



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

MÓDULO DE GASTOS POR ENCARGO

AIRHSP

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS

Abril 2019



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Índice

1. Contexto del D.S. N° 012-2019-EF
2. Uso del Módulo de Gastos por Encargo
 - ✓ Configuración de Conceptos de Gastos por Encargo
 - ✓ Carga de Montos por Conceptos
 - ✓ Reporte de Datos Laborales y Conceptos de Gastos por Encargo
3. Preguntas frecuentes

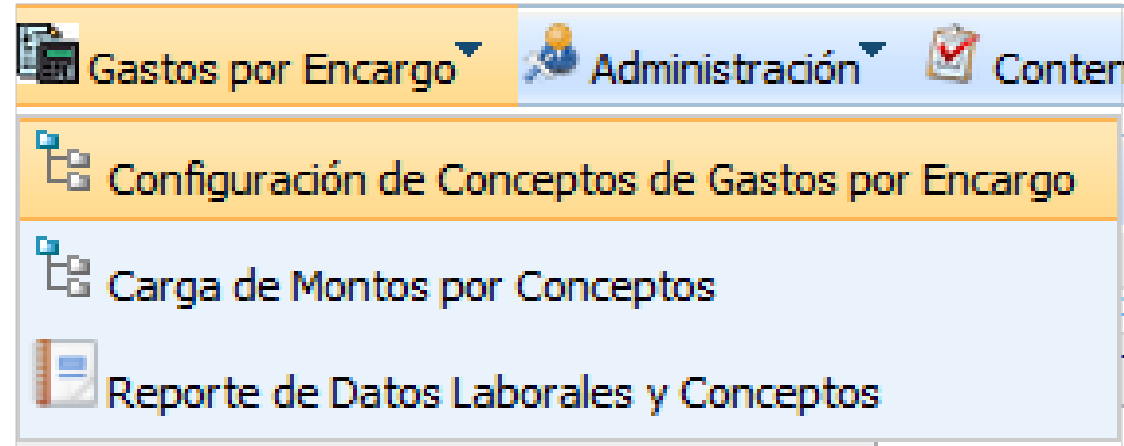
1. Contexto del D.S. N° 012-2019-EF

- ✓ **Objetivo:** Otorgar un cupón o vale por concepto de alimentación a favor del personal administrativo de los Decretos Legislativos N° 276 y N° 1057.
- ✓ **Cobertura:** Personal administrativo de los Decretos Legislativos N° 276 y N° 1057 de las entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales.
- ✓ **Monto:** hasta S/ 25,00 diarios, si el personal autorizado permanece y realiza labores efectivas luego de cumplir la jornada laboral ordinaria hasta después de las 21:00 horas.
- ✓ El personal autorizado debe encontrarse registrado en el AIRHSP.
- ✓ El monto específico del cupón o vale por concepto de alimentación que se otorgue en cada entidad se fija sin exceder el monto máximo diario.

2. Uso del Módulo de Gastos por Encargo

2.1 Configuración de Conceptos de Gastos por Encargo

Paso 1: Seleccionar el módulo “Gastos por Encargo” y la opción “Configuración de Conceptos de Gastos por Encargo”



Consideraciones:

1. El concepto de vale o cupón por concepto de alimentación no debe exceder de 25 soles.
2. El valor que se registre en el campo “Monto por Día Máximo” se encontrará vigente durante todo el ejercicio actual y se utilizará para el cálculo del monto total por trabajador en cada mes.
3. El tipo de moneda que corresponde al “Monto por Día Máximo” es soles.
4. La UE no podrá modificar el “Monto por Día Máximo” luego de realizada la primera carga de información mensual de los montos por conceptos.

2. Uso del Módulo de Gastos por Encargo

2.1 Configuración de Conceptos de Gastos por Encargo

Paso 2: Ingresar el monto por día establecido por la Unidad Ejecutora (UE) y seleccionar la opción “Grabar”.

