



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Pliego 009: Ministerio de Economía y Finanzas



Matriz de Compromisos

del Informe de Evaluación Institucional

PEI-POI

Correspondiente al año 2024

Mayo, 2025

Matriz de Compromisos


| Política / Plan evaluado: Plan Estratégico Institucional 2024-2030 del Ministerio de Economía y Finanzas - Plan Operativo Institucional Anual 2024 | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|---|--|--|-----------------------|------------------------|------------|
| Compromisos | | | | | | | Seguimiento (*) | |
| Nº | Aspecto de mejora | Recomendación | Acción clave | Medio de verificación | Unidad de organización responsable | Plazo | Estado de cumplimiento | Comentario |
| 1 | Implementación | Mejorar la calidad de la Programación Multianual del Proceso Presupuestario de las Entidades Públicas | Implementar mejoras asociadas al proceso presupuestario, en la "Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria" | Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria actualizada y publicada | Dirección de Calidad del Gasto Público, y Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal de la Dirección General de Presupuesto Público - DGPP | Primer semestre 2025 | | |
| 2 | Diseño | Implementar mejoras en la calidad de los indicadores de desempeño y en el seguimiento del gasto público | Realizar el control de calidad a los indicadores de desempeño de programas presupuestales priorizados | Reporte con indicadores resultantes del control de calidad | Dirección de Calidad del Gasto Público de la Dirección General de Presupuesto Público - DGPP | Segundo semestre 2025 | | |
| 3 | Diseño | Desarrollar evaluaciones que contribuyan a mejorar el diseño de políticas públicas | Culminar y publicar al menos dos (2) evaluaciones independientes del calendario multianual de evaluaciones independientes 2024-2025 | Evaluaciones independientes culminadas y publicadas | Dirección de Calidad del Gasto Público de la Dirección General de Presupuesto Público - DGPP | Segundo semestre 2025 | | |
| 4 | Diseño | Fortalecer los mecanismos de incentivos en la gestión presupuestaria de los diversos niveles de gobierno | Implementar mejoras en los lineamientos o procedimientos de al menos un (01) incentivo presupuestario. | Dispositivo legal que aprueba el incentivo con mejoras incorporadas. | Dirección de Calidad del Gasto Público de la Dirección General de Presupuesto Público - DGPP | Segundo semestre 2025 | | |
| 5 | Seguimiento y Evaluación | Seguir con las capacitaciones virtuales a las Entidades Públicas Titulares de Proyectos para absolver consultas sobre el registro de la información en el Módulo de Contratos APP. | Capacitación: Invitar a las Entidades Públicas Titulares de Proyectos a participar en la capacitación para el registro de la información en el Módulo de Contratos APP. | Oficio de invitación a las Entidades Públicas Titulares de Proyectos | Dirección de Riesgos Fiscales de la Dirección General de Tesoro Público - DGTP | 11 meses | | |
| 6 | Seguimiento y Evaluación | Continuar con las coordinaciones con la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP) para que centralice en el módulo de procesos judiciales la información proveniente de las empresas públicas, a fin de contar con una visión integral de los pasivos contingentes por este concepto. | Seguimiento: Solicitar periódicamente a la Dirección General de Contabilidad Pública, los avances de la centralización, en el módulo de procesos judiciales, de los procesos de demandas provenientes de las empresas públicas. | Memorando dirigido a la Dirección General de Contabilidad Pública | Dirección de Riesgos Fiscales de la Dirección General de Tesoro Público - DGTP Dirección General de Contabilidad Pública - DGCP | 9 meses | | |
| 7 | Implementación | Coordinar con la DGGFRH, a fin de que, en el marco de sus competencias, se sirva realizar las acciones correspondientes para que las entidades de los tres niveles de gobierno consignen o actualicen en el AIRHSP la información correcta del personal de las áreas involucradas en la gestión de la CAP, es decir: la unidad orgánica, cargo funcional y establecimiento, este último, de corresponder | Efectuar coordinaciones con la DGGFRH para que, mediante asistencias técnicas, se brinde orientación a las entidades y se refuerce la obligación de actualizar los registros del AIRHSP de los servidores públicos de las áreas involucradas en la gestión de la CAP. Asimismo, se solicita el envío trimestral de los reportes del AIRHSP correspondientes a las unidades orgánicas vinculadas a la gestión de la CAP. | Memorando(s) dirigido a la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos (DGGFRH) | Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación de la Dirección General de Abastecimiento - DGA | 8 meses | | |

