



Ministerio de Economía y Finanzas

MANUAL DE USUARIO CONVOCATORIAS

CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



AÑO 2023



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

INDICE

| | | |
|----------|---|----|
| 1. | Recomendaciones | 3 |
| 2. | Funcionalidad del sistema | 4 |
| 2.1. | Ingreso al Sistema..... | 4 |
| 2.2. | Sistema de Convocatorias en línea MEF | 5 |
| 2.2.1. | Inicio de Sesión | 5 |
| 2.2.1.1. | Ingresar al Sistema | 6 |
| 2.2.1.2. | Postular a convocatoria..... | 8 |
| 2.2.1.3. | Adjuntar Documentos Sustentatorios..... | 16 |
| 3. | Consultas o Dudas..... | 18 |



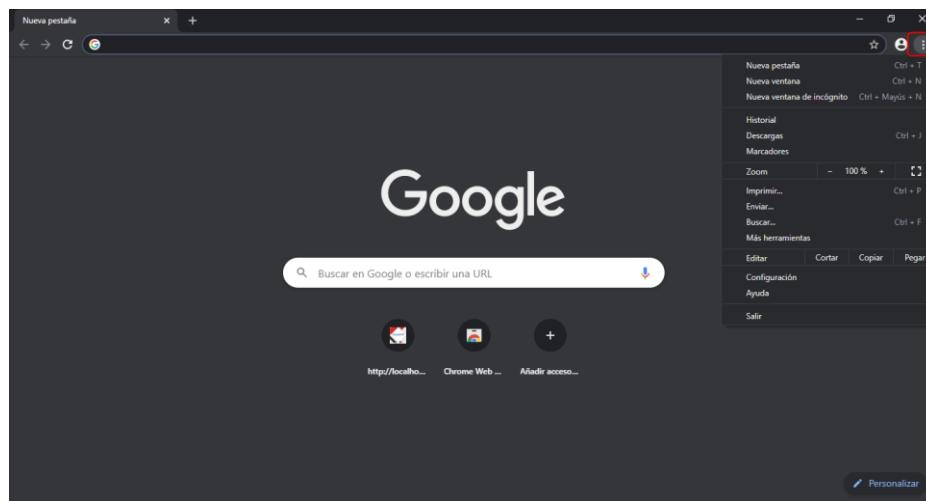
PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

