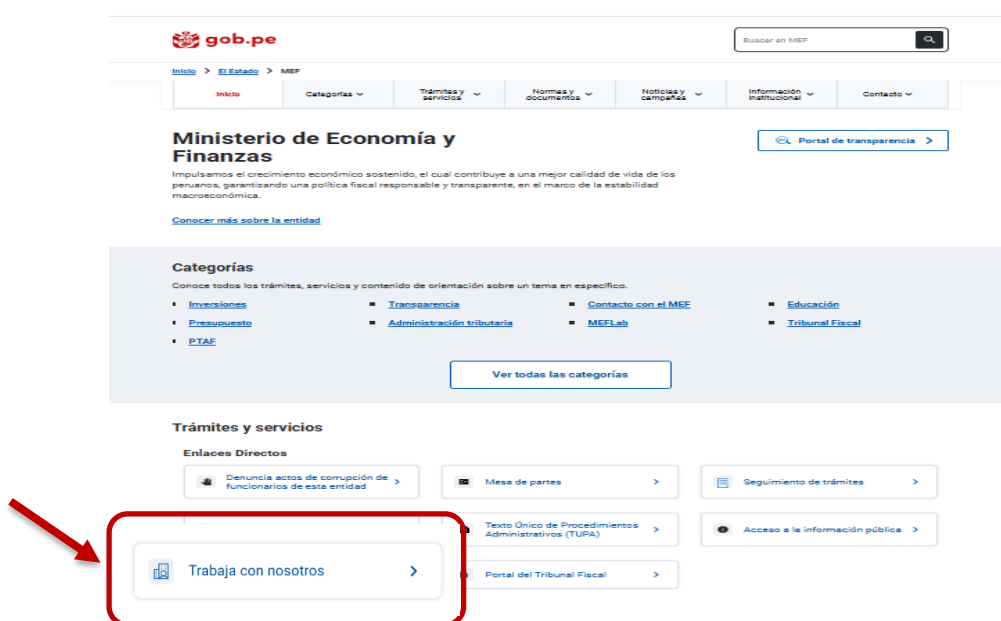
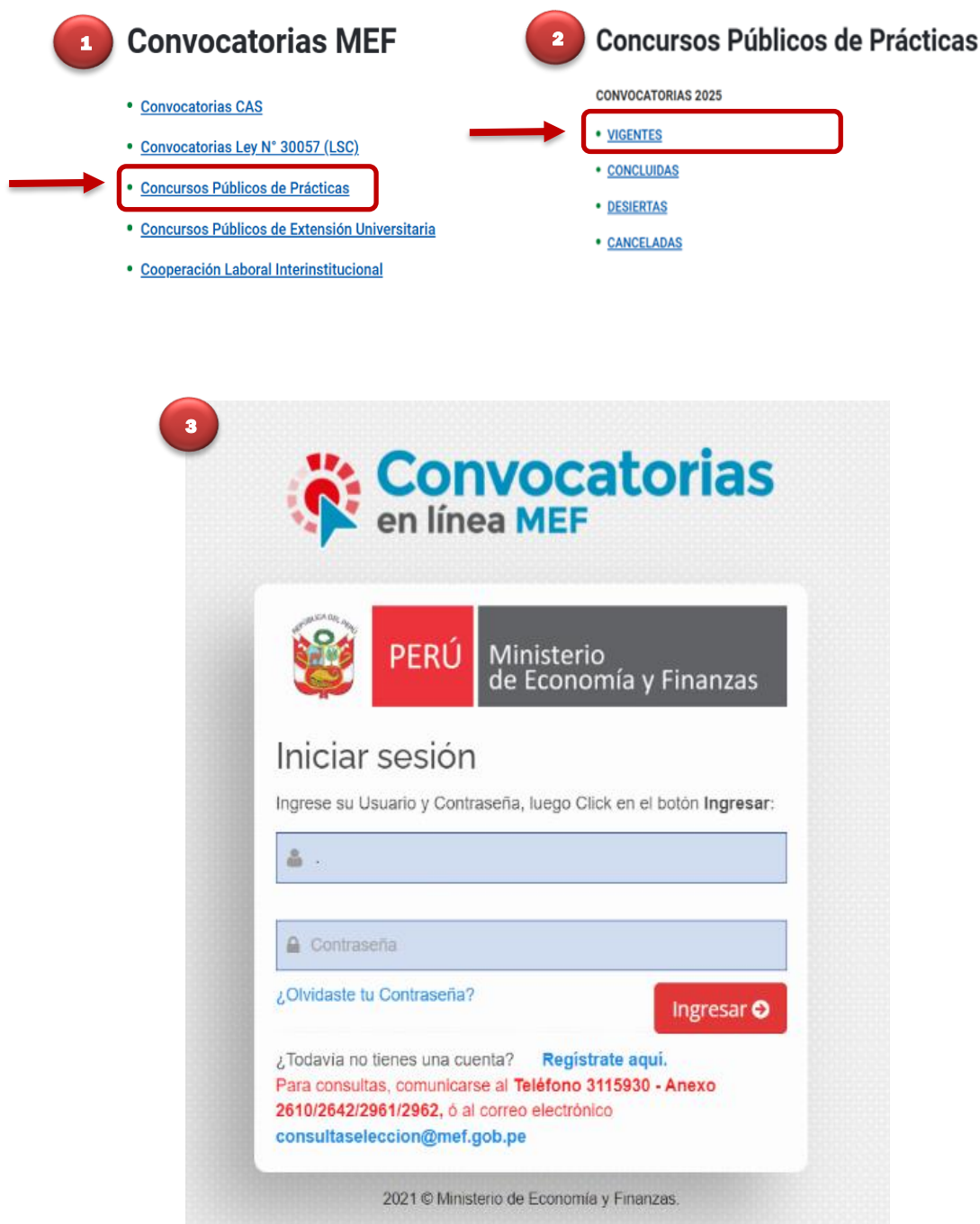


