



Ministerio de Economía y Finanzas

**MANUAL DE USUARIO
CONVOCATORIAS**

**CURSOS DE EXTENSIÓN
UNIVERSITARIA**



Convocatorias
en línea **MEF**

AÑO 2023



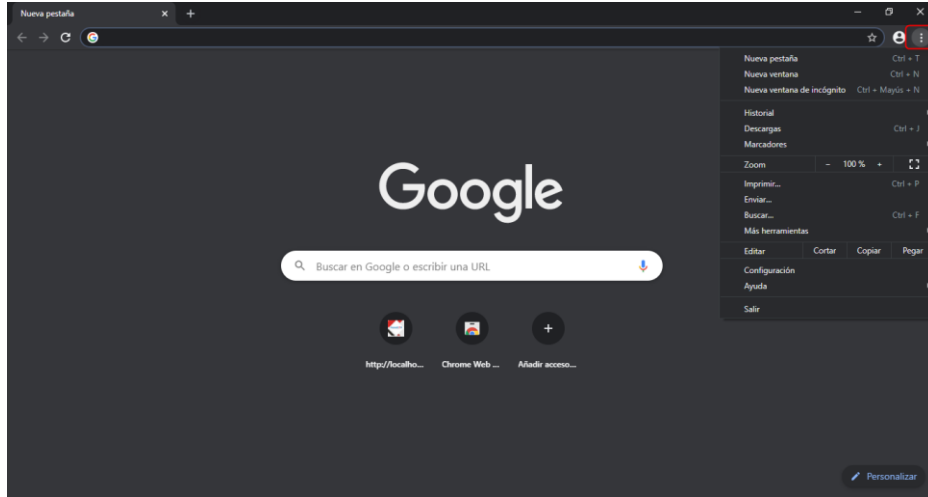
INDICE

1.	Recomendaciones	3
2.	Funcionalidad del sistema	4
2.1.	Ingreso al Sistema	4
2.2.	Sistema de Convocatorias en línea MEF	5
2.2.1.	Inicio de Sesión	5
2.2.1.1.	Ingresar al Sistema	6
2.2.1.2.	Postular a convocatoria	8
2.2.1.3.	Adjuntar Documentos Sustentatorios	16
3.	Consultas o Dudas	18

