



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Secretaría  
General

Oficina  
General de Tecnologías de la  
Información

# **GUIA PARA LA IMPORTACION DE DATOS DE LAS SENTENCIAS EN CALIDAD DE COSA JUZGADA EN AUTO REQUERIMIENTO (LISTA PRIORIZADA)**

Para uso de: Gobiernos Nacionales, Regional y Locales



## **Importación de datos de las Sentencias en calidad de cosa juzgadas en auto-requerimiento**

Mediante la Ley N° 30137 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 001-2014-JUS, se estableció los criterios de priorización para la atención del pago de sentencias judiciales a efectos de reducir costos al Estado. De acuerdo a dicha normativa debe constituirse en cada pliego un Comité encargado de la elaboración y aprobación del Listado priorizado de obligaciones derivadas de sentencias con calidad de cosa juzgada. La elaboración del Listado priorizado debe seguir el procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley N° 30137.

La Entidad debe registrar en el nuevo aplicativo WEB ***“Demandas Judiciales y Arbitrales en contra del Estado”***, la información de su última LISTA PRIORIZADA de acuerdo a Ley 30137, para su envío al MEF, debe contar con la información siguiente de las Sentencias en calidad de cosa juzgada en auto-requerimiento:

- Número del Expediente, ejemplo: 00011-2015-0-0017-JF-CO-01
- Tipo de Sentencia, “I”-> individual o “C”->colectiva.
- Código de la Unidad Ejecutora principal del Pliego.
- Descripción de la Demanda.
- Fecha de Notificación inicial de la demanda.
- Juzgado de la demanda.
- Grupo de priorización de la demanda de acuerdo a Ley 30137.
- Indicador si la Demanda corresponde al Decreto de Urgencia 037-94
- Código de la Especialidad de acuerdo al Formato OA2
- Código de la Sub-Especialidad, solo aplica para las Especialidades del tipo laboral
- Tipo de persona del demandante, “N”-> Natural o “J”->Jurídica.
- Tipo de documento del demandante, “1”-> DNI, “2”->RUC y “3”->Carnet de Extranjería.
- Nro. de documento (DNI, RUC o el Carnet de Extranjería).
- Nombres del demandante si es persona natural.
- Apellido Paterno del demandante si es persona natural.
- Apellido Materno del demandante si es persona natural.
- Nombre de la Razón Social, si el demandante es una persona jurídica.
- Sexo del demandante, persona natural.
- Fecha de nacimiento del demandante, persona natural.
- País de nacimiento del demandante, persona natural.
- Número de resolución de la Fase de Sentencias en calidad de cosa juzgada.
- Fecha de sentencia en calidad de cosa juzgada.
- Número de requerimiento, del auto-requerimiento.
- Fecha de requerimiento de pago.
- Monto de capital.
- Monto de interés.
- Monto de otros gastos.
- Monto total.
- Monto pagado a cuenta.
- Saldo por pagar.

Para tal fin, se ha estructurado un archivo Excel, para los casos de las Entidades que cuentan con alto volumen de información de las sentencias en calidad de cosa juzgada en auto-requerimiento para su importación de datos al nuevo aplicativo web “*Demandas Judiciales y Arbitrales en contra del Estado*”, a través de las hojas de trabajo **ARCHIVO PRIMARIO** y el **ARCHIVO SECUNDARIO**, el cual cuenta con una estructura distinta.

- Para una DEMANDA INDIVIDUAL, registrar solo en el **ARCHIVO PRIMARIO**.
- Para una DEMANDA COLECTIVA, deberá registrar información en el **ARCHIVO PRIMARIO+ ARCHIVO SECUNDARIO**.