Figura 01: Página Web del Ministerio de Economía y finanzas.

1. Convocatorias MEF: “**Concursos Públicos de Prácticas**”
2. Convocatorias: “**Vigentes**”
3. De estar interesado en participar en alguna de nuestras convocatorias deberá hacer clic en el enlace <https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login> y se abrirá una nueva ventana de inicio de sesión el cual se podrá acceder con el nombre de usuario y contraseña, Ver **Figura 02**.



**Figura 02: Página de Inicio de sesión.**  
**NOTA:** La clave es sensible a las mayúsculas y minúsculas.

## 2.2. Sistema de Convocatorias en línea MEF

### 2.2.1. Inicio de Sesión

Para acceder al sistema se deberá ingresar el usuario y la contraseña,  
**Ver Figura 03.**



Convocatorias  
en línea MEF

REPUBLICA DEL PERÚ  
PERÚ  
Ministerio  
de Economía y Finanzas

Iniciar sesión

Ingrese su Usuario y Contraseña, luego Click en el botón **Ingresar**:

Usuario

Contraseña

[¿Olvidaste tu Contraseña?](#)

**Ingresar**


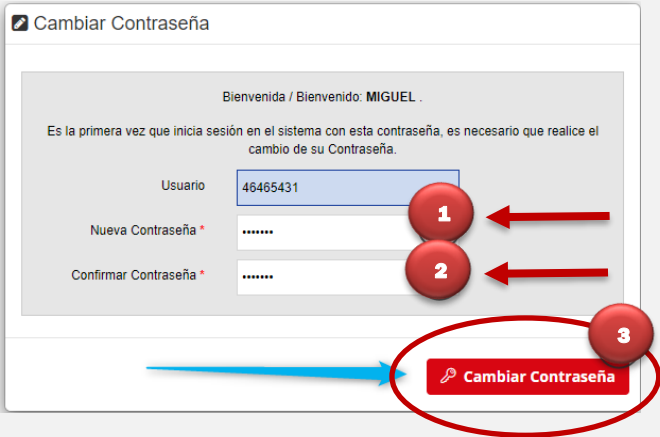
¿Todavía no tienes una cuenta? [Regístrate aquí.](#)  
Para consultas, comunicarse al **Teléfono 3115930 - Anexo 2610/2642/2961/2962**, ó al correo electrónico [consultaseleccion@mef.gob.pe](mailto:consultaseleccion@mef.gob.pe)

2021 © Ministerio de Economía y Finanzas.