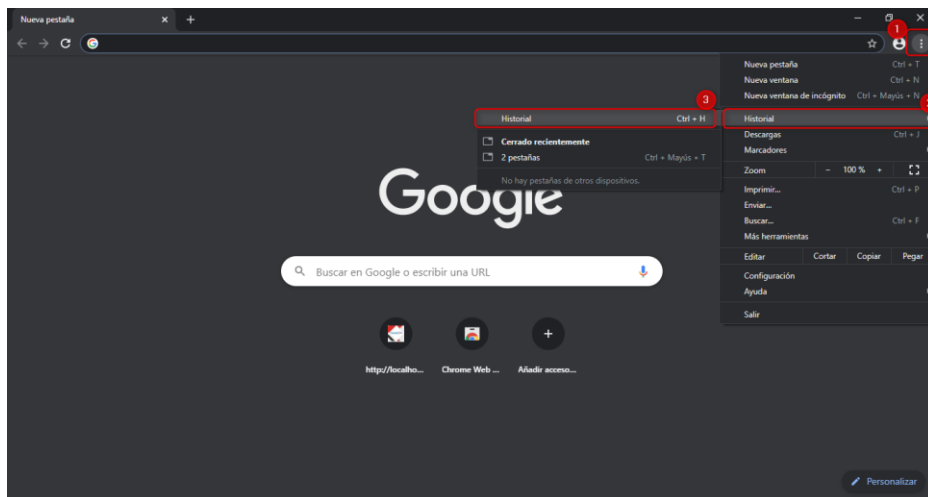
1. Recomendaciones

1.1. Eliminación de Temporales del navegadores:

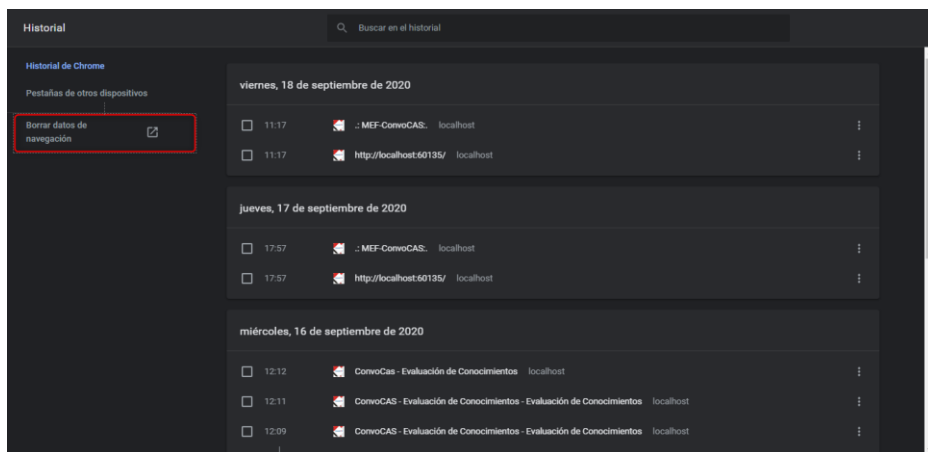
Seleccione el menú del navegador.



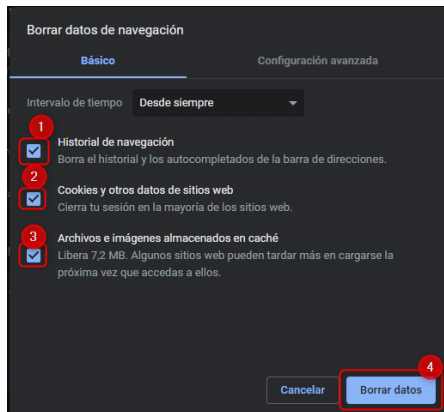
Seleccionamos la opción **Historial**



Mostrará una nueva ventana seleccionamos la opción **Borrar datos de navegación**



Mostrará una nueva para borrar los datos de navegación, hacemos clic en el botón **Borrar Datos**.



IMPORTANTE: Para el uso de **Convo-MEF**, se recomienda eliminar el historial de navegación en las siguientes etapas:

- Postulación de Convocatorias
- Adjuntar Documento Sustentatorio (**Virtual**)

Esto es muy importante para no presentar inconvenientes en alguna etapa de la convocatoria.

2. Funcionalidad del sistema

2.1. Ingreso al Sistema

El ingreso al sistema es a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas en la URL: <https://www.gob.pe/mef> Ver Figura 01.

