**ANEXO N° 24**

**MODELO DE ACTA DE TRATO DIRECTO**

**Proyecto “[INDICAR NOMBRE DEL PROYECTO]”, con Código Único N° [INDICAR CÓDIGO ÚNICO DEL PROYECTO]**

Conste por el presente documento el Acta de Reunión de Trato Directo que celebra de una parte **[INDICAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA]**, en adelante **LA ENTIDAD PÚBLICA**, con RUC Nº [INDICAR NÚMERO], con domicilio legal en [INDICAR DOMICILIO], representada por el **[INDICAR NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETO DEL TITULAR DE LA ENTIDAD PÚBLICA O A QUIEN HAYA DESIGNADO]**, identificado con DNI Nº [INDICAR NÚMERO], en ejercicio de las facultades otorgadas por la [INDICAR DISPOSICIÓN QUE LO DESIGNA Y/O FACULTA]; y de otra parte **[INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA PRIVADA, O EMPRESAS INTEGRANTES EN CASO DE CONSORCIO]**, con RUC Nº [INDICAR NÚMERO], con domicilio legal para estos efectos en [INDICAR DOMICILIO], inscrita en la Ficha N° [INDICAR CÓDIGO], Asiento N° [INDICAR CÓDIGO] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [INDICAR CIUDAD], debidamente representado por su Representante Legal, [INDICAR NOMBRE COMPLETO], con DNI N° [INDICAR NÚMERO], según poder inscrito en la Ficha N° [INDICAR CÓDIGO], Asiento N° [INDICAR CÓDIGO] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [INDICAR CIUDAD], a quien en adelante se le denominará **LA EMPRESA PRIVADA** (O EL CONSORCIO) en los términos y condiciones siguientes:

A **LA ENTIDAD PÚBLICA** y a **LA EMPRESA PRIVADA** (O EL CONSORCIO), se les denominará conjuntamente **LAS PARTES**.

**IMPORTANTE:**

* *En caso de que se trate de consorcio, debe considerarse el término* ***EL CONSORCIO*** *en vez de* ***LA EMPRESA PRIVADA.***
* *En caso de consorcio consignar el nombre de todas y cada una de las empresas que lo integran, números de RUC, domicilios legales, e información de registro de personas jurídicas, así como la información del representante común del consorcio.*

1. **ANTECEDENTES:**
   1. Con fecha [INDICAR FECHA], **LA ENTIDAD PÚBLICA** y **LA EMPRESA PRIVADA** suscribieron el Convenio [INDICAR SI ES NACIONAL, REGIONAL o LOCAL] N° [INDICAR NUMERO DE CONVENIO], Texto Único Ordenado de la Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado, aprobado por Decreto Supremo N° 294-2018-EF (en adelante, el TUO de la Ley N° 29230) y por el Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 29230, aprobado por Decreto Supremo N° 295-2018-EF (en adelante, TUO del Reglamento de la Ley N° 29230) o, con la finalidad de que **LA EMPRESA PRIVADA** financie y ejecute **EL PROYECTO**, por un Monto de Total de Inversión ascendente a la suma de S/ [INDICAR MONTO EN NÚMEROS Y LETRAS].
   2. Mediante Carta Notarial N° [INDICAR N° DE CARTA NOTARIAL], de fecha [INDICAR FECHA], la [EMPRESA PRIVADA / ENTIDAD PÚBLICA] solicita someter las controversias identificadas en la [EJECUCIÓN / RECEPCIÓN / LIQUIDACIÓN] del **EL PROYECTO** a Trato Directo.
   3. Mediante [CARTA / OFICIO] N° [INDICAR N° DE CARTA / OFICIO], de fecha [INDICAR FECHA], la [EMPRESA PRIVADA / ENTIDAD PÚBLICA] en respuesta a la Carta Notarial N° [INDICAR N° DE CARTA NOTARIAL] acepta someter las controversias identificadas en la [EJECUCIÓN / RECEPCIÓN / LIQUIDACIÓN] del **EL PROYECTO** a Trato Directo.
   4. Mediante [INDICAR NOMBRE Y NÚMERO DEL ACTO RESOLUTIVO], **LA ENTIDAD PÚBLICA** designa al [SR/SRA] [NOMBRE DEL FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD PÚBLICA], [INDICAR CARGO], como represéntate del Titular de Pliego en el Trato Directo.
   5. De acuerdo a las comunicaciones señaladas en los numerales 1.2 y 1.3, ambas partes, por mutuo acuerdo, deciden someter las controversias a Trato Directo. En ese sentido, se conviene llevar a cabo a la reunión el [INDICAR FECHA] en [INDICAR EL LUGAR PARA LLEVAR A CABO EL TRATO DIRECTO].

**IMPORTANTE:**

* *De existir más antecedentes en relación a la controversia, éstas deberán ser incluidas en el presente documento, considerando la redacción y la continuidad del numeral.*

1. **BASE LEGAL:**

El Trato Directo se encuentra en el marco del TUO de la Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado, sus normas modificatorias y complementarias, y el TUO del Reglamento de la Ley N° 29230.