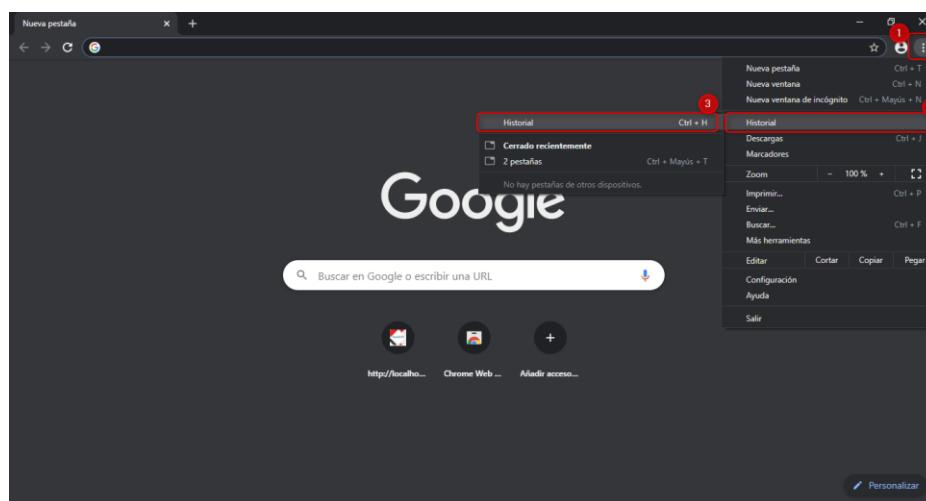
1. Recomendaciones

1.1. Eliminación de Temporales del navegadores:

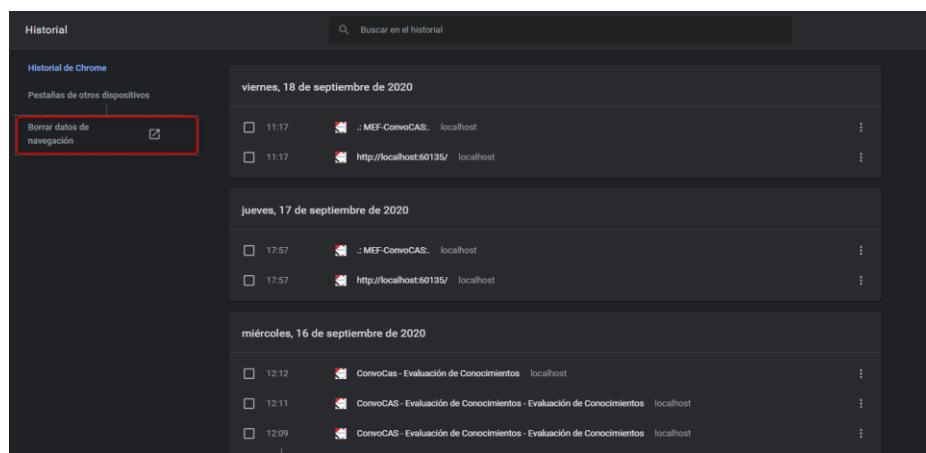
Seleccione el menú del navegador.



Seleccionamos la opción **Historial**



Mostrará una nueva ventana seleccionamos la opción **Borrar datos de navegación**

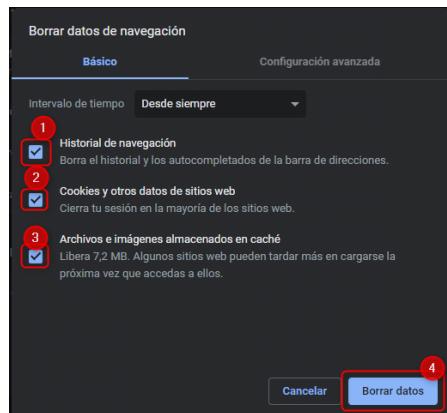




PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Mostrará una nueva para borrar los datos de navegación, hacemos clic en el botón **Borrar Datos**.



IMPORTANTE: Para el uso de **Convo-MEF**, se recomienda eliminar el historial de navegación en las siguientes etapas:

- Postulación de Convocatorias
- Adjuntar Documento Sustentatorio (**Virtual**)

Esto es muy importante para no presentar inconvenientes en alguna etapa de la convocatoria.

2. Funcionalidad del sistema

2.1. Ingreso al Sistema

El ingreso al sistema es a través de la página web del Ministerio de Economía y Finanzas en la URL: <https://www.gob.pe/mef> Ver Figura 01.

Figura 01: Página Web del Ministerio de Economía y finanzas.

- Seleccionar la opción “CONVOCATORIAS MEF”
- Convocatorias **Cursos de extensión universitaria**
- Convocatorias Vigentes



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- Clic en el enlace <https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login> y se abrirá una nueva ventana de inicio de sesión el cual se podrá acceder con el nombre de usuario y contraseña, Ver Figura 02.

Figura 02: Página de Inicio de sesión.

NOTA: La clave es sensible a las mayúsculas y minúsculas.

2.2. Sistema de Convocatorias en línea MEF

2.2.1. Inicio de Sesión

Para acceder al sistema se deberá ingresar el usuario y la contraseña, Ver Figura 03.

Figura 03: Inicio de sesión.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Detalles del Inicio de Sesión

| | |
|-----------------------------|--|
| Usuario | Campo para ingresar el nombre del usuario. |
| Contraseña | Campo para ingresar la contraseña del usuario. |
| Botón Ingresar | Botón que permite validar los datos ingresados en los campos usuario y contraseña para el acceso al sistema. |
| Enlace de "Regístrate aquí" | Enlace que nos redirige a la página de registros de nuevos usuarios. |

2.2.1.1. Ingresar al Sistema

Ingresar al Sistema

Pre requisito

- Estar registrado en el sistema, caso contrario no se podrá tener acceso.