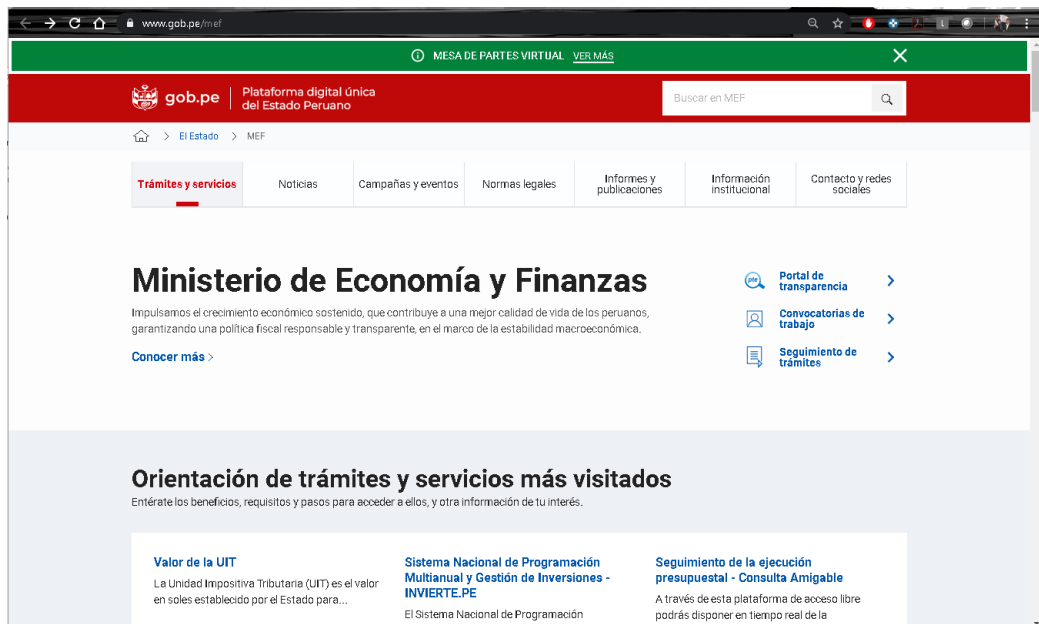


Figura 01: Página Web del Ministerio de Economía y finanzas.

- Seleccionar la opción “CONVOCATORIAS MEF”
- Convocatorias **Cursos de extensión universitaria**
- Convocatorias Vigentes

- Clic en el enlace <https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login> y se abrirá una nueva ventana de inicio de sesión el cual se podrá acceder con el nombre de usuario y contraseña, **Ver Figura 02.**

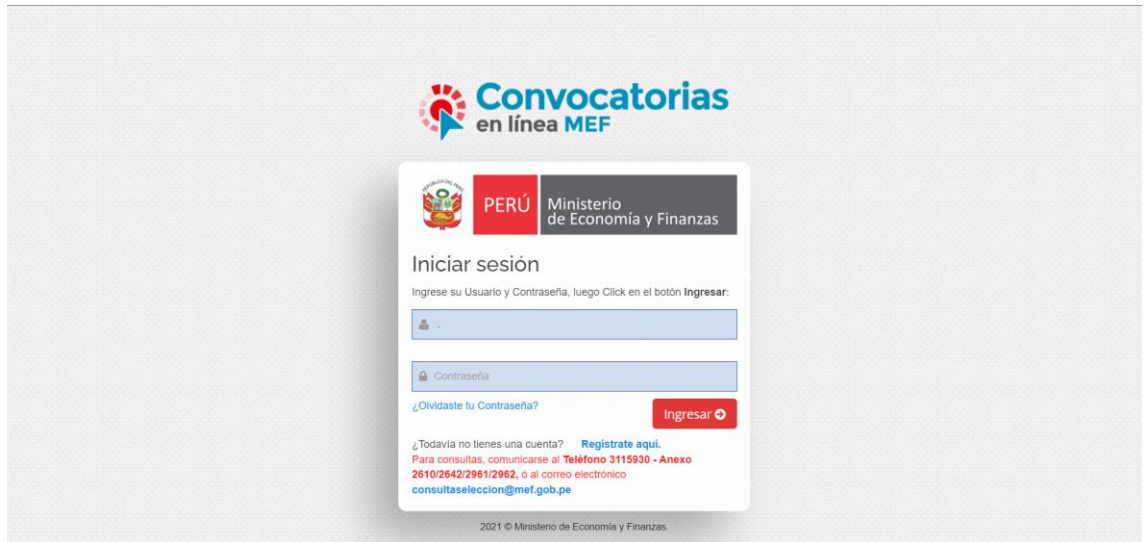


Figura 02: Página de Inicio de sesión.

NOTA: La clave es sensible a las mayúsculas y minúsculas.

2.2. Sistema de Convocatorias en línea MEF

2.2.1. Inicio de Sesión

Para acceder al sistema se deberá ingresar el usuario y la contraseña, **Ver Figura 03.**



Figura 03: Inicio de sesión.

Detalles del Inicio de Sesión

Usuario	Campo para ingresar el nombre del usuario.
Contraseña	Campo para ingresar la contraseña del usuario.
Botón Ingresar	Botón que permite validar los datos ingresados en los campos usuario y contraseña para el acceso al sistema.
Enlace de "Regístrate aquí"	Enlace que nos redirige a la página de registros de nuevos usuarios.