## I) ARCHIVO PRIMARIO.

### 1. Estructura Principal del archivo Excel:

Ubicar la hoja de trabajo Estructura Principal en el archivo Excel “Estructura-de-Importacion.xls”, en el cual se detallan los campos obligatorios u opcionales, para el registro de la demanda individual o colectiva a registrar sea nivel de una Procuraduría de la Entidad, en la hoja de trabajo del **ARCHIVO PRIMARIO**:

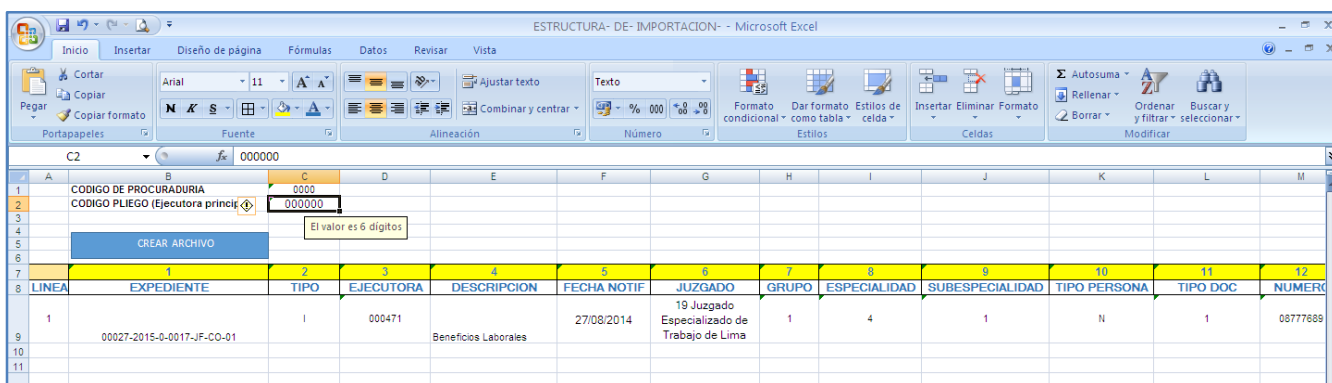
| ESTRUCTURA DEL ARCHIVO |    |                 |                |                 |  | ARCHIVO DEMANDA                                |   |
|------------------------|----|-----------------|----------------|-----------------|--|--|---|
|                        | Nº | COLUMNA         | Tipo de Campo  | Longitud máxima | Descripción  | Datos obligatorios para una Demanda Individual | Datos obligatorios para una Demanda Colectiva |
| DATOS DE LA DEMANDA    | 1  | EXPEDIENTE      | Texto          | 28              | Número de Expediente Judicial  | ✓  | ✓   |
|                        | 2  | TIPO            | Texto          | 1               | Tipo de demandante. I->Individual C->Colectivo                         | ✓  | ✓   |
|                        | 3  | EJECUTORA       | Númérico       | 6               | Código de la Ejecutora Demandada                                       | ✓  | ✓   |
|                        | 4  | DESCRIPCION     | Texto          | 500             | Descripción de la Demanda  | ✓  | ✓   |
|                        | 5  | FECHA NOTIF     | Fecha          | DD/MM/AAAA      | Fecha de la Notificación Inicial de la Demanda desde el Poder Judicial | ✓  | ✓   |
|                        | 6  | JUZGADO         | Texto y Número | 100             | Nombre del Juzgado   | ✓  | ✓   |
|                        | 7  | GRUPO           | Texto          | 1               | Grupo de Priorización  | ✓  | ✓   |
|                        | 8  | ESPECIALIDAD    | Númérico       | 2               | Código de Especialidad de la Demanda                                   | ✓  | ✓   |
|                        | 9  | SUBESPECIALIDAD | Númérico       | 2               | Código de la Sub Especialidad de la Demanda                            | ✓  | ✓   |
| DATOS DEL DEMANDANTE   | 10 | TIPO PERSONA    | Texto          | 1               | Tipo de Persona N->Natural, J-> Jurídica                               | ✓  |   |
|                        | 11 | TIPO DOC        | Texto          | 2               | Tipo de Documento de Identidad. 1-> DNI, 2...                          | ✓  |   |
|                        | 12 | NUMERO          | Texto          | 20              | Número de Documento  | ✓  |   |
|                        | 13 | NOMBRES         | Texto          | 50              | Nombre de la Persona   | ✓  |   |
|                        | 14 | AP. PATERNO     | Texto          | 40              | Apellido Paterno de la Persona   | ✓  |   |
|                        | 15 | AP. MATERNO     | Texto          | 40              | Apellido Materno de la Persona   | ✓  |   |
|                        | 16 | RAZON SOCIAL    | Texto          | 200             | Razón Social   | ✓  |   |
|                        | 17 | SEXO            | Texto          | 1               | Sexo de la Persona M->Masculino, F-> Femenino                          | ✓  |   |
|                        | 18 | FEC.NACIMIENTO  | Fecha          | DD/MM/AAAA      | Fecha de Nacimiento de la Persona.                                     | ✓  |   |
|                        | 19 | PAIS            | Texto          | 3               | Nacionalidad del demandante (Ver código del país).                     | ✓  |   |