Procedimiento

- Ingresar a la página de inicio de sesión del sistema:



1

- Ingresar su usuario y contraseña.

2



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- Seleccionar el botón de Ingresar.

3

- Si es la primera vez que inicia sesión, el sistema le pedirá cambiar/actualizar la contraseña por seguridad.

4

Cambiar Contraseña

Bienvenida / Bienvenido: MIGUEL .

Es la primera vez que inicia sesión en el sistema con esta contraseña, es necesario que realice el cambio de su Contraseña.

Usuario

Nueva Contraseña *

Confirmar Contraseña *

Cambiar Contraseña

- Una vez ingresado y confirmado la contraseña seleccionar en botón de "Cambiar contraseña".

5

Cambiar Contraseña

Bienvenida / Bienvenido: MIGUEL .

Es la primera vez que inicia sesión en el sistema con esta contraseña, es necesario que realice el cambio de su Contraseña.

Usuario

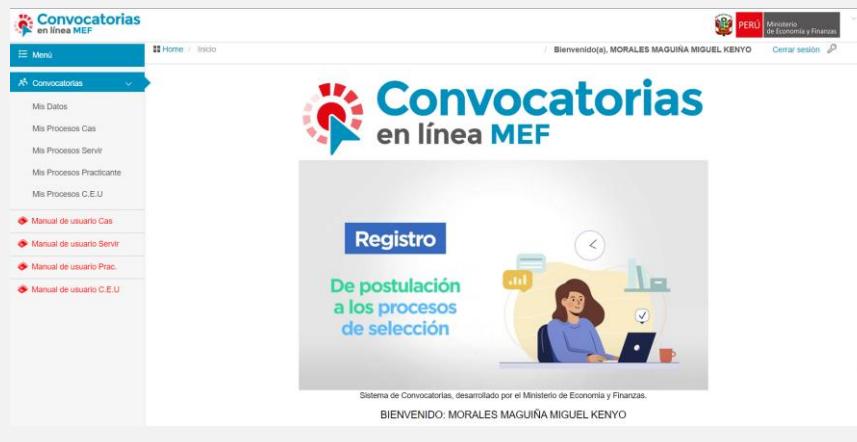
Nueva Contraseña * 1

Confirmar Contraseña * 2

Cambiar Contraseña 3

- Al acceder correctamente, se ingresará al sistema y nos mostrará un mensaje de Bienvenida y donde se visualizará su usuario.

6





PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINICIA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

2.2.1.2. Postular a convocatoria

Postular Convocatoria

Pre requisito

- Haber iniciado sesión en el sistema.
<https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login>
- Estar ubicado en la sección de "Mis Procesos C.E.U".

Procedimiento

- Seleccionar el botón de "Nueva postulación".
- Se abrirá una ventana con la relación de convocatorias vigentes para postular, donde deberá seleccionar y registrar sus datos para su postulación.

- IMPORTANTE: Antes de postular, deberás tomar conocimiento de las bases de la convocatoria. Para descargar las bases, deberás seleccionar el ícono de descarga.



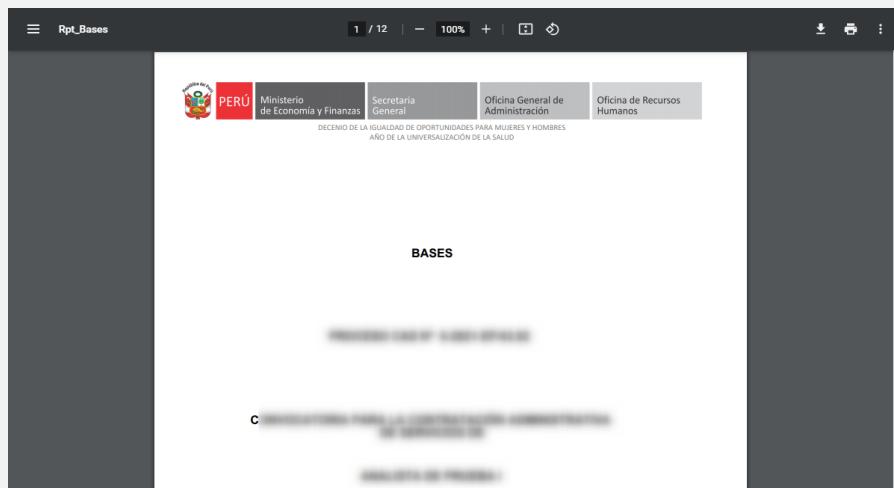
PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Bases



- Después se abrirá en una pestaña un PDF. con las bases de la postulación.