2.2.1.1. Ingresar al Sistema

Ingresar al Sistema

Pre requisito

- Estar registrado en el sistema, caso contrario no se podrá tener acceso.

Procedimiento

- Ingresar a la página de inicio de sesión del sistema:
<https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login>

1

2

- Ingresar su usuario y contraseña.

- Seleccionar el botón de Ingresar.

3



- Si es la primera vez que inicia sesión, el sistema le pedirá cambiar/actualizar la contraseña por seguridad.

4

Cambiar Contraseña

Bienvenida / Bienvenido: MIGUEL .

Es la primera vez que inicia sesión en el sistema con esta contraseña, es necesario que realice el cambio de su Contraseña.

Usuario: 46465431

Nueva Contraseña * Ingrese aquí su nueva contraseña.

Confirmar Contraseña * Confirme aquí su nueva contraseña.

Cambiar Contraseña

- Una vez ingresado y confirmado la contraseña seleccionar en botón de “Cambiar contraseña”.

5

Cambiar Contraseña

Bienvenida / Bienvenido: MIGUEL .

Es la primera vez que inicia sesión en el sistema con esta contraseña, es necesario que realice el cambio de su Contraseña.

Usuario: 46465431

Nueva Contraseña * 1

Confirmar Contraseña * 2

Cambiar Contraseña 3

- Al acceder correctamente, se ingresará al sistema y nos mostrará un mensaje de Bienvenida y donde se visualizará su usuario.

6



2.2.1.2. Postular a convocatoria

Postular Convocatoria

Pre requisito

- Haber iniciado sesión en el sistema.

<https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login>

- Estar ubicado en la sección de “Mis Procesos C.E.U”.

Proceso	Descripción Servicio	Registrado	Bases	Adj. Archivos	Ficha CV / DU
1-2023	Prácticas Pre-Profesionales en Administración Bancaria y Financiera y Administración De Servicios De Hostelería	10/06/2023			
2-2023	Prácticas Profesionales en Edificación y Administración De Servicios de hostelería	04/08/2023			

Procedimiento

- Seleccionar el botón de “Nueva postulación”.

Nueva Postulación

- Se abrirá una ventana con la relación de convocatorias vigentes para postular, donde deberá seleccionar y registrar sus datos para su postulación.

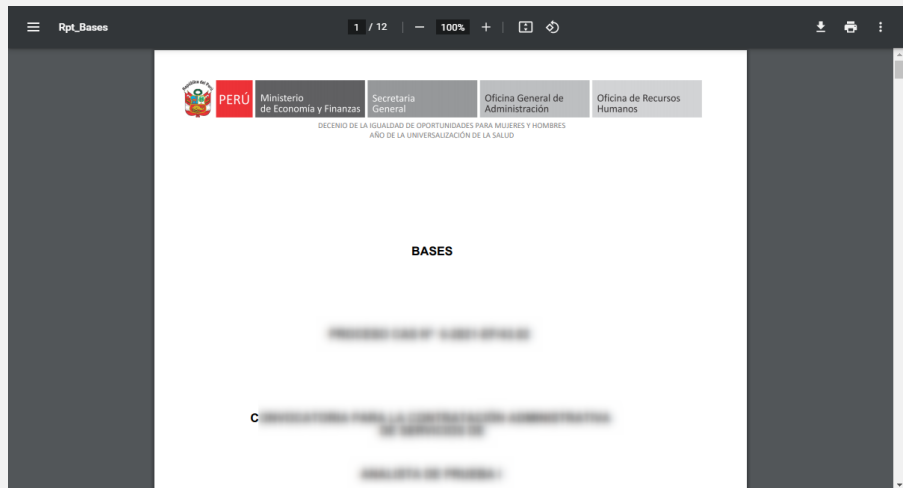
1

Proceso	Nombre del Servicio CEU	Bases	Comunicado
<input type="checkbox"/> 2023-3	Prácticas Profesionales		

- **IMPORTANTE:** Antes de postular, deberás tomar conocimiento de las bases de la convocatoria. Para descargar las bases, deberás seleccionar el icono de descarga.