Configuración de Conceptos de Gastos por Encargo - Mozilla Firefox

10.5.115.51/airhsp/util.ejecutar.do?negocio=gastoencargo&accion=iniciar

Configuración de Conceptos de Gastos por Encargo

Búsqueda

Ejercicio: 2019

Sector: 77 - ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPÍ ▾ Pliego: 901 - ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRAI ▾

Unidad Ejecutora: 500265 - ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO ILO ▾

Concepto: 0001 - VALE O CUPON POR CONCEPTO DE ALIMENTACIÓN ▾

Parámetros

Número de Días Máximo: 22

Monto por Día: 20

Usuario: edter

Fecha Creación: 25/02/2019

Fecha Modificación: 28/02/2019

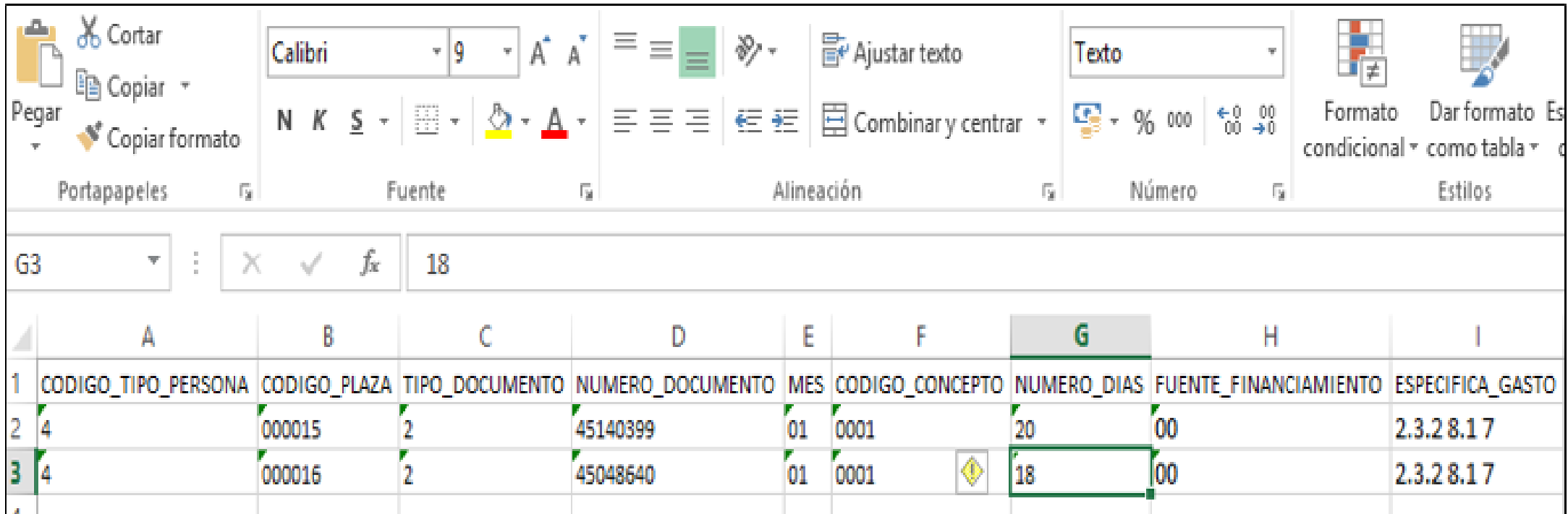
Todos los campos son obligatorios

Grabar Cancelar

2. Uso del Módulo de Gastos por Encargo

2.2 Carga de montos por conceptos de Gastos por Encargo

Paso 1: Preparar el archivo de carga, el formato del archivo debe ser .CSV comprimido en Zip.