- Seleccionar la convocatoria a la que se desea postular.

Registro de Nueva Postulación

1. Seleccionar Convocatoria 2. Ficha de Postulación

| RELACIÓN DE CONVOCATORIAS DE CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------|--|
| Seleccione la Convocatoria a participar: | | | | | |
| Proceso | Nombre del Servicio CEU | Bases | Comunicado | | |
| <input type="checkbox"/> 2023-3 | 1. Técnicas Profesionales | Bases | Comunicado | Mostrando 1 - 1 de 1 | |

Anterior Siguiente →

Cerrar Cancelar

- Seleccionar el botón de siguiente para pasar a la siguiente sección.

Siguiente →

- Este nos mostrará 1 subsección que es obligatorio para registrar correctamente su postulación (Ficha de postulación).



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINICIA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Registro de Nueva Postulación

1. Seleccionar Convocatoria 2. Ficha de Postulación

DECLARACIÓN JURADA

Marque la opción que corresponda, según o no en cada anuncio.

Usted tiene la calidad de egresado/a en universidades públicas o privadas del país.
Usted tiene la calidad de egresado/a con una antigüedad que no sea superior a tres (3) años.
Usted es egresado en el tercio superior de su facultad.
Usted tiene la condición de titulado.
Usted registra antecedentes penales. (Ley N° 29607)
Usted registra antecedentes policiales.
Usted registra antecedentes judiciales.

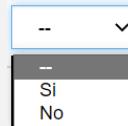
FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingrese su nivel educativo y/o grado(s)/situación académica.

Sección – Ficha Postulación

DECLARACIÓN JURADA:

- Seleccionar entre **Si / No** de la lista desplegable para responder a los enunciados.



Registro de Nueva Postulación

1. Seleccionar Convocatoria 2. Ficha de Postulación

DECLARACIÓN JURADA

Marque la opción que corresponda, según o no en cada anuncio.

Usted tiene la calidad de egresado/a en universidades públicas o privadas del país.
Usted tiene la calidad de egresado/a con una antigüedad que no sea superior a tres (3) años.
Usted es egresado en el tercio superior de su facultad.
Usted tiene la condición de titulado.
Usted registra antecedentes penales. (Ley N° 29607)
Usted registra antecedentes policiales.
Usted registra antecedentes judiciales.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Seleccionar el botón para añadir la información de la formación académica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingrese su nivel educativo y/o grado(s)/situación académica.

Añadir Formación Académica 1

- Nos abrirá una ventana para registrar la formación académica.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINICIA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Registrar Formación Académica

Grado Académico* --Seleccione--

Ubicación de Universidad:

Departamento*

--Seleccione--

Provincia*

--Seleccione--

Universidad*

--Seleccione--

Especialidad/Profesión*

--Seleccione--

Fecha Egresado*

(dd/mm/yyyy)

Condición Actual*

--Seleccione--

Orden de Merito*

--Seleccione--

(*) Datos Obligatorios

✓Grabar

✗Cancelar

- Ingresar los datos requeridos.

Actualizar Formación Académica

Grado Académico* UNIVERSIDAD 1

Ubicación de Universidad:

Departamento*

LIMA 2

Provincia*

LIMA 3

Universidad*

Universidad Nacional ABC 4

Especialidad/Profesión*

OTROS 5

Describa Profesión*

ECONOMÍA 6

Fecha Egresado* 04/08/2023 7

Condición Actual* EGRESADO 8

Orden de Merito* DECIMO SUPERIOR 9

(*) Datos Obligatorios

✓Actualizar

✗Cancelar

- Seleccionar el botón de grabar.

