



Firmado digitalmente por:  
TRINIDAD GUERRERO KITTY  
ELISA FIR 08125919 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13/02/2025 11:22:48-0500

## INFORME

### TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

#### ANEXO N° 3



VARGAS MEDRANO Carlos  
Alberto FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 13/02/2025 11:17:41  
Motivo: Doy V° B°

### MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

LIMA - LIMA — LIMA

02/2025

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE BERLEY ARISTA ARBILDO</p> <p>CARGO: MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

## **INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO**

### **I. RESUMEN EJECUTIVO**

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión del Ministerio / Entidad.

### **II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.
- 2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

### **III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos Sociales.
- 3.6 Gestión Documental.

### **IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)**

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

### **V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

(\*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.

## I. Resumen Ejecutivo

### 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

#### NATURALEZA JURÍDICA

El Ministerio de Economía y Finanzas es un organismo del Poder Ejecutivo, cuyo ámbito es el Sector Economía y Finanzas; tiene personería jurídica de derecho público y constituye un pliego presupuestal.

#### BASE LEGAL

Las funciones del Ministerio de Economía y Finanzas se sustentan en las siguientes normas:

- a) Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado;
- b) Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización;
- c) Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República;
- d) Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- e) Ley N° 28933, Ley que establece el sistema de coordinación y respuesta del Estado en controversias internacionales de inversión; y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 125-2008-EF;
- f) Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;
- g) Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado; y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 210-2022-EF;
- h) Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 048-2011-PCM;
- i) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM;
- j) Ley N° 30099, Ley de Fortalecimiento de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal;
- k) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF;
- l) Ley N° 30264, Ley que establece medidas para promover el crecimiento económico;
- m) Ley N° 30754, Ley Marco sobre Cambio Climático; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 013-2019-MINAM;
- n) Ley N° 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos;
- o) Ley N° 31728, Ley que aprueba Créditos Suplementarios para el Financiamiento de mayores gastos en el marco de la Reactivación Económica, a favor de diversos Pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y dicta otras medidas;
- p) Decreto Ley N° 21372, Ley del Sistema Estadístico Nacional, y el Reglamento del capítulo III, Título III de la Ley del Sistema Estadístico Nacional, aprobado con Decreto Supremo N° 091-85-PCM;
- q) Decreto Ley N° 25629, Restablecen la vigencia del Art. 19 del Decreto Legislativo N° 701 y del Art. 44 del Decreto Legislativo N° 716, derogados por el Art. 2 de la Ley N° 25399;
- r) Decreto Ley N° 25909, Disponen que ninguna entidad, con excepción del MEF, puede irrogarse la facultad de dictar medidas destinadas a restringir el libre flujo de mercancías tanto en las importaciones como en las exportaciones;
- s) Decreto Legislativo N° 183, Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas;
- t) Decreto Legislativo N° 325, Modifican la denominación de Ministerio de Economía, Finanzas y Comercio por la de Ministerio de Economía y Finanzas;
- u) Decreto Legislativo N° 674, Promulgan Ley de Promoción de la Inversión Privada de las Empresas del Estado; y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 070-92-PCM;
- v) Decreto Legislativo N° 668, Dictan medidas destinadas a garantizar la libertad de comercio exterior e

interior como condición fundamental para el desarrollo del país;

w) Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la autoridad nacional del servicio civil, rectora del sistema administrativo de gestión de recursos humanos;

x) Decreto Legislativo N° 1129, Decreto Legislativo que regula el Sistema de Defensa Nacional; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 037-2013-PCM;

y) Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones;

z) Decreto Legislativo N° 1275, Decreto Legislativo que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales; y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 162-2017-EF;

aa) Decreto Legislativo N° 1276, Decreto Legislativo que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal del Sector Público No Financiero; y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 150-2017-EF;

bb) Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de Simplificación Administrativa;

cc) Decreto Legislativo N° 1315, Decreto Legislativo que modifica el Código Tributario;

dd) Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2017-JUS;

ee) Decreto Legislativo N° 1361, Decreto Legislativo que impulsa el financiamiento y ejecución de proyectos mediante el mecanismo de obras por impuestos;

ff) Decreto Legislativo N° 1362, Decreto Legislativo que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 240-2018-EF;

gg) Decreto Legislativo N° 1435, Decreto Legislativo que establece la implementación y funcionamiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial-FIDT; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 001-2019-EF;

hh) Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público;

ii) Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público;

jj) Decreto Legislativo N° 1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad;

kk) Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 217-2019-EF;

ll) Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público;

mm) Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería;

nn) Decreto Legislativo N° 1451, Decreto Legislativo que fortalece el funcionamiento de las entidades del Gobierno Nacional, del Gobierno Regional o del Gobierno Local, a través de precisiones de sus competencias, regulaciones y funciones;

oo) Decreto Legislativo N° 1543, Decreto Legislativo que dicta medidas para mejorar la gestión de proyectos y los procesos de promoción de la inversión privada;

pp) Decreto Legislativo N° 1557, Decreto Legislativo que establece medidas en materia de Catastro Fiscal y dicta otras disposiciones;

qq) Decreto Legislativo 1565, Decreto Legislativo que aprueba la Ley General de Mejora de la Calidad Regulatoria;

rr) Decreto Supremo N° 024-2002-PCM, crean el Consejo Nacional de Competitividad;

ss) Decreto Supremo N° 050-2004-EF, establecen funciones del Defensor del Contribuyente y del Usuario



Aduanero;

tt) Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario;

uu) Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública;

vv) Decreto Supremo N° 255-2019-EF, Aprueban la Política Nacional de Inclusión Financiera y modifican el Decreto Supremo N° 029-2014-EF, que crea la Comisión Multisectorial de Inclusión Financiera;

ww) Decreto Supremo N° 061-2019-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento para la aplicación del Análisis de Calidad Regulatoria de procedimientos administrativos establecido en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310 - Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa;

xx) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

yy) Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, Aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030;

zz) Decreto Supremo N° 003-2022-MINAM, Declara de interés nacional la emergencia climática;

aaa) Resolución de Contraloría N° 392-2020-CG, aprueba la Directiva N° 020-2020-CG-NORM, Directiva de los Órganos de Control Institucional;

bbb) Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, aprobar la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado; y,

ccc) Las demás normas que regulen las funciones del Sector.

## **1.2 Finalidad y Principios.**

El Ministerio de Economía y Finanzas ejerce sus competencias a nivel nacional en las siguientes materias:

a) Económico, financiero y fiscal;

b) Escalas remunerativas y beneficios de toda índole en el Sector Público;

c) Previsional público y privado en el ámbito de su competencia;

d) Inversión pública y privada;

e) Presupuesto público, endeudamiento público, tesorería, contabilidad, programación multianual y gestión de inversiones, gestión fiscal de los recursos humanos y abastecimiento;

f) Tributario, ingresos no tributarios, aduanero, arancelario y contrataciones públicas;

g) Armonizar la actividad económica y financiera nacional para promover su competitividad, la mejora continua de productividad y el funcionamiento eficiente de los mercados; y,

h) Las demás que se le asignen por Ley.

## **1.3 Síntesis de la gestión del Ministerio/Entidad.**

EN MATERIA DE ECONÓMICA:

En 2024, la actividad económica registró una rápida recuperación y crecería 3,3%. En línea con la mejora de la economía, las expectativas empresariales también registraron una rápida recuperación (12 indicadores de expectativas empresariales del BCRP, al cierre de 2024 se ubicaron en el tramo optimista).

En cuanto a la inversión pública, se intensificó la estrategia de seguimiento, acompañamiento y asistencia técnica a las entidades de los tres niveles de gobierno, lo que permitió alcanzar, al cierre del 2024, niveles récord de ejecución a nivel nacional (S/ 57 476 millones). En esa línea, a nivel desagregado, al 31.12.24, en el Gobierno Nacional se ejecutaron S/ 24 465 millones; en los Gobiernos Regionales S/ 13 572 millones; y,

en los Gobiernos Locales, S/ 19 440 millones, lo que representa 95,6%, 87,4% y 67,3% de ejecución presupuestal respectivamente. Al 31.01.25, se continua con la estrategia intensiva de seguimiento mediante reuniones y acompañamiento técnico de la ejecución de la inversión pública en los 03 niveles de gobierno, lo cual se ve reflejado en el récord de ejecución alcanzado en este periodo de S/ 3 157 millones, lo que representa el 5,3% del PIM 2025.

En inversión privada, se realizaron mejoras a la normativa de ASOSIACIONES PÚBLICO PRIVADAS (APP) y PROYECTOS EN ACTIVOS (PA) mediante la publicación del DL 1691 y DS 277-2024-EF. Se adjudicaron 17 proyectos de APP y PA por US\$ 9,053 millones sin IGV. En materia de OBRAS POR IMPUESTO (OxI), se adjudicaron 131 inversiones por S/ 4,209 millones. Asimismo, se emitieron certificados de reconocimiento de inversión por S/ 837 millones en 112 inversiones.

A fin de coadyuvar a tener un ambiente favorable para la inversión, se continuaron las negociaciones bilaterales de los convenios para eliminar la doble tributación y para prevenir la evasión y la elusión fiscal (CDI), lográndose concluir la negociación del CDI con el Reino Unido.

Durante el periodo febrero 2024 - enero 2025, se logró avances en el sistema financiero, inclusión financiera y el sistema previsional. En el ámbito financiero, se destacó la colocación de S/ 14,740 millones en créditos a través del Programa Impulso MYPERÚ y la modificación del Programa de Fortalecimiento Patrimonial para resguardar la estabilidad del sistema ante la intervención de entidades supervisadas.

En inclusión financiera, se fortaleció el rol del BCRP para el desarrollo de pagos digitales, se adecuó el marco normativo de la Cuenta-DNI y se publicaron mensajes de educación financiera incorporando finanzas del comportamiento.

En el sistema previsional, se implementó regímenes de reprogramación de deudas en AFPs para empresas privadas y entidades públicas, canalizando pagos por más de S/ 1,300 millones, y se avanzó con el proceso de reglamentación de la Ley de modernización del sistema previsional (Ley 32123).

El MEF lideró exitosamente el Proceso de Ministros de Finanzas-APEC 2024. En materia aduanera, se modificó el Reglamento de la Ley General de Aduanas para optimizar la operatividad del Puerto de Chancay.

Se aprobó el DL 1690 que fomenta la aplicación del silencio administrativo positivo.

Sobre controversias de inversión: 7 casos finalizados durante el periodo, 3 resultaron en fallos favorables al Perú (Autopista del Norte, Kaloti Metals y Freeport-McMoRan). Otros 4, resultaron en reducción significativa (al menos \$615 millones) de la compensación demandada (Metro de Lima L2, Kuntur Wasi, APM Terminals y Enagas).

Se actualizó el PNCP 2024-2030 (DS 203-2024-EF) en 3 meses cumplió 53 hitos, 8.9%; la versión previa logró el 44.7% de hitos (oct. 2024). Se envió la propuesta de PRCP La Libertad, Amazonas y San Martín. En proceso el Plan Regional de Competitividad y Productividad - PRCP Piura Ancash, Ica y Lambayeque.

Respecto al monitoreo, seguimiento y evaluación de los procedimientos regulados, se realizó, a través del fideicomiso de retención y reparación, el cobro de S/ 255.2M de Reparación Civil, y S/ 699.8M de Deuda Tributaria Exigible en cobranza coactiva.

El EESI cuenta con un Listado Priorizado de Proyectos de minería, energía e infraestructura que, para el periodo a informar, ejecutó aprox. US\$ 2 670 MM. Además, se realizaron 68 destrabes que afectaban cronogramas de proyectos de inversión.

Para impulsar el desarrollo de la Amazonía, se ha creado el Grupo de Trabajo de Bionegocios y se viene desarrollando la Hoja de Ruta Estratégica para promover acciones para el desarrollo sostenible e inclusivo de la Amazonía.

#### EN MATERIA HACENDARIA:

El Despacho del Viceministerio de Hacienda, conforme lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de la Entidad, es la autoridad inmediata al/a la Ministro/a de Economía y Finanzas, en materias de presupuesto público, tesorería, endeudamiento público, contabilidad, abastecimiento y gestión fiscal de los recursos humanos y articula la Administración Financiera del Sector Público.

Al inicio del periodo que describe el presente documento, el Despacho Viceministerial y sus Direcciones Generales identificaron un contexto económico con las condiciones económicas que hacían necesario un manejo adecuado de los recursos públicos, para la sostenibilidad fiscal el equilibrio presupuestario y la eficiencia del gasto público. Por lo tanto, se dispusieron medidas para consolidar y proponer herramientas de gasto público que promuevan, en un primer momento la eficiencia en la gestión de los recursos del Estado, y posteriormente la reactivación económica; se identifiquen eficiencias y ahorros en las compras habituales que realizan las entidades estatales; se propongan herramientas para optimización de manejo de deuda y flujo de caja; y se desarrollen estrategias para controlar el crecimiento al gasto en planillas y pensiones mediante el sinceramiento de la información.

De otro lado, al inicio de la gestión se encontró que la OCDE realizó y presentó un estudio de revisión entre pares que permitiera identificar las brechas que tiene el Perú en relación con las mejoras prácticas internacionales en la gestión de finanzas públicas. Este estudio analiza los desafíos que enfrenta el Perú para alcanzar los estándares de la OCDE.

Con esta situación identificada y con las recomendaciones de la OECD presentadas al inicio del periodo del presente informe, cada órgano del Despacho sumó esfuerzos para proponer medidas que promuevan la eficiencia en el gasto público y reactiven la economía, para alcanzar las metas propuestas, siendo las principales:

- Fortalecer la estrategia del Presupuesto por Resultados con la actualización de los Programas Presupuestales (PP) para una mejor provisión de los servicios por parte de los Pliegos responsables de los PP.
- Se aprobó la Ley 32185, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 y la Ley 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- El nivel de integración de las entidades públicas a la Cuenta General de la República mejoró su calidad de información contable, producto del afianzamiento en la coordinación con entidades y empresas del Sector Público; asimismo, se presentó la Cuenta General de la República al Congreso y Contraloría General en los plazos establecidos.
- Se continuó trabajando en los objetivos de la Reforma del SNC, para lograr una información de calidad,

oportuna y útil para la toma de decisiones. Los proyectos en los que se enfocaron esfuerzos fueron: i) Implementación del Marco NICSP, ii) Incremento de las capacidades técnicas y ii) Desarrollo de la Contabilidad en Línea.

- No obstante, algunos hitos a cumplir para lograr las metas de los proyectos se encontraban condicionados a la ejecución de diversas intervenciones institucionales, específicamente en lo referido a la implementación de la Contabilidad en Línea y su alta dependencia al cambio de plataforma del SIAF SP (Web) y el SIAF-RP. Se trabajó con la UCP para incluir como parte del proyecto de Transformación Digital la certificación del Contador Público Gubernamental.

- En el ámbito privado, en coordinación con el CNC, se continuó con la aprobación de las normas internacionales de información financiera aplicables al sector privado, y la implementación de un marco contable para las Microempresas.

- Se emitió el DL 1645, que fortalece el Sistema Nacional de Tesorería (SNT) y el Sistema Nacional de Endeudamiento Público (SNEP), a fin de fortalecer las funciones de la DGTP como ente rector del Sistema, la gestión de liquidez para la emisión de Letras del Tesoro Público, la gestión de pagos, la Cuenta Única del Tesoro y las reglas para la gestión de tesorería. Asimismo, se dotó de autonomía a la gestión de riesgos fiscales.

- En materia del SNEP, se dictaron disposiciones para fortalecer la cobranza de la cartera honrada en el marco del programa REACTIVA PERÚ.

- La centralización de los saldos gubernamentales en la CUT es otra de las recomendaciones de la OCDE que tiene por finalidad contribuir a una gestión de caja más eficiente y transparente de los recursos públicos, eliminando las rigideces de la gestión de caja derivadas de las afectaciones de gastos a diversas fuentes de financiamiento.

En ese sentido, a fin de mantener la centralización de fondos en la CUT, resulta de vital importancia continuar con la implementación de las medidas dispuestas por el DL 1441, modificado por el DL 1645, a fin de consolidar los avances logrados en la gestión de las finanzas públicas, alineados con las recomendaciones de organismos internacionales y estándares de la OCDE.

- Con el Decreto Legislativo N° 1666, Decreto Legislativo se fortalece la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Sector Público, se consolida el marco normativo vigente en materia de gestión fiscal de los recursos humanos que permite la correcta asignación y utilización eficientes de los fondos públicos destinados a los Ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público. la regulación sobre la Planilla Única del Sector Público, y, otras disposiciones, con el fin de resguardar el equilibrio presupuestal y contribuir a la asignación y utilización eficiente de los fondos públicos.

- Se aprobó la Ley General de Contrataciones del Estado (LGCP) y su Reglamento, para optimizar los procedimientos de selección, la ejecución y evitar la paralización de obras, entre otros. También se dictaron medidas de Compras Corporativas Obligatorias (CCO) a fin de generar eficiencias mediante la agregación de demanda, Homologación Obligatoria, que permite reducir el costo de compra y el tiempo de contratación. Se aprobaron también medidas de optimización de todos los componentes del abastecimiento público.

- El MEF y BID suscriben el Contrato de Préstamo 5301/OC-PE por US\$ \$92,500,000 que tiene por objeto general incrementar la calidad de los servicios de información para la gestión de la Administración Financiera del Sector Público. La ejecución del proyecto en materia técnica recae en la UCP y los aspectos fiduciarios en la OGIP. El rol de UEI está a cargo de la OGIP.

- Con fecha 2 de mayo de 2024 mediante Resolución Directoral 0028-2024-EF/48.01 se aprueba la segunda modificación del Manual Operativo de los Proyectos: Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público (AFS) a través de la Transformación Digital (Contrato de Préstamo 5301/OC-PE) y Mejoramiento del Servicio de Abastecimiento Público de Bienes, Servicios y Obras (Contrato de Préstamo 5696/OC-PE).

## EN MATERIA DE ARTICULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTERNA:

En relación al Tribunal Fiscal, es importante la aprobación de instrumentos de Gestión para la operatividad de nueva Sala e incorporar personal a SERVIR, así como culminar acciones que permitan que el pago de servicio TUPA se realice mediante Pagalo.pe, desarrollar e implementar un aplicativo de Búsqueda de Resoluciones en página Web, realizar la renovación de redes y comunicaciones, así como la implementación del nuevo Sistema de Información SITFIS.

Respecto a la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero, se debe reforzar el uso de tecnologías para la atención y concluir la actualización de los aplicativos para gestionar los servicios a los ciudadanos.

De otro lado, se requiere renovar el convenio de colaboración institucional entre el MEF y ONPE en el proceso de emisión de documentos electrónicos firmados digitalmente, así como continuar evaluando el REGISTRAMEF para la implementación de las mejoras en su funcionamiento.

El MEF viene registrando avances significativos en su proceso de transformación digital iniciado el 2021, lo que permitió impulsar un conjunto de proyectos orientados a fortalecer la disponibilidad operativa (sistemas, servicios digitales, datos e infraestructura), así como la seguridad y ciberseguridad, debiendo cautelarse el logro de objetivos estratégicos y metas del nuevo Plan de Gobierno Digital 2024-2026 actualizado para el 2025.

En materia de personal, se continuó el Tránsito al nuevo Régimen del Servicio Civil, realizando Concursos Públicos de Merito para el Traslado. Asimismo, se deberá culminar la integración del aplicativo bitácora con el proceso de incorporación de personal, registro de contratos, legajos de personal, entre otros.

El MEF se ubicó en el primer puesto a nivel nacional en el Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción, se logró un alto grado de madurez en la implementación del Sistema de Control Interno (97.5%); y se renovó la certificación de 13 procesos en el Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2016. Se debe impulsar la ampliación del alcance del Sistema de Gestión Antisoborno del MEF, con la incorporación de procesos vinculados a los órganos que integran la administración financiera del Sector Público.

Se considera necesario continuar con acciones de seguimiento de la ejecución de las inversiones y mejora continua en la coordinación con las UEI del Sector.

## II. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

### 2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	0001		
Nombre de la entidad:	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS		
Apellidos y nombres del titular de la entidad:	ARISTA ARBILDO JOSE BERLEY		
Cargo del titular	MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS		
Fecha de inicio de gestión:	14/02/2024	N° Documento de Nombramiento o designación	resolución suprema n° 022-2024-pcm
Fecha de cese de gestión: (*)	31/01/2025	Nro. Documento de Cese, de corresponder. (*)	RESOLUCIÓN SUPREMA N° 014-2025-PCM
Fecha de inicio del periodo reportado:	14/02/2024	Fecha de fin del periodo reportado:	31/01/2025
Fecha de Generación (**):	13/02/2025 11:14:49 a.m.		

(\*) Cuando corresponda.

(\*\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

## 2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de Inicio en el cargo	Remitió Información (si/no)
1	UNIDAD EJECUTORA 012 - OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS	DNI - 09080749	CASTILLO SANCHEZ CARLOS ELEODORO	18/10/2024	SI
2	SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO FISCAL	DNI - 10299611	MARTINEZ ORTIZ ARTURO MANUEL	05/09/2016	SI
3	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DNI - 08712543	VIDAL VIDAL FANNY YSABEL	01/02/2023	SI
4	MEF - ADMINSTRACION DE LA DEUDA	DNI - 25551204	PIZARRO MATOS GUADALUPE MERCEDES	27/12/2024	SI

(\*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

## 2.3. Misión, Visión, Valores, Organigrama

### Misión

ARMONIZAR LA POLÍTICA ECONÓMICA Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE LA TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD FISCAL, CONTRIBUYENDO AL CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO DEL PAÍS.

### Visión

SECTOR QUE IMPULSA EL CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO, QUE CONTRIBUYE A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS PERUANOS, GARANTIZANDO UNA POLÍTICA FISCAL RESPONSABLE Y TRANSPARENTE, EN EL MARCO DE LA ESTABILIDAD MACROECONÓMICA.

### Valores

RESPETO:

TRATAMOS A LAS Y LOS CIUDADANOS, ASÍ COMO A LAS COMPAÑERAS Y COMPAÑEROS DE TRABAJO DE CUALQUIER NIVEL JERÁRQUICO CON EMPATÍA, CONSIDERACIÓN Y RECONOCIENDO SU DIGNIDAD, GENERANDO UN AMBIENTE DE CONFIANZA Y COOPERACIÓN EN LA INSTITUCIÓN PARA BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANÍA. DE LA MISMA MANERA, ASEGURAMOS EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INTERNAS Y ACUERDOS DENTRO DE LA ENTIDAD, HACIENDO PREVALECER EL RESPETO, SOBRE TODO.

RESPONSABILIDAD CON EFECTIVIDAD:

ASUMIMOS NUESTROS ROLES DE MANERA PROACTIVA ASUMIENDO CON RESPONSABILIDAD NUESTROS ACTOS, ASÍ COMO LA PUNTUALIDAD TANTO EN NUESTRO HORARIO DE TRABAJO COMO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, IMPRIMIENDO EFICACIA Y CALIDAD EN NUESTRA LABOR, A FIN DE LOGRAR LOS RESULTADOS ESPERADOS POR LA CIUDADANÍA Y TRAZADOS POR LA ENTIDAD EN SUS DOCUMENTOS DE GESTIÓN.

**PROBIDAD:**

ACTUAMOS CON HONESTIDAD, HONRADEZ E IMPARCIALIDAD A FIN DE BUSCAR EL INTERÉS GENERAL Y RECHAZAMOS CUALQUIER ACCIÓN O SITUACIÓN QUE PUDIERA AFECTARLO, EVITANDO CUALQUIER PROVECHO O VENTAJA PERSONAL INDEBIDA; ASIMISMO, GARANTIZAMOS EL BUEN USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

**COMPROMISO:**

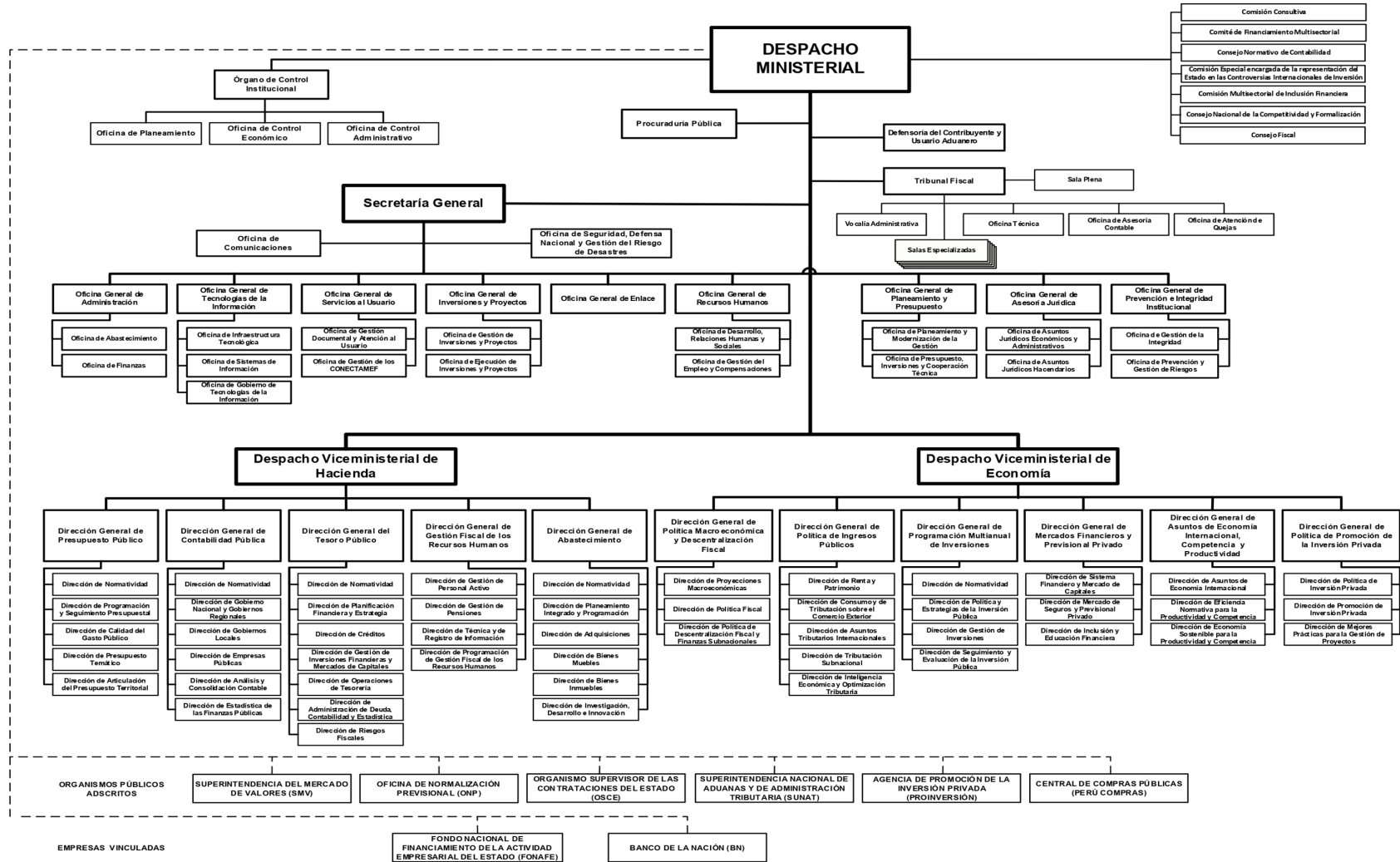
MANTENEMOS EL MÁS ALTO NIVEL DE ESFUERZO Y MOTIVACIÓN EN TODAS NUESTRAS ACCIONES Y NOS IDENTIFICAMOS CON EL ESPÍRITU Y OBJETIVOS DE NUESTRA INSTITUCIÓN BRINDANDO UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA TENIENDO COMO FACTOR CLAVE EL TRABAJO EN EQUIPO.