Bases

- Después se abrirá en una pestaña un PDF. con las bases de la postulación.



- Seleccionar la convocatoria a la que se desea postular.

☑ Registro de Nueva Postulación

1. Seleccionar Convocatoria 2. Ficha de Postulación

RELACIÓN DE CONVOCATORIAS DE CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Seleccione la Convocatoria a participar:

Proceso	Nombre del Servicio CEU	Bases	Comunicado
2023-3	Cursos Profesionales		

Mostrando 1 - 1 de 1

Anterior **2** Siguiente

Cancelar

- Seleccionar el botón de siguiente para pasar a la siguiente sección.

Siguiente →

- Este nos mostrará 1 subsección que es obligatorio para registrar correctamente su postulación (Ficha de postulación).

Convocatorias en línea MEF

Registro de Nueva Postulación

1. Seleccionar Convocatoria 2. Ficha de Postulación

1. Ficha de Postulación

DECLARACIÓN JURADA

Marque la opción que corresponda, según o no en cada enunciado.

Usted tiene la calidad de egresado/a en universidades públicas o privadas del país.

Usted tiene la calidad de egresado/a con una antigüedad que no sea superior a tres (3) años.

Usted es egresado en el tercio superior de su facultad.

Usted tiene la condición de titulado.

Usted registra antecedentes penales. (Ley N° 29607)

Usted registra antecedentes policiales.

Usted registra antecedentes judiciales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingrese su nivel educativo y/o grado(s)/situación académica.

Sección - Ficha Postulación

DECLARACIÓN JURADA:

- Seleccionar entre **Si / No** de la listar desplegable para responder a los enunciados.

-- v

Si

No

Registro de Nueva Postulación

1. Seleccionar Convocatoria 2. Ficha de Postulación

1. Ficha de Postulación

DECLARACIÓN JURADA

Marque la opción que corresponda, según o no en cada enunciado.

Usted tiene la calidad de egresado/a en universidades públicas o privadas del país.

Usted tiene la calidad de egresado/a con una antigüedad que no sea superior a tres (3) años.

Usted es egresado en el tercio superior de su facultad.

Usted tiene la condición de titulado.

Usted registra antecedentes penales. (Ley N° 29607)

Usted registra antecedentes policiales.

Usted registra antecedentes judiciales.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Seleccionar el botón para añadir la información de la formación académica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingrese su nivel educativo y/o grado(s)/situación académica.

Añadir Formación Académica

- Nos abrirá una ventana para registrar la formación académica.

Registrar Formación Académica

Grado Académico* --Selecione--

Ubicación de Universidad:

Departamento* --Selecione--

Provincia* --Selecione--

Universidad* --Selecione--

Especialidad/Profesión* --Selecione--

Fecha Egresado* (dd/mm/yyyy)

Condición Actual* --Selecione--

Orden de Merito* --Selecione--

(*) Datos Obligatorios

Grabar Cancelar

- Ingresar los datos requeridos.

Actualizar Formación Académica

Grado Académico* UNIVERSIDAD 1

Ubicación de Universidad:

Departamento* LIMA 2

Provincia* LIMA 3

Universidad* Universidad Nacional ABC 4

Especialidad/Profesión* OTROS 5

Describe Profesión* ECONOMÍA 6

Fecha Egresado* 04/08/2023 7

Condición Actual* EGRESADO 8

Orden de Merito* DECIMO SUPERIOR 9

(*) Datos Obligatorios

Actualizar Cancelar

- Seleccionar el botón de grabar.

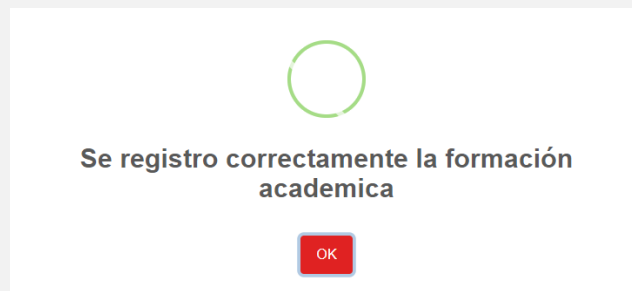


- Seleccionar la opción de "ACEPTAR" para registrar la información.