The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The ribbon at the top includes the following groups: Portapapeles (Clipboard), Fuente (Font), Alineación (Alignment), Número (Number), and Estilos (Styles). The active cell is G3, containing the value 18. Below the ribbon, a table is visible with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CODIGO_TIPO_PERSONA	CODIGO_PLAZA	TIPO_DOCUMENTO	NUMERO_DOCUMENTO	MES	CODIGO_CONCEPTO	NUMERO_DIAS	FUENTE_FINANCIAMIENTO	ESPECIFICA_GASTO
2	4	000015	2	45140399	01	0001	20	00	2.3.2 8.17
3	4	000016	2	45048640	01	0001	18	00	2.3.2 8.17

2. Uso del Módulo de Gastos por Encargo

2.2 Carga de montos por conceptos de Gastos por Encargo

Estructura del archivo:

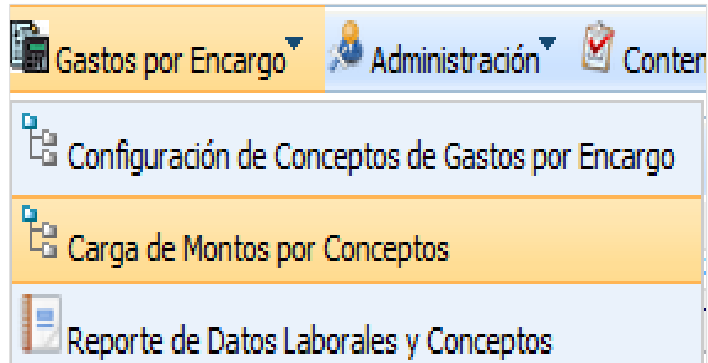
CAMPO	LONGITUD	OBLIGATORIO	COMENTARIO
CODIGO_TIPO_PERSONA	1	SI	Código del Tipo de Persona
CODIGO_PLAZA	6	SI	Código de la plaza/registro
TIPO_DOCUMENTO	1	SI	Tipo de documento de identidad
NUMERO_DOCUMENTO	9	SI	Número de documento de identidad DNI: 8 dígitos CE: 9 dígitos
MES	2	SI	Mes de percepción del concepto de Gastos por Encargo
CODIGO_CONCEPTO	4	SI	Código del Concepto de Gastos por Encargo
NUMERO_DIAS	2	SI	Número o cantidad de días
FUENTE_FINANCIAMIENTO	2	SI	Fuente de Financiamiento
ESPECIFICA_GASTO	15	SI	Específica de Gasto

2. Uso del Módulo de Gastos por Encargo

2.2 Carga de montos por conceptos de Gastos por Encargo

Paso 2: Seleccionar el módulo “Gastos por Encargo” y la opción “Carga de Monto por Conceptos”

Paso 3: Seleccionar la opción “Examinar”, y se adjunta el archivo de carga.



