

Anexo 02: Documentos para la presentación de propuesta(s) de compromisos, indicador(es) y metas como parte de la Fase 2: Priorización

Modelo de Oficio

Instrucciones: La Entidad Proponente puede presentar todas sus propuestas de indicadores, agrupados por compromisos, con un mismo oficio.

OFICIO N°

Señor(a)

(Nombre completo)

Director(a) General de la Dirección General de Presupuesto Público

Ministerio de Economía y Finanzas

Jr. Junín N° 319, Cercado de Lima.

Lima.-

Asunto: Presentación de propuesta(s) de compromiso(s), indicador(es) y metas para la “Fase 2: Priorización” en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2023.

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarlo cordialmente presentar la(s) siguiente(s) propuesta(s) de compromiso (s) e indicador (es) para el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) correspondiente al año 2023, que pasaron satisfactoriamente la “Fase 1: Requisitos Mínimos”:

Compromiso	Indicador	Área Responsable	Área de Soporte
<i>Denominación 1</i>	<i>Nombre del Indicador 1</i>	<i>Órgano o unidad orgánica de la Entidad Pública Proponente</i>	<i>De corresponder</i>
	<i>Nombre del Indicador 2</i>	<i>Órgano o unidad orgánica de la Entidad Pública Proponente</i>	<i>De corresponder</i>
	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>

Compromiso	Indicador	Área Responsable	Área de Soporte
<i>Denominación 2</i>	<i>Nombre del Indicador 1</i>	<i>Órgano o unidad orgánica de la Entidad Pública Proponente</i>	<i>De corresponder</i>
	<i>Nombre del Indicador 2</i>	<i>Órgano o unidad orgánica de la Entidad Pública Proponente</i>	<i>De corresponder</i>
	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>

Como parte de la “Fase 2: Priorización”, cumplo con remitir el adjunto el formato correspondiente para cada indicador que pasó satisfactoriamente la “Fase 1: Requisitos Mínimos”.

Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,

Formato de Priorización

Instrucciones: Se presenta un formato por cada indicador que haya pasado satisfactoriamente la "Fase 1: Requisitos Mínimos".

A) LINEA DE BASE

- a. Adjuntar, en un archivo excel editable, los valores de la línea de base de los indicadores para todas las municipalidades. Considerar los siguientes encabezados:

Cuadro 1. Valores de línea de base

N.º	Ubigeo	Departamento	Provincia	Distrito	Clasificación	Línea base (t)	Datos históricos (t-n) [opcional]	Alcance preliminar (1 = Sí, 2 = No)

- b. Completar el cuadro y adjuntar las bases de datos indicadas en el campo "Medio de verificación" de la ficha técnica de la Fase 1. Estas bases incluirán, como mínimo, las siguientes variables para la identificación de las municipalidades: ubigeo, departamento, provincia y distrito.

Cuadro 2. Bases de datos

Nombre de la base de datos	Nombre (numerador / denominador)
Formato	dta, sql, etc
Fuente / Área proveedora	nombre y unidad responsable de la fuente de información (sistema de información o herramienta de recojo de información)
Metodologías de recolección de información	Máximo 250 palabras
Diccionario de variables	Enlace y/o adjunto

- c. Completar los siguientes campos de la ficha técnica del indicador (aspectos metodológicos de la estimación)

Cuadro 3. Ficha técnica: aspectos metodológicos de la estimación

Método de cálculo	La fórmula de cálculo del indicador y las variables por utilizar en la fórmula de cálculo.
Frecuencia de medición	Periodicidad o número de veces en el tiempo en el que se medirá/evaluará el indicador.
Precisiones técnicas	Descripción específica de las características de las variables que componen el indicador, así como de las consideraciones para su