**TRANSPARENCIA:**

DESARROLLAMOS NUESTROS ACTOS O FUNCIONES ASEGURANDO QUE LA CIUDADANÍA TENGA ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE TIENE Y QUE GENERA LA ENTIDAD EN EL MOMENTO Y LA FORMA QUE LO REQUIERAN, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ASIMISMO, PUBLICITAMOS LOS LOGROS Y DIFICULTADES QUE PRESENTA NUESTRO TRABAJO, DE TAL MANERA QUE LA CIUDADANÍA TENGA CABAL CONOCIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE MOTIVAR SU PARTICIPACIÓN EN LOS ASUNTOS PÚBLICOS.

**Organigrama**

# ORGANIGRAMA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS





#### 2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

EN MATERIA DE ECONÓMICA:

ENTRE ENERO Y FEBRERO DE 2024, LA ECONOMÍA ESTABA EN UN PROCESO DE LENTA RECUPERACIÓN AL CRECER 2,4% Y LA MAYORÍA DE LAS EXPECTATIVAS EMPRESARIALES AÚN SE UBICABAN EN EL TRAMO PESIMISTA. A NIVEL DE LAS CUENTAS FISCALES, SE ALCANZÓ UN DÉFICIT FISCAL DE 2,8% DEL PBI AL CIERRE DE 2023, LO CUAL ESTUVO AFECTADO POR LA MENOR RECAUDACIÓN.

SE HA BRINDADO CAPACITACIONES Y ABSUELTO CONSULTAS SOBRE ASPECTOS NORMATIVOS A ENTIDADES PÚBLICAS. ASIMISMO, SE TRABAJARON MEJORAS NORMATIVAS CON EL FIN DE AFIANZAR EL MARCO REGULATORIO DE APP, PA Y OXI.

SE EFECTUÓ EL SEGUIMIENTO A LA CARTERA DE PROYECTOS DE APP Y PA, A TRAVÉS DE REUNIONES LLEVADAS A CABO POR PROINVERSION. SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA A DIVERSAS ENTIDADES EN EL MARCO DEL PROCESO DE PROMOCIÓN DE SUS PROYECTOS APP. A PESAR DE RETRASOS EN DETERMINADOS CRONOGRAMAS DE PROYECTOS APP, A NIVEL DE FASES DE FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y TRANSACCIÓN DE LOS PROYECTOS APP, LAS ADJUDICACIONES DE NUEVOS PROYECTOS SE HAN MANTENIDO EN NIVELES IMPORTANTES DE INVERSIÓN.

SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS PRIORIZADOS EN EL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA SOSTENIBLE PARA LA COMPETITIVIDAD (PNISC) 2022-2025. ADEMÁS, LA DGPPIP HA EJERCIDO LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN CONSULTIVA PARA EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA NACIONAL.

EN CUANTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA, AL CIERRE DEL AÑO 2024, SE EJECUTÓ A NIVEL NACIONAL EL 82,1% (S/ 57 476 MILLONES) DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA DICHO PERÍODO (S/ 70 018 MILLONES), LO QUE REPRESENTÓ UN 15% DE INCREMENTO CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR; PRINCIPALMENTE POR EL SEGUIMIENTO E INTENSIFICACIÓN DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS A LOS OPERADORES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.

ASIMISMO, AL 31.01.2025, SE HA EJECUTADO EL 5,3% DEL PIM 2025 (S/ 59 394 MILLONES), CIFRA QUE REPRESENTA UN RÉCORD EN LA EJECUCIÓN DE PERÍODOS SIMILARES EN TODOS LOS AÑOS PREVIOS.

TRAS LA NOTABLE CAÍDA DE LOS INGRESOS DEL GOBIERNO GENERAL EN EL 2023 (-10,5% REAL), DEBIDO A MÚLTIPLES CHOQUES NEGATIVOS QUE AFECTARON LA ECONOMÍA Y LA DETERMINACIÓN DEL PAGO DE LOS IMPUESTOS, SE PREVÉ QUE A PARTIR DEL 2024 LOS INGRESOS FISCALES CRECERÁN FAVORECIDOS POR EL CRECIMIENTO ECONÓMICO Y LAS MEDIDAS TRIBUTARIAS IMPLEMENTADAS POR EL GOBIERNO.

LA DISMINUCIÓN DE LOS INGRESOS OBEDECIÓ, EN PRIMER LUGAR, AL DETERIORO SOSTENIDO DE LA DEMANDA INTERNA Y LA CAÍDA EN LOS PRECIOS DE MINERALES DE EXPORTACIÓN (ZINC Y COBRE) E HIDROCARBUROS (GAS NATURAL) QUE AFECTARON NEGATIVAMENTE LOS INGRESOS POR IR, IGV, Y DE

OTROS INGRESOS RELACIONADOS A LOS SECTORES MINERÍA E HIDROCARBUROS. EN SEGUNDO LUGAR, EL MENOR VALOR DE IMPORTACIONES, ESPECIALMENTE DE MATERIAS PRIMAS PARA LA INDUSTRIA Y COMBUSTIBLES, CONLLEVÓ A UNA REDUCCIÓN DEL IGV APLICADO A LAS IMPORTACIONES. POR ÚLTIMO, LA APLICACIÓN DE COEFICIENTES DE PAGOS A CUENTA DEL IR MÁS BAJOS, EL ARRASTRE DE SALDOS A FAVOR DE EJERCICIOS ANTERIORES Y LA DISMINUCIÓN EN LA RECAUDACIÓN POR REGULARIZACIÓN DEL IR, CONTRIBUYERON A LA CAÍDA EN LOS INGRESOS POR ESTE CONCEPTO.

LA RECUPERACIÓN ECONÓMICA Y LA REDUCCIÓN DEL COSTO DEL DINERO POR LOS RECORTES EN LA TASA DE REFERENCIA DEL BCRP NO LOGRARON COMPENSAR LA CONTRACCIÓN DEL CRÉDITO QUE SE EXPLICA POR UNA MAYOR AVERSIÓN AL RIESGO DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA FINANCIERO EN UN ENTORNO DE INCERTIDUMBRE. ASÍ, AÚN A PESAR DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA IMPULSO MYPERÚ, EL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO EN LA ECONOMÍA DEL PAÍS PASÓ DE 42,6% A 41,8% ENTRE EL PRIMER Y CUARTO TRIMESTRE DE 2024.

EN TÉRMINOS DE INCLUSIÓN FINANCIERA, EL PORCENTAJE DE POBLACIÓN ADULTA CON UNA CUENTA EN EL SISTEMA FINANCIERO PASÓ DE 55.9% EN 2023 A 58.3% AL III TRIMESTRE DE 2024, SIN EMBARGO, PERSISTEN BRECHAS EN EDUCACIÓN FINANCIERA, EN PARTICULAR DE GRUPOS VULNERABLES.

RESPECTO AL SPP, A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LA LEY N° 32123, EN SETIEMBRE 2024, SE VIENE PARTICIPANDO EN LA ELABORACIÓN DE SU REGLAMENTO, A FIN DE AVANZAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE PENSIONES.

EL MEF TIENE ROLES IMPORTANTES EN LA PRESERVACIÓN DE LA EFICIENCIA DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ECONOMÍA. EN MATERIA DE CALIDAD REGULATORIA, SE PROCURA EVITAR OBSTÁCULOS INNECESARIOS A LA COMPETITIVIDAD. ACTUALMENTE, SE VIENE DESARROLLANDO EL MARCO DEL DL 1565.

EN MATERIA AMBIENTAL, SE VIENE IMPULSANDO LA CREACIÓN DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL DE LA TAXONOMÍA DE FINANZAS VERDES EN EL PERÚ Y EL ESTUDIO DE ALTERNATIVAS DE POLÍTICA EN PRECIOS DE CARBONO.

A FEB.24 SE LOGRÓ EL 43.3% (176 HITOS) DEL PLAN NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD 2019-2030 (PNCP), CUYA ACTUALIZACIÓN ESTÁ VIGENTE. SE BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PLANES REGIONALES (PRCP) DE AMAZONAS, SAN MARTÍN, PIURA Y LA LIBERTAD.

A FINES DEL AÑO 2024, SE HABRÍA REFLEJADO UN MENOR DINAMISMO EN LOS CRÉDITOS DIRECTOS AL SECTOR CONSTRUCCIÓN, COMO CONSECUENCIA DE UN DECRECIMIENTO EN SUS INDICADORES; SIN EMBARGO, SE OBSERVÓ NIVELES ALTOS EN EL SECTOR, SIN CONSIDERAR EFECTOS ESTACIONALES.

LAS CONTINUAS PARALIZACIONES QUE AFECTABAN A LOS PROYECTOS MINEROS Y CÓMO ESTE NO SOLO AFECTA LA OPERATIVIDAD DE UN PROYECTO SINO LA PREDICTIBILIDAD DE LA INVERSIÓN, DEMANDABAN SALIR DE UNA MIRADA REACTIVA A UNA VISIÓN ESTRATÉGICA PREVENTIVA DE LOS ACTORES

PÚBLICO-PRIVADO EN EL TERRITORIO.

EN MATERIA HACENDARIA:

EN MATERIA DE LA COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO: AL INICIO DE GESTIÓN, LA SECRETARÍA TÉCNICA CUENTA CON 1 COORDINADORA Y 4 MIEMBROS EN EL EQUIPO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y UNA CONSULTORA EXPERTA CONTRATADA POR LA COOPERACIÓN SUIZA QUE APOYA LOS PROCESOS DE REFORMA DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. EN EL CASO DE LA UCP: (I) EJECUCIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL MODELO FUNCIONAL DETALLADO (MFD) Y PROTECCIÓN DE SERVICIOS WEB Y BASE DE DATOS; (II) EN ADQUISICIONES MESA DE AYUDA UNICANAL, CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN NICSP, FÁBRICA DE CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE Y SUSCRIPCIONES DE SOFTWARE; (III) LOS PROCESOS DE SELECCIÓN TOMARON MAYOR PLAZO AL PREVISTO; (IV) LIMITADA CAPACIDAD DE PROFESIONALES EN LA OGTI QUE ATIENDA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

EN MATERIA PRESUPUESTARIA: AL INICIO DE GESTIÓN, ESTABAN EN ELABORACIÓN LAS PROPUESTAS DE TRANSFERENCIA DE PARTIDAS POR CONTINUIDAD DE LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES DE LOS GL, EN VIRTUD DEL ART. 15 DE LA LEY DE PRESUPUESTO 2024. ASIMISMO, SE HABÍA INICIADO EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PRESUPUESTARIA 2025-2027 CON LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y SE ELABORARON LAS GUÍAS DE ORIENTACIÓN AL CIUDADANO SOBRE LAS NORMAS DEL SISTEMA. LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES PRESENTABAN DISEÑOS DESACTUALIZADOS Y, EN ALGUNOS CASOS, ESTOS NO COINCIDÍAN CON SU ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA. EL APLICATIVO RESULTA, EN EL QUE SE DIFUNDE LA INFORMACIÓN DE LOS INDICADORES Y METAS DE DESEMPEÑO DE LOS PP, ESTABA DESACTUALIZADO.

A FIN DE POTENCIAR LA EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES DE LOS GR Y GL SE PROPUSO ELABORAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, MODIFICAR LOS LÍMITES MÁXIMOS DE INCORPORACIÓN DE MAYORES INGRESOS PÚBLICOS Y BRINDAR CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA PRESUPUESTARIA. SIN EMBARGO, LA RECEPCIÓN DE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE TODOS LOS PLIEGOS DEL GN, GR Y GL Y ATENCIÓN DE PEDIDOS DE INFORMACIÓN DE LOS OCI A NIVEL NACIONAL, DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, LAS FISCALÍAS, ENTRE OTROS; GENERA ALTA CARGA ADMINISTRATIVA QUE IMPACTA EN LA GESTIÓN. FINALMENTE, EL CONTEXTO POLÍTICO, SOCIAL Y ECONÓMICO DEL PAÍS REPRESENTÓ UN OBSTÁCULO EN EL PROCESO DE SUSTENTACIÓN Y DEBATE DE LA LEY DE PRESUPUESTO 2025.

EN MATERIA CONTABLE: AL INICIAR LA GESTIÓN, EN LO OPERATIVO SE ENCONTRABA EN PROCESO EL CAMBIO DE PLATAFORMA DEL SIAF-SP, DE "CLIENTE SERVIDOR" A ENTORNO WEB, HITO CLAVE PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS, Y EN CONJUNTO CON EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL SIAF-RP, PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONTABILIDAD EN LÍNEA; ADEMÁS, SE HABÍA CULMINADO LA ETAPA PREPARATORIA DE LA ADOPCIÓN DEL MARCO NICSP, DENOMINADA PROCESO DE DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE (D&S), CUYOS RESULTADOS SE VENÍAN PROCESANDO AL INICIO DE LA GESTIÓN. LA DGCP SE ENCONTRABA EVALUANDO LA EMISIÓN DE POLÍTICAS QUE AYUDEN A LAS ENTIDADES EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN.

DE OTRO LADO, SE ENCONTRABA EN CURSO EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE PREPARACIÓN Y CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN NICSP PARA LOS MIEMBROS DE LA DGCP Y ESPECIALISTAS CONTABLES DE LOS CONECTAMEF; LA UCP VENÍA ELABORANDO UN DOCUMENTO EQUIVALENTE QUE PERMITA CONTINUAR CON EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO GUBERNAMENTAL; SE HABÍA TRABAJADO EN UNA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL ROF DE LA DGCP, QUE PERMITA ACTUALIZAR LAS FUNCIONES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS SOBRE LA BASE DE LOS CAMBIOS INCLUIDOS EN EL T.U.O DEL D.L. N°1438; Y SE HABÍA LOGRADO EMITIR LA NORMA PERUANA DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NPIF).

NO OBSTANTE ELLO, AL TÉRMINO DE LA GESTIÓN SE INICIÓ LA ETAPA DE TRANSICIÓN AL MARCO NICSP POR 3 AÑOS; SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CIERRE LA ETAPA DE PRUEBAS DE USUARIO DEL MÓDULO CONTABLE DEL SIAF-SP EN PLATAFORMA WEB; Y LA COMISIÓN MULTISECTORIAL SE ENCUENTRA DESARROLLANDO LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS CON LA FINALIDAD DE CONCILIAR LOS DATOS PRODUCIDOS POR LAS DIFERENTES OFICINAS PRODUCTORAS DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS Y SU COHERENCIA CON LAS RECOMENDACIONES DEL MEFP 2014.

EN MATERIA DE TESORERÍA Y ENDEUDAMIENTO: LAS REGLAS FISCALES Y LOS ESCASOS RECURSOS DISPONIBLES POR PARTE DE LA REPÚBLICA LIMITARON LA AYUDA FINANCIERA QUE SOLICITARON DIVERSAS EMPRESAS PÚBLICAS Y MUNICIPALIDADES. LA SITUACIÓN DE PETROPERÚ DEMANDÓ UNA ESPECIAL ATENCIÓN POR PARTE DEL MEF. SE CONTINUÓ FORTALECIENDO LOS CANALES DE COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS DEL MEF, FONAFE Y LA PCM, PARA IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS FISCALES. SE PRESENTARON DIFICULTADES EN EL HONRAMIENTO DE LAS GARANTÍAS OTORGADAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA REACTIVA PERÚ, DEBIDO A UN PROBLEMA RELACIONADO CON SU DISEÑO. EL CONTEXTO FINANCIERO INTERNACIONAL ESTUVO INFLUENCIADO POR EL DESEMPEÑO DE LA ECONOMÍA AMERICANA Y LAS EXPECTATIVAS DE RECORTES DE LOS TIPOS DE INTERÉS POR PARTE DE LA RESERVA FEDERAL. EN EL CONTEXTO LOCAL, INFLUYÓ LOS RECORTES DE TASA DEL BCRP Y EL RETIRO DE FONDOS DE PENSIONES QUE GENERÓ VOLATILIDAD EN EL MERCADO DE DEUDA PÚBLICA.

EN MATERIA DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS: SE HAN PRESENTADO OBSTÁCULOS, PRINCIPALMENTE, QUE IMPACTAN EN LA ASIGNACIÓN Y UTILIZACIÓN EFICIENTE DE LOS INGRESOS DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO: (I) APROBACIÓN POR INSISTENCIA DE PROYECTOS DE LEY CON ALTO IMPACTO FISCAL, QUE NO CUENTAN CON OPINIÓN FAVORABLE DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS; (II) ELEVADO NÚMERO DE DEMANDAS PARA EL PAGO DE BENEFICIOS LABORALES A FAVOR DE SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO SENTENCIAS QUE ORDENAN EL PAGO DE CONCEPTOS DE INGRESOS BASADOS EN UN MARCO NORMATIVO QUE NO SE ENCUENTRA VIGENTE, QUE MODIFICAN LA ESTRUCTURA REMUNERATIVA DE LOS RÉGIMENES LABORALES Y NO CONSIDERAN LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE PARA CADA RÉGIMEN LABORAL; (III) EN EL ÁMBITO DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA SE VIENE PRESENTADO RIESGOS RELACIONADO CON: (A) SUSCRIPCIÓN DE CLÁUSULAS CUYO CUMPLIMIENTO ESTÁ SUJETO A RECURSOS ADICIONALES NO PREVISTOS EN LOS INFORMES DE VIABILIDAD PRESUPUESTAL; (B) SUSCRIPCIÓN DE ACUERDOS QUE ABORDAN MATERIAS YA PACTADAS EN EL NIVEL CENTRALIZADO, PROHIBIDO POR LA LEY 31188, USUALMENTE SE TRATA DE AUMENTOS REMUNERATIVOS; Y, (C) DEFICIENTE

ELABORACIÓN DE INFORME DE VIABILIDAD PRESUPUESTAL QUE PUEDE SUPONER UN INCORRECTO COSTEO DE LAS CLÁUSULAS A PACTAR, LA INCORRECTA REPRIORIZACIÓN DE RECURSOS PARA FINANCIAR LOS COSTOS DEL CONVENIO COLECTIVO.

EN MATERIA DE ABASTECIMIENTO: AL INICIO DE LA GESTIÓN SE HABÍAN INICIADO ACCIONES DE LOS PROYECTOS MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO (AFSP) A TRAVÉS DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL (P.I. SIAF-RP) Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS (P.I. SNA), ORIENTADOS A REVERTIR LA DESARTICULACIÓN Y FALTA DE INTEGRACIÓN DE DATOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN. RESPECTO AL P.I. SIAF-RP, SE TENÍA OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE AL MFD DEL CATÁLOGO DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS (CUBSO); Y AL P.I. SNA, SE CONTABA CON EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 APROBADO. ASIMISMO, SE IMPULSÓ EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, Y SE EMITIERON MEDIDAS DE EFICIENCIA EN EL GASTO MEDIANTE AGREGACIÓN DE DEMANDA (COMPRAS CORPORATIVAS OBLIGATORIAS) Y ESTANDARIZACIÓN DE ÍTEMS (HOMOLOGACIÓN OBLIGATORIA).

ADICIONALMENTE, SE DEBE INDICAR QUE SE CONTABA CON NORMATIVA PARA LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES (DE TITULARIDAD O BAJO ADMINISTRACIÓN DE LAS ENTIDADES), BIENES INMUEBLES (PARA ACTOS DE ADQUISICIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL, Y DISPOSICIONES PREVIAS AL ARRENDAMIENTO) Y PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS. SIN PERJUICIO DE ELLO, SE IDENTIFICÓ UN INCREMENTO DE GASTOS DE ALQUILER Y UNA ALTA EXPOSICIÓN AL RIESGO.

EN MATERIA DE ARTICULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTERNA:

CON RELACIÓN AL TRIBUNAL FISCAL, LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN LA PRIORIZACIÓN DE CASOS ANTIGUOS INGRESADOS ENTRE 2012 Y 2014, PERMITIERON LA RESOLUCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ESOS EJERCICIOS. EL MONTO DE DEUDA RESUELTO EN EL PERÍODO FUE DE 2.8% DEL PBI (SIENDO LA META EL 1%). SE IMPLEMENTÓ MEJORAS TECNOLÓGICAS EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES: EXPEDIENTE ELECTRÓNICO, PORTAL DEL TRIBUNAL FISCAL, E INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN-SITFIS Y LA RENOVACIÓN DE REDES Y COMUNICACIONES.

EN LA DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO ADUANERO, HUBO INCREMENTO DE LA COMPLEJIDAD Y CASUÍSTICA QUE LOS CIUDADANOS REPORTAN EN QUEJAS DEBIDO A MAYORES ACCIONES Y ACTUACIONES REALIZADAS POR LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS. SE EFECTUARON REUNIONES PERIÓDICAS PARA REVISAR LOS CASOS DE MAYOR COMPLEJIDAD E IDENTIFICAR SITUACIONES PARA DEFENSA SISTÉMICA.

EN MATERIA DE GESTIÓN INTERNA

EL MEF VIENE REGISTRANDO AVANCES SIGNIFICATIVOS EN SU PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL INICIADO EN EL AÑO 2021, ESCENARIO QUE PERMITIÓ IMPULSAR UN CONJUNTO DE PROYECTOS ORIENTADOS A FORTALECER LA DISPONIBILIDAD OPERATIVA (SISTEMAS, SERVICIOS DIGITALES, DATOS

E INFRAESTRUCTURA), ASÍ COMO LA SEGURIDAD Y CIBERSEGURIDAD.

SE IMPLEMENTÓ EL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MEF EN UN 100% DE CUMPLIMIENTO EN SUS CUATRO COMPONENTES, OPTIMIZANDO LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA CON FIRMA DIGITAL.

SE BRINDÓ ORIENTACIÓN ESPECIALIZADA, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN MEDIANTE LOS 27 CONECTAMEF.

SE CONTINUÓ EL TRÁNSITO AL NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL, REALIZANDO CONCURSOS PÚBLICOS DE MERITO AL TRASLADO. SE BRINDÓ ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA DE BIENESTAR, DESARROLLO Y CAPACITACIÓN, CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL; Y, SST AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.

LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PARTICIPARON EN ACTIVIDADES DE SEGURIDAD, DEFENSA NACIONAL Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.

COMPROMISO INSTITUCIONAL CON LA TEMÁTICA DE INTEGRIDAD, INVOLUCRAMIENTO DE LA ALTA DIRECCIÓN, PARTICIPACIÓN DE LAS OFICINAS Y LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL ÓRGANO DE INTEGRIDAD, CONFORMARON EL CONTEXTO FAVORABLE PARA UNA GESTIÓN DESTACADA EN MATERIA DE PREVENCIÓN E INTEGRIDAD INSTITUCIONAL.

SE REALIZÓ LA AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA DE SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.

SE CUENTA CON EL PEI Y POI ACTUALIZADOS EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.

## **2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión**

EN MATERIA DE ECONÓMICA:

RÁPIDA RECUPERACIÓN DEL PBI, QUE PERMITIÓ CERRAR EL 2024 CON UN CRECIMIENTO ALREDEDOR DE 3,3%. SE IMPULSÓ LA MEJORA DE LA CONFIANZA EMPRESARIAL (12 INDICADORES DE EXPECTATIVAS EMPRESARIALES DEL BCRP, EN EL TRAMO OPTIMISTA POR 7 MESES CONSECUTIVOS).

CON RELACIÓN A LA NORMATIVA DE APP Y PA DESTACA LA EMISIÓN DEL DL 1691, QUE MODIFICA EL DL 1362 (LEY APP); Y DEL DS 277-2024-EF, QUE MODIFICA EL REGLAMENTO DE LA LEY APP. EN MATERIA DE OXI DESTACA LA APROBACIÓN DE 38 DOCUMENTOS ESTANDARIZADOS MEDIANTE LA RD 005-2024-EF/68.01.

POR OTRO LADO, EN CUANTO A LA ADJUDICACIÓN DE INVERSIONES, A TRAVÉS DE PROINVERSION, SE ADJUDICARON 17 PROYECTOS DE APP Y PA POR US\$ 9,053 MILLONES SIN IGV. EN MATERIA DE OXI, LAS ENTIDADES PÚBLICAS ADJUDICARON 131 INVERSIONES POR S/ 4,209 MILLONES. ASIMISMO, COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO DE LA DGPPIP SE COADYUVÓ A QUE LAS ENTIDADES PÚBLICAS LOGREN EMITIR CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO DE INVERSIÓN POR S/ 837 MILLONES EN 112 INVERSIONES.

SE ELABORÓ UNA HERRAMIENTA INTERACTIVA (DASHBOARD) Y DE ACCESO PÚBLICO CON INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LOS 72 PROYECTOS PRIORIZADOS EN EL PNISC (PUBLICADA EL 19.09.24) Y SE PUBLICÓ EL REPORTE DE AVANCE DEL PNISC EL 30.10.24.

SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO AL PORTAFOLIO DE INVERSIONES PRIORIZADAS, CONFORMADO POR 11 648 INVERSIONES DE LAS CUALES 2 885 CORRESPONDEN A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y 8 763 A LOS GOBIERNOS LOCALES. DICHO PORTAFOLIO ESTÁ COMPUESTO DE CUATRO CARTERAS: I) ALTO RIESGO (2247 INVERSIONES), II) BAJO RIESGO (1283 INVERSIONES), III) OBRAS PARALIZADAS (294 INVERSIONES) Y IV) POR CULMINAR (7824 INVERSIONES). SE LIDERARON 2 446 REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES PARA IMPULSAR SU EJECUCIÓN EN LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES. SE DESARROLLÓ LA ESTRATEGIA "EJECUTHON", CON LA REALIZACIÓN DE 09 EVENTOS EN EL PERIODO REPORTADO, CON EL OBJETIVO DE IMPULSAR EL AVANCE DE LA INVERSIÓN PÚBLICA A NIVEL NACIONAL, ESPECIALMENTE EN LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES. SE BRINDÓ APOYO A 4 191 INVERSIONES, RESOLVIENDO UN TOTAL DE 1 715 PROBLEMAS O RIESGOS.

DE ACUERDO CON EL MMM 2025-2028 SE PREVEÉ QUE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS CREZCAN 3,0% REAL, EN UN CONTEXTO DE RECUPERACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y DE TÉRMINOS DE INTERCAMBIO FAVORABLES. ASIMISMO, LA RECAUDACIÓN TAMBIÉN SE VERÁ FAVORECIDA POR EL EFECTO DE LAS MEDIDAS TRIBUTARIAS IMPLEMENTADAS EN AÑOS ANTERIORES PARA COMBATIR LA EVASIÓN Y ELUSIÓN TRIBUTARIA.

SEGÚN NOTA DE PRENSA N° 003, DEL 07.01.25, DE LA SUNAT, ENTRE LOS FACTORES DETERMINANTES QUE SUSTENTAN EL CRECIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN DE 3,3% (S/ 8 150 MILLONES MÁS) RESPECTO A LO OBTENIDO EN EL AÑO PREVIO, DESTACAN: I) LA FACILITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO COMO DE CONTROL TRIBUTARIO Y RECUPERACIÓN DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y II) LA POSITIVA EVOLUCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DURANTE EL AÑO 2024, CON UN CRECIMIENTO DEL PBI Y DEMANDA INTERNA DE 3,2% Y 3,4%, RESPECTIVAMENTE. ASIMISMO, LA EXPANSIÓN DE LAS IMPORTACIONES CIF EN 5,4% EN DÓLARES Y DEL TIPO DE CAMBIO EN 0,3%. ESPECÍFICAMENTE EN EL CASO DEL IGV, LA RECAUDACIÓN ASCENDIÓ A S/ 88 417 MILLONES DURANTE EL 2024, REGISTRANDO UN CRECIMIENTO DE 3,5% EN UN CONTEXTO EN EL QUE LA DEMANDA INTERNA SE EXPANDIÓ ALREDEDOR DE 3,4%, SEGÚN PROYECCIÓN DEL BCRP, DE DICIEMBRE 2024.

EN EL PERIODO A REPORTAR, LA DGPIIP ELABORÓ 8 DECRETOS LEGISLATIVOS QUE SE APROBARON EN EL MARCO DE LA DELEGACIÓN DE FACULTADES OTORGADA MEDIANTE LEY 32089, A FIN DE PROPICIAR LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, SIMPLIFICACIÓN Y CALIDAD REGULATORIA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

DEL ESTADO SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA NACIONAL.

A FIN DE COADYUVAR A TENER UN AMBIENTE FAVORABLE PARA LA INVERSIÓN, SE CONTINUARON LAS NEGOCIACIONES BILATERALES DE LOS CONVENIOS PARA ELIMINAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN Y PARA PREVENIR LA EVASIÓN Y LA ELUSIÓN FISCAL (CDI), LOGRÁNDOSE CONCLUIR LA NEGOCIACIÓN DEL CDI CON EL REINO UNIDO.

EN EL PROGRAMA IMPULSO MYPERÚ, SE COLOCARON S/ 14 740 MILL. EN CRÉDITOS A TODAS LAS EMPRESAS (93,6% MYPE). SE MODIFICÓ EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PATRIMONIAL PARA RESGUARDAR LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA ANTE LA INTERVENCIÓN DE SBS. SE MODIFICÓ EL REGLAMENTO DEL FONDO CRECER PARA GARANTIZAR OPERACIONES DE FACTORING. SE IMPULSÓ EL DL 1692 PARA FORTALECER INSTITUCIONALMENTE A COFIDE.

SE FORTALECIÓ AL BCRP PARA DESARROLLAR PAGOS DIGITALES. SE ORDENÓ LA NORMATIVA DE CUENTA-DNI. SE PUBLICARON MENSAJES DE EDUCACIÓN FINANCIERA. EN EL FONDO INCLUSIVO DE DESARROLLO EMPRESARIAL RURAL (FIDER), SE CANALIZÓ S/ 2.6 MILL.

CON EL REPRO AFP PRIVADO, SE ACOGIERON EMPRESAS CON UNA DEUDA DE S/ 316 MILL. A DIC. 2024, SE PAGÓ EL 21.2% DE LA DEUDA, Y 631 EMPRESAS CUMPLIERON EL PAGO. SOBRE EL REPRO AFP III, SE ACOGIERON 729 ENTIDADES PÚBLICAS, CUBRIENDO LA DEUDA TOTAL.

EL MEF LIDERÓ EXITOSAMENTE EL PROCESO DE MINISTROS DE FINANZAS-APEC 2024. EN MATERIA ADUANERA, SE MODIFICÓ EL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE ADUANAS PARA OPTIMIZAR LA OPERATIVIDAD DEL PUERTO DE CHANCAY.

SE APROBÓ EL DL 1690 QUE FOMENTA LA APLICACIÓN DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO.

SOBRE CONTROVERSIAS DE INVERSIÓN: 7 CASOS FINALIZADOS DURANTE EL PERIODO, 3 RESULTARON EN FALLOS FAVORABLES AL PERÚ (AUTOPISTA DEL NORTE, KALOTI METALS Y FREEPORT-MCMORAN). OTROS 4, RESULTARON EN REDUCCIÓN SIGNIFICATIVA (AL MENOS \$615 MILLONES) DE LA COMPENSACIÓN DEMANDADA (METRO DE LIMA L2, KUNTUR WASI, APM TERMINALS Y ENAGAS).

SE APROBÓ LA ACTUALIZACIÓN DEL PNCP 2024-2030 (D.S. 203-2024-EF), CUYA VERSIÓN PREVIA CUMPLIÓ EL 44.7% DE HITOS (OCT. 2024). SE ENVIÓ LA PROPUESTA DE LOS PRCP LA LIBERTAD, AMAZONAS Y SAN MARTIN. ESTÁ EN ELABORACIÓN PRCP ANCASH, ICA Y LAMBAYEQUE.

RESPECTO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS REGULADOS POR LA LEY 30737, SE IDENTIFICÓ QUE, A TRAVÉS DEL FIDEICOMISO DE RETENCIÓN Y REPARACIÓN, SE COBRÓ S/ 255.2M DE REPARACIÓN CIVIL, Y S/ 699.8M DE DEUDA TRIBUTARIA EXIGIBLE EN COBRANZA COACTIVA.



SE CUENTA CON UN LISTADO PRIORIZADO DE PROYECTOS DE MINERÍA, ENERGÍA E INFRAESTRUCTURA QUE, PARA EL PERIODO A INFORMAR, EJECUTÓ APROX. US\$ 2 670 MM. ADEMÁS, SE REALIZARON 72 DESTRABES QUE AFECTABAN CRONOGRAMAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.

SE CONCLUYERON 41 MEDIDAS EN LAS ME MINERO ENERGÉTICA, FORESTAL, ACUÍCOLA Y PESCA, Y ESTÁN EN PROCESO DE CULMINACIÓN 39 MEDIDAS DE LAS MESAS SEÑALADAS MÁS LAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, TURISMO, INDUSTRIA NAVAL, INNOVACIÓN Y AGROINDUSTRIAL.

EN MATERIA HACENDARIA:

EN MATERIA DE LA COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO: SE LOGRÓ EL PASE A PRODUCCIÓN Y PASE A PRODUCCIÓN PARCIAL DE 71 REQUERIMIENTOS EN LOS SISTEMAS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE LA AFSP. EN 22 SESIONES DEL COMITÉ SE OTORGÓ LA NO OBJECIÓN A 26 PROPUESTAS NORMATIVAS QUE VINCULAN A MÁS DE UN SISTEMA. EN EL CASO DE LA UCP: (I) APROBACIÓN 21 MFDS; (II) CAPACITACIÓN EN NICS A 50 PERS; (III) CONCLUYÓ MÓDULOS PARA EL REGISTRO DEL CMN; (IV) ACTIVACIÓN DE HERRAMIENTA DE PROTOTIPADO; (V) SE ADJUDICÓ FÁBRICA DE CONSTRUCCIÓN Y TESTING DE SOFTWARE; (VI) TDR EN OGIP: EXPEDIENTE SIAF-RP Y MOTOR DE FLUJOS Y EVENTOS.

EN MATERIA PRESUPUESTARIA: (I) SE APROBARON TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS POR S/ 1,062.8 MILLONES PARA LA CONTINUIDAD DE INVERSIONES DE LOS GL Y S/ 611.6 MILLONES POR REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LOS GR Y GL; (II) INTERVENCIÓN PUNCHE GERENTES CONTRATÓ 425 GERENTES (31 EN GR Y 394 EN GL) EN 170 ENTIDADES, LOGRANDO UN MEJOR DESEMPEÑO AL REGISTRADO EN EL 2023; (III) SE BRINDARON 157 ASISTENCIAS TÉCNICAS A 10 GL LOS QUE ALCANZARON LA META PROGRAMADA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE INVERSIONES Y 37 CAPACITACIONES VIRTUALES PARA 20,568 SERVIDORES DE LOS GR Y GL; (IV) SE APROBARON LAS REVISIONES DE LA PCA DEL 1ER, 2DO Y 3ER TRIMESTRE 2024 (RD 0017, 0026, 0034-2024-EF/50.01), Y SE ESTABLECIÓ Y PUBLICÓ LA PCA 2025 (RD 0042-2024-EF/50.01); (V) SOBRE LOS PLIEGOS DEL GN, SE EMITIERON 152 DECRETOS SUPREMOS QUE APROBARON TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS PARA DIVERSOS SECTORES, ENTRE ELLOS, S/ 4,822.0 MILLONES - VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO; S/ 6,416.0 MILLONES - DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL; S/ 8,650.5 MILLONES - DEFENSA; S/ 11,281.1 MILLONES - INTERIOR; S/ 12,911.3 MILLONES - SALUD; S/ 14,096.8 MILLONES - TRANSPORTES; S/ 18,261.9 MILLONES - EDUCACIÓN; (VI) SE APROBÓ LA LEY 32185, LEY DE PRESUPUESTO 2025, Y LA LEY 32186, LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO 2025; (VII) SE REALIZARON TRANSFERENCIAS DE RECURSOS POR S/ 474,5 MILLONES EN EL MARCO DE INCENTIVOS PRESUPUESTARIOS Y CON RM 023-2025-EF/50 SE APROBARON LOS MONTOS MÁXIMOS A TRANSFERIR A LOS GL POR EL LOGRO DE METAS DEL PI DE LOS TRAMOS I Y II DEL 2024.

EN MATERIA CONTABLE: (I) SE CERRARON LOS RESULTADOS DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE (D&S) OBTENIÉNDOSE LA CORRECCIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS POR UN TOTAL DE S/85,852 MILLONES (AJUSTE NETO EN EL PATRIMONIO DEL SP DE S/15,452 MILLONES); (II) SE INICIÓ LA ETAPA DE TRANSICIÓN AL MARCO NICS POR 03 AÑOS, SE EMITIERON 5 NORMAS DEL PROCESO Y SE EFECTUARON MESAS DE TRABAJO, TALLERES Y WEBINARS CON LAS ENTIDADES, PERMITIENDO QUE A DICIEMBRE 2024 SE RECIBIERA EL 70% DE LOS PROGRAMAS DE TRANSICIÓN; (III) SE CULMINÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA

(AT) DE PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN NICSP DE COLABORADORES DE LA DGCP Y ESPECIALISTAS CONTABLES DE CONECTAMEF, OBTENIENDO COMO RESULTADO EL 100% DE PROFESIONALES CERTIFICADOS INTERNACIONALMENTE; (IV) EL FMI REALIZÓ UNA MISIÓN DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES A LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE MIGRACIÓN AL MANUAL DE ESTADÍSTICAS DEL FMI 2023, A PARTIR DE LO QUE SE CREÓ LA COMISIÓN MULTISECTORIAL PERMANENTE, PARA EL SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS DATOS PRODUCIDOS POR LAS ENTIDADES COMPILADORAS DE ESTADÍSTICAS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS, Y SE PUBLICÓ EL REGLAMENTO; (V) SE LOGRÓ OBTENER UNA PROPUESTA DE GUÍA PRÁCTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NPIF PARA APLICACIÓN DE LAS MICROEMPRESAS; Y (VI) EL BANCO MUNDIAL INICIÓ LA ACTUALIZACIÓN DEL INFORME ROSC QUE CULMINÓ EN NOVIEMBRE DE 2024 Y LOGRÓ LA APROBACIÓN POR PARTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL EVENTO CRECER.

EN MATERIA DE TESORERÍA Y ENDEUDAMIENTO: (I) SE APROBÓ EL INFORME ANUAL DE DEUDA PÚBLICA 2023. (II) SE APROBÓ LA EGIAP 2025-2028. (III) SE UTILIZÓ LAS HERRAMIENTAS DE LIQUIDEZ PARA DISPONER DE UN FLUJO DE CAJA ADECUADO. (IV) SE EFECTUÓ LA ESTRUCTURACIÓN FINANCIERA PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DEL PRESUPUESTO 2025-2028. (V) SE REALIZÓ LA EXPOSICIÓN DE LA GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA ANTE LA OCDE. (VI) SE APROBÓ 9 OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO EXTERNO DESTINADOS A 5 PROYECTOS DE INVERSIÓN, 2 PARA APOYO A LA BALANZA DE PAGOS, Y 2 CONTINGENTES. (VII) SE CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ESTADOS PRESUPUESTARIOS POR EL EJERCICIO ANUAL 2023. (VIII) EN JUN2024 SE REALIZÓ UNA OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DEUDA EN EL MERCADO INTERNACIONAL POR UN EQUIVALENTE DE S/ 21 232 MM. (IX) EN AGO2024 SE REALIZÓ LA COLOCACIÓN DE 2 BONOS EN DÓLARES CON PLAZOS A 10 Y 30 AÑOS POR UN TOTAL DE US\$ 3 000 MM. (X) EN EL PERÍODO, SE REALIZÓ LA EMISIÓN DE BONOS SOBERANOS A TRAVÉS DE SUBASTAS POR UN VALOR NOMINAL DE S/ 10 894 MM. (XI) LAS CALIFICADORAS INTERNACIONALES DE RIESGO MANTUVIERON LA CALIFICACIÓN DE PERÚ EN GRADO DE INVERSIÓN, MEJORANDO LA PERSPECTIVA A "ESTABLE" DESDE "NEGATIVA". (XII) SE APROBÓ LA DIRECTIVA 004-2024-EF/52.06 Y EL DL N° 1645 (QUE REGULA INEMBARGABILIDAD DE CUENTAS, ROL DE LA PROCURADURÍA HACENDARIA SOBRE CUENTAS EMBARGADAS, PROHIBICIÓN DE CONSTITUIR FIDEICOMISOS). (XIII) SE LOGRÓ DOTAR DE AUTONOMÍA A LA GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES A TRAVÉS DEL DL N° 1645. (XIV) SE TRASLADÓ SALDOS DE CUENTAS BANCARIAS POR CASI S/ 6MIL MM.

EN MATERIA DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS: SE EMITIERON OPINIONES TÉCNICAS E IMPLEMENTARON EN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024, COMO EL INCREMENTO DEL MONTO ÚNICO CONSOLIDADO DE LOS SERVIDORES DEL RÉGIMEN DEL DL N° 276; ASIMISMO, SE APROBÓ DEL DS N° 003-2025-EF, DEL REAJUSTE DE PENSIONES CORRESPONDIENTE AL RÉGIMEN DEL DL N° 20530, EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 28449, BENEFICIANDO A MÁS DE 160,000 PENSIONISTAS; Y SE APROBÓ EL PRIMER REAJUSTE DE PENSIONES PARA LOS BENEFICIARIOS DEL DL N° 19846 Y DE MONTEPÍO, MEDIANTE DS N° 004-2025-EF, BENEFICIANDO A MÁS DE 150,000 PENSIONISTAS.

DESDE EL ÁMBITO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN SE HAN IMPLEMENTADO NUEVAS DISPOSICIONES EN EL DL N° 1666 PARA COADYUVAR A LA CORRECTA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO Y SU CORRECTO REGISTRO EN EL AIRHSP COMO: (I) MEJORAS AL SISTEMA PARA OPTIMIZAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN EN EL MCPP WEB.; (II) SE INICIÓ LA IMPLEMENTACIÓN DEL AIRHSP EN 174 GOBIERNOS LOCALES, DE LOS CUALES 146 GOBIERNOS LOCALES YA TIENEN ACCESO AL AIRHSP; (III) LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL AIRHSP REPRESENTA EL 54% DEL GASTO MENSUAL EN PLANILLA Y PENSIONES DE LOS 1891 GOBIERNOS LOCALES.

SE REALIZÓ LA ESTIMACIÓN Y LA ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INGRESOS DE PERSONAL DEL PERIODO 2025-2027 QUE FUE INSUMO PARA LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA MULTIANUAL (APM); Y SE PROPUSO LA MEDIDA EN GASTO DE PERSONAL RESPECTO AL LÍMITE MÁXIMO AL NÚMERO DE PUESTOS BAJO EL RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL DEL DL 1057.

EN MATERIA DE ABASTECIMIENTO: (I) SE APROBÓ LA LEY 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (LGCP) Y SU REGLAMENTO (RLGCP) DS 009-2025-EF, CUYA VIGENCIA INICIA EL 22/04/2025. CABE INDICAR QUE LA NORMATIVA QUE INTRODUCE ASPECTOS COMO: EL VALOR POR DINERO, OPTIMIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACIONES EN EMERGENCIA, CONTRATOS ESTANDARIZADOS, COMPRAS CENTRALIZADAS, COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN, GESTIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS. DAN EL MARCO PARA OPERACIONES COSTO/EFICIENTES, BENEFICIANDO A LA POBLACIÓN QUE SATISFARÁ SUS NECESIDADES DE MANERA OPORTUNA, PROMOVRIENDO LA COMPETENCIA Y TRANSPARENCIA. POR OTRO LADO, (II) LA DIRECTIVA 001-2024-EF/54.01 PERMITIRÁ IDENTIFICAR Y PRIORIZAR LOS BIENES A SER ASEGURADOS; (III) LA ACTUALIZACIÓN DE LA DIRECTIVA 002-2021-EF/54.01, SOBRE ACTOS DE ADQUISICIÓN/DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES INMUEBLES, PERMITIRÁ REDUCIR GASTOS ADMINISTRATIVOS EN BIENES QUE NO TIENEN UTILIDAD PARA EL ESTADO; (VI) SE OBTUVO S/ 8.70 MILLONES DE AHORRO ACUMULADO AL 2024 POR COMPRAS CORPORATIVAS OBLIGATORIAS; (VII) SE APROBÓ 09 FICHAS POR HOMOLOGACIÓN OBLIGATORIA, QUE REDUCIRÁ TIEMPOS DE CONTRATACIÓN DE 117 A 72 DÍAS HÁBILES; (VIII) SE INCREMENTÓ A 2,212 LAS ENTIDADES EL USO DEL SIGA MEF, SISTEMA INFORMÁTICO QUE INTEGRA LA INFORMACIÓN QUE SE PROCESA EN EL ÁMBITO DEL SNA; (VIII) 10 UGEL (REGIÓN SAN MARTÍN) RETIRARON MATERIAL EDUCATIVO SIN UTILIDAD POR S/ 1.3 MILLONES, REDUCIENDO COSTOS DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE ALMACENES; Y, (IX) SE BRINDÓ ATENCIÓN A LOS OPERADORES DEL SNA PARA MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA: 53 WEBINAR, 32 TALLERES Y 07 CURSOS (AL MENOS 16,968 BENEFICIARIOS), 40,800 ASISTENCIAS TÉCNICAS.

EN MATERIA DE ARTICULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTERNA:

EL TRIBUNAL FISCAL LOGRÓ LA REDUCCIÓN EN 42% DEL MONTO DE EXPEDIENTES DE APELACIÓN, DE S/ 26,000 MILLONES AL INICIO DEL PERÍODO A S/ 15,000 MILLONES AL 31 DE ENERO DE 2025. SE RESOLVIÓ EXPEDIENTES ANTIGUOS INGRESADOS EN 2012, 2013 Y 2014, PARA LA OPORTUNA Y EFECTIVA JUSTICIA TRIBUTARIA. SE INICIARON MEJORAS TECNOLÓGICAS EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES: EXPEDIENTE ELECTRÓNICO, PORTAL DEL TRIBUNAL FISCAL Y MESAS DE TRABAJO CON EL BID PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL.

LA DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO ADUANERO BRINDÓ 6,705 ATENCIONES, 1,246 QUEJAS CONTRA LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS, 5,414 ASISTENCIAS Y 45 QUEJAS CONTRA EL TRIBUNAL FISCAL, SE ABSOLVIERON 8,382 CONSULTAS TELEFÓNICAS, SE CAPACITÓ A SERVIDORES DE ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES Y A CIUDADANOS A NIVEL NACIONAL MEDIANTE USO DE MEDIOS VIRTUALES.

EN MATERIA DE GESTIÓN INTERNA

EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LA ESTRATEGIA IMPLEMENTADA PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA PERMITIÓ IMPLEMENTAR UN CENTRO DE DATOS DE CONTINGENCIA DE ALTO NIVEL DE CAPACIDAD Y SEGURIDAD (TIER III). SE IMPULSÓ EL DESARROLLO DE CAPACIDADES (AGILIDAD, INNOVACIÓN, CO-DISEÑO) PARA FACILITAR LA ADOPCIÓN RÁPIDA DE NUEVA TECNOLOGÍA (IA).

SE CUMPLIÓ AL 100% DEL PLAN DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS 2024, PROCESANDO UN TOTAL DE 2,379,104 IMÁGENES CON VALOR LEGAL. SE AMPLIÓ EL ALCANCE DEL SISTEMA DE MICROFORMAS, OBTENIENDO LA ACTUALIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN.

SE ATENDIERON EN LOS CONECTAMEF 88,044 CONSULTAS, 82,652 ASISTENCIAS TÉCNICAS Y SE CAPACITÓ A 80,742 SERVIDORES EN 1,367 EVENTOS.

DURANTE EL 2024, SE HAN EJECUTADO 202 CONCURSOS PÚBLICOS PARA EL TRASLADO AL RÉGIMEN DE LA LEY 30057, ALCANZANDO UN TOTAL DE 283 SERVIDORES QUE SE HAN INCORPORADO DURANTE DICHO PERIODO. AL 03 DE FEBRERO DEL 2025, 639 SERVIDORES/AS SE ENCUENTRAN EN EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL.

SE UBICÓ AL MEF EN EL PRIMER PUESTO A NIVEL NACIONAL EN EL ÍNDICE DE CAPACIDAD PREVENTIVA FRENTE A LA CORRUPCIÓN (ICP DE 2.74). SE LOGRÓ UN ALTO GRADO DE MADUREZ EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (97.5%); Y SE RENOVÓ LA CERTIFICACIÓN DE 13 PROCESOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO ISO 37001:2016.

SE LOGRÓ AMPLIAR EL ALCANCE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) DEL MEF, APROBÁNDOSE DOCUMENTACIÓN VINCULADA AL MISMO.

SE APROBÓ EL PEI 2024-2030, POI MULTIANUAL 2025-2027, POI ANUAL 2025, PMI 2025-2027 Y PIA 2025, ASÍ COMO EL LISTADO DE INVERSIONES ESTRATÉGICAS DEL PESEM DEL SEF 2024-2030. SE ACTUALIZARON LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE INVERSIONES SEF. SE ALCANZÓ 88.5% DE EJECUCIÓN EN INVERSIONES.

## **2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional**

EN MATERIA DE ECONÓMICA:

CONTINUAR IMPULSANDO LA CONSOLIDACIÓN DEL PBI Y PRESERVAR LAS FORTALEZAS MACROECONÓMICAS. CONTROLAR EL DÉFICIT FISCAL Y REVISIÓN DE MEDIDAS FISCALES PARA EL INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN.

EN MATERIA DE INVERSIÓN PRIVADA, SE DEBEN ELABORAR Y PUBLICAR LOS TULO DE LEY Y REGLAMENTO DE APP Y PA. ACTUALIZAR LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO-NORMATIVOS QUE APLICAN A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN BAJO LA MODALIDAD DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS (APP) CON EL

ENFOQUE DE INFRAESTRUCTURA SOSTENIBLE. ADEMÁS, ELABORAR Y PUBLICAR UNA DIRECTIVA DE TRÁMITE DE OPINIONES A HITOS DE LAS FASES DE DESARROLLO DE UNA APP, Y LA DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN DE APP COFINANCIADAS EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE. ASIMISMO, CORRESPONDE ACTUALIZAR LA POLÍTICA NACIONAL DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN APP Y PROYECTOS EN ACTIVOS (PA).

CONTINUAR CON LA ACTUALIZACIÓN DEL PNISC 2025-2030, CON ENFOQUE TERRITORIAL Y EL SEGUIMIENTO DEL PNISC A TRAVÉS DEL DASHBOARD.

CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS EN CARTERA DE PROINVERSIÓN, A FIN DE AVANZAR CON LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y QUE DICHA ENTIDAD PUEDA CUMPLIR CON LAS METAS DE ADJUDICACIONES PROGRAMADAS PARA EL 2025 (US\$ 7,938 MILLONES SIN IGV EN APP Y PA).

CONTINUAR CON EL IMPULSO A LA EJECUCIÓN DEL CIERRE DE INVERSIONES, A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA EJECUTHON 2025, EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO. CONTINUAR CON LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL REPORTE DEL ÍNDICE DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA (IGEIP). CONTINUAR CON LA GESTIÓN DE LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA FASE DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (2024). CONSOLIDAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES CON UN ENFOQUE DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL. CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS OPERADORES DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS SUJETAS AL SNPMGI EN LA COMPRENSIÓN DE NORMAS, METODOLOGÍAS Y USO DE APLICATIVOS INFORMÁTICOS DE LAS FASES DEL CICLO DE INVERSIÓN. CONTINUAR CON LA IMPLEMENTACIÓN PROGRESIVA DEL EXPEDIENTE DIGITAL DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS. IMPLEMENTAR MEJORAS EN LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS CONSIDERANDO LA INTEROPERABILIDAD CON OTROS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

LAS MEDIDAS DE POLÍTICA TRIBUTARIA PARA EL MEDIANO PLAZO DEBEN PROCURAR EL CRECIMIENTO SOSTENIDO DE LA PRESIÓN TRIBUTARIA, POR MEDIO DE LA REDUCCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y LA LUCHA CONTRA LA EVASIÓN Y ELUSIÓN TRIBUTARIA, A FIN DE PODER RECAUDAR INGRESOS Y FINANCIAR LAS INVERSIONES PÚBLICAS PARA MEJORAR Y FORTALECER LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS A LA POBLACIÓN. SE REQUIERE CONTINUAR CON LA SIMPLIFICACIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO; ASÍ COMO, ELIMINAR Y/O MEJORAR LOS TRATAMIENTOS TRIBUTARIOS PREFERENCIALES ADECUÁNDOLOS A LOS LINEAMIENTOS DE LA ACCIÓN 5 DEL PLAN BEPS SOBRE REQUISITOS DE SUSTANCIA; DE TAL MANERA QUE SE EVITE EL INCREMENTO DE LOS COSTOS DE LA GESTIÓN Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, LA COMPLEJIDAD DEL SISTEMA TRIBUTARIO; Y, LAS OPORTUNIDADES DE PLANEAMIENTO Y ELUSIÓN TRIBUTARIA QUE SON APROVECHADAS, PRINCIPALMENTE, POR GRANDES CONTRIBUYENTES.

CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PROGRAMA IMPULSO MYPERU Y OTROS PROGRAMAS, PARA OPTIMIZAR LA RECUPERACIÓN DE LAS HONRAS OTORGADAS, Y EL FORTALECIMIENTO DEL MERCADO DE CAPITALES.

PROSEGUIR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PEM DE LA PNIF, ASÍ COMO CON LA ELABORACIÓN DE MENSAJES DE EDUCACIÓN FINANCIERA INCORPORANDO

FINANZAS DEL COMPORTAMIENTO; Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL FIDER.

APROBAR EL REGLAMENTO DE LA LEY 32123. SOBRE LA LEY 30003, PROPONER MEJORAS EN EL ACCESO Y CÁLCULO DE PENSIONES Y LA PENSIÓN DE RESCATE COMPLEMENTARIA (PRC) QUE SE OTORGAN A LOS TRABAJADORES PESQUEROS AFILIADOS AL SPP.

EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL, ES NECESARIO COMPLETAR LA EVALUACIÓN DE ACCESO DE CÓDIGOS DE LIBERALIZACIÓN DE LA OCDE EN ABRIL DE 2025.

EN ASUNTOS AMBIENTALES, ES CRÍTICO ANTICIPAR LAS REFORMAS QUE NOS SERÁN EXIGIDAS A NIVEL INTERNACIONAL, EN ESPECIAL SI PUEDEN AFECTAR EL ACCESO A MERCADOS INTERNACIONALES.

FORTALECER EL EQUIPO CNCF Y FORMALIZAR LA DESIGNACIÓN DEL SECRETARIO TÉCNICO. IMPULSAR LA APROBACIÓN DE LOS PRCP LA LIBERTAD AMAZONAS Y SAN MARTIN Y CULMINAR LOS PRCP PIURA, ANCASH, ICA Y LAMBAYEQUE. MEJORAR DEL CLIMA DE NEGOCIOS - BUSINESS READY.

INFORME ANUAL PARA EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA SOBRE EL IMPACTO Y APLICACIÓN DE LA LEY 30737, ENCUESTAS Y REPORTES DE PERCEPCIÓN, BOLETÍN N°34, DOCUMENTO DE TRABAJO SOBRE ESTUDIOS VINCULADOS A LA NORMA, E INFORME SOBRE LOS AVANCES AL 1ER SEM. 2025.

APROBAR LA LISTA PRIORIZADA DE PROYECTOS 2025 Y ACTUALIZAR EL BANCO ESPECIALIZADO DE PROYECTOS DEL EQUIPO. OPTIMIZAR LAS COORDINACIONES INTERSECTORIALES PARA EL DESTRABE DE PROYECTOS, A FIN DE QUE SE CUMPLAN LOS CRONOGRAMAS DE INVERSIÓN.

EN MATERIA HACENDARIA:

EN MATERIA DE LA COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO: SE DEBE CONTINUAR IMPLEMENTAR LA DGSIAF; REFORZAR LA INTEGRACIÓN INTERSISTÉMICA; Y, CONTINUAR CON LOS CICLOS DE PRIORIZACIÓN BIMENSUAL CENTRALIZADAMENTE PARA LA MEJORA CONTINUA DEL SIAF-SP QUE OPTIMICEN LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO. EN EL CASO DE LA AFSP: (I) CONCLUIR CON LOS CRONOGRAMAS DEL MODELO FUNCIONAL DETALLADO Y POBLADO; (II) QUE SE CONVOQUEN LOS SERVICIOS DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO Y MOTOR DE FLUJOS; Y, (III) QUE SE LOGRE FORTALECER A LA OGTI CON MAYOR NÚMERO DE PROFESIONALES.

EN MATERIA PRESUPUESTARIA: SE TIENE QUE DAR CONTINUIDAD A LOS PENDIENTES OPERATIVOS EN MATERIA PRESUPUESTARIA; ENTRE LOS CUALES SE ENCUENTRAN: (I) ELABORAR LA PROPUESTA DE DS DE TRANSFERENCIA DE PARTIDAS A LOS GL EN EL MARCO DEL ART. 15 DE LA LEY N° 32185, DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO 2025, CUYO PLAZO DE PUBLICACIÓN VENCE EL 28.02; (II) ELABORAR LA PROPUESTA DE DECRETO SUPREMO DE TRANSFERENCIA DE PARTIDAS A LOS GL EN EL MARCO DEL ART. 16 DE LA LEY PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO 2025, CUYO PLAZO DE PUBLICACIÓN

VENCE EL 28.02; (III) EN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTO 2025, CORRESPONDE EFECTUAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL NIVEL INSTITUCIONAL MEDIANTE DECRETO SUPREMO Y CUYO PLAZO DE PUBLICACIÓN SE ENCUENTRA PRÓXIMO A VENCER: 78 DCF - PRODUCE (08.02), ART. 83 - MINEDU (25.04), ART. 87 - MINEDU (14.03), ART. 52 - MINSA (14.03), 127 DCF - MINCETUR (31.03), 51 DCF - MTC (31.03); (IV) PUBLICAR LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE SEGUIMIENTO PRIORIZADO 2025 Y ARTICULAR CON INEI PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ENCAL, EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY N° 32185, CUYO PLAZO VENCE EL 21.02; (V) PUBLICAR EL APLICATIVO RESULTA PARA DIFUNDIR LA INFORMACIÓN DE LOS INDICADORES Y METAS DE DESEMPEÑO DE LOS PP A TODAS LAS ENTIDADES DEL GN, GR Y GL HASTA EL 28.02; (VI) REALIZAR LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL (PI) 2024 POR EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS TRAMO I Y II, HASTA POR S/ 516 MILLONES, CUYO PLAZO DE PUBLICACIÓN VENCE EN ABRIL.

EN MATERIA CONTABLE: SE DEBE CONTINUAR CON: (I) LA PUESTA EN PRODUCCIÓN DEL MÓDULO CONTABLE DEL SIAF WEB, IMPLICANDO SU IMPLEMENTACIÓN CON LOS PILOTOS DE PRUEBA; (II) SE DEBE CONTINUAR MONITOREANDO ACTIVAMENTE EL MARCO ESTRATÉGICO PARA LA REFORMA (MER), Y (III) SE DEBE CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES REFERIDAS AL EVENTO CRECER, EL MISMO QUE SE EFECTUARÁ EN MAYO DE 2025 Y DONDE EL PERÚ, A TRAVÉS DEL MEF Y DE LA DGCP, ACTÚA COMO SOCIO LOCAL LÍDER.

EN MATERIA DE TESORERÍA Y ENDEUDAMIENTO: (I) APROBAR EL INFORME ANUAL DE DEUDA PÚBLICA 2024. (II) FORMULAR LA EGIAP 2026-2029. (III) RETOMAR LA EMISIÓN DE LETRAS DEL TESORO PÚBLICO. (IV) REMITIR A LA DGPPIP LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LOS LINEAMIENTOS DE CUANTIFICACIÓN DE RIESGOS DE APP, PARA QUE GESTIONE SU APROBACIÓN. V) APROBAR LAS NORMAS NECESARIAS PARA DOTAR DE AUTONOMÍA A LA GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES Y ADECUAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR LA DIRECCIÓN DE RIESGOS FISCALES, DEPENDIENTE DEL VMH. VI) CONTINUAR IMPULSANDO LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE LA TESORERÍA Y ENDEUDAMIENTO, INCLUYENDO EL DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO SIAF RP. VII) ATENDER LA SOLICITUD DE PETROPERÚ, RESPECTO A LA NUEVA OPERACIÓN DE ENDEUDAMIENTO EXTERNO SIN LA GARANTÍA DEL GOBIERNO NACIONAL, QUE LA EMPRESA TIENE PREVISTO CONCERTAR CON LOS BANCOS BLADEX Y DEUTSCHE BANK POR USD 500 MM. VIII) EVALUAR OPORTUNIDADES PARA REALIZAR POTENCIALES OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO Y DE ADMINISTRACIÓN DE DEUDA EN EL MERCADO DE CAPITALES. IX) ELABORAR Y PUBLICAR EL REPORTE DE ASIGNACIÓN E IMPACTO DEL BONO SOBERANO SOSTENIBLE. X) GESTIONAR LA APROBACIÓN DE UN ESQUEMA DE TRANSFERENCIA DE RIESGO DE DESASTRES A IMPLEMENTAR CON LA PARTICIPACIÓN DEL BANCO MUNDIAL. XI) CONTINUAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DE OPERACIONES DE REPORTE Y FONDO BURSÁTIL CON SUBYACENTE DE BONOS SOBERANOS.

EN MATERIA DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS: (I) CONTINUAR REALIZANDO LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL "PAR" PARA EL PERIODO 2023-2027"; (II)B PARTICIPAR EN LA REGLAMENTACIÓN DE LA LEY 32123, LEY DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA PREVISIONAL PERUANO; (III) PARTICIPAR EN LA REGLAMENTACIÓN DE LA LEY 31729, LEY QUE ACTUALIZA EL BONO DE RECONOCIMIENTO A LOS APORTANTES Y EX APORTANTES DE LA ONP, (IV) ACOMPAÑAMIENTO A LAS ENTIDADES DEL GN Y GR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ACCIONES QUE CUENTAN CON MARCO NORMATIVO EN EL REGISTRO EN EL AIRHSP; (V) PROCESO CONTINUO DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES CON ÉNFASIS EN LOS HITOS DE LA PMG 2025 Y LAS

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTO 2025; (VI) CONTINUAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN DEL AIRHSP PARA PROCESO DE PENSIONES; (VII) PUESTA EN PRODUCCIÓN DEL MÓDULO QUE AUTOMATIZA EL PROCESO DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y OPINIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PAP; (VIII) APROBACIÓN DE DIRECTIVA QUE REGULA EL USO DEL MÓDULO Y EL PROCESO OPTIMIZADO DEL PAP; (IX) REVISIÓN DEL PAP DE APERTURA Y MODIFICADO; (X) IMPLEMENTACIÓN DEL MCPP WEB EN GOBIERNOS LOCALES; (XI) MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN AIRHSP DE 174 GOBIERNOS LOCALES; Y (XII) CONTINUAR CON LA PUBLICACIÓN DEL INFORME FINAL SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO PARA ESTABLECER EL ESPACIO FISCAL EN EL AÑO 2025.

EN MATERIA DE ABASTECIMIENTO: (I) APROBAR INSTRUMENTOS PARA OPERATIVIDAD DEL RLGP, COMO GUÍAS/DIRECTIVAS A SER APROBADAS ANTES DEL 22/04/2025; (II) GESTIONAR DS CON MEDIDAS ALINEADAS A LGCP SOBRE OBRAS PARALIZADAS Y REACTIVACIÓN; (III) ALINEAR DIRECTIVA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS AL RLGP Y BUENAS PRÁCTICAS OCDE; (IV) OPTIMIZAR DIRECTIVAS DE GESTIÓN DE BIENES PARA FORTALECER RECTORÍA DE LA DGA Y PROMOVER LA DISPOSICIÓN DE BIENES SIN UTILIDAD, REDUCIENDO EL GASTO CORRIENTE; (V) IMPLEMENTAR REPOSITORIO DE DATOS SOBRE ASEGURAMIENTO DE BIENES; (VI) REALIZAR CAPACITACIONES/ASISTENCIAS TÉCNICAS SOBRE COMPONENTES DEL SNA, IMPLEMENTACIÓN DE LGCP Y RLGP; (VII) COORDINAR ACTIVIDADES DEL P.I. SIAF-RP Y P.I. SNA COMO: LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS, SERVICIOS DE INTEGRACIÓN DE DATOS DE OSCE, PERÚ COMPRAS Y SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN, INSUMOS PARA SISTEMATIZAR INFORMACIÓN DE RÉGIMENES ESPECIALES DE CONTRATACIÓN, PLATAFORMA Y/O MÓDULOS INTEGRADOS PARA REGISTRO/ACTUALIZACIÓN/TRAZABILIDAD DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES; (VIII) IMPULSAR MEJORAS EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL SNA Y SU INTEGRACIÓN A OTRAS HERRAMIENTAS DE LA AFSP, PARA GARANTIZAR TRAZABILIDAD, EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA DE LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS, Y LOGRAR SU ADECUACIÓN A LA LGCP Y SU REGLAMENTO; Y, (IX) PROMOVER SINERGIAS CON OGTI SOBRE SIGA MEF: 1) INSTALACIÓN/SOPORTE/MEJORAS/DESARROLLOS, 2) OPTIMIZACIÓN DE PLATAFORMA WEB DEL CMN, Y 3) PROMOVER EL INCREMENTO DE TRANSMISIÓN VÍA SERS.

EN MATERIA DE ARTICULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTERNA:

RESPECTO AL TRIBUNAL FISCAL, CULMINAR CON EL NUEVO SISTEMA DE INFORMACIÓN-SITFIS. CONCURSAR PUESTOS PENDIENTES EN SERVIR (DIRECTIVOS Y OTROS SERVIDORES). CUBRIR PUESTOS CAS. APROBACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA INICIO DE FUNCIONES DE NUEVA SALA Y CONCURSAR PLAZAS DE VOCALES Y RELATOR QUE LA INTEGRARÁN. APROBAR PROPUESTA DE LISTA DE DESCRIPTORES DE 1,361 A 290 PARA LA CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES. IMPLEMENTAR INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA OPTIMIZAR PROCESOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES.

SOBRE LA DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO ADUANERO, CULMINAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA VERSIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE ATENCIONES - SIRA PARA INCORPORAR MEJORAS EN SU OPERATIVIDAD A FIN DE OPTIMIZAR LOS SISTEMAS DE TRÁMITE ELECTRÓNICO DE LOS SERVICIOS QUE SE SOLICITAN ANTE LA DEFENSORÍA.



SE ENCUENTRA EN CURSO EL PROCEDIMIENTO DE RATIFICACIÓN DE LA VOCAL ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL FISCAL, AL RECIBIRSE EL INFORME FINAL DE LA COMISIÓN (H.R. I-020941-2025), ASÍ COMO EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN PRESENTADO POR LA EVALUADA (HR E-023233-2025).

EN MATERIA DE GESTIÓN INTERNA

FIRMAR LA ADENDA CON EL BANCO DE LA NACIÓN FIJANDO LA FECHA DE INICIO DEL COMODATO PARA USO DEL DATA CENTER DE CONTINGENCIA Y TRASLADO DE EQUIPOS DEL MEF ANTES DEL 15/03/2025. CONTINUAR LAS GESTIONES PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL 2025. CONTINUAR CON LAS ACTIVACIONES DE LOS MÓDULOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLE Y DEUDA DEL SIAF.

CULMINAR CON LA ACTUALIZACIÓN DE LA VENTANILLA ELECTRÓNICA, EL SERVICIO DE SELLADO DE TIEMPO, EN EL PROCESO DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS FIRMADOS DIGITALMENTE, REPOTENCIAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DIGITAL Y REALIZAR PRUEBAS EN EL SOFTWARE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONECTAMEF.

CONVOCAR LOS PUESTOS Y POSICIONES PRIORIZADAS EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL DEL 2025 Y CONTINUAR CON LAS ACCIONES PARA LA MODIFICACIÓN DEL CUADRO DE PUESTOS DE LA ENTIDAD PARA LA HABILITACIÓN DE LA NUEVA SALA ESPECIALIZADA DEL TRIBUNAL FISCAL.

PRIORIZAR LAS EVALUACIONES ESTRUCTURALES DE LAS SEDES DE LIMA Y CALLAO, A FIN DE DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN ANTE DESASTRES DE GRAN MAGNITUD.

EN EL MARCO DEL SCI, APROBAR LA "DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL - REPORTE DE PRODUCTO, Y PLANES DE ACCIÓN - MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL (PLAZO CGR: 31.03.25). REUNIONES DE ACOMPAÑAMIENTO A ENTIDADES ADSCRITAS Y EMPRESAS VINCULADAS AL SECTOR, PARA SU CIERRE DE BRECHAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD.

CULMINAR CON LA AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA DEL SIG, IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SIG, REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y PROCESOS DEL SIG. APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL ROF MEF. CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES DEL SEF. APROBAR PMI 2026-2028 DEL SEF.

### **III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la

entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación con los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

### 3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

#### 1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	POI MULTIANUAL 2026-2028	APROBACIÓN DEL POI MULTIANUAL 2026-2028

\* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI) 2026-2028 DEL SECTOR ECONOMÍA Y FINANZAS	APROBACIÓN DEL PMI 2026-2028 DEL SECTOR ECONOMÍA Y FINANZAS
2	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	IOARR245505 ADQUISICION DE SERVIDOR, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE), CONMUTADORES, LIBRERIA DE CINTAS, ACCESORIO PARA DATA CENTER, SOFTWARE Y COMPUTADORA DE ESCRITORIO; EN EL(LA) OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	OBTENER LA CERTIFICACIÓN DEL DATA CENTER DE CONTINGENCIA DEL MEF EN EL BANCO DE LA NACIÓN.
3	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	IOARR 2424326: REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE EDIFICIO PUBLICO; EN EL(LA) MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	SEGUIMIENTO AL AVANCE, A FIN DE MITIGAR RIESGOS QUE AFECTEN A LA OBRA, CONSIDERANDO LA PARTICULARIDAD Y ESTANDO PREVIOS AL INICIO DE LA INSTALACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS QUE SOPORTEN DISIPADORES, PREVISTO PARA FINES DEL MES DE FEBRERO.

4	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PROYECTO DE INVERSIÓN CUI 2646246: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL DEL MEF	CONCLUIR CON LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LAS 3 SEDES DEL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA,.
5	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	IOARR. 2359928 ADQUISICIÓN DE ASCENSORES EN EL(LA) SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	REEMPLAZO DE LOS 06 ASCENSORES EXISTENTES, ACTIVOS QUE TIENEN EL MISMO TIEMPO DE ANTIGÜEDAD QUE LOS INMUEBLES, HABIENDO CUMPLIDO SU VIDA ÚTIL, PRESENTABAN CONTINUOS DESPERFECTOS

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
No se encontraron registros.			

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PLANES DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	APROBACIÓN DE LOS PLANES DEL SUBSISTEMA DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES
2	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 30057	CONTINUAR EL TRÁNSITO AL NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL, REALIZANDO CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS AL TRASLADO
3	SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO FISCAL	TRANSITO A LA LEY SERVIR	ACTUALMENTE LA ENTIDAD ESTA TRANSITANDO A LA LEY SERVIR, POR LO QUE DEBERA CONTAR CON PRESUPUESTO PARA CONCLUIR DICHO PROCESO.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) DEL MEF.	EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y PROCESOS DEL SIG.
2	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) DEL MEF	AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA DEL SIG
3	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	ROF MEF	APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL ROF MEF.
4	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) DEL MEF.	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SIG PERIODO 2024-2025
5	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	ROF PROINVERSIÓN, PERÚ COMPRAS, OECE Y ONP.	APROBACIÓN DE LA ADECUACIÓN DEL ROF PROINVERSIÓN, PERÚ COMPRAS, OECE Y ONP.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

#### 10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SEGUIMIENTO DE LA CARGA PROCESAL A CARGO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN MATERIA HACENDARIA	AL 31/01/2025 LA PROCURADURÍA HACENDARIA TIENE UNA CARGA PROCESAL TOTAL DE 10,856 EXPEDIENTES, DE LOS CUALES 10,756 SON PROCESOS JUDICIALES, 95 SON PROCESOS ARBITRALES LABORALES Y 05 SE ENCUENTRAN EN EL MINISTERIO PÚBLICO (01 EN INVESTIGACIÓN Y 02 EN PROCESO DE ADMISIÓN), SIENDO EN SU MAYORÍA PROCESOS JUDICIALES DONDE EL ESTADO ES DEMANDADO, SIENDO LAS MATERIAS JURÍDICAS PRINCIPALES: CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO Y LABORAL, TAMBIÉN OTRAS EN MATERIA PREVISIONAL, CONSTITUCIONAL, CIVIL Y PENAL.

2	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	MONITOREO PERMANENTE DE LOS PROCESOS SENSIBLES A CARGO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MEF.	<p>AL 31.01.2025 LA PROCURADURÍA PÚBLICA MEF TIENE A SU CARGO 12,251 PROCESOS JUDICIALES EN GIRO, DE LOS CUALES 67% CORRESPONDEN A PROCESOS VINCULADOS A LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA . DEL UNIVERSO DE PROCESOS NO TRIBUTARIOS, 75 DE ELLOS SON CONSIDERADOS COMO CASOS EMBLEMÁTICOS Y/O CON PRETENSIONES ECONÓMICAS SUPERIORES A 50 UIT. MERECEN ESPECIAL ATENCIÓN POR SU NIVEL DE COMPLEJIDAD TRES CASOS EN PARTICULAR: CASO FEMAPOR, CASO MAGISTRADOS DEL PODER JUDICIAL Y CASO GRAMERCY, ESTOS PROCESOS SE ATIENDEN DE MANERA PRIORITARIA Y EN ESTRECHA COORDINACIÓN CON LA ALTA DIRECCIÓN Y LAS ENTIDADES INVOLUCRADAS.</p> <p>CASO FEMAPOR: EL PROCESO ESTÁ REFERIDO AL PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES RECLAMADO POR EX TRABAJADORES MARÍTIMOS Y PORTUARIOS. EN SEDE SUPRANACIONAL LA CIDH HA DETERMINADO QUE SE LES DEBE PAGAR 242 MILLONES DE DÓLARES, PERO EN SEDE INTERNA, EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DECLARÓ QUE LA DEUDA QUE SE RECLAMA YA FUE PAGADA Y CONSTITUYE COSA JUZGADA POR LO QUE NO PUEDE VOLVER A CALCULARSE, POSICIÓN QUE DEFIENDE LA PROCURADURÍA DEL MEF. ASIMISMO, DETERMINÓ QUE EL MEF NO ES PARTE EN DICHO PROCESO Y NO SE LE PUEDE RECLAMAR NADA AL RESPECTO.</p> <p>CASO MAGISTRADOS: HOMOLOGACIÓN DE HABERES . EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN DE SENTENCIA.</p> <p>CASO GRAMERCY: EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LAUDO ARBITRAL SEGUIDO POR GRAMERCY CONTRA LA REPÚBLICA DEL PERÚ SE SUSCRIBIÓ UN ACUERDO TRANSACCIONAL QUE IMPLICÓ UNA REBAJA DE MÁS DE USD 20 MILLONES, A SER PAGADO FRACCIONADAMENTE EN TRES CUOTAS Y SIN INTERESES HASTA SU VENCIMIENTO. SE TIENE CONTROL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO, A EFECTO DE QUE NO GENERE MAYORES OBLIGACIONES AL ESTADO.</p>
3	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PERSONAL A CARGO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN MATERIA HACENDARIA	<p>EN VISTA QUE SE HA DUPLICADO LA CARGA PROCESAL DE LA PROCURADURÍA, Y AL NO HABERSE CUBIERTO LAS CINCO (05) PLAZAS QUE RENUNCIARON, CUYOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE REEMPLAZO FUERON RESTRINGIDOS; SE VIENE AFECTANDO SERIAMENTE EN LAS ACCIONES DE DEFENSA JURIDICA QUE REALIZA LA PROCURADURÍA HACENDARIA Y QUE SE PUEDE AGRAVAR SI LA CARGA PROCESAL SIGUE EN AUMENTO.</p>
4	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SEGUIMIENTO A LOS CASOS EMBLEMÁTICOS A CARGO DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN MATERIA HACENDARIA	<p>EL TOTAL DE CASOS EMBLEMÁTICOS QUE INVOLUCRAN PRETENSIONES ECONÓMICAS POR MONTOS IGUALES O MAYORES A 250 UIT (1'287,500) SON 231 PROCESOS, CONSIDERANDO EL ACUMULADOS AL 31/01/2025, SIENDO EL TOTAL DE LAS PRETENSIONES ECONÓMICAS 1,312'857,698 SOLES Y LOS MONTOS ESTABLECIDOS EN LAS SENTENCIAS EMITIDAS 35'363,395 SOLES. LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES EMPLEMÁTICOS SON LOS ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 11.2, ARTICULO 11 DE LA RESOLUCIÓN 42-2020-PGE (PRETENSIONES QUE SUPERAN LAS 250 UIT: S/1,337,500).</p>

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	RECOMENDACIONES Y SITUACIONES ADVERSAS DETALLADOS EN LOS INFORMES DE SERVICIO DE CONTROL.	IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES Y CORRECCIÓN DE LAS SITUACIONES ADVERSAS.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

#### Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	UNIDAD EJECUTORA 012 - OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS	PROYECTOS DE INVERSION A CARGO DE LA OGIP	<p>EN EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO (AFSP) A TRAVÉS DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL -SIAF (CUI 2522012), SE DEBE CULMINAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA LA NUEVA PLATAFORMA DEL SIAF-RP Y DEL SERVICIO DE FÁBRICA DE TESTING DE SOFTWARE ; ASI COMO CULMINAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE SUSCRIPCIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y CONTINUAR CON LAS LICITACIONES DE LOS SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTE SIAF-RP Y DE SUSCRIPCIONES DE SOFTWARE DE MOTOR DE FLUJOS Y EVENTOS PARA EL EXPEDIENTE SIAF-RP.</p> <p>EN EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS -SNA (CUI 2565162), SE DEBE CULMINAR EN EL PRIMER TRIMESTRE CON LA ELABORACIÓN DE 04 DOCUMENTOS EQUIVALENTES REFERIDOS A: I) DISEÑO DE LA METODOLOGÍA PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA NORMATIVA, II) OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES, III) DISEÑO DE LA ARQUITECTURA INSTITUCIONAL Y DISEÑO NORMATIVO DEL SNA / MODELO DE INTEGRACIÓN DE DATOS DEL COMPONENTE 1 Y IV) DE PARA CONTRATAR LA FIRMA QUE DESARROLLE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DE RRHH EN EL ABASTECIMIENTO PÚBLICO EN EL MARCO DEL COMPONENTE 2.</p> <p>EN EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LA POLITICA DE INGRESOS PUBLICOS CON ENFASIS EN LA RECAUDACION TRIBUTARIA MUNICIPAL (CUI 2194717), SE DEBE CONTINUAR CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PROGRAMADOS EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA OGIP (PAC) QUE CORRESPONDEN AL DESARROLLO DE LA CAPA FUNCIONAL 2 PARA EL DESARROLLO DEL NUEVO SISTEMA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL.</p> <p>EN EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LA INVERSION PUBLICA (CUI 2359961), SE DEBE PRESENTAR LA INFORMACION DE SUSTENTO DE AMPLIACION DE PLAZO DEL CONTRATO DE PRESTAMO PARA INICIAR PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL ART.º 17 DE LA DIRECTIVA DE DESEMBOLSOS DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO, A FIN DE LA CAUTELAR LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO.</p>

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

### 3.2. Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

#### 3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
1	AGUA	45	0	0	45
2	SEGURIDAD	18	0	18	0
3	ENERGIA ELECTRICA	104	0	51	53
4	LIMPIEZA	13	0	13	0
5	INTERNET	3	0	0	3
6	TELEFONO	1	0	0	1

Ver Anexo N° 1.1

#### 3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros

N°	Servicios	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
No se encontraron registros.			

Ver Anexo N° 1.2

### 3.3. Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES CAS, DEL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL Y DEL DECRETO LEGISLATIVO 276 - SINTCASCMEF	NACIONAL	CON FECHA 21/10/2024, SE EMITIÓ EL LAUDO ARBITRAL DEL PLIEGO DE RECLAMOS PARA EL PERIODO 2024 - 2025, EL CUAL CONTEMPLA 20 CLÁUSULAS, SIENDO LA TERCERA DE ELLAS, LA QUE TIENE INCIDENCIA ECONÓMICA, Y QUE ESTÁ REFERIDA AL PAGO DEL BONO POR SOLUCIÓN PACÍFICA POR LA SUMA DE S/ 1,250. MONTO QUE HA SIDO ABONADO EN EL MES DE ENERO DE 2025.  ASIMISMO, MEDIANTE CARTA 005-2025-SINTCASCMEF/JD DE FECHA 24 DE ENERO DE 2025, PRESENTAN SU PROYECTO DE CONVENIO COLECTIVO PARA EL AÑO 2026, HABIENDOSE INSTALADO LA COMISIÓN NEGOCIADORA EL PASADO MIÉRCOLES 05.02.2025.
2	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MEF - SITRAMEF	NACIONAL	CON FECHA 21.10.2024, SE EMITIÓ EL LAUDO ARBITRAL DEL PLIEGO DE RECLAMOS PARA EL PERIODO 2025-2026. EL CUAL CONTIENE 17 CLÁUSULAS, TENIENDO INCIDENCIA ECONÓMICA SOLO LA PRIMERA DE ELLAS, REFERIDA AL PAGO DE UNA BONIFICACIÓN POR SOLUCIÓN PACÍFICA, POR EL MONTO DE S/ 2,500, CUYA PRIMERA ARMADA DE S/ 1,250 SE PAGÓ EN ENERO DE 2025. LA 2DA. ARMADA DE S/ 1,250 DEBE SER ABONADA EN EL MES DE ENERO DE 2026.
3	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
---	-----------	-----------	-----------

### 3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora <sup>1</sup>	Instrumento <sup>2</sup>	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL MEF	CONTAR CON UN INSTRUMENTO TÉCNICO NORMATIVO DE GESTIÓN QUE DETERMINA LA NATURALEZA, FINALIDAD, COMPETENCIA Y ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL MEF	VIGENTE	D.S. N° 256-2019-EF, MODIFICADO POR EL D.S. N° 207-2023-EF R.M. N° 292-2019-EF/41, MODIFICADA POR LA R.M. 325-2023-EF/41 R.M. N° 331-2023-EF/41
2	MEF - ADMINSTRACION DE LA DEUDA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
3	SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO FISCAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

<sup>1</sup> Detallar por unidad ejecutora de corresponder

<sup>2</sup> Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

### 3.5. Conflictos sociales

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
3	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

### 3.6. Sistema Nacional de Archivo

#### 3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
1	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	7-2019	2-2025
2	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	5-2011	2-2025
3	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	5-2011	2-2025



4	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	7-2019	2-2025
5	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	7-2020	1-2025
6	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-2017	1-2025
7	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	7-2019	2-2025
8	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	5-2011	2-2025

(\*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad	SI/ NO
1	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
2	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
3	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
4	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
5	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
6	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
7	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI
8	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI

### 3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes <sup>1</sup>	Marco del proceso <sup>2</sup>	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
1	DIRECTIVA SOBRE FUNCIONES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS FEDATARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y DEROGAN LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 153-2017-EF/45	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/1101793-234-2020-EF-45">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MEF/NORMAS-LEGALES/1101793-234-2020-EF-45</a>	17/08/2020
2	DIRECTIVA N° 007-2021-EF/45.01, DENOMINADA "LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS",	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/2399838-335-2021-EF-45">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MEF/NORMAS-LEGALES/2399838-335-2021-EF-45</a>	19/11/2021

3	MODIFICAN LA DIRECTIVA N° 007-2021-EF/45.01 LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/3693648-270-2022-EF-45">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MEF/NORMAS-LEGALES/3693648-270-2022-EF-45</a>	29/11/2022
4	DISPONER DE MANERA EXCEPCIONAL LAS SIGUIENTES MEDIDAS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE DISPOSITIVOS LEGALES EN EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS MIENTRAS DURE LA EMERGENCIA SANITARIA	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/460479-119-2020-EF-45">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MEF/NORMAS-LEGALES/460479-119-2020-EF-45</a>	14/03/2020
5	APRUEBAN EL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, CONFORMADO POR LAS FICHAS TÉCNICAS DE SERIES DOCUMENTALES Y LA TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/3691658-269-2022-EF-45">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MEF/NORMAS-LEGALES/3691658-269-2022-EF-45</a>	28/11/2022
6	APRUEBAN LA DIRECTIVA N° 003-2020-EF/45.01, "DISPOSICIONES PARA LA PREVENCIÓN, CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS EN CASO DE SINIESTROS"	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/1422924-348-2020-EF-45">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MEF/NORMAS-LEGALES/1422924-348-2020-EF-45</a>	11/12/2020
7	MODIFICAN LA DIRECTIVA N° 006-2021-EF/45.01, A FIN DE DISPONER QUE LA MESA DE PARTES VIRTUAL RECIBA AUTOMÁTICAMENTE DOCUMENTOS LAS 24 HORAS DEL DÍA Y LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA.	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/2950906-028-2022-EF-13">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MEF/NORMAS-LEGALES/2950906-028-2022-EF-13</a>	06/05/2022
8	APRUEBAN LA DIRECTIVA N° 003-2021-EF/45.01, DIRECTIVA PARA EL USO DE VENTANILLA ELECTRÓNICA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/1931212-018-2021-EF-13">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MEF/NORMAS-LEGALES/1931212-018-2021-EF-13</a>	19/05/2021
9	APRUEBAN LA CONVERSIÓN DE LOS ARCHIVOS OFICIALES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS AL SISTEMA DE MICROFORMAS Y MICROARCHIVOS DIGITALES, CON VALOR LEGAL Y PROBATORIO	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/1758611-105-2021-EF-45">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MEF/NORMAS-LEGALES/1758611-105-2021-EF-45</a>	16/03/2021
10	APRUEBAN LA DIRECTIVA N° 002-2020-EF/41.02 "DISPOSICIONES Y PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE DISPOSITIVOS LEGALES DE CARÁCTER GENERAL QUE SON TRAMITADOS EN EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS".	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/1301881-306-2020-EF-41">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MEF/NORMAS-LEGALES/1301881-306-2020-EF-41</a>	28/10/2020
11	DIRECTIVA N° 006-2021-EF/45.01, DISPOSICIONES QUE REGULAN LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/2244310-038-2021-EF-13">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MEF/NORMAS-LEGALES/2244310-038-2021-EF-13</a>	27/10/2021

12	LINEAMIENTO N° 06-2023-CF/ST " LINEAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL CONSEJO FISCAL"	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://CF.GOB.PE/	22/12/2023
13	LINEAMIENTO N° 02-2020-CF/ST	SISTEMA DE ARCHIVOS	HTTPS://CF.GOB.PE/	13/06/2020
14	LINEAMIENTO DE LA MESA DE PARTES DIGITAL	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	HTTPS://CF.GOB.PE/	28/12/2021

1 Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. Debe considerar: Tipo de dispositivo<sup>3</sup> + Documento y número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

2 Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital

3 Tipo de dispositivo: Directiva, Lineamiento, protocolo, procedimiento, guía, manual, instructivo u otros

### 3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar Anexo N°2.2 (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional)).

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

### 3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir adjuntar Anexo N°3.2 (solo para Gobiernos Regionales).

## IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)

- 4.1. Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2. Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3. Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

## V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

## VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)

**UNIDAD EJECUTORA – MEF**  
**ADMINISTRACIÓN GENERAL**



PASQUEL SANTILLAN  
Dino Alejandro FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 07/02/2025 09:41:49  
Motivo: Doy V° B°

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ANEXO N°1.1  
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA  
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZA  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - CERCADO DE LIMA  
Nombre titular : JOSÉ BERLEY ARISTA ARBILDO  
Cargo : MINISTRO  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la :  
transferencia(gob Regional y Local)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - CERCADO DE LIMA  
Nombre titular : FANNY ISABEL VIDAL VIDAL  
Cargo : JEFA  
Periodo en el cargo : Del 1/02/2023 al 31/01/2025

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	AGUA	AV. CONTRALMIRANTE MORA 301- URB. LAS CHACARITAS	2038768-4	31/12/2025	PENDIENTE
2	AGUA	CALLE OMEGA N° 277- URB. PQUE. INTER. DE INDUSTRIA	2041440-5	31/12/2025	PENDIENTE
3	AGUA	JR. BAMBUES ESQ. CALLE 07 MZ E LOTE 1 URB. SIRIUS 2DA. ET.	4112368-8	31/12/2025	PENDIENTE
4	AGUA	JR. BAMBUES ESQ. CALLE 07 MZ E LOTE 1 URB. SIRIUS 2DA. ET.	4113296-0	31/12/2025	PENDIENTE
5	AGUA	JR. LAMPA N° 594 - CASA GRACE	3026871-8	31/12/2025	PENDIENTE
6	AGUA	JR. LAMPA N° 274- CENTRO DE CAPACITACION	3023656-6	31/12/2025	PENDIENTE
7	AGUA	JR. SANTA ROSA N° 320-324 - EDIFICIO MERCURY	3050227-2	31/12/2025	PENDIENTE
8	AGUA	JR. SANTA ROSA N° 320-324 - EDIFICIO MERCURY	3027900-4	31/12/2025	PENDIENTE
9	AGUA	AV. JAVIER PRADO ESTE N° 111-URB. PALOMAR	3187065-2	31/12/2025	PENDIENTE
10	AGUA	AV. JAVIER PRADO OESTE N° 1115 - URB. ORRANTIA	2541159-6	31/12/2025	PENDIENTE
11	AGUA	JR. LAMPA N° 560- EX - BANCO DE COMERCIO	3085114-1	31/12/2025	PENDIENTE
12	AGUA	AV. DIEZ CANSECO N° 250 - URB- MIRAFLORES	2502244-3	31/12/2025	PENDIENTE
13	AGUA	AV. LARCO N° 345 – OFICINA 701 - MIRAFLORES	2727847-2	31/12/2025	PENDIENTE
14	AGUA	JR. LAMPA N° 277 - EDIFICIO UNIVERSAL	3001543-2	31/12/2025	PENDIENTE
15	AGUA	JR. LAMPA N° 277 - EDIFICIO UNIVERSAL	3012923-3	31/12/2025	PENDIENTE
16	AGUA	JR. LAMPA N° 255 - EDIFICIO UNIVERSAL	3222881-9	31/12/2025	PENDIENTE
17	AGUA	URB. BANCO DE LA NACIÓN B-3 - ABANCAY - ABANCAY - REGION - APURIMAC	11102120 0	31/12/2025	PENDIENTE
18	AGUA	JR. OCTAVIO ORTÍZ ARRIETA N° 876, SECTOR III, BARRIO SANTO DOMINGO - CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS - REGION - AMAZONAS	1028640	31/12/2025	PENDIENTE
19	AGUA	JR. MARIANO MELGAR N° 402 - ANDAHUAYLAS - ANDAHUAYLAS - REGION - APURIMAC	00001289	31/12/2025	PENDIENTE
20	AGUA	URB. ÁLVAREZ THOMAS D-5 - AREQUIPA - AREQUIPA - REGION - AREQUIPA	107577	31/12/2025	PENDIENTE
21	AGUA	JIRÓN AREQUIPA 292-294 - HUAMANGA - AYACUCHO - REGION - AYACUCHO	11053750	31/12/2025	PENDIENTE
22	AGUA	JR. JUAN VILLANUEVA N° 481 - BARRIO SAN PEDRO - CAJAMARCA - CAJAMARCA - REGION - CAJAMARCA	1111712038	31/12/2025	PENDIENTE
23	AGUA	CALLE ALFREDO YEPEZ MIRANDA D-8 URBANIZACIÓN MAGISTERIAL 2DA ETAPA - CUSCO - CUSCO - REGION - CUSCO	11-4-49-80-0	31/12/2025	PENDIENTE
24	AGUA	JR. JOSÉ T. GARCÍA N° 215 - HUACHO - HUAURA - REGION - LIMA	348430	31/12/2025	PENDIENTE
25	AGUA	JR. JOSÉ T. GARCÍA N° 215 - HUACHO - HUAURA - REGION - LIMA	348441	31/12/2025	PENDIENTE
26	AGUA	JR. AGUSTÍN GAMARRA 145 - HUANCVELICA - HUANCVELICA - REGION - HUANCVELICA	1082566	31/12/2025	PENDIENTE
27	AGUA	PROLONGACIÓN ABTAO 309 - HUANUCO - HUANUCO - REGION - HUANUCO	1150956	31/12/2025	PENDIENTE
28	AGUA	AV. GAMARRA 420 BARRIO SAN FRANCISCO - HUARAZ - HUARAZ - REGION - ANCASH	1111 10 20 22	31/12/2025	PENDIENTE
29	AGUA	AV. LOS MAESTROS N° PUERTA 16 - URB. SAN JOSE - ICA - ICA - REGION - ICA	12873588	31/12/2025	PENDIENTE
30	AGUA	JR. ABANCAY N° 530 URB. SAN CARLOS - HUANCAYO - HUANCAYO - REGION - JUNÍN	1032074	31/12/2025	PENDIENTE
31	AGUA	CALLE OBISPO CARLOS MARCELO CORNE N° 241, 243 Y 245 - SUB LT. 21, MZ. V - URB. SAN ANDRÉS - TRUJILLO - TRUJILLO - REGION - LA LIBERTAD	9061008984	31/12/2025	PENDIENTE
32	AGUA	CALLE OBISPO CARLOS MARCELO CORNE N° 241, 243 Y 245 - SUB LT. 21, MZ. V - URB. SAN ANDRÉS - TRUJILLO - TRUJILLO - REGION - LA LIBERTAD	9061008980	31/12/2025	PENDIENTE
33	AGUA	AV. VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE CDRA. 6, ESQUINA CON LA PJE. PAVAYACU - URB. FEDERICO VILLARREAL - CHICLAYO - CHICLAYO - REGION - LAMBAYEQUE	1200037	31/12/2025	PENDIENTE
34	AGUA	CALLE PEVAS N°252 - IQUITOS - MAYNAS - REGION - LORETO	22980	31/12/2025	PENDIENTE
35	AGUA	JR. GONZALES PRADA N° 331 - TAMBOPATA - TAMBOPATA - REGION - MADRE DE DIOS	1016839	31/12/2025	PENDIENTE
36	AGUA	CL. CALLAO 255 CERCADO - MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - REGION - MOQUEGUA	10029048	31/12/2025	PENDIENTE
37	AGUA	JR. CALLAO N° 629 - MOYOBAMBA - MOYOBAMBA - REGION - SAN MARTÍN	32280	31/12/2025	PENDIENTE
38	AGUA	JR. SAN MARTÍN N° 208, SAN JUAN PAMPA - YANACANCHA - PASCO - REGION - PASCO	2101059030	31/12/2025	PENDIENTE
39	AGUA	CL. LOS CAPULÍES MZ. N LT. 18, URB. MIRAFLORES - CASTILLA - PIURA - REGION - PIURA	10562624	31/12/2025	PENDIENTE
40	AGUA	CL. INDEPENDENCIA N° 170 B - PUNO - PUNO - REGION - PUNO	10007239	31/12/2025	PENDIENTE
41	AGUA	PROGRAMA DE VIVIENDA 1RA ETAPA PARCELACIÓN SEMI -RUSTICA BUENOS AIRES MZ A LOTE 4 - NUEVO CHIMBOTE - SANTA - REGION - ANCASH	379222	31/12/2025	PENDIENTE
42	AGUA	AV. BILLINGHURST 915 - TACNA - TACNA - REGION - TACNA	19408	31/12/2025	PENDIENTE
43	AGUA	JR. SAN MARTÍN N° 621 – BARRIO PARTIDO ALTO - TARAPOTO - SAN MARTÍN - REGION - SAN MARTÍN	150	31/12/2025	PENDIENTE
44	AGUA	CL. FRANCISCO NAVARRETE 111 - TUMBES - TUMBES - REGION - TUMBES	117299	31/12/2025	PENDIENTE
45	AGUA	JR. INDEPENDENCIA N° 333 - CALLERIA - CORONEL PORTILLO - REGION - UCAYALI	1044	31/12/2025	PENDIENTE
46	ENERGIA ELECTRICA	AV. CONTRALMIRANTE MORA 301- URB. LAS CHACARITAS	113810	31/12/2025	PENDIENTE
47	ENERGIA ELECTRICA	CALLE OMEGA N° 277- URB. PQUE. INTER. DE INDUSTRIA	2331646	31/12/2025	PENDIENTE

48	ENERGIA ELECTRICA	JR. BAMBUES ESQ. CALLE 07 MZ E LOTE 1 URB. SIRIUS 2DA. ET.	1299397	31/12/2025	CANCELADO
49	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 580- CASA GRACE	5936	31/12/2025	PENDIENTE
50	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 580- 594 CASA GRACE	2707048	31/12/2025	PENDIENTE
51	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 274- CENTRO DE CAPACITACION	1665644	31/12/2025	PENDIENTE
52	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806595	31/12/2025	CANCELADO
53	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806596	31/12/2025	CANCELADO
54	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806597	31/12/2025	CANCELADO
55	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806598	31/12/2025	CANCELADO
56	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806599	31/12/2025	CANCELADO
57	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806600	31/12/2025	CANCELADO
58	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806601	31/12/2025	CANCELADO
59	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806602	31/12/2025	CANCELADO
60	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806603	31/12/2025	CANCELADO
61	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806604	31/12/2025	CANCELADO
62	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806605	31/12/2025	CANCELADO
63	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806606	31/12/2025	CANCELADO
64	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806616	31/12/2025	CANCELADO
65	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806617	31/12/2025	CANCELADO
66	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806618	31/12/2025	CANCELADO
67	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806619	31/12/2025	CANCELADO
68	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806620	31/12/2025	CANCELADO
69	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806621	31/12/2025	CANCELADO
70	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806622	31/12/2025	CANCELADO
71	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806623	31/12/2025	CANCELADO
72	ENERGIA ELECTRICA	AV. PASEO DE LA REPUBLICA N° 3121 – SAN ISIDRO	806624	31/12/2025	CANCELADO
73	ENERGIA ELECTRICA	JR. ICA N° 130 – PISO 2 – LIMA CERCADO	221145	31/12/2025	PENDIENTE
74	ENERGIA ELECTRICA	JR. ICA N° 130 – PISO 3 – LIMA CERCADO	2308405	31/12/2025	PENDIENTE
75	ENERGIA ELECTRICA	JR. ICA N° 140 IV - LIMA CERCADO	3164520	31/12/2025	PENDIENTE
76	ENERGIA ELECTRICA	JR. ICA N° 130 – PISO 4 – LIMA CERCADO	3179546	31/12/2025	PENDIENTE
77	ENERGIA ELECTRICA	JR. MIRO QUESADA N° 320 - EDIFICIO MERCURY	359529	31/12/2025	PENDIENTE
78	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 286 - PISO 2 OF. 204	602092	31/12/2025	CANCELADO
79	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 286 - PISO 3 OF. 301	602094	31/12/2025	CANCELADO
80	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 286 - PISO 3 OF. 302	616922	31/12/2025	CANCELADO
81	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 286 - PISO 3 OF. 304	602097	31/12/2025	CANCELADO
82	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 286 - PISO 4 OF. 401	616920	31/12/2025	CANCELADO
83	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 286 - PISO 4 OF. 402	616921	31/12/2025	CANCELADO
84	ENERGIA ELECTRICA	Av. ERNESTO DIEZ CANSECO N° 351 – OF. 301- MIRAFLORES - LIMA	1805250	31/12/2025	CANCELADO
85	ENERGIA ELECTRICA	Av. ERNESTO DIEZ CANSECO N° 351 – OF. 301- MIRAFLORES - LIMA	1805251	31/12/2025	CANCELADO
86	ENERGIA ELECTRICA	Av. ERNESTO DIEZ CANSECO N° 351 – OF. 401- MIRAFLORES - LIMA	1805257	31/12/2025	CANCELADO
87	ENERGIA ELECTRICA	Av. ERNESTO DIEZ CANSECO N° 351 – OF.402- MIRAFLORES - LIMA	1805252	31/12/2025	CANCELADO
88	ENERGIA ELECTRICA	Av. ERNESTO DIEZ CANSECO N° 351 – OF. 501- MIRAFLORES - LIMA	1805258	31/12/2025	CANCELADO
89	ENERGIA ELECTRICA	Av. ERNESTO DIEZ CANSECO N° 351 – OF. 502- MIRAFLORES - LIMA	1805253	31/12/2025	CANCELADO
90	ENERGIA ELECTRICA	Av. ERNESTO DIEZ CANSECO N° 351 – OF. 601- MIRAFLORES - LIMA	1805259	31/12/2025	CANCELADO
91	ENERGIA ELECTRICA	Av. ERNESTO DIEZ CANSECO N° 351 – OF. 602- MIRAFLORES - LIMA	1805254	31/12/2025	CANCELADO
92	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 4TO. PISO EDIFICIO PALACIO	12556	31/12/2025	PENDIENTE
93	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 502 - EDIFICIO PALACIO	282332	31/12/2025	CANCELADO
94	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 504 - EDIFICIO PALACIO	20063	31/12/2025	CANCELADO
95	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 508 - EDIFICIO PALACIO	259625	31/12/2025	CANCELADO
96	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 509 - EDIFICIO PALACIO	259626	31/12/2025	CANCELADO
97	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 510 - EDIFICIO PALACIO	18855	31/12/2025	CANCELADO
98	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 511 - EDIFICIO PALACIO	259627	31/12/2025	CANCELADO
99	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 512 - EDIFICIO PALACIO	22098	31/12/2025	CANCELADO
100	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 501 - EDIFICIO PALACIO	266407	31/12/2025	CANCELADO
101	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 513 - EDIFICIO PALACIO	296250	31/12/2025	CANCELADO
102	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 503- EDIFICIO PALACIO	259624	31/12/2025	CANCELADO
103	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 507 - EDIFICIO PALACIO	21684	31/12/2025	CANCELADO
104	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 505 - EDIFICIO PALACIO	275340	31/12/2025	CANCELADO
105	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 264 - 5TO. PISO - OF. 506 - EDIFICIO PALACIO	327407	31/12/2025	CANCELADO
106	ENERGIA ELECTRICA	JR. DE LA UNION N° 278 – OTROS AL LADO DEL PALACIO DE GOBIERNO – LIMA CERCADO	3196881	31/12/2025	PENDIENTE
107	ENERGIA ELECTRICA	AV. JAVIER PRADO ESTE N° 1111 - URB. PALOMAR NORTE	427424	31/12/2025	CANCELADO
108	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA 319 - ESQ. JUNIN - SEDE CENTRAL	692296	31/12/2025	PENDIENTE
109	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA 319 - ESQ. JUNIN - SEDE CENTRAL	2325651	31/12/2025	PENDIENTE
110	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 560- EX - BANCO DE COMERCIO	86156	31/12/2025	PENDIENTE
111	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 286 - PISO 2 OF. 203	602093	31/12/2025	CANCELADO
112	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 286 - PISO 2 OF. 201	602095	31/12/2025	CANCELADO
113	ENERGIA ELECTRICA	AV. JAVIER PRADO OESTE N° 1115	130791	31/12/2025	PENDIENTE
114	ENERGIA ELECTRICA	AV. ERNESTO DIEZ CANSECO N° 250	350116	31/12/2025	PENDIENTE
115	ENERGIA ELECTRICA	AV. ERNESTO DIEZ CANSECO N° 250	350120	31/12/2025	PENDIENTE
116	ENERGIA ELECTRICA	AV. LARCO N° 345 - OFICINA 701 - MIRAFLORES	1537926	31/12/2025	PENDIENTE
117	ENERGIA ELECTRICA	JR. LAMPA N° 277 - EDIFICIO UNIVERSAL	1750319	31/12/2025	PENDIENTE
118	ENERGIA ELECTRICA	URB. BANCO DE LA NACIÓN B-3 - ABANCAY - ABANCAY - REGION - APURIMAC	1000028246	31/12/2025	PENDIENTE
119	ENERGIA ELECTRICA	JR. OCTAVIO ORTÍZ ARRIETA N° 876, SECTOR III, BARRIO SANTO DOMINGO - CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS - REGION - AMAZONAS	32398067	31/12/2025	PENDIENTE
120	ENERGIA ELECTRICA	JR. MARIANO MELGAR N° 402 - ANDAHUAYLAS - ANDAHUAYLAS - REGION - APURIMAC	1000035596	31/12/2025	PENDIENTE
121	ENERGIA ELECTRICA	URB. ÁLVAREZ THOMAS D-5 - AREQUIPA - AREQUIPA - REGION - AREQUIPA	54082	31/12/2025	PENDIENTE

122	ENERGIA ELECTRICA	JIRÓN AREQUIPA 292-294 - HUAMANGA - AYACUCHO - REGION - AYACUCHO	89014347	31/12/2025	PENDIENTE
123	ENERGIA ELECTRICA	JR. JUAN VILLANUEVA N° 481 - BARRIO SAN PEDRO - CAJAMARCA - CAJAMARCA - REGION - CAJAMARCA	45390137	31/12/2025	PENDIENTE
124	ENERGIA ELECTRICA	CALLE ALFREDO YEPEZ MIRANDA D-8 URBANIZACIÓN MAGISTERIAL 2DA ETAPA - CUSCO - CUSCO - REGION - CUSCO	10129640	31/12/2025	PENDIENTE
125	ENERGIA ELECTRICA	JR. JOSÉ T. GARCÍA N° 215 - HUACHO - HUAURA - REGION - LIMA	1985403	31/12/2025	PENDIENTE
126	ENERGIA ELECTRICA	JR. JOSÉ T. GARCÍA N° 215 - HUACHO - HUAURA - REGION - LIMA	1672866	31/12/2025	PENDIENTE
127	ENERGIA ELECTRICA	JR. AGUSTÍN GAMARRA 145 - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - REGION - HUANCAMELICA	70505716	31/12/2025	PENDIENTE
128	ENERGIA ELECTRICA	JR. AGUSTÍN GAMARRA 145 - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - REGION - HUANCAMELICA	70706044	31/12/2025	PENDIENTE
129	ENERGIA ELECTRICA	JR. AGUSTÍN GAMARRA 145 - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - REGION - HUANCAMELICA	70505707	31/12/2025	PENDIENTE
130	ENERGIA ELECTRICA	PROLONGACIÓN ABTAO 309 - HUANUCO - HUANUCO - REGION - HUANUCO	77893790	31/12/2025	PENDIENTE
131	ENERGIA ELECTRICA	PROLONGACIÓN ABTAO 309 - HUANUCO - HUANUCO - REGION - HUANUCO	89419265	31/12/2025	PENDIENTE
132	ENERGIA ELECTRICA	AV. GAMARRA 420 BARRIO SAN FRANCISCO - HUARAZ - HUARAZ - REGION - ANCASH	50014381	31/12/2025	PENDIENTE
133	ENERGIA ELECTRICA	AV. LOS MAESTROS N° PUERTA 16 -URB. SAN JOSE - ICA - ICA - REGION - ICA	101054598	31/12/2025	PENDIENTE
134	ENERGIA ELECTRICA	JR. ABANCAY N° 530 URB. SAN CARLOS - HUANCAYO - HUANCAYO - REGION - JUNÍN	75097553	31/12/2025	PENDIENTE
135	ENERGIA ELECTRICA	CALLE OBISPO CARLOS MARCELO CORNE N° 241, 243 Y 245 - SUB LT. 21, MZ. V - URB. SAN ANDRÉS - TRUJILLO - TRUJILLO - REGION - LA LIBERTAD	68472574	31/12/2025	PENDIENTE
136	ENERGIA ELECTRICA	AV. VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE CDRA. 6, ESQUINA CON LA PJE. PAVAYACU - URB. FEDERICO VILLARREAL - CHICLAYO - CHICLAYO - REGION - LAMBAYEQUE	41074095	31/12/2025	PENDIENTE
137	ENERGIA ELECTRICA	AV. VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE CDRA. 6, ESQUINA CON LA PJE. PAVAYACU - URB. FEDERICO VILLARREAL - CHICLAYO - CHICLAYO - REGION - LAMBAYEQUE	25291516	31/12/2025	PENDIENTE
138	ENERGIA ELECTRICA	CALLE PEVAS N°252 - IQUITOS - MAYNAS - REGION - LORETO	100675184	31/12/2025	PENDIENTE
139	ENERGIA ELECTRICA	JR. GONZALES PRADA N° 331 - TAMBOPATA - TAMBOPATA - REGION - MADRE DE DIOS	200-0026593	31/12/2025	PENDIENTE
140	ENERGIA ELECTRICA	CL. CALLAO 255 CERCADO - MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - REGION - MOQUEGUA	210002185	31/12/2025	PENDIENTE
141	ENERGIA ELECTRICA	JR. CALLAO N° 629 - MOYOBAMBA - MOYOBAMBA - REGION - SAN MARTÍN	210185371	31/12/2025	PENDIENTE
142	ENERGIA ELECTRICA	JR. SAN MARTÍN N° 208, SAN JUAN PAMPA - YANACANCHA - PASCO - REGION - PASCO	72908020	31/12/2025	PENDIENTE
143	ENERGIA ELECTRICA	CL. LOS CAPULÍES MZ. N LT. 18, URB. MIRAFLORES - CASTILLA - PIURA - REGION - PIURA	5562783	31/12/2025	PENDIENTE
144	ENERGIA ELECTRICA	CL. INDEPENDENCIA N° 170 B - PUNO - PUNO - REGION - PUNO	10028601	31/12/2025	PENDIENTE
145	ENERGIA ELECTRICA	PROGRAMA DE VIVIENDA 1RA ETAPA PARCELACIÓN SEMI -RUSTICA BUENOS AIRES MZ A LOTE 4 - NUEVO CHIMBOTE - SANTA - REGION - ANCASH	49169050	31/12/2025	PENDIENTE
146	ENERGIA ELECTRICA	AV. BILLINGHURST 915 - TACNA - TACNA - REGION - TACNA	110030973	31/12/2025	PENDIENTE
147	ENERGIA ELECTRICA	JR. SAN MARTÍN N° 621 – BARRIO PARTIDO ALTO - TARAPOTO - SAN MARTÍN - REGION - SAN MARTÍN	200333230	31/12/2025	PENDIENTE
148	ENERGIA ELECTRICA	CL. FRANCISCO NAVARRETE 111 - TUMBES - TUMBES - REGION - TUMBES	15442321	31/12/2025	PENDIENTE
149	ENERGIA ELECTRICA	JR. INDEPENDENCIA N° 333 - CALLERIA - CORONEL PORTILLO - REGION - UCAYALI	861151	31/12/2025	PENDIENTE
150	INTERNET	INTERNET PRINCIPAL	NO APLICA	26/09/2025	PENDIENTE
151	INTERNET	INTERNET SECUNDARIO	NO APLICA	26/09/2025	PENDIENTE
152	INTERNET	INTERNET AUXILIAR	NO APLICA	26/11/2025	PENDIENTE
153	TELEFONO	JR. LAMPA 319 - ESQ. JUNIN - SEDE CENTRAL	NO APLICA	7/07/2025	PENDIENTE
154	LIMPIEZA	Av. ERNESTO DIEZ CANSECO N° 351 – OF. 301- MIRAFLORES - LIMA	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
155	LIMPIEZA	CALLE OMEGA N° 277 - URB. PQUE. INTER. DE INDUSTRIA	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
156	LIMPIEZA	JR. BAMBUES ESQ. CALLE 07 MZ E LOTE 1 URB. SIRIUS 2DA. ET.	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
157	LIMPIEZA	JR. CUSCO N° 177 EX BANCO DE MATERIALES	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
158	LIMPIEZA	JR. LAMPA N° 580- 594 CASA GRACE	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
159	LIMPIEZA	JR. LAMPA N° 274- CENTRO DE CAPACITACION	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
160	LIMPIEZA	JR. SANTA ROSA N° 320-324 - EDIFICO MERCURY	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
161	LIMPIEZA	JR. LAMPA N° 286 EDIFICIO NAKO	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
162	LIMPIEZA	JR. DE LA UNION N° 264 - 4TO Y 5TO. PISO -EDIFICIO EL PALACIO	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
163	LIMPIEZA	JR. LAMPA N° 560- EX - BANCO DE COMERCIO	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
164	LIMPIEZA	AV. CONTRALMIRANTE MORA 301- URB. LAS CHACARITAS	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
165	LIMPIEZA	AV. JAVIER PRADO OESTE N° 1115 - URB. ORRANTIA TRIBUNAL FISCAL DE SAN ISIDRO	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
166	LIMPIEZA	AV. DIEZ CANSECO N° 250 - URB- MIRAFLORES	NO APLICA	5/12/2025	CANCELADO
167	SEGURIDAD	AV. CONTRALMIRANTE MORA 301- URB. LAS CHACARITAS	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
168	SEGURIDAD	CALLE OMEGA N° 277 - URB. PQUE. INTER. DE INDUSTRIA	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
169	SEGURIDAD	JR. BAMBUES ESQ. CALLE 07 MZ E LOTE 1 URB. SIRIUS 2DA. ET.	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
170	SEGURIDAD	JR. LAMPA N° 580- 594 CASA GRACE	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
171	SEGURIDAD	JR. LAMPA N° 274- CENTRO DE CAPACITACION	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
172	SEGURIDAD	SANTA ROSA N° 278 ESTACIONAMIENTO LOS PORTALES	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
173	SEGURIDAD	JR. SANTA ROSA N° 320-324 - EDIFICO MERCURY	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
174	SEGURIDAD	JR. LAMPA N° 286 EDIFICIO NAKO	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
175	SEGURIDAD	JR. LAMPA N° 357 ESQUINA CON JR. HUALLAGA - GALERIA EL VIRREY DE SANTA FE, 6TO Y 7MO PISO	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
176	SEGURIDAD	AV. DIEZ CANSECO 351 - 3RO, 4TO Y 5TO PISO	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
177	SEGURIDAD	JR. DE LA UNION N° 264 - 4TO Y 5TO. PISO -EDIFICIO EL PALACIO	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
178	SEGURIDAD	AV. JAVIER PRADO ESTE N° 111-URB. PALOMAR SEDE ALTERNA	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
179	SEGURIDAD	JR. LAMPA 319 - ESQ. JUNIN - SEDE CENTRAL	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
180	SEGURIDAD	JR. LAMPA N° 560- EX - BANCO DE COMERCIO	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
181	SEGURIDAD	JR. LAMPA NO. 574-CENTRO DE LIMA	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
182	SEGURIDAD	AV. JAVIER PRADO OESTE N° 1115 - URB. ORRANTIA TRIBUNAL FISCAL DE SAN ISIDRO	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
183	SEGURIDAD	AV. DIEZ CANSECO N° 250 - URB- MIRAFLORES	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO
184	SEGURIDAD	JR. LAMPA N° 277 - EDIFICIO UNIVERSAL	NO APLICA	20/03/2025	CANCELADO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

		Ministerio de Economía y Finanzas 	VIDAL VIDAL Fanny Ysabel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/02/2025 10:22:43 Motivo: Firma Digital
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA			
Nombres y Apellidos:		FANNY ISABEL VIDAL VIDAL	
DNI:		08712543	



MEF

PASQUEL SANTILLAN Dino  
Alejandro FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 07/02/2025 09:42:07  
Motivo: Doy V° B°



MEF

JIMENEZ GUERRERO  
Mario Eduardo FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 07/02/2025 09:44:56  
Motivo: Doy V° B°



SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ANEXO N°1.2  
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA  
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)  
Nombre del Pliego : MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZA  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - CERCADO DE LIMA  
Nombre titular : JOSÉ BERLEY ARISTA ARBILDO  
Cargo : MINISTRO  
Período en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA  
Nombre del Unidad Ejecutora : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - CERCADO DE LIMA  
Nombre titular : FANNY ISABEL VIDAL VIDAL  
Cargo : JEFA  
Período en el cargo : Del 1/02/2023 al 31/01/2025

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua	N/A			
2	Limpieza Pública	N/A			
3	Gestión de Residuos Sólidos - SEDE: JR. LAMPA 319 - ESQ. JUNIN - SEDE CENTRAL	CAFAE	CONVENIO		27/01/2027

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La entidad no tiene a cargo servicios de limpieza publica, pues estos son brindados por las municipalidades donde se ubican las distintas sedes del MEF, asi mismo no se cuenta con servicios de agua adicional, a lo ya reportados en el Anexo N° 1.1., que es brindado por el proveedor de servicio local.	

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Ministerio de  
Economía  
y Finanzas

VIDAL VIDAL Fanny Ysabel  
FAU 20131370645 soft  
Fecha: 07/02/2025 10:23:06  
Motivo: Firma Digital

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:

FANNY ISABEL VIDAL VIDAL

DNI:

08712543



Firmado digitalmente por:  
TRINIDAD GUERRERO KITTY  
ELISA FIR 08125919 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 15:13:13-0500

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

ANEXO N°2.1

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS  
(Para los 3 niveles de Gobierno)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro  
Periodo en el cargo : Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Fecha de corte : Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : 001: Administración General  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro  
Periodo en el cargo : Del 14/2/2024 al 31/1/2025

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad

N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	Resolución Ministerial N° 335-2021-EF/45	Resolución Jefatural N° 107-2023-AGN/JEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	Resolución Ministerial N° 331-2023-EF/41 art. 89 Literal I	Resolución Jefatural N° 107-2023-AGN/JEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Resolución Ministerial N° 385-2024-EF-45	Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	Oficio N° 078-2025-EF/13.01	Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	Resolución Viceministerial N° 000110-2024-VMPCIC/MC Declara Patrimonio Cultural de la Nación a los Decretos Supremos (1938-1969) Resolución Viceministerial N° 000112-2024-VMPCIC/MC Declara Patrimonio Cultural de la Nación a las Resoluciones supremas (1941-1969)	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	Correo electrónico del 10/01/2025 solicitando capacitación al personal de Archivo	Resolución Jefatural N° 107-2023-AGN/JEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	Informe N° 003-2025-EF/45.02 numeral 2.3.20	Resolución Jefatural N° 107-2023-AGN/JEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA

2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.

2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	Resolución Ministerial N° 269-2022-EF/45	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	Resolución de Secretaría General N° 055-2023-EF/13 (Guía del Archivo Central del MEF)	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	Resolución Ministerial N° 386-2023-EF/45	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	Resolución Ministerial N° 269-2022-EF/45	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	Resolución Ministerial N° 385-2024-EF-45	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA,
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	Resolución Ministerial N° 385-2024-EF-45	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	Certificado de Defensa Civil N° 4027-2023/Resolución Subgerencial N° 1308-2023-MDLM-GDEIP/SPEA	
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	Memorando N° 818-2024-EF/45.02 Memorando N° 1280-2024-EF/45.02	
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	Registro de Solicitudes de los Servicios Archivísticos	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

\* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Base Legal: Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1) Sustento (2)

--	--

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	KITTY ELISA TRINIDAD GUERRERO
DNI:	08125919



MARTINEZ ZAVALA Ana  
Teresa FAU 20131370645 soft  
Fecha: 07/02/2025 18:40:42  
Motivo: Firma Digital



Firmado digitalmente por:  
TRINIDAD GUERRERO KITTY  
ELISA FIR 08125919 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 15:14:37-0500

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO N°2.2

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DEL ARCHIVO REGIONAL EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS  
(Sólo para Gobiernos Regionales)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)  
Nombre del Pliego: NO APLICA  
Departamento - Provincia - Distrito: Ministerio de Economía y Finanzas  
Nombre titular: Lima - Lima - Lima  
Carga: José Berley Arista Arbildo  
Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo: Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte: Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local): Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA  
Nombre del Unidad Ejecutora: 001: Administración General  
Departamento - Provincia - Distrito: Lima - Lima - Lima  
Nombre titular: : José Berley Arista Arbildo  
Carga: : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo: Del 14/2/2024 al 31/1/2025

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS - ARCHIVO REGIONAL			
1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
3	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
5	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
6	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

\* De no contar con la información redactar NO CUMPLE  
Base legal: Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
NO APLICA	El presente formato es para Gobiernos Regionales.

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: KITTY ELISA TRINIDAD GUERRERO

DNI: 08125919



MARTINEZ ZAVALETA Ana  
Teresa FAU 20131370645 soft  
Fecha: 10/02/2025 11:27:36  
Motivo: Firma Digital



Firmado digitalmente por:  
TRINIDAD GUERRERO KITTY  
ELISA FIR 08125919 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 15:15:22-0500

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO 3.1

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD PARA GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro  
Periodo en el cargo :  
Fecha de corte :

Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Del 14/2/2024 al 31/1/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora :  
Departamento - Provincia - Distrito :  
Nombre titular :  
Cargo :  
Periodo en el cargo :

Del 14/2/2024 al 31/1/2025

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Central
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo Central del Ministerio de Economía y Finanzas
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Jr. los Bambúes s/n La Molina

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DESPACHO MINISTERIAL	DECRETOS SUPREMOS	14/2/2024	31/1/2025	298	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DESPACHO MINISTERIAL	RESOLUCIONES SUPREMAS	14/2/2024	31/1/2025	35	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DESPACHO MINISTERIAL	RESOLUCIONES MINISTERIALES	14/2/2024	31/1/2025	387	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DESPACHO MINISTERIAL	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	3286	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO A DUANERO	QUEJA CONTRA LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS Y TRIBUNAL FISCAL	14/2/2024	31/1/2025	168	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO A DUANERO	ASISTENCIA AL ADMINISTRADO	14/2/2024	31/1/2025	4200	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO A DUANERO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	472	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	VICEMINISTERIO DE HACIENDA	RESOLUCION VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	14/2/2024	31/1/2025	6	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	VICEMINISTERIO DE HACIENDA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	256	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA EJECUTIVA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	141	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	COMITÉ DE CAJA	ACTAS	14/2/2024	31/1/2025	70	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	COMITE DE COORDINACION DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO	ACTA DEL COMITE DE COORDINACION DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	COMITE DE COORDINACION DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	48	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	HOJA INFORMATIVA	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	662	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PLANEAMIENTO	INFORMES DE SERVICIO RELACIONADO	14/2/2024	31/1/2025	24	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PLANEAMIENTO	INFORMES DE SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO	14/2/2024	31/1/2025	25	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PLANEAMIENTO	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	14/2/2024	31/1/2025	25	ARCHIVO DIGITAL
	OFICINA DE PLANEAMIENTO	HOJA INFORMATIVA	14/2/2024	31/1/2025	58	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PLANEAMIENTO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	72	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE CONTROL ECONOMICO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	73	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE CONTROL ECONOMICO	SERVICIO DE CONTROL	14/2/2024	31/1/2025	9	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE CONTROL ECONOMICO	HOJA INFORMATIVA	14/2/2024	31/1/2025	77	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE CONTROL ECONOMICO	INFORME DE SERVICIOS RELACIONADOS	14/2/2024	31/1/2025	9	ARCHIVO DIGITAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO	HOJA INFORMATIVA	14/2/2024	31/1/2025	64	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	161	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>SECRETARIA GENERAL</b>	RESOLUCIONES DE SECRETARIA GENERAL	14/2/2024	31/1/2025	87	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARIA GENERAL	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	4945	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>OFICINA DE COMUNICACIONES</b>	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	308	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>VICEMINISTERIO DE ECONOMIA</b>	RESOLUCION VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	14/2/2024	31/1/2025	23	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	VICEMINISTERIO DE ECONOMIA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	377	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>SECRETARIA EJECUTIVA DEL VICEMINISTERIO DE ECONOMIA</b>	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	165	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30737	ACTA DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30737 -Codigo 15.05-1-	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30737	INFORME SEMESTRAL DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30737 -Codigo 15.05-2-	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30737	INFORME ANUAL DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30737 -Codigo 15.05-3-	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30737	DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30737 -Codigo 15.05-4-	14/2/2024	31/1/2025	12	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30737	CORRESPONDENCIA Oficios -Codigo 15.05-7-	14/2/2024	31/1/2025	318	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>PROCURADURIA PUBLICA</b>	INFORME DE GESTION DE LA PROCURADURIA PUBLICA	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PROCURADURIA PUBLICA	FALSO EXPEDIENTE JUDICIAL	14/2/2024	31/1/2025	2006	ARCHIVO DIGITAL-EXPEDIENTE
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PROCURADURIA PUBLICA	EXPEDIENTE EXTRAJUDICIAL	14/2/2024	31/1/2025	10	ARCHIVO DIGITAL-EXPEDIENTE
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PROCURADURIA PUBLICA	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	14/2/2024	31/1/2025	14	ARCHIVO DIGITAL-EXPEDIENTE
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PROCURADURIA PUBLICA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1269	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN MATERIA HACENDARIA (PPEMH)</b>	FALSO EXPEDIENTE JUDICIAL EN MATERIA HACENDARIA	14/2/2024	31/1/2025	1086	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN MATERIA HACENDARIA (PPEMH)	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	4356	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y FORMALIZACION</b>	CONSULTORÍA DEL CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y FORMALIZACIÓN	14/2/2024	31/1/2025	16	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y FORMALIZACION	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	629	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL PRESIDENCIA	RESOLUCION DE PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL FISCAL	14/2/2024	31/1/2025	5	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL PRESIDENCIA	RESOLUCION DE PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL FISCAL	14/2/2024	30/1/2025	7	
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL PRESIDENCIA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	12471	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	VOCALIA ADMINISTRATIVA	ACTA DE COMISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO	14/2/2024	31/1/2025	1	
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	VOCALIA ADMINISTRATIVA	REPORTE DE DIGITALIZACION	14/2/2024	31/1/2025	72	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	VOCALIA ADMINISTRATIVA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1638	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ASESORIA CONTABLE	INFORME CONTABLE - SALAS ESPECIALIZADAS	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ASESORIA CONTABLE	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	35	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA TÉCNICA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	65	ARCHIVO DIGITAL

[illegible]



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 10	INFORME DE SALAS ESPECIALIZADAS	14/2/2024	31/1/2025	56	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 10	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	99	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 11	RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL FISCAL - SALAS ESPECIALIZADAS	14/2/2024	31/1/2025	627	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 11	ACTA DE SESIÓN DE SALAS ESPECIALIZADAS	14/2/2024	31/1/2025	59	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 11	INFORME DE SALAS ESPECIALIZADAS	14/2/2024	31/1/2025	54	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 11	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	81	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 12	RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL FISCAL - SALAS ESPECIALIZADAS	14/2/2024	31/1/2025	593	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 12	ACTA DE SESIÓN DE SALAS ESPECIALIZADAS	14/2/2024	31/1/2025	120	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 12	INFORME DE SALAS ESPECIALIZADAS	14/2/2024	31/1/2025	119	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 12	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	137	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 13	RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL FISCAL - SALAS ESPECIALIZADAS	14/2/2024	31/1/2025	471	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 13	ACTA DE SESIÓN DE SALAS ESPECIALIZADAS	14/2/2024	31/1/2025	108	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 13	INFORME DE SALAS ESPECIALIZADAS	14/2/2024	31/1/2025	47	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUNAL FISCAL - SALA 13	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	104	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	67	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	PLAN INSTITUCIONAL Y SECTORIAL	14/2/2024	31/1/2025	7	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	EVALUACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL Y SECTORIAL	14/2/2024	31/1/2025	7	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	DOCUMENTO DE GESTIÓN TÉCNICO NORMATIVO	14/2/2024	31/1/2025	9	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL	14/2/2024	31/1/2025	10	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	PROCESOS	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR	14/2/2024	31/1/2025	8	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	949	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PRESUPUESTO, INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN Y SUSTENTACIÓN DEL PRESUPUESTO	14/2/2024	31/1/2025	7	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PRESUPUESTO, INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	14/2/2024	31/1/2025	68	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PRESUPUESTO, INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA	EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA Y SEGUIMIENTO	14/2/2024	31/1/2025	22	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PRESUPUESTO, INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DEL SECTOR	14/2/2024	31/1/2025	23	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PRESUPUESTO, INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA	CONVENIOS DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL	14/2/2024	31/1/2025	59	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PRESUPUESTO, INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA	COOPERACIÓN INTERNACIONAL NO REEMBOLSABLE	14/2/2024	31/1/2025	9	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PRESUPUESTO, INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1513	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	INFORMES JURIDICOS	14/2/2024	31/1/2025	69	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	DIRECTIVAS	14/2/2024	31/1/2025	0	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	102	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS HACENDARIOS	INFORME JURIDICO HACENDARIO	14/2/2024	31/1/2025	460	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS HACENDARIOS	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	595	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS ECONOMICOS-ADMINISTRATIVOS-HACENDARIOS	INFORME JURIDICO ECONOMICO-ADMINISTRATIVO	14/2/2024	31/1/2025	1106	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS ECONOMICOS-ADMINISTRATIVOS-HACENDARIOS	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1517	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESOLUCIÓN DIRECTORAL	14/2/2024	31/1/2025	68	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DEL EMPLEO Y COMPENSACIONES	CERTIFICADO DE INGRESOS Y DESCUENTOS	14/2/2024	31/1/2025	102	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DEL EMPLEO Y COMPENSACIONES	CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	14/2/2024	31/1/2025	52	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DEL EMPLEO Y COMPENSACIONES	CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	14/2/2024	31/1/2025	88	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DEL EMPLEO Y COMPENSACIONES	CERTIFICADO DE TRABAJO	14/2/2024	31/1/2025	1245	ARCHIVO DIGITAL



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DEL EMPLEO Y COMPENSACIONES	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	5408	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE DESARROLLO, RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	912	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION</b>	RESOLUCION DIRECTORAL EN ADMINISTRACION	14/2/2024	31/1/2025	426	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FAG	14/2/2024	31/1/2025	168	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PAC	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS - FAG	14/2/2024	31/1/2025	82	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1156	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	DIRECTIVA	14/2/2024	31/1/2025	4	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	LICITACIÓN PÚBLICA	14/2/2024	31/1/2025	2	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	CONCURSO PÚBLICO	14/2/2024	31/1/2025	6	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	EXONERACIÓN	14/2/2024	31/1/2025	-	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	ACTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN	14/2/2024	31/1/2025		EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	CONTRATACION DIRECTA	14/2/2024	31/1/2025	9	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	14/2/2024	31/1/2025	1	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	REGIMEN ESPECIAL DE SELECCIÓN	14/2/2024	31/1/2025	15	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	CONTRATACIÓN INTERNACIONAL	14/2/2024	31/1/2025	2	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES	14/2/2024	31/1/2025	-	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	COMPARACIÓN DE PRECIOS	14/2/2024	31/1/2025	-	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA	14/2/2024	31/1/2025	-	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA	14/2/2024	31/1/2025	-	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	14/2/2024	31/1/2025	21	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	CONTRATOS MENORES A 8 UIT	14/2/2024	31/1/2025	216	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	PÓLIZA Y SEGURO	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	ORDEN DE COMPRA	14/2/2024	31/1/2025	361	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	ORDEN DE SERVICIO	14/2/2024	31/1/2025	4155	EXPEDIENTE DE CONTRATACION
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	BAJA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	14/2/2024	31/1/2025	11	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	14/2/2024	31/1/2025	10	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	CONSTANCIA DE PRESTACION	14/2/2024	31/1/2025	855	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO (OGA)	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	7615	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	LIBRO MAYOR	2014	2023	4	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	LIBRO DIARIO	2014	2023	9	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	LIBRO INVENTARIO Y BALANCE	2014	2022	2	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	REGISTRO DE ACTIVO FIJO	2014	2019	2	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	REGISTRO DE ACTIVO FIJO	14/02/2024	31/01/2025	12	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	COMPROBANTE DE PAGO	2015	2020	1193	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	COMPROBANTE DE PAGO	14/02/2024	31/01/2025	17387	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	NOTA DE CONTABILIDAD	2014	2019	12	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	NOTA DE CONTABILIDAD	14/02/2024	31/01/2025	1112	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	REGISTRO DE COMPRA Y VENTA	2013	2019	5	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	REGISTRO DE COMPRA Y VENTA	14/02/2024	31/01/2025	65	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	LIBRO AUXILIAR ESTÁNDAR	2014	2019	1	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	LIBRO AUXILIAR ESTÁNDAR	14/02/2024	31/01/2025	12	ARCHIVO DIGITAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	ESTADO DE CUENTA	2008	2019	2	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	ESTADO DE CUENTA	14/02/2024	31/01/2025	12	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	CONCILIACIÓN BANCARIA	2014	2019	12	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	CONCILIACIÓN BANCARIA	14/02/2024	31/01/2025	12	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	CUENTAS POR COBRAR	2014	2019	12	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	CUENTAS POR COBRAR	14/02/2024	31/01/2025	12	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	CHEQUE	2014	2023	3	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	ACTA DE ARQUEO DE CAJA	2014	2019	6	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	ACTA DE ARQUEO DE CAJA	14/02/2024	31/01/2025	44	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	DECLARACIÓN TRIBUTARIA	2014	2019	9	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	DECLARACIÓN TRIBUTARIA	14/02/2024	31/01/2025	52	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO	2014	2019	6	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO	14/02/2024	31/01/2025	12	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO	2015	2019	10	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO	14/02/2024	31/01/2025	2354	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	NOTA DE COMPROMISO	2014	2019	1	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	NOTA DE COMPROMISO	14/02/2024	31/01/2025	772	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	NOTA MODIFICATORIA	2016	2019	8	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	NOTA MODIFICATORIA	14/02/2024	31/01/2025	581	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	RECIBO DE INGRESO	2014	2023	7	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	RECIBO DE INGRESO	14/02/2024	31/01/2025	2690	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	PÓLIZA DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES A ALMACÉN	2014	2019	1	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	PÓLIZA DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES A ALMACÉN	14/02/2024	31/01/2025	12	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	COMPROBANTE DE PAGO DEL FONDO DE RESERVA	2014	2019	30	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	COMPROBANTE DE PAGO DEL FONDO DE RESERVA	14/02/2024	31/01/2025	12	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	CARTA ORDEN	2014	2019	4	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	CARTA ORDEN	14/02/2024	31/01/2025	4558	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	CORRESPONDENCIA	2014	2019	36	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	CORRESPONDENCIA	14/02/2024	31/01/2025	2522	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	UNIDAD TRANSITORIA DE PAGO	EXPEDIENTE DE CONTRATACIONES	2012	2022	4261	FOLDERES
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	UNIDAD TRANSITORIA DE PAGO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	4354	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SUPERVISIÓN DEL PORTAL DE INFORMACIÓN	14/2/2024	31/1/2025	73	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	4845	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1446	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	213	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE SERVICIOS AL USUARIO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	282	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO	PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVISTICOS	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO	PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVISTICO	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO	EXPEDIENTE DE VALORACION DOCUMENTAL	2012	2023	13	PAQUETES
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	1990	2023	71	ARCHIVADOR DE PALANCA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	14/2/2024	31/1/2025	6450	ARCHIVO DIGITAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO	PLAN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO	LIBRO DE RECLAMACION	2014	2022	1	TOMO
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO	SERVICIO ARCHIVISTICO	14/2/2024	31/1/2025	2765	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	3432	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	FALSO EXPEDIENTE JUDICIAL, EXPEDIENTE EXTRAJUDICIAL Y EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1904	2019	1307	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	INFORMES JURIDICOS	1992	2018	232	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES DE CONSULTORES	1994	2021	290	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	INFORME PAG	2007	2016	28	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	RESOLUCIONES DIRECTORALES EN ADMINISTRACION	2004	2019	20	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	ACTA DE SESION DE SALAS ESPECIALIZADAS	2005	2017	8	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	RESOLUCION VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	2009	2019	6	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	TRANSFERENCIAS A FAVOR DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES	1994	2017	80	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	CONCILIACION DEL MARCO LEGAL Y EJECUCION PRESUPUESTAL DE LOS GOBIERNOS LOCALES	1994	2017	980	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	AUTORIZACIONES DE PAGO	1979	2007	37	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	AUTORIZACIONES DE GIRO	1984	2002	84	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	RESOLUCION SUPREMA	1883	1984	48	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	DECRETOS SUPREMOS	1938	1982	38	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	RESOLUCIONES MINISTERIALES	1937	1982	66	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	EXPEDIENTE PENSIONARIO PASIVO	1850	2020	243	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	RESOLUCION DEL TRIBUNAL FISCAL	1964	2018	244	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	COMPROBANTE DE PAGO	1995	2015	1417	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	ORDEN DE COMPRA Y SERVICIO	2001	2015	511	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	FALSO EXPEDIENTE JUDICIAL	1904	2020	1307	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	1976	2017	3010	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	PROCESO DE SELECCION	1983	2016	420	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	COOPERACION TECNICA	1985	2018	384	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	EVALUACION PRESUPUESTAL ANUAL	1984	2017	1384	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA	1987	2017	302	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	EXPEDIENTE DE PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA	1991	2019	669	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	EVALUACION PRESUPUESTAL SEMESTRAL	1990	2017	490	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	2003	2017	143	CAJAS ARCHIVADORAS

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	1996	2017	78	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL USUARIO (ARCHIVO CENTRAL)	CORRESPONDENCIA	1904	2020	2319	CAJAS ARCHIVADORAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DE LOS CONECTAMEF	ASISTENCIA TECNICA - CONECTAMEF	14/2/2024	31/1/2025	248	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DE LOS CONECTAMEF	CAPACITACION - CONECTAMEF	14/2/2024	31/1/2025	16	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DE LOS CONECTAMEF	REPORTE DE SERVICIOS - CONECTAMEF	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTION DE LOS CONECTAMEF	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	5107	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ENLACE	AGENDAS DEL CONSEJO DE MINISTROS	2011	2022	148	PAQUETE
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ENLACE	COORDINACIÓN DE PROPUESTAS NORMATIVAS (Informes)	2017	2022	239	ARCHIVADOR DE PALANCA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE ENLACE	CORRESPONDENCIA (Memorandos)	2017	2022	1221	ARCHIVADOR DE PALANCA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE PREVENCIÓN E INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1249	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD	GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	14/2/2024	31/1/2025	30	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD	INFORMES DE DENUNCIAS	14/2/2024	31/1/2025	42	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD	SEGUIMIENTO DE DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES	14/2/2024	31/1/2025	11	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	287	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS	GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS Y DE CORRUPCIÓN	14/2/2024	31/1/2025	15	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS	SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS EN LOS INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	14/2/2024	31/1/2025	7	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	314	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS	RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS	14/2/2024	31/1/2025	46	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	386	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS	EXPEDIENTE DE PROYECTO POR CONTRATO DE PRÉSTAMO	14/2/2024	31/1/2025	1223	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS	GESTIÓN DE INVERSIÓN Y PROYECTO	14/2/2024	31/1/2025	597	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS	SEGUIMIENTO DE INVERSIÓN Y PROYECTO	14/2/2024	31/1/2025	145	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE GESTIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	2860	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS	EXPEDIENTE DE EJECUCIÓN DE INVERSIÓN Y PROYECTO	14/2/2024	31/1/2025	48	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS	GESTIÓN DE EJECUCIÓN EN INVERSIÓN Y PROYECTO	14/2/2024	31/1/2025	127	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS	AUDITORÍA	14/2/2024	31/1/2025	87	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	OFICINA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1210	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	RESOLUCIONES DIRECTORIALES	14/2/2024	31/1/2025	35	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	DIRECTIVAS	14/2/2024	31/1/2025	12	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1917	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	GESTIÓN PRESUPUESTARIA MULTIANUAL	14/2/2024	31/1/2025	10	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	ÍNDICE DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS	14/2/2024	31/1/2025	28	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1259	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE NORMATIVIDAD	ASISTENCIA TECNICA NORMATIVA EN PRESUPUESTO PUBLICO	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE NORMATIVIDAD	INFORME TECNICO NORMATIVO EN PRESUPUESTO PUBLICO	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE NORMATIVIDAD	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	2873	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CALIDAD DEL GASTO PUBLICO	PROGRAMA PRESUPUESTAL	14/2/2024	31/1/2025	108	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CALIDAD DEL GASTO PUBLICO	EVALUACIONES INDEPENDIENTES SOBRE GASTO PÚBLICO	14/2/2024	31/1/2025	11	ARCHIVO DIGITAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CALIDAD DEL GASTO PUBLICO	SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS	14/2/2024	31/1/2025	127	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CALIDAD DEL GASTO PUBLICO	INCENTIVO PRESUPUESTARIO	14/2/2024	31/1/2025	97	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CALIDAD DEL GASTO PUBLICO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1534	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE PRESUPUESTO TEMÁTICO	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	14/2/2024	31/1/2025	7	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE PRESUPUESTO TEMÁTICO	ASISTENCIA TÉCNICA EN PRESUPUESTO	14/2/2024	31/1/2025	6	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE PRESUPUESTO TEMÁTICO	CONSULTA TÉCNICA EN PRESUPUESTO TEMÁTICO	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE PRESUPUESTO TEMÁTICO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	5958	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE ARTICULACION DEL PRESUPUESTO TERRITORIAL	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO TERRITORIAL	14/2/2024	31/1/2025	4	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE ARTICULACION DEL PRESUPUESTO TERRITORIAL	ASISTENCIA TECNICA EN PRESUPUESTO TERRITORIAL	14/2/2024	31/1/2025	5	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE ARTICULACION DEL PRESUPUESTO TERRITORIAL	CONSULTA TECNICA EN PRESUPUESTO TERRITORIAL	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE ARTICULACION DEL PRESUPUESTO TERRITORIAL	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	5690	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA-DESPACHO</b>	RESOLUCION DIRECTORAL	14/2/2024	31/1/2025	12	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA-DESPACHO	CUENTA GENRAL DE LA REPÚBLICA	2020	2021	2	EMPASTADO
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA-DESPACHO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	962	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN CONTABLE	RECEPCIÓN Y MONITOREO DE INFORME DE AUDITORIAS	14/2/2024	31/1/2025	1	Archivo digital (carpeta)
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN CONTABLE	ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO	14/2/2024	31/1/2025	1	Archivo digital (Módulo de presentación digital)
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN CONTABLE	CONSOLIDACIÓN DE LAS RENDICIONES DE CUENTAS DEL SECTOR PÚBLICO	14/2/2024	31/1/2025	11	Archivo digital (STDD y correo electrónico)
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN CONTABLE	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	63	Archivo digital (documento)
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	INTEGRACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA Y COMPLEMENTARIA DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	INFORME EJECUTIVO DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y COMPLEMENTARIOS DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	RENDICIÓN DE CUENTA ANUAL DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE GOBIERNOS REGIONALES	14/2/2024	31/1/2025	12	A LA FECHA NO SE CUENTA CON ARCHIVOS DIGITALES DE TRANSFERENCIAS DE GESTIÓN DE LOS GOBIERNOS REGIONALES, TODA VEZ QUE SE REALIZARA A PARTIR DEL 2023.
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE DE LOS GOBIERNOS REGIONALES	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	CONSULTA TECNICA DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	14/2/2024	31/1/2025	33	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	RENDICIÓN DE CUENTAS AL PRIMER TRIMESTRE, PRIMER SEMESTRE Y AL TERCER TRIMESTRE DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	14/2/2024	31/1/2025	9	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y COMPLEMENTARIA DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	349	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN ESTADÍSTICAS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	ESTADÍSTICA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	14/2/2024	31/1/2025	6	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN ESTADÍSTICAS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	78	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GOBIERNOS LOCALES - DGCP	INTEGRACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA Y COMPLEMENTARIA DE LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GOBIERNOS LOCALES - DGCP	INFORME EJECUTIVO DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LOS GOBIERNOS LOCALES	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GOBIERNOS LOCALES - DGCP	RENDICIÓN DE CUENTA ANUAL DE LOS GOBIERNOS LOCALES	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GOBIERNOS LOCALES - DGCP	SANEAMIENTO CONTABLE DE LOS GOBIERNOS LOCALES	2014	2015	8	ARCHIVADOR DE PALANCA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GOBIERNOS LOCALES - DGCP	REVALUACIÓN DE EDIFICIOS Y TERRENOS DE LOS GOBIERNOS LOCALES	2018	2019	6	ARCHIVADOR DE PALANCA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GOBIERNOS LOCALES - DGCP	RENDICIÓN DE CUENTA AL PRIMER TRIMESTRE, PRIMER SEMESTRE Y TERCER TRIMESTRE DE LOS GOBIERNOS LOCALES	14/2/2024	31/1/2025	4	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GOBIERNOS LOCALES - DGCP	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DE LOS GOBIERNOS LOCALES	2017	2018	6	ARCHIVADOR DE PALANCA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GOBIERNOS LOCALES - DGCP	INFORME TÉCNICO CONTABLE DE LOS GOBIERNOS LOCALES	14/2/2024	31/1/2025	0	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GOBIERNOS LOCALES - DGCP	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	251	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS	RENDICIÓN DE CUENTA DE EMPRESAS PÚBLICAS	14/2/2024	31/1/2025	15	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS	ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y COMITÉS DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE ASISTENCIA Y ESTÍMULO	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS	ESTADO SITUACIONAL DE LAS EMPRESAS EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN O DISOLUCIÓN Y EN CONDICIÓN DE INACTIVAS QUE SE ENCUENTRAN EXTINTAS DE OFICIO POR PARTE DE LA SUNARP.	14/2/2024	31/1/2025	6	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	118	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD	INFORME NORMATIVO EN MATERIA CONTABLE	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD	CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN EN NORMATIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	116	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>DIRECCION GENERAL DEL TESORO PUBLICO</b>	EXPEDIENTES LEGALES Y CORRESPONDENCIA	2010	2019	625	CARPETAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION GENERAL DEL TESORO PUBLICO	CORRESPONDENCIA	2006	2013	6	CAJAS ARCHIVERAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	330	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	RESOLUCION DIRECTORAL	14/2/2024	31/1/2025	67	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	LINEAMIENTOS Y DIRECTIVAS	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	AGENTE FINANCIERO DEL ESTADO	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONCERTACIONES	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	OPERACIÓN DE ENDEUDAMIENTO	14/2/2024	31/1/2025	482	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	ADMINISTRACIÓN DE DEUDA	14/2/2024	31/1/2025	7	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	REFORMA SECTORIAL	14/2/2024	31/1/2025	12	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	PROGRAMA MULTIANUAL DE DESEMBOLSOS	14/2/2024	31/1/2025	24	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	REVISIÓN DE CARTERA	14/2/2024	31/1/2025	66	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	FIDEICOMISOS	14/2/2024	31/1/2025	15	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	GARANTÍAS	14/2/2024	31/1/2025	7	ARCHIVO DIGITAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	ASUNCIÓN DE DEUDA	14/2/2024	31/1/2025	6	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	COOPERACIÓN INTERNACIONAL	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE CREDITOS	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1431	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE PLANIFICACION FINANCIERA Y ESTRATEGIA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	522	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE OPERACIONES DE TESORERIA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	4859	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE DEUDA, CONTABILIDAD Y ESTADISTICA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1446	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	RIESGOS FISCALES - DGTP	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	153	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES FINANCIERAS Y MERCADOS DE CAPITALES	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1599	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>DIRECCION GENERAL DE GESTION FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>	RESOLUCION DIRECTORAL DE GESTION DE INGRESOS DE LOS RECURSOS HUMANOS	14/2/2024	31/1/2025	15	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS DE RECURSOS HUMANOS	14/2/2024	31/1/2025	10	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	CÁLCULO SOBRE COSTOS DE PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	ESTADÍSTICA FINANCIERA SOBRE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONISTAS DEL SECTOR PÚBLICO	14/2/2024	31/1/2025	24	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	INFORME TÉCNICO DE PROGRAMACIÓN DE INGRESOS DE LOS RECURSOS HUMANOS	14/2/2024	31/1/2025	8	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	ESTUDIOS SOBRE LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS INGRESOS DE RECURSOS HUMANOS	14/2/2024	31/1/2025	117	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	610	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE TÉCNICA Y REGISTRO DE INFORMACIÓN	REGISTRO EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS	14/2/2024	31/1/2025	226	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE TÉCNICA Y REGISTRO DE INFORMACIÓN	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	14369	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL ACTIVO	EVALUACIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS DE INGRESOS DE PERSONAL ACTIVO	14/2/2024	31/1/2025	27	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL ACTIVO	INFORME TÉCNICO DE COSTOS DE INGRESOS DE PERSONAL ACTIVO	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL ACTIVO	INFORME TÉCNICO DE ESCALAS DE INGRESOS	14/2/2024	31/1/2025	13	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL ACTIVO	INFORME TÉCNICO DE VALORIZACIÓN DE PUESTOS	14/2/2024	31/1/2025	6	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL ACTIVO	INFORME TÉCNICO SOBRE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS DE PERSONAL ACTIVO	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL ACTIVO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	11655	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PENSIONES	ANÁLISIS FINANCIERO DE INGRESOS DEL PERSONAL DE RÉGIMENES PREVISIONALES	14/2/2024	31/1/2025	30	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PENSIONES	OPINIÓN SOBRE INGRESOS DE PERSONAL Y ACTOS ADMINISTRATIVOS DE RÉGIMENES PREVISIONALES	14/2/2024	31/1/2025	33	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PENSIONES	OPINIÓN SOBRE CONVENIOS Y TRATADOS SEGURIDAD SOCIAL	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PENSIONES	EVALUACIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS DE RÉGIMENES PREVISIONALES	14/2/2024	31/1/2025	5	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PENSIONES	CÁLCULO ACTUARIAL DE RÉGIMENES PREVISIONALES	14/2/2024	31/1/2025	4	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PENSIONES	COSTO DE LOS INGRESOS DE LOS RÉGIMENES PREVISIONALES	14/2/2024	31/1/2025	140	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PENSIONES	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	2309	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>DIRECCION GENERAL DE ABASTECIMIENTO - DESPACHO</b>	RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE ABASTECIMIENTO	14/2/2024	31/1/2025	17	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION GENERAL DE ABASTECIMIENTO - DESPACHO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	350	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE NORMATIVIDAD	INFORME TÉCNICO NORMATIVO SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	2019	2022	2	ARCHIVADORES DE PALANCA

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE NORMATIVIDAD	EVALUACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS NORMATIVAS SOBRE EL SNA	14/2/2024	31/1/2025	0	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE NORMATIVIDAD	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	730	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO INTEGRADO Y PROGRAMACIÓN - DGA	ADMINISTRACIÓN DEL CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES Y SERVICIOS	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO INTEGRADO Y PROGRAMACIÓN - DGA	REQUERIMIENTOS, CONSULTAS, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	14/2/2024	31/1/2025	730	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO INTEGRADO Y PROGRAMACIÓN - DGA	ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANEAMIENTO INTEGRADO Y PROGRAMACIÓN	14/2/2024	31/1/2025	29	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO INTEGRADO Y PROGRAMACIÓN - DGA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1553	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE ADQUISICIONES - DGA	ADQUISICIONES DEL SECTOR PÚBLICO	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE ADQUISICIONES - DGA	CONSULTA TÉCNICA EN ADQUISICIONES	14/2/2024	31/1/2025	84	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE ADQUISICIONES - DGA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	689	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE BIENES MUEBLES	SUPERVISIÓN DE BIENES MUEBLES	14/2/2024	31/1/2025	3	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE BIENES MUEBLES	PRESENTACIÓN ANUAL DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	14/2/2024	31/1/2025	67	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE BIENES MUEBLES	CONSULTA TÉCNICA EN MATERIA DE BIENES MUEBLES	14/2/2024	31/1/2025	65	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE BIENES MUEBLES	SISTEMA INFORMÁTICO EN BIENES MUEBLES	14/2/2024	31/1/2025	1	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE BIENES MUEBLES	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BIENES MUEBLES	14/2/2024	31/1/2025	369	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE BIENES MUEBLES	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1655	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE BIENES INMUEBLES	SUPERVISIÓN DE BIENES INMUEBLES	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE BIENES INMUEBLES	CONSULTA TÉCNICA - LEGAL EN MATERIA DE BIENES INMUEBLES	14/2/2024	31/1/2025	74	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE BIENES INMUEBLES	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BIENES INMUEBLES	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE BIENES INMUEBLES	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	917	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	ESTUDIO EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	14/2/2024	31/1/2025	16	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	MONITOREO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	14/2/2024	31/1/2025	23	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	186	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>DIRECCION GENERAL DE POLITICA MACROECONOMICA Y DESCENTRALIZACION FISCAL</b>	COORDINACIÓN CON ENTIDADES DEL SECTOR SOBRE ESTABILIDAD MACROECONÓMICA	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Dirección General de Política de Macroeconomía y Descentralización Fiscal	ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALTA DIRECCIÓN EN POLÍTICA MACROECONÓMICA	14/2/2024	31/1/2025	10	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Dirección General de Política de Macroeconomía y Descentralización Fiscal	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	838	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PROYECCIONES MACROECONÓMICAS	INFORME DE ACTUALIZACIÓN DE PROYECCIONES MACROECONÓMICAS	14/2/2024	31/1/2025	20	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PROYECCIONES MACROECONÓMICAS	MARCO MACROECONÓMICO MULTIANUAL	14/2/2024	31/1/2025	33	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PROYECCIONES MACROECONÓMICAS	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	64	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE POLÍTICA FISCAL	GESTIÓN DE LA POLÍTICA FISCAL	14/2/2024	31/1/2025	15	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE POLÍTICA FISCAL	ACTUALIZACIÓN Y PROYECCIÓN MACROFISCAL	14/2/2024	31/1/2025	24	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE POLÍTICA FISCAL	ANÁLISIS DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO	14/2/2024	31/1/2025	29	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE POLÍTICA FISCAL	RESPONSABILIDAD Y TRANSPARENCIA FISCAL	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE POLÍTICA FISCAL	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	205	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLITICA MACROECONOMICA Y DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE AJUSTE Y PROGRAMACIÓN DE SANEAMIENTO FISCAL	14/2/2024	31/1/2025	7	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLITICA MACROECONOMICA Y DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN FISCAL SUBNACIONAL	14/2/2024	31/1/2025	0	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLITICA MACROECONOMICA Y DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	INFORME TÉCNICO DE PROPUESTAS NORMATIVAS DE DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLITICA MACROECONOMICA Y DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	SOSTENIBILIDAD SOBRE CREACIÓN DE DISTRITOS Y PROVINCIAS	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA Y DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	ASISTENCIA TÉCNICA EN DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS PUBLICOS</b>	CONVENIOS, CONTRATOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	14/2/2024	31/1/2025	16	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS	INFORME DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LEY	14/2/2024	31/1/2025	191	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS	PROPUESTAS DE DISPOSITIVOS LEGALES	14/2/2024	31/1/2025	198	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS Y SELECTIVO AL CONSUMO	14/2/2024	31/1/2025	20	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS	EXPEDIENTES TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS	14/2/2024	31/1/2025	13	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	866	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE RENTA Y PATRIMONIO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	94	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE CONSUMO Y DE TRIBUTACIÓN SOBRE COMERCIO EXTERIOR	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	100	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE ASUNTOS TRIBUTARIOS INTERNACIONALES	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	59	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA ECONÓMICA Y OPTIMIZACIÓN TRIBUTARIA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	35	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE TRIBUTACIÓN SUBNACIONAL	ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE TRIBUTACIÓN SUBNACIONAL Y MUNICIPAL	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE TRIBUTACIÓN SUBNACIONAL	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	64	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS DE ECONOMIA INTERNACIONAL, COMPETENCIA Y PRODUCTIVIDAD</b>	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	640	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	<b>DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES</b>	RESOLUCIONES DIRECTORALES	14/2/2024	31/1/2025	2	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	COORDINACION DE COOPERACION INTERNACIONAL	14/2/2024	31/1/2025	4	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	3965	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	EXPEDIENTES DEL FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	2008	2022	300	CAJAS ARCHIVERAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	799	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE LA INVERSION PUBLICA	PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	14/2/2024	31/1/2025	194	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE LA INVERSION PUBLICA	DOCUMENTOS METODOLOGICOS EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE	14/2/2024	31/1/2025	25	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE LA INVERSION PUBLICA	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL MARCO DEL INVIERTE .PE	14/2/2024	31/1/2025	179	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE LA INVERSION PUBLICA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1526	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES	OPINION TECNICA EN GESTION DE INVERSIONES	14/2/2024	31/1/2025	373	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES	CONSULTA DE GESTION DE INVERSIONES	14/2/2024	31/1/2025	152	ARCHIVO DIGITAL - CAJAS ARCHIVERAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	2356	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE NORMATIVIDAD	CONSULTA LEGAL SOBRE INVERSION PUBLICA	14/2/2024	31/1/2025	35	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE NORMATIVIDAD	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	867	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA INVERSION PUBLICA	BANCO DE INVERSIONES	14/2/2024	31/1/2025	32	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA INVERSION PUBLICA	LINEAMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES	14/2/2024	31/1/2025	24	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA INVERSION PUBLICA	APLICATIVOS INFORMATICOS DE INVERSION PUBLICA	14/2/2024	31/1/2025	14	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA INVERSION PUBLICA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	671	ARCHIVO DIGITAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION GENERAL DE MERCADOS FINANCIEROS Y PREVISIONAL PRIVADO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	230	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE SISTEMA FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	451	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCION DE MERCADO DE SEGUROS Y PREVISIONAL PRIVADO	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	281	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE POLÍTICA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	14/2/2024	31/1/2025	5	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	357	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE INVERSIÓN PRIVADA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	1029	ARCHIVO DIGITAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN PRIVADA	CORRESPONDENCIA	14/2/2024	31/1/2025	224	ARCHIVO DIGITAL

**Nota:** Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte  
**Base legal:** Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

- (\*) Nivel Central (sede central)  
Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)
- (\*\*) Archivos de Gestión  
Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)  
Archivo Central  
Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)

(\*\*\*)

Ejemplos a considerar:  
Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince  
Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince  
Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE  
Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE  
Archivo Central de la Municipalidad de Lince  
Archivo Central del Gobierno Regional de Lima  
Archivo Central del Ministerio de Defensa  
Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rebagliati de ESSALUD  
Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE

<b>Comentario.-</b> En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:	
<b>Justificación de N/A del Anexo (1)</b>	<b>Sustento (2)</b>

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	KITTY ELISA TRINIDAD GUERRERO
DNI:	08125919



MARTINEZ ZAVALETA Ana  
Teresa FAU 20131370645 soft  
Fecha: 10/02/2025 12:42:51  
Motivo: Firma Digital



CHAVEZ COTAQUISPE  
Monica Diana FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 10/02/2025 12:53:17  
Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por:  
TRINIDAD GUERRERO KITTY  
ELISA FIR 08125919 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 15:16:01-0500

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO 3.2

DOCUMENTOS QUE CUSTODIA EL ARCHIVO REGIONAL QUE INTEGRA EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS (SOLO PARA GOBIERNOS REGIONALES)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

NO APLICA

Nombre del Pliego: Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito: Lima - Lima - Lima  
Nombre titular: José Berley Arista Arbildo  
Cargo: Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo: Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte: Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local): ECONOMÍA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora: 001: Administración General  
Departamento - Provincia - Distrito: Lima - Lima - Lima  
Nombre titular: José Berley Arista Arbildo  
Cargo: Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo: Del 14/02/2024 al 31/01/2025

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Regional
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Regional
AREA DE ARCHIVO (***)	Archivo Histórico
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (****)	Archivo Histórico del Archivo Regional de Tumbes
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	NO APLICA

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**Nota:** Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte  
**Base legal:** Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.

(\*) Nivel Regional  
(\*\*) Archivos Regional  
Archivos Subregionales (para aquellos Gobiernos Regionales que cuenten con dicho archivo)  
(\*\*\*) Archivo Intermedio  
Archivo Notarial  
Archivo Histórico  
(\*\*\*\*) Ejemplos a considerar:  
Archivo Regional de San Martín  
Archivo Subregional de Tarapoto

**Comentario:** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
NO APLICA	El presente formato es para gobiernos regionales

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	KITTY ELISA TRINIDAD GUERRERO
DNI:	08125919



MARTINEZ ZA VALETA Ana  
Teresa FAU 20131370645 soft  
Fecha: 10/02/2025 11:27:47  
Motivo: Firma Digital

**UNIDAD EJECUTORA:**  
**ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA**

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ANEXO N°1.1  
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA  
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central :  
que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : 002 Administración de la Deuda  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : Guadalupe Mercedes Pizarro Matos  
Cargo : Directora General  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 31/01/2025

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	NO APLICA			
2	Energía eléctrica				
3	Internet				
4	Teléfono				
5	Limpieza				
6	Seguridad				
7	(Repetir ítem por cada sede)				

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La Unidad Ejecutora Administración de la Deuda, no le corresponde reportar información sobre el sistema administrativo	NO APLICA

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



PIZARRO MATOS Guadalupe  
Mercedes FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2025 12:01:44  
Motivo: Firma Digital

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD	
Nombres y Apellidos:	Guadalupe Mercedes Pizarro M
DNI:	25551204



MARTINEZ MEJIA Luis  
Miguel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 07/02/2025 18:46:23  
Motivo: Doy V° B°

**SECCIÓN V**  
**TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**  
**ANEXO N°1.2**  
**SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA**  
**CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)**

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza :  
la transferencia(gob Regional y Local)

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre del Unidad Ejecutora : 002 Administración de la Deuda  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : Guadalupe Pizarro Matos  
Cargo : Directora General  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 31/01/2025

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua	NO APLICA			
2	Limpieza Pública				
3	Gestión de Residuos Sólidos				
4	(Repetir ítem por cada sede)				

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La Unidad Ejecutora Administración de la Deuda, no le corresponde reportar información sobre el sistema administrativo	NO APLICA

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



MARTINEZ MEJIA Luis  
Miguel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 07/02/2025 18:46:46  
Motivo: Doy V° B°



PIZARRO MATOS Guadalupe  
Mercedes FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2025 12:01:54  
Motivo: Firma Digital

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

**Nombres y Apellidos:**

Guadalupe Mercedes Pizarro Matos

**DNI:**

25551204

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO N°2.1

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS  
(Para los 3 niveles de Gobierno)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : 009 M. de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) : Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : 002 Adminidtració de la Deuda  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : Guadalupe Mercedes Pizarro Matos  
Cargo : Directora General (e)  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 31/01/2025 **NO APLICA**

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad

N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	(documento que conforma el sistema de archivos)	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	(resolución que aprueba y la parte pertinente del ROF)	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	(resolución que aprueba el PATA)	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	(oficio del ITEA presentado)	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	(oficio de propuesta o resolución de declaratoria)	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	(documento de la solicitud de capacitación)	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	(documento de programación de asesorías y/o supervisiones)	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA

2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.

2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	(cuadro de clasificación del fondo)	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	(programa de descripción archivística)	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	(resolución de conformación del comité evaluador de documentos)	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	(resolución que aprueba el programa de control de documentos archivísticos)	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	(cronograma anual de transferencia)	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA,
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	(cronograma anual de eliminación y resolución de autorización u oficio de propuesta de eliminación, de ser el caso)	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	(certificado de Defensa Civil del local o inmueble donde funciona el Archivo Central o Archivo Desconcentrado)	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	(documentos que solicitan la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales)	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	(reporte de los servicios archivísticos brindados)	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

\* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Base Legal: Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La Unidad Ejecutora Administración de la Deuda, no le corresponde reportar información sobre el sistema administrativo	NO APLICA

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.



PIZARRO MATOS  
Guadalupe Mercedes  
FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2025  
12:02:19  
Motivo: Doy V° B°



MARTINEZ MEJIA Luis  
Miguel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 07/02/2025 18:48:17  
Motivo: Doy V° B°

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Ministerio de  
Economía  
y Finanzas



PIZARRO MATOS Guadalupe  
Mercedes FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2025 12:02:08  
Motivo: Firma Digital



MEF

MARTINEZ MEJIA Luis  
Miguel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 07/02/2025 18:48:27  
Motivo: Doy V° B°

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:

Guadalupe Mercedes Pizarro Matos

DNI:

25551204



SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO N°2.2

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DEL ARCHIVO REGIONAL EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS  
(Sólo para Gobiernos Regionales)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : 009 M. de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) : Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : 002 Administració de la Deuda  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : Guadalupe Mercedes Pizarro Matos  
Cargo : Directora General (e)  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 31/01/2025 NO APLICA

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS - ARCHIVO REGIONAL

1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Constitución del Archivo Regional como organismo descentralizado con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	(resolución que aprueba y la parte pertinente del ROF)	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2	Informe Técnico de Consolidado de Actividades Programadas y Ejecutadas - ITCAPE al Archivo General de la Nación	(oficio de ITCAPE presentado al AGN)	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Propuestas de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	(oficio de propuesta o resolución de declaratoria)	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
4	Inclusión de sus documentos históricos en el Registro Peruano de Memoria del Mundo - UNESCO	(certificado de registro UNESCO)	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
5	Asesorías y/o supervisiones a las entidades públicas	(documento de programación de asesorías y/o supervisiones)	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la contratación de personal para las actividades archivísticas ante la necesidad de personal	(documento de la solicitud de personal)	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
7	Gestión para contar con el presupuesto para las actividades archivísticas anuales	(documento de la solicitud de presupuesto)	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación de los Fondos documentales que custodia	(cuadro de clasificación de fondos)	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Formulación de inventarios, guías o catálogos de los fondos documentales que custodia	(reporte de los inventarios, guías o catálogos realizados)	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación de la Comisión Técnica Regional de Archivos	(resolución de conformación de la comisión técnica regional de archivos)	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
11	Acopio de las transferencias de documentos de entidades (notarial, entidades públicas u otras)	(reporte de transferencia de documentos)	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
12	Autorización para la eliminación de documentos de las entidades públicas	(reporte de eliminación de documentos)	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
13	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	(certificado de Defensa Civil del local o inmueble donde funciona el Archivo Regional)	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
14	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección, restauración y preservación de los documentos.	(documentos para adquisición de equipos, mobiliarios y materiales)	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
15	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	(reporte de los servicios archivísticos brindados)	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias

\* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Base legal: Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La Unidad Ejecutora Administración de la Deuda, no le corresponde reportar información sobre el sistema administrativo	NO APLICA

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



MARTINEZ MEJIA Luis  
Miguel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 07/02/2025 18:48:46  
Motivo: Doy V° B°



PIZARRO MATOS  
Guadalupe Mercedes  
FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2025  
12:02:35  
Motivo: Doy V° B°



PIZARRO MATOS Guadalupe  
Mercedes FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2025 12:02:45  
Motivo: Firma Digital



MARTINEZ MEJIA Luis  
Miguel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 07/02/2025 18:48:57  
Motivo: Doy V° B°

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	Guadalupe Mercedes Pizarro matos
DNI:	25551204

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO 3.1

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD PARA GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : 009 M. de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : 002 Administració de la Deuda  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : Guadalupe Mercedes Pizarro Matos  
Cargo : Directora General (e)  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 31/01/2025

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Central
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo Central del Gobierno Regional de Tumbes
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
	NO APLICA					

**Nota:** Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte  
**Base legal:** Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

(\*) Nivel Central (sede central)  
Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)  
(\*\*) Archivos de Gestión  
Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)  
Archivo Central  
Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)

(\*\*\*) Ejemplos a considerar:  
Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince  
Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince  
Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE  
Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE  
Archivo Central de la Municipalidad de Lince  
Archivo Central del Gobierno Regional de Lima  
Archivo Central del Ministerio de Defensa  
Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rehabilitación de ESSALUD  
Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La Unidad Ejecutora Administración de la Deuda, no le corresponde reportar información sobre el sistema administrativo	NO APLICA

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no  
(2) Colocar el nombre del documento de su

		<b>PIZARRO MATOS</b> Guadalupe Mercedes FAU 20131370645 soft Fecha: 10/02/2025 12:02:50 Motivo: Firma Digital
<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>		
<b>Nombres y Apellidos:</b>	Guadalupe Mercedes Pizarro Matos	
<b>DNI:</b>	25551204	



MARTINEZ MEJIA Luis  
Miguel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 07/02/2025 18:49:50  
Motivo: Doy V° B°

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO 3.2

DOCUMENTOS QUE CUSTODIA EL ARCHIVO REGIONAL QUE INTEGRA EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS (SOLO PARA GOBIERNOS REGIONALES)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : 009 M. de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbilido  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) : Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : 002 Adminidtración de la Deuda  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : Guadalupe Mercedes Pizarro Matos  
Cargo : Directora General (e)  
Periodo en el cargo : Del 28/12/2024 al 31/01/2025

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Regional
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Regional
AREA DE ARCHIVO (***)	Archivo Histórico
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (****)	Archivo Historico del Archivo Regional de Tumbes
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
	NO APLICA					

Nota: Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte  
Base legal: Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.

(\*) Nivel Regional  
(\*\*) Archivos Regional  
Archivos Subregionales (para aquellos Gobiernos Regionales que cuenten con dicho archivo)  
(\*\*\*) Archivo Intermedio  
Archivo Notarial  
Archivo Histórico  
(\*\*\*\*) Ejemplos a considerar:  
Archivo Regional de San Martín  
Archivo Subregional de Tarapoto

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La Unidad Ejecutora Administración de la Deuda, no le corresponde reportar información sobre el sistema administrativo	NO APLICA

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registro  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de co

		PIZARRO MATOS Guadalupe Mercedes FAU 20131370645 soft Fecha: 10/02/2025 12:03:12 Motivo: Firma Digital
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA		
Nombres y Apellidos:		Guadalupe Mercedes Pizarro Matos
DNI:		25551204



MARTINEZ MEJIA Luis  
Miguel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 07/02/2025 18:49:49  
Motivo: Doy V° B°

**UNIDAD EJECUTORA:**  
**OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y**  
**PROYECTOS**

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ANEXO N°1.1  
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA  
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Fecha de corte : Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego :  
Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : 012 Oficina General de Inversiones y Proyectos  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : Carlos Eleodoro Castillo Sánchez  
Cargo : Jefe  
Periodo en el cargo : Del 17/10/2024 al 31/1/2025

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	NO APLICA			
2	Energía eléctrica	NO APLICA			
3	Internet	NO APLICA			
4	Teléfono	NO APLICA			
5	Limpieza	NO APLICA			
6	Seguridad	NO APLICA			
7	(Repetir ítem por cada sede)	NO APLICA			

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
El cumplimiento corresponde a Oficina General de Administración	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

		CASTILLO SANCHEZ Carlos Eleodoro FAU 20131370645 soft Fecha: 10/02/2025 11:22:30 Motivo: Firma Digital
<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>		
<b>Nombres y Apellidos:</b>		<b>CARLOS ELEODORO CASTILLO SÁNCHEZ</b>
<b>DNI:</b>		09080749



GRAUS GUEVARA Erlinda  
FAU 20131370645 soft  
Fecha: 10/02/2025 09:27:37  
Motivo: Doy V° B°

**SECCIÓN V**  
**TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**  
**ANEXO N°1.2**  
**SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA**  
**CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)**

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : Economía y Finanzas

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre del Unidad Ejecutora : 012 Oficina General de Inversiones y Proyectos  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : Carlos Eleodoro Castillo Sánchez  
Cargo : Jefe  
Periodo en el cargo : Del 17/10/2024 al 31/01/2025

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua	NO APLICA			
2	Limpieza Pública	NO APLICA			
3	Gestión de Residuos Sólidos	NO APLICA			
4	(Repetir ítem por cada sede)	NO APLICA			

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
N/A: No aplica	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>	
<b>Nombres y Apellidos:</b>	CARLOS ELEODORO CASTILLO SÁNCHEZ
<b>DNI:</b>	09080749



CASTILLO SANCHEZ Carlos  
Eleodoro FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2025 11:23:04  
Motivo: Firma Digital



GRAUS GUEVARA Erlinda  
FAU 20131370645 soft  
Fecha: 10/02/2025 09:27:51  
Motivo: Doy V° B°

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

ANEXO N°2.1  
CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS  
(Para los 3 niveles de Gobierno)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Fecha de corte : Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza : Economía y Finanzas  
la transferencia(gob Regional y Local)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : 012 Oficina General de Inversiones y Proyectos  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : Carlos Eleodoro Castillo Sánchez  
Cargo : Jefe  
Periodo en el cargo : Del 17/10/2024 al 31/1/2025

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	NO APLICA	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA,
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

\* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Base Legal: Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Corresponde el cumplimiento a la Oficina General de Servicios al Usuario del MEF	

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



CASTILLO SANCHEZ Carlos  
Eleodoro FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2025 11:26:44  
Motivo: Firma Digital

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	CARLOS ELEODORO CASTILLO SÁNCHEZ
DNI:	09080749



SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO N°2.2

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DEL ARCHIVO REGIONAL EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS  
(Sólo para Gobiernos Regionales)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Fecha de corte : Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : 012 Oficina General de Inversiones y Proyectos  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : Carlos Eleodoro Castillo Sánchez  
Cargo : Jefe  
Periodo en el cargo : Del 17/10/2024 al 31/1/2025

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS - ARCHIVO REGIONAL

1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
Nº	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Constitución del Archivo Regional como organismo descentralizado con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2	Informe Técnico de Consolidado de Actividades Programadas y Ejecutadas - ITCAPE al Archivo General de la Nación	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Propuestas de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	NO APLICA	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
4	Inclusión de sus documentos históricos en el Registro Peruano de Memoria del Mundo - UNESCO	NO APLICA	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
5	Asesorías y/o supervisiones a las entidades públicas	NO APLICA	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la contratación de personal para las actividades archivísticas ante la necesidad de personal	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
7	Gestión para contar con el presupuesto para la actividades archivísticas anuales	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación de los Fondos documentales que custodia	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Formulación de inventarios, guías o catálogos de los fondos documentales que custodia	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación de la Comisión Técnica Regional de Archivos	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
11	Acopio de las transferencias de documentos de entidades (notarial, entidades públicas u otras)	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
12	Autorización para la eliminación de documentos de las entidades públicas	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
13	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
14	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección, restauración y preservación de los documentos.	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
15	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias

\* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Base legal: Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Corresponde el cumplimiento a la Oficina General de Servicios al Usuario del MEF	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



CASTILLO SANCHEZ Carlos  
Eleodoro FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2025 11:23:24  
Motivo: Firma Digital



FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	CARLOS ELEODORO CASTILLO SÁNCHEZ
DNI:	09080749

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO 3.1



CASTILLO SANCHEZ Carlos  
Eleodoro FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2025 11:23:51  
Motivo: Firma Digital

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD PARA GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Fecha de corte : Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora :  
Departamento - Provincia - Distrito : 012 Oficina General de Inversiones y Proyectos  
Nombre titular : Lima, Lima, Lima  
Cargo : Carlos Eleodoro Castillo Sánchez  
Periodo en el cargo : Jefe  
Del 17/10/2024 al 31/1/2025

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Central
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo Central del Gobierno Regional de Tumbes
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**Nota:** Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte  
**Base legal:** Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

(\*) Nivel Central (sede central)  
Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)

(\*\*) Archivos de Gestión  
Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)  
Archivo Central  
Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)

(\*\*\*) Ejemplos a considerar:  
Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince  
Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince  
Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE  
Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE  
Archivo Central de la Municipalidad de Lince  
Archivo Central del Gobierno Regional de Lima  
Archivo Central del Ministerio de Defensa  
Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rebagliati de ESSALUD  
Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Corresponde el cumplimiento a la Oficina General de Servicios al Usuario del MEF	

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	CARLOS ELEODORO CASTILLO SÁNCHEZ
DNI:	09080749



GRAUS GUEVARA Erlinda  
FAU 20131370645 soft  
Fecha: 10/02/2025 09:26:54  
Motivo: Doy V° B°

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO 3.2

DOCUMENTOS QUE CUSTODIA EL ARCHIVO REGIONAL QUE INTEGRA EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS (SOLO PARA GOBIERNOS REGIONALES)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Fecha de corte : Del 14/2/2024 al 31/1/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central :  
que realiza la transferencia(gob Regional y Local) Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : 012 Oficina General de Inversiones y Proyectos  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, Lima  
Nombre titular : Carlos Eleodoro Castillo Sánchez  
Cargo : Jefe  
Periodo en el cargo : Del 17/10/2024 al 31/1/2025

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Regional
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Regional
AREA DE ARCHIVO (***)	Archivo Histórico
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (****)	Archivo Historico del Archivo Regional de Tumbes
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**Nota:** Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte  
**Base legal:** Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.

(\*) Nivel Regional  
(\*\*) Archivos Regional  
(\*\*\*) Archivo Intermedio  
Archivo Notarial  
Archivo Histórico

Archivos Subregionales (para aquellos Gobiernos Regionales que cuenten con dicho archivo)

(\*\*\*\*)

Ejemplos a considerar:  
Archivo Regional de San Martín  
Archivo Subregional de Tarapoto

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Corresponde el cumplimiento a la Oficina General de Servicios al Usuario del MEF	

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Ministerio de  
Economía  
y Finanzas



CASTILLO SANCHEZ Carlos  
Eleodoro FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2025 11:24:34  
Motivo: Firma Digital



GRAUS GUEVARA Erlinda  
FAU 20131370645 soft  
Fecha: 10/02/2025 09:27:11  
Motivo: Doy V° B°

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	CARLOS ELEODORO CASTILLO SÁNCHEZ
DNI:	09080749

**UNIDAD EJECUTORA:**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO FISCAL**



SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ANEXO N°1.1  
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA  
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego :  
Central que realiza la  
transferencia(gob Regional y Local)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Secretaria Técnica del Consejo Fiscal  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Magdalena del Mar  
Nombre titular : Arturo Manuel Martínez Ortiz  
Cargo : Secretario Técnico del Consejo Fiscal  
Periodo en el cargo : Del 1/01/2017 hasta la actualidad

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	NO APLICA			
2	Energía eléctrica	NO APLICA			
3	Internet	NO APLICA			
4	Teléfono	NO APLICA			
5	Limpieza	NO APLICA			
6	Seguridad				
7	(Repetir ítem por cada sede)				

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Los pagos de servicios básicos están incluidos en el pago del alquiler del local donde funciona la Unidad Ejecutora	

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

RMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	ARTURO MANUEL MARTINEZ ORTIZ
DNI:	10299611

**SECCIÓN V**  
**TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**  
**ANEXO N°1.2**

**SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA**  
**CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)**

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) :

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora : Secretaria Técnica del Consejo Fiscal  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Magdalena del Mar  
Nombre titular : Arturo Manuel Martínez Ortiz  
Cargo : Secretario Técnico del Consejo Fiscal  
Periodo en el cargo : Del 1/01/2017 hasta la actualidad

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua	NO APLICA			
2	Limpieza Pública	NO APLICA			
3	Gestión de Residuos Sólidos				
4	(Repetir ítem por cada sede)				

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Los pagos de servicios básicos están incluidos en el pago del alquiler del local donde funciona la Unidad Ejecutora	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

		Firmado digitalmente por MARTINEZ ORTIZ Arturo Manuel FAU 20601644691 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.02.2025 18:28:28 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA		
Nombres y Apellidos:	ARTURO MANUEL MARTINEZ ORTIZ	
DNI:	10299611	

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO N°2.1

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS  
(Para los 3 niveles de Gobierno)

**A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)**

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) :

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre del Unidad Ejecutora : Secretaría Técnica del Consejo Fiscal  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Magdalena del Mar  
Nombre titular : Arturo Manuel Martínez Ortiz  
Cargo : Secretario Técnico del Consejo Fiscal  
Periodo en el cargo : Del 1/01/2017 hasta la actualidad

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	Resolución N°039-2023-CF/ST, aprueba el lineamiento N°006-2023-CF/ST, que aprueba el "Lineamiento que regula el Sistema Institucional de Archivo del Consejo Fiscal."	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	Resolución N°039-2023-CF/ST, aprueba el lineamiento N°006-2023-CF/ST, que aprueba el "Lineamiento que regula el Sistema Institucional de Archivo del Consejo Fiscal."	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Resolución N°036-2023-CF/ST, aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024 del Consejo Fiscal. Resolución N°061-2024-CF/ST, aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025 del Consejo Fiscal.	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	Oficio N°018-2025-CF/ST, Informe de Actividades Archivísticas Ejecutadas periodo 2024	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	NO APLICA	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	Memorando N° 023-2024-CF/ST.08.02	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	Memorando N° 001-2024-CF/ST.08.02	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	NO CUMPLE	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	NO CUMPLE	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	Resolución N°044-2023-CF/ST, aprueba conformar el comité Evaluador de documentos.	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	NO CUMPLE	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	Resolución N° 044-2024-CF/ST	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA,
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	NO CUMPLE	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	NO CUMPLE	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	Memorando N° 014-2024-CF/ST.08.02	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	Memorando N° 022-2024-CF/ST.08.02	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

\* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Base Legal: Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.





~~Firmado digitalmente por MARTINEZ~~  
ORTIZ Arturo Manuel FAU  
20601644691 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 18:28:12 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:	ARTURO MANUEL MARTINEZ ORTIZ
DNI:	10299611

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO N°2.2

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DEL ARCHIVO REGIONAL EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS  
(Sólo para Gobiernos Regionales)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025

Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : Secretaría Técnica del Consejo Fiscal  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Magdalena del Mar  
Nombre titular : Arturo Manuel Martínez Ortiz  
Cargo : Secretario Técnico del Consejo Fiscal  
Periodo en el cargo : Del 1/01/2017 hasta la actualidad

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS - ARCHIVO REGIONAL

1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Constitución del Archivo Regional como organismo descentralizado con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2	Informe Técnico de Consolidado de Actividades Programadas y Ejecutadas - ITCAPE al Archivo General de la Nación	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Propuestas de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	NO APLICA	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
4	Inclusión de sus documentos históricos en el Registro Peruano de Memoria del Mundo - UNESCO	NO APLICA	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
5	Asesorías y/o supervisiones a las entidades públicas	NO APLICA	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la contratación de personal para las actividades archivísticas ante la necesidad de personal	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
7	Gestión para contar con el presupuesto para las actividades archivísticas anuales	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación de los Fondos documentales que custodia	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Formulación de inventarios, guías o catálogos de los fondos documentales que custodia	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación de la Comisión Técnica Regional de Archivos	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
11	Acopio de las transferencias de documentos de entidades (notarial, entidades públicas u otras)	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
12	Autorización para la eliminación de documentos de las entidades públicas	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
13	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
14	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección, restauración y preservación de los documentos.	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
15	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	NO APLICA	Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias

\* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Base legal: Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La Secretaría Técnica del Consejo Fiscal no cuenta con Archivos Regionales	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Firmado digitalmente por MARTINEZ  
ORTIZ Arturo Manuel FAU  
20601644691 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 18:28:48 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	ARTURO MANUEL MARTINEZ ORTIZ
DNI:	10299611

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO 3.1

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD PARA GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego	:	Ministerio de Economía y Finanzas
Departamento - Provincia - Distrito	:	Lima - Lima - Lima
Nombre titular	:	José Berley Arista Arbildo
Cargo	:	Ministro de Economía y Finanzas
Periodo en el cargo	:	Del 14/02/2024 al 31/01/2025
Fecha de corte	:	Del 1/01/2025 al 31/01/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora	:	Secretaría Técnica del Consejo Fiscal
Departamento - Provincia - Distrito	:	Lima - Lima - Magdalena del Mar
Nombre titular	:	Arturo Manuel Martínez Ortiz
Cargo	:	Secretario Técnico del Consejo Fiscal
Periodo en el cargo	:	Del 1/01/2017 hasta la actualidad

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Central
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo Central del Gobierno Regional de Tumbes
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
NO APLICA						

**Nota:** Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte  
**Base legal:** Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

(*)	Nivel Central (sede central) Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)	(***)	Ejemplos a considerar: Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince Archivos de Gestión de la Sede Central de la UNPE Archivos Periféricos de la Sede Central de la UNPE Archivo Central de la Municipalidad de Lince Archivo Central del Gobierno Regional de Lima Archivo Central del Ministerio de Defensa Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Hebagladi de ESSALUD Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE
(**)	Archivos de Gestión Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo) Archivo Central Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)		

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La Secretaría Técnica del Consejo Fiscal no cuenta con Archivos Regionales	

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Firmado digitalmente por MARTINEZ  
ORTIZ Arturo Manuel FAU  
20601644691 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 18:29:12 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: ARTURO MANUEL MARTINEZ ORTIZ

DNI: 10299611

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO 3.2

DOCUMENTOS QUE CUSTODIA EL ARCHIVO REGIONAL QUE INTEGRA EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS (SOLO PARA GOBIERNOS REGIONALES)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : Ministerio de Economía y Finanzas  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima  
Nombre titular : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Ministro de Economía y Finanzas  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central :  
que realiza la transferencia(gob Regional y Local)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : Secretaría Técnica del Consejo Fiscal  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Magdalena del Mar  
Nombre titular : Arturo Manuel Martínez Ortiz  
Cargo : Secretario Técnico del Consejo Fiscal  
Periodo en el cargo : Del 1/01/2017 hasta la actualidad

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Regional
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Regional
AREA DE ARCHIVO (***)	Archivo Histórico
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (****)	Archivo Historico del Archivo Regional
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
NO APLICA						

**Nota:** Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte  
**Base legal:** Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.

(\*) Nivel Regional (\*\*\*) Archivo Intermedio  
Archivo Notarial  
(\*\*) Archivos Regional Archivo Histórico  
Archivos Subregionales (para aquellos Gobiernos Regionales que cuenten con dicho archivo) (\*\*\*\*) Ejemplos a considerar:  
Archivo Regional de San Martín  
Archivo Subregional de Tarapoto

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La Secretaría Técnica del Consejo Fiscal no cuenta con Archivos Regionales	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Firmado digitalmente por MARTINEZ  
ORTIZ Arturo Manuel FAU  
20601644691 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 18:29:38 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	ARTURO MANUEL MARTINEZ ORTIZ
DNI:	10299611