✓Grabar

- Seleccionar la opción de “ACEPTAR” para registrar la información.



¿Desea Grabar la formación académica?

ACEPTAR

CANCELAR



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- El sistema muestra un mensaje de confirmación del registro realizado, hacemos clic en el botón "Ok"



Se registró correctamente la formación
académica

OK



FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingrese su nivel educativo y/o grado(s)/situación académica.

+ Añadir Formación Académica

| | Editar | Eliminar | Grado Académico | Institución | Especialidad/Profesión | Opciones |
|---|--------|----------|-----------------|--------------------------|------------------------|----------|
| 1 | | | UNIVERSIDAD | UNIVERSIDAD NACIONAL ABC | ECONOMÍA | |

Mostrando 1 - 1 de 1

SEDE PARA LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

- Se debe seleccionar las sedes en donde se va realizar su examen de conocimientos, de preferencia ingrese 2 sedes de acuerdo a lo siguiente:
 - Primera opción
 - Segunda opción
- Para registrar correctamente seleccione los campos requeridos:

SEDE PARA LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Opción Sede:*

Primera opción

Sede:*

Universidad Nacional de la Amazonía Peruana

2

Nro

Sede

Opción

Eliminar

- Una vez haber seleccionado los campos requeridos clic en el siguiente botón:

- El sistema registra las sedes de acuerdo a las opciones seleccionadas, el sistema solo permitirá el registro de 2 sedes como muestra la siguiente imagen:

SEDE PARA LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Opción Sede:*

--Seleccione--

Sede:*

--Seleccione--

Nro

Sede

Opción

Eliminar

1 Universidad Nacional de Piura - PIURA - CAMPUS UNIVERSITARIO S/N URB.
MIRAFLORES DISTR. CASTILLA, PROV. PIURA, DPTO. PIURA

2 Universidad Nacional de Trujillo - LALIBERTAD - AV. JUAN PABLO II S/N URB.
SAN ANDRÉS, FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, DISTRITO TRUJILLO,
PROV. TRUJILLO, DPTO. LA LIBERTAD.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**ADJUNTAR DOCUMENTOS:**

- Adjuntar su firma imagen y su foto tamaño carnet para mostrar en los formatos de postulación.

ADJUNTAR DOCUMENTOS

Firma Escaneada* Foto Carnet*

- Activar el **check**, Aceptar el cumplimiento de lo dispuesto en la **Ley N° 29733**.

Doy de **acuerdo**, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, doy mi consentimiento para el tratamiento de mis Datos Personales, entendiendo como toda información que me identifica o hace identificable (tales como nombres, domicilio, documento de identidad, pasaporte, correo electrónico, teléfono, certificado electrónico, firma manuscrita o digital, imagen, voz, huella dactilar, entre otros).
Asimismo, doy mi consentimiento a:
1. Ser filmado y grabado durante el desarrollo de proceso de selección
2. El material audiovisual obtenido, queda bajo custodia en los archivos del MEF, por un periodo de tres meses

- Una vez culminado con el registro de su información hacemos clic en el botón “Postular”.

- Se mostrara un mensaje de verificación para que se puede realizar la validación de todo lo registrado, si todo se encuentra correcto activamos el **check** de verificación y hacemos clic en el botón **ACEPTAR**.

?

¿Desea Postular en la Convocatoria del Curso de extensión universitaria: Prácticas Profesionales ?

Vista Preliminar Ficha CV

La información registrada tiene carácter de Declaración Jurada, siendo el POSTULANTE responsable tomar conocimiento de las bases, requisitos del perfil y manual de usuario.

Una vez que confirme su postulación, no podrá realizar cambios, debido que su expediente ya forma parte del proceso.