**Figura 03: Inicio de sesión.**

Detalles del Inicio de Sesión	
Usuario	Campo para ingresar el nombre del usuario.
Contraseña	Campo para ingresar la contraseña del usuario.
Botón Ingresar	Botón que permite validar los datos ingresados en los campos usuario y contraseña para el acceso al sistema.
Enlace de "Regístrate aquí"	Enlace que nos redirige a la página de registros de nuevos usuarios.

### 2.2.1.1. Ingresar al Sistema

Ingresar al Sistema	
<b>Pre requisito</b>	
	✓Estar registrado en el sistema, caso contrario no podrá tener acceso.
<b>Procedimiento</b>	
	<p>Ingresar a la página de inicio de sesión del sistema: <a href="https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login">https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login</a></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingresar su usuario</li><li>2. Ingresar su contraseña.</li><li>3. Seleccionar el botón de Ingresar.</li></ol> 
	<p>Si es la primera vez que inicia sesión, el sistema le pedirá cambiar/actualizar la contraseña por seguridad:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Colocar tu <b>“nueva contraseña”</b></li><li>2. Colocar <b>“Confirmar contraseña”</b></li><li>3. Seleccionar en botón de <b>“Cambiar contraseña”</b>.</li></ol> 

Al acceder correctamente, se ingresará al sistema y nos mostrará un mensaje de Bienvenida, donde se visualizará su usuario.



## 2.2.1.2. Postular a convocatoria

### Postular Convocatoria

#### Pre requisito

Al iniciar sesión en el sistema: <https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login>

1. Ubicar en la sección de **"Mis Procesos Practicante"**.
2. Seleccionar el botón de **"Nueva postulación Practicante"**.





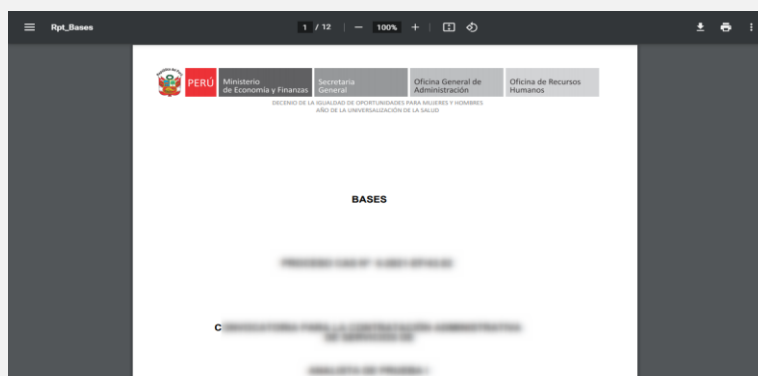
## Procedimiento

Se abrirá una ventana con la relación de convocatorias vigentes para postular, donde deberá seleccionar y registrar sus datos para su postulación.

Proceso	Nombre del Servicio	Bases	Comunicado
<input type="checkbox"/>	Prácticas Pre-Profesionales en Administración y/o Administración En Turismo y/o Administración De Servicios De Hostelería		

**IMPORTANTE:** Antes de postular, deberás tomar conocimiento de las **bases** de la convocatoria. Para descargar las bases, deberás seleccionar el icono de descarga.

Después se abrirá en una pestaña en archivo **PDF** con las bases de la postulación, el cual contienen todos los pormenores sobre el proceso de postulación.



Seleccionar y/o marcar la convocatoria a la que se desea postular:

Proceso	Nombre del Servicio	Bases	Comunicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Prácticas Pre-Profesionales en Administración y/o Administración En Turismo y/o Administración De Servicios De Hostelería		

Seleccionar el botón de siguiente para pasar a la siguiente sección.

- ✓ Este nos mostrará 5 subsecciones que son obligatorias para registrar correctamente tu postulación (Requisitos Generales / Formación Académica / Conocimientos/ Experiencia Práctica/Habilidades).
- ✓ Seleccionar entre **Si/No** de la lista desplegable para responder a los enunciados.