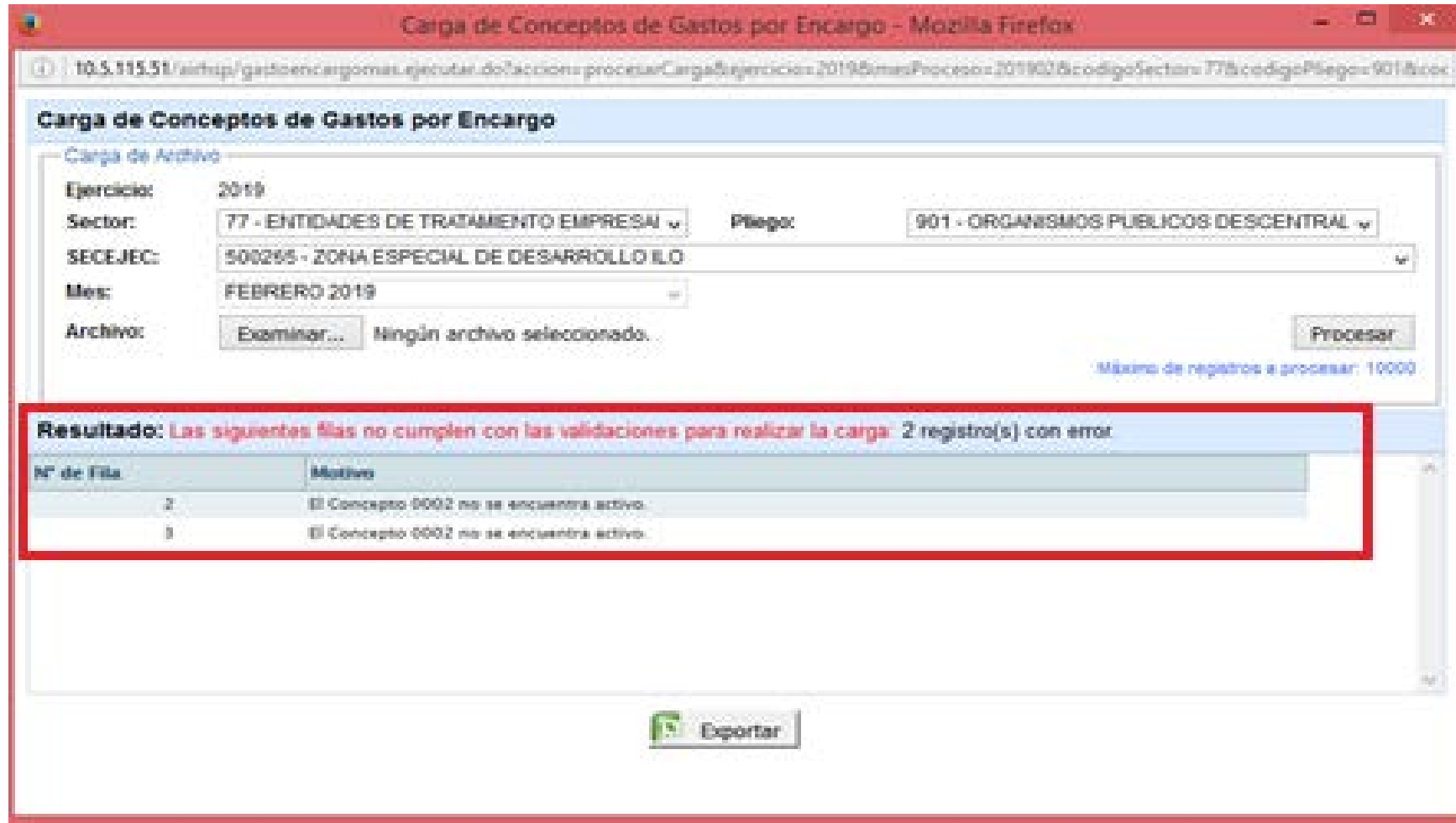
A screenshot of a web browser window titled 'Carga de Conceptos de Gastos por Encargo - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL '10.5.115.51/airhsp/util.ejecutar.do?negocio=gastoencargomas&accion=iniciar'. The main content area is titled 'Carga de Conceptos de Gastos por Encargo' and contains a form for uploading data. The form has the following fields: 'Ejercicio:' with a dropdown set to '2019'; 'Sector:' with a dropdown set to '09 - ECONOMIA Y FINANZAS'; 'Pliego:' with a dropdown set to '009 - 009'; 'SECEJEC:' with a dropdown set to '0046 - MEF-ADMINISTRACION GENERAL'; 'Mes:' with a dropdown set to 'FEBRERO 2019'; and 'Archivo:' with a button labeled 'Examinar...' and the text 'Ningún archivo seleccionado.'. There is a 'Procesar' button on the right side of the form. Below the form is a 'Resultado:' section with a table header showing 'N° de Fila' and 'Motivo'. At the bottom of the page is an 'Exportar' button. A red border highlights the entire web interface.