Confirmo que revise mi Ficha CV y estoy de acuerdo con lo registrado

2 → **ACEPTAR** **CANCELAR**

- Si se realizó el registro correctamente el sistema mostrara mensaje de confirmación que se realizó la postulación y realizara la notificación de postulación al correo registrado.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

**Su postulación fue registrada
correctamente.**

OK



X Cerrar | Anterior Siguiente Q v

Ud. ha postulado a la Convocatoria de Cursos de Extensión Universitaria N° 3

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Estimada/Estimado:
MIGUEL KENYO MORALES MAGUÍNA

Se ha enviado un expediente generado por su postulación al proceso de convocatoria CEU N° 3-2023, según los siguientes datos

| DATOS DEL POSTULANTE | |
|----------------------|------------------------------|
| Apellidos y Nombres | MIGUEL KENYO MORALES MAGUÍNA |
| DNI | 46485431 |
| Correo(s) | TEST@MEF.GOB.PE |

| DATOS DEL EXPEDIENTE | |
|----------------------|-------------------------------|
| Fecha registro | 14/08/2023 13:31:06 |
| Nº de Convocatoria | 3-2023 |
| Servicio | Prácticas Profesionales |
| Oficina | RH-OFCINA DE RECURSOS HUMANOS |

En el Ministerio de Economía y Finanzas reafirmamos nuestro compromiso de continuar promoviendo una gestión íntegra y transparente, por ello, si conoces o eres testigo de un presunto acto de corrupción en el MEF, puedes comunicarte a través del:

Recuperar Contraseña

- Ingresar al Link <https://apps4.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login>.

Convocatorias en línea MEF

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Iniciar sesión

Ingrese su Usuario y Contraseña, luego Click en el botón **Ingresar**:

Usuario

Contraseña

[¿Olvidaste tu Contraseña?](#)

Ingresar

¿Todavía no tienes una cuenta? [Regístrate aquí.](#)
Para consultas, comunicarse al **Teléfono 3115930 - Anexo 2610/2642/2961/2962**, ó al correo electrónico consultaseleccion@mef.gob.pe

- Para recuperar su contraseña ingrese su usuario (**DNI**) y realizar clic en **¿Olvidaste tu Contraseña?**



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINICIA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Iniciar sesión

Ingrese su Usuario y Contraseña, luego Click en el botón Ingresar:

1

2

¿Olvidaste tu Contraseña? [Regístrate aquí.](#)

Para consultas, comunicarse al Teléfono 3115930 - Anexo 2610/2642/2961/2962, ó al correo electrónico consultaseleccion@mef.gob.pe

- Se mostrará una nueva ventana para la verificación del correo electrónico del postulante.

¿Olvidaste tu contraseña?

Completa tu correo y te enviaremos una nueva contraseña.

Usuario * 46465431

Completa tu correo * MI

1

2

Enviar ➔ Salir

- Una vez ingresado todo correctamente hacer clic en el botón **Enviar**.

¿Olvidaste tu contraseña?

Completa tu correo y te enviaremos una nueva contraseña.

Usuario * 46465431

Completa tu correo * MIGUEL_MORALES_K@HOTMAIL.COM

1

2

Enviar ➔ Salir

- El sistema mostrara un mensaje de envío de nuevas credenciales temporales al correo verificado.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**Atención**

Se ha enviado su contraseña al correo con el cual se ha registrado.

Aceptar

- Notificación electrónica, recuperación de contraseña temporal.

The screenshot shows an email from the MEF Convocatorias system. The subject line is "Se le envía su Usuario y Contraseña para el acceso al Sistema de Convocatorias en Línea MEF." The email body contains the following information:

| DATOS DEL USUARIO | |
|-------------------|---------------|
| Usuario: | 46465431 |
| Contraseña: | V4L1DcONTRAS3 |

At the bottom, there is a link "Puede acceder al sistema de Convocatorias en Línea MEF desde [aquí](#)". The password "V4L1DcONTRAS3" is highlighted with a red box and has a blue arrow pointing to it from the left side of the image.

2.2.1.3. Adjuntar Documentos Sustentatorios**Adjuntar Documentos sustentatorios.****Pre requisito**

- Haber iniciado sesión en el sistema.
<https://appstest.mineco.gob.pe/ConvMEF/Login>
- Estar ubicado en la sección de "Mis Procesos C.E.U".