1. Requisitos Generales 2. Formación Académica 3. Conocimientos 4. Experiencia Práctica 5. Habilidades

**REQUISITOS GENERALES**

Marque la opción que corresponda, según o no en cada enunciado.

Usted tiene la condición de discapacidad. (Ley N° 29973).

**DECLARACIÓN JURADA**

Marque la opción que corresponda, según o no en cada enunciado.

Usted se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de su profesión para contratar o

Usted registra antecedentes penales. (Ley N° 29607)

Usted registra antecedentes policiales. (Ley N° 27444)

Usted registra antecedentes judiciales. (Ley N° 27444)

Usted se encuentra inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM"

Usted se encuentra inscrito en el "Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI"

Usted tiene parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postuló, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

### Sección - Requisitos Generales

- ✓ Del mismo modo los siguientes: **Requisitos Generales, Declaraciones Juradas.**
- ✓ Adjuntar su firma en formato **jpg o png**, para mostrar en los formatos de postulación.

**1**

**REQUISITOS GENERALES**

Marque la opción que corresponda, según o no en cada enunciado.

Usted tiene la condición de discapacidad. (Ley N° 29973).

**DECLARACIÓN JURADA**

Marque la opción que corresponda, según o no en cada enunciado.

Usted se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de su profesión para contratar o

Usted registra antecedentes penales. (Ley N° 29607)

Usted registra antecedentes policiales. (Ley N° 27444)

Usted registra antecedentes judiciales. (Ley N° 27444)

Usted se encuentra inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM"

Usted se encuentra inscrito en el "Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI"

Usted tiene parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postuló, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

Usted tiene parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postuló, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

Adjuntar Firma Escaneada

**2**

Seleccionar Firma  
0 archivos

☐ Declaro que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, doy mi consentimiento para el tratamiento de mis Datos Personales, entendiéndose como toda información que me identifica o hace identificable (tales como nombres, domicilio, documento de identidad, pasaporte, correo electrónico, teléfono, certificado electrónico, firma manuscrita o digital, imagen, voz, huella dactilar, entre otros).

**Asimismo, doy mi consentimiento a:**

- Ser filmado y grabado durante la entrevista personal, en caso se desarrolle en modalidad virtual.
- El material audiovisual obtenido por medio de la entrevista, queda bajo custodia en los archivos del MEF, por un periodo de tres meses.

[Ir al paso 2: Formación Académica](#)

1. Activar el **check**, Aceptar el cumplimiento de lo dispuesto en la **Ley N° 29733**.
2. Una vez culminado la verificación de **Requisitos Generales**, hacer click en **Ir al paso 2: Formación Académica**.

1. Declaro que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, doy mi consentimiento para el tratamiento de mis Datos Personales, entendiéndose como toda información que me identifica o hace identificable (tales como nombres, domicilio, documento de identidad, pasaporte, correo electrónico, teléfono, certificado electrónico, firma manuscrita o digital, imagen, voz, huella dactilar, entre otros).

Asimismo, doy mi consentimiento a:

1. Ser filmado y grabado durante la entrevista personal, en caso se desarrolle en modalidad virtual.
2. El material audiovisual obtenido por medio de la entrevista, queda bajo custodia en los archivos del MEF, por un periodo de tres meses.

Ir al paso 2: Formación Académica

### Sección - Formación Académica

1. Seleccionar el icono Formación Académica
2. Seleccionar el enlace para “Añadir Formación Académica”.

1. Requisitos Generales 2. Formación Académica 3. Conocimientos 4. Experiencia Práctica 5. Habilidades

**FORMACIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA Y/O TÉCNICA**  
Ingrese su nivel educativo y/o grado(s) académica.

Añadir Formación Académica Borrar seleccionado(s)

Grado Académico	Institución	Especialidad/Profesión	Ciclo	Orden de Mérito	Fecha Inicio	Fecha Fin
Sin registros que mostrar						

Regresar al paso 1: Requisitos Generales Ir al paso 3: Conocimientos

Este nos abrirá una ventana para la información académica.

- ✓ Ingresar los datos requeridos: 1.- **Grado Académico**, 2.- **Especialidad/Profesión**, 3.- **Centro Estudios**, 4.- **Periodo de estudios (a. inicio, b. termino)**, 5.- **Condición actual**, 6.- **Orden de Mérito**, 7.- **Adjuntar Documento Sustentatorio**.
- ✓ Recuerda que cuentas con la opción “Añadir Formación Académica”, para registrar todos los niveles educativos y/o grados académicos que poseas.