	<i>cálculo (Especificaciones relevantes para calcular el denominador y el numerador del indicador).</i>
Algoritmo de cálculo o sintaxis	<p><i>Conjunto de reglas que define la secuencia de un lenguaje de programación, que refleja la fórmula de cálculo para obtener el valor ejecutado del indicador.</i></p> <p><i>Detallar el código/programación para el cálculo del indicador, que debe responder al procedimiento de cálculo señalado en la sección anterior</i></p>
Limitaciones y supuestos	<p><i>¿Qué aspectos dificultan la medición? Las limitaciones son las dificultades o restricciones que pueden afectar la medición del indicador o su calidad.</i></p> <p><i>Los supuestos son las suposiciones sobre acontecimientos, condiciones o decisiones que están parcial o totalmente fuera de control de la entidad y que pueden afectar la medición del indicador o su calidad.</i></p>

B) METAS

- a. Adjuntar, en un archivo excel editable, los valores de las Metas establecidas por cada Municipalidad. Considerar los siguientes encabezados como mínimo:

Cuadro 4. Valores de metas

N.º	Ubigeo	Departamento	Provincia	Distrito	Clasificación	Línea base (t)	Datos históricos (t-n) [opcional]	Meta (t+1)

- b. Explicación metodología de estimación de metas (máximo 250 palabras)

Se pueden considerar diferentes criterios para establecer metas entre ciertos grupos de municipalidades, en tanto se desarrolle el sustento técnico de estas diferencias.

C) ASPECTOS DE SOPORTE

Asistencia Técnica

- a. Equipo técnico a cargo de la asistencia técnica

Completar la información básica del personal de la Entidad Proponente que conformará el equipo, así como el rol que desempeñará cada uno. Indicar el número de personas con las que se contará en regiones, de corresponder, para brindar la asistencia técnica a los gobiernos locales.

Cuadro 5. Equipo asistencia técnica

Nombre y apellidos	Cargo	Correo electrónico	Rol
			<i>Diferenciar, al menos, entre coordinador del equipo y miembros (de crearlo conveniente, se podrán agregar más distinciones).</i>

b. Formulación asistencia técnica

- Actividades preliminares.

Cuadro 6. Nudos críticos previamente identificados

Actividad	Nudo crítico	Fuente de información

Cuadro 7. Objetivos de aprendizaje

Nudos críticos	Objetivos de aprendizaje	Estrategia a implementar ¹	Periodicidad	Recursos
		<i>Asesoría, capacitación, material educativo, entre otros</i>		<i>Que actualmente se pueden aprovechar para las estrategias (página web, plataformas de capacitación, entre otros).</i>

- Actualización. Metodología para la identificación de nuevas necesidades de asistencia técnica. (máximo 250 palabras)

Monitoreo

a. Equipo técnico a cargo del monitoreo

Completar la información básica del personal de la Entidad Proponente que conformará el equipo, así como el rol que desempeñará cada uno. Indicar el número de personas con las que se contará en regiones para el monitoreo.

¹ Considera al menos las 3 Asistencias Técnicas, poca clasificación municipal, para la difusión del compromiso, además de aquellas que responden a los nudos críticos identificados en el cuadro 6.

Cuadro 8. Equipo Monitoreo

Nombre y apellidos	Cargo	Correo electrónico	Rol
			<i>Diferenciar, al menos, entre coordinador del equipo y miembros (de creerlo conveniente, se podrán agregar más distinciones).</i>

b. Acciones de monitoreo

Cuadro 9. Actividades de Monitoreo

Instrumento	Periodicidad	Recurso tecnológico
<i>(Por ejemplo, reporte, tablero, etc.)</i>		<i>(Por ejemplo, página web, aplicativo, power bi, etc)</i>

Costeo Proyectado

Cuadro 10. Costeo Asistencia Técnica y Monitoreo 2023

Pliego	Unidad ejecutora	Fuente de financiamiento	Categoría Presupuestal (PP, APNOP o Acciones Centrales)	Producto / Proyecto	Actividad / Obra / Acción de Inversión	Monto