2. Uso del Módulo de Gastos por Encargo

2.2 Carga de montos por conceptos de Gastos por Encargo

Consideraciones:

1. De presentarse errores, el AIRHSP no realiza la carga de ningún registro y muestra los mensajes de error.



Carga de Conceptos de Gastos por Encargo - Mozilla Firefox

10.5.115.51/airhsp/gastoencargomas_ejecutar.do?accion=procesarCarga&ejercicio=2019&mesProcesar=201902&codigoSector=77&codigoPlego=901&doc=

Carga de Conceptos de Gastos por Encargo

Carga de Archivo

Ejercicio: 2019

Sector: 77 - ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESAS Plego: 901 - ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRAL

SECEJEC: 500265 - ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO ILO

Mes: FEBRERO 2019

Archivo: Examinar... Ningún archivo seleccionado. Procesar

Máximo de registros a procesar: 10000

Resultado: Las siguientes filas no cumplen con las validaciones para realizar la carga: 2 registro(s) con error.

Nº de fila	Motivo
2	El Concepto 0002 no se encuentra activo.
3	El Concepto 0002 no se encuentra activo.

Exportar

2. Uso del Módulo de Gastos por Encargo

2.2 Carga de montos por conceptos de Gastos por Encargo

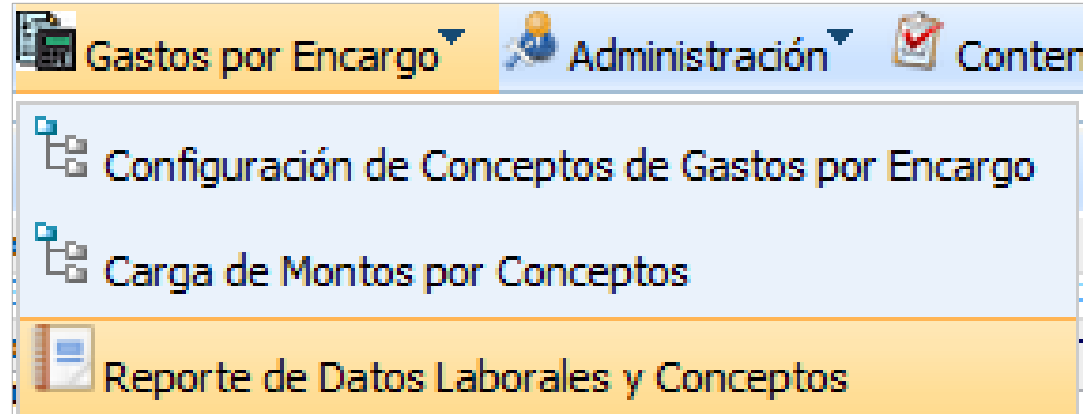
Lista de mensajes de error

MENSAJE	MOTIVO
“La UE XXXX aún no ha configurado sus parámetros”	Si la Unidad Ejecutora no registró el monto del concepto de gastos por encargo
“La persona no existe en el AIRHSP”.	Si el Número de Documento del registro no se encuentra en el AIRHSP
“A la persona no le corresponde el concepto XXXX”. <i>Ejm: El Régimen Laboral 276 - Administrativos y CAS están asociados el concepto “cupón o vale por concepto de alimentación”.</i>	Si la persona no se encuentra asociada al régimen laboral y el tipo de persona asociados al Concepto de Gasto por Encargo
“El número de días cargado excede a lo configurado para el concepto”.	Si el Número de Días del registro supera el valor días máximo del concepto
“La persona no se encuentra asignada a la plaza/registro en el periodo cargado	Si la persona no se encuentra laborando en la plaza/registro que corresponde al periodo de carga.
“La fuente de financiamiento no se encuentra asignada al concepto”.	Si la Fuente de Financiamiento y el Concepto de Gastos por Encargo del registro no se encuentren asociadas.
“La específica no se encuentra asociada al régimen laboral de la plaza”.	Si la Específica de Gasto del registro no se encuentre relacionada con el régimen laboral.


2. Uso del Módulo de Gastos por Encargo

2.3 Reporte de Datos Laborales y Conceptos de Gastos por Encargo

Paso 1: Seleccionar el módulo “Gastos por Encargo” y la opción “Reportes de Datos Laborales y Conceptos”.