### 2. Registro de información en Archivo Primario:

En archivo Excel, ubicar la hoja de trabajo: **Archivo Primario**, para realizar el registro de información correspondiente.

En la cabecera de la hoja de trabajo mencionada en el punto 2, se debe ingresar los siguientes datos:

- **Código de Procuraduría:** (Campo numérico de 4 dígitos) se digita el código de la Procuraduría según la codificación de la hoja de trabajo **CODIGO DE PROCURADURIAS**.
- **Código Pliego:** (Campo numérico de 6 dígitos) se digita código de Ejecutora principal del Pliego



Debe ingresar el contenido del archivo, según la Estructura principal:

| Nº | CAMPO       | TIPO               | LONG.<br>MAX | DESCRIPCIÓN   |
|----|-------------|--------------------|--------------|---|
| 1  | EXPEDIENTE  | Texto y<br>Números | 28           | Corresponde al número de expediente registrado en el Poder Judicial, el cual se descompone por:<br><b>Campo 1:</b> N° de Expediente.<br><b>Campo 2:</b> Año<br><b>Campo 3:</b> Tipo de Expediente<br><b>Campo 4:</b> Distrito Judicial<br><b>Campo 5:</b> Dependencia Judicial<br><b>Campo 6:</b> Especialidad Judicial<br><b>Campo 7:</b> Nro. de Juzgado<br><br><div style="text-align: center;"> <p>Expediente N° : 00001-2005-0-1817-JR-CO-06</p> <p>Numero 1-3 dígitos</p> <p>Secuencia 5 dígitos    Secuencia 4 dígitos    Secuencia 2 caracteres    Secuencia 2 números</p> </div> |
| 2  | TIPO        | Texto              | 1            | I: Individual<br>C: Colectivo   |
| 3  | EJECUTORA   | Numérico           | 6            | Código de la Unidad Ejecutora Demandada.  |
| 4  | DESCRIPCION | Texto y            | 500          | Glosa de la Demanda   |

|    |                             |                |            |   |
|----|-----------------------------|----------------|------------|---|
|    |                             | Números        |            |   |
| 5  | FECHA NOTIF                 | Fecha          | DD/MM/AAAA | Fecha de notificación inicial de la demanda enviada por el Juzgado de la 1era Instancia   |
| 6  | JUZGADO                     | Texto y Número | 100        | Nombre del Juzgado.   |
| 7  | GRUPO                       | Número         | 1          | Tipo de grupo de priorización, según Ley 30137: Valores: <div><div>1 Materia Laboral.</div><div>2 Materia Previsional.</div><div>3 Víctimas en actos de defensa del Estado y víctimas por violaciones de derechos humanos.</div><div>4 Otras deudas de carácter social.</div><div>5 Grupos no comprendidas en los grupos previos</div></div>  |
| 8  | ESPECIALIDAD                | Numérico       | 2          | Identificador de la Especialidad de la Demanda, según Formato OA2. Valores: <div><div>1 Agrarias</div><div>2 Civiles</div><div>3 Laborales</div><div>4 Previsionales</div><div>5 Penales</div><div>6 Tributarias</div><div>7 Otros</div></div>  |
| 9  | SUBESPECIALIDAD – Laborales | Numérico       | 2          | Corresponde al identificador de la Sub Especialidad, solo para Demandas de Especialidad: Laborales. Valores: <div><div>1 Personal Administrativo</div><div>2 Personal De Educación</div><div>3 Personal De Salud</div><div>4 Personal Judicial</div><div>5 Docentes Universitarios</div><div>6 Personal Diplomático</div><div>7 Personal Militar Y Policial</div><div>8 Personal Obrero</div><div>9 Indemnización Por Vacaciones No Gozadas</div><div>10 Otro Régimen</div></div> |
| 10 | SUBESPECIALIDAD –           | Texto          | 1          | Corresponde al identificador de la Sub Especialidad, solo para Demandas de  |