¿Desea Grabar la formación académica?

ACEPTAR CANCELAR

- El sistema muestra un mensaje de confirmación del registro realizado, hacemos clic en el botón "Ok"



FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingrese su nivel educativo y/o grado(s)/situación académica.

+ Añadir Formación Académica

	Editar	Eliminar	Grado Académico	Institución	Especialidad/Profesión	
1			UNIVERSIDAD	UNIVERSIDAD NACIONAL ABC	ECONOMÍA	DE

Página 1 de 1 | 50 | Mostrando 1 - 1 de 1

SEDE PARA LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

- Se debe seleccionar las sedes en donde se va realizar su examen de conocimientos, de preferencia ingrese 2 sedes de acuerdo a lo siguiente:
 - o Primera opción
 - o Segunda opción
- Para registrar correctamente seleccione los campos requeridos:

SEDE PARA LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Opción Sede:* Sede:* + Sede

Nro	Sede	Opción	Eliminar

- Una vez haber seleccionado los campos requeridos clic en el siguiente botón:



- El sistema registra las sedes de acuerdo a las opciones seleccionadas, el sistema solo permitirá el registro de 2 sedes como muestra la siguiente imagen:

SEDE PARA LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Opción Sede:* --Seleccione-- Sede:* --Seleccione-- + Sede

Nro	Sede	Opción	Eliminar
1	Universidad Nacional de Piura - PIURA - CAMPUS UNIVERSITARIO SIN URB. MIRAFLORES DIST. CASTILLA, PROV. PIURA, DPTO. PIURA	Primera opción	
2	Universidad Nacional de Trujillo - LALIBERTAD - AV. JUAN PABLO II S/N URB. SAN ANDRÉS, FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, DIST. TRUJILLO, PROV. TRUJILLO, DPTO. LA LIBERTAD.	Segunda opción	

ADJUNTAR DOCUMENTOS:

- Adjuntar su firma imagen y su foto tamaño carnet para mostrar en los formatos de postulación.

ADJUNTAR DOCUMENTOS

Firma Escaneada*	<input type="button" value="Seleccionar Firma"/> Firma.png	Foto Carnet*	<input type="button" value="Seleccionar Foto Carnet"/> Foto.png
------------------	---	--------------	--

- Activar el **check**, Aceptar el cumplimiento de lo dispuesto en la **Ley N° 29733**.

De acuerdo que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, doy mi consentimiento para el tratamiento de mis Datos Personales, entendiéndose como toda información que me identifica o hace identificable (tales como nombres, domicilio, documento de identidad, pasaporte, correo electrónico, teléfono, certificado electrónico, firma manuscrita o digital, imagen, voz, huella dactilar, entre otros).

Asimismo, doy mi consentimiento a:

1. Ser filmado y grabado durante el desarrollo de proceso de selección
2. El material audiovisual obtenido, queda bajo custodia en los archivos del MEF, por un periodo de tres meses

- Una vez culminado con el registro de su información hacemos clic en el botón "**Postular**".



- Se mostrara un mensaje de verificación para que se puede realizar la validación de todo lo registrado, si todo se encuentra correcto activamos el **check** de verificación y hacemos clic en el botón **ACEPTAR**.

?

¿Desea Postular en la Convocatoria del Curso de extensión universitaria: Prácticas Profesionales ?



Vista Preliminar Ficha CV

La información registrada tiene carácter de Declaración Jurada, siendo el **POSTULANTE** responsable tomar conocimiento de las bases, requisitos del perfil y manual de usuario.

Una vez que confirme su postulación, no podrá realizar cambios, debido que su expediente ya forma parte del proceso.

Confirmo que revise mi Ficha CV y estoy de acuerdo con lo registrado

2

- Si se realizó el registro correctamente el sistema mostrara mensaje de confirmación que se realizó la postulación y realizara la notificación de postulación al correo registrado.



