



ACTA N° 010-2011-EF/CAFAE

En la ciudad de Lima, a las 09:00 horas del día **28 de abril de 2011**, se llevó a cabo en la Oficina General de Administración, ubicada en el sexto (6to.) piso del Ministerio de Economía y Finanzas (Jr. Junín 319), la reunión del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo del Ministerio de Economía y Finanzas – CAFAE-MEF.

CONTROL DE ASISTENCIA

Se pasó lista y se comprobó la asistencia de la señora **Carmen L. Salardi Bramont**, Presidenta del Comité, la señorita **Cecilia López Díaz**, Secretaria del CAFAE, el señor **Carlos Vargas Medrano**, Tesorero del CAFAE y los señores, **José Luis Pisconte Pachas**, **Carmen Rosa Solís Vilcamango** y **María Elena Cerna Hinostroza**, como representantes de los trabajadores.

La señora Celestina Inés Yamunaque Acevedo asiste a la presente sesión en reemplazo de la señora María Elena Cerna Hinostroza, quién se encuentra en comisión de trabajo.

AGENDA

- Informe sobre las gestiones que se vienen realizando para la realización del **I Seminario Nacional** "Normativa y Gestión Financiera – Contable de los CAFAE y SUB CAFAE del Sector Público".

INFORMES Y PEDIDOS

1. La señora **Carmen Salardi Bramont**, Presidenta del CAFAE-MEF, informó a los miembros del Comité que a fin de fortalecer la imagen y funciones del CAFAE-MEF resulta conveniente contar con un nuevo Logo institucional, para lo cual se cuenta con los servicios de la señorita Janeth Santillán – Visión Estratégica, quien ha elaborado una propuesta de diseño del nuevo Logo del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo de los Trabajadores del Ministerio de Economía y Finanzas, lo que pone a consideración de los miembros del Comité.

Pasa a Acuerdos

2. Asimismo, la señora **Carmen Salardi Bramont** señaló que la presente sesión tiene por finalidad adoptar acciones inmediatas para la realización y difusión del evento de capacitación que viene organizando el CAFAE-MEF, por ejemplo, concretar aspectos vinculados al alquiler del local, la contratación del Coffee Break, la compra de maletines con el nuevo logo, alquiler del toldo, elaboración de afiches, folleto/programa, folder separata diapositivas, certificado de participación, publicación de la convocatoria en El Peruano, credenciales, CD's, sticker CD, porta CD's, así como el pago a los expositores.

Pasa a Acuerdos



3. El señor **Carlos Vargas Medrano**, Tesorero del CAFAE-MEF, intervino para proponer que en el temario del I Seminario Nacional, se incluya la Elaboración de Equivalencias del Plan Contable General al Nuevo Plan Contable Empresarial – Casos Prácticos.
Pasa a Acuerdos

4. La señorita **Cecilia López Díaz**, Secretaria del CAFAE-MEF, intervino para proponer a los miembros del Comité, se curse invitaciones a los Directores Generales y funcionarios relacionados al tema del Seminario, así mismo, propuso que la señora Carmen Salardi Bramont, Directora General de Administración y Presidenta del CAFAE-MEF inaugure dicho evento y para la clausura oportunamente se designará a otro funcionario del MEF.
Pasa a Acuerdos

5. El señor **José Luís Pisconte Pachas**, representante de los trabajadores, intervino para proponer al Comité que se solicite a la Dirección Nacional de Contabilidad Pública, personal de apoyo para la organización así como durante el evento por cuanto por tener experiencia en la organización y ejecución de este tipo de eventos.
Pasa a Acuerdos

ACUERDOS

Luego de intercambio de opiniones y sugerencias los miembros del CAFAE-MEF acordaron, por unanimidad, lo siguiente:

1.- Con relación al Punto 1 de Informes y Pedidos

- Se aprobó el nuevo diseño gráfico del nuevo Logo del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo de los Trabajadores del Ministerio de Economía y Finanzas – CAFAE-MEF, el que será utilizado a partir de la fecha, así mismo, se acordó el pago a Visión Estratégica-Janeth Santillán, la cantidad de S/. 5,000.00 por concepto del diseño y elaboración del Logo.

2.- Con relación al Punto 2 de Informes y Pedidos

- Se aprobó girar la cantidad de S/. 1,652.00, **incluido IGV**, por el alquiler del local, además, se girará la cantidad de S/. 120.00 que corresponden al pago del personal técnico de sonido audiovisual. El pago se hará efectivo el día del evento por adelantado y contra presentación del respectivo recibo por honorarios, según contrato firmado.
- Se aprobó la compra de 500 afiches y 1,000 folletos impresos a full color, papel couché de 150 gamos, por la cantidad de S/. 758.00, **incluido IGV**.
- Se aprobó la compra de 2,000 hojas membretadas y 2,000 sobres membretados, impresos a full color, material papel bond de 90 grs., por la cantidad de S/. 849.60, **incluido IGV**.
- Se aprobó el pago a tres (3) expositores durante 7 horas a razón de S/. 300.00, cada uno, lo que hace un total S/. 900.00.