Añadir Formación Académica

Grado Académico\* --Selecione--

Especialidad/Profesión\* --Selecione--

Centro Estudios\* INGRESE AQUÍ EL NOMBRE DEL: COLEGIO, ACADEMIA, INSTITUTO, UNIVERSIDAD

Periodo de estudios\* a. dd/mm/yyyy b. dd/mm/yyyy

Condición Actual\* --Selecione--

Orden de Mérito\* --Selecione--

Adjuntar Documento Sustentatorio\* Selecionar Archivo 0 Archivos

**Nota:**

1. Es de carácter obligatorio la presentación de la **Constancia de Estudios o Constancia de Egreso o Carta de presentación**, para la acreditación de la formación académica y nivel de estudios requeridos en requisitos del concurso.
2. La Constancia de Estudios y/o Carta de presentación no deberá tener una **antigüedad mayor de tres (3) meses**, contabilizándose dicho periodo, desde la fecha de postulación.
3. Sólo puede adjuntar archivos de tipo PDF.
4. El archivo adjunto debe pesar máximo 10Mb.

Seleccionar el botón de “Grabar”.

✓ Seleccionar la opción de “Si” para registrar la información.

1. Se registrara correctamente “2. Formación Académica”
2. Asimismo mostrara el número de registros.
3. Una vez culminado el registro de **Formación Académica**, hacer click en **Ir al paso 3: Conocimientos**.

### Sección – Conocimientos

1. Seleccionar el icono “Conocimientos Técnicos”
2. Hacer Clic en enlace para “Añadir Conocimiento”

- ✓ Ingresar los datos requeridos: a. **Tipo Capacitación**, b. **Conocimiento**, c. **Nivel de Conocimiento**
- ✓ Seleccionar el botón de “Grabar”.

Seleccionar la opción de “Aceptar” para registrar la información.

¿Desea Grabar el conocimiento?

ACEPTAR CANCELAR

- ✓ En la pestaña de “3. Conocimientos”, se registrará correctamente y mostrará el número de registros.
- ✓ Una vez culminado el registro de **Conocimientos**, hacer clic en **Ir al paso 4: Experiencia Práctica**.

1.Requisitos Generales 2.Formación Académica 1 3.Conocimientos 1 4.Experiencia Práctica 0 5.Habilidades 0

**CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, DE OFIMÁTICA E IDIOMAS Y/O DIALECTOS**  
Ingrese conocimientos técnicos, ofimáticos, de idiomas y/o dialectos.

Añadir Conocimientos Borrar seleccionado(s)

	Tipo de Conocimiento	Nombre	Dominio/Nivel
1	OFIMÁTICA	EXCEL 2022	AVANZADO

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 1 de 1

Regresar al paso 2: Formación Académica Ir al paso 4: Experiencia Práctica

### Sección – Experiencia Prácticas

- ✓ Seleccionar el icono “Experiencia Prácticas”
- ✓ Hacer Clic en el enlace para “Añadir Experiencia”.

1.Requisitos Generales 2.Formación Académica 1 3.Conocimientos 1 4.Experiencia Práctica 0 5.Habilidades 0

**EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS ANTERIORES**  
Ingrese su experiencia de prácticas anteriores.

Añadir Experiencia Borrar seleccionado(s)

	Tipo de Prácticas	Institución o Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Motivo de Retiro
--	-------------------	-----------------------	--------------	-----------	------------------

Página 1 de 0

Sin registros que mostrar

Regresar al paso 3: Conocimiento Ir al paso 5: Habilidades

1. Ingresar los datos requeridos: 1.-Tipo Prácticas, 2.-Centro Laboral, 3.-Funciones de Apoyo, 4.-Motivo de Retiro, 5.-Periodo (a. Inicio, b. Termino).
2. Al terminar de ingresar la información, seleccionar el botón de “Grabar”.