Su postulación fue registrada
correctamente.

OK



× Cerrar | Anterior | Siguiente

Ud. ha postulado a la Convocatoria de Cursos de Extensión Universitaria N° 3

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Estimada/Estimado:
MIGUEL KENYO MORALES MAGUÑA

Se ha enviado un expediente generado por su postulación al proceso de convocatoria CEU N° 3-2023, según los siguientes datos

DATOS DEL POSTULANTE	
Apellidos y Nombres	MIGUEL KENYO MORALES MAGUÑA
DNI	45485431
Correo(s)	TEST@MEF.GOB.PE

DATOS DEL EXPEDIENTE	
Fecha registro	14/08/2023 13:31:08
N° de Convocatoria	3-2023
Servicio	Prácticas Profesionales
Oficina	RH-OFCINA DE RECURSOS HUMANOS

En el Ministerio de Economía y Finanzas reafirmamos nuestro compromiso de continuar promoviendo una gestión íntegra y transparente, por ello, si conoce o eres testigo de un presunto acto de corrupción en el MEF, puedes comunicarte a través del:

Recuperar Contraseña

- Ingresar al Link <https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login>.

Convocatorias
en línea MEF

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Iniciar sesión

Ingrese su Usuario y Contraseña, luego Click en el botón Ingresar:

[¿Olvidaste tu Contraseña?](#)

¿Todavía no tienes una cuenta? [Regístrate aquí.](#)
Para consultas, comunicarse al **Teléfono 3115930 - Anexo 2610/2642/2961/2962**, ó al correo electrónico consultaseleccion@mef.gob.pe

- Para recuperar su contraseña ingrese su usuario (DNI) y realizar clic en **¿Olvidaste tu Contraseña?**

Ministerio de Economía y Finanzas

Iniciar sesión

Ingrese su Usuario y Contraseña, luego Click en el botón **Ingresar**:

46465431

Contraseña

[¿Olvidaste tu Contraseña?](#)

Ingresar

¿Todavía no tienes una cuenta? [Regístrate aquí.](#)
Para consultas, comunicarse al **Teléfono 3115930 - Anexo 2610/2642/2961/2962**, ó al correo electrónico consultaseleccion@mef.gob.pe

- Se mostrará una nueva ventana para la verificación del correo electrónico del postulante.

¿Olvidaste tu contraseña?

Completa tu correo y te enviaremos una nueva contraseña.

Usuario * 46465431

Completa tu correo * MI

Enviar **Salir**

- Una vez ingresado todo correctamente hacer clic en el botón **Enviar**.

¿Olvidaste tu contraseña?

Completa tu correo y te enviaremos una nueva contraseña.

Usuario * 46465431

Completa tu correo * MIGUEL_MORALES_K@HOTMAIL.COM

Enviar **Salir**

- El sistema mostrara un mensaje de envió de nuevas credenciales temporales al correo verificado.

Atención

Se ha enviado su contraseña al correo con el cual se ha registrado.

Aceptar

- Notificación electrónica, recuperación de contraseña temporal.

Señor(a):
MIGUEL

Se le envía su Usuario y Contraseña para el acceso al Sistema de Convocatorias en Línea MEF.

DATOS DEL USUARIO	
Usuario:	46465431
Contraseña:	v4L1DcONIRAS3

Puede acceder al sistema de Convocatorias en Línea MEF desde [aquí](#).

Atentamente
Ministerio de Economía y Finanzas

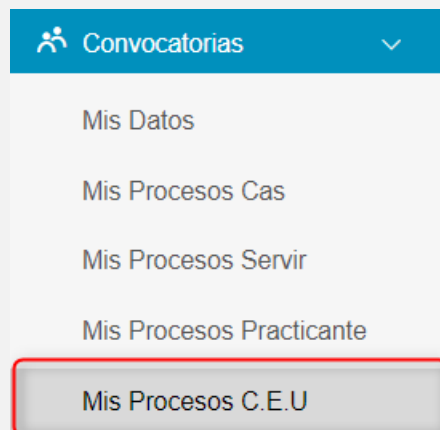
MEF - Copyright 2020. Todos los derechos reservados

2.2.1.3. Adjuntar Documentos Sustentatorios

Adjuntar Documentos sustentatorios.