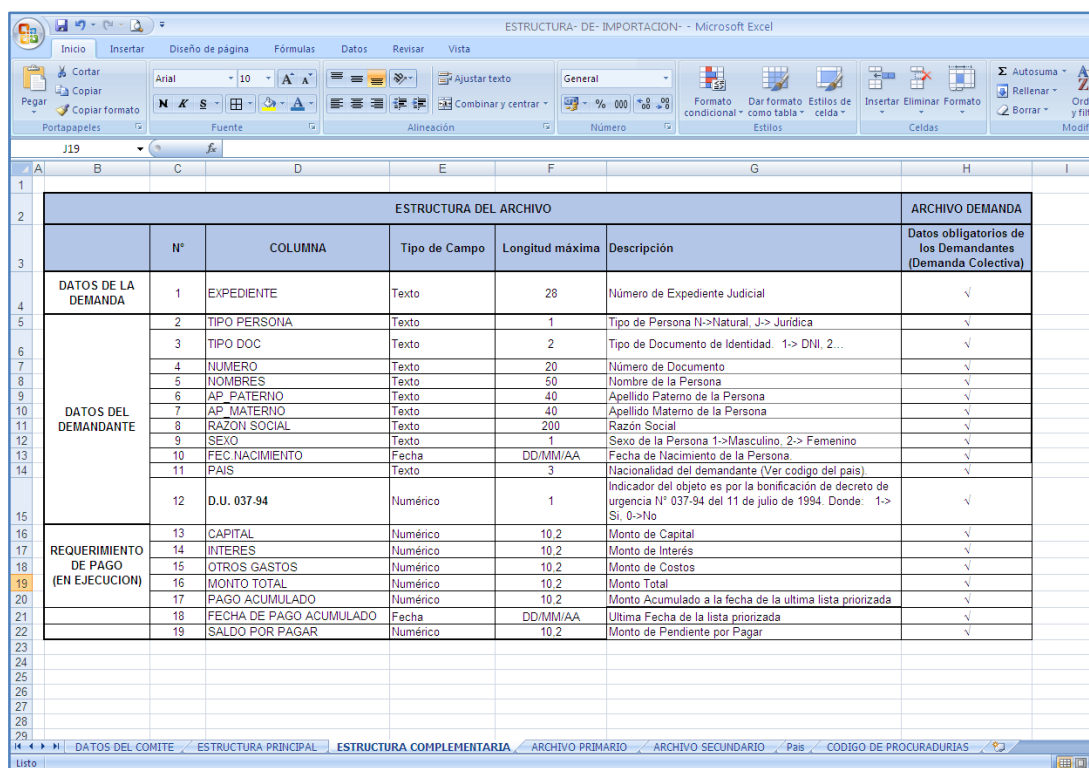
|    |               |                |          |  |
|----|---------------|----------------|----------|--|
|    | Previsionales |                |          | Especialidad: Previsionales. Valores:<br>1 Personal pensionista.   |
| 11 | TIPO PERSONA  | Texto          | 1        | Tipo de Persona. Donde:<br><br>N-> Natural<br><br>J-> Jurídica   |
| 12 | TIPO DOC.     | Texto          | 2        | Corresponde al tipo de documento de identidad. Valores:<br><br>1 DNI<br>2 RUC<br>3 CARNET EXTRANJERIA<br>4 S/N |
| 13 | NUMERO        | Texto y Número | 20       | Número de documento de identidad   |
| 14 | NOMBRES       | Texto y Número | 50       | Nombre de la persona   |
| 15 | AP_PATERNO    | Texto          | 40       | Apellido Paterno del demandante  |
| 16 | AP_MATERNO    | Texto          | 40       | Apellido Materno del demandante  |
| 17 | RAZON SOCIAL  | Texto          | 200      | Razón social del demandante.   |
| 18 | SEXO          | Texto          | 1        | Sexo de la persona. Donde:<br><br>M->Masculino, F-> Femenino   |
| 19 | FECHA NAC.    | Fecha          | DD/MM/AA | Fecha de nacimiento de la persona.   |
| 20 | PAIS          | Texto          | 3        | Código del país.<br><br>• La lista de Código del país, se adjunta en el Excel.<br><br>Donde:<br><br>PER PERÚ   |