Paso 2: Seleccionar el botón “Generar Reporte”



Reporte de Datos Laborales y Conceptos de Gastos por Encargo			
Búsqueda			
Ejercicio:	2019		
Sector:	09 - ECONOMIA Y FINANZAS	Pilego:	009 - M. DE ECONOMIA Y FINANZAS
SECEJEC:	0046 - MEF-ADMINISTRACION GENERAL		
Tipo Persona:	ACTIVOS	Concepto:	0001 - DS 012-2019
Mes:	FEBRERO		

Todos los campos son obligatorios.

Generar Reporte

2. Uso del Módulo de Gastos por Encargo

2.3 Reporte de Datos Laborales y Conceptos de Gastos por Encargo

Paso 3: Abrir el reporte generado.

ReporteDatosLaboralesConceptosGastos0046.xlsx - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR

Calibri 6 Fuente Alineación General Número Estilos Celdas

Portapapeles Pegar Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

N28

	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	AJ	AK	AL	AM
1	INFORMACIÓN DE PLAZA												MES: Febrero
2	GO TIPO REGI	CODIGO PLAZA	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	SEXO	DESC SEXO	S 012-2019-EN	NO DIAS	FINANCIAMIENTO	SPECIFICA GASTO
3	1	000054	2	09353695	XLXJLPPGXVUJDSZF0001	UVIJUXIROFPHGL	TWGHILGTRVJNPO	1	Masculino	120.00	5	00	2.1.2 1.2 5
4	1	000055	2	08229200	TXBQJJBTFNFRYEOHJLTHC	AWPAHFVKAGOKNL	ULJLBBXYFKRYXX	1	Masculino	288.00	12	09	2.1.2 1.2 5
5	1	000057	2	18171818	MUUQYCIDSZUHDDJNTXVB	KMBRZWFBNJIHNB	RYHXPFEGRPBFJT	1	Masculino	384.00	16	13	2.1.2 1.2 5
6	1	000058	2	09019287	JFYUAKGFLQQSVNRSNHEV	GDQLGOMGPLJXVV	RYTKWTLCLMRUSS	2	Femenino	24.00	1	00	2.1.2 1.2 5
7	1	000059	2	08025427	DVAEQTEYMPBCNSMWBZXC	AQKTOAYVQQDUKQ	DZKWPMVQOKIFXH	2	Femenino	480.00	20	00	2.1.2 1.2 5
8	1	000099	2	08459708	NGZDOXVEPOYNDIAUQWRV	ZYAMPTXAHEKLBUI	BEMEQVFYEAMPBP	1	Masculino	120.00	5	00	2.1.2 1.2 5
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													

DatosLaboralesConceptosGastos

3. Preguntas frecuentes

1. ¿En que específica de gasto se registra el pago del cupón o vale por concepto de alimentación?

Rpta: Se paga en las específicas de gasto 2.1.2 1.2 5 (administrativo 276) y 2.3.2 8.1 6 (CAS).

2. ¿Corresponde la entrega del cupón o vale por concepto de alimentación durante los días sábados, domingos y feriados?

Rpta: No, de acuerdo al artículo 2 del D.S. 012-2019-EF, el cupón o vale se otorga al personal que realice actividades luego de cumplir la jornada laboral ordinaria (para el personal administrativo en la Administración Pública es de lunes a viernes, según artículo 2 del Decreto Legislativo N° 800), siempre que permanezca y realice labores hasta después de las 21:00 horas.

3. ¿Es posible que el importe del cupón o vale por concepto de alimentación se otorgue con dinero en efectivo?

Rpta: El Decreto Supremo N° 012-2019-EF, regula el otorgamiento de un cupón o vale por concepto de alimentación que no tiene carácter remunerativo, compensatorio ni pensionable y no está sujeto a cargas sociales; en ese sentido, no regula la posibilidad de una entrega de dinero en efectivo.