Pre requisito

- Haber iniciado sesión en el sistema.
<https://appstest.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login>
- Estar ubicado en la sección de "Mis Procesos C.E.U".



Procedimiento

- 1 - Seleccionar el icono de "Adjuntar archivos CV."

Convocatorias / Mis Procesos C.E.U

Cursos de extensión universitaria !

Nueva Postulación

Para las evaluaciones virtuales se recomienda revisar [Manual de usuario cursos de extensión universitaria](#)

Listado de mis Postulaciones

	Proceso	Descripción Servicio	Registrado	Bases	Ad. Archivos	Ficha CV / DJ
1	1-2023	Prácticas Pre-Profesionales en Administración Bancaria Y Financiera y/o Administración De Servicios De Hostelería	10/08/2023			
2	2-2023	Prácticas Profesionales en Edificación y/o Administración De Servicios De Hostelería	04/08/2023			
3	3-2023	Prácticas Profesionales en Administración De Restaurantes y/o Derecho Corporativo y/o Administración En Turismo y/o Acuicultura	14/08/2023			

Adjuntar Archivos CV

- Después nos abrirá una ventana para adjuntar los documentos sustentatorios.

Adjuntar documento de sustento.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Adjuntar el documento de sustento de su nivel educativo y/o grado(s)/situación académica.

Archivo	Grado Académico	Institución	Especialidad/Profesión	Orden de Merito
	UNIVERSIDAD	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL	DERECHO CORPORATIVO	DECIMO SUPERIOR

Nota: Los archivos adjuntados se registran automáticamente en el sistema (verificar sus archivos adjuntados presionando los iconos y de cada registro según sea el caso).

Cerrar

- Seleccionar el icono de adjuntar donde nos abrirá una ventana para elegir y cargar los archivos.

Adjuntar documento de sustento.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Adjuntar el documento de sustento de su nivel educativo y/o grado(s)/situación académica.

Archivo	Grado Académico	Institución	Especialidad/Profesión	Orden de Merito
	UNIVERSIDAD	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL	DERECHO CORPORATIVO	DECIMO SU

Nota: Los archivos adjuntados se registran automáticamente en el sistema (verificar sus archivos adjuntados presionando los iconos y de cada registro según sea el caso).

Adjuntar Archivo Sustentatorio

Seleccione Archivo Sin archivos seleccionados

Nota:
Sólo puede adjuntar archivos de tipo PDF.
Cada archivo adjunto puede pesar máximo 10Mb.

Adjuntar Cancelar

- Seleccionar el botón de adjuntar para guardar el archivo.

Adjuntar Archivo Sustentatorio

Seleccione Archivo **Certificado.pdf**

Nota:
Sólo puede adjuntar archivos de tipo PDF.
Cada archivo adjunto puede pesar máximo 10Mb.

- El sistema mostrara el archivo cargado.

Adjuntar documento de sustento.

FORMACIÓN ACADÉMICA
Adjunte el documento de sustento de su nivel educativo y/o grado(s)/situación académica.

Archivo	Grado Académico	Institución	Especialidad/Profesión	Orden de
1	UNIVERSIDAD	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL	DERECHO CORPORATIVO	DECIMO S

Nota: Los archivos adjuntados se registran automáticamente en el sistema (verificar sus archivos adjuntados presionando los iconos y de cada registro según sea el caso).

3. Consultas o Dudas

En caso tengas alguna consulta puedes contactarte con la Oficina de Recursos Humanos, a través de los siguientes canales de comunicación:

Correo electrónico: consultasceu@mef.gob.pe

Central telefónica: 311-5930 Anexo 2610/2962

Horario de atención: de 08:30 am a 01:00pm y de 02:00pm a 05:30 pm