|    |                      |                 |      |  |
|----|----------------------|-----------------|------|--|
| 21 | D.U. 037-94          | Numérico        | 1    | Indicador si la demanda es por la bonificación de decreto de urgencia N° 037-94 del 11 de julio de 1994. Valores:<br>1- Si<br>0 - No |
| 22 | RESOLUCION           | Texto y Números | 100  | Número de Resolución de sentencia en calidad de cosa juzgada.  |
| 23 | FECHA                | Fecha           |      | Fecha de Resolución de Sentencia en calidad de cosa juzgada.   |
| 24 | NRO. REQUERM. PAGO   | Texto y Números | 100  | Número de Resolución del requerimiento de pago.  |
| 25 | FECHA_REQUER_PAGO    | Fecha           |      | Fecha del Nro. de Resolución del requerimiento de pago.  |
| 26 | CAPITAL              | Numérico        | 10,2 | Monto de Capital   |
| 27 | INTERES              | Numérico        | 10,2 | Monto de Interés   |
| 28 | OTROS GASTOS         | Numérico        | 10,2 | Monto de Otros Gastos  |
| 29 | MONTO TOTAL          | Numérico        | 10,2 | Monto Total de la Sentencia (Monto Capital + Interés+ Otros Gastos)  |
| 30 | PAGO ACUMULADO       | Numérico        | 10,2 | Monto de pago acumulado.   |
| 31 | FECHA PAGO ACUMULADO | Fecha           |      | Fecha del pago acumulado.  |
| 32 | SALDO POR PAGAR      | Numérico        | 10,2 | Saldo Pendiente por pagar  |

## II. ARCHIVO SECUNDARIO

Se registra los datos en el ARCHIVO SECUNDARIO solo para el caso de ser una DEMANDA COLECTIVA, para ello se deben registrar los datos de los demandantes, realice los siguientes pasos:

1. Ubicar la hoja de trabajo: **Estructura Complementaria**, en donde se indican los campos obligatorios y opcionales a registrar de los demandantes colectivos.



