



## ACTA N° 024-2011-EF/CAFAE

En la ciudad de Lima, a las 09:00 horas del día 28 de setiembre de 2011, se llevó a cabo en la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración y Recursos Humanos, ubicada en el sexto piso del Ministerio de Economía y Finanzas (Jr. Junín 319), la Sesión del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo del Ministerio de Economía y Finanzas – CAFAE-MEF.

### CONTROL DE ASISTENCIA

Se pasó lista y se comprobó la asistencia del señor **Wilfredo Rolando Silva Lozada**, Presidente del CAFAE, el señor **Pablo Helí Visalot Lévano**, Secretario del CAFAE, el señor **Félix Fabián Puente de la Vega Chumbe**, Tesorero del CAFAE y los señores **José Luis Pisconte Pachas**, **María Elena Cerna Hinostroza** y **Carmen Rosa Solís Vilcamango**, como representantes de los trabajadores.

La señora **Celestina Inés Yamunaque Acevedo**, Representante Suplente de los Trabajadores, asiste a la presente sesión en reemplazo de la señora **María Elena Cerna Hinostroza**, Representante Titular de los Trabajadores, quién se encuentra en comisión de trabajo.

### AGENDA

- Informe sobre los avances de la programación del Seminario "Saneamiento Contable".
- Aprobación de solicitudes de préstamos presentados durante setiembre de 2011.
- Avances del Programa Navideño para los trabajadores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 276.

### INFORMES Y PEDIDOS

1. El señor **Wilfredo R. Silva Lozada**, Presidente del CAFAE, informó a los miembros del Comité lo acordado en la sesión del 14 de setiembre de 2011, respecto al Plan de Actividades de lo que resta el año, habiéndose aprobado tres (3) eventos, siendo el más próximo el día 26 de octubre de 2011 precisando además que ya se había cancelado el alquiler del auditorio de la Asamblea Nacional de Rectores para dicha fecha.



- C.S.
2. A continuación intervino la señora **Rosa Chue**, Gerente del CAFAE, para informar que en relación al Seminario Saneamiento Contable programado para el día miércoles 26 de octubre, la señora Juana Ponciano de la Dirección General de Contabilidad Pública, había comunicado la no factibilidad de dictarse el seminario en dicha fecha, por cuanto por razones internas, la normatividad materia del seminario se encontraba en proceso de revisión y aprobación por la Alta Dirección, y que por estrategia recomendaba cambiar de fecha por haberse aprobado el apoyo para la realización del Evento, por dicha Dirección General.
3. Ampliando dicho informe la señora **Carmen Rosa Solis Vilcamango**, Representante Titular de los Trabajadores, manifestó que se estaba coordinando con la Dirección General de Presupuesto Público para oficializar el dictado del **Seminario de Presupuesto por Resultados** para los días 07 y 08 de noviembre, en el Auditorio de la Asamblea Nacional de Rectores, institución con quien ya se había coordinado para hacer el respectivo cambio de fechas.
4. Al respecto, intervino nuevamente el señor **Wilfredo R. Silva Lozada**, Presidente del CAFAE para manifestar su inquietud por la falta de formalidad en la programación del seminario Saneamiento Contable.
5. Con relación al segundo punto de la agenda, el señor **Félix Fabián Puente de la Vega Chumbe**, Tesorero del CAFAE informó que se han recibido 19 (diecinueve) solicitudes de préstamos de los trabajadores de las cuales 11 (once) se refieren a solicitudes de préstamos normales, y 8 (ocho) a préstamos extraordinarios. Respecto a estos últimos manifestó que ya se cuenta con el informe de la Unidad de Bienestar, el que se pone a consideración de los miembros del Comité, señalando que existe disponibilidad de fondos para su aprobación.
6. En seguimiento a la ejecución de actividades del Programa Navideño, la señora **Rosa Chue**, Gerente de CAFAE, intervino presentando un Programa de venta de Panetones para el personal MEF con motivo de las próximas fiestas de fin de año, dando a conocer 3 propuestas:
- A. Panetón en bolsa de 900 grs. marca CIUDAD DE LOS NIÑOS DE LA INMACULADA del "Padre Iluminato a S/. 12.90 incluido IGV. pago al 15 de diciembre de 2011.
- B. Panetón en caja de 1 kilo marca BIANCHI-PREMIUM, a S/. 17.50 incluido IGV. pago a enero y febrero de 2012.
- C. Panetón en caja de 1 kilo, marca DONOFRIO, a S/. 18.79 la unidad incluido IGV. pago adelantado con el pedido al 15 de Octubre de 2011.



- [Handwritten signature]*
7. A continuación intervino la señora **Carmen Rosa Solís Vilcamango**, Representante Titular de los Trabajadores, respecto a los avances del Programa Navideño para los trabajadores del Ministerio de Economía y Finanzas con recursos propios del CAFAE y la adquisición de pavos de 10 kilos aprobados en el Acta N° 022-2011-EF/CAFAE del 9 de setiembre de 2011, indicando que mediante Nota N° 117-2011-EF/43.02 la Oficina de Recursos Humanos ha informado que se encuentran registrados 482 trabajadores comprendidos bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276; mencionando que se ha recibido la Cotización de la empresa San Fernando S. A.
- [Handwritten signature]*
8. Seguidamente la señora **Carmen Rosa Solís Vilcamango**, Representante Titular de los Trabajadores, informa tener propuestas de 3 entidades bancarias para el manejo de la cuenta sueldo de los trabajadores y que hay un cuadro comparativo de ventajas diferenciales de las ofertas de servicio.
- [Handwritten signature]*
9. El señor **Pablo Helí Visalot Lévano** Secretario del CAFAE, informa que el Comité del Plan de Seguro Familiar ya tiene conocimiento sobre el uso del RUC de CAFAE para los pagos del Comité a ONCOSALUD momentáneamente, y que dicho Comité estará evaluando y tomando cartas sobre el asunto.
10. El señor **Wilfredo R. Silva Lozada**, Presidente del CAFAE preguntó sobre la inscripción del CAFAE en los Registros Públicos y sobre el contrato de la señora **Rosa Chue** Gerente del CAFAE.
11. El señor **Edwin Flores**, Contador del CAFAE informó que Registros Públicos había puesto una observación que se estaba subsanando.
12. El señor **Pablo Helí Visalot Lévano** Secretario del CAFAE, informó que el contrato de la señora **Rosa Chue**, Gerente del CAFAE, seguía pendiente de tramitación.

## ACUERDOS

- [Handwritten signature]*
1. Se acordó aprobar el Calendario de Seminarios, siempre y cuando las Direcciones Generales formalicen el dictado de los seminarios con documentos, para evitar cambios imprevistos, quedando como fechas probables: 07 y 08 Noviembre "Presupuesto por Resultados"; 16 de Noviembre "Saneamiento Contable" y 25 y 26 de Noviembre "Cierre Contable".
- [Handwritten signature]*



- c.s.
2. En relación a las solicitudes de préstamos presentados durante el mes de setiembre, se acordó que el señor **Edwin Flórez**, Contador del CAFAE, revise el texto de dichas solicitudes antes de efectivizar los préstamos solicitados.
3. Se aprobó el Programa de Panetones para el personal del MEF, habiéndose seleccionado la marca BIANCHI.
4. Se acordó que la Oficina de Recursos Humanos entregue a los representantes de los trabajadores la relación de servidores comprendidos bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276.
5. En cuanto a las propuestas de las 3 entidades bancarias para el manejo de la cuenta sueldo de los trabajadores, se acordó que la señora **Rosa Chue**, Gerente del CAFAE, actualice la información y presente un cuadro comparativo de ventajas diferenciales de las ofertas de servicio.
6. Se aprobó continuar con los pagos a ONCOSALUD, en tanto el área de Recursos Humanos, solucione la regularización del RUC del Fondo de Reserva.
7. Se acordó que el señor **Edwin Flórez**, Contador del CAFAE, agilice el trámite de la inscripción del Comité de CAFAE ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos SUNARP.
8. Se acordó firmar el Contrato de Locación de Servicios de la señora **Rosa Chue**, Gerente del CAFAE desde el día 21 de setiembre al 31 de Diciembre de 2011 y que apoye en la redacción de los términos de referencia del mismo.
9. Se acordó que la señora **Rosa Chue**, Gerente del CAFAE, presente formalmente su Plan de Trabajo al Presidente de CAFAE y que realice un Informe situacional al día del inicio de su gestión sobre la situación en que recibe al CAFAE y que siga buscando el personal que reúna los requisitos para el nuevo equipo gerencial.
10. Se acordó que la señora **Rosa Chue**, Gerente del CAFAE, presente un cuadro comparativo del alineamiento estratégico de la visión, misión y objetivos, así como de las normas que regulan el vigente REGLAMENTO INTERNO DEL CAFAE y lo propuesto en el Proyecto de REGLAMENTO INTERNO, para la 3ª. Semana de octubre.
- [Handwritten signatures and initials are present on the left margin of the page.]*

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL  
FONDO DE ASISTENCIA Y ESTÍMULO

**CAFAE**

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



11. Se acordó que las Actas del Comité deben ser revisadas por la señora Rosa Chue Gerente del CAFAE, antes de ser firmadas por el Comité.

Sin más asuntos que tratar y siendo las 12:30 horas, se dio por finalizada la sesión, suscribiéndose la presente Acta en señal de conformidad.

Wilfredo Rolando Silva Lozada  
Presidente CAFAE

Pablo Heñi Visalot Lévano  
Secretario CAFAE

Félix F. Puente de la Vega  
Tesorero CAFAE

José Luis Pisconte Pachas  
Representante de los  
Trabajadores

Celestina I. Yamunaque Acevedo  
Representante de los  
Trabajadores

Carmen Rosa Solís Vilcamango  
Representante de los  
Trabajadores