Añadir Experiencia Práctica

Tipo Practicas\* PROFESIONALES

Centro Laboral\* EMPRESA DEL PERÚ

Funciones de Apoyo\* DESARROLLO DE PROCESOS INTERNOS

Motivo de Retiro\* Renuncia voluntaria

Periodo\* 01/06/2021 a 29/03/2022 b

(\*) Datos Obligatorios

Grabar Cancelar

Seleccionar la opción de “ACEPTAR” para registrar la información.

¿Desea Grabar la experiencia laboral?

ACEPTAR CANCELAR

- ✓ Se registrara correctamente y mostrara el número de registros.
- ✓ Una vez culminado el registro de **Experiencia Práctica Anteriores**, hacer click en **Ir al paso 5: Habilidades**.

1.Requisitos Generales 2.Formación Académica 1 3.Conocimientos 1 4.Experiencia Práctica 1 5.Habilidades 0

**EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS ANTERIORES**  
Ingrese su experiencia de prácticas anteriores.

+ Añadir Experiencia Borrar seleccionado(s)

	Tipo de Prácticas	Institución o Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Motivo de Retiro	
1	PROFESIONALES	EMPRESA DEL PERÚ	01/06/2021	29/03/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA	desarrollo de procesos internos

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 1 de 1

Regresar al paso 3: Conocimiento Ir al paso 5: Habilidades

## Sección – Habilidades

1. Seleccionar el icono “**Habilidades**”
2. Enlace para “**Añadir requisitos**”, para la información de habilidades.

1.Requisitos Generales 2.Formación Académica 1 3.Conocimientos 1 4.Experiencia Práctica 1 5.Habilidades 0

**HABILIDADES ARTÍSTICAS Y/O DEPORTIVAS**  
Se deben consignar las habilidades adquiridas.

+ Añadir Requisitos Borrar seleccionado(s)

Detalle de Habilidades

Página 1 de 0

Sin registros que mostrar

Postular

1. Ingresar los datos requeridos.
2. Seleccionar el botón de “**Grabar**”

+ Añadir Habilidades

Habilidades\* DEPORTISTA

Nota:

1. En esta sección se debe registrar las Habilidades Artísticas y/o Deportivas:

(\*) Datos Obligatorios

Grabar Cancelar

- ✓ Seleccionar la opción de “**ACEPTAR**” para registrar la información.



- ✓ Se registrara correctamente y mostrara el número de registros.



## Postular

- ✓ Un vez terminado de registrar, seleccionar el botón de “**Postular**”.



- ✓ Se mostrara un mensaje de verificación para que se puede realizar la validación de todo lo registrado, si todo se encuentra correcto seleccione el botón **ACEPTAR**.



**Recuperar Contraseña:** En caso no cuente con su contraseña, podrá efectuar la recuperación a través de los siguientes pasos:

1. Ingresar al Link <https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login>.
2. Para recuperar su contraseña ingrese su usuario (DNI) y
3. Realizar clic en **¿Olvidaste tu Contraseña?**
4. Hacer Clic en **"Ingresar"**

1. Se mostrará una nueva ventana para la verificación del correo electrónico del postulante.
2. Una vez ingresado todo correctamente hacer clic en el botón **Enviar**.

El sistema mostrara un mensaje de envío de nuevas credenciales temporales al correo verificado.



- ✓ Notificación electrónica, recuperación de contraseña temporal.

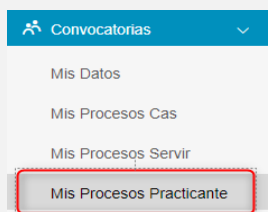
### 2.2.1.3. Ingresar a la Entrevista Personal por videoconferencia

#### Ingresar a la Entrevista Personal por videoconferencia.

##### Pre requisito

Haber iniciado sesión en el sistema: <https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login>

- ✓ Contar con conexión a internet
- ✓ Contar con un equipo electrónico con cámara y audio incorporado
- ✓ Estar ubicado en la sección de "Mis Procesos Practicante".



- ✓ Tener activo el icono de videoconferencia "Zoom".

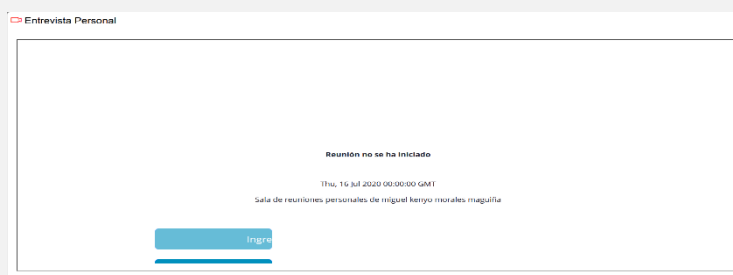
##### Procedimiento

- ✓ Seleccionar el icono de videoconferencia "Zoom"

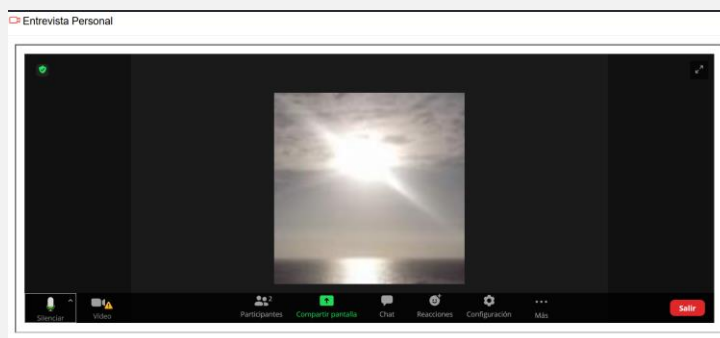


	Proceso	Descripción Servicio	Registrado	Bases	Ficha	Entrevista
1	4-2021	Prácticas Pre-Profesionales en Administración y/o Administración En T	12/05/2021			

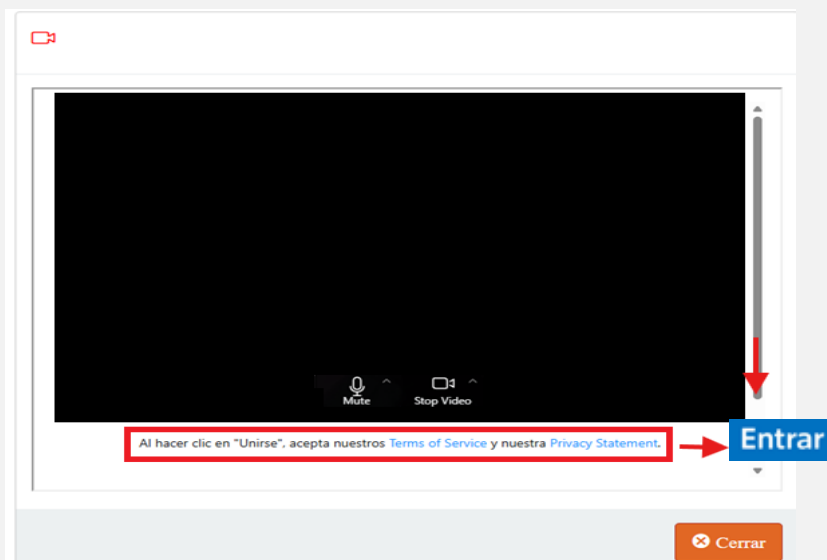
- ✓ Si el entrevistador aún no está conectado nos mostrara una ventana indicando que la sesión no se ha iniciado.



- ✓ Si el entrevistador está conectado nos mostrará la siguiente ventana.



- ✓ Una vez ingresado al examen, deberá bajar la barra espaciadora ubicada en el recuadro donde se visualiza su imagen y darle click en el botón "Entrar", para poder ingresar a la plataforma de monitoreo.



**IMPORTANTE:** Recuerda que, si no le das click en "Entrar", no podrás ingresar a la sala de monitoreo, y por ende tampoco podrás participar de la entrevista.

### 3. Consultas o Dudas

En caso tengas alguna consulta puedes contactarte con la Oficina General de Recursos Humanos, a través de los siguientes canales de comunicación:

Correo electrónico: [consultaseleccion@mef.gob.pe](mailto:consultaseleccion@mef.gob.pe)

Central telefónica: 311-5930 Anexo 2610/2962

Horario de atención: de 08:30 am a 01:00 pm y de 02:00 pm a 05:30 pm