



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

MANUAL DE USUARIO

**MODULO DE PRESENTACION
DE SALDOS DE FONDOS PUBLICOS
A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD
PÚBLICA - DNCP VIA WEB**

Versión 1.0

Enero, 2011

APPSAFOP MODULO DE RECEPCION DE SALDOS DE FONDOS PUBLICOS	Versión del Manual : < 1.0>
Manual de Usuario	Fecha de Impresión : 27/01/2011

CONTENIDO

I. PRESENTACION	3
. 1.1 ASPECTOS GENERALES.....	4
1.1.1. INICIO DEL SISTEMA	4
1.1.2. ESTÁNDARES DE SERVICIO	5
1.1.3 ESTRUCTURA DEL MODULO DE TRANSMISION	6
1.1.3.1 TRANSMISIÓN.....	6
1.1.3.1.1 CARGA DE ARCHIVO.....	6
1.1.3.2. SISTEMA.....	8
1.1.3.2.1 CAMBIO DE CLAVE.....	8

EMPRESAS SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA PRESUPUESTAL	Versión del Manual : <2.0.0>
Manual de Usuario	Fecha de Impresión : 27/01/2011

I. PRESENTACION

La finalidad del documento es presentar el manual, que permita al usuario (entidades del Sector Público) utilizar de manera adecuada el Modulo de Presentación de SalDOS de Fondos Públicos, para lo cual la entidad debió haber registrado previamente a nivel de pliego los saldos disponibles al 31 de diciembre del 2010 en el Módulo SAFOP Visual y luego transmitir a la Dirección Nacional de Contabilidad Pública del MEF a través del link de acceso <http://apps2.mef.gob.pe/appsafop/index.jsp> Aplicativo WEB, en cumplimiento a la Décima Octava Disposición Final de la Ley N° 29465 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2010.

EMPRESAS SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA PRESUPUESTAL	Versión del Manual : <2.0.0>
Manual de Usuario	Fecha de Impresión : 27/01/2011

1.1. Aspectos Generales

El Módulo de Transmisión de los Fondos Públicos vía Web, va permitir a las entidades del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobiernos Locales y Empresas del Estado, transmitir los saldos de fondos públicos existentes al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2010, vía WEB.

La información a transmitir, es generada por el registro previo de las entidades de los saldos de fondos públicos en el Módulo SAFOP Visual, el cual se efectuará considerando la Institución financiera, fuentes de financiamiento, rubros, cuenta contable, según las instrucciones del Manual de Usuario del Módulo Visual 2010. Para ello las Entidades deben descargar el Aplicativo de la página WEB de la DNCP del portal del MEF www.mef.gob.pe.

Una vez registrado la información de los Saldos de Fondos Públicos, el aplicativo genera el Archivo *.TXT en la ruta de su PC **C:\SAFOPI\ENVIO**, el cual se procede a su envío a la Dirección Nacional de Contabilidad Pública del MEF a través del link <http://apps2.mef.gob.pe/appsafop/index.jsp>, del Aplicativo WEB.

En lo que se refiere a los aspectos técnicos del Sistema, se describirán las funciones generales a ser utilizadas por la Entidad:

- Inicio del Sistema; el ingreso correcto al Sistema.
- Estándares de Servicios; expone los elementos comunes considerados en las opciones de la aplicación, la utilización de los botones que se visualizan en la parte inferior de cada pantalla principal.

1.1.1. Trasmisión de la información

Para su aplicación, entrar a la página web <http://apps2.mef.gob.pe/appsafop/index.jsp>, donde se visualizará la pantalla N° 1, luego registrar el USUARIO y CLAVE asignada para el acceso al Aplicativo Web.