| Compromisos | | | | | | | | Seguimiento (*) | |
|-------------|--------------------------|---|---|--|---|-----------------------|------------------------|-----------------|--|
| N° | Aspecto de mejora | Recomendación | Acción clave | Medio de verificación | Unidad de organización responsable | Plazo | Estado de cumplimiento | Comentario | |
| 8 | Implementación | Continuar con la capacitación permanente a los profesionales de las direcciones de línea de la DGCP, así como a los especialistas de los CONECTAMEF, en temas de normatividad contable. | Capacitar a los profesionales de las direcciones de línea de la Dirección General de Contabilidad Pública, así como a los especialistas en contabilidad gubernamental de los CONECTAMEF y usuarios del Sistema Nacional de Contabilidad, en temas de normatividad contable | Plataformas virtuales, visitas efectuadas, coordinaciones telefónicas | Dirección de Normatividad, Dirección de Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales, y Dirección de Gobiernos Locales de la Dirección General de Contabilidad Pública - DGCP | Segundo semestre 2025 | | | |
| 9 | Implementación | Asegurar la continuidad del acompañamiento técnico a las entidades de los tres niveles de gobierno a cargo del equipo PMO de la DGI. | Continuar con el equipo especializado que brinde el acompañamiento técnico a las entidades de los tres niveles de gobierno. | Informe que sustenta la continuidad del personal especializado. | Dirección de Gestión de Inversiones de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones - DGPMI – OGIP | 3 meses | | | |
| 10 | Seguimiento y Evaluación | Impulsar herramientas de trabajo idóneas para monitorear los resultados obtenidos para una oportuna medición del progreso y el impacto de las acciones estratégicas. | Se ha previsto desarrollar las siguientes herramientas idóneas para medir el progreso de las actividades de asistencia técnica: - Implementar una herramienta para el adecuado registro y seguimiento de las acciones de asistencia técnica que brinda la DGPMI brinda a los operadores del Sistema de inversión pública de los 3 niveles de gobierno, en articulación a los lineamientos de política de inversión pública, a los procesos del Ciclo de Inversión y a las acciones estratégicas que priorice la DGPMI. - Diseñar e implementar una herramienta de monitoreo en el cumplimiento de las metas de asistencia técnica de los EIP, para lograr una mayor precisión en las tareas y sub tareas sujetas a sus competencias y funciones, así como para su correspondiente retroalimentación. Esto con el apoyo de información estadística, para la evaluación del progreso e impacto, y acciones de mejora continua | - Herramienta para el registro y seguimiento de acciones de asistencia técnica - Herramienta de monitoreo interno del cumplimiento de metas de asistencia técnica de los Especialistas de Inversión Pública (EIP). - Reportes y reuniones de retroalimentación sobre el avance de metas de asistencia técnica. | Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones - DGPMI | Diciembre 2025 | | | |
| 11 | Implementación | Elaboración y aprobación de normativa de Asociaciones Público Privadas (APP), Proyectos en Activos (PA) y Obras por Impuestos (OXI). | Elaboración de normativa de Asociaciones Público Privadas (APP), Proyectos en Activos (PA) y Obras por Impuestos (OXI). | Normativa aprobada | Dirección de Política de Inversión Privada de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada - DGPPIP | Primer semestre 2025 | | | |
| 12 | Implementación | Organización de la IX Mesa de Trabajo en Infraestructura Perú-Reino Unido. | Organización de la IX Mesa de Trabajo en Infraestructura Perú-Reino Unido que se tiene programada en setiembre de 2025. | Evento realizado | Dirección de Política de Inversión Privada de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada - DGPPIP | Segundo semestre 2025 | | | |
| 13 | Diseño | Publicación del Plan Nacional de Infraestructura 2025-2030 | Actualización del Plan Nacional de Infraestructura (PNI) para el período 2025-2030. A mediados del 2025 se planea publicar la tercera edición del PNI, con el soporte técnico del BID y del gobierno británico. | Plan publicado | Dirección de Política de Inversión Privada de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada - DGPPIP | Segundo semestre 2025 | | | |

| Compromisos | | | | | | | Seguimiento (*) | |
|-------------|--------------------------|---|--|---|--|----------------------|------------------------|------------|
| N° | Aspecto de mejora | Recomendación | Acción clave | Medio de verificación | Unidad de organización responsable | Plazo | Estado de cumplimiento | Comentario |
| 14 | Seguimiento y evaluación | Seguimiento del Plan Nacional de Infraestructura | Elaborar el "Reporte de Avance PNISC 2022-2025", el cual se espera publicar en el primer semestre de 2025. | Reporte publicado | Dirección de Política de Inversión Privada de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada - DGPIIP | Primer semestre 2025 | | |
| 15 | Implementación | Fortalecer el equipo del CNCF y su incorporación para el proceso de tránsito hacia el Servicio Civil – SERVIR | <ul style="list-style-type: none"> - Solicitar la inclusión de nuevo personal para fortalecer las funciones que desempeña el equipo del CNCF, y garantizar su sostenibilidad. - Solicitar que los puestos correspondientes al CNCF del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) cuenten con posiciones vacantes y presupuestadas, para el proceso de tránsito a SERVIR. | <ul style="list-style-type: none"> - Memorando a OGA y OGRH - Memorando a OGA y OGRH | <ul style="list-style-type: none"> Consejo Nacional de Competitividad y Formalización - CNCF Oficina General de Administración - OGA | 6 meses | | |
| 16 | Diseño | Actualizar el indicador y metas que corresponden al CNCF en el Plan Estratégico Institucional | Elaboración de la propuesta de actualización de los indicadores correspondientes al CNCF del PEI 2024-2030 del MEF. | Memorando a OGPP con el Informe que sustente la propuesta de actualización de los indicadores correspondientes al CNCF del PEI 2024-2030 del MEF. | <ul style="list-style-type: none"> Consejo Nacional de Competitividad y Formalización - CNCF Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - OGPP | 6 meses | | |
| 17 | Seguimiento y Evaluación | Monitorear mensualmente el cumplimiento de las actividades operativas del Plan Operativo Institucional (POI) y del indicador que mide la AEI. | Realizar el seguimiento regular de la evolución de los productos materia de: <ul style="list-style-type: none"> 1) Calidad Regulatoria: Análisis de Calidad Regulatoria (ACR) y Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) 2) Evaluación y propuesta de proyectos normativos con impacto en productividad y competencia 3) Medir el número de reuniones o misiones con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico - OCDE. 4) Medir el avance semestral y anual del índice de efectividad de los acuerdos comerciales promovidos en favor del país. | Reportes de la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad - DGAEICYP | Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia, y Dirección de Asuntos de Economía Internacional de la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad - DGAEICYP | 12 meses | | |
| 18 | Implementación | Asignar mayores recursos (humanos, financieros, tecnológicos) para atender/solucionar el incremento de expedientes por atender y evitar la indefensión del MEF. | Requerimiento de Contratación de CAS y la Implementación de mejoras en el funcionamiento del Aplicativo de Control de procesos judiciales PRODIGITAL. | Memorando | Procuraduría Pública - PP | 2 meses | | |

(*) Columnas para reportar el cumplimiento de las recomendaciones en el informe de evaluación del periodo inmediato siguiente (primer semestre 2025).

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

 www.gob.pe/mef  Jr. Junín 319, Lima 1 - Perú  (511) 311 5930