| ESTRUCTURA DEL ARCHIVO               |    |                         |               |                 |  | ARCHIVO DEMANDA   |
|--------------------------------------|----|-------------------------|---------------|-----------------|--|---|
|                                      | N° | COLUMNA                 | Tipo de Campo | Longitud máxima | Descripción  | Datos obligatorios de los Demandantes (Demanda Colectiva) |
| DATOS DE LA DEMANDA                  | 1  | EXPEDIENTE              | Texto         | 28              | Número de Expediente Judicial  | ✓   |
|                                      | 2  | TIPO PERSONA            | Texto         | 1               | Tipo de Persona N->Natural, J-> Jurídica   | ✓   |
|                                      | 3  | TIPO DOC                | Texto         | 2               | Tipo de Documento de Identidad. 1-> DNI, 2...  | ✓   |
|                                      | 4  | NUMERO                  | Texto         | 20              | Número de Documento  | ✓   |
|                                      | 5  | NOMBRES                 | Texto         | 50              | Nombre de la Persona   | ✓   |
|                                      | 6  | AP- PATERNO             | Texto         | 40              | Apellido Paterno de la Persona   | ✓   |
|                                      | 7  | AP- MATERNO             | Texto         | 40              | Apellido Materno de la Persona   | ✓   |
|                                      | 8  | RAZON SOCIAL            | Texto         | 200             | Razón Social   | ✓   |
|                                      | 9  | SEXO                    | Texto         | 1               | Sexo de la Persona 1->Masculino, 2-> Femenino  | ✓   |
|                                      | 10 | FEC NACIMIENTO          | Fecha         | DD/MM/AA        | Fecha de Nacimiento de la Persona  | ✓   |
|                                      | 11 | PAIS                    | Texto         | 3               | Nacionalidad del demandante (Ver código del país)  | ✓   |
|                                      | 12 | D.U. 037-94             | Númerico      | 1               | Indicador del objeto es por la bonificación de decreto de urgencia N° 037-94 del 11 de julio de 1994. Donde: 1-> Si, 0->No | ✓   |
| REQUERIMIENTO DE PAGO (EN EJECUCION) | 13 | CAPITAL                 | Númerico      | 10.2            | Monto de Capital   | ✓   |
|                                      | 14 | INTERES                 | Númerico      | 10.2            | Monto de Interés   | ✓   |
|                                      | 15 | OTROS GASTOS            | Númerico      | 10.2            | Monto de Costos  | ✓   |
|                                      | 16 | MOMTO TOTAL             | Númerico      | 10.2            | Monto Total  | ✓   |
|                                      | 17 | PAGO ACUMULADO          | Númerico      | 10.2            | Monto Acumulado a la fecha de la ultima lista priorizada   | ✓   |
|                                      | 18 | FECHA DE PAGO ACUMULADO | Fecha         | DD/MM/AA        | Ultima Fecha de la lista priorizada  | ✓   |
|                                      | 19 | SALDO POR PAGAR         | Númerico      | 10.2            | Monto de Pendiente por Pagar   | ✓   |

2. Registro de información en **Archivo Secundario**:

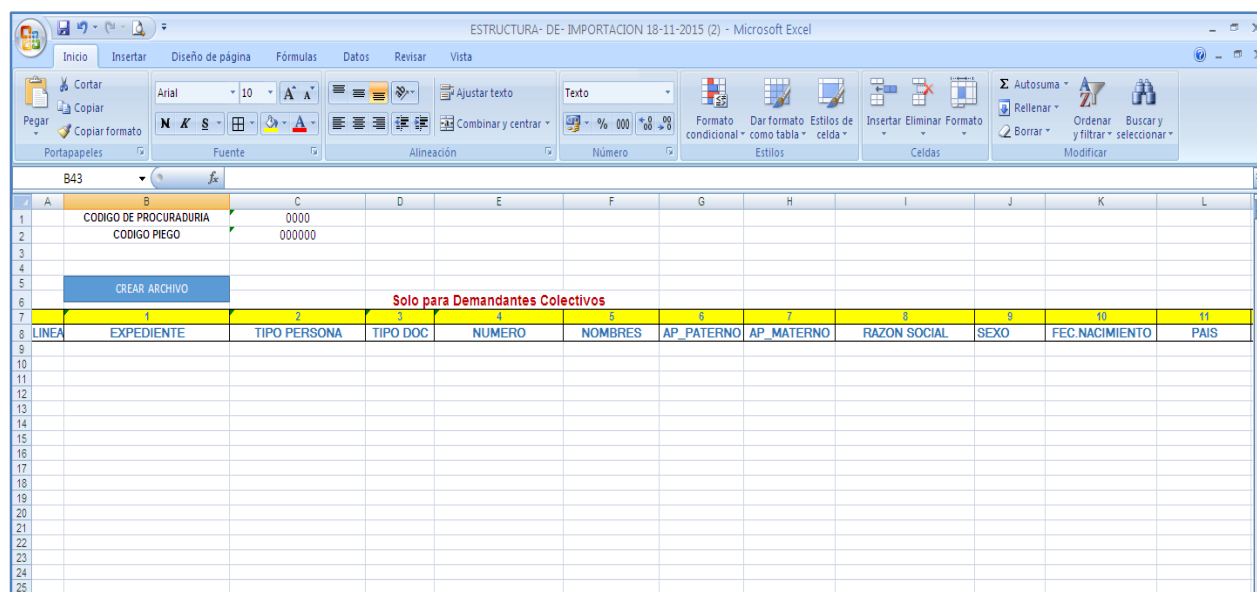
En archivo Excel, ubicar la hoja de trabajo: **Archivo Secundario**, para realizar el registro de información correspondiente.

En la cabecera de la hoja de trabajo mencionada en el punto 2, se debe ingresar los siguientes datos:

- **Código de Procuraduría:** (Campo numérico de 4 dígitos) se digita el código de la Procuraduría según la codificación de la hoja de trabajo **CODIGO DE PROCURADURIAS**.

- **Código Pliego:** (Campo numérico de 6 dígitos) se digita código de Ejecutora principal del Pliego.





El contenido del archivo debe tener la siguiente estructura, dicha información es la primera fila del archivo.

|   |              |                 |    |  |
|---|--------------|-----------------|----|--|
| 1 | EXPEDIENTE   | Texto y Números | 28 | Corresponde al número de expediente registrado en el Poder Judicial.                     |
| 2 | TIPO PERSONA | Texto           | 1  | Corresponde al Tipo de Persona:<br>N-> Natural, J-> Jurídica                             |
| 3 | TIPO DOC     | Número          | 2  | Corresponde al tipo de documento:<br><br>1 DNI<br>2 RUC<br>3 CARNET EXTRANJERIA<br>4 S/N |
| 4 | NUMERO       | Texto y Número  | 20 | Corresponde al número de documento.  |
| 5 | NOMBRES      | Numérico        | 6  | Nombre del demandante.   |
| 6 | AP_PATERNO   | Texto           | 2  | Apellido Paterno del demandante.   |
| 7 | AP_MATERNO   | Texto           | 40 | Apellido Materno del demandante.   |

|    |                      |                |            |   |
|----|----------------------|----------------|------------|---|
| 8  | RAZON SOCIAL         | Texto          | 200        | Razón Social.   |
| 9  | SEXO                 | Texto          | 1          | Corresponde al sexo de la persona.<br><br>Donde:<br><br>1->Masculino, 2-> Femenino  |
| 10 | FEC. NACIMIENTO      | Fecha          | DD/MM/AAAA | Corresponde a la fecha de nacimiento del demandante.  |
| 11 | PAIS                 | Texto y Número | 3          | Corresponde al identificador del País. (Ver código del país)  |
| 12 | D.U. 037-94          | Numérico       | 1          | Indicador si la demanda es por la bonificación de decreto de urgencia N° 037-94 del 11 de julio de 1994.Valores:<br><br>2- Si<br><br>0 - No |
| 13 | CAPITAL              | Numérico       | 10,2       | Monto de capital  |
| 14 | INTERES              | Numérico       | 10,2       | Monto de Interés  |
| 15 | OTROS GASTOS         | Numérico       | 10,2       | Monto de Otros Gastos   |
| 16 | TOTAL                | Numérico       | 10,2       | Monto Total de la Sentencia (Monto Capital + Interés+ Otros Gastos)   |
| 17 | PAGO ACUMULADO       | Numérico       | 10,2       | Monto de pago acumulado   |
| 18 | FECHA PAGO ACUMULADO | Fecha          |            | Fecha de la última lista priorizada   |
| 19 | SALDO POR PAGAR      | Numérico       | 10,2       | Monto Pendiente por Pagar   |