The screenshot shows a dropdown menu titled "Convocatorias" with the following options:

- Mis Datos
- Mis Procesos Cas
- Mis Procesos Servir
- Mis Procesos Practicante
- Mis Procesos C.E.U** (This option is highlighted with a red box.)

Procedimiento

- 1 - Seleccionar el icono de "Adjuntar archivos CV."



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINICIA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Cursos de extensión universitaria !

Nueva Postulación

Para las evaluaciones virtuales se recomienda revisar [Manual de usuario cursos de extensión universitaria](#)

| | Proceso | Descripción Servicio | Registrado | Borrar | Adj. Archivos | Ficha CV / DJ |
|---|---------|---|------------|--------|---------------|---------------|
| 1 | 1-2023 | Prácticas Pre-Profesionales en Administración Bancaria Y Financiera y/o Administración De Servicios De Hostelería | 10/08/2023 | | | |
| 2 | 2-2023 | Prácticas Profesionales en Edificación y/o Administración De Servicio De Hostelería | 04/08/2023 | | | |
| 3 | 3-2023 | Prácticas Profesionales en Administración De Restaurantes y/o Derecho Corporativo y/o Administración En Turismo y/o Acuicultura | 14/08/2023 | | | |

Página 1 de 1 Adjuntar Archivos CV

- Después nos abrirá una ventana para adjuntar los documentos sustentatorios.

Adjuntar documento de sustento.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Adjuntar el documento de sustento de su nivel educativo y/o grado(s)/situación académica.

| Archivo | Grado Académico | Institución | Especialidad/Profesión | Orden de Merito |
|---------|-----------------|--|------------------------|-----------------|
| 1 | UNIVERSIDAD | UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL | DERECHO CORPORATIVO | DECIMO SUPERIOR |

Nota: Los archivos adjuntados se registran automáticamente en el sistema (verificar sus archivos adjuntados presionando los iconos y de cada registro según sea el caso).

Cerrar

- Seleccionar el ícono de adjuntar donde nos abrirá una ventana para elegir y cargar los archivos.

Adjuntar documento de sustento.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Adjuntar el documento de sustento de su nivel educativo y/o grado(s)/situación académica.

| Archivo | Grado Académico | Institución | Especialidad/Profesión | Orden de |
|---------|-----------------|--|------------------------|-----------|
| 1 | GRADO | UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL | DERECHO CORPORATIVO | DECIMO SU |

Nota: Los archivos adjuntados se registran automáticamente en el sistema (verificar sus archivos adjuntados presionando los iconos y de cada registro según sea el caso).

Adjuntar Archivo Sustentatorio

Seleccione Archivo Seleccionar archivo | Sin archivos seleccionados

Nota:
Sólo puede adjuntar archivos de tipo PDF.
Cada archivo adjunto puede pesar máximo 10Mb.

Adjuntar Cancelar

- Seleccionar el botón de adjuntar para guardar el archivo.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINIA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Adjuntar Archivo Sustentatorio

Seleccione Archivo Certificado.pdf 1

Nota:
Sólo puede adjuntar archivos de tipo PDF.
Cada archivo adjunto puede pesar máximo 10Mb.

2 ✓ Adjuntar ✗ Cancelar

- El sistema mostrara el archivo cargado.

Adjuntar documento de sustento.

FORMACIÓN ACADÉMICA
Adjuntar el documento de sustento de su nivel educativo y/o grado(s)/situación académica.

| Archivo | Grado Académico | Institución | Especialidad/Profesión | Orden de |
|---------|-----------------|--|------------------------|----------|
| | UNIVERSIDAD | UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL | DERECHO CORPORATIVO | DECIMO S |

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

Nota: Los archivos adjuntados se registran automáticamente en el sistema (verificar sus archivos adjuntados presionando los iconos y de cada registro según sea el caso).

3 ✗ Cerrar

3. Consultas o Dudas

En caso tengas alguna consulta puedes contactarte con la Oficina de Recursos Humanos, a través de los siguientes canales de comunicación:

Correo electrónico: consultasceu@mef.gob.pe

Central telefónica: 311-5930 Anexo 2610/2962

Horario de atención: de 08:30 am a 01:00pm y de 02:00pm a 05:30 pm