

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR CESE EN EL CARGO”

FINAL
OFICINA DE NORMALIZACIÓN
PREVISIONAL - ONP

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

LIMA – LIMA – LIMA

03 - 2026



Firmado digitalmente por:
MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo
Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 25/03/2026 12:46:21-0500



Firmado digitalmente por REMY
LLACSA Gaston Roger FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.03.2026 16:43:48 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: GASTON ROGER REMY LLACSA

CARGO: JEFE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*

² *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III.** SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV.** SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI.** ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP		
Código de la Entidad:	0635	Cargo del Titular:	JEFE
Apellidos y Nombres del Titular:	GASTON ROGER REMY LLACSA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	09612175
Teléfono (1):	999241575	Correo Electrónico (1):	GREMY@ONP.GOB.PE
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	06/09/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN SUPREMA N° 027-2025-EF
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	24/02/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	17/03/2026
Fecha de Generación (*):	25/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	LUIS ALFREDO JESUS MUÑOZ CASTRO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	DNI - 09712389	JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN	25/11/25	SI

Comentarios:

-

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Garantizar el correcto funcionamiento de los regímenes y seguros previsionales, así como el eficiente manejo de los fondos previsionales encargados, a fin de lograr mayor cantidad de personas aseguradas que gocen de adecuadas prestaciones previsionales, a través de una atención de calidad.

b. Visión

Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido, que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizando una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica.

c. Valores

Identificación:

Las/os servidoras/es de la ONP deben sentir a la institución como una gran familia, por lo que debe trabajar siempre en armonía y con respeto hacia la/el otra/o, además de demostrar el sentido social y responsabilidad dentro de la misma entidad, permitiendo que la suma de esfuerzos individuales se exprese en resultados colectivos hacia las/os ciudadanas/os.

Empatía:

Las/os servidoras/es de la ONP deben ser cercanas/os con el público al que atienden, permitiendo que la suma de esfuerzos individuales se exprese en resultados colectivos que permita un servicio de calidad a favor de la/el asegurada/o y la/el ciudadana/o, con el mejor trato posible para con ellas/os, logrando generarles confianza, a través de una imagen y una comunicación claras y multilingües.

Innovación:

Las/os servidoras/es de la ONP deben contribuir con la calidad de vida de las/os aseguradas/os, a través de soluciones expertas, creativas, modernas, ágiles y digitales.

Excelencia:

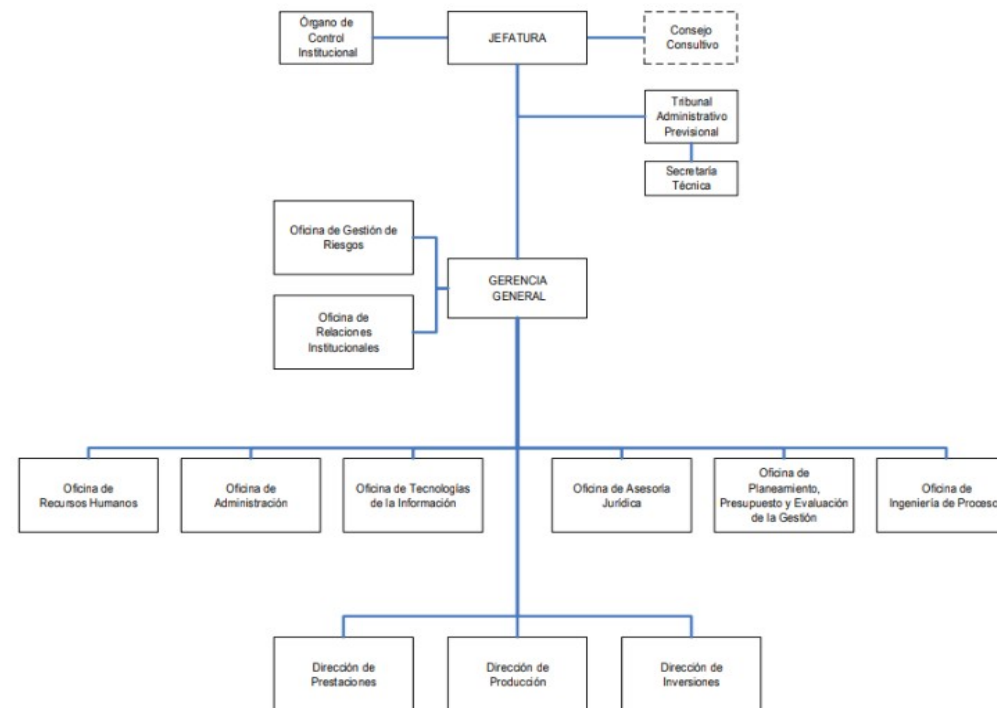
Las/os servidoras/es de la ONP deben ser proactivos, cumplir con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas con compromiso y pasión, sobre una base de responsabilidad, atención, prontitud, destreza y eficiencia, optimizando el uso de los recursos públicos y pensando siempre que su accionar impacta en las/os ciudadanas/os.

Integridad:

Las/os servidoras/es de la ONP deben hacer siempre lo correcto, actuando con ética pública, honestidad y transparencia en cada uno de sus actos.

d. Organigrama

Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10 y modificado mediante
Decreto Supremo N° 258-2014-EF.



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

EN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ONP A LOS USUARIOS

- Operativo de pago: Se cumplió la atención del operativo de pago de pensiones dentro de las fechas establecidas en el cronograma de pago de pensiones que fue publicado en el Diario Oficial El Peruano.
- Asesoría: A través de todos los canales de atención se brindó un total de 94,102 atenciones a asegurados y/o ciudadanos a nivel nacional, así como se realizó la recepción y el registro total de 9,526 solicitudes en los sistemas informáticos previsionales.
- Gestión de canales: Se tienen implementados los siguientes canales de atención: 52 canales de atención presenciales (13 Centros de Atención, 18 Puntos de Atención, 19 Centros MAC y 2 oficinas itinerantes); canales virtuales (ONP Virtual Video llamadas, ONP Virtual Otras solicitudes, Escríbenos, Facebook); canal telefónico ONP Te Escucha y servicios en la sede central (Asesoría Grupal, atención de solicitudes de Bonos, FCJMMS, Convenios Internacionales, DL 20530, entidades en proceso de transferencia, entre otros).
- Pago oportuno de pensiones y beneficios: Se efectuó un día antes de la fecha de pago las gestiones necesarias para el abono de pensiones y beneficios conforme al cronograma anual de pagos del sector público, permitiendo asegurar el pago oportuno de más de 774 mil pensionistas, al mes de marzo de 2026, que administra la ONP a nivel nacional.
- Pago a domicilio: Se continuó con el fortalecimiento del servicio de pago a domicilio, a marzo 2026, un total de 9,802 pensionistas recibieron el servicio de pago a domicilio de manera gratuita.
- Prevención de pagos indebidos a pensionistas fallecidos: Producto de los cruces de datos de los pensionistas con el RENIEC se logró evitar el pago de pensiones a asegurados fallecidos por un importe de S/ 1,035,179.12.
- Pago de la Bonificación FONAHPU DL N° 20530: A partir de enero de 2025, se incorpora como un concepto de ingreso pensionable e independientemente del monto total de la pensión que se perciba el beneficiario.
- Presencia virtual: Posicionamiento de la ONP en medios digitales y tradicionales, con un crecimiento en el alcance y la interacción ciudadana, lo que contribuyó a consolidar la confianza en la institución. Ampliación de la presencia digital a través del programa virtual ONP en línea. Elaboración de la revista digital #ConPdePensión, la cual lleva 4 ediciones publicadas. Desarrollo de campañas emblemáticas como cronograma de pagos, aseguramiento y aportes, servicios virtuales y modernización del sistema previsional, que facilitaron el acceso a información clave y promovieron una cultura previsional más sólida.
- Casa del pensionista: El servicio Yuyaq, Casa del Pensionista, en sus 12 sedes a nivel nacional tuvo una afluencia de 7 478 pensionistas y beneficiarios, asimismo, se realizaron talleres, charlas y actividades beneficiando a 2 334 usuarios. La estrategia virtual, registra más de 35 000 seguidores y suscriptores en Facebook y YouTube, logrando un alcance de 37 498 personas y 16 275 vistas. Finalmente, a través del acompañamiento telefónico se atendieron 1 147 llamadas a 1 051 pensionistas y beneficiarios a nivel nacional.
- Ficha del Asegurado: Se logró que más de 69 472 usuarios accedieran a revisar su Ficha del Asegurado del SNP a través de la Zona Segura de la Landing ONP Virtual. Cabe indicar que actualmente se encuentra en proceso de implementación la Ficha del Asegurado del SCTR.
- Cultura previsional: Se ejecutaron 3 actividades entre capacitaciones, ferias itinerantes e intervenciones con la ONP Móvil, logrando la participación de 206 usuarios, fortaleciendo el conocimiento sobre el SNP y la importancia del ahorro previsional. Asimismo, como parte de la estrategia de difusión digital, se elaboraron y difundieron 6 posts institucionales a través de

redes sociales de la ONP, orientados a promover la cultura previsional en distintos segmentos de la población. Finalmente, se dispone de la sección denominada ONP Cultura dentro de ONP Virtual, donde se alojan materiales destinados a promover y difundir la cultura previsional en el país.

- Pensionista Centenario: Se ha gestionado la entrega de 130 presentes de onomástico a nivel nacional, en beneficio de los pensionistas más longevos con 100 años a más. Asimismo, se han realizado 3 visitas domiciliarias como parte del acompañamiento y voluntariado institucional, favoreciendo la participación de servidores de la ONP.

- Voluntariado institucional: En beneficio de los pensionistas de Yuya Casa del Pensionista, gestionó la participación de la ONP en la feria Conecta RSU de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) a fin de que jóvenes universitarios puedan poner en práctica sus conocimientos en las sedes de Lima.

- Convenios: Se ha suscrito el Convenio de Colaboración Interinstitucional con el banco Scotiabank.

- Relacionamiento nacional: Se ha participado en 4 charlas, 2 ferias y 12 actividades de relacionamiento institucional a distintos actores nacionales.

- Relacionamiento institucional: Se atendieron 21 expedientes de solicitudes de información y/o reuniones con participación de los órganos técnicos de la ONP, se atendieron 6 reuniones con dirigentes. Además, se tiene comunicación activa con los dirigentes de las organizaciones de los diferentes regímenes previsionales del SNP para brindarles atención a sus requerimientos.

- Pensiones proporcionales: En el marco de la aplicación de la Ley N° 31301, en el mes de febrero 2026 se han otorgado 343 pensiones proporcionales.

- Otorgamiento de pensiones provisionales: En el marco de la Ley N° 27585, el Decreto de Urgencia N° 077-2020 y la Ley N° 31365, se otorgó 1 Pensión Provisional, quedando un acumulado pendiente de 240 casos, los mismos que cuentan con restricción de espera de remuneración de la Ley N° 27803 por parte del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y otros por remisión de información de entidades de enlaces sobre convenios internacionales.

- Reducción de las solicitudes pendientes: Al cierre del mes de febrero 2026 se contó con 8 780 solicitudes pendientes y al 17 de marzo 2025 se contó con 8,299 solicitudes pendientes.

- Asegurados en el SCTR: En febrero 2026, se aseguró con el SCTR a 294 672 trabajadores, mostrando un incremento del 13.3%, en comparación con el mismo periodo del año anterior.

- Recaudación de primas: Al cierre de febrero 2026, la recaudación de primas fue de S/ 5,484,363 lo que representa incremento de 9.3% en comparación con el mismo mes, pero del año anterior.

- Recupero SCTR: Al cierre de febrero 2026, la recuperación por prestaciones de cobertura supletoria se incrementó a S/ 31.51 millones, de los cuales durante los meses de enero y febrero de 2026 corresponde S/ 3.14 millones.

EN LA GESTIÓN INTERNA

- Diseño y elaboración de prototipos: Se diseñaron y elaboraron diversos prototipos para la optimización de los procesos de traslado, destacando los modelos funcionales para el traslado de afiliados del SNP al SPP y viceversa (en versiones PC y móvil), el prototipo de la experiencia del afiliado del SPP que desea trasladarse al SNP, así como el diseño de la experiencia operativa para el representante de la EAF encargado de tramitar dichos traslados.

- Atención de quejas y reclamos: Se alcanzó el 100% de evaluación y atención dentro del plazo de las quejas y disconformidades ingresadas, conforme a la directiva de Amachaq. Se logró la

atención dentro del plazo del 100% de reclamos gestionados por Amachaq. Se atendió el 29% de las quejas ingresadas durante el periodo de gestión. Respecto a la asistencia técnica, se brindó el servicio al 99% de las 263 quejas y disconformidades recibidas.

- Portafolio Consolidado del FCR: El valor contable del Portafolio Consolidado del FCR, al cierre de enero 2026 asciende a S/ 24,695, considerando el pago de obligaciones previsionales a cargo del FCR.

- Rendimiento del Portafolio Consolidado del FCR: La rentabilidad nominal acumulada en moneda nacional a valor contable a enero de 2026 es 1.03%, en los últimos 24, 60 y 120 meses, la rentabilidad acumulada en moneda nacional expresada en términos anuales, es 6.03%, 7.14% y 7.20%, respectivamente.

- Implementación de la Asignación Estratégica de Activos 2024: Como parte de la implementación de la AEA 2024, aprobada por el Directorio del FCR en Sesión N° 02-2024/FCR, se ejecutó el Plan de Inversiones para el período 2025-2026 por un monto estimado de USD 2,315 millones. Al cierre del periodo a rendir, el Cdl de la ST del FCR ha aprobado de manera acumulada inversiones financieras por un monto estimado de USD 1,269 millones, con una ejecución de USD 1,028 millones, representando un avance del 44.43% respecto al monto total contemplado en el Plan de Inversiones 2025-2026.

- Modelos conceptuales: Se desarrollaron los modelos conceptuales relacionados con los servicios de administración de inversiones financieras e inmobiliarias.

- Tiempo promedio de atención de solicitudes de pensionamiento: Al cierre de febrero 2026 el tiempo promedio de atención de las solicitudes fue de 20.1 días hábiles y para el 17 de marzo 2026 el tiempo promedio de atención de las solicitudes es de 24.26 días hábiles.

- Atención de solicitudes de siniestros SCTR: Se mantiene el 100% de las solicitudes de siniestros del SCTR y del DL 18846, atendidas dentro del plazo de 30 días hábiles. Las solicitudes de siniestros se atendieron en promedio en 12 días hábiles.

- Fortalecimiento de las soluciones tecnológicas: Implementación de mejoras a las aplicaciones existentes: Se han realizado 58 iniciativas de mejoras a las aplicaciones que soportan los procesos de ONP, de las cuales las más relevantes están relacionadas a el NSP con la Implementación de Pago a Domicilio del Fondo Complementario de Jubilación Minera, Metalúrgica y Siderúrgica y la Plataforma de Afiliación Segura y Transparente a fin de generar un Padrón Único de Afiliados (PUA).

- Modernización y digitalización de legajos: Se consolidó la transformación digital de los expedientes de personal mediante la digitalización del 90% de los legajos activos y 80% de los pasivos, asegurando la integridad, trazabilidad y optimización del archivo institucional bajo estándares de eficiencia administrativa.

- Unidad Formuladora: Aprobación de la consistencia técnica entre el resultado del primer documento equivalente (Desarrollo e implementación de la Plataforma de Afiliación Segura y Transparente - PAST) y el estudio de preinversión que sustentó la declaración de viabilidad del proyecto de inversión "Mejoramiento de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en la ONP, Distrito de Lima de la Provincia de Lima del Departamento de Lima", con CUI 2619874.

- Sistema de Control Interno: Al cierre del periodo anual 2025, se implementaron 235 medidas de control que permitieron la mitigación de 110 riesgos no tolerables identificados en la gestión. Asimismo, se ejecutaron 8 medidas de remediación orientadas a subsanar deficiencias de control interno, en el marco del Plan de Acción Anual en sus secciones de Medidas de Control y Medidas de Remediación.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

A NIVEL EXTERNO

- **Gestión de pagos:** La rigidez en el procesamiento de pagos de cooperativas, consignaciones judiciales, costos procesales y multas, sumada al gran volumen de transacciones y las constantes actualizaciones del SIAF-SP, constituyen factores ajenos a la gestión. Al ser un sistema administrado exclusivamente por el MEF, su operatividad y soporte técnico no dependen de la entidad, dificultando el flujo de operaciones.
- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo:** Existen condiciones del entorno que restringen la operatividad del seguro, principalmente por la normativa vigente del SCTR que impide a la ONP ofrecer la cobertura de Salud de manera conjunta con una EPS o EsSalud, limitando el aseguramiento de un mayor número de trabajadores en actividades de riesgo. Asimismo, se presenta una limitación en la determinación del estado de salud de los solicitantes del SCTR Pensión ante la falta de conformación de comisiones médicas especializadas por parte del Ministerio de Salud (MINSA), situación que imposibilita la calificación técnica y la atención oportuna de las solicitudes prestacionales.

A NIVEL INTERNO

- **Ecosistema de innovación:** No contar con un ecosistema de innovación que promueva la formulación de propuestas de innovación, alineadas a la estrategia institucional.
- **Gestión de quejas y reclamos:** Durante el periodo, la Defensoría del Asegurado ha venido recibiendo y atendiendo las insatisfacciones de los asegurados y usuarios del Sistema Nacional de Pensiones, las cuales totalizaron 355 requerimiento de defensa, configurados en reclamos, disconformidades, sugerencias y quejas, siendo que ésta última ha sido la más recurrente representando el 58% del total de requerimientos. Cabe precisar que, las quejas interpuestas se encuentran asociadas a las siguientes casuísticas: Incremento de las inconsistencias en el proceso de mensajería, este tipo de insatisfacciones se viene manteniendo durante el año 2025 e inicios del 2026, debido a inconsistencias y observaciones de la información asociado al procedimiento de mensajería de los actos administrativos, es así que en el periodo de gestión las quejas asociadas a dicha casuística representan el 42% del total de ingresos y demora en la programación y atención de recursos de apelación, situación que se genera por la alta tasa de recursos administrativos y nulidades que se encuentran en evaluación del Tribunal Administrativo Previsional - TAP, lo que representa el 38% del total de quejas.
- **Asesoría:** Diversas bases de datos de aportes y diversas bases de registro de atenciones, que dificulta una oportuna asesoría al asegurado. Falta de interconexión de formularios virtuales con sistemas informáticos previsionales y de una herramienta de consolidación de requerimientos previsionales y la trazabilidad de su atención. Riesgo de continuidad en servicios para la asesoría a las personas.
- **Gestión de canales:** Riesgo de desabastecimiento en el arrendamiento de centro de atención al tener problemas judiciales en el local. Falta de continuidad en la implementación de Centros de Atención inclusivos con ajustes razonables. No se tiene presencialidad de la ONP en provincias alejadas del interior del país. No se cuenta con personal de planta ni perfil de puestos SERVIR.
- **Limitaciones tecnológicas y déficit de automatización:** Carencia de sistemas automatizados para la generación, validación y consolidación de la información de los padrones de afiliados al SNP y del REP. La producción de los padrones y los reportes estadísticos se realiza mediante cruces manuales de bases de datos en hojas de cálculo, lo que incrementa el riesgo de errores e inconsistencias, afectando la oportunidad, trazabilidad y confiabilidad de la información. Por otra parte, la inexistencia de una plataforma tecnológica integrada impide gestionar de forma automatizada la recaudación, los aportes y las cuentas por cobrar del SNP y FCR (incluyendo Libre Desafiliación Informada, entre otras), debido a la falta de herramientas para la revisión y depuración de la base de datos que permitan una correcta clasificación al cierre de cada periodo. cuyo procesamiento se realiza mediante la elaboración manual de reportes extraídos de la data remitida por la SUNAT, abarcando desde el control de empleadores y trabajadores

hasta la determinación de la recaudación bruta, neta y devoluciones. Esta dependencia del trabajo manual se extiende a las tareas de fiscalización, las cuales carecen de un soporte técnico sistematizado que permita una atención sistematizada de dichas tareas. La gestión integral de los activos financieros del FCR no está automatizada. Falta de herramientas tecnológicas para la depuración de bases de datos, lo que restringe la correcta clasificación y el registro contable de las cuentas por cobrar al cierre de cada periodo. En cuanto al FCR, se requiere de un sistema informático que permita efectuar las conciliaciones y el detalle de las operaciones de los administradores de cartera, con el fin generar reportes de inversiones para obtener información detallada de sus movimientos.

- Servicio de reconocimiento de derechos: La inexistencia de una fuente única y consolidada de información previsional obliga a la consulta de múltiples repositorios para la acreditación de solicitudes, incrementando los tiempos de procesamiento y el riesgo de error operativo. Esta dispersión de datos, sumada a las incidencias y duplicidades en la Base de Datos Institucional donde los registros históricos de aportaciones no siempre se encuentran correctamente migrados, homologados o vinculados al asegurado; situación que genera errores y afecta la oportunidad, confiabilidad y calidad del servicio brindado.

- Infraestructura: No se cuenta con una plataforma tecnológica para el desarrollo de soluciones y explotación de datos (infraestructura, licencias, herramientas).

- Abastecimiento: Durante el periodo reportado, la consecución de la misión institucional se vio influenciada por un contexto de alta demanda operativa, vinculada al cierre del ejercicio presupuestal 2025 y al inicio de la ejecución del PAC 2026, lo que incrementó significativamente la carga de trabajo en materia de contrataciones, ejecución contractual y gestión patrimonial

- Archivo: Limitaciones críticas en la infraestructura del archivo del Jr. Callao (Cercado de Lima), al no contar con instalaciones propias adecuadas para un Archivo Central. Asimismo, los procesos archivísticos carecen de sistemas automatizados.

- Gestión de riesgos: Retraso en la ejecución del nuevo cronograma para la implementación de Sistema de Gestión de Inversiones del FCR y falta de un sistema o plataforma que integre la gestión de inversiones, riesgos, tesorería y contabilidad, a nivel local.

1.6 Recomendaciones de Mejora

- Ecosistema de innovación: Fomentar un ecosistema de innovación para promover la formulación de propuestas de innovación, alineadas a la estrategia institucional.

- Defensoría del asegurado: Subsana las inconsistencias en el proceso de mensajería y en la programación de los recursos de apelación ante el TAP, a fin de reducir la alta tasa de quejas pendientes de atención. Culminar la implementación de las mejoras funcionales en el sistema de gestión Amachaq, a fin de garantizar la atención de los requerimientos de defensa dentro de los plazos establecidos y optimizar el control de la información institucional.

- Comunicación digital y cultura previsional: Dar continuidad a la consolidación y difusión de los servicios virtuales y de los avances en la modernización del sistema previsional, la digitalización de trámites, el fortalecimiento de la clave virtual y la ampliación de los canales de atención virtual, manteniendo una estrategia digital activa y articulada en todas las plataformas oficiales. Asimismo, se deben priorizar las campañas permanentes sobre la Ley N° 32123, el cronograma de pagos y el aseguramiento al SNP, reforzando las acciones orientadas a promover la cultura previsional en la ciudadanía.

- Gestión de servicios y promoción de la cultura previsional: Asegurar la correcta ejecución y el seguimiento de los servicios contratados para Yuya Casa del Pensionista a nivel nacional. Asimismo, es prioritario continuar con la implementación de la ficha del asegurado del SCTR y fortalecer la difusión de productos de cultura previsional con el objetivo promover

conocimientos y comportamientos responsables que incentiven el ahorro previsional, permitiendo a los ciudadanos prevenir contingencias futuras.

- Pensionista centenario: Asegurar la correcta ejecución de las actividades y realizar el seguimiento de los servicios contratados para Pensionista Centenario a nivel nacional.

- Relacionamiento institucional: Priorizar las acciones de coordinación interinstitucional para acercar los servicios de la ONP a la ciudadanía y a los sectores público y privado. En esa línea, se requiere gestionar la suscripción de convenios de colaboración en el marco de la Ley N° 32123, asegurando el soporte normativo para las nuevas funciones.

- Plan de Acción para optimizar la gestión del FCR: El Directorio del FCR en virtud del Pedido 1-1S-2023 de la Sesión de Directorio N° 1-2023/FCR, solicitó a la ST un Plan de Acción que permita optimizar la gestión del FCR. La ST en Sesión de Directorio N°2-2023/FCR, presentó el plan que describe actividades y plazos para la optimización en base al Informe N° 110-2023-OGR-ONP. En la Sesión N°1-2024-FCR se presentó al Directorio el estado del plan y el punto pendiente de atención es el referido Nuevo Sistema de Administración de Inmuebles.

- Implementación de la AEA 2024: El Directorio del FCR en Sesión N° 02-2024/FCR, aprueba la AEA 2024 y toma conocimiento del Plan de Inversiones propuesto por la ST a implementar en el período 2025 - 2026 por un monto total estimado de USD 2,315 millones o su equivalente de S/ 8,797 millones. Al respecto, se ha implementado aproximadamente un 44.13% del referido plan (USD 1 028 millones).

- Saneamiento de inmuebles: Impulsar el saneamiento pendiente por parte de ESSALUD, de los activos inmobiliarios del FCR: Unión Ex Caja de Ahorros y Playa Tumi, en el marco del Decreto de Urgencia N° 067-98, del 15.01.1999. El referido saneamiento permitirá al FCR cumplir su objetivo de rentabilizar sus activos.

- Nuevo Sistema de Administración de Inmuebles: Impulsar la culminación del desarrollo del Nuevo Sistema de Administración del Inmuebles, el cual es un pedido expreso del Directorio del FCR a través del Pedido 1-1S-2023 de la Sesión de Directorio N°1-2023/FCR, con el objetivo de optimizar la gestión del FCR.

- Proceso de arbitraje con RENIEC: Se debe monitorear el proceso de arbitraje que el FCR mantiene con el RENIEC respecto al reconocimiento de incremento de la renta por reajuste al Índice de Precios al Consumidor para el pago de alquiler de las oficinas y estacionamientos en la Torre del Centro Cívico y Comercial de Lima (TCCCL). La deuda que mantiene el RENIEC desde octubre 2023 al 17 de marzo de 2026 asciende a S/ 11.0 millones, lo que repercute negativamente en la rentabilidad del FCR.

- Norma Técnica para la Gestión de Calidad de Servicios: Continuar con el seguimiento de la implementación de mejoras a los servicios de gestión de la información del asegurado, reconocimiento de prestaciones previsionales y gestión de aportes, en el marco de los lineamientos establecidos en la Norma Técnica N°001-2022-PCM-SGP.

- Norma Técnica para la Gestión del Conocimiento: Continuar con la implementación de la Norma Técnica N° 001-2025-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión del Conocimiento en el Sector Público.

- Seguimiento de la gestión previsional: Continuar con el seguimiento de la gestión previsional, en relación a la afluencia de público en los distintos canales de la ONP y la atención de solicitudes previsionales.

- Asesoría: Implementar la clave virtual 2.0 con la finalidad de asegurar con la biometría la identificación de los usuarios que van a requerir servicios en los canales de atención de la ONP, así como el formulario único con interacción con el asegurado y recepción de solicitudes con clave virtual. Asimismo, implementar una plataforma de contacto con el cliente a fin de gestionar todas las relaciones que tiene la ONP con los asegurados y ciudadanos, consolidando la información y trazabilidad de servicios bajo una misma plataforma y su

integración al CRM dentro del Proyecto ONP Digital. Además, se requiere del dimensionamiento y dotación de recursos necesarios y de manera permanente a fin de atender la demanda diaria y de manera oportuna de los requerimientos previsionales de los asegurados y a través de todos los canales de atención presencial y virtual a nivel nacional, igualmente para la implementación del Reglamento de la Ley N° 32123-Ley de Modernización del Sistema Previsional Peruano.

- Gestión de canales: Ampliar la capacidad de atención y la oferta de servicios mediante la apertura de nuevos canales presenciales y oficinas itinerantes, así como la implementación de la clave virtual, el formulario único, el chatbot, el Customer Relationship Management (CRM) con enfoque de omnicanalidad y el Sistema de Servicios Generales de Centros de Atención (SSGCA); y atender permanentemente los requerimientos de mejora tecnológica para optimizar la operatividad de los canales presenciales y virtuales a nivel nacional.

- Transferencia del Régimen D.L. N° 20530: Con la publicación del D.S. N° 014-2026-EF, la ONP asume la administración y el pago progresivo de pensiones del régimen 20530. Este proceso incluye la transferencia de planillas, aguinaldos y la sucesión procesal de todos los procesos judiciales vinculados, requiriendo una implementación gradual para asegurar la continuidad de los beneficios y la defensa jurídica institucional.

- Control de la producción: Resulta indispensable integrar los sistemas de trabajo para asegurar la trazabilidad en la atención de los asegurados, optimizando con ello los recursos y tiempos de respuesta institucional. Asimismo, se requiere implementar escuelas en materia previsional para captar personal idóneo y automatizar los procesos de contingencia generados durante la pandemia, reduciendo la carga operativa manual. Finalmente, es necesaria la actualización del MPP para garantizar la dotación de recursos frente a los nuevos encargos y modalidades de trabajo.

- Afiliación y gestión de recaudación previsional: Resulta indispensable la implementación de la Plataforma de Afiliación Segura y Transparente (PAST) para garantizar la libre elección del régimen previsional, así como la adecuación de los sistemas de atención para la afiliación al SNP y la asignación de recursos para la captación y acompañamiento del afiliado. Asimismo, en el marco de la Ley N° 321213, es prioritario implementar un sistema que automatice la gestión de recaudación, aportes y cuentas por cobrar del SNP y FCR, siendo necesaria la estandarización y actualización de los sistemas operativos, junto con la modificación de la documentación interna, asegurando que las actividades de acreditación y recaudación se ejecuten bajo los nuevos lineamientos legales y garanticen la sostenibilidad del sistema.

- Servicio de pago en línea: Implementar el servicio, lo cual permitirá la emisión y entrega inmediata de pólizas, optimizando además la eficiencia en los procesos de conciliación de abonos.

- Automatización de las acciones de fiscalización: Se requiere la automatización de las acciones de fiscalización en un sistema que permita el registro del análisis de los expedientes fiscalizados, plazos y sus resultados; para efectuar el monitoreo y contar con la trazabilidad de los mismos, brindando información oportuna.

- Tecnologías de la información: Garantizar la continuidad de los proyectos tecnológicos en ejecución, priorizando la culminación del Nuevo Sistema de Administración de Inmuebles y el SGAFCR para la gestión eficiente de activos del FCR. Asimismo, es necesario concretar la segunda fase del Padrón Único de Afiliados (PUA) para asegurar una base de datos interoperable y depurada, junto con la automatización del proceso MCPWEB y la gestión de salas del Tribunal Administrativo Previsional (TAP) en el Nuevo Sistema Previsional.

- Implementación de herramientas tecnológicas: Se requiere implementar herramientas tecnológicas que faciliten la clasificación, determinación y análisis de las cuentas por cobrar, así como la conciliación de la información provenientes de los administradores de cartera para la incorporación en los Estados Financieros de la ONP y el FCR.

- Fortalecimiento de la gestión tesorera: Actualización de facultades bancarias y financieras de los nuevos responsables designados para el manejo de las cuentas bancarias de la ONP, ante las entidades del sistema financiero.
- Abastecimiento y gestión patrimonial: Garantizar la continuidad de los procesos de contratación programados en el PAC 2026, asegurando el cumplimiento de los plazos y metas establecidas. Asimismo, se requiere fortalecer el control de la ejecución contractual, especialmente en materia de conformidades, pagos y penalidades. En el ámbito patrimonial y logístico, es fundamental concluir el Inventario Físico 2025, consolidar el sinceramiento de bienes y mantener la operatividad de la infraestructura y servicios generales a nivel nacional.
- Inversiones. Monitorear la ejecución presupuestal de las inversiones públicas de la ONP que cuentan con presupuesto asignado para su ejecución en el presente año.
- Integridad: Es prioritario aprobar el Programa de Integridad 2026 y continuar con la implementación de las etapas 1, 2 y 3 del Modelo de Integridad Pública para cerrar brechas de desempeño institucional. Asimismo, continuar con las acciones vinculadas al Sistema de Gestión Antisoborno, así como efectuar el seguimiento de las acciones correctivas y de mejora derivadas identificadas en las auditorías interna y de seguimiento del SGAS, a fin de mantener y renovar la certificación ISO 37001. Finalmente, es fundamental garantizar que el 100% de los sujetos obligados presenten sus DJI para dar cumplimiento a la Ley N° 31277 y evitar responsabilidades administrativas.
- Sistema de Control Interno: Presentar a la CGR, a más tardar el 31 de marzo de 2026, los entregables de las medidas de control y remediación del Plan de Acción Anual.
- Cálculo actuarial: Garantizar la continuidad del Nuevo Sistema de Cálculo Actuarial para la estimación precisa de las reservas previsionales en todos los regímenes a cargo de la ONP, asimismo, en el marco de la Ley N° 32123.
- Gestión de riesgos: Priorizar la implementación de la solución tecnológica para la gestión de activos del FCR, orientada a optimizar la entrega de información y mitigar riesgos operativos. Es fundamental garantizar la participación de la ONP en la reforma del sistema previsional y dar continuidad a la evaluación de riesgos de las propuestas de inversión de la Dirección de Inversiones (DIN). Asimismo, se debe culminar la elaboración del Plan Anual SCI 2026 (sección medidas de control) y fortalecer el Sistema de Gestión de Continuidad de Negocios para salvaguardar la operatividad de la entidad.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000030-2025-JF-ONP	Fecha de resolución	04/03/2025
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° 000065-2025- CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	27/02/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	4	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.ONP.GOB.PE/SECCION/CENTRO_DE_DOCUMENTOS_PTE/DOCUMENTOS/RESOLUCION%20JEFATURAL-000030-2025-JF.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: AMPLIAR LA COBERTURA PREVISIONAL PARA LAS PERSONAS	IND.01.OEI.01: NÚMERO DE PENSIONISTAS EN EL SNP	96.69
OEI.01: AMPLIAR LA COBERTURA PREVISIONAL PARA LAS PERSONAS	IND.02.OEI.01: NÚMERO DE ASEGURADOS AL SCTR	110.72
OEI.02: MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PREVISIONALES EN LA CIUDADANÍA	IND.01.OEI.02: PORCENTAJE DE LA CIUDADANÍA QUE CALIFICA POSITIVAMENTE LOS SERVICIOS PREVISIONALES	0.00
OEI.03: MAXIMIZAR LA RENTABILIDAD DEL FCR	IND.01.OEI.03: RATIO DE RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES DE LOS FONDOS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	89.38
OEI.04: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ENTIDAD	IND.01.OEI.04: ÍNDICE DE EFICACIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	101.01

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	9,55 3,93 7,47 7,00	9,56 7,11 4,49 7,00	9,487,09 1,688.29	9,468,26 3,102.38	1,845,74 3,974.30	1,813,746,574.87	99.16	98.97	19.29	18.96
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	9,54 4,15 7,06 2,00	9,55 7,33 4,08 2,00	9,487,05 2,521.29	9,467,89 4,372.38	1,845,56 2,045.30	1,813,564,645.87	99.26	99.06	19.31	18.98
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	9,78 0,41 5,00	9,78 0,41 5,00	39,167.00	368,730.00	181,929.00	181,929.00	0.40	3.77	1.86	1.86

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	3	0	383,618,687.18	2,471,317.91	2,471,317.91	381,147,369.27
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0	2	0	84,780,429.28	51,900.00	51,900.00	84,728,529.28
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	1	0	298,838,257.90	2,419,417.91	2,419,417.91	296,418,839.99

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

Nº	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0	0
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	2,311,318,000.00	23,818,896,208.00	26,130,214,208.00	9,093,211,108.00	207,789,818,865.00	-190,752,815,765.00	26,130,214,208.00
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	917,354.40	552,420.36	1,469,774.76	392,421.82	0.00	1,077,352.94	1,469,774.76

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	10,634,250,628.00	-30,468,584,658.00	-19,834,334,030.00
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	1,832,915.91	-755,562.97	1,077,352.94

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	3,005,178,703.00	0.00	0.00	0.00	- 193,757,994,468.00	- 190,752,815,765.00
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0.00	0.00	0.00	0.00	1,077,352.94	1,077,352.94

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	9,150,205,222.00	8,667,768,455.00	482,436,766.00	323,544,769.00	2,662,043.00	320,882,726.00	0.00	370,470,463.00	-370,470,463.00	432,849,030.00	0.00	590,087,905.00	1,022,936,935.00
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	1,440,494.09	-886,119.03	554,375.06	0.00	554,375.06	-554,375.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	31/01/2024	009-2024-JF-ONP	31/01/2024
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	31/12/2025	N/A	31/12/2025

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	3
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	3
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	5
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0	0	0	5
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	123
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	119
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	4

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	4	4
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	2	2
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	1

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	52,246,354.58	6
1	SERVICIO	52,246,354.58	6

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
			C	D
	TOTAL GENERAL		52,246,354.58	6
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SERVICIO	51,982,354.58	2
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	SERVICIO	264,000.00	4

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	22	15,593,813.72
1	BIEN	2	12,874,347.00
2	SERVICIO	20	2,719,466.72

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		22	15,593,813.72
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	BIEN	2	12,874,347.00
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN	SERVICIO	4	1,434,466.72

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	PREVISIONAL - ONP			
3	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	SERVICIO	16	1,285,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	21	506,583.33
1	BIEN	1	1,530.00
2	SERVICIO	20	505,053.33

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		21	506,583.33
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SERVICIO	1	37,900.00
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	SERVICIO	19	467,153.33
3	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	BIEN	1	1,530.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	16	0	0	1	17
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0	16	0	0	1	17
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN	0	0	0	0	0	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	DIGITAL DE LA ONP						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	10	10
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0	0	0	0	10	10
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			471.00	0.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	445.00	0.00
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFICINA	CÓMPUTO	10.00	0.00
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	16.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal**B:** 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

C: 04 Aeronave
08 Cómputo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medición

50 Máquina
64 Mobiliario

71 Nave o Artefacto Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

D: Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	8	0	8	0	8	0
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	8	0	8	0	8	0
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Legenda**A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones**B, C:** Cantidades totales del campo C del anexo 7.7**D:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7**E:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7**F:** Sumatoria total del campo D+E**G:** Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión**7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	76	1
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	76	1
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		13,847	0
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	POWER AUTOMATE	3	0
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	COPILOT STUDIO	3	0
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ZEPHYR FOR JIRA	250	0
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	WINDOWS SERVER DC X 16 CORE	117	0
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	WINDOWS SERVER DC X 2 CORE	154	0
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	WINDOWS 11 PRO	2,860	0
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VSPHERE 8 ENTERPRISE PLUS FOR 1 PROCESSOR	56	0
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VCENTER SERVER 8 STANDARD FOR VSPHERE 8 (PER INSTANCE)	2	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
9	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VREALIZE OPERATIONS 8 STANDARD (PER CPU)	56	0
10	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VSPHERE 8 STANDARD FOR 1 PROCESSOR	10	0
11	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE WORKSPACE ONE STANDARD	500	0
12	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VISIO PLAN 2	250	0
13	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VSPHERE 6 STANDARD	16	0
14	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL - BIT4ID	2	0
15	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SISTEMA PERUANO DE INFORMACIÓN JURÍDICA - SPIJ (SERVIDOR Y ESTACIONES)	56	0
16	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SCROLL PDF EXPORTER	250	0
17	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SQL STANDART X 2 CORE	30	0
18	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SPSS STATISTICS	5	0
19	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	REDHAT	60	0
20	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	QUEST ONE IDENTITY SECURE PASSWORD EXTENSION X64	1,000	0
21	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PROJECT PLAN 3	350	0
22	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE TUNING PACK	16	0
23	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE PARTITIONING	8	0
24	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE DIAGNOSTICS PACK	16	0
25	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION	73	0
26	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE DATA MASKING	30	0
27	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE AUDIT VAULT AND DATABASE FIREWALL - PROCESSOR PERPETUAL	11	0
28	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE AUDIT VAULT SERVER	1	0
29	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE AUDIT VAULT COLLECTION AGENT	4	0
30	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFFICE 365 KIOSKO	750	0
31	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFFICE 365 E5	260	0
32	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFFICE 365 E3	2,600	0
33	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	MC AFEE	2,065	0
34	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	LICENCIAMIENTO CENTRAL TELEFÓNICA CISCO	500	0
35	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	JIRA SOFTWARE	250	0
36	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IDEA	6	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
37	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM CLOUD PAK FOR BUSINESS AUTOMATION VIRTUAL PROCESSOR CORE LICENSE	206	0
38	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM CLOUD PAK FOR APPLICATIONS VIRTUAL PROCESSOR CORE	65	0
39	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM DATASTAGE ENTERPRISE PLUS MODERNIZATION VIRTUAL PROCESSOR CORE	18	0
40	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM XL C/C++ FOR AIX CONCURRENT USER	1	0
41	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM CLOUD PAK FOR INTEGRATION VIRTUAL PROCESSOR CORE	49	0
42	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CRYSTAL REPORTS 2008	24	0
43	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONFLUENCE	250	0
44	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CA SERVICE DESK MANAGER FULL UPGRADE	10	0
45	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CA HARVEST SOFTWARE CHANGE MANAGER NAMED USER	34	0
46	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CA ERWIN DATA MODELER STANDARD EDITION	5	0
47	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	BIGGANTT	250	0
48	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	BIG TEMPLATE	250	0
49	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AUTOCAD	18	0
50	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ARES VM	1	0
51	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ADOBE ILLUSTRATOR	2	0
52	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ADOBE CREATIVE CLOUD	16	0
53	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ADOBE ACROBAT PRO	28	0
54	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0	0

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	INFORME N° 02-2025-COMISION DE INVENTARIO-ONP

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	03/02/2026	INFORME N° 000010-2026-OAD.GEDD-ONP

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	04/04/2025	
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	25/09/2025	
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	31/12/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	1,781	129	1,910	20,284,432.00	1,228,575.00	21,513,007.00	10,756,502.00
1	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP							
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	1,781	129	1,910	20,284,432.00	1,228,575.00	21,513,007.00	10,756,502.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERÍODO (2024- 2025)	4	12
1	2024	1	1
2	2025	3	11

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024-2025)		4	12
1	2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	1	1
2	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	3	11

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025		2026	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	100	SCI ÓPTIMO	94,74	SCI ÓPTIMO	91,8	SCI ÓPTIMO	100	SCI ÓPTIMO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	3
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	90	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	7
Cantidad de reclamos denegados	13	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	8	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	1
En participación ciudadana	6
En rendición de cuentas	2
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1**10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)**

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
Norma de Aprobación	N/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	Fecha de publicación de la norma de aprobación	N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A	Link virtual o ubicación física del TUPA	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica**11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO****11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	1,080	34,541	209	35,830	27.00	16,623.00	3,279.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	2,917,069.12	230,555.05	2,686,514.07	519,745,531.59	162,971,003.69	356,774,527.90

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecido en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	182	702,635,617.11	529,540,797.78	174,607,570.08	353,375,232.04	0.00	1,557,995.66

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	20
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	1

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	7	1
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	1

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	7

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS). _ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

ANEXO 1.1

CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO

: LIMA - LIMA - LIMA

NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD

: GASTON ROGER REMY LLACSA

CARGO

: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

PERIODO EN EL CARGO

: DEL 06/09/2025 AL Continúa en el cargo

FECHA DE CORTE

: DEL 24/02/2026 AL 17/03/2026

SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA

: ECONOMÍA Y FINANZAS

TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL)

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Codigo del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final de periodo reportado (***)	Avance del indicador en el periodo reportado(%)	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	OEI.01	AMPLIAR LA COBERTURA PREVISIONAL PARA LAS PERSONAS	IND.01.OEI.01	NÚMERO DE PENSIONISTAS EN EL SNP	NÚMERO	ASCENDENTE	2023	675,311.00	730,030.00	705,839.00	96.69	-
2	OEI.01	AMPLIAR LA COBERTURA PREVISIONAL PARA LAS PERSONAS	IND.02.OEI.01	NÚMERO DE ASEGURADOS AL SCTR	NÚMERO	ASCENDENTE	2023	265,649.00	273,297.00	302,605.00	110.72	-
3	AEI.01.01	ASEGURAMIENTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES FORTALECIDO BRINDADO A LOS POTENCIALES ASEGURADOS	IND.01.AEI.01.01	NÚMERO DE PRODUCTOS PREVISIONALES DE AFILIACIÓN AL SNP IMPLEMENTADOS	NÚMERO	NO DEFINIDO	2024	1.00	1.00	1.00	100.00	-
4	AEI.01.01	ASEGURAMIENTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES FORTALECIDO BRINDADO A LOS POTENCIALES ASEGURADOS	IND.02.AEI.01.01	NÚMERO DE ÓRDENES DE PAGO QUE GENERAN UNA PÓLIZA	NÚMERO	ASCENDENTE	2024	15,791.00	17,000.00	21,762.00	128.01	-
5	AEI.01.02	GESTIÓN DE APORTES EN LOS RÉGIMENES PREVISIONALES, DE RECAUDACIÓN Y COBRANZA EN LOS SEGUROS PREVISIONALES SOSTENIDOS BRINDADOS A LOS ASEGURADOS	IND.01.AEI.01.02	NÚMERO DE PRODUCTOS PREVISIONALES DE GESTIÓN DE APORTES AL SNP IMPLEMENTADOS	NÚMERO	NO DEFINIDO	2024	0.00	1.00	1.00	100.00	-
6	AEI.01.02	GESTIÓN DE APORTES EN LOS RÉGIMENES PREVISIONALES, DE RECAUDACIÓN Y COBRANZA EN LOS SEGUROS PREVISIONALES SOSTENIDOS BRINDADOS A LOS ASEGURADOS	IND.02.AEI.01.02	PORCENTAJE DE PÓLIZAS EMITIDAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2024	100.00	100.00	100.00	100.00	-
7	AEI.01.02	GESTIÓN DE APORTES EN LOS RÉGIMENES PREVISIONALES, DE RECAUDACIÓN Y COBRANZA EN LOS SEGUROS PREVISIONALES SOSTENIDOS BRINDADOS A LOS ASEGURADOS	IND.03.AEI.01.02	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN DE DEUDA POR RECUPERO DE COBERTURA SUPLETORIA EMITIDAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2023	100.00	100.00	100.00	100.00	-
8	AEI.01.03	RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DE DERECHO PROPIO Y DERIVADO OTORGADOS OPORTUNAMENTE A LOS ASEGURADOS	IND.01.AEI.01.03	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PENSIÓN ATENDIDAS EN EL PLAZO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	76.00	80.00	94.02	117.53	-



N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Código del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final de periodo reportado (***)	Avance del indicador en el periodo reportado(%)	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
9	AEI.01.03	RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DE DERECHO PROPIO Y DERIVADO OTORGADOS OPORTUNAMENTE A LOS ASEGURADOS	IND.02.AEI.01.03	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES Y/O DECISIONES DE RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADAS DENTRO DEL PLAZO LEGAL	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2024	100.00	100.00	99.68	99.68	-
10	OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PREVISIONALES EN LA CIUDADANÍA	IND.01.OEI.02	PORCENTAJE DE LA CIUDADANÍA QUE CALIFICA POSITIVAMENTE LOS SERVICIOS PREVISIONALES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	0.00	0.00	0.00	0.00	EL INDICADOR NO TUVO META FÍSICA PROGRAMADA EN EL AÑO 2025.
11	AEI.02.01	SERVICIOS PREVISIONALES ACCESIBLES, OPORTUNOS Y CONFIABLES BRINDADOS A LA CIUDADANÍA	IND.01.AEI.02.01	NÚMERO DE SERVICIOS PREVISIONALES CON MEJORAS IMPLEMENTADAS REFERIDAS A ACCESIBILIDAD	NÚMERO	NO DEFINIDO	2024	0.00	1.00	1.00	100.00	-
12	AEI.02.01	SERVICIOS PREVISIONALES ACCESIBLES, OPORTUNOS Y CONFIABLES BRINDADOS A LA CIUDADANÍA	IND.02.AEI.02.01	NÚMERO DE SERVICIOS PREVISIONALES CON MEJORAS IMPLEMENTADAS REFERIDAS A OPORTUNIDAD	NÚMERO	ASCENDENTE	2024	0.00	0.00	0.00	0.00	EL INDICADOR NO TUVO META FÍSICA PROGRAMADA EN EL AÑO 2025.
13	AEI.02.01	SERVICIOS PREVISIONALES ACCESIBLES, OPORTUNOS Y CONFIABLES BRINDADOS A LA CIUDADANÍA	IND.03.AEI.02.01	NÚMERO DE SERVICIOS PREVISIONALES CON MEJORAS IMPLEMENTADAS REFERIDAS A LA CONFIABILIDAD	NÚMERO	ASCENDENTE	2024	0.00	0.00	0.00	0.00	EL INDICADOR NO TUVO META FÍSICA PROGRAMADA EN EL AÑO 2025.
14	AEI.02.02	SERVICIOS PREVISIONALES QUE BRINDAN INFORMACIÓN DE CALIDAD DE MANERA INTEGRAL A LA CIUDADANÍA	IND.01.AEI.02.02	NÚMERO DE SERVICIOS PREVISIONALES CON MEJORAS IMPLEMENTADAS REFERIDAS A LA INFORMACIÓN DE CALIDAD BRINDADA DE MANERA INTEGRAL	NÚMERO	ASCENDENTE	2024	0.00	1.00	1.00	100.00	-
15	OEI.03	MAXIMIZAR LA RENTABILIDAD DEL FCR	IND.01.OEI.03	RATIO DE RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES DE LOS FONDOS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	RATIO	NO DEFINIDO	2024	7.16	4.21	3.76	89.38	-
16	AEI.03.01	GESTIÓN OPORTUNA DE LAS INVERSIONES PARA EL FCR	IND.01.AEI.03.01	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN APROBADAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2022	100.00	100.00	100.00	100.00	-
17	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ENTIDAD	IND.01.OEI.04	ÍNDICE DE EFICACIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ÍNDICE	ASCENDENTE	2023	0.98	0.99	1.00	101.01	-
18	AEI.04.01	GESTIÓN FORTALECIDA DE LA CAPACIDAD PREVENTIVA FRENTE A LA CORRUPCIÓN	IND.01.AEI.04.01	ÍNDICE DE CAPACIDAD PREVENTIVA FRENTE A LA CORRUPCIÓN (ICP)	ÍNDICE	ASCENDENTE	2023	1.88	1.90	2.72	143.16	-
19	AEI.04.02	GESTIÓN EFICIENTE DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.02	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	91.50	96.00	98.71	102.82	-
20	AEI.04.03	GESTIÓN FORTALECIDA DE RECURSOS HUMANOS EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.03	ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE CADA SUBSISTEMA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ÍNDICE	NO DEFINIDO	2024	1.00	1.00	1.00	100.00	-

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Codigo del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final de periodo reportado (***)	Avance del indicador en el periodo reportado(%)	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
21	AEI.04.04	GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.04	ÍNDICE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	ÍNDICE	ASCENDENTE	2024	0.50	0.60	0.99	165.00	-
22	AEI.04.05	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO FORTALECIDA EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.05	ÍNDICE DE EFICACIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	ÍNDICE	ASCENDENTE	2023	0.98	0.99	0.99	100.00	-
23	AEI.04.06	GESTIÓN DE LA MODERNIZACIÓN FORTALECIDA EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.06	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MODERNIZACIÓN EN LA ENTIDAD	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2024	100.00	100.00	100.00	100.00	-
24	AEI.04.07	ASESORÍA LEGAL OPORTUNA EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.07	PORCENTAJE DE INFORMES EMITIDOS OPORTUNAMENTE	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2023	100.00	100.00	100.00	100.00	-
25	AEI.04.08	FORTALECIMIENTO DE CULTURA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.08	PORCENTAJE DE SERVIDORES DE LA ONP CON CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	88.00	92.00	99.20	107.82	-
26	AEI.04.09	GESTIÓN OPORTUNA DEL PROCESO DE CONTRATACIONES EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.09	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EJECUTADOS	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2024	0.00	100.00	100.00	100.00	-

Notas:
(*) Línea Base - Año. Es el año del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".
(**) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".
(***) La información comprende el año de la rendición solicitada.
La información a registrar corresponde al periodo a reportar.
Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Reporte de Seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego).
En la columna K: El porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado, se calcula como el valor de la columna J entre la columna I, multiplicado por cien, (J/I)*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (I/J)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente. Existen tambien algunos casos de indicadores con sentido esperado "no definido", En estos casos, que son menos frecuentes, los avances solo pueden tomar el valor de 100% o 0% según los rangos establecidos.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

 Firmado digitalmente por QUINTANILLA NAVARRO Victor Mhijaylo Yovani FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.03.2026 20:06:01 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Victor Mhijaylo Yovani Quintanilla Navarro
DNI: 10022551
Cargo: Director General de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión

 Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.03.2026 15:09:35 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro
DNI: 10609466
Cargo: Gerente General

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.1
A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (I)										
GENERICA DEL GASTO	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. Gastos Corrientes	9,089,404,372	9,100,718,152	9,031,743,276.78	9,012,585,127.87	1,796,704,895.77	1,764,707,496.34	99.2%	99.0%	19.7%	19.4%
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
1. Personal y Obligaciones Sociales	164,283,385	165,433,913	160,990,258.00	160,912,038.60	31,710,654.04	28,671,752.75	97.3%	97.3%	19.2%	17.3%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	8,673,653,877	8,678,996,767	8,671,628,926.00	8,670,406,571.53	1,732,593,737.69	1,703,923,093.12	99.9%	99.9%	20.0%	19.6%
3. Bienes y Servicios	229,058,508	233,859,106	197,128,814.15	180,839,285.13	31,973,271.43	31,779,497.86	84.3%	77.3%	13.7%	13.6%
4. Donaciones y Transferencias	1,307,303	1,327,428	1,274,684.00	94,080.00	94,080.00	-	96.0%	7.1%	7.1%	0.0%
5. Otros Gastos	21,101,299	21,100,938	720,594.63	333,152.61	333,152.61	333,152.61	3.4%	1.6%	1.6%	1.6%
6. Gastos de Capital	-	1,863,240	556,554.51	556,554.51	541,773.35	541,773.35	29.9%	29.9%	29.1%	29.1%
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4. Donaciones y Transferencias							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros	-	1,863,240	556,554.51	556,554.51	541,773.35	541,773.35	29.9%	29.9%	29.1%	29.1%
7. Adquisición de Activos Financieros							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7. Servicio de Deuda	454,752,690	454,752,690	454,752,690.00	454,752,690.00	48,315,376.18	48,315,376.18	100.0%	100.0%	10.6%	10.6%
8. Servicio de la Deuda Pública	454,752,690	454,752,690	454,752,690.00	454,752,690.00	48,315,376.18	48,315,376.18	100.0%	100.0%	10.6%	10.6%
TOTAL	9,544,157,062	9,557,334,082	9,487,052,521.29	9,467,894,372.38	1,845,562,045.30	1,813,564,645.87	99.3%	99.1%	19.3%	19.0%

PRESUPUESTO NO EJECUTADO (II)	
A. Monto de Presupuesto No Ejecutado (PIM - Devengado)	S/ 7,711,772,036.70
B. Monto de Presupuesto Revertido al Tesoro Público - Rec. Ordinarios	
C. Saldo de Balance	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1



Firmado digitalmente por
QUINTANILLA NAVARRO Víctor
Mhijaylo Yovani FAU 20254165035
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.03.2026 20:05:40 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: VICTOR MHIJAYLO YOVANI QUINTANILLA NAVARRO

DNI: 10022551

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:10:48 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27327, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

(I) Ejecución Presupuestal

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

(II) Presupuesto No Ejecutado

- A) El Presupuesto no ejecutado se debe considerar como fecha de corte el 31 de Diciembre del año fiscal a reportar, caso contrario omitir.
B) Monto del presupuesto de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios no ejecutado (Devengado) al 31 de Diciembre, el cual será revertido al Tesoro Público.
C) Saldo de Balance: Conjunto de recursos financieros que se obtienen de fuentes distintas a los Recursos Ordinarios y que no se han utilizado al 31 de diciembre del año fiscal a reportar.



Firmado digitalmente por GARAY
SIFUENTES Blanca Nora FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.03.2026 14:37:00 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.2

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

Categoría Presupuestal Productos / Proyectos Actividades / Acc. Inv / Obras	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
9001.ACCIONES CENTRALES	142,307,430	133,173,371	115,420,842.30	104,215,030.24	22,355,062.52	21,257,169.39	86.7%	78.3%	16.8%	16.0%
3999999.SIN PRODUCTO	142,307,430	133,173,371	115,420,842.30	104,215,030.24	22,355,062.52	21,257,169.39	86.7%	78.3%	16.8%	16.0%
5000001.PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	6,570,367	11,672,636	4,769,900.17	4,632,765.17	1,038,349.68	958,181.80	40.9%	39.7%	8.9%	8.2%
5000002.CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	22,854,557	20,118,574	18,524,534.57	18,331,174.57	3,839,749.54	3,499,665.90	92.1%	91.1%	19.1%	17.4%
5000003.GESTION ADMINISTRATIVA	76,704,387	67,466,353	61,210,073.40	50,481,259.35	10,424,609.36	10,093,765.37	90.7%	74.8%	15.5%	15.0%
5000004.ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	16,627,704	17,070,182	16,099,762.17	15,978,659.16	3,985,874.93	3,767,499.51	94.3%	93.6%	23.3%	22.1%
5000005.GESTION DE RECURSOS HUMANOS	18,199,282	15,694,160	13,736,194.64	13,710,794.64	2,806,589.49	2,701,868.74	87.5%	87.4%	17.9%	17.2%
5000006.ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	1,351,133	1,151,466	1,080,377.35	1,080,377.35	259,889.52	236,188.07	93.8%	93.8%	22.6%	20.5%
9002.ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	9,401,849,632	9,424,160,711	9,371,631,678.99	9,363,679,342.14	1,823,206,982.78	1,792,307,476.48	99.4%	99.4%	19.3%	19.0%
2654816.ADQUISICION DE ASCENSOR; EN EL(LA) SEDE CENTRAL DE LA ONP DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	-	148,414	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4000160.MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	-	148,414	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3999999.SIN PRODUCTO	9,401,849,632	9,424,012,297	9,371,631,678.99	9,363,679,342.14	1,823,206,982.78	1,792,307,476.48	99.4%	99.4%	19.3%	19.0%
5000399.ADMINISTRACION DE APORTES	30,228,114	32,619,666	31,349,901.48	31,349,901.48	6,316,170.09	5,697,771.73	96.1%	96.1%	19.4%	17.5%
5000400.ADMINISTRACION DE BONOS DE RECONOCIMIENTO	554,978,777	554,978,777	554,978,777.00	554,978,777.00	64,836,182.23	64,836,182.23	100.0%	100.0%	11.7%	11.7%
5000463.APOYO AL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVA - FCR	16,371,464	16,544,182	11,051,216.46	10,636,359.83	2,533,547.35	2,435,180.86	66.8%	64.3%	15.3%	14.7%
5000507.ATENCION DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - S.C.T.R.	56,672,787	57,252,666	53,666,069.91	53,355,497.22	9,045,757.18	9,035,461.18	93.7%	93.2%	15.8%	15.8%
5000991.OBLIGACIONES PREVISIONALES	8,566,920,898	8,571,897,797	8,564,551,272.00	8,563,328,917.53	1,714,631,145.23	1,685,963,180.11	99.9%	99.9%	20.0%	19.7%
5001198.SERVICIOS PARA ATENCION DE OBLIGACIONES PREVISIONALES	14,783,117	15,064,907	14,768,199.58	14,767,935.91	3,518,348.62	3,401,282.25	98.0%	98.0%	23.4%	22.6%
5001201.SERVICIOS TECNOLÓGICOS	74,751,645	82,778,867	76,858,941.27	71,056,184.38	9,095,546.19	8,854,717.05	92.8%	85.8%	11.0%	10.7%
5003653.EVALUACION Y CONTROL DE EXPEDIENTES IRREGULARES	11,220,848	11,573,542	11,434,002.17	11,434,002.17	1,918,870.37	1,763,355.27	98.8%	98.8%	16.6%	15.2%
5003683.MEJORAR LA ORIENTACION Y ATENCION AL PUBLICO	24,969,972	30,789,358	25,293,341.65	25,149,944.15	5,557,681.87	5,116,463.77	82.1%	81.7%	18.1%	16.6%
5005946.ATENCION DE SOLICITUDES DE RECLAMOS SOBRE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES	7,294,655	4,925,239	4,892,254.08	4,892,254.08	831,784.53	756,845.71	99.3%	99.3%	16.9%	15.4%
5006141.TRANSFERENCIA POR PAGOS INDEBIDOS AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	20,000,000	20,000,000	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5006256.ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES	23,657,355	25,587,296	22,787,703.39	22,729,568.39	4,921,949.12	4,447,036.32	89.1%	88.8%	19.2%	17.4%
TOTAL	9,544,157,062	9,557,334,082	9,487,052,521.29	9,467,894,372.38	1,845,562,045.30	1,813,564,645.87	99.3%	99.1%	19.3%	19.0%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.2



Firmado digitalmente por
QUINTANILLA NAVARRO Víctor
Mhijaylo Yovani FAU 20254165035
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.03.2026 20:05:21 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: VICTOR MHIJAYLO YOVANI QUINTANILLA NAVARRO

DNI: 10022551

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:11:22 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.



Firmado digitalmente por GARAY
SIFUENTES Blanca Nora FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.03.2026 14:37:19 -05:00

Categoría Presupuestal Productos / Proyectos Actividades / Acc. Inv / Obras	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.

B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.

C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.

D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.

E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.

F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.

G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.3
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Recaudación	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución
Recursos Ordinarios	3,766,435,594	3,779,612,614	967,943,541.42	3,766,435,594	3,779,612,614	967,943,541.42
Recursos Directamente Recaudados						
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito						
Recursos Determinados	5,777,721,468	5,777,721,468	2,059,346,795.00	5,777,721,468	5,777,721,468	877,618,503.88
Donaciones y Transferencias						
TOTAL	9,544,157,062	9,557,334,082	3,027,290,336.42	9,544,157,062	9,557,334,082	1,845,562,045.30

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.3



Firmado digitalmente por
QUINTANILLA NAVARRO Víctor
Mhijaylo Yovani FAU 20254165035
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.03.2026 20:04:57 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: VICTOR MHIJAYLO YOVANI QUINTANILLA NAVARRO

DNI: 10022551

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:14:42 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"



Firmado digitalmente por GARAY
SIFUENTES Blanca Nora FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.03.2026 14:37:39 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: LIMA - LIMA - LIMA
: GASTÓN ROGER REMY LLACSA
: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: Del 6/09/2025 al continua en el cargo
: Al 24/02/2026 17/03/2026
ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplad o en la PMI		Al final del año o cese de la gestión				% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
										Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
TOTAL								51,000.00	84,780,429.28	51,900.00	51,900.00	0.06%	0.16%	0.16%			
1	OAD	2614874	Adquisición de Terreno y Mobiliario de Oficina; Construcción de Edificación; en el(la) Archivo Central de la ONP, Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima	Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	Activo	Ejecución o funcionamiento	Si	12,000.00	71,576,327.60	12,000.00	12,000.00	0.02%	0.02%	0.02%	1/07/2024	7/12/2030
2	OAD	2654816	Adquisición de Ascensor; en el(la) Sede Central de la ONP, Distrito de Lima, Provincia Lima, Departamento Lima	Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	Activo	Ejecución o funcionamiento	Si	39,000.00	13,204,101.68	39,900.00	39,900.00	0.30%	0.30%	0.30%	14/03/2025	13/10/2029
3																	
N																	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1

Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.03.2026 16:17:14 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huamán

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:16:17 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Leyenda.

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
- C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
- D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
- E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Núcleo Ejecutor; 4. Ley 29230 (Obras Por Impuestos Cofinanciadas)
- F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPMI)
- G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento
- H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (Si / No)
- I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

- J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
- O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
- Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.2
OBRAS PUBLICAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Único de inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
TOTAL												(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)
1	...																	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.2

Durante el periodo en mencion, no se registran obras publicas.



Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.03.2026 18:27:08 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvín Huamán

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:17:32 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Base Normativa:
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

- Leyenda:
- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones

B) Código autogenerated en INFOBRAS para identificación de la obra

C) Registrar el Código Único de Inversiones

D) Registra número de contrato de la obra

E) Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.

F) Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.

G) Registrar lo que corresponda:

a. Sin Ejecución , en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación, Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución, Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución

b. En Ejecución , cuando inició el plazo contractual de ejecución.

c. Paralizada , cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.

d. Finalizada sin liquidación , cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.

e. Finalizada con liquidación , cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación.

H) Indicar (Sí / No) cuenta con expediente Técnico

- I) Registrar lo que corresponda: (**No, Recepción Parcial o Recepción Total**), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- J) Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.
- K) Registrar la fecha de termino real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.
- L) En caso de **Monto contractual** (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de **Presupuesto análítico aprobado** (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)
- M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.
- N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra).
- O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos
- P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (K - J)
- Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
N											

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 3.3
Durante el periodo en mencion, no se registran obras publicas paralizadas.



Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 18:00:26 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:18:29 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- | | |
|---|--|
| A) Indicar el nombre de la UEI | G) Indicar la causal de paralización |
| B) Registrar el código de Infobras | H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa) |
| C) Registrar el código único de inversiones | I) Registrar la cantidad de días calendarios de paralización |
| D) Indicar el nombre de la obra | J) Indicar (Si) / (No) está considerado dentro del inventario de obras paralizadas |
| E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa) | K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner "No Cuenta" |
| F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa) | |

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.1
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central : ECONOMÍA Y FINANZAS
(gob. Regional y Local) (1)

	Al 31 de Diciembre de 2025	Al 31 de Diciembre de 2024
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	1,022,936,935	590,087,905
Inversiones Financieras	0	310,000,000
Cuentas por Cobrar (Neto)	379,920,106	444,370,252
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	778,589,495	836,305,240
Inventarios (Neto)	1,092,082	1,005,104
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	12,742,627	357,726
Otras Cuentas del Activo	116,036,755	23,314,797
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	2,311,318,000	2,205,441,024
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	0	0
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	23,775,683,783	23,213,771,311
Inversiones Financieras (Neto)	482,777	554,816
Propiedades de Inversión	0	0
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	36,545,783	8,141,633
Otras Cuentas del Activo (Neto)	6,183,864	11,432,572
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	23,818,896,208	23,233,900,332
TOTAL ACTIVO	26,130,214,208	25,439,341,356
Cuentas de Orden	756,228,669	5,706,825,711

PASIVO Y PATRIMONIO

	Al 31 de Diciembre de 2025	Al 31 de Diciembre de 2024
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiros Bancarios	0	0
Cuentas Por Pagar a Proveedores	23,657,168	4,179,631
Impuestos, Contribuciones y Otros	2,917,306	814,073
Remuneraciones y Beneficios Sociales	227,392,850	205,483,624
Obligaciones Previsionales	8,146,543,834	7,820,903,427
Operaciones de Crédito	0	0
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	287,478,173	354,096,591
Otras Cuentas del Pasivo	405,221,776	426,167,095
Ingresos Diferidos	0	0
TOTAL PASIVO CORRIENTE	9,093,211,108	8,811,644,442
PASIVO NO CORRIENTE		
Deudas a Largo Plazo	893,106,544	1,140,102,009
Cuentas por Pagar a Proveedores	10,496,066	0
Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	1,662,378	2,805,328
Obligaciones Previsionales	206,183,116,629	185,662,011,549
Provisiones	552,094,975	536,396,288
Otras Cuentas del Pasivo	149,342,273	207,993,820
Ingresos Diferidos	0	0
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	207,789,818,865	187,549,308,995
TOTAL PASIVO	216,883,029,972	196,360,953,436
PATRIMONIO		
Hacienda Nacional	3,005,178,703	3,001,682,594
Hacienda Nacional Adicional	0	0
Resultados No Realizados	0	0
Reservas	0	0
Resultados Acumulados	-193,757,994,468	-173,923,294,675
TOTAL PATRIMONIO	-190,752,815,765	-170,921,612,081
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	26,130,214,208	25,439,341,356
Cuentas de Orden	756,228,669	5,706,825,711

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación :

Justificación del Anexo 4.1



Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 16:06:10 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huaman

DNI: 09776544

Cargo: Director General de la Oficina de Administración



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:19:57 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad



Firmado digitalmente por:
LOCKUAN SILVA Hector
Alfonso FAU 20254165035 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 19/03/2026 12:48:30-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.2
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

	Al 31 de diciembre 2025	Al 31 de diciembre 2024
INGRESOS		
Ingresos Tributarios Netos	4,918,978,892	4,740,196,603
Ingresos No Tributarios	80,108,188	69,823,080
Aportes por Regulación	0	0
Traspasos y Remesas Recibidas	3,138,545,213	2,791,610,991
Donaciones y Transferencias Recibidas	143,307,558	152,302,574
Ingresos Financieros	52,017,542	43,288,285
Otros Ingresos	2,301,293,235	3,024,375,136
TOTAL INGRESOS	10,634,250,628	10,821,596,669
COSTOS Y GASTOS		
Costo de Ventas	0	0
Gastos en Bienes y Servicios	-271,486,348	-282,562,059
Gastos de Personal	-145,253,144	-135,858,582
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	-28,841,115,613	-11,117,512,994
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0	0
Donaciones y Transferencias Otorgadas	-130,457,561	-1,390,070
Traspasos y Remesas Otorgadas	-365,413,160	-299,714,779
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	-520,751,149	-531,417,206
Gastos Financieros	-440,958	-238,508
Otros Gastos	-193,666,725	-218,867,742
TOTAL COSTOS Y GASTOS	-30,468,584,658	-12,587,561,939
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)	-19,834,334,030	-1,765,965,270

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2

	Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 16:06:26 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huaman	
DNI: 09776544	
Cargo: Director General de la Oficina de Administración	

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.03.2026 15:20:52 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro	
DNI: 10609466	
Cargo: Gerente General	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Nota:

-Para los periodos intermedios (Trimestre y Semestre) considerar cuatro columnas "acumulado del periodo vigente" y "acumulado del periodo anterior"



Firmado digitalmente por:
LOCKUAN SILVA Hector
Alfonso FAU 20254165035 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 19/03/2026 12:48:58-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.3
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Departamento - Provincia - Distrito

: LIMA - LIMA - LIMA

Nombre del titular de la entidad

: GASTÓN ROGER REMY LLACSA

Cargo

: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Periodo en el cargo

: Del 06/09/2025 al Continúa en el Cargo

Fecha de corte

: Del 24/02/2026 al 17/03/2026

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: ECONOMÍA Y FINANZAS

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2024	2,997,127,710	0	0	0	-172,139,739,375	-169,142,611,665
Ajustes de Ejercicios Anteriores						
Trasposos y Remesas del Tesoro Público						
Trasposos y Remesas de Otras Entidades						
Trasposos de Documentos						
Otras Operaciones Patrimoniales					-13,035,146	-13,035,146
Superávit (Déficit) del Ejercicio					-1,765,965,270	-1,765,965,270
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	4,554,884				-4,554,884	0
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE 2024	3,001,682,594	0	0	0	-173,923,294,675	-170,921,612,081
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2025	3,001,682,594	0	0	0	-173,923,294,675	-170,921,612,081
Ajustes de Ejercicios Anteriores						0
Trasposos y Remesas del Tesoro Público						0
Trasposos y Remesas de Otras Entidades						0
Trasposos de Documentos						0
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)					3,130,346	3,130,346
Superávit (Déficit) del Ejercicio					-19,834,334,030	-19,834,334,030
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	3,496,109				-3,496,109	0
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						0
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	3,005,178,703	0	0	0	-193,757,994,468	-190,752,815,765

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.3

Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 16:06:43 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huaman

DNI: 09776544

Cargo: Director General de la Oficina de Administración

Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:21:47 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Firmado digitalmente por:
LOCKUAN SILVA Hector
Alfonso FAU 20254165035 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 19/03/2026 12:49:24-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.4
EF-4 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central : ECONOMÍA Y FINANZAS
(gob. Regional y Local) (1)

CONCEPTOS	Al 31 de Diciembre 2025	Al 31 de Diciembre 2024
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	4,771,860,658	4,565,234,864
Cobranza de Aportes por Regulación	0	0
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	117,407,776	99,921,140
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	143,307,558	149,462,357
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	3,048,783,382	2,782,855,961
Otros (Nota)	1,068,845,848	1,265,443,160
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	-227,826,504	-495,333,877
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	-145,630,624	-137,113,266
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	0	0
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	-7,712,479,744	-7,163,251,345
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	-106,689,330	-94,417,139
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0	0
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	-1,260,873	-1,390,070
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	-365,413,160	-299,714,779
Otros (Nota)	-108,468,221	-48,863,168
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	482,436,766	622,833,838
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros		
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)		
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)		
Otros (Nota)	323,544,769	542,516,258
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	-2,660,993	-503,821
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)		
Pago por Construcciones en Curso (Nota)		
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)		
Otros (Nota)	-1,050	-585,000,000
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN	320,882,726	-42,987,562
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)		
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)		
Otros (Nota)		
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	-370,470,463	-431,830,998
Otros (Nota)		
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción		
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	-370,470,463	-431,830,998
D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	432,849,030	148,015,278
E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	0	0
F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	590,087,905	442,072,627
G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	1,022,936,935	590,087,905

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4

	Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 16:06:57 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huamán	
DNI: 09776544	
Cargo: Director General de la Oficina de Administración	

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.03.2026 15:22:50 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro	
DNI: 10609466	
Cargo: Gerente General	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad



Firmado digitalmente por:
LOCKUAN SILVA Hector
Afonso FAU 20254165035 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 19/03/2026 14:29:27-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.5
INFORMACIÓN DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

Orden	Entregable	N° de Resolución / Documento	Fecha
1	Resolución de aprobación de culminación del proceso de DSC - ONP y FCR	009-2024-JF-ONP	31/01/2024

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.5

 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 16:07:28 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huamán
DNI: 09776544
Cargo: Director General de la Oficina de Administración

 Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.03.2026 15:27:11 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro
DNI: 10609466
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Leyenda:

- (i) Consignar el número de resolución.
(ii) Consignar el tipo y número de documento de aprobación.



Firmado digitalmente por:
LOCKUAN SILVA Hector
Alfonso FAU 20254165035 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 19/03/2026 12:50:20-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZADO MERCADO Gladis
Isidora FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19/03/2026 10:45:49-0500

ENTIDADES
SECCION I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.1
CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA

DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego ONP)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Proveedor / Empresa	N° de Contrato	Cartas Fianzas							
			N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Moneda	Monto	Vigencia		Estado	Tipo de Garantía
							Inicio	Término		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PB MILAGRO S.A.C.	201600070	D194-00759146	BANCO DE CREDITO DEL PERÚ	Local	14,868.00	02-03-2026	24-06-2026	Renovada	Fiel Cumplimiento
2	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	202200004	0011-0377-9800225912-99	BANCO DE CREDITO DEL PERÚ	Local	3,631,777.78	01-03-2026	28-04-2026	Renovada	Fiel Cumplimiento
3	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	202200004	0011-0377-9800260084-93	BBVA BANCO CONTINENTAL	Local	1,945.23	15-03-2026	15-05-2026	Renovada	Fiel Cumplimiento

Nota - La información consignada en el presente Anexo 5.1. Cartas Fianza en Custodia, corresponde a la Unidad Ejecutora 0055: ONP.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1
-



Firmado digitalmente por BALVIN
HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 16:04:42 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN
DNI: 09778544
Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:28:30 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESUS MUÑOZ CASTRO
DNI: 10609466
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
-Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
-Decreto Supremo N° 082-2019-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)
-Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

Legendas:
A) Nombres y apellidos del proveedor o razón social de la empresa
B) Registrar el número de contrato relacionada a la obra, servicio, bienes o consultoría de obra.
C) Número de carta fianza
D) Nombre de entidad financiera.
E) Moneda de carta fianza
F) Monto de la carta fianza.
G) Fecha de Inicio de Vigencia de la Carta Fianza.
H) Indicar la fecha de término de vigencia de la carta fianza. De tratarse de una carta fianza renovada, considerar la nueva fecha de vigencia.
I) Estado de carta fianza en custodia a la fecha de corte del periodo a informar
j) Emitida: Carta Fianza inicial que aún no ha sido sujeta a renovación.
ii) Renovada: Carta Fianza que ha sido extendida para el cumplimiento de la obligación.
iii) En Ejecución: Carta Fianza que está en proceso de ejecución ante la entidad financiera.
iv) No Ejecutada: Carta Fianza sin proceso de ejecución por la no renovación, resolución de contrato por incumplimiento u otro motivo.
j) Indicar el tipo de garantía, según lo señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, o norma equivalente:
i) Fiel Cumplimiento
ii) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias
iii) Por adelantados (directos o por materiales)
iv) Otros (Especificar)



Firmado digitalmente por:
CRUZADO MERCADO Gladis
Isidora FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19/03/2026 10:46:15-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.2
DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA

DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego ONP)

Nombre del Pliego
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (gob Regional y Local)

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: LIMA - LIMA - LIMA
: GASTÓN ROGER REMY LLACSA
: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: Del 06/09/2025 al continúa en el cargo
: Del 24/02/2026 al 17/03/2026
: ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Tipo de Documento Valorado	N° de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Emisor	Fecha de Vencimiento
	A	B	C	D	E	F	G
1	Cheque	16160284	Nacional	52,423.65	17/03/2026	BANCO DE LA NACION	16/04/2026
2	Cheque de Gerencia	09518162	Nacional	1,300,000.00	17/03/2026	BANCO SCOTIABANK	16/03/2027
3	Cheque de Gerencia	00011371	Nacional	29,201.00	05/03/2026	BANCO BBVA PERU	05/03/2027
4	Cheque de Gerencia	09743853	Nacional	19,248.00	05/03/2026	BANCO SCOTIABANK	05/03/2027
5	Cheque de Gerencia	00011395	Nacional	20,802.92	16/03/2026	BANCO BBVA PERU	16/03/2027

Nota - La información consignada en el presente Anexo 5.2. Documentos Valorados en Custodia, corresponde a la Unidad Ejecutora 0055: ONP.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.2
-

Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 16:04:56 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVÍN HUAMÁN

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:29:12 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
-Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
-Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8.9,10,13 y 14)
-Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)

-Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

Legendas:
A) Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.
B) Registrar el número del documento valorado
C) Moneda: Nacional ó Extranjera
D) Monto: Importe indicado en el documento valorado.
E) Fecha de emisión: Fecha del documento valorado
F) Emisor: Entidad que emite el documento valorado
G) Fecha de vencimiento: Fecha de vencimiento del documento valorado.



Firmado digitalmente por:
CRUZADO MERCADO Gladis
Isidora FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19/03/2026 10:40:32-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.3
FIDEICOMISOS

DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego ONP)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 06/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	N° de Contrato o Convenio	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto
-	-	A	B	C	D	E	F	G
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.3
No Aplica: La Unidad Ejecutora 0055: ONP, no maneja Fideicomisos.

	Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 16:03:45 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	FAUSTO ALFREDO BALVÍN HUAMÁN
DNI:	09776544
Cargo:	DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.03.2026 15:31:14 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO
DNI:	10609466
Cargo:	GERENTE GENERAL

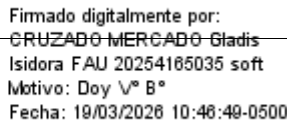
(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

Leyenda:

- A) Digitar los últimos 4 dígitos de la cuenta bancaria
B) Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido
C) Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda
D) Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso
E) Moneda: Nacional ó Extranjera
F) Saldo a la fecha de corte: Saldo al cierre del ejercicio anual o saldo al cierre del otorgamiento del fideicomiso
G) Concepto: Objeto del contrato de fideicomiso.



- : LIMA - LIMA - LIMA
- : GASTON ROGER REMY LLACSA
- : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
- : Del 06/09/2025 al continúa en el cargo
- : Del 24/02/2026 al 17/03/2026

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.4
SALDOS DE CUENTAS

Notas: - La información consignada en el presente Anexo 5.4. Salidos de Cuentas, corresponde a la Unidad Ejecutora 9055: CNP.
- Columna H: "No", debido a que la conciliación bancaria se realiza con corte mensual.
- Columna H: "No aplica", para el caso particular de los débitos a plazo y saldo de la CUT - Cuenta Única del Tesoro Público, debido a que no cuentan con una conciliación bancaria prolijaamente dicha.

114

DNI: 09776544
 Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA O

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Leyenda:
A) Ingrese los 4 últimos dígitos de la cuenta bancaria
B) Ejemplo: Bancos, Cooperativas de Ahorro, Cajas Rurales, etc.

F) Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de encargos, recaudadora, intereses y gastos, donación).



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:35:06 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	LUIS ALFREDO JESUS MUÑOZ CASTRO
DNI:	10609466
Cargo:	GERENTE GENERAL

Base Normativa:
-Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículos 57 y 59)

Leyenda:

A) Ingrese los 4 últimos dígitos de la cuenta bancaria

C) Saldo al cierre del ejercicio por el a saldo al cierre de la cuenta bancaria

D) Eje: Eje. Cuenta Corriente, Cuenta de Ahorro, Cuentas CUIT, Cuentas de Estabilidad

E) Moneda Nacional o Extranjera

F) Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de costos, etc.).

G) Registrar "Disponible" o "Restringida"

- **Disponibles:** Se refiere a la libre disponibilidad de los fondos para el pago de las obligaciones.
- **Restringida:** Se refiere a las cuentas cuyos fondos se destinan para un fin específico.

H) Responder "SI" o "No".



Firmado digitalmente por:
CRUZADO MERCADO Gladis
Isidora FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19/03/2026 10:47:04-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.5
TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS

DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego ONP)

Nombre del Pliego	: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito	: LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular	: GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo	: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo	: Del 06/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte	: Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (gob Regional y Local)	: ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Tipo de Responsable	N° de Resolución o documento	Fecha de Inicio	Fecha de Término
			A	B	C	D	E
1	09776544	BALVÍN HUAMÁN, FAUSTO ALFREDO	Director General de la Oficina de Administración	Titular	Resolución Jefatural N°003-2026-JF-ONP	12/01/2026	Continúa como responsable
2	07807201	CRUZADO MERCADO, GLADIS ISIDORA	Ejecutiva de Tesorería de la Oficina de Administración	Titular	Resolución Jefatural N°003-2026-JF-ONP	12/01/2026	Continúa como responsable
3	09648642	PANDO BELTRÁN, SHIRLEY MARGARET	Directora General de Inversiones	Suplente	Resolución Jefatural N°003-2026-JF-ONP	12/01/2026	Continúa como responsable
4	09489719	PUENTE ARNAO SAYÁN, MARCO ANTONIO	Especialista de Tesorería de la Oficina de Administración	Suplente	Resolución Jefatural N°003-2026-JF-ONP	12/01/2026	Continúa como responsable

Notas - La información consignada en el presente Anexo 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas, corresponde a la Unidad Ejecutora 0055: ONP.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.5

Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 16:03:11 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVÍN HUAMÁN

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:36:15 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)
- Resolución Directoral N° 031-2014-EF/62.03 (artículo 3 - uso excepcional)
- Resolución Directoral N° 054-2018-EF/62.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de la Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

Nota:

- La información a reportar corresponde a los Titulares y Suplentes vigentes y los que ya no tienen responsabilidad de las cuentas bancarias.

Legenda:

A) El nombre del puesto que ocupa en la entidad

B) Registrar: Titular o Suplente.

C) N° de Resolución o documento que acredita la designación de los responsables de cuentas

D) Fecha de Resolución de designación como responsables de cuentas

E) Fecha de Término como responsable de cuentas cuya ocurrencia corresponde al periodo de reporte, de no corresponder registrar "continúa como responsable"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO
ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRÉSTAMOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la Entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob Nacional) / Pliego Central :
Sector (gob Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (I)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado (ii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2																		

Nota: Año n es el año actual

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 6.1

La unidad ejecutora 001-55 ONP, no cuenta con operaciones de endeudamiento - préstamos



Firmado digitalmente por
QUINTANILLA NAVARRO Víctor
Mhijaylo Yovani FAU 20254165035
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.03.2026 20:03:43 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: VICTOR MHLJAYLO YOVANI QUINTANILLA NAVARRO

DNI: 10022551

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:37:09 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral N° 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Leyenda

- A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (**Interno**: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; **Externo**: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
- B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
- C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
- D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
- E) Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- F) Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como Instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc.; NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc)
- G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
- H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
- I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
- J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
- K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- M) Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido. (En caso de reducción del préstamo inicial)
- N) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
- O) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
- P) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
- Q) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 3 (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información)
- R) Registrar la proyección de desembolsos del periodo posterior al año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)



Firmado digitalmente por GARAY
SIFUENTES Blanca Nora FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.03.2026 14:37:59 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

CONTINUA EN EL CARGO
17/03/2026

N°	Normativa Aplicable	Código de convocatoria	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ley 32069	PSNC	0001-2026-ONP	Servicio	1	SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS A NIVEL NACIONAL	Convocado	51,851,637.58	18/02/2026
2	Ley 32069	CPS	0001-2026-ONP	Servicio	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ASCENSOR N° 5, CON SERIE N° 67NE0292, DE LA MARCA OTIS, UBICADO EN EL INMUEBLE DENOMINADO TORRE DEL CENTRO CÍVICO Y COMERCIAL DE LIMA (TCCCL), DE PROPIEDAD DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES (FCR)	Convocado	130,717.00	19/02/2026

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación::

Justificación del Anexo 7.1



Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 17:34:36 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huamán

DNI: 09776544

Cargo: Director General de la Oficina de Administración



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:38:31 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a La fecha de corte.

Leyenda:

- A) Consignar el marco normativo relacionado al procedimiento de selección.
- B) Registrar el código de convocatoria consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
- C) Indicar el número de procedimiento consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
- D) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**
- | | |
|----------------------|---|
| -Bien | Productos físicos, incluye los suministros. |
| -Consultoria de Obra | Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra. |
| -Obra | Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos. |
| -Servicio | Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc. |
- E) Registrar el número del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
- F) Anotar la descripción de la contratación.
- G) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
- H) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso sea moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de esa fecha.
- | | |
|--------------------|---|
| -Valor referencial | Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras. |
| -Valor estimado | Aplicable para bienes y servicios. |
- I) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025
Fecha de corte : Del 24/02/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

al Continúa en el cargo
al 17/03/2026

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado S/	RUC del Contratista	¿Es locador?
1	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500298	SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) - SALUD - ÍTEM 2 "SEGURO COMPLEMENTARIO DE	01/01/26	01/05/27	52,847.04	20523470761	NO
2	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500333	SERVICIO DE ENVÍO DE MENSAJES DE TEXTO SMS	12/01/26	11/01/28	818,720.34	20545647916	NO
3	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500350	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET	25/02/26	24/02/29	377,340.40	20467534026	NO
4	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	2025000646	SERVICIO DE DIAGNÓSTICO Y HOJA DE RUTA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE AFILIACIÓN AL SNP, EN EL MARCO DE LA LEY N° 32123	01/01/26	26/01/26	37,900.00	Número de Identificación Fiscal A84912864	NO
5	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	2026000002	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA RUTA PARA LA CANALIZACIÓN DE LOS CABLES ALIMENTADORES PARA ASCENSORES Y REUBICACIÓN DE CABLES (ELÉCTRICOS Y DATA) UBICADOS EN EL DUCTO N° 1 (ESCALERA N° 1) LADO LPR DE LA SEDE CENTRAL ONP	13/01/26	11/02/26	185,558.94	20603026277	NO
6	Ley 30225	BIENES	CONTRATO	2026000003	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE NUEVOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN, EQUIPADO CON INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS (ITM) E INTERRUPTORES DIFERENCIALES PARA RENOVAR LOS ANTIGUOS TABLEROS DE LOS SOTANOS 1 Y 2 DE LA SEDE CENTRAL DE LA ONP	14/01/26	12/02/26	104,347.00	20486830027	NO
7	Ley 32069	BIENES	CONTRATO	2026000005	ADQUISICIÓN DE OCHO (8) ASCENSORES DE ALTA VELOCIDAD PARA EL INMUEBLE DENOMINADO TORRE DEL CENTRO CÍVICO Y COMERCIAL DE LIMA (TCCCL) DE PROPIEDAD DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES (FCR) CONFORME A LA INVERSIÓN DE TIPO IOARR APROBADA CON CUI: 2654816	22/01/26	22/02/2029	12,770,000.00	20603145870	NO



Firmado digitalmente por BALVIN
HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 17:34:06 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:39:11 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a contrataciones vigentes y pendientes de pago a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Consignar el marco normativo relacionado al contrato.

B) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien: Productos físicos, incluye los suministros.

-Consultoría de Obra: Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.

-Obra: Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

-Servicio: Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

C) Registrar el documento de contratación, tales como contrato, orden de servicio, orden de compra u otro.

D) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.

E) Anotar la descripción del contrato.

F) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.

G) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.

H) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.

I) Anotar el ruc del contratista.

J) Indicar Sí / No es locador.

ENTIDADES SECCIÓN I SISTEMAS ADMINISTRATIVOS SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO ANEXO 7.3 BIENES INMUEBLES Y PREDIOS														
A. DATOS DE LA ENTIDAD														
Nombre de la entidad			: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL											
Departamento - Provincia - Distrito			: LIMA - LIMA - LIMA											
Nombre del titular de la entidad			: GASTÓN ROGER REMY LLACSA											
Cargo			: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL											
Período en el cargo			:		Del	6/09/2025	al	Continúa en el cargo						
Fecha de corte			:		Del	24/02/2026	al	17/03/2026						
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)			: ECONOMÍA Y FINANZAS											
N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Unidad Inmobiliaria	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VINA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ A LOTE 17	122.5	SIGA MEF	P01169139	No	Cargas urbanísticas
2	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VINA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 3	122.5	SIGA MEF	P01169222	No	Cargas urbanísticas
3	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VINA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 4	122.5	SIGA MEF	P01169223	No	Cargas urbanísticas
4	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VINA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 5	122.5	SIGA MEF	P01169224	No	Cargas urbanísticas
5	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VINA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 6	122.5	SIGA MEF	P01169225	No	Cargas urbanísticas
6	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VINA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 8	126	SIGA MEF	P01169227	No	Cargas urbanísticas
7	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Otras edificaciones completas	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VINA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 9	126	SIGA MEF	P01169228	No	Cargas urbanísticas
8	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Otras edificaciones completas	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VINA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 16	141.75	SIGA MEF	P01169235	No	Cargas urbanísticas
9	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Otras edificaciones completas	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VINA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 17	136.5	SIGA MEF	P01169236	No	Cargas urbanísticas
10	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Otras edificaciones completas	Deposito	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VINA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 18	135	SIGA MEF	P01169237	No	Cargas urbanísticas
11	Inmueble	Afectacion en Uso	Local para centro de atencion ICA	Otras edificaciones completas	Desocupado	Desocupado	ICA	ICA	Av. José Matías Manzanillo N° 106 y Calle Lambayeque 117 – 119 – Urb. San Miguel	1266.42	SIGA MEF	2008571	Si	Afectacion en uso
12	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	SEDE CENTRAL	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	Lima	Centro Civico y Comercial de Lima, situado en Av. Paseo de la República, España, Garcilazo de la Vega y Bolivia - Lima	20438.27	OTROS (Partida electronica)	11600603/12322063/12322064	Si	Servidumbre
13	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	ORCINEA (12 DE AGOSTO)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	Lima	Jirón Callao N° 329 - Lima	5946.58	OTROS (Partida electronica)	7015194	Si	No registra
14	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION PIURA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Piura	Piura	Piura	Calle La Libertad N° 619 - 627	684.45	OTROS (Partida electronica)	20353	Si	No registra
15	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION LAMBAYEQUE	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Av. Sesquicentenario N° 200	1497.43	OTROS (Partida electronica)	11019625	Si	Gravemenes y cargas
16	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION SAN JUAN DE MIRAFLORES (LIMA SUR OESTE)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Juan de Miraflores	Primer, segundo y tercer piso del inmueble ubicado en la Av. Guillermo Billinghurst N° 1043	577.8	OTROS (Partida electronica)	55164000	Si	No registra
17	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION CASA DEL PENSIONISTA LIMA SUR OESTE(SJM)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Juan de Miraflores	Cuarto y quinto piso del inmueble ubicado en la Av. Guillermo Billinghurst N° 1043	385.2	OTROS (Partida electronica)	11589310	Si	No registra
18	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION CASA DEL PENSIONISTA S.J.L	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Juan de Lurigancho	Cuarto y quinto nivel del Lote 1 de la Mz. E, Jirón Los Huertos N° 2090-2096 y Av. Los Postes Oeste N° 189-199	565.6	OTROS (Partida electronica)	11589310	Si	Gravemenes y cargas
19	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION LIMA SUR (MIRAFLORES)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	Miraflores	Av. Ricardo Palma N° 288 - 290	1021.43	OTROS (Partida electronica)	41676760	Si	No registra
20	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	LIMA CENTRO (CERCADO DE LIMA)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	Lima	Av. Petit Thouars N° 907 y el Jirón Emilio Fernández N° 316 - 326 Tienda N° 1, Av. Petit Thouars N° 915 Tienda N° 2, N° 921 Tienda N° 3, N° 931 Tienda N° 4 y N° 935 - 937 Tienda N°5	812.23	OTROS (Partida electronica)	40318968/40318976/40318984/40318992/40319018	Si	No registra
21	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION LA LIBERTAD	Inmueble edificado	Sede Administrativa	La Libertad	Trujillo	Trujillo	Jirón Independencia N° 842 - 846	1074	OTROS (Partida electronica)	03008624 / 03008625	Si	No registra
22	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION JUNIN	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Junin	Huancayo	Huancayo	Av. Martires del Periodismo N° 627	1690.9	OTROS (Partida electronica)	2003355	Si	No registra
23	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION SAN JUAN DE LURIGANCHO (LIMA CENTRO ESTE)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Juan de Lurigancho	Lote 1 de la Mz. E, Jirón Los Huertos N° 2090-2096 y Av. Los Postes Oeste N° 189-199	900	OTROS (Partida electronica)	11589310	Si	Hipoteca
24	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION AREQUIPA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Arequipa	Arequipa	Arequipa	Calle Rivero N° 611	800.77	OTROS (Partida electronica)	1130703	Si	No registra
25	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION LIMA NORTE(INDEPENDENCIA)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	Independencia	Local IP-01, Centro Comercial Plaza Norte, ubicado en el Sub Lote G-1-A en el eje de la zona industrial del Kilómetro 14.5 de la Panamericana Norte	1000	OTROS (Partida electronica)	11921112	Si	No registra
26	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION CUSCO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Cusco	Cusco	Wuanchaq	Inmueble N° 13 en la Urbanización Cerveceros (2)	220.74	OTROS (Partida electronica)	2025430	Si	No registra
27	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION PASCO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Pasco	Pasco	Yanacancha	Av proceres N° 403	223.37	OTROS (Partida electronica)	11033294	Si	No registra

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación::

Justificación del Anexo 7.3	
	Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 17:34:21 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN	
DNI: 09776544	
Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Base Normativa**
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
 - Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Notas:**
- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
 - Los bienes inmuebles, se circunscribe al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439.

- Leyenda:**
- A) Precisar si es Inmueble / Predio.
- B) Indicar la condición de bien inmueble / predio, según corresponda:
- Propio (de titularidad de la Entidad)
 - Con administración gratuita (afectación en uso)
 - Con asignación de uso temporal (incautados)
 - Alquilado
 - Bajo otros derechos
- C) Consignar el nombre del local o la denominación del bien inmueble.
- D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:
- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|---|
| - Residenciales | - Infraestructura vial | - Edificio completo / otras edificaciones completas |
| - Educativas | - Infraestructura eléctrica | - Predio cercado |
| - Salud | - Infraestructura agrícola | - Predio sin cercar (terreno) |
| Para inmuebles: - Agua y saneamiento | - Sociales y culturales | - Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio |
| - Centros de reclusión | - Plazuelas, parques y jardines | - Otros |
| - Otros edificios no residenciales | - Monumentos históricos | |
| - Puertos y aeropuertos | - Otras estructuras | |

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.03.2026 15:40:31 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro	
DNI: 10609466	
Cargo: GERENTE GENERAL	

- E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:
- | | | |
|----------------------------|----------------|------------------------------|
| - Sede Administrativa | - Cultural | - Otros Usos Institucionales |
| - Establecimiento de Salud | - Desocupado | |
| - Educación | - Local Social | |
- F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio.
- G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio.
- H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio.
- I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio.
- J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados.
- K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:
- | | | |
|------------|-----------|---|
| - SIGA MEF | - SINABIP | - OTROS (Precisar el sistema de registro) |
|------------|-----------|---|
- L) Consignar el número de la partida registral.
- M) Precisar (Si / No) el inmueble o predio se encuentra saneado.
- N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda.
- | | | | |
|----------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| - Anotación de Demanda | - Embargo | - Servidumbre | - No tiene |
| - Condiciones resolutorias | - Hipoteca | - Usufructo | |
| - Cargas Urbanísticas | - Medida Cautelar | - Otra (Detallar) | |

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4

INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: LIMA - LIMA - LIMA
: GASTÓN ROGER REMY LLACSA
: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
:
: ECONOMÍA Y FINANZAS

Del 6/09/2025 al Continúa en el cargo
Del 24/02/2026 al 17/03/2026

N°	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Código Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905516	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
2	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905517	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
3	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905518	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
4	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905519	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
5	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905520	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
6	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905521	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
7	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905522	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
8	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905523	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
9	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905524	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
10	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905525	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
11	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905526	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
12	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905527	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
13	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905528	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
14	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905529	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
15	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905530	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

441	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905956	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
442	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905957	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
443	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905958	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
444	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905959	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
445	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905960	16/01/2026	NUEVO	ACTIVO
446	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001160	12/02/2026	NUEVO	ACTIVO
447	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001161	12/02/2026	NUEVO	ACTIVO
448	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001162	12/02/2026	NUEVO	ACTIVO
449	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001163	12/02/2026	NUEVO	ACTIVO
450	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001164	12/02/2026	NUEVO	ACTIVO
451	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001165	12/02/2026	NUEVO	ACTIVO
452	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001166	12/02/2026	NUEVO	ACTIVO
453	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001167	12/02/2026	NUEVO	ACTIVO
454	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001168	12/02/2026	NUEVO	ACTIVO
455	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001169	12/02/2026	NUEVO	ACTIVO
456	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170382	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
457	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170383	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
458	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170384	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
459	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170385	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
460	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170386	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
461	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170387	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
462	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170388	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
463	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170389	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
464	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170390	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
465	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170391	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO

466	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170392	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
467	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170393	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
468	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170394	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
469	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170395	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
470	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170396	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO
471	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170397	10/02/2026	NUEVO	ACTIVO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4

	Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 2025-4165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 17:34:51 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN	
DNI: 09776544	
Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 2025-4165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.03.2026 15:41:31 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Luís Alfredo Jesús Muñoz Castro	
DNI: 10609466	
Cargo: GERENTE GENERAL	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el bien mueble.

B) Consignar el grupo asociado al bien mueble, según corresponda:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| 04 Agrícola y Pesquero | 53 Hospitalización |
| 11 Aire Acondicionado y Refrigeración | 60 Instrumento de medición |
| 18 Animales | 67 Maquinaria vehículos y otros |
| 25 Aseo y limpieza | 74 Oficina |
| 32 Cocina y comedor | 81 Recreación y deporte |
| 39 Cultura y arte | 88 Seguridad Industrial |
| 46 Electricidad y electrónica | 95 Telecomunicaciones |

C) Consignar la clase asociada al grupo del bien mueble, según corresponda:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 04 Aeronave | 50 Máquina |
| 08 Cómputo | 64 Mobiliario |
| 22 Equipo | 71 Nave o Artefacto Naval |
| 29 Ferrocarril | 78 Producción y seguridad |
| 36 Maquinaria Pesada | 82 Vehículo |

D) Registrar la denominación del bien mueble, conforme a la nomenclatura del SINABIP.

E) Indicar el código patrimonial asociado al bien.

F) Indicar la fecha de adquisición del bien.

G) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- | | |
|-----------|------------|
| • Nuevo | • Chatarra |
| • Bueno | • Malo |
| • Regular | • RAEE |

H) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Activo
- Baja, pero sin disposición final

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.5
VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	036267	N1 - Camioneta Panel	EGA - 008 / VF3YDBMFCA1679121	BOXER	PEUGEOT	2009	2009	OPERATIVO	1/04/2025
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	036757	N1 - Camioneta Pick Up	EGC - 785 / JN1CPGD22AX480115	FRONTIER	NISSAN	2010	2010	OPERATIVO	25/07/2025
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	047520	M1 - SUV	EGU - 972 / JN1JBAT32FW004939	X - TRAIL	NISSAN	2015	2015	OPERATIVO	28/05/2025
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	047521	M2 - C3	EGU - 977 / JN1UC4E26F9002299	URVAN	NISSAN	2015	2015	OPERATIVO	2/06/2025
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	047522	M1 - Automóvil	EGU - 978 / 3N1CN7AD2GL810836	VERSA	NISSAN	2015	2015	OPERATIVO	5/09/2025
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	04752	M1 - Automóvil	EGV - 050 / 3N1CN7AD2GL809721	VERSA	NISSAN	2015	2015	OPERATIVO	14/04/2025
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	053536	M1 - Automóvil	EGY - 740 / JF1BN9LC2HG017816	LEGACY	SUBARU	2017	2017	OPERATIVO	12/05/2025
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	053537	M1 - Automóvil	EGY - 774 / JF1BN9LC2HG017988	LEGACY	SUBARU	2017	2017	OPERATIVO	2/06/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.5



Firmado digitalmente por BALVIN
HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 17:35:06 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:42:29 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
- B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
- C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a **Vehículo o Maquinaria**.
- D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
- E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.

- F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
- G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
- H) Indicar la fecha de adquisición del bien.
- I) Precisar el estado de conservación, si está **Operativo o Inoperativo**.
- J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTON ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central que realizará la transferencia (gob. Regional y Local) : ECONOMIA Y FINANZAS

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	AMACHAQ	El sistema Amachaq brinda soporte al flujo de atención de Disconformidades, quejas y sugerencias que presenta el administrado a la ONP.	GERENCIA GENERAL DEFENORÍA AL ASEGURADO	En Producción	2025
2	APJ	El Sistema de Atención de Procesos Judiciales es un aplicativo que permite realizar la atención de los Procesos Judiciales, permitiendo el registro, asignación y gestión judicial; así como formar el expediente digital.	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	En Producción	2025
3	APP_ONMOVIL	El sistema APP_ONPMOVIL brind un canal de comunicación adicional a los asegurados a través de una aplicación para celulares, que les permite ver el cronograma de pagos de pensiones, ver sus aportes, realizar consultas a ONP, entre otras acciones.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2025
4	APPCODEWEB	El sistema APPCODEWEB permite la descarga de los documentos resultantes firmados digitalmente, producto de la calificación de los trámites atendidos en el Sistema APPENS y Sistema NSP y que han sido notificados electrónicamente través del Sistema APPENS a los correos electrónicos proporcionados por las/os aseguradas/os en el proceso de la Recepción.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025
5	APPENS	El sistema APPENS es un aplicativo transaccional de atención de solicitudes de pensiones.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025
6	CLAVE	El sistema CLAVE provee los mecanismos para la autenticación de usuarios que acceden al sistema NSTD, mediante la sincronización con el Servicio de Directorio.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2021
7	CLAVE VIRTUAL	El sistema Clave Virtual es un aplicativo Informático que permite la generación de clave virtual para los afiliados/as y pensionistas de la ONP, mediante el cual tiene acceso a los diferente servicios digitales que brinda la ONP.	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2025
8	Clave Virtual II	Aplicativo Informático que permite la generación de clave virtual de forma automatizada para los afiliados/as y pensionistas de la ONP, a través del cual tiene acceso a los diferente servicios digitales que brinda la institución.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2025
9	CMD	El sistema CMD es una aplicación que muestra los datos de los maestros de las entidades de negocio del SNP: Persona, empleadores, aportes, etc	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	En Producción	2025
10	Convocatorias	El sitio web Convocatorias permite a las personas registrar su CV y postular a las convocatorias publicadas por la ONP.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025
11	Declaración Jurada Conflicto Intereses	El aplicativo Declaración Jurada Conflicto Intereses permite al personal de ONP registrar periódicamente sus declaraciones juradas.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2024
12	Disconformidades y Sugerencias	Aplicativo que permite registrar disconformidades, sugerencias y quejas del público de ONP, y que luego se integra con AMACHAQ	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2025
13	Evaluaciones	La aplicación de Evaluaciones permite la gestión de las evaluaciones prácticas que se realiza en la ONP, para poder calificar los conocimientos de los postulantes a los diferentes puestos de trabajo que ofrece la ONP.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025
14	Fedatarios	El sistema de Fedatarios permite gestionar la documentación generada por cada uno de los analistas de la Institución que fueron designados como Fedatarios de la ONP, los mismos que son controlados en el sistema registrando al momento de la alta/baja la resolución que lo designa.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025
15	FICHA DEL ASEGURADO	La solución tecnológica Ficha del Asegurado abarca la implementación de la denominada Ficha del Asegurado, según lo definido en el Reglamento Unificado de las Normas Legales que Regulan el Sistema Nacional de Pensiones, DS N°354-2020-EF y en la Directiva N° 001-2021-ONP/JF. El sistema permite a las nuevas/os aseguradas/os (desde enero del 2022) registrar, actualizar y consultar sus datos personales, así como consultar los datos de aportes, mientras no se haya solicitado una pensión.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	En Producción	2025
16	Fonahpu PB	El aplicativo Fonahpu PB permite realizar la emisión y generación de la planilla de pago Fonahpu, correspondientes a los beneficiarios de la ley 20530 generados por la ONP.	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
17	HOME SERVICE	La nueva plataforma Homeservice sirve de apoyo al Servidor Público de ONP y permite que los trabajadores tengan acceso a los servicios de control de asistencias, gestión de vacaciones, registro de legajo personal, visualización de boletas de pago, emisión de constancias y solicitudes de trabajo, gestión de citas médicas y exámenes médicos ocupacionales, entre otros servicios.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
A	B	C	D	E	
18	INFOBONO	Sistema de consulta de atención al cliente; el Infobono muestra información sobre el Trámite de Bono en la ONP y está dirigido a las Entidades con las que trabaja la ONP (AFP's) con quienes intercambia la información que posee.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	En Producción	2022
19	INTRANET	Brinda servicios a los trabajadores de la ONP y muestra información interna (Cumpleaños, saludos, mensajes, encuestas, noticias), como parte de los procesos de la Oficina de Recursos Humanos	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2024
20	Landing Page ONP Cultura	Landing Page orientada a fomentar la cultura del ahorro a futuro a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas; inculcándoles la importancia de pertenecer a un sistema previsional y aportar para asegurar una jubilación.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2024
21	Landing Page ONP Datos	Landing Page orientada a dar a conocer los conceptos, ventajas y beneficios del Sistema Nacional de Pensiones de forma clara y sencilla así como información estadística de la ONP.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2024
22	Landing Page ONP Virtual	Landing Page orientada a brindar información y acceso a los servicios digitales y de consulta de la ONP para la ciudadanía y para las y los aseguradas/os.	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
23	MAF	El Modulo de Inscripción Facultativa permitirá automatizar las diferentes actividades inmersas en el Proceso de Inscripción Facultativa, permitiendo un adecuado registro, control y seguimiento de los trámites, facilitando la emisión de las resoluciones.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2022
24	MAF ONLINE	Es un sistema de información web en línea, que permite el registro de trámites de Afiliación Facultativa Pesquero que realizan los amadores pesqueros.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2021
25	MCCIA	El Módulo de Consulta de Cuenta Individual del Asegurado al Sistema Nacional de Pensiones (MCCIA), es el aplicativo que permite consultar los estados de cuenta de los aportantes al Sistema Nacional de Pensiones	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
26	MIF TEMPORAL	El módulo de Inscripción Facultativa sirve de consulta de inscripciones facultativas históricas.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020
27	MOD FISCALIZACION	El aplicativo MODFISCALIZACIÓN es un sistema para la gestión de expedientes que soporte el proceso de fiscalización.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
28	NOE	Sistema de Notificación Electrónica	GESTION DOCUMENTAL	En Producción	2025
29	NSAB	El aplicativo NSAB permite realizar la administración y control del archivo de solicitudes, plantillas, resoluciones, impugnaciones, notificaciones correspondientes a Bonos de Reconocimiento, a archivarse.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2023
30	NSAI	El Nuevo sistema de administración de inmuebles del FCR, permite llevar un control de los alquileres y arriendos de las bienes inmuebles del FCR, así como también controla la facturación que se genera.	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	En Desarrollo	2025
31	NSBR	El aplicativo NSBR permite realizar la administración y control del archivo de solicitudes, plantillas, resoluciones, impugnaciones, notificaciones correspondientes a Bonos de Reconocimiento, a archivarse.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
32	NSCA	Nuevo Sistema de Calculo Actuarial	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2025
33	NSGA P	El aplicativo NSGA P automatiza las tareas de recepción, registro, atención y consulta de documentos en custodia por el Archivo de Recaudación. Creada para brindar apoyo a la gestión de Documentos del Archivo de Pensiones.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2022
34	NSGA R	El aplicativo NSGA R permite realizar las tareas de recepción, registro, atención y consulta de documentos en custodia por el Archivo de Recaudación. Asimismo brinda apoyo a la gestión de documentos del Archivo de Pensiones.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
35	NSGP	El Nuevo Sistema de Generación de Plantillas, permite llevar un control del estado de atención de las plantillas.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023
36	NSP	El aplicativo NSP permite realizar el mantenimiento de las solicitudes referidas a pensionamiento y segundos trámites: Ingreso, calificación, aprobación, generación de cuentas de pensión y emisión de resoluciones. Asimismo, realiza la generación de las planillas y administra el pago a los pensionistas a través de cuentas de pensión.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
37	NSTD	El aplicativo NSTD permite el seguimiento del trámite administrativo del proceso de pensionamiento del D.L. N°19990, D.L. N°18846 y D.L. N° 20530, como parte de los procesos de las Direcciones de Prestaciones y Dirección de Producción.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
38	ONPVIRTUAL	Landing Page orientada a brindar información y acceso a los servicios digitales y de consulta de la ONP para la ciudadanía y para las/os aseguradas/os.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2025
39	PagoFacultativo	El sistema se encarga de seleccionar los periodos de aportes que se desean pagar y tiene interconexión con SUNAT e Interbank	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2025
40	PIDE-ONP	El sistema PIDE permite la publicación de las consultas que tiene la plataforma de interoperabilidad del estado peruano.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2023
41	PIR 20530	La aplicación contiene la información de los pensionistas de la ley 20530.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023
42	PLANILLAS 20530	La aplicación contiene la información de los pensionistas de la ley 20530 incluyendo la data que corresponde a la planilla.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2021
43	PORTAL	El Portal web institucional cuenta con servicios de información a pensionistas y aportantes.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2024
44	PORTAL SCTR	Portal de información general y específica del seguro complementario de trabajo de riesgo.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
45	PSCTR	El sistema de Gestión de pólizas del SCTR permite realizar las cotizaciones, emisiones de pólizas de seguro.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2025
46	RCPJ	El sistema RCPJ permite llevar el Registro y Control de Procesos Judiciales	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020
47	SAA	El sistema SAA permite contar con una herramienta para la administración centralizada de la seguridad de los nuevos aplicativos desarrollados para ONP y los aplicativos que actualmente son administrados con el sistema SEGWEB.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2025
48	SACP	El aplicativo SACP permite realizar la administración y control del Archivo Central de Planillas; para el soporte de los procesos de las áreas de calificaciones y reconocimiento.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
A	B	C	D	E	
49	SAI	El sistema SAI soporta todos los procesos operativos de Inversiones inmobiliarias. Permite registrar y controlar la información de los inmuebles propiedad del FCR. Permite registrar y controlar los datos de los contratos celebrados por el arrendamiento de los predios.	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	En Producción	2025
50	SCA	El sistema SCA se encarga de estimar los cálculos de las reservas actuariales y flujos de caja para las diversas entidades públicas pertenecientes a los DL 20530, 19990, FCR y cualquier otro por encargo del Estado. De igual forma, permite hacer simulaciones	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2023
51	SCASPP	El aplicativo SCASPP permite consultar la información de los afiliados al Sistema Privado de Pensiones; relación laboral, traspasos así como la nulidad de afiliación.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2021
52	SCIEA	El aplicativo SCIEA permite consultar la información de la Oficina de Registro de Cuenta Individual de Empleadores y Asegurados (ORCINEA).	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020
53	SCLIR	El sistema SCLIR ha unificado la información recibida de Orcinea, de las bases de datos: ITM, LIBAPO, y RESOL para las consultas de: Cédulas de Inscripción del Empleado, Cédulas de Inscripción del Obrero, Libretas de Cotización y Resoluciones Facultativa.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020
54	SCP	El aplicativo SCP permite realizar el control para el pago a la empresa verificadora, así como registrar el estado de las plantillas de los Sistemas de Bonos de Reconocimiento y Trámite Documentario para las leyes 19990 y 18846.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023
55	SEGWEB	El sistema de seguridad SEGWEB permite gestionar los permisos, roles y usuarios, para un grupo de sistemas internos.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2023
56	SFW	El sistema SFW permite realizar la emisión y generación de la planilla de pago Fonahpu, correspondientes a los beneficiarios de la ley 20530 generados por la ONP.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
57	SGAAD	El sistema SGAAD permite el registro y custodia de los documentos administrativos de la Entidad.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2024
58	SGCP	El aplicativo SGCP permite realizar el proceso de verificación de plantillas de la ONP; administrando y controlando el flujo interno de las plantillas.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
59	SGD	El sistema de Gestión Documental permite llevar el control de los documentos de la Institución.	Todos los Órganos	En Producción	2024
60	SGDA	El sistema de Gestión de documentos APPENS permite gestionar documentos que han sido presentados por los administrados cuando requieren un servicio que será atendido por el sistema APPENS. (APPSGDA / APPWSSGDA)	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
61	SICC	El sistema de gestión de citas y colas permite el control de los diferentes canales de atención de la ONP.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
62	SIGA	El sistema SIGA soporta los procesos administrativos relacionados a las unidades de Logística, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Recurso Humanos, permite la integración de información y optimización de tiempos de atención contribuyendo así a una mayor eficiencia institucional en el desempeño de su funciones de previsión social.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE PRESUPUESTO Y GESTIÓN DEL RENDIMIENTO OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN DE INVERSIONES	En Producción	2024
63	SISREC	El aplicativo SISREC permite realizar el proceso de Recaudación: Gestión Documentaria, Transferencia, Control de Deuda, Reclamos, Devoluciones, Crédito Tributario y Compensaciones.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
64	SISTO	El sistema SISTO fue implementado con el objetivo de automatizar los procesos de identificación del Stock de Expedientes con trámites pendientes	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
65	S-PAD	El aplicativo S-PAD es un sistema que permite la administración de las fases del procedimiento administrativo disciplinario.	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	En Producción	2024
66	SPARMAG	El aplicativo SPARMAG permite mantener los parámetros generales que son utilizados por los sistemas internos.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2024
67	SRU	El aplicativo SRU20530 permite consultar la información de los pensionistas y personal activo del D.L. 20530 (RUDL20530). Contiene una base de datos única de Pensionistas y Personal Activo del D.L. 20530.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
68	SSCI	El sistema de Seguimiento y Control Interno permite llevar el control de los ticket de Control Interno.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2020
69	SSGCA	El sistema SSGCA permite gestionar los lineamientos de calidad de las instalaciones (limpieza, instalaciones eléctricas, sanitarios, entre otros) de cada uno de los centros de atención, previos a la apertura de la atención	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
70	SSOA	El SSOA es el sistema para el seguimiento de Observaciones y Recomendaciones de Auditoría	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2024
71	TOTEM	El Tótem es una solución informática implementada para los módulos de autoservicios del asegurado, instalados en los centros de atención de la ONP, con acceso a través de la clave virtual.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
72	TU ZONA SEGURA	La solución informática Web Zona Segura implementada, está orientada al autoservicio del asegurado mediante el canal digital y el uso de su clave virtual.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
73	VIC	Sistema para visualización y carga de documentos	GESTION DOCUMENTAL	En Producción	2025
74	VISDOC	El módulo de Visualización Documental permite realizar filtros de búsqueda de los libros de planillas por código de libro planilla, tipo de planilla, razón social, nombre del obra, tipo de libro planilla y períodos del libro.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
75	ZONA SEGURA	Zona Segura es un conjunto de servicios que brindan información a los aportantes y pensionistas, que mediante un usuario y contraseña pueden acceder a ellos.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2024
76	PUA	Platforma Unica de Afiliados permite contar con una base de datos de afiliados de ONP. (primera fase)	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2026

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.6

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
	 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 17:35:22 -05:00			 Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.03.2026 15:44:17 -05:00	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO			FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD		
Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huaman			Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro		
DNI: 09776544			DNI: 10609466		
Cargo: Director General de la Oficina de Administración			Cargo:Gerente General		

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.1
COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la entidad : Oficina de Normalización Previsional
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima
Nombre del titular de la entidad : Gastón Roger Remy Llacsá
Cargo : Jefe Institucional
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) :
(1) : Economía y Finanzas

Modalidad Laboral	Total de puestos ocupados	Total de puestos vacantes	Total de registros	COSTO DE PERSONAL									Costo Total de Personal (S/)	Costo Mensual Promedio (S/)
				COSTO PERMANENTE					COSTO OCASIONAL					
				Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Total Costo Permanente	Escolaridad	Aguinaldo / Gratificación	Otros Ocasionales	Total Costo Ocasional		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
ACTIVOS (PLAZA)														
D. Leg. N° 276	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Leg. N° 728	133.00	4.00	137.00	1,455,614.00	129,415.00	-	-	1,585,029.00	52,400.00	-	143,000.00	195,400.00	1,780,429.00	890,214.00
Ley N° 30057	1,227.00	85.00	1,312.00	14,442,179.00	1,295,939.00	-	-	15,738,118.00	-	-	586,600.00	586,600.00	16,324,718.00	8,162,359.00
Carreras especiales (i)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros (ii)	3.00	3.00	6.00	-	-	27,000.00		27,000.00	-	-	-	-	27,000.00	13,500.00
ACTIVOS (NO PLAZA)														
D. Leg. N° 1057 (CAS)	359.00	11.00	370.00	2,657,268.00	122,717.00	-	-	2,779,985.00	-	-	443,800.00	443,800.00	3,223,785.00	1,611,892.00
PROMOTORAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)	-	-	-					-	-	-	-	-	-	-
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA	59.00	26.00	85.00	-	-	154,300.00		154,300.00	-	-	2,775.00	2,775.00	157,075.00	78,537.00
PENSIONISTAS														
TOTAL GENERAL	1,781.00	129.00	1,910.00	18,555,061.00	1,548,071.00	181,300.00	-	20,284,432.00	52,400.00	-	1,176,175.00	1,228,575.00	21,513,007.00	10,756,502.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.1

Firmado digitalmente por LEON VILELA Cristian Collins FAU 20254165035 hard

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 23.03.2026 16:07:12 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Cristian Collins León Vilela

DNI: 09584846

Cargo: Director General de la Oficina de Recursos Humanos

Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 24.03.2026 15:45:08 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesus Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa
- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil

- Leyenda:
- A) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran ocupados a la fecha de corte.
 - B) Consignar la cantida de puestos, cargos o plazas que se encuentran vacantes a la fecha de corte.
 - C) Sumatoria de A+B.
 - D) Registrar el monto de los ingresos que están afectos a la Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).
 - E) Registrar el monto de los aportes mensuales que corresponden a Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.)
 - F) Registrar el monto de los ingresos mensuales que no están afectos a la Carga Social. (Resolucion Directoral 0111-2021-EF/53,01 Aprueban la actualizacion del catalogo unico de conceptos de ingresos correspondinetes a los recursos humanos del sector publico.
 - G) Incentivo Unico: Se refiere al incentivo unico CAFAE que se otorga unica y exclusivamente al personal del decreto legislativo 276 de los niveles de gobierno nacional y regional que no perciben ningun tipo de asignacion especial por la labor efectuada, bono de productividad y otras asignaciones de similar naturaleza, con excepcion de los convenios por administracion de resultados.(Opinion N°0104-2023-DGGFRH/DGPA del 20.03.23
 - H) Sumatoria de costos permanentes: D+E+F+G.
 - I) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Bonificación por Escolaridad.
 - J) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Gratificaciones o Aguinaldos por Fiestas Patrias y Navidad.

K) Registrar el monto de otros ingresos ocasionales que son otorgados en cada año fiscal de forma ocasional, y que cuentan con marco legal, mandato judicial, negociación colectiva o laudo arbitral.

L) Sumatoria de costos ocasionales: I+J+K.

M) Sumatoria total de costos permanentes y ocasionales: H+L

Modalidad Laboral:

(i) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

- Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,
- Jueces – Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial
- Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,
- Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas
- Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú
- Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud
- Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria
- Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República
- Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud
- Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

(ii) Se consideran parte del grupo de Otros:

- Construcción civil,
- Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,
- Agrario Ley n° 27360,
- Mineros,
- SERUM - Ley n° 23330
- Otros no previstos de acuerdo a planilla.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.2
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : Oficina de Normalización Previsional
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima
Nombre del titular : Gastón Roger Remy Llacsá
Cargo : Jefe Institucional
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Economía y Finanzas

1) SERVIDORES SANCIONADOS (vigentes a la fecha de corte)

N°	Tipo de Documento	Nro. De Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Sanción	Tipo de Procedimiento	Fecha inicio de la Sanción Vigente	Fecha final de la Sanción Vigente	Total de Tiempo de Sanción			Observación de la Sanción
	A	B	C	D	E	F	G	Años	Meses	Días	H
1		No se registran expedientes STPAD con servidores sancionados durante el periodo del 24/02/2026 al 17/03/2026									
2											
n											

2) PAD EN TRÁMITE (a la fecha de corte)

N°	Estado del PAD	Cantidad
1	En fase instructiva	15
2	En fase sancionadora	0
3	Prescrita	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.2



Firmado digitalmente por LEON
VILELA Cristian Collins FAU
20254165035 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.03.2026 16:07:26 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Cristian Collins León Vilela

DNI: 09584846

Cargo: Director General de la Oficina de Recursos Humanos



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:45:55 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesus Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:

- Tener en consideracion que las sanciones deberán ser consentidas en calidad de cosa juzgada.

Base Normativa

- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil
- Artículo 41 de la Constitución Política del Perú
- Artículo 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Civil

Leyenda:

- A) Ingresar el tipo de documento de la persona sancionada (DNI, CE)
- B) Número de DNI o CE
- C) Nombres y apellidos
- D) Suspensión, Inhabilitación, Destitución, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)
- E) Registrar según corresponda:
 - °PAD (Procedimiento Administrativo Disciplinario)
 - °PAS (Procedimiento Administrativo Sancionador), Judicial u otros
- F) Día/Mes/Año
- G) Día/Mes/Año
- H) Apelación, Judicialización o No aplica

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO

DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO

NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD

CARGO

PERIODO EN EL CARGO

FECHA DE CORTE

SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

: LIMA - LIMA - LIMA

: GASTÓN ROGER REMY LLACSA

: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

: Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo

: Del 24/02/2026 al 17/03/2026

: ECONOMÍA Y FINANZAS

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
				Nº DE INFORME	TÍTULO DE INFORME	FECHA EMISIÓN	FECHA PUBLICACIÓN	NRO. DE ORDEN INF. DE CONTROL	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
1	2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría Financiera	044-2024-3-0046	AUDITORIA FINANCIERA - INFORME DE REPORTE DE DEFICIENCIAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	15/07/2024	31/07/2024	1	Recomendamos al Fondo a) Fortalecer las coordinaciones entre las áreas responsables de la elaboración y conciliación de los reportes operativos de contingencias judiciales y administrativas con los respectivos registros contables y la información proporcionada por los asesores legales externos, b) Fortalecer los procedimientos y controles a fin de mantener un reporte y los datos necesarios que garanticen la integridad y exactitud de la información utilizada para el cálculo actuarial para la provisión de obligaciones previsionales por concepto de contingencias judiciales y administrativas, y Ejecutar el cálculo actuarial sobre el total del universo de las contingencias judiciales y administrativas.	30/06/2026	En Proceso
2	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría Financiera	061-2025-3-0046	AUDITORIA FINANCIERA - INFORME DE REPORTE DE DEFICIENCIAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	16/06/2025	2/07/2025	2	Contingencias previsionales sin importe determinado interpuestas a la ONP, recomendamos a la Entidad continuar y/o concluir con la evaluación del estado procesal, calificación de la demanda y reconocimiento de las contingencias previsionales a fin de presentar la integridad y exactitud de los saldos en los rubros mencionados a los estados financieros"	30/03/2026	En Proceso
3	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Acción de Oficio Posterior	003-2025-2-0635-AOP	PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES CON PERMANENCIA MAYOR A UN AÑO O CON RIESGO DE VENCIMIENTO	24/06/2025	21/07/2025	3	Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias a fin de atender o superar los hechos con indicio de irregularidad como resultado de la Acción de Oficio Posterior, y de ser el caso, disponer el deslinde de responsabilidades que correspondan.	24/06/2026	En proceso
4	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Al titular de la Oficina de Normalización Previsional: Disponer las acciones necesarias a fin de que el órgano competente efectúe el deslinde de las responsabilidades que correspondan, de los servidores públicos de la DPR comprendidos en el hecho observado del presente Informe de Auditoría, de acuerdo a las normas que regulan la materia.	31/03/2026	Pendiente
5	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Ejecutar las acciones necesarias para garantizar la validez de los actos administrativos que emita la DPR en la atención de las solicitudes de pensión de viudez del DL 19990 con causante pensionista, el cual contenga una debida motivación; asimismo, evaluar la realización de capacitaciones para el personal de la DPR GD que intervienen directamente en la etapa de calificación, sobre la aplicación de los principios del TUO de la LPAG para asegurar una correcta motivación en las resoluciones denegatorias de la DPR, con el objeto que dichas resoluciones no sean apeladas o declaradas nulas por el TAP.	30/06/2026	En proceso
6	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Disponer que la DPR y el TAP, en el ámbito de su competencia atiendan oportunamente las solicitudes de apelación presentadas; asimismo, efectúen una supervisión periódica y seguimiento para garantizar el cumplimiento de la atención de las apelaciones dentro del plazo aplicable, conforme al TUO de la LPAG.	31/12/2026	En proceso
7	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Disponga las acciones necesarias para garantizar con carácter urgente lo estipulado en el artículo 2 de la Resolución Jefatural n.º 000159-2025-JF-ONP mediante el cual se aprobó la implementación de una Sala adicional al TAP, a fin de asegurar la atención de solicitudes de apelación y nulidades de oficio.	31/12/2026	En proceso

8	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoria de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Disponer la implementación de mecanismos que aseguren la adecuada supervisión y garanticen que las áreas de la DPE, DPR, TAP y OAD.GD, según su competencia, carguen en el VIC la totalidad de los documentos relacionados con la calificación de pensión de viudez del DL 19990 con causante pensionista a fin de asegurar la trazabilidad documental, desde el inicio hasta la finalización del trámite previsional.	31/12/2026	En proceso
9	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoria de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Disponga a la OAD y DPR que se mantenga un expediente integral (en soporte físico, lógico y/o mixto) que contenga y/o anexe todas las actuaciones (integridad, y trazabilidad) que permita controlar de manera ordenada los documentos que conforman el expediente o acervo documental a fin de mantener la integridad de los documentos que lo contienen, para su atención a cargo de la entidad desde la recepción de una solicitud hasta la notificación del acto resolutivo, identificado por un único número de expediente, en orden cronológico y foliación en forma consecutiva que facilite el acceso, la búsqueda y la gestión oportuna ante la solicitud de requerimientos internos y/o externos.	31/12/2026	En proceso
10	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoria de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Disponer que el área competente revise de oficio las denegatorias a las solicitudes de pensión de viudez del DL 19990 con causante pensionista desde septiembre a octubre del 2024, respectivamente, cuyo motivo haya sido que el Acta o Partida de matrimonio no haya estado registrado en el RENIEC, a fin de garantizarse el cumplimiento de la normativa previsional y administrativa, así como lo dispuesto en el numeral 14 del artículo 3 de la Ley 28532.	30/06/2026	En proceso
11	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoria de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Efectuar: Efectuar la identificación de los procesos claves y funciones críticas, definiendo los roles separados para cada servidor que participa en el proceso, estableciendo controles de accesoEfectuar una revisión del proceso de calificación del derecho de viudez con causante con causante pensionistas del DL 19990, a fin de identificar los procesos claves y funciones críticas, definiendo los roles separados para cada servidor que participa en el mencionado proceso a fin de evitar que un mismo servidor tenga la revisión, control de calidad y aprobación del derecho, estableciendo controles de acceso y supervisión, eso y sup	31/07/2026	En proceso
12	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoria de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	6/11/2025	5	Implemente políticas claras, que definan las funciones y los responsables de los procedimientos de recepción y calificación de las solicitudes previsionales; asimismo, efectúe revisiones periódicas y evaluaciones de riesgos para verificar el cumplimiento y ajustar controles según sea necesario.	31/12/2026	En proceso

nado por año y tipo de informe

r aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica
en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU

20254165035 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 20.03.2026 16:29:06 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU

20254165035 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 20.03.2026 17:11:26 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.2
FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
CARGO : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
PERIODO EN EL CARGO : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
FECHA DE CORTE : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL : ECONOMÍA Y FINANZAS
QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL)

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME			DATOS DE PERSONAL CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA-ENTIDAD		
				N° DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA DE EMISION	DNI	NOMBRE	ESTADO
1	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoria de Cumplimiento	005-2025- OCI/0635	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	25784791	SOTELO QUISPE PAUL ROLANDO	Pendiente
2	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoria de Cumplimiento	005-2025- OCI/0635	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	08883752	TOVAR GUTIERREZ MARTIN EDGAR	Pendiente

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.03.2026 16:29:40 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO	
DNI: 10609466	
Cargo: GERENTE GENERAL	

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.03.2026 17:11:04 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO	
DNI: 10609466	
Cargo: GERENTE GENERAL	

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.3
INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO POR UNIDAD EJECUTORA

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
CARGO : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
PERIODO EN EL CARGO : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
FECHA DE CORTE : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL : ECONOMÍA Y FINANZAS

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL SIMULTANEO	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
				N° DE INFORME	TÍTULO DE INFORME	FECHA EMISIÓN	FECHA PUBLICACIÓN	NRO. DE ORDEN INFORME	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE LA SITUACIÓN ADVERSA
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

En el presente año 2026, se corrigieron las dos (2) situaciones adversas.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.03.2026 16:31:20 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO	
DNI: 10609466	
Cargo: GERENTE GENERAL	

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.03.2026 17:10:50 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO	
DNI: 10609466	
Cargo: GERENTE GENERAL	

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERÍODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
: LIMA - LIMA - LIMA
: GASTÓN ROGER REMY LLACSA
: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
: Del 24/02/2026 al 17/03/2026
: ECONOMÍA Y FINANZAS

Presentación de entregables						
	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2022	2023	2024	2025
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	EVALUACIÓN ANUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SI	SI	SI	SI
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	SI	SI	SI	SI
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL	SI	SI	SI	SI
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN	SI	SI	SI	SI
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PRIMER REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN (SEMESTRAL)	SI	SI	SI	SI
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS		SI		
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL - 2	SI			
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN ANUAL	SI	SI	SI	SI

Estado de Medidas de Remediación														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	# Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	6	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	5	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	10	1	0	0	0	0	0	9	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	10	1	0	0	0	0	0	9	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0

Estado de Medidas de Control														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Producto	# Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGULARES POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CULTURA PREVISIONAL DIFUNDIR A LA CIUDADANÍA	2	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL IMPLEMENTADOS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DEL SCTR ATENDIDAS OPORTUNAMENTE EN FAVOR DEL ASEGURADO	4	0	0	1	1	2	0	2	0	2	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO EFECTIVO EN FAVOR DEL ASEGURADO	4	3	0	0	1	0	0	4	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES OPORTUNOS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	26	10	0	12	4	0	0	25	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDADES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	16	9	0	4	3	0	0	15	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	19	7	0	6	6	0	0	18	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES PARA EL PAGO DE PRESTACIONES PREVISIONALES QUE INCORPORAN MEJORAS EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	4	1	0	1	2	0	0	3	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	COMUNICACIÓN AMIGABLE IMPLEMENTADA DIRIGIDA A LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4	1	0	1	2	0	0	3	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	16	2	0	3	11	0	0	15	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGULARES POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	27	4	0	16	7	0	0	26	0	1	0

2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS PARA PROMOVER LA CULTURA PREVISIONAL IMPLEMENTADOS DIRIGIDOS AL PÚBLICO EN GENERAL REFERIDO A LOS REGÍMENES Y SEGUROS PREVISIONALES	4	1	0	1	2	0	0	3	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS	17	9	0	3	5	0	0	15	1	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	45	18	0	17	9	0	1	38	5	1	1
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL FORTALECIDO CON LAS/LOS ACTORAS/ES DE LOS REGÍMENES Y SEGUROS PREVISIONALES	4	1	0	1	2	0	0	3	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTOS DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE	25	9	0	6	10	0	0	22	1	1	1
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO CON MAYOR COBERTURA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y/O PÚBLICO EN GENERAL	7	1	0	2	4	0	0	6	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS REGÍMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	28	1	0	17	10	0	0	26	1	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS REFERIDO A LOS	10	3	0	3	4	0	0	9	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	11	4	0	4	3	0	0	10	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS REGÍMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	24	12	0	4	8	0	0	23	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	21	12	0	6	3	0	0	20	0	1	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ASEGURAMIENTO A LOS REGÍMENES Y SEGUROS PREVISIONALES FORTALECIDO BRINDADO A LOS POTENCIALES ASEGURADOS	37	6	0	29	2	0	0	35	0	0	2
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	GESTIÓN DE APORTES EN LOS REGÍMENES PREVISIONALES, DE RECAUDACIÓN Y COBRANZA EN LOS SEGUROS PREVISIONALES SOSTENIDOS BRINDADOS A LOS ASEGURADOS	30	7	0	23	0	0	0	30	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	GESTIÓN OPORTUNA DE LAS INVERSIONES PARA EL FCR	9	1	0	8	0	0	0	9	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DE DERECHO PROPIO Y DERIVADO OTORGADOS OPORTUNAMENTE A LOS ASEGURADOS	59	32	0	26	1	0	0	59	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES ACCESIBLES, OPORTUNOS Y CONFIABLES BRINDADOS A LA CIUDADANÍA	50	33	0	16	1	0	0	50	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES QUE BRINDAN INFORMACIÓN DE CALIDAD DE MANERA INTEGRAL A LA CIUDADANÍA	50	33	0	16	1	0	0	50	0	0	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

 Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.03.2026 16:32:34 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO
DNI: 10609466
Cargo: GERENTE GENERAL

 Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.03.2026 17:10:34 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO
DNI: 10609466
Cargo: GERENTE GENERAL

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACION DE LA GESTIÓN PÚBLICA
ANEXO N° 10.1
GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS.

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados
A	B	C	D	
1	Servicio de Gestión de la Información del Asegurado	Servicio	NTGCS	Se ha concluido con la implementación de la Ficha del Asegurado SNP, implementación del "Look and Feel" y Campaña Comunicacional, quedando pendiente de implementar la Ficha del Asegurado SCTR, la misma que ha tenido actualización de su alcance. El avance del nuevo cronograma de Ficha de Asegurado SCTR es del 65% .
2	Servicio de Reconocimiento de Prestaciones Previsionales	Servicio	NTGCS	De las once (11) mejoras identificadas para mejorar el servicio, se han implementado diez (10), referidas a: 1) Identificación e implementación de estrategias para reducir la demanda no atendida; 2) Identificación de las necesidades y expectativas de los clientes; 3) Medición de la efectividad de las capacitaciones realizadas según el PDP 2023 para mejorar la entrega del servicio, 4) Implementación de recursos tecnológicos para entregar un servicio acorde con las necesidades y expectativas de los clientes, 5) Identificación de las necesidades de los clientes respecto a la infraestructura, habilitación de estaciones de trabajo para la atención; 6) Alineamiento de los atributos de satisfacción del cliente con el modelo de negocio del servicio, 7) Seguimiento a los recursos impugnativos, para identificar actualizaciones en los lineamientos de reconocimientos de prestaciones previsionales; 8) Aplicación de encuestas para la medición de la satisfacción del servicio; 9) Identificación periódica de mejoras en el impacto del servicio; e, Implementación de acciones dirigidas a mejorar la calidad de vida del cliente; y 10) Participación del cliente en el diseño de mejoras del servicio. Teniendo un avance general de 99%.
3	Servicio de gestión de aportes	Servicio	NTGCS	De las catorce (14) acciones de mejora identificadas para mejorar el servicio, se han implementado una (01), referidas a: 1) Plan de propuestas de mejoras del servicio de gestión de Aportes. Teniendo un avance general de 26%.

Leyenda:

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes términos:

- i. **Bienes:** Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.
- ii. **Servicios:** Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen , el cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el periodo de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1. Se continúa actualizando la PTE institucional en el marco de la normativa vigente	1. Se puede visualizar el Formato de control de registro y actualización PTE ONP 2026. El enlace es el siguiente: https://onpgobpe-my.sharepoint.com/:x/g/personal/rleiva_onp_gob_pe/IQCC7wZp70S8RbZ9iLbD_5agAe3eCMNVzdT_kmxNNabuifM?e=RgYDXa
2	b) Participación ciudadana	1. Se atendieron 06 reuniones con representantes de asociaciones de pensionistas	1. Se pueden visualizar las Ayudas Memorias de las reuniones: https://onpgobpe.sharepoint.com/sites/RelacionamientoONP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRelacionamientoONP%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FAsociaciones%2FReuniones&viewid=55fc961b%2De2ee%2D45d8%2Dab1c%2D3e0397f47c3e
3	c) Rendición de cuentas	1. Presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares (IRCT) por Periodo Anual 2025.	1. Constancia de presentación del IRCT y publicación en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano: Enlace: https://www.gob.pe/institucion/onp/informes-publicaciones/7843985-informe-de-rendicion-de-cuentas-de-titulares-por-periodo-anual-onp-2025
		2. Presentación del Informe de Transferencia de Gestión (ITG) e Informe de Rendición de Cuentas de Titulares (IRCT) en el marco de la transferencia de gestión de la ex-ministra de Economía y Finanzas, al Ministerio de Economía y Finanzas y a la Contraloría General de la República; así como su publicación.	2. Constancias de presentación del ITG e IRCT y publicación en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano: Enlace: https://www.gob.pe/institucion/onp/informes-publicaciones/7844047-informe-de-transferencia-de-gestion-del-titular-del-pliego-mef-feb-2026
4	d) Integridad	No tiene acciones implementadas en el periodo.	-

(*) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especifica los medios de verificación (física a través de documentación o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna (*).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 10.1

 Firmado digitalmente por QUINTANILLA NAVARRO Víctor Mhijaylo Yovani FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.03.2026 12:37:03 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y apellidos: Víctor Mhijaylo Yovani Quintanilla Navarro
DNI: 10022551
Cargo: Director General de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión

 Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesús FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.03.2026 09:53:04 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro
DNI: 10609466
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa :

- Resolución de Secretaria de Gestión Pública No.011-2022 PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 001-2021-SGP/PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
- Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.


Firmado digitalmente por CAYCHO
CARBAJAL Milena FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.03.2026 07:56:33 -05:00


Firmado digitalmente por ARAUJO
GOMEZ Percy Anibal FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.03.2026 10:06:47 -05:00


Firmado digitalmente por PERALTA
NAVARRETE Christian Clemente
FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.03.2026 10:23:32 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES

Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial	Cantidad total de carga procesal
A	B	C
1080	195	1275

MPFN: Se consideran todas aquellas investigaciones en etapa de diligencias preliminares.

Carga procesal: sumatoria de A+B

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]	19074
A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	77
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	45
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	CANTIDAD
Cantidad de procesos arbitrales	9
Cantidad de arbitrajes laborales	1
Cantidad de procesos contenciosos administrativos en el PJ	18855
Cantidad de conciliaciones	4
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	83

(*) Programación de diligencia de lanzamiento : No se consideran los procesos judiciales en trámite

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1



Firmado digitalmente por CABRERA
PINEDO Aldo FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 23:46:31 -05:00

**FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
ADMINISTRATIVO**

Nombres y Apellidos: Aldo Cabrera Pinedo

DNI: 09862577

Cargo: Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:47:02 -05:00

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA
UNIDAD EJECUTORA**

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Constitución Política del Perú

-Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"



Firmado digitalmente por MOSCOL
CAJAS Nancy Del Carmen FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.03.2026 20:37:33 -05:00

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.2
CASOS EMBLEMÁTICOS

ECONOMÍA Y FINANZAS

N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial u otro tipo de Expediente	Órgano Fiscal/Jurisdiccional/ otros	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/similares	Sujeto Procesal	Naturaleza/ Especialidad	Materia/ Delitos	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estado Procesal	Pretensión Económica (S/)	Monto establecido en la Sentencia (S/)	Monto pagado por el Estado (S/)	Monto pendiente de pago por el Estado (S/)	Monto cobrado a favor del Estado (S/)	Monto pendiente de cobro a favor del Estado (S/)	Cantidad total de personas investigadas/procesadas/d emandadas en cada caso emblemático
	A						E	F						G
07181-2010-0-1801-JR-CI-12	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CIVIL	DECLARACIÓN JUDICIAL	18/01/2011	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
00031-2009-0-1801-JR-CA-13	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	13/01/2009	EN EJECUCION	0.00	200,000,000.00	0.00	200,000,000.00	0.00	0.00	1089
09623-2008-0-1801-JR-CA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	28/08/2008	EN EJECUCION	1,122,189.59	1,122,189.59	0.00	1,122,189.59	0.00	0.00	174
15609-2006-0-1801-JR-CA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	16/07/2007	EN EJECUCION	7,600,082.82	11,253,648.51	10,953,560.97	300,087.54	0.00	0.00	2
09616-2007-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	10/09/2007	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	534
09473-2005-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	25/07/2006	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	197
32358-2002-0-1801-JR-CI-16	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	ACCION DE AMPARO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	2/08/2002	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17
10363-2003-0-1801-JR-CI-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	ACCION DE AMPARO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	5/03/2003	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	242
32360-2002-0-1801-JR-CI-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	ACCION DE AMPARO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	24/11/2006	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49
42179-2007-0-1801-JR-CI-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	ACCION DE AMPARO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	14/09/2007	EN EJECUCION	22,253,451.53	22,253,451.53	0.00	22,253,451.53	0.00	0.00	86
22686-2015-0-1801-JR-LA-52	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	10/12/2015	EN TRAMITE	39,401,857.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1015
42770-2006-0-1801-JR-CA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	13/09/2007	EN APELACION	6,951,815.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17

29201-2006-0-1801-JR-CA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	5/03/2007	EN APELACION	198,031,673.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10
10266-2013-0-1801-JR-LA-29	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	6/05/2013	EN APELACION	488,637.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4
28435-2010-0-1801-JR-LA-68	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	9/07/2012	EN APELACION	447,080.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5
02027-2012-0-1801-JR-LA-70	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	30/01/2012	EN TRÁMITE	15,608,865.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46
09642-2009-0-1801-JR-CA-17	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	15/09/2009	EN TRÁMITE	922,377.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25
00108-2013-0-0701-JR-LA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	CALLAO	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	16/08/2013	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
00436-2004-0-1801-JR-CA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	13/10/2004	EN EJECUCION	1,399,186.51	1,399,186.51	1,359,958.63	39,227.88	0.00	0.00	1
01160-2003-0-1801-JR-CA-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	28/04/2003	EN EJECUCION	550,364.63	550,364.63	123,493.09	426,871.54	0.00	0.00	1
01852-2003-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	14/08/2003	EN EJECUCION	270,634.57	368,403.17	0.00	368,403.17	0.00	0.00	1
02492-2012-0-0701-JR-LA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	CALLAO	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	12/03/2013	EN EJECUCION	459,548.56	459,548.56	0.00	459,548.56	0.00	0.00	1
00542-2006-0-1801-JR-LA-21	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	28/04/2006	EN EJECUCION	475,506.07	475,506.07	0.00	475,506.07	0.00	0.00	1
25938-2004-0-1801-JR-CI-63	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	15/04/2004	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
21292-2007-0-1801-JR-CA-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	10/03/2007	EN EJECUCION	302,609.77	302,609.77	0.00	302,609.77	0.00	0.00	1
10708-2008-0-1801-JR-CA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	2/07/2008	EN EJECUCION	388,931.77	388,931.77	0.00	388,931.77	0.00	0.00	1
11791-2006-0-1801-JR-CA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	ACCION DE AMPARO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	21/10/2004	EN EJECUCION	571,542.91	571,542.91	292,383.69	279,159.22	0.00	0.00	1
13249-2005-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	23/11/2005	EN EJECUCION	593,785.26	593,785.26	338,356.52	255,428.74	0.00	0.00	1
19167-2007-0-1801-JR-CA-10	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	12/05/2008	EN EJECUCION	860,192.21	860,192.21	0.00	860,192.21	0.00	0.00	1
22871-2010-0-1801-JR-LA-71	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	21/10/2010	EN EJECUCION	395,785.50	395,785.50	0.00	395,785.50	0.00	0.00	1

1781-2016	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	DEJAR SIN EFECTO PENALIDADES	14/03/2016	EN TRÁMITE	4,309,433.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
3227-2023-0-1801-JR-LA-18	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	5/04/2023	EN TRÁMITE	10,843,723.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6
1949-2024-0-1801-JR-LA-06	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	20/03/2024	EN TRÁMITE	1,091,534.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17
13830-2023-0-1801-JR-LA-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	28/08/2023	EN TRÁMITE	211,221.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12
21112-2022-0-1801-JR-LA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	9/01/2023	EN TRÁMITE	206,356.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4
2509-2012-0-1801-JR-CI-13	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	26/04/2013	EN TRÁMITE	720,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
4621-2014-0-1601-JR-CI-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	31/03/2015	EN TRÁMITE	936,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
5664-2020-0-1801-JR-CI-34	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	30/09/2021	EN TRÁMITE	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
1013-2025-0-18A5-JR-CI-16	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	17/03/2025	EN TRÁMITE	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
711-2019-0-1801-JR-CI-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	4/07/2019	EN TRÁMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
12675-2012-0-1801-JR-CI-20	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	10/06/2016	EN TRÁMITE	720,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
05093-2022-0-1801-JR-CI-32	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	21/12/2022	EN TRÁMITE	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
01581-2023-0-1601-JR-CI-07	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	31/05/2023	EN TRÁMITE	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
04657-2023-0-1706-JR-LA-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	12/09/2023	EN TRÁMITE	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
00466-2022-0-0901-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	4/09/2023	EN TRÁMITE	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
04723-2014-0-1817-JR-CO-11	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO	23/05/2014	EN TRÁMITE	1,695,111.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
04726-2014-0-1817-JR-CO-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO	23/05/2014	EN TRÁMITE	1,856,790.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
04727-2014-0-1817-JR-CO-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO	23/05/2014	EN TRÁMITE	1,550,928.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2

06225-2023-0-0401-JR-CI-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	13/08/2024	EN TRÁMITE	311,672.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
00339-2024-0-1801-JR-LA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	8/04/2024	EN TRÁMITE	820,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
11009-2024-0-1864-JR-LA-84	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	28/03/2025	EN TRÁMITE	380,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
01013-2025-0-18A5-JR-CI-16	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	16/04/2025	EN TRÁMITE	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
01287-2023-0-1801-JR-CI-34	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	15/02/2023	EN TRÁMITE	520,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
00590-2021-0-1801-JR-CI-23	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	22/01/2021	EN TRÁMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
00964-2024-0-2501-JR-CI-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	9/01/2025	EN TRÁMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
02765-2025-0-18A5-JR-CI-14	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	2/06/2025	EN TRÁMITE	900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
03572-2021-0-1801-JR-CI-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	6/05/2025	EN TRÁMITE	900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3
08942-2025-0-1864-JR-LA-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	20/05/2025	EN TRÁMITE	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
02468-2025-0-1706-JP-CI-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	3/12/2025	EN TRÁMITE	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
06899-2025-0-18A5-JR-CI-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	12/12/2025	EN TRÁMITE	285,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
06109-2022-0-1801-JR-CI-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	10/02/2026	EN TRÁMITE	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
3600-454-21	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	DEJAR SIN EFECTO PENALIDADES Y OTROS	12/09/2022	EN EJECUCIÓN	9,663,673.88	8,834,688.03	0.00	8,834,688.03	0.00	0.00	1
S-046-2023/C.A.R.D.A.	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	DEJAR SIN EFECTO PENALIDADES	2/05/2023	EN TRÁMITE	96,251.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
4950-557-23	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	ARBITRAJE	INEFICACIA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, PAGO DE GARANTÍA E INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	30/10/2023	EN TRÁMITE	28,933.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
4959-566-23	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	ARBITRAJE	INEFICACIA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, PAGO DE GARANTÍA E INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	3/11/2023	EN TRÁMITE	692,344.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1

S-121-2024/C.A.R.D.A.	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	DECLARE LA VALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO EFECTUADA POR EL CONTRATISTA	8/07/2024	EN TRÁMITE	Cuantía indeterminada (puro derecho)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
S-120-2024/C.A.R.D.A.	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	DECLARE LA VALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO EFECTUADA POR EL CONTRATISTA	8/07/2024	EN TRÁMITE	Cuantía indeterminada (puro derecho)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
5288-218-24	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	ARBITRAJE	DECLARE LA VALIDEZ Y PAGO DEL REAJUSTE POR EL IPC DE LA RENTA	6/05/2024	EN TRÁMITE	1,638,813.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
2895-267-20	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	DECLARE LA VALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO EFECTUADA POR EL CONTRATISTA	18/07/2025	EN TRÁMITE	4,733,230.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
6021-236-25	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	ARBITRAJE	DECLARE LA VALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO EFECTUADA POR LA ONP Y PAGO DE LA GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO	19/05/2025	EN TRÁMITE	24,899.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
320-2020-0-1817-SP-CO-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	COMERCIAL	RECURSO DE ANULACIÓN DE LAUDO ARBITRAL	27/10/2020	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
17184-2021-0-1817-JR-CO-06	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	COMERCIAL	EJECUCIÓN DE LAUDO ARBITRAL	5/10/2021	EN APELACIÓN	1,557,995.66	1,557,995.66	0.00	0.00	0.00	1,557,995.66	1
11936-2021-0-1817-JR-CO-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	COMERCIAL	EJECUCIÓN DE LAUDO ARBITRAL	20/07/2021	EN EJECUCIÓN	5,434,123.84	5,434,123.84	4,197,900.00	1,236,223.84	0.00	0.00	1
11947-2022-0-1817-JR-CO-11	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	COMERCIAL	EJECUCIÓN DE LAUDO ARBITRAL	8/11/2022	EN EJECUCIÓN	1,331,862.16	38,900.57	0.00	38,900.57	0.00	0.00	1
00177-2019-0-1801-JR-DC-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONSTITUCIONAL	PAGO DE CTS CON MONTO INDETERMINADO	15/04/2019	EN EJECUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	174
14838-2021-0-1801-JR-LA-16	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	27/10/2021	EN TRÁMITE	4,316,791.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3
06209-2022-0-1801-JR-LA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	13/04/2022	EN TRÁMITE	219,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7
18942-2023-0-1801-JR-LA-11	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	25/09/2023	EN TRÁMITE	127,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5
19038-2019-0-1801-JR-LA-07	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	RECONOCIMIENTO DE VÍNCULO LABORAL Y OTROS	1/07/2021	EN EJECUCIÓN	312,933.00	75,903.16	0.00	75,903.16	0.00	0.00	1
28138-2019-0-1801-JR-LA-07	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	RECONOCIMIENTO DE VÍNCULO LABORAL Y OTROS	4/03/2020	EN EJECUCIÓN	308,404.58	165,460.92	165,460.92	0.00	0.00	0.00	1
05453-2023-0-0401-JR-LA-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS LABORALES	15/11/2023	EN EJECUCIÓN	280,000.00	23,000.00	23,000.00	0.00	0.00	0.00	1
16516-2024-0-1864-JR-LA-84	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	6/09/2024	EN TRÁMITE	342,851.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1

00507-2024-0-0201-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	ANCASH	DEMANDADO	LABORAL	NULIDAD DE CONTRATOS LABORALES Y REPOSICIÓN LABORAL	27/12/2024	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
14961-2020-0-1801-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	HOMOLOGACIÓN DE REMUNERACIONES	6/07/2022	EN TRÁMITE	251,697.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
08944-2025-0-1864-JR-LA-14	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES	29/04/2025	EN TRÁMITE	303,195.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
22534-2024-0-1864-JR-LA-06	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	HOMOLOGACIÓN DE REMUNERACIONES	24/03/2025	EN TRÁMITE	261,423.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990028351	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	13/06/2008	EN TRÁMITE	505,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990028624	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	13/06/2008	EN TRÁMITE	483,245.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20170450915	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	18/04/2017	EN TRÁMITE	64,862,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20170650972	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	5/06/2017	EN TRÁMITE	3,699,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
18F20070600514	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	14/07/2017	EN TRÁMITE	7,558,620.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
14F20070500498	OTROS	LORETO	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	18/09/2015	EN TRÁMITE	1,532,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
09F20111000358	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	27/05/2021	EN TRÁMITE	999,595.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
16F20080413857	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	13/05/2021	EN TRÁMITE	546,858.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
10F20080401089	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	24/03/2021	EN TRÁMITE	9,268,457.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
03F20060900006	OTROS	ICA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	21/03/2021	EN TRÁMITE	758,246.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20110733253	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	17/10/2018	EN TRÁMITE	1,362,851.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180553314	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/05/2018	EN TRÁMITE	10,329,113.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
12F20120102452	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/11/2012	EN TRÁMITE	703,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
07F20080100346	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	14/02/2017	EN TRÁMITE	408,147.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1

24F20180553313	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	10/05/2018	EN TRÁMITE	13,920,769.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180553397	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	10/05/2018	EN TRÁMITE	3,557,425.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180653612	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	15/06/2018	EN TRÁMITE	10,589,778.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180653694	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	10/05/2018	EN TRÁMITE	698,232.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180653613	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	15/06/2018	EN TRÁMITE	8,653,691.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180553385	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/05/2018	EN TRÁMITE	8,463,103.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180553392	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/06/2018	EN TRÁMITE	8,446,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180653765	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	17/05/2018	EN TRÁMITE	815,571.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180553506	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/05/2018	EN TRÁMITE	6,640,037.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180553561	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	1/06/2018	EN TRÁMITE	6,265,712.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20170553535	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	17/05/2018	EN TRÁMITE	6,352,488.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180553396	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	21/05/2018	EN TRÁMITE	4,120,483.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180653560	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	27/08/2018	EN TRÁMITE	4,039,751.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180653763	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	3/07/2018	EN TRÁMITE	3,736,543.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180553286	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	21/05/2018	EN TRÁMITE	8,741,514.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180653562	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/08/2018	EN TRÁMITE	3,356,366.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20160648042	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	22/07/2019	EN TRÁMITE	3,179,119.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
07F20100200435	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	5/06/2017	EN TRÁMITE	2,815,021.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1

07F20080100287	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	14/02/2017	EN TRÁMITE	664,173.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
FAC20060601683	OTROS	AREQUIPA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	21/02/2018	EN TRÁMITE	2,071,129.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
26F20090600123	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	14/02/2017	EN TRÁMITE	2,787,545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
12F20110902133	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	22/10/2012	EN TRÁMITE	292,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017766	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	26/09/2006	EN TRÁMITE	1,097,901.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017785	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	1,062,871.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990018159	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	20/05/2005	EN TRÁMITE	1,060,795.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017904	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	23/10/2006	EN TRÁMITE	984,155.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990018365	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/01/2008	EN TRÁMITE	969,922.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017780	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/01/2008	EN TRÁMITE	964,890.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017767	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	941,906.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017762	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	896,620.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990018073	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	5/11/2007	EN TRÁMITE	890,654.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017794	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	27/07/2004	EN TRÁMITE	883,549.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017903	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	864,706.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017792	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	17/09/2003	EN TRÁMITE	858,187.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
04F2070601682	OTROS	AREQUIPA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	24/05/2019	EN TRÁMITE	855,949.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20180553315	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	3/07/2018	EN TRÁMITE	10,765,887.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1

802990017787	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	23/10/2006	EN TRÁMITE	808,795.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017775	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	12/10/2006	EN TRÁMITE	759,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017784	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	23/10/2006	EN TRÁMITE	749,881.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017774	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	23/10/2006	EN TRÁMITE	734,053.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
10F20180605249	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	20/06/2018	EN TRÁMITE	425,425.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
23F20070600223	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	5/07/2021	EN TRÁMITE	634,048.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
11F20120210867	OTROS	JUNIN	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	27/02/2012	EN TRÁMITE	607,425.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990032162	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	27/10/2008	EN TRÁMITE	598,576.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
26F20170301041	OTROS	ICA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/11/2014	EN TRÁMITE	594,823.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990017770	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	26/09/2006	EN TRÁMITE	567,303.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
10F20100101317	OTROS	LORETO	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	12/03/2012	EN TRÁMITE	1,660,818.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
07F20060800203	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	14/02/2017	EN TRÁMITE	1,583,967.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
12F20120102504	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	21/01/2021	EN TRÁMITE	525,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
11F20181212203	OTROS	JUNIN	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	17/12/2018	EN TRÁMITE	470,533.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
26F20110600246	OTROS	PIURA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	18/06/2012	EN TRÁMITE	1,583,967.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
802990018534	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	460,535.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
24F20170751007	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	14/07/2017	EN TRÁMITE	20,636,718.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
07F20180201689	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	7/02/2018	EN TRÁMITE	1,188,429.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1

24F2018055384	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/05/2018	EN TRÁMITE	2,219,867.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
86699000922	OTROS	JUNIN	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	19/02/2015	EN TRÁMITE	379,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
12F2012002504	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	22/10/2012	EN TRÁMITE	333,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
12F20191005715	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	10/10/2019	EN TRÁMITE	301,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
17F2211001302	OTROS	PASCO	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	27/10/2021	EN TRÁMITE	397,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
13F20211010246	OTROS	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	5/11/2021	EN TRÁMITE	411,209.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
12F20120702667	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	21/01/2021	EN TRÁMITE	399,007.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
05F20070200014	OTROS	ICA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	18/05/2017	EN TRÁMITE	515,511.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
921990002964	OTROS	PUCALLPA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	12/04/2023	EN TRÁMITE	546,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
21F2018703070	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/09/2018	EN TRÁMITE	284,914.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
0024077-2025	OTROS	LIMA	DEMANDANTE	ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO DE CREDITOS	17/02/2025	EN TRÁMITE	11,475,158.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
0024081-2025	OTROS	LIMA	DEMANDANTE	ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO DE CREDITOS	17/02/2025	EN TRÁMITE	7,391,707.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
0024074-2025	OTROS	LIMA	DEMANDANTE	ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO DE CREDITOS	17/02/2025	EN TRÁMITE	4,004,506.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
0024070-2025	OTROS	LIMA	DEMANDANTE	ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO DE CREDITOS	17/02/2025	EN TRÁMITE	832,921.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
33-2010/CCO-INDECOPI-02-03	OTROS	LIMA	DEMANDANTE	ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO DE CREDITOS	6/06/2025	EN TRÁMITE	24,834,752.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
08944-2025-0-1864-JR-LA-14	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	HOMOLOGACIÓN DE REMUNERACIONES	29/04/2025	EN TRÁMITE	303,195.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
02130-2025-0-2501-JR-LA-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	SANTA	DEMANDADO	LABORAL	RECONOCIMIENTO DE VÍNCULO LABORAL Y REPOSICIÓN LABORAL	30/07/2025	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
01485-2021-0-1801-JR-LA-18	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	9/03/2021	EN TRÁMITE	68,344.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3

16224-2024-0-1864-JR-LA-84	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	9/08/2024	EN TRÁMITE	244,215.73	0,00	0.00	0,00	0.00	0.00	3
Sin Exp.	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	NEGOCIACIÓN COLECTIVA - PLIEGO DE RECLAMOS 2025-2026	28/08/2024	EN EJECUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
00632-2025-0-18A5-JR-CI-25	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	OFRECIMIENTO DE PAGO Y CONSIGNACIÓN	30/09/2025	EN TRÁMITE	684,849.58	0,00	0.00	0,00	0.00	0.00	1
10420-2025-0-18A5-JR-CI-36	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	OFRECIMIENTO DE PAGO Y CONSIGNACIÓN	27/01/2026	EN TRÁMITE	1,712,123.95	0,00	0.00	0,00	0.00	0.00	1
04439-2024-0-1801-JR-DC-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	PREVISIONAL	RESTITUCÓN DE PENSION DE CESANTÍA	16/08/2024	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
35206-2002-0-1801-JR-CI-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	PREVISIONAL	REAJUSTE DE PENSIONES	28/09/1998	EN EJECUCION	0.00	272,415,579.61	157,153,456.26	115,262,123.35	0.00	0.00	748
473-2019	ÓRGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE	31/12/2019	EN APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11
2469-2019	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE	21/08/2023	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7
238-2024	ÓRGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE	21/05/2024	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3
500-2024	ÓRGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE	23/09/2024	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.2



Firmado digitalmente por CABRERA PINEDO Aldo FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 23:47:11 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Aldo Cabrera Pinedo

DNI: 09862577

Cargo: Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 15:48:16 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo:Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.



Firmado digitalmente por MOSCOL CAJAS Nancy Del Carmen FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.03.2026 20:37:51 -05:00

Marco Legal:

-Constitución Política del Perú

-Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"

Nota:

Se clasifica como emblemático.

-Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias

-Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.

-Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la gestión saliente.

Leyenda:

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

- (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares / Fecha de Petición Arbitral / Fecha de Carta Notarial / Otros similares
- (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, reivindicación, usurpación, daños, apropiación ilícita y otros)
- (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución, entre otros.
- (F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión sea económica.
- (G) Precisar solo el número total de personas investigadas, procesadas, demandadas o demandantes, por cada caso emblemático.

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO

DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO

NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD

CARGO

PERIODO EN EL CARGO

FECHA DE CORTE

SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA

(GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL)

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

: LIMA - LIMA - LIMA

: REMY LLACSA GASTON ROGER

: JEFE

: DEL 06/09/2025 AL Continúa en el Cargo

: DEL 24/02/2026 AL 17/03/2026

: ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2019'	2020'	2021'	2022'	2023'	2024'	2025'	2026'	Sentido esperado del indicador'	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
	A	B	C								D	E	F	G	H	I	J	K
1	PORCENTAJE DE AFILIADOS AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES RESPECTO DE LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA	PORCENTAJE	26.40	29.60	26.00	25.10	25.50	24.70	24.40	0.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(Número de afiliados al SNP en el año t / PEA del año t) * 100	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabiertos.gob.pe/	Información a diciembre 2025.
2	PORCENTAJE DE APORTANTES AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES RESPECTO DE LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA	PORCENTAJE	9.30	8.60	8.30	7.70	7.90	7.70	7.60	0.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(Número de aportantes al SNP en el año t / PEA del año t) * 100	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabiertos.gob.pe/	Información a diciembre 2025.
3	PORCENTAJE DE PENSIONISTAS Y BENEFICIARIOS AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES (65+) RESPECTO DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR (65+)	PORCENTAJE	24.40	23.70	23.30	24.00	21.90	21.80	21.50	21.50	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(Número de pensionistas y beneficiarios al SNP en el año t / PEA(65+) del año t) * 100	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabiertos.gob.pe/	Información a enero 2026.
4	INGRESO ACUMULADO POR RECAUDACIÓN NETA DE APORTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	MILLONES	4,016.70	3,701.87	4,009.94	4,148.96	4,263.00	4,536.12	4,735.30	0.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Total ingresos acumulados por recaudación neta de aportes al SNP	INTERNA	Dirección de Producción	Compendio Estadístico de Recaudación ONP	Información a diciembre 2025.
5	NÚMERO DE AFILIADOS AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	NÚMERO	4,716,085.00	4,771,195.00	4,726,039.00	4,657,464.00	4,624,201.00	4,527,106.00	4,535,229.00	0.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de personas afiliadas al SNP	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabiertos.gob.pe/	Información a diciembre 2025.
6	NÚMERO DE AFILIADOS DE LA LEY N° 30003	NÚMERO	5,859.00	5,948.00	5,882.00	5,745.00	6,267.00	6,230.00	6,161.00	0.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número de afiliados de la Ley N° 30003	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabiertos.gob.pe/	Información a diciembre 2025.
7	NÚMERO DE APORTANTES AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	NÚMERO	1,654,962.00	1,377,096.00	1,498,132.00	1,436,057.00	1,433,679.00	1,406,570.00	1,412,785.00	0.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de personas aportantes al SNP	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabiertos.gob.pe/	Información a diciembre 2025.



8	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS DE LA LEY N° 30003	NÚMERO	8,003.00	7,761.00	7,563.00	7,419.00	7,378.00	7,308.00	7,191.00	7,191.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de pensionistas de la Ley N° 30003	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabiertos.gob.pe/	Información a enero 2026.
9	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS DE OTROS REGIMENES PREVISIONALES DE LA ONP	NÚMERO	7,936.00	7,714.00	7,478.00	35,794.00	34,682.00	36,557.00	38,012.00	39,162.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de pensionistas de otros regímenes previsionales de la ONP	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabiertos.gob.pe/	Información a enero 2026.
10	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS DEL DECRETO LEY N° 18846	NÚMERO	19,832.00	19,580.00	19,042.00	18,390.00	18,037.00	17,651.00	17,261.00	16,759.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de pensionistas del Decreto Ley N° 18846	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabiertos.gob.pe/	Información a enero 2026
11	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS Y BENEFICIARIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	NÚMERO	562,346.00	576,076.00	580,100.00	592,580.00	633,066.00	656,993.00	686,525.00	684,855.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de pensionistas y beneficiarios del SNP	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabiertos.gob.pe/	Información a enero 2026
12	PORCENTAJE DE LA CIUDADANÍA QUE CALIFICA POSITIVAMENTE LOS SERVICIOS PREVISIONALES	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° de personas que califica positivamente los servicios previsionales / Total de personas consultadas) x 100	INTERNA	Oficina de Relaciones Institucionales	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/documentos/RESOLUCION%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	No existe medición en el año 2026, puesto que la medición de los indicadores de OEI se realiza de manera anual y de AEI de manera semestral, de acuerdo a lo establecido en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
13	RATIO DE RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES DE LOS FONDOS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	RAZÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.16	3.76	0.00	NO DEFINIDO	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Rendimiento de los activos del Portafolio del FCR t / Valor del Portafolio del FCR t-1	INTERNA	Dirección de Inversiones y Oficina de Gestión de Riesgos	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/documentos/RESOLUCION%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	No existe medición en el año 2026, puesto que la medición de los indicadores de OEI se realiza de manera anual y de AEI de manera semestral, de acuerdo a lo establecido en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD y sus modificatorias.

14	INDICE DE EFICACIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICE	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	0.00	100.00	0.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	N: $(T1^{*}0,3 + T2^{*}0,3 + T3^{*}0,2 + T4^{*}0,2)^{*}100$ Donde: T1: Nivel de avance en la implementación en Integridad y transparencia T2: Nivel de avance en la implementación de las Finanzas públicas T3: Nivel de avance en la implementación de los Instrumentos de gestión T4: Nivel de avance en la implementación de la gestión del riesgo de desastres	INTERNA	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/D_documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	No existe medición en el año 2026, puesto que la medición de los indicadores de OEI se realiza de manera anual y de AEI de manera semestral, de acuerdo a lo establecido en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
15	PORCENTAJE DE PÓLIZAS EMITIDAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	NO DEFINIDO	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(Total de pólizas emitidas dentro del plazo establecido / Total de pólizas emitidas) x 100	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/D_documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	No existe medición en el año 2026, puesto que la medición de los indicadores de OEI se realiza de manera anual y de AEI de manera semestral, de acuerdo a lo establecido en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
16	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN DE DEUDA POR RECUPERO DE COBERTURA SUPLETORIA EMITIDAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	NO DEFINIDO	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° de resoluciones de determinación de deuda por recupero de Cobertura Supletoria, emitidas en el plazo de 7 días hábiles / Total de resoluciones de determinación de deuda por recupero de Cobertura Supletoria) x 100	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/D_documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	No existe medición en el año 2026, puesto que la medición de los indicadores de OEI se realiza de manera anual y de AEI de manera semestral, de acuerdo a lo establecido en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD y sus modificatorias.

17	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PENSIÓN ATENDIDAS EN EL PLAZO	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	0.00	94.02	0.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° de solicitudes atendidas de derecho propio y derecho derivado del SNP dentro del plazo legal / Total de solicitudes atendidas de derecho propio y derecho derivado del SNP) x 100	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/D_documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	No existe medición en el año 2026, puesto que la medición de los indicadores de OEI se realiza de manera anual y de AEI de manera semestral, de acuerdo a lo establecido en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
18	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES Y/O DECISIONES DE RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADAS DENTRO DEL PLAZO LEGAL	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	99.68	0.00	NO DEFINIDO	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° de resoluciones y/o decisiones de reconocimiento de prestaciones previsionales notificadas dentro del plazo / Total de resoluciones y/o decisiones de reconocimiento notificadas) x 100	INTERNA	Oficina de Administración	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/D_documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	No existe medición en el año 2026, puesto que la medición de los indicadores de OEI se realiza de manera anual y de AEI de manera semestral, de acuerdo a lo establecido en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
19	ÍNDICE DE EFICACIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	ÍNDICE	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	0.00	99.00	0.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	N: $(P1^{*}0.3 + P2^{*}0.4 + P3^{*}0.3) * 100$ Donde: P1: Nivel de avance de la implementación del Plan Operativo Institucional P2: Nivel de avance de la implementación del Plan de Gobierno Digital P3: Nivel de avance de la implementación del Plan Anual del Sistema de Control Interno	INTERNA	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/D_documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	No existe medición en el año 2026, puesto que la medición de los indicadores de OEI se realiza de manera anual y de AEI de manera semestral, de acuerdo a lo establecido en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD y sus modificatorias.

20	PORCENTAJE DE SERVIDORES DE LA ONP CON CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	99.20	0.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° de servidores de la ONP capacitados con nota aprobatoria en materia de Gestión del Riesgo de Desastres / Total de servidoras/es de la ONP capacitadas(os) x 100	INTERNA	Oficina de Gestión de Riesgos	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos/PTE/D_documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	No existe medición en el año 2026, puesto que la medición de los indicadores de OEI se realiza de manera anual y de AEI de manera semestral, de acuerdo a lo establecido en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
----	--	------------	------	------	------	------	------	-------	-------	------	------------	---------------------	----------	---	---------	-------------------------------	---	--

¹ Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.
La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica).
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Tipo de Fuente: (i) Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
- (J) URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
- (K) Documento: registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
Información referida al registro de los campos anteriores.



Firmado digitalmente por

QUINTANILLA NAVARRO Victor

Mhijaylo Yovani FAU 20254165035 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 23.03.2026 20:03:29 -05:00

FIRMAS RESPONSABLES DE LA SECCIÓN II
Nombres y Apellidos: Victor Mhijaylo Yovani Quintanilla Navarro
DNI: 10022551
Cargo: Director General de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión



Firmado digitalmente por MUÑOZ

CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 24.03.2026 15:49:41 -05:00

RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro
DNI: 10609466
Cargo: Gerente General

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego ONP)

Nombre del Pliego	:	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
Departamento - Provincia - Distrito	:	LIMA - LIMA - LIMA
Nombre titular	:	GASTON ROGER REMY LLACSA
Cargo	:	JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo	:	Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte	:	Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (gob Regional y Local)	:	ECONOMÍA Y FINANZAS

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL(SI/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DELSERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
1	SI	SERVICIO DE ELECCIÓN E INCORPORACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL: ELECCIÓN PREVISIONAL INFORMADA Y AFILIACIÓN GESTIÓN DEL TRASLADO PREVISIONAL CAPTACIÓN DE AFILIADOS ACOMPANIAMIENTO AL AFILIADO ADMINISTRACIÓN DEL PUA (PADRÓN ÚNICO DE AFILIADOS) GESTIÓN DE LA FICHA DEL ASEGURADO ONP ADMINISTRACIÓN DE LA PAST Y FAST NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ	DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
2	SI	SERVICIO DE ACUMULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE APORTES: RECAUDACIÓN DE APORTES GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE OTROS RÉGIMENES COBRANZA APORTES ACREDITADOS DEVOLUCIÓN DE APORTES PRONUNCIAMIENTOS DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA FCR ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ	DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN

3	SI	SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES: APORTES ACREDITADOS RECONOCIMIENTO DE PENSIONES, INCREMENTOS, BONIFICACIONES Y OTRAS ATENCIONES DE DERECHOS PREVISIONALES QUE SE ENCARGUEN RECONOCIMIENTO FCJMMS Y FCJTP RECONOCIMIENTO DE BONOS PLANILLAS DL 19990, DL 20530 Y OTRAS PENSIONES PREVISIONALES QUE SE ENCARGUEN PLANILLAS DE BONOS PLANILLA FCJMMS Y FCJTP (SNP Y SPP) ATENCIÓN DE OTRAS SOLICITUDES DE PAGO RECUPERO DE PAGO DE PENSIONES PRONUNCIAMIENTOS DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP. GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE FONDOS (BONOS) ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ	DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
4	SI	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE SEGUROS PREVISIONALES: CAPTACIÓN DE CLIENTES COTIZACIÓN SCTR RECAUDACIÓN DE PRIMAS FACTURACIÓN Y EMISIÓN DE PÓLIZA SCTR ACCIONES DE FIDELIZACIÓN COBRANZA DE PRIMAS DE SEGURO DEVOLUCIÓN DE PAGOS SCTR (ABONO INDEBIDO) RECUPERO DE COBERTURA SUPLETORIA PRONUNCIAMIENTOS DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL RECEPCIÓN NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP. GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE FONDOS (BONOS) ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ	DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
5	SI	SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES: RECONOCIMIENTO DEL DERECHO E INDEMNIZACIONES SCTR Y 18846 PLANILLA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) ATENCIÓN DE OTRAS SOLICITUDES DE PAGO PRONUNCIAMIENTOS DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ	DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
6	SI	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS: INVERSIONES ALTERNATIVAS INVERSIONES EN CAJA E INSTRUMENTOS A CORTO PLAZO INVERSIONES EN RENTA FIJA Y VARIABLE ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN CÁLCULO, MONITOREO Y SIMULACIÓN DE LÍMITES MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE INVERSIÓN MEDICIÓN DE RIESGOS DE INVERSIÓN DEL PORTAFOLIO DEL FCRP NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA FCR	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	E08942-SHIRLEY MARGARET PANDO BELTRAN	DIRECTORA GENERAL DE INVERSIONES

7	SI	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS: ARRENDAMIENTOS Y USUFRUCTOS DE INMUEBLES VENTAS POR SUBASTA, ADJUDICACIÓN O PROINVERSIÓN ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA FCR	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	E08942-SHIRLEY MARGARET PANDO BELTRAN	DIRECTORA GENERAL DE INVERSIONES
8	NO	SERVICIO DE PAGO DE PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA: PLANILLA DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO., PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	E03030-MARIO ENRIQUE ZAPATER LLOSA	DIRECTOR GENERAL DE PRESTACIONES

Leyenda

- (A) Brinda el Servicio Público: SI o NO
 (B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
 (C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
 (D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
 (E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
 (F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público.
 (G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

	Firmado digitalmente por CAYCHO CARBAJAL Milena FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 16:15:39 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III	
Nombres y Apellidos: MILENA CAYCHO CARBAJAL	
DNI: 09753795	
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE LA OFICINA DE INGENIERÍA DE PROCESOS	

	Firmado digitalmente por REMY LLACSA Gaston Roger FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.03.2026 16:46:08 -05:00
FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD	
Nombres y Apellidos: GASTON ROGER REMY LLACSA	
DNI: 09612175	
Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: REMY LLACSA GASTON ROGER
CARGO	: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 06/09/2025 AL CONTINÚA EN EL CARGO
FECHA DE CORTE	: DEL 24/02/2026 AL 17/03/2026
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL)	: ECONOMÍA Y FINANZAS

1	SERVICIO DE ELECCIÓN E INCORPORACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
	ELECCIÓN PREVISIONAL INFORMADA Y AFILIACIÓN	
	GESTIÓN DEL TRASLADO PREVISIONAL	
	CAPTACIÓN DE AFILIADOS	
	ACOMPañAMIENTO AL AFILIADO	
	ADMINISTRACIÓN DEL PUA (PADRÓN ÚNICO DE AFILIADOS)	
	GESTIÓN DE LA FICHA DEL ASEGURADO ONP	
	ADMINISTRACIÓN DE LA PAST Y FAST	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	<i>El proceso M1- Elección e incorporación al régimen previsional, se viene ejecutando de manera regular brindando el servicio de incorporación al SNP, a través de la plataforma de afiliación facultativa en línea.</i>	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Limitaciones: - Del soporte informático para la implementación y mejoras de los procesos de afiliación al SNP. - Insuficiente articulación e interoperabilidad con entidades externas que proporcionan información obligatoria para la validación de datos. Se requiere: Dimensionamiento de las atenciones de automatización del órgano de apoyo tecnológico. - Priorizar, en coordinación con el órgano de apoyo tecnológico, los desarrollos y mejoras críticas del sistema. - Fortalecer la interoperabilidad interinstitucional mediante la actualización de convenios, la implementación de validaciones automatizadas en línea y el establecimiento de mecanismos de coordinación, seguimiento y contingencia.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	<i>Al finalizar el periodo reportado, el servicio de afiliación al SNP se encuentra operativo y ha sido difundido hacia el ciudadano a través de los diferentes canales que tiene la entidad.</i>	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE ELECCIÓN E INCORPORACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL?	
	<i>Mejora en el proceso de elección e incorporación al régimen previsional: Se logró implementar lo siguiente:</i> - Se garantizó la continuidad del proceso de aseguramiento mediante el uso de la plataforma virtual.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 90% AL 100%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ELECCIÓN E INCORPORACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL?	
	- Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso) Se continuó con la incorporación de los afiliados a través del servicio virtual. Asimismo, se mantuvo la facilidad del acceso de los afiliados a los servicios de actualización de datos y emisión de constancias de afiliado al SNP. - Atención oportuna a la población Los ciudadanos que desean incorporarse al SNP pueden hacerlo de manera inmediata, libre, directa e informada a través de la plataforma de afiliación facultativa implementado. Se realizaron campañas para informar y promover la afiliación al SNP.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	INCREMENTARON	

3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE ELECCIÓN E INCORPORACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL?	
	- Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión: El servicio de afiliación al SNP se realiza a través de la plataforma virtual en línea. - Estado de la calidad del servicio al finalizar el periodo reportado: El servicio de incorporación se encuentra en operatividad; existen oportunidades de optimización para alcanzar una mayor performance de cara al ciudadano.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ELECCIÓN E INCORPORACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	- Objetivos establecidos al inicio de la gestión Dinamizar el servicio de afiliación facultativa en línea, brindando facilidades y acceso a la información de los afiliados al SNP, así como desarrollo de campañas para promover la afiliación al SNP. - Objetivos logrados El servicio de afiliación al SNP se encuentra operativo y ha sido difundido hacia el ciudadano a través de los diferentes canales que tiene la entidad.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE ELECCIÓN E INCORPORACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	- La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión El servicio de incorporación implementado cuenta con validaciones automatizadas y en línea. - Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno Se cumplió con la ejecución del servicio de acuerdo con la normativa, se realizaron campañas para la difusión y afiliación al SNP y el constante monitoreo de la correcta operatividad del servicio. - La situación del servicio El servicio se mantiene implementado y operativo para la incorporación de afiliados al SNP.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ELECCIÓN E INCORPORACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL?	
	El servicio no genera gastos específicos para la operatividad. No aplica.	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	0	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	0	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE ELECCIÓN E INCORPORACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL.	
	SUSTENTO DE LA PREGUNTA 12345VALIDACIONES.pdf, SUSTENTO DE LA PREGUNTA 12345VALIDACIONES.pdf, SUSTENTO DE LA PREGUNTA 12345VALIDACIONES.pdf, SUSTENTO DE LA PREGUNTA 12345VALIDACIONES.pdf, SUSTENTO DE LA PREGUNTA 12345VALIDACIONES.pdf, SUSTENTO DE LA PREGUNTA 12345VALIDACIONES.pdf	
2	SERVICIO DE ACUMULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE APORTES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
	RECAUDACIÓN DE APORTES	
	GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE OTROS RÉGIMENES	
	COBRANZA	
	APORTES ACREDITADOS	
	DEVOLUCIÓN DE APORTES	
	PRONUNCIAMIENTOS DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA FCR	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	No se cuenta con un sistema que permita gestionar de forma automatizada la información de la recaudación, los aportes y las cuentas por cobrar del SNP y FCR. El procesamiento de la información de aportes recaudados requiere la elaboración manual de reportes extraídos de la data remitida por SUNAT (Información de empleadoras/es, trabajadores, declaraciones y pagos al SNP y FCR, recaudación bruta y neta del SNP y FCR, devoluciones al SNP y FCR). Asimismo, hay limitaciones para el tratamiento de las cuentas por cobrar provenientes de las actividades de recaudación (SNP, Libre Desafiliación Informada, entre otras), debido a la falta de herramientas tecnológicas que permitan revisar y/o depurar la base de datos para una correcta clasificación y/o registro al cierre de cada periodo. Inexistencia de una fuente única, consolidada de información previsional, lo que obliga a la consulta de múltiples repositorios y sistemas para la atención de una solicitud de acreditación. Esta dispersión de datos incrementa los tiempos de procesamiento, eleva el riesgo de error afectando la oportunidad, confiabilidad y calidad del servicio previsional brindado. Por otro lado, las incidencias y duplicidades de registros de personas en la Base de Datos Institucional constituyen una problemática que impacta en la eficiencia operativa del proceso de acreditación de aportes. Dichas inconsistencias pueden generar errores, en tanto los datos históricos de aportaciones no siempre se encuentran correctamente migrados, homologados o vinculados al asegurado correspondiente.	REGULAR

A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	<u>RECAUDACIÓN</u> DIFICULTAD 1: Falta de un sistema que permita gestionar en forma automatizada la información de la recaudación, los aportes y las cuentas por cobrar del SNP y FCR, por lo cual el procesamiento de la información es no automatizado y se requiere de frecuentes reportes extraídos de la data remitida por SUNAT (Información de empleadores, trabajadores, declaraciones y pagos al SNP y FCR, recaudación bruta y neta del SNP y FCR, devoluciones al SNP y FCR). ACCIÓN 1: Requerimientos de información necesaria para el servicio de control de aportes son atendidos mediante la ejecución de reportes frecuentes y a demanda, los cuales son coordinados con la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI. ACCIÓN 2: Ampliación de canales de recaudación de los aportes facultativos al SNP, mediante gestiones con el Banco Scotiabank para implementar servicios de recaudo que permitan el pago de dichos aportes a través de los distintos canales de atención y plataformas pago de cada entidad bancaria. <u>ACREDITACIÓN</u> DIFICULTAD 1: Falta de automatización de proceso con la finalidad de que los criterios sean uniformes para los servidores, especialmente el personal acreditador . ACCIÓN 1: Requerimiento progresivo de automatización de actividades o subprocesos relacionados con la acreditación de aportes a través de INI (iniciativas) o SA (Solicitudes de Atención) DIFICULTAD 2: Identificación de observaciones en el reporte de aportes a razón de las incidencias identificadas. ACCIÓN 2: Se ha realizado acciones para efectuar un análisis técnico integral, orientado a determinar la causa raíz de cada incidencia reportada, así como a implementar las acciones correctivas y preventivas correspondientes, por tal razón se ha gestionado su solución mediante Solicitudes de Atención - SA.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	<u>RECAUDACIÓN</u> - Atención oportuna de solicitudes de información sobre recaudación al SNP y FCR de áreas internas y entidades externas, mediante la programación de reportes frecuentes solicitados a la OTI. - Se continúa coordinando el Banco Scotiabank, para la ampliación de canales de pago de aportes facultativos. - Se continúa coordinando con la SBS, para la emisión de los documentos normativos, vinculados con la implementación de la Ley N° 32123. <u>ACREDITACIÓN</u> En el marco del proceso de acreditación, se vienen ejecutando acciones de mejora bajo un enfoque integral de gestión, orientadas a fortalecer la continuidad operativa, asegurar la confiabilidad e integridad de la información y promover la mejora continua del servicio. Estas acciones priorizan la optimización de los procesos internos y el aseguramiento de la calidad de los datos, permitiendo garantizar que la información relacionada con los aportes se mantenga actualizada, consistente y disponible para su consulta. Como resultado, los asegurados pueden acceder a información oportuna y confiable a través del Portal Web Tu zona Segura, implementado por la Oficina de Normalización Previsional (ONP), el cual ha sido dispuesto para descargar el reporte de aportes accediendo con su clave virtual.	REGULAR
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE ACUMULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE APORTES?	
	<u>RECAUDACIÓN</u> Se realizaron las siguientes medidas: - Se viene atendiendo con la OTI los requerimientos de información necesaria para el servicio de control de aportes mediante la ejecución de reportes frecuentes y a demanda. - Participación en la actualización de la Directiva sobre Gestión de Aportes al SNP a fin de incorporar disposiciones normativas resultantes de la identificación de mejoras al proceso operativo de control de recaudación - Ampliación de canales de recaudación de los aportes facultativos al SNP, mediante las gestiones con el Banco Scotiabank para contar con un servicio de recaudo para el pago de aportes facultativos al SNP a través de sus canales de pago. <u>ACREDITACIÓN</u> - Avance en la elaboración y propuesta del nuevo esquema de implementación el nuevo modelo operativo para la Acreditación de Solicitudes Previsionales. - Identificación de mejoras en el proceso de acreditación en las actividades, mediante el uso de tecnología y el registro de la iniciativa para su implementación por parte de la OTI en los aplicativos disponibles.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 41% AL 89%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ACUMULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE APORTES?	
	<u>RECAUDACIÓN</u> - Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso) Requerimiento de reportes frecuentes a la OTI, para facilitar la ejecución de actividades para el control de recaudación y atención de solicitudes de información sobre recaudación al SNP de áreas internas y entidades externas. - Atención oportuna a la población Gestiones con el Banco Scotiabank para poder realizar la recaudación de aportes facultativos a través de sus canales de pago. El uso de reportes frecuentes para la obtención de información de empleadores y aportes al SNP, facilita la ejecución de actividades para el control de recaudación y atención de solicitudes de información sobre recaudación al SNP de áreas internas y entidades externas. <u>ACREDITACIÓN</u> Avance en la elaboración y propuesta del nuevo esquema de implementación el nuevo modelo operativo para la Acreditación de Solicitudes Previsionales.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	INCREMENTARON	

3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE ACUMULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE APORTES?	
	<u>RECAUDACIÓN</u> Medidas adoptadas: a) Control de calidad mediante muestreo al resultado de las actividades para el control de recaudación, elaboración de cuentas por cobrar y atención de requerimientos de información de áreas internas y entidades externas b) Control dual en la atención de solicitudes de devolución de pagos indebidos por el régimen facultativo. <u>ACREDITACIÓN</u> a) Avance en las acciones para la implementación de la Norma Técnica para Gestión de la Calidad de los Servicios para el Servicio de gestión de Aportes. b) Continuar ejecutando los controles identificados en el marco del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS) y Sistema de Control Interno (SCI).	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	TRANSPARENCIA	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
	RESOLUCIÓN EFECTIVA DE QUEJAS Y/O RECLAMOS	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ACUMULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE APORTES DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	<u>RECAUDACIÓN</u> Ampliación de canales de recaudación de aportes facultativos <u>ACREDITACIÓN</u> Avance en las acciones para la Implementación de mejoras en el "Contenido del reporte de aportes" y los "Inconvenientes en el portal web para acceder a los servicios de Tu zona segura" y "Reporte del estado de cuenta, en el marco de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE ACUMULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE APORTES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	<u>RECAUDACIÓN</u> Requerimientos de reportes frecuentes a la OTI para facilitar la ejecución de actividades para el control de recaudación y atención de solicitudes de información sobre recaudación al SNP de áreas internas y entidades externas. <u>ACREDITACIÓN</u> Avance en la elaboración y propuesta del nuevo esquema de implementación el nuevo modelo operativo para la Acreditación de Solicitudes Previsionales	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ACUMULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE APORTES?	
	No aplica	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	0	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	0	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE ACUMULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE APORTES.	
	P1 Scotiabank-DirectivaGA-UO.pdf, P2 Scotiabank-RepFrec-UO.pdf, P3 ControlDev-ControlDual-NTGA.pdf, P4 CanalesAF-ReporteAp.pdf, P5 ReportesOTI-UOAcredi.pdf, P1 Scotiabank-DirectivaGA-UO.pdf	
3	SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
	APORTES ACREDITADOS	
	RECONOCIMIENTO DE PENSIONES, INCREMENTOS, BONIFICACIONES Y OTRAS ATENCIONES DE DERECHOS PREVISIONALES QUE SE ENCARGUEN	
	RECONOCIMIENTO FCJMMS Y FCJTP	
	RECONOCIMIENTO DE BONOS	
	PLANILLAS DL 19990, DL 20530 Y OTRAS PENSIONES PREVISIONALES QUE SE ENCARGUEN	
	PLANILLAS DE BONOS	
	PLANILLA FCJMMS Y FCJTP (SNP Y SPP)	
	ATENCIÓN DE OTRAS SOLICITUDES DE PAGO	
	RECUPERO DE PAGO DE PENSIONES	
	PRONUNCIAMIENTOS DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP. GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE FONDOS (BONOS)	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	

A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Reconocimiento de Derechos Previsionales: Se encontró un servicio en un proceso de incremento de la demanda como consecuencia del cese masivo del personal del sector educación que ha incrementado las solicitudes de pensionamiento en el régimen del Sistema Nacional de Pensiones. Pago de Derechos Previsionales: Al mes de febrero de 2026, la ONP gestionó la emisión de planilla y pago de pensiones y beneficios de: - 753,885 pensionistas y beneficiarios de los regímenes previsionales Decreto Ley N° 19990, Decreto Ley 20530 Ley N° 30003 Régimen Pesquero y regímenes especiales que administra la ONP. - 1,524 beneficiarios de bonos de reconocimiento pagados en el ejercicio fiscal 2026. - 13,316 beneficiarios de bonos y pensiones complementarios.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Reconocimiento de Derechos Previsionales: - Demora en la atención de requerimientos de mejora en los aplicativos. - Escasez de recursos humanos con conocimiento en materia previsional. Pago de Derechos Previsionales: LIMITACIÓN: En el ejercicio 2026 se aprecia un decrecimiento gradual de la cantidad de pensionistas administrados por la ONP, manteniéndose por debajo de los valores estimados en la formulación de presupuesto. ACCIÓN: Se efectuó el seguimiento mensual de la ejecución del gasto de pago de pensiones a fin de garantizar una programación eficiente del presupuesto asignado.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Reconocimiento de Derechos Previsionales: - Al 17/03/2026 se ha logrado estabilizar la calificación de las solicitudes fuera de plazo en el proceso de M3 Reconocimiento de Prestaciones. Pago de Derechos Previsionales: Al mes de marzo de 2026, la ONP viene gestionando la emisión de planilla y pago de pensiones y beneficios de: - 755,961 pensionistas y beneficiarios de los regímenes previsionales Decreto Ley N° 19990, Decreto Ley 20530 Ley N° 30003 Régimen Pesquero y regímenes especiales que administra la ONP. - 2,026 beneficiarios de bonos de reconocimiento pagados en el ejercicio fiscal 2026. - 13,448 beneficiarios de bonos y pensiones complementarios.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES?	
	Reconocimiento de Derechos Previsionales: - Reordenamiento de las líneas especializadas que se encargan de atender las solicitudes previsionales. Pago de Derechos Previsionales: Durante el periodo sujeto a rendición, se dispuso el abono de pensiones y beneficios con una anticipación promedio de un (1) día hábil respecto de las fechas establecidas en el cronograma anual de pagos del sector público. Esta medida permitió garantizar el pago oportuno a más de 755 mil pensionistas y beneficiarios a nivel nacional que se encuentran bajo la administración de la ONP, cifra registrada al mes de marzo de 2026.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 90% AL 100%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES?	
	Reconocimiento de Derechos Previsionales: - Se mantiene una línea especializada de producción para la atención de las solicitudes de pensionamiento. - Las solicitudes ingresadas a las líneas especializadas evitan el incremento del stock; asimismo, permiten la estabilización en los plazos de atención de las solicitudes. Pago de Derechos Previsionales: Durante el periodo sujeto a rendición, se adoptaron las siguientes decisiones orientadas a lograr una mayor eficiencia en la prestación del servicio de pago de derechos previsionales: - Mejora de procesos: Se continuó con la optimización del proceso de carga de información de pensionistas y beneficiarios en los aplicativos AIRHSP y MCPP WEB del MEF, herramientas que permiten validar la información registrada y garantizar la correcta liquidación y abono de las prestaciones previsionales. - Reducción de tiempos: Se mantuvieron las coordinaciones interinstitucionales con el RENIEC a fin de obtener de manera oportuna la información actualizada sobre pensionistas fallecidos, lo que permite depurar la nómina de abono y asegurar que únicamente los pensionistas aptos reciban el pago correspondiente. - Reducción de costos: Se cumplió con el cronograma de cruces de información con el RENIEC para la identificación de pensionistas fallecidos, posibilitando su retiro oportuno de la planilla de abono y evitando así la incurrencia en pagos indebidos que generen contingencias económicas para la institución. - Atención oportuna a la población: Se dio estricto cumplimiento al cronograma anual de pagos para el año 2026, efectuando el abono de pensiones a los administrados de los distintos regímenes previsionales conforme a las fechas establecidas en la Resolución Viceministerial N° 005-2025-EF/11.01 de fecha 22 de diciembre de 2025.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	SE MANTIENEN	

3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES?	
	Reconocimiento de Derechos Previsionales: - Continúa capacitación del personal que interviene en el flujo de atención de las solicitudes previsionales, generando que las respuestas a las solicitudes se encuentren mejor sustentadas, disminuyendo porcentualmente los cuestionamientos en la vía administrativa y judicial. - Se continúa con la estabilización del tiempo de atención de las solicitudes que forman parte de casos con riesgo de estar fuera del plazo de atención. Pago de Derechos Previsionales: Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron las siguientes decisiones orientadas a incrementar la calidad en la prestación del servicio de pago de derechos previsionales: Con el fin de garantizar el pago oportuno de las pensiones, se efectuaron controles de cumplimiento sobre las actividades clave que conforman el proceso de emisión de planillas, asegurando que su ejecución se encuentre alineada con las fechas programadas para el abono mensual de pensiones. Asimismo, para asegurar la exactitud en el pago de los beneficios, se establecieron controles en el proceso de cálculo de la planilla de pensiones, verificando que los importes a abonar correspondan al derecho pensionario reconocido a cada administrado. En ese marco, se identificaron los casos que ameritan la aplicación de nivelaciones y bonificaciones conforme a la normativa vigente, garantizando así el correcto pago de cada prestación. Como resultado de estas acciones, se mantiene un servicio de pago de pensiones de calidad, que asegura tanto la oportunidad como la exactitud en los montos abonados a los pensionistas y beneficiarios administrados por la ONP.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	Reconocimiento de Derechos Previsionales: - Dentro de la política institucional para brindar servicios destinados a mejorar la calidad de vida de las/los pensionistas, los objetivos se orientaron a la protección de los asegurados pertenecientes a los sistemas previsionales que administra la ONP. - Se ha logrado (En relación a los 7 motivos del D.L N° 19990): - o Atención de solicitudes: 4,115 - o Otorgamiento: 3,556 Pago de Derechos Previsionales: Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron las siguientes decisiones orientadas a garantizar la eficacia en la prestación del servicio de pago de derechos previsionales: Objetivos establecidos al inicio de la gestión: Se definieron dos objetivos fundamentales. El primero consistió en garantizar el abono de pensiones y beneficios en cuentas bancarias individuales a nombre del titular del derecho, mediante el registro de información en los aplicativos informáticos del Ministerio de Economía y Finanzas AIRHSP (Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público) y MCPP WEB (Módulo de Control de Pago de Planillas), los cuales validan la identidad del ciudadano con el RENIEC y verifican el número de cuenta bancaria en el Banco de la Nación. El segundo objetivo fue garantizar el cumplimiento del cronograma anual de pagos de pensiones y beneficios administrados por la ONP, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 005-2025-EF/11.01 de fecha 22 de diciembre de 2025. Objetivos logrados al cierre de la gestión: Al mes de marzo de 2026, la ONP gestionó de manera eficaz la emisión de planilla y pago de pensiones y beneficios de: - 755,961 pensionistas y beneficiarios de los regímenes previsionales Decreto Ley N° 19990, Decreto Ley 20530 Ley N° 30003 Régimen Pesquero y regímenes especiales que administra la ONP. - 2,026 beneficiarios de bonos de reconocimiento pagados en el ejercicio fiscal 2026. - 13,448 beneficiarios de bonos y pensiones complementarios.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	Reconocimiento de Derechos Previsionales: - Se ha estabilizado el tiempo de atención de las solicitudes que ingresan a las líneas especializadas. Pago de Derechos Previsionales: Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron decisiones orientadas a garantizar la oportunidad en la prestación del servicio de pago de derechos previsionales. En ese sentido, se dispuso el abono de pensiones y beneficios con una anticipación promedio de un (1) día respecto de las fechas establecidas en el cronograma anual de pagos del sector público, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 005-2025-EF/11.01. Esta medida permitió asegurar el pago oportuno a más de 755 mil pensionistas y beneficiarios a nivel nacional administrados por la ONP, cifra registrada al mes de marzo de 2026.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES?	
	Reconocimiento de Derechos Previsionales: - Los recursos financieros se encuentran destinados para cubrir costos y gastos en personal. - No se ha requerido mayores recursos financieros.	

	Pago de Derechos Previsionales: Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron decisiones orientadas a asegurar el uso adecuado de los recursos financieros destinados al servicio de pago de derechos previsionales. En ese marco, se efectuó el seguimiento continuo de la ejecución presupuestal del gasto correspondiente al pago de pensiones y beneficios, con el fin de verificar que los recursos se ejecuten conforme a lo programado y dentro de los límites presupuestales establecidos. Al mes de marzo de 2026, el avance de ejecución es el siguiente: Fuente de financiamiento Genérica de gasto PIM (\$/) % Avance Recursos Ordinarios 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 2,978,054,367 29.27% 2.5 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA 454,752,690 10.62% Recursos Determinados 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES 5,702,022,591 15.24% Total: 8,377,306,486 19.96%	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 300,051.00 (RECONOCIMIENTO DE DERECHOS) ; S/ 9,134,829,648 (PAGO DE DERECHOS)	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 3,064.10 (RECONOCIMIENTO DE DERECHOS) ; S/ 1,823,311,392 (PAGO DE DERECHOS)	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES.	
	4.1. REPORTE DE CANTIDAD DE PENSIONISTAS - PAGOS PREVISIONALES.pdf, 4.2. REPORTE Bloqueo de Abono de Pensiones a Pensionistas Fallecidos.pdf, 4.3. REPORTE Cronograma y Nomina de Pago de Pensiones - Marzo 2026.pdf, 4.4. REPORTE DE CANTIDAD DE PENSIONISTAS - PAGOS PREVISIONALES.pdf, 4.5. REPORTE Cronograma y Nomina de Pago de Pensiones - Marzo 2026.pdf, 4.6. REPORTE Evaluacion Presupuesta SIGA pensiones.pdf	
4	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE SEGUROS PREVISIONALES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA2830-HELDIA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
	CAPTACIÓN DE CLIENTES	
	COTIZACIÓN SCTR	
	RECAUDACIÓN DE PRIMAS	
	FACTURACIÓN Y EMISIÓN DE PÓLIZA SCTR	
	ACCIONES DE FIDELIZACIÓN	
	COBRANZA DE PRIMAS DE SEGURO	
	DEVOLUCIÓN DE PAGOS SCTR (ABONO INDEBIDO)	
	RECUPERO DE COBERTURA SUPLETORIA	
	PRONUNCIAMIENTOS DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL	
	RECEPCIÓN	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP. GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE FONDOS (BONOS)	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	DESCRIPCIÓN: - A febrero del 2026 se tenía recaudado 5.48 millones de soles en prima neta. - A febrero del 2026 se tenía 294,672 asegurados al SCTR Pensión de ONP.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	- La falta de recursos en el proceso de emisión y facturación limitaba la atención de las ordenes de pago y pólizas el mismo día. - Se reorganizó el equipo con el recurso humano que se tenía, y se recibió apoyo de otras áreas para poder lograr las atenciones urgentes en el mismo día.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	DESCRIPCIÓN - Al cierre del periodo a rendir se mantiene lo reportado referente a febrero.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE SEGUROS PREVISIONALES?	
	Con la finalidad de mejorar el tiempo de atención en la emisión de pólizas, se realizaron las siguientes acciones: - Se reestructuró el área de emisión de facturación conformando tres pilares de atención: i) Emisión de pólizas nuevos clientes, ii) Emisión de pólizas renovadas e inclusión de trabajadores y iii) Conciliación de abonos y emisión de pólizas. - Así mismo solicito la incorporación de cuatro recursos. Esto permitirá que las órdenes de pago se atiendan el mismo día de su solicitud y que la emisión de las pólizas se realice en un plazo máximo de un día después de efectuado el pago.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 41% AL 89%	

2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE SEGUROS PREVISIONALES?	
	- Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso): La reestructuración del área de emisión y facturación conformando tres pilares de atención, permitirá mejorar el proceso de emisión de pólizas, reduciendo los tiempos de atención.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	SE MANTIENEN	
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE SEGUROS PREVISIONALES?	
	- Medidas adoptadas: Con la reestructuración del área de emisión y facturación, la conciliación bancaria y emisión de las pólizas se realizan tres veces al día, permitiendo atender las órdenes de pago el mismo día en que lo solicitaron y la emisión de la póliza hasta en un día después de haberlo pagado.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE SEGUROS PREVISIONALES DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	Establecer grupos de trabajo en emisión y facturación que permita atender las emisiones de órdenes de pago el mismo día que lo solicitan y realizar hasta tres conciliaciones de abonos y envío de datos a las entidades bancarias, permitiendo emitir el 100% de las pólizas en el plazo de dos días hábiles.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE SEGUROS PREVISIONALES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	Establecer grupos de trabajo en emisión y facturación que permita atender las emisiones de órdenes de pago el mismo día que lo solicitan y realizar hasta tres conciliaciones de abonos y envío de datos a las entidades bancarias.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE SEGUROS PREVISIONALES?	
	Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión - Para emitir pólizas del SCTR, la ONP debe contar con el servicio de reaseguro para el 100% de las pólizas emitidas por la ONP. En ese sentido, se le asignó un presupuesto de S/ 55,698,877 para el 2026. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión A febrero 2026, se ejecutó el 16% del presupuesto anual del servicio de reaseguro pagando al reaseguro la suma de S/8,588,082.86	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	S/ 55,698,877	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	S/8,588,082.86	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE SEGUROS PREVISIONALES.	
	INFORME-000010-2026-DPR.SCTR Evidencia B1 B2 B3 B4 B5.pdf, INFORME-000010-2026-DPR.SCTR Evidencia B1 B2 B3 B4 B5.pdf, INFORME-000010-2026-DPR.SCTR Evidencia B1 B2 B3 B4 B5.pdf, INFORME-000010-2026-DPR.SCTR Evidencia B1 B2 B3 B4 B5.pdf, INFORME-000010-2026-DPR.SCTR Evidencia B1 B2 B3 B4 B5.pdf, Evidencia pregunta B6 Servicio de Aseguramiento de seguros previsionales.pdf	
5	SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
	RECONOCIMIENTO DEL DERECHO E INDEMNIZACIONES SCTR Y 18846	
	PLANILLA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)	
	ATENCIÓN DE OTRAS SOLICITUDES DE PAGO	
	PRONUNCIAMIENTOS DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERÍODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERÍODO RENDIR?
	<u>Reconocimiento de Derechos de Seguros Previsionales:</u> Este proceso se encarga de la atención de solicitudes del SCTR y Cobertura Supletoria y del D.L N° 18846, para lo cual se cuenta con herramientas tecnológicas (PSCTR y NSP) que permiten validar la cobertura del SCTR con la ONP, así como registrar el resultado de la calificación, sea otorgando o denegando. Para los casos de la Cobertura Supletoria, a través de la aplicación web habilitada por la SBS, nos brindan información relacionada a la cobertura que le pudieran haber otorgado las aseguradoras privadas, así como también si el trabajador percibe alguna prestación económica. Esta información es atendida por la SBS hasta en 15 días. El porcentaje de atención de solicitudes de siniestros al inicio del periodo solicitado alcanzó el 100% de solicitudes del SCTR en el plazo de 30 días hábiles.	BUENO

	Pago de Derechos de Seguros Previsionales: Al mes de febrero de 2026, la ONP gestionó la emisión de planilla y pago de pensiones y beneficios de: - 18,541 pensionistas y beneficiarios de los regímenes previsionales Decreto Ley N° 18846 y SCTR-LEY 26790.	
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR Reconocimiento de Derechos de Seguros Previsionales: Al no existir comisiones médicas especializadas del SCTR, que permitan determinar adecuadamente el grado de menoscabo y el nexo causal para determinar de manera adecuada y oportuna el reconocimiento de la prestación económica solicitada, el Tribunal Constitucional a establecido un precedente vinculante que mientras se instale estas comisiones medicas se utilice los dictámenes médicos emitidos por comisiones medicas calificadoras de incapacidad enfermedades comunes, donde se considera dentro de sus diagnósticos enfermedades que no son de origen profesional, motivo por el cual genera incertidumbre derivando al INR para que sea evaluado. Pago de Derechos de Seguros Previsionales: LIMITACIÓN: En el ejercicio 2026 se aprecia un decrecimiento gradual de la cantidad de pensionistas administrados por la ONP, manteniéndose por debajo de los valores estimados en la formulación de presupuesto. ACCIÓN: Se efectuó el seguimiento mensual de la ejecución del gasto de pago de pensiones a fin de garantizar una programación eficiente del presupuesto asignado.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Reconocimiento de Derechos de Seguros Previsionales: Se mantiene el 100% de las solicitudes de siniestros del SCTR y del DL 18846, atendidas dentro del plazo de 30 días hábiles. Las solicitudes de siniestros se atendieron en promedio en 12 días hábiles. Pago de Derechos de Seguros Previsionales: Al mes de marzo de 2026, la ONP gestionó la emisión de planilla y pago de pensiones y beneficios de: - 18,496 pensionistas y beneficiarios de los regímenes previsionales Decreto Ley N° 18846 y SCTR-LEY 26790.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES? Reconocimiento de Derechos de Seguros Previsionales: Considerando que el área de SCTR atiende también solicitudes del D.L. N° 18846, y al tener mayor volumen de solicitudes del D.L. N° 18846 se ha establecido mantener la asignación de solicitudes del DL 18846 a los calificadores del SCTR, lo que viene permitiendo tener un mejor control y mayor atención de las solicitudes de ambos regímenes. Pago de Derechos de Seguros Previsionales: Durante el período sujeto a rendición, se dispuso el abono de pensiones y beneficios con una anticipación promedio de un (1) día hábil respecto de las fechas establecidas en el cronograma anual de pagos del sector público. Esta medida permitió garantizar el pago oportuno a más de 18 mil pensionistas y beneficiarios a nivel nacional que se encuentran bajo la administración de la ONP, cifra registrada al mes de marzo de 2026.	
1.1	COBERTURA LOGRADA DE 90% AL 100%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES? Reconocimiento de Derechos de Seguros Previsionales: Mantener la asignación aleatoria de solicitudes del D.L. N° 18846, a los calificadores que atienden solicitudes del SCTR, permitió atender las solicitudes del SCTR y del D.L. N° 18846, dentro del plazo de 30 días hábiles. Pago de Derechos de Seguros Previsionales: Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron las siguientes decisiones orientadas a lograr una mayor eficiencia en la prestación del Servicio de pago derechos de seguros previsionales: - Mejora de procesos: Se continuó con la optimización del proceso de carga de información de pensionistas y beneficiarios en los aplicativos AIRHSP y MCPP WEB del MEF, herramientas que permiten validar la información registrada y garantizar la correcta liquidación y abono de las prestaciones previsionales. - Reducción de tiempos: Se mantuvieron las coordinaciones interinstitucionales con el RENIEC a fin de obtener de manera oportuna la información actualizada sobre pensionistas fallecidos, lo que permite depurar la nómina de abono y asegurar que únicamente los pensionistas aptos reciban el pago correspondiente. - Reducción de costos: Se cumplió con el cronograma de cruces de información con el RENIEC para la identificación de pensionistas fallecidos, posibilitando su retiro oportuno de la planilla de abono y evitando así la incurrancia en pagos indebidos que generen contingencias económicas para la institución. - Atención oportuna a la población: Se dio estricto cumplimiento al cronograma anual de pagos para el año 2026, efectuando el abono de pensiones a los administrados de los distintos regímenes previsionales conforme a las fechas establecidas en la Resolución Viceministerial N° 005-2025-EF/11.01 de fecha 22 de diciembre de 2025.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO: SE MANTIENEN	
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES? Reconocimiento de Derechos de Seguros Previsionales: Mantener la asignación aleatoria de solicitudes del D.L. N° 18846, a los calificadores que atienden solicitudes del SCTR, permitió atender las solicitudes del SCTR y del D.L. N° 18846, dentro del plazo de 30 días hábiles.	

	Pago de Derechos de Seguros Previsionales: Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron las siguientes decisiones orientadas a incrementar la calidad en la prestación del Servicio de pago derechos de seguros previsionales: Con el fin de garantizar el pago oportuno de las pensiones, se efectuaron controles de cumplimiento sobre las actividades clave que conforman el proceso de emisión de planillas, asegurando que su ejecución se encuentre alineada con las fechas programadas para el abono mensual de pensiones. Asimismo, para asegurar la exactitud en el pago de los beneficios, se establecieron controles en el proceso de cálculo de la planilla de pensiones, verificando que los importes a abonar correspondan al derecho pensionario reconocido a cada administrado. En ese marco, se identificaron los casos que ameritan la aplicación de nivelaciones y bonificaciones conforme a la normativa vigente, garantizando así el correcto pago de cada prestación. Como resultado de estas acciones, se mantiene un servicio de pago de pensiones de calidad, que asegura tanto la oportunidad como la exactitud en los montos abonados a los pensionistas y beneficiarios administrados por la ONP.																	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN: TIEMPO DE ATENCIÓN																	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES DURANTE EL PERIODO A RENDIR? CUMPLIMIENTO DE METAS: DE 90% AL 100%																	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR? Reconocimiento de Derechos de Seguros Previsionales: solicitudes del SCTR y del DL 18846, dentro del plazo de 30 días hábiles. Pago de Derechos de Seguros Previsionales: Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron las siguientes decisiones orientadas a garantizar la eficacia en la prestación del Servicio de pago derechos de seguros previsionales: Objetivos establecidos al inicio de la gestión: Se definieron dos objetivos fundamentales. El primero consistió en garantizar el abono de pensiones y beneficios en cuentas bancarias individuales a nombre del titular del derecho, mediante el registro de información en los aplicativos informáticos del Ministerio de Economía y Finanzas AIRHSP (Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público) y MCPP WEB (Módulo de Control de Pago de Planillas), los cuales validan la identidad del ciudadano con el RENIEC y verifican el número de cuenta bancaria en el Banco de la Nación. El segundo objetivo fue garantizar el cumplimiento del cronograma anual de pagos de pensiones y beneficios administrados por la ONP, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 005-2025-EF/11.01 de fecha 22 de diciembre de 2025. Objetivos logrados al cierre de la gestión: Al mes de marzo de 2026, la ONP gestionó de manera eficaz la emisión de planilla y pago de pensiones y beneficios de: - 18,496 pensionistas y beneficiarios de los regímenes previsionales Decreto Ley N° 18846 y SCTR-LEY 26790.																	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR? Reconocimiento de Derechos de Seguros Previsionales: Mantener la asignación de solicitudes del DL 18846, a los calificadores del SCTR, permitió: El 100% de las solicitudes del SCTR y del DL 18846, atendidas, se realizaron dentro del plazo establecido. Atender las solicitudes del SCTR y del DL 18846 en promedio en 12 días hábiles. Pago de Derechos de Seguros Previsionales: Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron decisiones orientadas a garantizar la oportunidad en la prestación del Servicio de pago derechos de seguros previsionales. En ese sentido, se dispuso el abono de pensiones y beneficios con una anticipación promedio de un (1) día respecto de las fechas establecidas en el cronograma anual de pagos del sector público, aprobado Resolución Viceministerial N° 005-2025-EF/11.01. Esta medida permitió asegurar el pago oportuno a más de 18 mil pensionistas y beneficiarios a nivel nacional administrados por la ONP, cifra registrada al mes de marzo de 2026.																	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ: OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES																	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES? Reconocimiento de Derechos de Seguros Previsionales: financia con Recursos Ordinarios. Pago de Derechos Previsionales: Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron decisiones orientadas a asegurar el uso adecuado de los recursos financieros destinados al Servicio de pago derechos de seguros previsionales. En ese marco, se efectuó el seguimiento continuo de la ejecución presupuestal del gasto correspondiente al pago de pensiones y beneficios, con el fin de verificar que los recursos se ejecuten conforme a lo programado y dentro de los límites presupuestales establecidos. Al mes de marzo de 2026, el avance de ejecución es el siguiente: <table><tr><td>Fuente de financiamiento</td><td>Genérica de gasto</td><td>PIM (\$/)</td><td>% Avance</td></tr><tr><td>Recursos Ordinarios</td><td>2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES</td><td>172,765,577</td><td>20.77%</td></tr><tr><td>Recursos Determinados</td><td>2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES</td><td>108,598,191</td><td>16.68%</td></tr><tr><td></td><td>Total:</td><td>286,770,289</td><td>19.19%</td></tr></table>	Fuente de financiamiento	Genérica de gasto	PIM (\$/)	% Avance	Recursos Ordinarios	2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	172,765,577	20.77%	Recursos Determinados	2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	108,598,191	16.68%		Total:	286,770,289	19.19%	
Fuente de financiamiento	Genérica de gasto	PIM (\$/)	% Avance															
Recursos Ordinarios	2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	172,765,577	20.77%															
Recursos Determinados	2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	108,598,191	16.68%															
	Total:	286,770,289	19.19%															
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR 98,342,903.31 (RECONOCIMIENTO DE DERECHOS) ; S/ 281,363,768 (PAGO DE DERECHOS)																	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR 12,278.807.80 (RECONOCIMIENTO DE DERECHOS) ; S/ 53,996,914 (PAGO DE DERECHOS)																	

C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE ACTIVACIÓN Y PAGO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES.	
	8.1. REPORTE DE CANTIDAD DE PENSIONISTAS - SEGUROS PREVISIONALES.pdf, 8.2. REPORTE Bloqueo de Abono de Pensiones a Pensionistas Fallecidos.pdf, 8.3. REPORTE Cronograma y Nomina de Pago de Pensiones - Marzo 2026.pdf, 8.4. REPORTE DE CANTIDAD DE PENSIONISTAS - SEGUROS PREVISIONALES.pdf, 8.5. REPORTE Cronograma y Nomina de Pago de Pensiones - Marzo 2026.pdf, 8.6. Reporte Ejecucion de pagos de seguros previsionales - Febrero 2026.pdf	
6	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E08942-SHIRLEY MARGARET PANDO BELTRAN CARGO: DIRECTORA GENERAL DE INVERSIONES
	INVERSIONES ALTERNATIVAS	
	INVERSIONES EN CAJA E INSTRUMENTOS A CORTO PLAZO	
	INVERSIONES EN RENTA FIJA Y VARIABLE	
	ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN	
	CÁLCULO, MONITOREO Y SIMULACIÓN DE LÍMITES	
	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE INVERSIÓN	
	MEDICIÓN DE RIESGOS DE INVERSIÓN DEL PORTAFOLIO DEL FCRP	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA FCR	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	a. Al inicio de la gestión, el valor contable del Portafolio Consolidado del FCR, al cierre de diciembre de 2025 asciende a S/ 24,463 millones. b. La rentabilidad nominal acumulada en moneda nacional a valor contable a diciembre de 2025 es 5.04%, de los últimos 24, 60 y 120 meses, expresada en términos anuales, es 6.35%, 7.00% y 7.18%, respectivamente. c. La implementación de la Asignación Estratégica de Activos (AEA 2024), aprobada por el Directorio del FCR en la Sesión N° 02-2024/FCR del 20.12.2024, cuya ejecución debe realizarse de manera gradual mediante el Plan de Inversiones 2025-2026 presentado por la ONP, en calidad de Secretaría Técnica (ST) del FCR en dicha sesión, cuyo monto total estimado es de USD 2,315 millones.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	La gestión integral de los activos financieros del FCR no está automatizada, esta deficiencia ha sido informada al Directorio del FCR en la Sesión N°4-2022/FCR, del 21.11.2022, en base al Informe N° 192-2022-ONP/DIN que expone un comparativo del FCR respecto a entidades del estado y privadas. La ST en Sesión de Directorio N°2-2023/FCR, presenta un plan que describe actividades y plazos para la optimización en base al Informe N° 110-2023-OGR-ONP. El plan contempló un diagnóstico para la sistematización de los activos financieros, estando pendiente su implementación.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	a. Al cierre de enero 2026, última información disponible y aprobada por el Comité de Inversiones (Cdi) de la ST del FCR, el valor contable del Portafolio Consolidado del FCR, asciende a S/ 24,695 millones mayor en S/ 232 millones respecto a S/ 24,463 millones de diciembre de 2025, considerando el cumplimiento de las obligaciones previsionales a cargo del FCR. El incremento se debe principalmente a la disminución de las tensiones comerciales globales. b. La rentabilidad nominal acumulada en moneda nacional a valor contable a enero de 2026 es 1.03%, en los últimos 24, 60 y 120 meses, la rentabilidad en moneda nacional expresada en términos anuales es 6.03%, 7.14% y 7.20%, respectivamente. c. En relación con la implementación de la AEA 2024, a marzo, el Cdi aprobó propuestas de inversión por un monto de USD 1,269 millones, alcanzándose una ejecución de USD 1,028 millones, equivalente al 44.43% de lo programado en el Plan de Inversiones 2025-2026.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS?	
	Durante la gestión, el Cdi de la ST del FCR ha aprobado propuestas de inversión financiera emitidas por la Dirección de Inversiones (DIN) en diversas clases de activos, con la finalidad de fortalecer la diversificación del portafolio y ampliar la cobertura de la AEA2024: - En renta fija, la compra de Bonos Subordinados del BBVA del Sexto Programa, primera emisión, Serie A por el monto de S/ 75 millones.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 90% AL 100%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS?	
	En el marco del proceso de implementación de la AEA2024, aprobada por el Directorio del FCR, el Cdi aprobó una propuesta de inversión presentada por la DIN, alineada al Plan de Inversiones. El monto acumulado aprobado asciende a USD 1,269 millones, con una ejecución de USD 1,028 millones, alcanzándose un nivel de avance del 44.43% respecto al monto total programado (USD 2,315 millones). La ejecución estuvo condicionada a la evaluación permanente de las condiciones de mercado. En ese sentido, la adquisición de Bonos de la República del Perú se realizó únicamente hasta junio de 2025, debido a que, durante el segundo semestre de 2025, se produjo una caída en las tasas de rendimiento que impidió el cumplimiento de las condiciones mínimas esperadas. En estricto alineamiento con los acuerdos del Cdi, no se efectuaron nuevas adquisiciones de dichos instrumentos al no presentarse condiciones favorables, priorizando criterios de eficiencia y gestión prudente, encontrándose en proceso de evaluación para solicitar la ampliación del plazo de implementación.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	INCREMENTARON	

3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS?	
	En el marco de la implementación de la AEA 2024, el Cdl aprobó propuestas de inversión por un monto acumulado de USD 1,269 millones, alcanzándose una ejecución de USD 1,028 millones, equivalente al 44.43% del monto total programado (2025-2026). Las propuestas presentadas estuvieron sustentadas en análisis técnico-financiero y evaluación de condiciones de mercado, asegurando la alineación con la estrategia aprobada por el Directorio del FCR y la consistencia con los objetivos de rentabilidad del Portafolio del FCR.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	OTROS:	
	Implementación de la AEA2024	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	El Plan de Inversiones 2025-2026 presentado al Directorio del FCR, contempla un presupuesto estimado que asciende a USD 2,315 millones, durante el período evaluado el Cdl ha aprobado una inversión financiera. El monto estimado acumulado asciende a USD 1,269 millones con una ejecución de USD 1,028 millones, lo que representa un avance del 44.43% respecto al monto total del Plan de Inversiones 2025-2026. Las decisiones adoptadas permitieron avanzar en el cumplimiento de las metas establecidas, dentro de las condiciones de mercado observadas durante el período.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	Se presentó oportunamente al Cdl para su evaluación el informe de gestión de gestión de los fondos administrados por el Directorio del FCR al mes de enero de 2026. El servicio se prestó oportunamente sin inconvenientes, manteniéndose el seguimiento periódico y evaluación de la gestión de los fondos administrados por el Directorio del FCR dentro de los plazos establecidos.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS?	
	En el marco del presupuesto asignado para el cumplimiento de las actividades operativas institucionales vinculadas al servicio de administración de inversiones financieras y, en consecuencia, a los objetivos estratégicos institucionales, se gestionaron requerimientos de contratación de servicios orientados a apoyar el desarrollo de las actividades del proceso. Estas acciones estuvieron a cargo de la Oficina de Administración y la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión. Durante el período, se ejecutó el 8.21% del presupuesto asignado.	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	S/ 3,084,427.00	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	S/ 253,151.69	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS.	
	Documentos de sustento - Inversiones Financieras.pdf	
7	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E08942-SHIRLEY MARGARET PANDO BELTRAN CARGO: DIRECTORA GENERAL DE INVERSIONES
	ARRENDAMIENTOS Y USUFRUCTOS DE INMUEBLES	
	VENTAS POR SUBASTA, ADJUDICACIÓN O PROINVERSIÓN	
	ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA FCR	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERÍODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERÍODO RENDIR?
	Al inicio de la gestión, el portafolio inmobiliario ascendía a S/ 714,6 millones, integrado por 30 activos que comprendían 1,217 predios. La rentabilidad nominal en moneda nacional de los últimos 12 meses era de 5.7%.	ÓPTIMO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	- Los activos inmobiliarios requieren mantenimientos preventivos y correctivos en la infraestructura y acondicionamientos para permitir su rentabilización y conservación. Debido a la magnitud y cantidad de servicios de mantenimiento requeridos, existe una limitación de recurso humano capacitado en la Dirección de Inversiones para llevarlos a cabo. Por ello, se viene priorizando los servicios de mantenimiento en base a su criticidad y urgencia.- Nivel de ocupación precaria en los activos inmobiliarios impacta negativamente en su rentabilización. Se viene haciendo seguimiento a los procesos de desalojo llevados a cabo por la OAJ. Asimismo, se efectúa una evaluación de capacidad de pago antes de la firma de contratos de arrendamiento con el objetivo de mitigar el riesgo de morosidad y precariedad.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERÍODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERÍODO A RENDIR?
	Al fin de la gestión, el portafolio inmobiliario asciende a S/ 710,6 millones, integrado por 28 activos que comprenden 1,189 predios. Asimismo, la rentabilidad a 12 meses es de 9.97% derivado de la venta por adjudicación directa realizada en octubre de 2025, la cual concluye con la venta de 4 activos inmobiliarios de manera integral y 10 unidades inmobiliarias del activo inmobiliario Santa Cruz Mansion's.	BUENO

B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS?	
	Durante la gestión, se han realizado coordinaciones con 2 de los postores adjudicados en la venta de inmuebles, a efectos de suscribir la escritura pública de 7 unidades independizadas del activo inmobiliario Santa Cruz Mansion's, para el desembolso del saldo por el precio ofertado, el cual asciende a S/ 1,576,565.3.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 41% AL 89%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS?	
	Se priorizó el fortalecimiento del seguimiento a los contratos de arrendamiento mediante coordinaciones directas con los arrendatarios, estableciendo mecanismos de control y alertas para optimizar la cobranza, reducir la morosidad y asegurar la continuidad y eficiencia en la gestión inmobiliaria.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	INCREMENTARON	
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS?	
	- Se evalúa la situación de los activos inmobiliarios con el fin de priorizar las labores de mantenimiento necesarias para impulsar el proceso de arrendamiento y preservar en buen estado los predios ya alquilados. - Se viene realizando el monitoreo al proceso de arbitraje, a cargo de la OAJ, sobre la controversia que se tiene con el RENIEC respecto al reconocimiento del incremento de la renta por reajuste al IPC correspondiente al pago de alquiler de las oficinas y estacionamientos en la Torre del Centro Cívico y Comercial de Lima que dicha entidad adeuda desde oct-23 y cuya deuda al 17.03.2026, asciende a S/ 11,0 millones.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	OTROS:	
	Incremento de la rentabilidad inmobiliaria	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	- Se realiza un monitoreo permanente sobre los ingresos, a fin de establecer estrategias para mejorar la rentabilidad.- Se realiza la evaluación a la infraestructura de los activos inmobiliarios, a fin de priorizar su mantenimiento a los que resulten más atractivos para un posible arrendamiento.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	- Gestión de cobranza continua para minimizar el riesgo de morosidad en el caso de arrendamiento y usufructo.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS?	
	Respecto a las contrataciones de servicios que permitan mejorar la infraestructura, salvaguardar los inmuebles y mejorar los procesos internos administrativos; al cierre de febrero de 2026, se ha ejecutado el 6.93% del presupuesto asignado en el periodo 2026.	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	S/ 9,164,836.00	
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	S/ 634,739.47	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS.	
	Documentos de sustento - Inversiones InmobiliariaS.pdf	



Firmado digitalmente por REMY
LLACSA Gastón Roger FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 16:45:39 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: GASTÓN ROGER REMY LLACSA

DNI: 09612175

Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.1
A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) ECONOMÍA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Período en el cargo : Del 25/11/2025 al continúa en el cargo

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (I)										
GENÉRICA DEL GASTO	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. Gastos Corrientes	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
1. Personal y Obligaciones Sociales							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3. Bienes y Servicios							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4. Donaciones y Transferencias							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Gastos de Capital	9,780,415	9,780,415	39,167	368,730	181,929	181,929	0.4%	3.8%	1.9%	1.9%
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4. Donaciones y Transferencias							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros	9,780,415	9,780,415	39,167	368,730	181,929	181,929	0.4%	3.8%	1.9%	1.9%
7. Adquisición de Activos Financieros							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Pública							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
TOTAL	9,780,415	9,780,415	39,167	368,730	181,929	181,929	0.4%	3.8%	1.9%	1.9%

PRESUPUESTO NO EJECUTADO (II)	
A. Monto de Presupuesto No Ejecutado (PIM - Devengado)	9,598,486.00
B. Monto de Presupuesto Revertido al Tesoro Público - Rec. Ordinarios	-
C. Saldo de Balance	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

	Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.03.2026 16:30:50 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales	
DNI: 09978776	
Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.03.2026 16:42:04 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin	
DNI: 09712389	
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

(I) Ejecución Presupuestal

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

(II) Presupuesto No Ejecutado

- A) El Presupuesto no ejecutado se debe considerar como fecha de corte el 31 de Diciembre del año fiscal a reportar, caso contrario omitir.
B) Monto del presupuesto de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios no ejecutado (Devengado) al 31 de Diciembre, el cual será revertido al Tesoro Público.
C) Saldo de Balance: Conjunto de recursos financieros que se obtienen de fuentes distintas a los Recursos Ordinarios y que no se han utilizado al 31 de diciembre del año fiscal a reportar.

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.2
A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRAS

Nombre de la entidad	: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL				
Departamento - Provincia - Distrito	: LIMA - LIMA - LIMA				
Nombre del titular de la entidad	: GASTÓN ROGER REMY LLACSA				
Cargo	: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL				
Periodo en el cargo	:	Del	6/09/2025	al	continúa en el cargo
Fecha de corte	:	Del	24/02/2026	al	17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: ECONOMÍA Y FINANZAS				

Nombre de la Unidad Ejecutora	: UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP				
Departamento - Provincia - Distrito	: LIMA - LIMA - LIMA				
Nombre del titular	: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN				
Cargo	: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA				
Periodo en el cargo	:	Del	25/11/2025	al	continua en el cargo

Categoría Presupuestal Productos / Proyectos Actividades / Acc. Inv / Obras	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
9002	9,780,415	9,780,415	39,167	368,730	181,929	181,929	0.4%	3.8%	1.9%	1.9%
2619874: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA ONP	9,780,415	9,780,415	39,167	368,730	181,929	181,929	0.4%	3.8%	1.9%	1.9%
6000016: GESTION Y ADMINISTRACION	9,780,415	9,780,415	39,167	368,730	181,929	181,929	0.4%	3.8%	1.9%	1.9%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
TOTAL	9,780,415	9,780,415	39,167	368,730	181,929	181,929	0.4%	3.8%	1.9%	1.9%

Justificación del Anexo 2.2



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales

DNI: 09978776

Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones



FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

-La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.

B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.

C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.

D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.

E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.

F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.

G. H. I. J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM. Compromiso/ PIM. Devengado / PIM. Girado / PIM

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.3
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Recaudación	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución
Recursos Ordinarios	4,185,415.00	4,185,415.00	-	4,185,415.00	4,185,415.00	69,496.00
Recursos Directamente Recaudados						
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	5,595,000.00	5,595,000.00	-	5,595,000.00	5,595,000.00	112,434.00
Recursos Determinados						
Donaciones y Transferencias						
TOTAL	9,780,415.00	9,780,415.00	-	9,780,415.00	9,780,415.00	181,930.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.3

	Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 08:11:44 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales	
DNI: 09978776	
Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 09:16:29 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin	
DNI: 09712389	
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Departamento - Provincia - Distrito

: LIMA - LIMA - LIMA

Nombre del titular de la entidad

: GASTÓN ROGER REMY LLACSA

Cargo

: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Periodo en el cargo

: Del 6/09/2025 al continúa en el cargo

Fecha de corte

: Del 24/02/2026 al 17/03/2026

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la Unidad Ejecutora

: LIMA - LIMA - LIMA

Departamento - Provincia - Distrito

: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN

Nombre del responsable

: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

Cargo

: Del 25/11/2025 al continúa en el cargo

Periodo en el cargo

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero Al final del año o cese de la gestión				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplado en la PMI		Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la inversión	% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
TOTAL									(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)			
1	UE003: Proyecto de Transformación Digital de la ONP	2619874	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA ONP, DISTRITO DE LIMA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	Proyecto de Inversión	Administración Directa y Administración Indirecta	Activo	Ejecución	Si	1,832,915.91	298,838,257.90	2,419,417.91	2,419,417.91	0.81%	0.61%	0.81%	Dic-25	Mar-30
2																	
3																	
N																	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1

Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 08:12:04 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales

DNI: 09978776

Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones

Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 09:10:32 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Legenda:

A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones

B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda

C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda

D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)

E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Núcleo Ejecutor; 4. Ley 29230 (Obras Por Impuestos Cofinanciadas)

F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPMI)

G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento

H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (Si / No)

I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI

K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI

L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI

M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI

N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI

P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.2
OBRAS PÚBLICAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: LIMA - LIMA - LIMA
: GASTÓN ROGER REMY LLACSA
: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: Del 6/09/2025 al continua en el cargo
: Del 24/02/2026 al 17/03/2026
: ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la Unidad Ejecutora
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del responsable
Cargo
Periodo en el cargo

: UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
: LIMA - LIMA - LIMA
: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
: Del 25/11/2025 al continua en el cargo

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Único de inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
TOTAL												(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)
1																		
2																		
3																		
N																		

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 3.2
NO APLICA PORQUE NO EJECUTAMOS OBRAS

Firmado digitalmente por FLORES GONZÁLES Jose Octavio FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 08:12:16 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales
DNI: 09978776
Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones

Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 09:10:12 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin
DNI: 09712389
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Legenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Código autogenerated en INFOBRAS para identificación de la obra
- C) Registrar el Código Único de Inversiones
- D) Registra número de contrato de la obra
- E) Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.
- F) Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.
- G) Registrar lo que corresponda:
 - a. Sin Ejecución, en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación, Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución, Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución
 - b. En Ejecución, cuando inició el plazo contractual de ejecución.
 - c. Paralizada, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o paradas que forman parte de la misma.
 - d. Finalizada sin liquidación, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.
 - e. Finalizada con liquidación, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación.
- H) Indicar (Si / No) cuenta con expediente Técnico

I) Registrar lo que corresponda: (No, Recepción Parcial o Recepción Total), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

J) Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.

K) Registrar la fecha de termino real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.

L) En caso de Monto contractual (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de Presupuesto analítico aprobado (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)

M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.

N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra).

O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos generales, intereses,

P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (K - J)

Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del responsable : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continúa en el cargo

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
N											

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3

NO APLICA PORQUE NO EJECUTAMOS OBRAS



Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 08:12:29 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales

DNI: 09978776

Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 09:09:53 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre de la UEI
B) Registrar el código de Infobras
C) Registrar el código único de inversiones
D) Indicar el nombre de la obra
E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa)
F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa)
- G) Indicar la causal de paralización
H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa)
I) Registrar la cantidad de días calendarios de paralización
J) Indicar (Si) / (No) está considerado dentro del inventario de obras paralizadas
K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner "No Cuenta"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.1
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 a continúa en el cargo

ACTIVO

ACTIVO CORRIENTE

	Al 31 de diciembre de 2025	Al 31 de diciembre de 2024
Efectivo y Equivalente de Efectivo	S/ 0.00	S/ 0.00
Inversiones Financieras	S/ 0.00	S/ 0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	S/ 0.00	S/ 0.00
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	S/ 0.00	S/ 0.00
Inventarios (Neto)	S/ 7,731.38	S/ 0.00
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	S/ 517,201.20	S/ 0.00
Otras Cuentas del Activo	S/ 392,421.82	S/ 0.00

TOTAL ACTIVO CORRIENTE

S/. 917,354.40 S/. -

ACTIVO NO CORRIENTE

Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	S/ 0.00	S/ 0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	S/ 0.00	S/ 0.00
Inversiones Financieras (Neto)	S/ 0.00	S/ 0.00
Propiedades de Inversión	S/ 0.00	S/ 0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	S/ 552,420.36	S/ 0.00
Otras Cuentas del Activo (Neto)	S/ 0.00	S/ 0.00

TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE

S/. 552,420.36 S/. -

TOTAL ACTIVO

S/. 1,469,774.76 S/. -

Cuentas de Orden

0 0

PASIVO Y PATRIMONIO

PASIVO CORRIENTE

Sobregiros Bancarios	S/ 0.00	S/ 0.00
Cuentas Por Pagar a Proveedores	S/ 392,421.82	S/ 0.00
Impuestos, Contribuciones y Otros	S/ 0.00	S/ 0.00
Remuneraciones y Beneficios Sociales	S/ 0.00	S/ 0.00
Obligaciones Previsionales	S/ 0.00	S/ 0.00
Operaciones de Crédito	S/ 0.00	S/ 0.00
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	S/ 0.00	S/ 0.00
Otras Cuentas del Pasivo	S/ 0.00	S/ 0.00
Ingresos Diferidos	S/ 0.00	S/ 0.00

TOTAL PASIVO CORRIENTE

S/. 392,421.82 S/. -

PASIVO NO CORRIENTE

Deudas a Largo Plazo	S/ 0.00	S/ 0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	S/ 0.00	S/ 0.00
Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	S/ 0.00	S/ 0.00
Obligaciones Previsionales	S/ 0.00	S/ 0.00
Provisiones	S/ 0.00	S/ 0.00
Otras Cuentas del Pasivo	S/ 0.00	S/ 0.00
Ingresos Diferidos	S/ 0.00	S/ 0.00

TOTAL PASIVO NO CORRIENTE

S/. - S/. -

TOTAL PASIVO

S/. 392,421.82 S/. -

PATRIMONIO

Hacienda Nacional	S/ 0.00	S/ 0.00
Hacienda Nacional Adicional	S/ 0.00	S/ 0.00
Resultados No Realizados	S/ 0.00	S/ 0.00
Reservas	S/ 0.00	S/ 0.00
Resultados Acumulados	S/ 1,077,352.94	S/ 0.00

TOTAL PATRIMONIO

S/. 1,077,352.94 S/. -

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

S/. 1,469,774.76 S/. -

Cuentas de Orden

0 0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación :

Justificación del Anexo 4.1

EL Proyecto Transformación Digital de la ONP inició su ejecución presupuestaria en octubre del 2025



Firmado digitalmente por VALLE SALAZAR Rossana Estela FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 15:35:45 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: ROSSANA ESTELA VALLE SALAZAR

DNI: 25613012

Cargo: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 15:26:13 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GÓMEZ MARIN

DNI: 09712389

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de GASTON DE Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.2
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 a continúa en el cargo

	Al 31 de diciembre de 2025	Al 31 de diciembre de 2024
INGRESOS		
Ingresos Tributarios Netos	S/ 0.00	S/ 0.00
Ingresos No Tributarios	S/ 0.00	S/ 0.00
Aportes por Regulación	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos y Remesas Recibidas	S/ 1,832,915.91	S/ 0.00
Donaciones y Transferencias Recibidas	S/ 0.00	S/ 0.00
Ingresos Financieros	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros Ingresos	S/ 0.00	S/ 0.00
TOTAL INGRESOS	S/ 1,832,915.91	S/ -
COSTOS Y GASTOS		
Costo de Ventas	S/ 0.00	S/ 0.00
Gastos en Bienes y Servicios	-S/ 753,608.27	S/ 0.00
Gastos de Personal	S/ 0.00	S/ 0.00
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	S/ 0.00	S/ 0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	S/ 0.00	S/ 0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos y Remesas Otorgadas	S/ 0.00	S/ 0.00
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	-S/ 904.70	S/ 0.00
Gastos Financieros	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros Gastos	-S/ 1,050.00	S/ 0.00
TOTAL COSTOS Y GASTOS	S/ -755,562.97	S/ -
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)	S/ 1,077,352.94	S/ -

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2
EL Proyecto Transformación Digital de la ONP inició su ejecución presupuestaria en octubre del 2025

	Firmado digitalmente por VALLE SALAZAR Rossana Estela FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 15:35:59 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: ROSSANA ESTELA VALLE SALAZAR	
DNI: 25613012	
Cargo: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 15:26:29 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GÓMEZ MARÍN	
DNI: 09712389	
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Nota:

-Para los periodos intermedios (Trimestre y Semestre) considerar cuatro columnas "acumulado del periodo vigente" y "acumulado del periodo anterior"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.3
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 a continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Período en el cargo : Del 25/11/2025 al continúa en el cargo

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2024	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Ajustes de Ejercicios Anteriores	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos de Documentos	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Otras Operaciones Patrimoniales	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2025	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Ajustes de Ejercicios Anteriores	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos de Documentos	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 1,077,352.94	S/ 1,077,352.94
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 1,077,352.94	S/ 1,077,352.94

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.3

El Proyecto Transformación Digital de la ONP inició su ejecución presupuestaria en octubre del 2025



Firmado digitalmente por VALLE
SALAZAR Rossana Estela FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 15:36:24 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: ROSSANA ESTELA VALLE SALAZAR

DNI: 25613012

Cargo: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD



Firmado digitalmente por GOMEZ
MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 15:26:45 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GÓMEZ MARÍN

DNI: 09712389

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.4

EF-4 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continúa en el cargo

CONCEPTOS	Al 31 de diciembre de 2025	Al 31 de diciembre de 2024
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Cobranza de Aportes por Regulación	S/ 0.00	S/ 0.00
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	S/ 0.00	S/ 0.00
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	S/ 1,440,494.09	S/ 0.00
Otros (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	-S/ 347,035.77	S/ 0.00
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	S/ 0.00	S/ 0.00
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	S/ 0.00	S/ 0.00
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	S/ 0.00	S/ 0.00
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	S/ 0.00	S/ 0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	S/ 0.00	S/ 0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros (Nota)	-S/ 539,083.26	S/ 0.00
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	S/ 554,375.06	S/ 0.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros	S/ 0.00	S/ 0.00
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	S/ 0.00	S/ 0.00
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	-S/ 553,325.06	S/ 0.00
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros (Nota)	-S/ 1,050.00	S/ 0.00
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN	-S/ 554,375.06	S/ 0.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	S/ 0.00	S/ 0.00
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	S/ 0.00	S/ 0.00
D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	S/ 0.00	S/ 0.00
E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	S/ 0.00	S/ 0.00
F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	S/ 0.00	S/ 0.00
G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	S/ 0.00	S/ 0.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4
El Proyecto Transformación Digital de la ONP inició su ejecución presupuestaria en octubre del 2025

	Firmado digitalmente por VALLE SALAZAR Rossana Estela FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 15:36:48 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: ROSSANA ESTELA VALLE SALAZAR	
DNI: 25613012	
Cargo: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 15:27:07 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GÓMEZ MARÍN	
DNI: 09712389	
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.5
INFORMACIÓN DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte :

Orden	Entregable	N° de Resolución / Documento	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento (i)	No Aplica	31/12/2025
2	Resolución de la conformación de comisiones (i)	No Aplica	31/12/2025
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar (ii)	No Aplica	31/12/2025
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado (ii)	No Aplica	31/12/2025
5	Resolución de aprobación de resultados de avance al / (i)	No Aplica	31/12/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.5

El Proyecto Transformación Digital de la ONP inició su ejecución presupuestal en octubre del 2025



Firmado digitalmente por VALLE
SALAZAR Rossana Estela FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 15:37:06 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: ROSSANA ESTELA VALLE SALAZAR

DNI: 25613012

Cargo: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD



Firmado digitalmente por GOMEZ
MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 15:27:25 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD
EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GÓMEZ MARÍN

DNI: 09712389

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Leyenda:

(i) Consignar el número de resolución.

(ii) Consignar el tipo y número de documento de aprobación.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.1
CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 a Continúa en el cargo

N°	Proveedor / Empresa	N° de Contrato	Cartas Fianzas							
			N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Moneda	Monto	Vigencia		Estado	Tipo de Garantía
							Inicio	Término		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1

No aplica, no se tienen cartas fianza en custodia



Firmado digitalmente por GONZALES CARPIO Sandra FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 14:29:39 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: SANDRA GONZALES CARPIO

DNI: 10403234

Cargo: ESPECIALISTA EN TESORERIA



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 09:30:46 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN

DNI: 09712389

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
-Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
-Decreto Supremo N° 082-2019-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)
-Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

- Leyenda:
- A) Nombres y apellidos del proveedor o razón social de la empresa
 - B) Registrar el número de contrato relacionada a la obra, servicio, bienes o consultoría de obra.
 - C) Número de carta fianza
 - D) Nombre de entidad financiera.
 - E) Moneda de carta fianza
 - F) Monto de la carta fianza.
 - G) Fecha de Inicio de Vigencia de la Carta Fianza.
 - H) Indicar la fecha de término de vigencia de la carta fianza. De tratarse de una carta fianza renovada, considerar la nueva fecha de vigencia.
 - I) Estado de carta fianza en custodia a la fecha de corte del periodo a informar
 - i) Emitida: Carta Fianza inicial que aún no ha sido sujeta a renovación.
 - ii) Renovada: Carta Fianza que ha sido extendida para el cumplimiento de la obligación.
 - iii) En Ejecución: Carta Fianza que está en proceso de ejecución ante la entidad financiera.
 - iv) No Ejecutada: Carta Fianza sin proceso de ejecución por la no renovación, resolución de contrato por incumplimiento u otro motivo.
 - J) Indicar el tipo de garantía, según lo señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, o norma equivalente:
 - i) Fiel Cumplimiento
 - ii) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias
 - iii) Por adelantos (directos o por materiales)
 - iv) Otros (Especificar)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.2
DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 a Continúa en el cargo

N°	Tipo de Documento Valorado	N° de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Emisor	Fecha de Vencimiento
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.2
No aplica, no se tienen documentos valorados en custodia

	Firmado digitalmente por GONZALES CARPIO Sandra FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 14:29:26 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: SANDRA GONZALES CARPIO	
DNI: 10403234	
Cargo: ESPECIALISTA EN TESORERIA	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 09:31:06 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN	
DNI: 09712389	
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8,9,10,13 y 14)
- Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)
- Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

Legenda:

- A) Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.
- B) Registrar el número del documento valorado
- C) Moneda: Nacional ó Extranjera
- D) Monto: Importe indicado en el documento valorado.
- E) Fecha de emisión: Fecha del documento valorado.
- F) Emisor: Entidad que emite el documento valorado.
- G) Fecha de vencimiento: Fecha de vencimiento del documento valorado.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.3
FIDEICOMISOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 a Continúa en el cargo

N°	N° de Contrato o Convenio	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto
		A	B	C	D	E	F	G
1								
2								

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.3
No aplica, no se tienen Fideicomisos vigentes

	Firmado digitalmente por GONZALES CARPIO Sandra FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 14:29:05 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: SANDRA GONZALES CARPIO	
DNI: 10403234	
Cargo: ESPECIALISTA EN TESORERIA	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 09:31:22 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN	
DNI: 09712389	
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

Leyenda:

- A) Digitar los últimos 4 dígitos de la cuenta bancaria
B) Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido
C) Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda
D) Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso
E) Moneda: Nacional ó Extranjera
F) Saldo a la fecha de corte: Saldo al cierre del ejercicio anual o saldo al cierre del otorgamiento del fideicomiso
G) Concepto: Objeto del contrato de fideicomiso.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.4
SALDOS DE CUENTAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 a Continúa en el cargo

N°	N° Cuenta	Entidad Financiera	Saldo a la Fecha de Corte	Tipo de Cuenta Bancaria	Moneda	Concepto	Disponibilidad de la cuenta	¿Cuenta con Conciliación Bancaria?
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	3523	Banco de la Nación	0	Cuenta Corriente	Soles	Recursos Ordinarios	Disponible	Si
2	3523	Banco de la Nación	29,063.34	Sub Cuenta	Soles	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito - CUT	Disponible	Si
3	5769	Banco de la Nación	0	Cuenta Corriente	Dolares	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	Disponible	Si
4	5807	Banco de la Nación	0	Cuenta Corriente	Dolares	Donaciones y Transferencias	Disponible	Si

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.4

	Firmado digitalmente por GONZALES CARPIO Sandra FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 14:28:27 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: SANDRA GONZALES CARPIO	
DNI: 10403234	
Cargo: ESPECIALISTA EN TESORERIA	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 09:31:38 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN	
DNI: 09712389	
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículos 57 y 59)

Leyenda:

- A) Ingrese los 4 ultimos dígitos de la cuenta bancaria
B) Ejemplo: Bancos, Cooperativas de Ahorros, Cajas Rurales, etc.
C) Saldos al cierre del ejercicio anual o saldos al cierre de la cuenta bancaria
D) Ejemplo: Cuenta Corriente, Cuenta de ahorros, Cuentas CUT, Cuentas de Fideicomiso
E) Moneda: Nacional o Extranjera
F) Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de encargos, recaudadora, intereses y gastos, donaciones y transferencias, intereses, etc)
G) Registrar "Disponible" o "Restringida"
- Disponible: Se refiere a la libre disponibilidad de los fondos para el pago de las obligaciones contraídas por la entidad para su normal funcionamiento
- Restringida: Se refiere a las cuentas cuyos fondos se destinan para un fin específico.
H) Responder "Si" o "No".

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.5
TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 a Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Período en el cargo : Del 25/11/2025 a Continúa en el cargo

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Tipo de Responsable	N° de Resolución o documento	Fecha de Inicio	Fecha de Término
			A	B			
1	09978776	FLORES GONZALES JOSÉ OCTAVIO	Coordinador Administrativo	TITULAR	RJ N° 000215-2025-JF-ONP	10/12/2025	Continúa como responsable
2	10403234	GONZALES CARPIO SANDRA	Especialista en Tesorería	TITULAR	RJ N° 000215-2025-JF-ONP	10/12/2025	Continúa como responsable
3	09712389	GOMEZ MARIN JACINTO OSCAR	Jefe de la Unidad Ejecutora	SUPLENTE	RJ N° 000215-2025-JF-ONP	10/12/2025	Continúa como responsable
4	09605714	VILLAR SANDY GERSON DAVID	Especialista en Asesoría Legal	SUPLENTE	RJ N° 000215-2025-JF-ONP	10/12/2025	Continúa como responsable

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.5

 Firmado digitalmente por GONZALES CARPIO Sandra FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 14:28:10 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: SANDRA GONZALES CARPIO
DNI: 10403234
Cargo: ESPECIALISTA EN TESORERIA

 Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 09:35:42 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
DNI: 09712389
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)
- Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)
- Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

Nota:

- La información a reportar corresponde a los Titulares y Suplentes vigentes y los que ya no tienen responsabilidad de las cuentas bancarias.

Leyenda:

- A) El nombre del puesto que ocupa en la entidad
- B) Registrar: Titular o Suplente.
- C) N° de Resolución o documento que acredita la designación de los responsables de cuentas
- D) Fecha de Resolución de designación como responsables de cuentas
- E) Fecha de Término como responsable de cuentas cuya ocurrencia corresponde al periodo de reporte, de no corresponder registrar "continúa como responsable"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO
ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRÉSTAMOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la Entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob Nacional) / Pliego Central : ECONOMIA Y FINANZAS
(gob Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (i)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado (ii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Externo	Decreto Supremo N° 047-2025-EF	60,000,000	Dolares	Proyecto 2619874: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA ONP	BID	28/03/2025	27/03/2030	25/02/2030	-	676,812	676,812	-	59,323,188	15,223,128	32,002,177	9,360,248	1,914,447
2																		
3																		

Nota: Año n es el año actual

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 6.1
En el presente año Fiscal 2026 se tiene previsto un desembolso total de USD 1,500,000, por lo que todavía falta solicitar USD 823,188.12



Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 08:12:44 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales

DNI: 09978776

Cargo Coordinador de Presupuesto e Inversiones



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 09:09:36 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral N° 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Leyenda

- A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (Interno: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú, Externo: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
- B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
- C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
- D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
- E) Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- F) Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como Instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc. NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc)
- G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
- H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
- I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
- J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
- K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- M) Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido. (En caso de reducción del préstamo inicial)
- N) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
- O) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
- P) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
- Q) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 3 (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información)
- R) Registrar la proyección de desembolsos del periodo posterior al año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) ECONOMÍA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACION DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Período en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

N°	Normativa Aplicable	Código de convocatoria	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	015-2026-SD-ONP-BID	015-2026-SD-ONP-BID	Servicio		DESARROLLADOR FULL STACK 1	SELECCIÓN	60,000.00	11/03/2026
2	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	016-2026-SD-ONP-BID	016-2026-SD-ONP-BID	Servicio		DESARROLLADOR FULL STACK 2	SELECCIÓN	60,000.00	11/03/2026
3	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	017-2026-SD-ONP-BID	017-2026-SD-ONP-BID	Servicio		ESPECIALISTA QA	SELECCIÓN	60,000.00	11/03/2026
4	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	018-2026-SD-ONP-BID	018-2026-SD-ONP-BID	Servicio		ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	SELECCIÓN	84,000.00	13/03/2026

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:-

Justificación del Anexo 7.1

	Firmado digitalmente por CEDRON SILVA Jose Luis FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 17:56:29 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Jose Luis Cedron Silva	
DNI: 06037596	
Cargo: Especialista de Adquisiciones	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 18:09:19 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin	
DNI: 09712389	
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a La fecha de corte.

Leyenda:

- A) Consignar el marco normativo relacionado al procedimiento de selección.
B) Registrar el código de convocatoria consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
C) Indicar el número de procedimiento consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
D) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**
-Bien
Productos físicos, incluye los suministros.
-Consultoría de Obra
Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
-Obra
Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
-Servicio
Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.
E) Registrar el número del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
F) Anotar la descripción de la contratación.
G) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.
H) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso sea moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de esa fecha.
-Valor referencial
Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras.
-Valor estimado
Aplicable para bienes y servicios.
I) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Período en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: LIMA - LIMA - LIMA
: GASTÓN ROGER REMY LLACSA
: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: Del 6/09/2025 al continua en el cargo
: Del 24/02/2026 al continua en el cargo
ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular
Cargo
Período en el cargo

: UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
: LIMA - LIMA - LIMA
: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
: Del 25/11/2025 al continua en el cargo

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
1	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	CI-002-2025-ONP-BID	Coordinador de C2	22/10/2025	31/03/2026	39,666.67	10106094662	SI (*)
2	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	CI-004-2025-ONP-BID	Coordinador de Presupuesto e Inversiones	22/10/2025	31/03/2026	51,000.00	10099787762	SI (*)
3	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	CI-005-2025-ONP-BID	Especialista en Asesoría Legal	22/10/2025	31/03/2026	35,000.00	10096057143	SI (*)
4	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	CI-007-2025-ONP-BID	Especialista en Adquisiciones	22/10/2025	31/03/2026	20,000.00	10060375963	SI (*)
5	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	CI-001-2025-ONP-BID	Coordinador del C1	24/10/2025	31/03/2026	38,533.33	10328195963	SI (*)
6	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	CI-006-2025-ONP-BID	Especialista en Tesorería	27/10/2025	31/03/2026	17,500.00	10104032341	SI (*)
7	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C10-001-2025-ONP-BID	Especialista en Procesos	17/11/2025	31/03/2026	22,000.00	10101949651	SI (*)
8	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C9-001-2025-ONP-BID	Especialista en Contabilidad	17/11/2025	31/03/2026	20,533.33	10256130128	SI (*)
9	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C13-001-2025-ONP-BID	Jefe de la UE	25/11/2025	31/03/2026	60,000.00	10097123891	SI (*)
10	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C13-001-2025-ONP-BID	Analista Administrativo	25/11/2025	31/03/2026	48,000.00	10334090391	SI (*)
11	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C27-2026-ONP-BID	Profesional en Soporte técnico	25/11/2025	31/03/2026	42,000.00	10438001897	SI (*)
12	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C11-001-2025-ONP-BID	Especialista en Inversión Pública	1/12/2025	31/03/2026	14,000.00	10427009985	SI (*)
13	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C8-001-2025-ONP-BID	Especialista en Adquisiciones 2	5/12/2025	31/03/2026	13,500.00	10406261544	SI (*)
14	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C17-2026-ONP-BID	Asistente Administrativo para la Coordinación Administrativa	12/01/2026	31/03/2026	42,000.00	10079637683	SI (*)
15	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C14-001-2025-ONP-BID	Especialista en Cultura Previsional, Afiliación y Canales de Atención	13/01/2026	12/07/2026	84,000.00	10436342484	SI (*)
16	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C16-001-2025-ONP-BID	Especialista en Infraestructura Tecnológica y Seguridad	14/01/2026	13/07/2026	90,000.00	10418580831	SI (*)
17	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	CI-015-2025-ONP-BID	Coordinadora PMO, Delivery y Calidad	15/01/2026	30/06/2026	102,000.00	10097123891	SI (*)
18	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	OS	003-2026	Personal Especializado para la elaboración del Documento Equivalente del PAST - SIIP	16/01/2026	15/02/2026	14,000.00	10402364578	SI (*)
19	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C18-2026-ONP-BID	Especialista en desarrollo, metodología y calidad de software	16/01/2026	15/07/2026	90,000.00	10424555318	SI (*)
20	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C21-2026-ONP-BID	Asesor para la Jefatura	19/01/2026	31/03/2026	90,000.00	10092770929	SI (*)
21	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C19-001-2025-ONP-BID	Especialista Social, Ambiental e Inclusión	20/01/2026	30/06/2026	84,000.00	10434324756	SI (*)
22	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Bien	OC	001-2026	Adquisición de caja fuerte y caja de valores	21/01/2026	31/01/2026	1,530.00	20545746493	SI (*)
23	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C20-2026-ONP-BID	Especialista en Planificación	28/01/2026	6/02/2026	3,000.00	10311296403	SI (*)
24	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C-25-2026-ONP-BID	Servicio de diseño del Plan de Gestión del Cambio	2/02/2026	2/06/2026	115,000.00	10077937761	SI (*)
25	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C23-2026-ONP-BID	Especialista en Seguimiento y Monitoreo	6/02/2026	5/08/2026	84,000.00	10409795931	SI (*)
26	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	OS	005-2026	Servicio de Catering para Taller	11/02/2026	11/02/2026	1,000.00	10107381738	SI (*)
27	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	OS	006-2026	Servicio de Publicación de avisos	16/02/2026	31/12/2026	33,420.00	20293877964	SI (*)
28	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C22-2026-ONP-BID	Especialista en Arquitectura Tecnológica y Base de Datos	17/02/2026	16/08/2026	90,000.00	10400385357	SI (*)
29	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	OS	007-2026	Servicio de Mensajería instantánea en la ONP (Chatbot)	20/02/2026	22/03/2026	25,000.00	10066653396	SI (*)
30	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C28-2026-ONP-BID	Coordinador de C1	2/03/2026	29/08/2026	102,000.00	10072866954	SI (*)
31	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C30-2026-ONP-BID	Especialista en Adquisiciones 2	2/03/2026	29/08/2026	90,000.00	10427741449	SI (*)
32	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C29-2026-ONP-BID	Analista de Adquisiciones	2/03/2026	29/08/2026	54,000.00	10447357327	SI (*)
33	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C31-2026-ONP-BID	Servicio de Diseño Estratégico para la elaboración de presentaciones ejecutivas y prototipado de experiencia de usuario (UX) para productos y artefactos tecnológicos	27/02/2026	26/08/2026	30,000.00	10706084067	SI (*)
34	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C32-2026-ONP-BID	Analista de Servicios Generales	5/03/2026	31/08/2026	42,000.00	10409574098	SI (*)
	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	OS	009-2026	Servicio de análisis de eficiencia en procesos de adquisiciones	2/03/2026	1/04/2026	14,000.00	10406261544	SI (*)
	Política de Adquisiciones del BID- GN 2350 -15	Servicio	Contrato	C33-2026-ONP-BID	Coordinadora Administrativa	16/03/2026	15/06/2026	51,000.00	10096602923	SI (*)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

(*) Contratos de consultoría individual, contratados bajo la modalidad de contratación de las políticas del BID

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Firmado digitalmente por CEDRON
SILVA Jose Luis FAU 20254165035
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 17:57:38 -05:00

Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 18:09:49 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Jose Luis Cedron Silva
DNI: 06037596
Cargo: Especialista de Adquisiciones

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin
DNI: 09712389
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a contrataciones vigentes y pendientes de pago a la fecha de corte.

Legenda:

A) Consignar el marco normativo relacionado al contrato.
B) Consignar si corresponde a: Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.
- Bien. Productos físicos, incluye los suministros.
- Consultoría de Obra: Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
- Obra: Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
- Servicio: Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.
C) Registrar el documento de contratación, tales como contrato, orden de servicio, orden de compra u otro.
D) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.
E) Anotar la descripción del contrato.
F) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.
G) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.
H) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.
I) Anotar el ruc del contratista.
J) Indicar SI / No es locador.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.3
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTON ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) ECONOMÍA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Período en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el caroo

N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2														
3														

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.3	
A LA FECHA DE CORTE, LA UNIDAD EJECUTORA N° 003 NO CUENTA CON BIENES INMUEBLES Y PREDIOS	
	Firmado digitalmente por CEDRON SILVA José Luis FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 17:58:32 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: JOSE LUIS CEDRON SILVA	
DNI: 06037596	
Cargo: ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES	



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 18:10:08 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Los bienes inmuebles, se circumscribe al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439.

Legenda:

A) Precisar si es inmueble / Predio.

B) Indicar la condición de bien inmueble / predio, según corresponda:

- Propio (de titularidad de la Entidad)
- Con administración gratuita (afectación en uso)
- Con asignación de uso temporal (incautados)
- Alquilado
- Bajo otros derechos

C) Consignar el nombre del local o la denominación del bien inmueble.

D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:

- | | | |
|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Para inmuebles: | - Residenciales | - Infraestructura vial |
| | - Educativas | - Infraestructura eléctrica |
| | - Salud | - Infraestructura agrícola |
| | - Agua y saneamiento | - Sociales y culturales |
| | - Centros de reclusión | - Plazuelas, parques y jardines |
| | - Otros edificios no residenciales | - Monumentos históricos |
| | - Puertos y aeropuertos | - Otras estructuras |

Para predios:

- Edificio completo / otras edificaciones completas
- Predio censado
- Predio sin cercar (terreno)
- Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio
- Otros

E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| - Sede Administrativa | - Cultural |
| - Establecimiento de Salud | - Desocupado |
| - Educación | - Local Social |

- Otros Usos Institucionales

F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio.

G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio.

H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio.

I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio.

J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados.

K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:

- | | |
|------------|-----------|
| - SICA MEF | - SINABIP |
|------------|-----------|

- OTROS (Precisar el sistema de registro)

L) Consignar el número de la partida registral.

M) Precisar (Si / No) si inmueble o predio se encuentra saneado.

N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda.

- | | | | |
|----------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| - Anotación de Demanda | - Embargo | - Servidumbre | - No tiene |
| - Condiciones resolutorias | - Hipoteca | - Usufructo | |
| - Cargas Urbanísticas | - Medida Cautelar | - Otra (Detallar) | |

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4

INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

N°	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Código Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4

A LA FECHA DE CORTE, EL INVENTARIO PATRIMONIAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 003 SE ENCUENTRA EN PROCESO



Firmado digitalmente por CEDRON
SILVA Jose Luis FAU 20254165035
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 17:59:06 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: JOSE LUIS CEDRON SILVA

DNI: 06037596

Cargo: ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES



Firmado digitalmente por GOMEZ
MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 18:10:30 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el bien mueble.

B) Consignar el grupo asociado al bien mueble, según corresponda:

04 Agricultura y Pesquero
11 Aire Acondicionado y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo y limpieza
32 Cocina y comedor
39 Cultura y arte
46 Electricidad y electrónica

C) Consignar la clase asociada al grupo del bien mueble, según corresponda:

04 Aeronave
08 Computo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada

53 Hospitalización
60 Instrumento de medición
67 Maquinaria vehículos y otros
74 Oficina
81 Recreación y deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción y seguridad
82 Vehículo

D) Registrar la denominación del bien mueble, conforme a la nomenclatura del SINABIP.

E) Indicar el código patrimonial asociado al bien.

F) Indicar la fecha de adquisición del bien.

G) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

• Nuevo • Chatarra
• Bueno • Malo
• Regular • RAEE

H) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

• Activo
• Baja, pero sin disposición final

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.5
VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTON ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Período en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										

Comentario.- En caso de no ser aplicable al presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.5

A LA FECHA DE CORTE, LA UNIDAD EJECUTORA N° 003 NO CUENTA CON VEHÍCULOS Y/O MAQUINARIAS.

Firmado digitalmente por CEDRON

SILVA Jose Luis FAU 20254165035
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 17:59:46 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: JOSE LUIS CEDRON SILVA

DNI: 06037596

Cargo: ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES



Firmado digitalmente por GOMEZ
MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 18:11:03 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
- B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
- C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a **Vehículo o Maquinaria**.
- D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
- E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.

- F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
- G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
- H) Indicar la fecha de adquisición del bien.
- I) Precisar el estado de conservación, si está **Operativo o Inoperativo**.
- J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) ECONOMÍA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Período en el cargo : Del 25/11/2025 al continúa en el cargo

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1					
2					
3					

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.6

A LA FECHA DE CORTE, LA UNIDAD EJECUTORA N° 003 NO CUENTA CON APLICATIVOS INFORMATICOS



Firmado digitalmente por CEDRON SILVA Jose Luis FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 18:00:29 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: JOSE LUIS CEDRON SILVA

DNI: 06037596

Cargo: ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 18:11:33 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N° 006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

ENTIDADES
SECCIÓN 1
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.1
COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Departamento - Provincia - Distrito

: LIMA - LIMA - LIMA

Nombre del titular de la entidad

: GASTÓN ROGER REMY LLACSA

Cargo

: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Periodo en el cargo

: Del 6/09/2025 al continua en el cargo

Fecha de corte

: Del 24/02/2026 al 17/03/2026

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local)

: ECONOMIA Y FINANZAS

(1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora

: UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP

Departamento - Provincia - Distrito

: LIMA - LIMA - LIMA

Nombre del titular

: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN

Cargo

: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

Periodo en el cargo

: Del 25/11/2025 al continua en el cargo

Modalidad Laboral	Total de puestos ocupados	Total de puestos vacantes	Total de registros	COSTO DE PERSONAL										Costo Total de Personal (\$)	Costo Mensual Promedio (\$)
				COSTO PERMANENTE				COSTO OCASIONAL							
				Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Total Costo Permanente	Escolaridad	Aguinaldo / Gratificación	Otros Ocasionales	Total Costo Ocasional			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
ACTIVOS (PLAZA)															
D. Leg. N° 276															
D. Leg. N° 728															
Ley N° 30057															
Carreras especiales (I)															
Otros (II)															
ACTIVOS (NO PLAZA)															
D. Leg. N° 1057 (CASI)															
PROMOTORIAS															
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)															
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA															
PENSIONISTAS															
TOTAL GENERAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Comentario:

Justificación del Anexo 8.1

NO APLICA FORMATO PORQUE LOS CONTRATOS SON DE CONSULTORÍAS INDIVIDUALES (DE NATURALEZA CIVIL)

Firmado digitalmente por CHUMBE ABREU Silvia Nelly FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 16:30:54 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Silvia Nelly Chumbe Abreu

DNI: 99460292

Cargo: Coordinadora Administrativa

Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 17:18:13 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 99712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil

Leyenda:

A) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran ocupados a la fecha de corte.

B) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran vacantes a la fecha de corte.

C) Sumatoria de A+B.

D) Registrar el monto de los ingresos que están afectos a la Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).

E) Registrar el monto de los aportes mensuales que corresponden a Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).

F) Registrar el monto de los ingresos mensuales que no están afectos a la Carga Social. (Resolución Directoral 0111-2021-EF/3.01 Aprueban la actualización del catálogo único de conceptos de ingresos correspondientes a los recursos humanos del sector público.

G) Incentivo Único: Se refiere al incentivo único CAFAE que se otorga única y exclusivamente al personal del decreto legislativo 276 de los niveles de gobierno nacional y regional que no perciben ningún tipo de asignación especial por la labor efectuada, bono de productividad y otras asignaciones de similar naturaleza, con excepción de los convenios por administración de resultados. (Opción N° 0104-2023-DGFRH/DGPA del 20.03.23

H) Sumatoria de costos permanentes: D+E+F+G.

I) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Bonificación por Escolaridad.

J) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Gratificaciones o Aguinaldos por Fiestas Patrias y Navidad.

K) Registrar el monto de otros ingresos ocasionales que son otorgados en cada año fiscal de forma ocasional, y que cuentan con marco legal, mandato judicial, negociación colectiva o laudo arbitral.

L) Sumatoria de costos ocasionales: I+J+K.

M) Sumatoria total de costos permanentes y ocasionales: H+L.

Modalidad Laboral:

(I) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

- Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria.

- Jueces - Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial.

- Fiscales - Ley N° 30463, Ley de la Carrera Fiscal.

- Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.

- Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas.

- Policías - D. Leg. N° 1140, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú.

- Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud.

- Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria.

- Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República.

- Personal Médico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud.

- Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.

(II) Se consideran parte del grupo de Otros:

- Construcción civil.

- Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024.

- Agrario Ley n° 27360.

- Minería.

- SERUM - Ley n° 23330.

- Otros no previstos de acuerdo a planilla.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.2
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

1) SERVIDORES SANCIONADOS (vigentes a la fecha de corte)

N°	Tipo de Documento	Nro. De Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Sanción	Tipo de Procedimiento	Fecha inicio de la Sanción Vigente	Fecha final de la Sanción Vigente	Total de Tiempo de Sanción			Observación de la Sanción
	A	B	C	D	E	F	G	Años	Meses	Días	H
1											
2											
n											

2) PAD EN TRÁMITE (a la fecha de corte)

N°	Estado del PAD	Cantidad
1	En fase instructiva	
2	En fase sancionadora	
3	Prescrita	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.2
NO APLICA FORMATO PORQUE LOS CONTRATOS SON DE CONSULTORÍAS INDIVIDUALES (DE NATURALEZA CIVIL)

	Firmado digitalmente por CHUMBE ABREU Silvia Nelly FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 16:28:55 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Silvia Nelly Chumbe Abreu	
DNI: 09660292	
Cargo: Coordinadora Administrativa	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.03.2026 17:18:35 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin	
DNI: 09712389	
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:

- Tener en consideración que las sanciones deberán ser consentidas en calidad de cosa juzgada.

Base Normativa

- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil
- Artículo 41 de la Constitución Política del Perú
- Artículo 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Civil

Leyenda:

- A) Ingresar el tipo de documento de la persona sancionada (DNI, CE)
B) Número de DNI o CE
C) Nombres y apellidos
D) Suspensión, Inhabilitación, Destitución, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)
E) Registrar según corresponda:
*PAD (Procedimiento Administrativo Disciplinario)
*PAS (Procedimiento Administrativo Sancionador), Judicial u otros
F) Día/Mes/Año
G) Día/Mes/Año
H) Apelación, Judicialización o No aplica

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : GASTON ROGER REMY LLACSA
CARGO : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
PERIODO EN EL CARGO : DEL 06/09/2025 AL CONTINUA EN EL CARGO
FECHA DE CORTE : DEL 24/02/2026 AL 17/03/2026

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA : 8635 - UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DEL TITULAR : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
CARGO : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
PERIODO EN EL CARGO : DEL 25/11/2025 AL CONTINUA EN EL CARGO

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018¹	2019¹	2020¹	2021¹	2022¹	2023¹	2024¹	2025¹	Sentido esperado del indicador¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
	A	B	C								D	E	F	G	H	I	J	K
1	NO APLICA	NO APLICA	-	-	-	-	-	-	-	-	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-

¹ Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.
La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica).
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Tipo de Fuente: (i) Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
- (J) URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
Documento: registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
- (K) Información referida al registro de los campos anteriores.



Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 08:13:07 -05:00

FIRMAS RESPONSABLES DE LA SECCIÓN II

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales

DNI: 09978776

Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 09:09:08 -05:00

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : GASTON ROGER REMY LLACSA
CARGO : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
PERIODO EN EL CARGO : DEL 06/09/2025 AL CONTINUA EN EL CARGO
FECHA DE CORTE : DEL 24/02/2026 AL 17/03/2026

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA : 8635 - UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DEL TITULAR : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
CARGO : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
PERIODO EN EL CARGO : DEL 25/11/2025 AL CONTINUA EN EL CARGO

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL(SI/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DELSERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
1	NO	NO APLICA:	NO APLICA:	NO APLICA:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Leyenda

- (A) Brinda el Servicio Público: SI o NO
 (B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
 (C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
 (D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
 (E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
 (F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público.
 (G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

	Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.03.2026 11:36:27 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III	
Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales DNI: 09978776 Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.03.2026 11:39:29 -05:00
FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD	
Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin DNI: 09712389 Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora	

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

: 0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
: LIMA - LIMA - LIMA
: GASTON ROGER REMY LLACSA
: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: DEL 06/09/2025 AL CONTINUA EN EL CARGO
: DEL 24/02/2026 AL 17/03/2026

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DEL TITULAR
CARGO
PERIODO EN EL CARGO

: 8635 - UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
: LIMA - LIMA - LIMA
: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
: DEL 29/11/2025 AL CONTINUA EN EL CARGO

1	NO APLICA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E82770-JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN CARGO: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	NO APLICA	NO APLICA
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	NO APLICA	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	NO APLICA	NO APLICA
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO NO APLICA?	
	NO APLICA	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO NO APLICA?	
	NO APLICA	NO APLICA
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO NO APLICA?	
	NO APLICA	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	NO APLICA	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO NO APLICA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	NO APLICA	
4.2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	NO APLICA	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO NO APLICA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	NO APLICA	NO APLICA
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO NO APLICA?	
	NO APLICA	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	NO APLICA	
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	NO APLICA	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO NO APLICA.	
	NO APLICA	

 Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 09:08:28 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin
DNI: 09712389
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora