

## **ANEXO N° 02**

**Modifíquese el numeral 5.-Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de la Directiva N° 005-2014-EF/51.01 “Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria Trimestral y Semestral” en los términos siguientes:**

La Conciliación del Marco Legal del Presupuesto se efectuará con periodicidad semestral y dentro de los treinta días calendario de finalizado el primer semestre para todas las entidades gubernamentales del Estado.

### **5.1 Conciliación del Marco Legal del Presupuesto con las entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales.**

Las entidades que conforman el Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales, previamente remitirán a la Dirección General de Contabilidad Pública, la información documentaria veraz y oportuna, sustentada con copias fotostáticas de los dispositivos legales debidamente autenticados, relacionados al Presupuesto Institucional de Apertura – PIA y las modificaciones presupuestales en los niveles institucional y funcional programático, con las notas y anexos correspondientes.

Para los efectos de la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) Los responsables de las oficinas de presupuesto y contabilidad de cada unidad ejecutora efectuarán las conciliaciones con las áreas respectivas: contabilidad, logística, tesorería y personal, a su vez, estas Unidades Ejecutoras, coordinarán con la Oficina de Presupuesto y Contabilidad del pliego, antes del vencimiento del plazo para la presentación de conciliación a la Dirección General de Contabilidad Pública.
- b) El Director de Presupuesto o quien haga sus veces deberá utilizar el Módulo de Conciliación de Operaciones SIAF-SP, con la finalidad de conocer y subsanar las diferencias entre la información presupuestaria registrada en el SIAF Visual y la Base de Datos Central del MEF (Web) para garantizar la elaboración y presentación de la información del presupuesto en forma consistente y confiable.

Las entidades captadoras de recursos financieros y la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, registrarán su información presupuestaria en el Sistema de Integración Contable – SICON Visual y efectuarán la transmisión respectiva a la Dirección General de Contabilidad Pública vía aplicativo Web, remitiendo previamente la carpeta con las copias fotostáticas de los dispositivos legales y resoluciones debidamente autenticadas relacionadas al presupuesto inicial y las modificaciones de ingresos y gastos efectuadas durante el período.

- c) La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, integra la información presupuestaria de todas sus unidades ejecutoras relacionadas al Presupuesto Institucional de Apertura-PIA y las modificaciones presupuestarias, así como la Ejecución de Ingresos y Gastos de acuerdo a sus competencias a través del aplicativo Web “SIAF Módulo Contable – Información Financiera y Presupuestaria”, para realizar la conciliación las entidades deberán ingresar a la opción de Conciliación de la Información Presupuestaria del aplicativo, previamente deben haber cerrado su información presupuestaria, así como la Ejecución de Ingresos y Gastos a nivel pliego, previa coordinación con su Sectorista de la Dirección General de Contabilidad Pública.

- d) La información presupuestaria contenida en la “Hoja de Trabajo del Marco Legal del Presupuesto de Ingresos por Resoluciones” y “Hoja de Trabajo del Marco Legal del Presupuesto de Gastos por Resoluciones”, deberá mostrarse por fuente de financiamiento, rubro, categoría y genérica del ingreso y gasto según corresponda, las cuales deben estar sustentadas con los dispositivos legales y anexos correspondientes.
- e) Los Estados Presupuestarios: Presupuesto Institucional de Ingresos PP-1 y Presupuesto Institucional de Gastos – PP2, deberán ser contrastados con la información del literal d).
- f) La Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gastos se efectuará a nivel de pliego, por fuente de financiamiento desagregado en las categorías de Gastos Corrientes, Gastos de Capital y Servicios de la Deuda, así como por Genérica de Gastos.

En lo que corresponde a las entidades captadoras, la conciliación de ingresos se efectuará a nivel de partidas específicas del ingreso por fuente de financiamiento.

- g) De conciliar las cifras, los funcionarios representantes de las entidades y los funcionarios de la Dirección General de Contabilidad Pública procederán a dar conformidad virtual a la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto, ingresando al “Módulo de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto” que se encuentra en el aplicativo Web “SIAF Módulo Contable- Información Presupuestaria”.
- h) Remitir oficialmente tres juegos originales de la Hoja de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto, a la Dirección General de Contabilidad Pública, que contenga la conformidad virtual y la suscripción de los funcionarios de la entidad, obtenidos del indicado “Módulo de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto”.

## **5.2 Conciliación del Marco Legal del Presupuesto con los Gobiernos Locales y Mancomunidades Municipales.**

Para los efectos de la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) El responsable de la Oficina de Presupuesto o quien haga sus veces, efectuará las conciliaciones con las áreas respectivas: contabilidad, logística, tesorería y personal, previamente a la fecha de conciliación con la Dirección General de Contabilidad Pública.
- b) El Director de Presupuesto o el que haga sus veces, deberá utilizar el Módulo de Conciliación de Operaciones SIAF-SP, con la finalidad de conocer y subsanar las diferencias entre la información presupuestaria registrada en el SIAF Visual y la Base de Datos Central del MEF (Web) para garantizar la elaboración y presentación de la información presupuestaria.
- c) Para efectuar la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto, las Oficinas de Presupuesto o las que hagan sus veces tienen como base los reportes presupuestales generados a través del Aplicativo Web “SIAF Módulo Contable – Información Presupuestaria”, debidamente cerrado.

- d) Los Gobiernos Locales y las Mancomunidades Municipales, presentarán la carpeta a las Oficinas de la Dirección General de Contabilidad Pública o al Centro de Servicio de Atención al Usuario – CONECTAMEF, con oficio dirigido al Director General de Contabilidad Pública, antes del término de la fecha de conciliación; la carpeta deberá contener las copias fotostáticas debidamente autenticadas de los dispositivos que aprueban y modifican el presupuesto, relacionadas con el Presupuesto Institucional de Apertura, las modificaciones mediante créditos suplementarios, anulaciones y otras, efectuadas durante el primer semestre del ejercicio fiscal, las Hojas de Trabajo del Marco Legal del Presupuesto de Ingresos y de Gastos por Resoluciones, dicha información tendrá carácter de Declaración Jurada.
- e) La información presupuestaria contenida en la “Hoja de Trabajo del Marco Legal del Presupuesto de Ingresos por Resoluciones” y “Hoja de Trabajo del Marco Legal del Presupuesto de Gastos por Resoluciones”, deberá mostrarse por fuente de financiamiento, rubro, categoría y genérica del ingreso y gasto según corresponda, el cual debe estar sustentado y constatado con los dispositivos legales y anexos correspondientes.
- f) Las hojas de trabajo mencionadas en el literal e) deberán ser contrastadas con las cifras de los Estados Presupuestarios: Presupuesto Institucional de Ingresos – PP-1 y Presupuesto Institucional de Gastos – PP-2.
- g) La Conciliación del Marco Legal y Presupuesto de Gastos se efectuará a nivel pliego, por fuente de financiamiento desagregado en las categorías de Gastos Corrientes, Gastos de Capital y Servicios de la Deuda, así como por genérica de gasto e ingresos.
- h) De conciliar las cifras, los funcionarios representantes de los Gobiernos Locales, Mancomunidades Municipales y los funcionarios de la Dirección General de Contabilidad Pública procederán a dar conformidad virtual en el “Módulo de Conciliación del Marco Legal de Presupuesto de Gasto” a través del aplicativo Web “SIAF – Módulo Contable – Información Presupuestaria”.

### **5.3 SOCIEDADES DE BENEFICENCIA PÚBLICA, INSTITUTOS VIALES PROVINCIALES Y OCHO (8) CENTROS POBLADOS.**

Para los efectos de la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) Para efectuar la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto con la Dirección General de Contabilidad Pública, la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, de los Institutos Viales Provinciales, las Sociedades de Beneficencia Pública y los 8 Centros Poblados, deberán registrar su información del Marco Legal de Presupuesto, teniendo como base los reportes del Sistema de Integración Contable – SICON Visual, vía aplicativo Web, debidamente cerrado.
- b) Los Institutos Viales Provinciales, las Sociedades de Beneficencia Pública y los 8 Centros Poblados deberán cumplir con los numerales y literales siguientes: 5.2.a, 5.2.e, 5.2.f y 5.2.g del Anexo N° 02 de la Resolución Directoral N° 013-2015-EF/51.01.
- c) Los Institutos Viales Provinciales, las Sociedades de Beneficencia Pública, los 8 Centros Poblados, remitirán antes de la fecha de conciliación a la Dirección General de Contabilidad Pública o a los Centros de Servicios de Atención al Usuario –

CONECTAMEF, mediante oficio dirigido al Director General de Contabilidad Pública, las Hojas de Trabajo del Marco Legal del Presupuesto de Ingresos y de Gastos por Resoluciones, visados por el Jefe de Presupuesto, Jefe de Contabilidad y el Director General de Administración o los que hagan sus veces, sustentadas con copias fotostáticas debidamente autenticadas de los dispositivos que aprueban y modifican el Presupuesto Institucional de Apertura, créditos suplementarios, habilitaciones y anulaciones, entre otros, aprobados durante el primer semestre del ejercicio fiscal, dicha información tendrá el carácter de Declaración Jurada.

- d) De conciliar las cifras, los funcionarios representantes de las Sociedades de Beneficencia Pública, Institutos Viales Provinciales y los 8 Centros Poblados con los funcionarios de la Dirección General de Contabilidad Pública procederán a dar conformidad virtual en el “Módulo de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto” a través del aplicativo Web “SIAF – Módulo Contable – Información Presupuestaria”.