En ese sentido, de acuerdo al TUO del Reglamento de la Ley N° 29230 se desprende que:

1. En caso surgiese alguna controversia sobre la resolución del convenio, cualquiera de las partes puede recurrir a los medios de solución establecidos en el Convenio, dentro del plazo de treinta (30) días calendarios siguientes de la notificación de la resolución, vencido el cual la resolución queda consentida.
2. Las controversias que surjan entre la **ENTIDAD PÚBLICA** y la **EMPRESA PRIVADA** sobre ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez de **EL CONVENIO** se resuelven mediante el trato directo, conforme a las reglas de la buena fe y común intención de las Partes. El acuerdo al que se llegue tiene efecto vinculante y ejecutable para las Partes y produce los efectos legales de la transacción.
3. La finalidad del trato directo es que las Partes logren resolver de manera eficiente y eficaz sus controversias durante la ejecución del **PROYECTO**, desde el inicio de **EL CONVENIO** hasta su liquidación.
4. La **ENTIDAD PÚBLICA**, conforme el Principio de Enfoque de Gestión por Resultados, prefiere el trato directo como mecanismo de solución de controversias respecto a la conciliación y el arbitraje.
5. **LA(S) CONTROVERSIA(S):** 
   1. **LAS PARTES** expresamente reconocen que tienen posiciones diferentes sobre:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **MOTIVO** | **CLÁUSULA DEL CONVENIO O BASES** |
| I. |  |  |
| II. |  |  |
| n. |  |  |

En adelante se les denominará las “Controversias”.

* 1. En relación a la primera controversia [INDICAR LA 1 ERA CONTROVERSIA], la **ENTIDAD PÚBLICA** señala que [INDICAR LA POSICIÓN DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y SUS RAZONES].
  2. En respuesta, la EMPRESA PRIVADA señala que [INDICAR LA POSICIÓN DE LA EMPRESA PRIVADA Y SUS RAZONES].
  3. En relación a la segunda controversia [INDICAR LA 2 DA CONTROVERSIA], la **ENTIDAD PÚBLICA** señala que [INDICAR LA POSICIÓN DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y SUS RAZONES].
  4. En respuesta, la **EMPRESA PRIVADA** señala que [INDICAR LA POSICIÓN DE LA EMPRESA PRIVADA Y SUS RAZONES].
  5. En relación a la tercera controversia [INDICAR LA 3 ERA CONTROVERSIA, DE CORRESPONDER], la **ENTIDAD PÚBLICA** señala que [INDICAR LA POSICIÓN DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y SUS RAZONES].
  6. En respuesta, la **EMPRESA PRIVADA** señala que [INDICAR LA POSICIÓN DE LA EMPRESA PRIVADA Y SUS RAZONES].

**IMPORTANTE:**

* *La posición de la Entidad Pública y de la Empresa Privada debe sustentarse con documentación existente relacionada al objeto de la controversia.*

1. **ACUERDOS PARA RESOLVER LAS CONTROVERSIAS:**

**LAS PARTES** mediante el mecanismo Trato Directo acuerdan lo siguiente:

* 1. En relación a la [INDICAR LA 1ERA CONTROVERSIA], **[LA ENTIDAD PÚBLICA / LA EMPRESA PRIVADA]** se compromete en[SEÑALAR EL ACUERDO ENTRE AMBAS PARTES].
  2. En relación a la [INDICAR LA 2DA CONTROVERSIA], **[LA ENTIDAD PÚBLICA / LA EMPRESA PRIVADA]** se compromete en[SEÑALAR EL ACUERDO ENTRE AMBAS PARTES].
  3. En relación a la [INDICAR LA 3ERA CONTROVERSIA], **[LA ENTIDAD PÚBLICA / LA EMPRESA PRIVADA]** se compromete en[SEÑALAR EL ACUERDO ENTRE AMBAS PARTES].
  4. Por otro lado, **LAS PARTES** acuerdan establecer el siguiente cronograma de trabajo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESPONSABLE** | **PLAZO O FECHA** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3 |  |  |
| 4. |  |  |
| n. |  |  |

* 1. **LAS PARTES** se comprometen a suscribir una adenda al CONVENIO, en la cual se deberán modificar las cláusulas que, como producto de los acuerdos recogidos en la presente acta, requieran ser modificadas.
  2. De producirse controversias derivadas por el incumplimiento de la presente Acta de Trato Directo, LAS PARTES procederán a someter dicha controversia a arbitraje o a resolver el Convenio siempre y cuando se hayan acogido los acuerdos en el CONVENIO mediante Adenda.
  3. **LAS PARTES** acuerdan que los representantes para todas las coordinaciones serán:

Por parte de **LA ENTIDAD PÚBLICA**:

* [NOMBRE DEL FUNCIONARIO], [CARGO DEL FUNCIONARIO], [CORREO ELECTRONO Y N° CELULAR]
* [NOMBRE DEL FUNCIONARIO], [CARGO DEL FUNCIONARIO], [CORREO ELECTRONO Y N° CELULAR]

Por parte de **LA EMPRESA PRIVADA:**

* [NOMBRE DEL REPRESENTANTE], [CARGO DEL REPRESENTANTE], [CORREO ELECTRONO Y N° CELULAR]

**LAS PARTES** se ratifican en todas y cada una de las estipulaciones antes formuladas y para constancia firman tres ejemplares del mismo tenor y valor, en la ciudad de [INDICAR LUGAR], [INDICAR DÍA, MES Y AÑO].

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **----------------------------------------------------** |  | **---------------------------------------------** |
| **[NOMBRE DEL REPRESENTANTE]** |  | **[NOMBRE DEL TITULAR]** |
| [INDICAR CARGO] |  | [INDICAR CARGO] |
| [INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA PRIVADA] |  | [INDICAR NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **----------------------------------------------------** |  | **---------------------------------------------** |
| **[NOMBRE DEL REPRESENTANTE]** |  | **NOMBRE DEL FUNCIONARIO** |
| [INDICAR CARGO] |  | [INDICAR CARGO] |
| [INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA PRIVADA] |  | [INDICAR NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA] |