Así mismo, se ha previsto adquirir otros materiales cuyos precios definitivos aún no son determinados, así como diversos gastos urgentes a corto plazo para la realización del Seminario, autorizando la entrega en efectivo al señor **Justo Edwin Flórez Ita** para efectuar dichos gastos, con cargo a rendir cuenta documentada, tales como:

Maletines
 Folder Separata de Diapositivas
 Aviso en el Peruano
 CDs
 Sticker
 Porta CD's
 Credenciales
 Certificado de participación
 Lapiceros.
 Dos (2) Coffee Break en la mañana y otra en la tarde

3.- Con relación al Punto 3 de Informes y Pedidos

Se aprobó incluir en el temario del I Seminario Nacional la propuesta del Tesorero del CAFAE-MEF, con el siguiente agregado "Elaboración de Equivalencias del Plan Contable General al Plan Contables General Empresarial" – Casos Prácticos".

4.- Con relación al Punto 4 de Informes y Pedidos

Se aprobó que el I Seminario Nacional de los CAFAE y Sub CAFAE, sea inaugurado por la Directora General de Administración y Recursos Humanos, señora Carmen Lucy Salardi Bramont y la clausura estará a cargo de la señorita Cecilia López Díaz, Jefa de la Oficina de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.

5.- Con relación al Punto 5 de Informes y Pedidos

Se aprobó solicitar a la Dirección Nacional del Contabilidad Pública la autorización de los funcionarios que a continuación se indican, para que puedan apoyar en calidad de Expositores y Coordinadores del Seminario.

Expositores:

- Yorllelina Márquez Farfán
- Artemio Guerrero Fernández
- Zealer Ricardo Liceta Paéz

Coordinadores:

- Alicia Vassallo Espinoza
- Paola Montoya
- Ruth Robles Chávez
- María Jáuregui Lapa
- Carmen Quesada
- Jenny Porras Zavala



- Mónica Rodríguez Vargas

Entrega de Materiales:

- Alberto Santiváñez Verde
- Juan Carlos Serna Amaya
- Isabel Chávarri

Sin más asuntos que tratar y siendo las 10:50 horas, se dio por finalizada la sesión, suscribiéndose la presente Acta en señal de conformidad.

Carmen Lucy Satañi Bramont
Presidenta CAFAE

Carmen Cecilia López Díaz
Secretaria CAFAE

Carlos A. Vargas Medrano
Tesorero CAFAE

José Luis Pisconte Pachas
Representante de los
Trabajadores

Celestina Inés Yamunaque Acevedo
Representante de los
Trabajadores

Carmen Rosa Solís Vilcamango
Representante de los
Trabajadores

Lima, 27 de abril de 2011

CONVOCATORIA A LA SESIÓN N° 010-2011

Señores

MIEMBROS DEL COMITÉ CAFAE

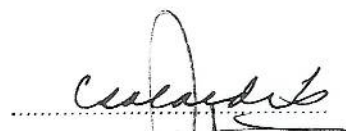
Presente.-

Me dirijo a ustedes, a fin de saludarlos y convocarlos a la sesión ordinaria del CAFAE-MEF que se llevará a cabo el día 28 de abril del año en curso, a las 09:00 horas, en la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas, sito en el Sexto Piso del Jirón Junín 319, a fin de tratar la siguiente **AGENDA:**

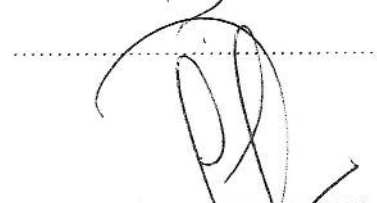
Detalle sobre las coordinaciones efectuadas para la realización del I Seminario Nacional "Normatividad y Gestión Financiera – Contable de los Cafae y Sub Cafae del Sector Público".

CARMEN LUCY SALARDI BRAMONT

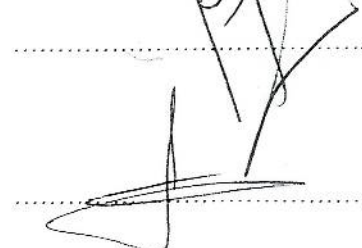
Presidenta del CAFAE



Carmen Cecilia López Díaz



Carlos Alberto Vargas Medrano



José Luis Pisconte Pachas



María Elena Cerna Hinostroza



Carmen Rosa Solís Vilcamango