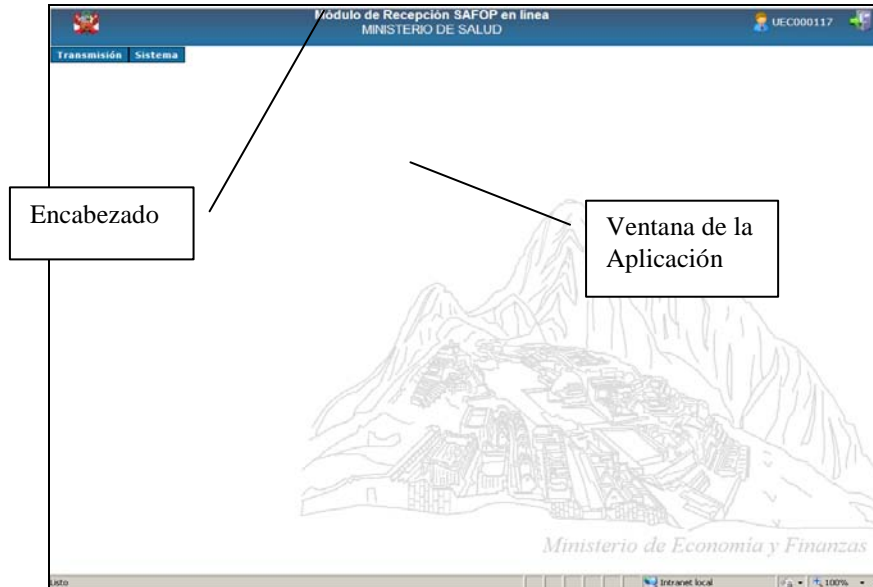
Nota: los datos del **USUARIO** y **CLAVE**, deberá solicitar al Sectorista de la Dirección Nacional de Contabilidad. La relación de Sectoristas se encuentra publicado en la página web de la **Dirección Nacional de Contabilidad – DNCP - MEF**

MÓDULO DE TRANSMISIÓN SAFOP EN LINEA

Consignar Código de Usuario y Clave, dar clic en el botón INGRESAR.

EMPRESAS SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA PRESUPUESTAL	Versión del Manual : <2.0.0>
Manual de Usuario	Fecha de Impresión : 27/01/2011

1.1.2. Estándares de Servicio



Iconos en el Encabezado:



Permite cerrar por completo la sesión, es decir cierra la pagina web.

Iconos en la Aplicación:



Permite regresar a la ventana inicial.

Inicio

Botones programados:

Importar

Permite grabar la información registrada o actualizada.

Examinar...

Permite elegir en que directorio se encuentra el .txt a subir.

Grabar

Permite Grabar el archivo *.TXT importado después de su vista preliminar del archivo.

EMPRESAS SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA PRESUPUESTAL	Versión del Manual : <2.0.0>
Manual de Usuario	Fecha de Impresión : 27/01/2011

1.1.3 Estructura del Modulo de Transmisión SAFOP en línea

1.1.3.1 TRANSMISIÓN

1.1.3.1.1 CARGA DE ARCHIVO

Pantalla principal del Modulo de Transmisión SAFOP

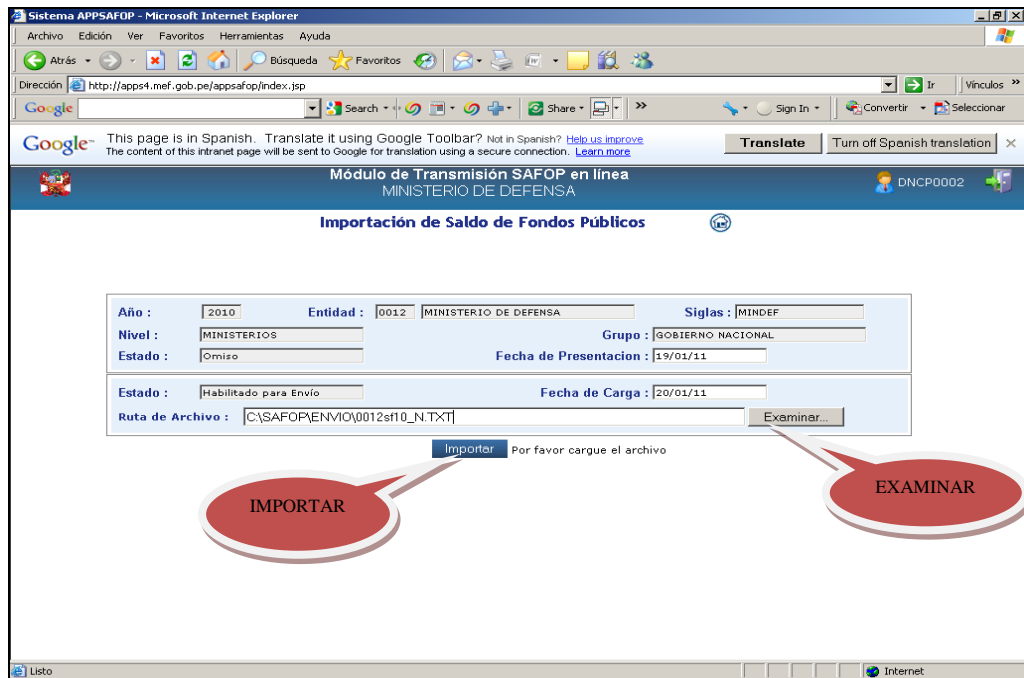


Haciendo Click en la opción Carga de Archivo nos permite visualizar la siguiente pantalla de **Importación de Saldos de Fondos Públicos**, el cual muestra las siguientes ventanas:

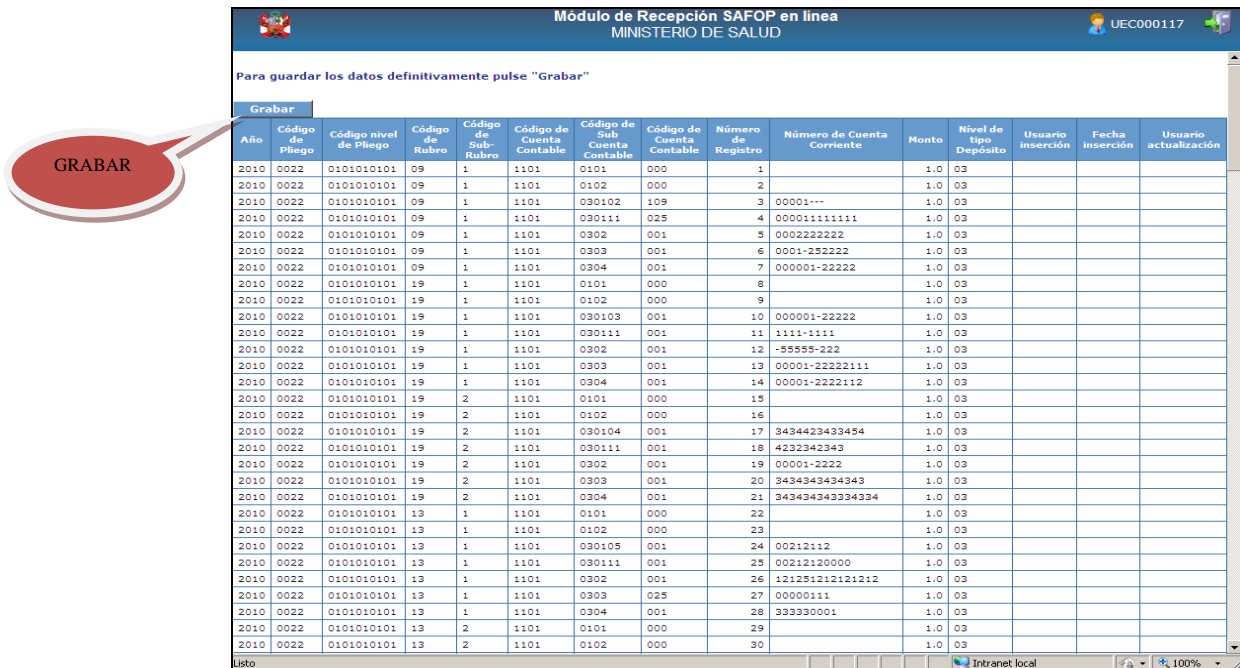
≈ **HABILITADO PARA ENVIO**, nos indica que la entidad está en condiciones de transmitir su información de los Saldos de Fondos Públicos, datos registrados en el Modulo SAFOP Visual.

EMPRESAS SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA PRESUPUESTAL	Versión del Manual : <2.0.0>
Manual de Usuario	Fecha de Impresión : 27/01/2011

≈ **EXAMINAR**, esta opción permitirá ubicar el archivo *.TXT, guardados en su PC ruta C:\SAFOP\ENVIO, generado por los datos registrados de los Saldos de Fondos Públicos en el Modulo SAFOP Visual. Para su seguridad, se recomienda verificar el contenido del archivo antes de su transmisión y que se encuentre en estado habilitado para el envío,



≈ **IMPORTAR**, seleccionado ruta y archivo *.TXT, se procede cargar o insertar el archivo en el módulo.



EMPRESAS SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA PRESUPUESTAL	Versión del Manual : <2.0.0>
Manual de Usuario	Fecha de Impresión : 27/01/2011

≈ **GRABAR**, verificada la información cargada, se procede a grabar pulsando el botón Grabar, este proceso nos indicará que la entidad envió la información a los Saldos de los Fondos Públicos a la Dirección Nacional de la Contabilidad Pública del MEF.

≈ **VERIFICACIÓN**, una vez procesada la carga del archivo *.TXT , retorna a la pantalla de Importación de Saldos de Fondos Públicos y se verificará que la ventana ESTADO, debe consignar los siguientes conceptos.

- ESTADO, **No Habilitado para Envío**
- MENSAJE **El Archivo se grabo satisfactoriamente**

Además debe verificar que se llena la fecha de presentación y se genera el nro. del orden de su presentación SAFOP, significa que la entidad terminó el proceso de envío de DATA, de forma paralela debe enviar su carpeta con los Anexos debidamente firmados a la DNCP.

CONSULTAS

Esta ventana le permite consultar la situación de su presentación del SAFOP, el siguiente caso es una Entidad que presento carpeta y también la transmisión dentro del plazo establecido, por lo tanto su ESTADO es de **No Omiso**, además puede consultar el orden de presentación a la DNCP.

EMPRESAS SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA PRESUPUESTAL	Versión del Manual : <2.0.0>
Manual de Usuario	Fecha de Impresión : 27/01/2011

El siguiente caso es una Entidad que presento carpeta pero que aun no ha presentado su DATA vía transmisión, por lo tanto su ESTADO es de **Omiso incompleto**

REENVIO DE INFORMACIÓN SALDOS DE FONDOS PÚBLICOS:


Si la entidad requiere efectuar cambios en la información transmitida, deberá solicitar a su sectorista que le **habilite el Estado de Envío**, para sus respectivos cambios, esto procederá cuando la ventana ESTADO se encuentre en: **habilitado para envío**.

1.1.3.2. SISTEMA


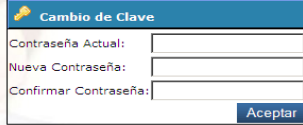
1.1.3.2.1 CAMBIO DE CLAVE

Se recomienda a la entidad el cambio de clave de usuario que le permite ingresar al sistema, de ser así el usuario procederá el cambio en el modulo de recepción SAFOP en línea, donde tendrá que registrar el password anterior, luego el nuevo password y dar la confirmación del nuevo password, finalmente se deberá presionar el botón programado **Grabar**

EMPRESAS SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA PRESUPUESTAL	Versión del Manual : <2.0.0>
Manual de Usuario	Fecha de Impresión : 27/01/2011

Cambio de Clave 

La nueva contraseña debe tener mínimo 5 y máximo 15 caracteres. Puede utilizar letras, números y determinados caracteres especiales o una combinación de ellos. No se diferencian las letras mayúsculas de las minúsculas. No es válido el uso de espacios en blanco, vocales tildadas ni de los caracteres " ' " ° \ ñ \$ & () ;

Cambio de Clave
Contraseña Actual:
Nueva Contraseña:
Confirmar Contraseña: