

INFORME TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

ANEXO N° 3

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE



Firmado digitalmente por LOBATON
FUCHS Paola Liliiana FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.03.2026 19:24:47 -05:00

JESUS MARIA – LIMA – LIMA

03 - 2026



Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Karla FAU 20419026809
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 19:30:01 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: KARLA ROMERO SANCHEZ

CARGO: PRESIDENTA EJECUTIVA

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda).
- 2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 3.1 Asuntos relevantes de prioritaria atención de los Sistemas Administrativos.
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos Sociales
- 3.6 Gestión documental

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (VER ANEXO N°06)

VI. ANEXOS

(*) La Entidad incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo

I. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

NATURALEZA JURÍDICA

Naturaleza Jurídica

El Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE) es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, que constituye pliego presupuestal y goza de autonomía técnica, administrativa, funcional, económica y financiera, creado mediante la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, cuya entrada en vigencia inició el 22 de abril de 2024.

BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- Decreto Supremo N° 009-2025-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069

- Decreto Supremo N° 067-2025-EF, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones del OECE.

- Resolución N° D000088-2025-OECE-PRE, que modifica la Resolución N° D000049-2025-OSCE-PRE que aprueba la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del OECE.

- Resolución de N° D000090-2025-OECE-PRE, que modifica la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000002-2025-OECE-PRE que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de OECE.

1.2 Finalidad y Principios.

FINALIDAD

El numeral 11.3 del artículo 11 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, establece las competencias del OECE, las cuales se detallan a continuación:

a) Brindar asistencia técnica y orientación en la normativa de contratación pública, a las entidades públicas, como parte de las estrategias en la gestión eficiente de los procesos de contratación, las que pueden incluir el acompañamiento en los procesos de contratación, de acuerdo con lo que establezca el reglamento.

b) Supervisar de forma selectiva o aleatoria, incluso a pedido de parte, la gestión de los procesos de contratación, incluyendo los contratos menores. Asimismo, suspender los procedimientos de selección en los que, durante las acciones de supervisión, se

identifiquen riesgos o transgresiones que impidan el cumplimiento de los fines de la contratación.

c) Orientar a los usuarios en el manejo de la Plataforma Digital para las Contrataciones Públicas (Pladicop), incluyendo el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

d) Administrar, diseñar, desarrollar, gestionar e integrar datos, y evaluar el desempeño de las herramientas digitales a su cargo, las cuales forman parte de la Pladicop.

e) Integrar, procesar y evaluar la información registrada en la Pladicop para generar evidencias sobre el desempeño de las entidades públicas, de los proveedores y de los efectos de la normativa de contratación pública.

f) Diseñar, formular, aprobar y difundir directivas y lineamientos en materia de su competencia, así como de las plataformas o herramientas que administra, incluidas las de gestión para el cumplimiento de su rol supervisor y de acompañamiento. Los anteproyectos de alcance general deben ser prepublicados para fomentar la participación de los actores de la compra pública en su diseño y formulación.

g) Absolver consultas sobre el sentido o alcance de la normativa de contrataciones públicas, formuladas por las entidades contratantes y por el sector privado y la sociedad civil, de acuerdo a lo establecido en el reglamento. Las consultas solicitadas por entidades públicas son gratuitas.

h) Administrar el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

i) Desarrollar acciones de capacitación y difusión sobre la aplicación de la presente ley y su reglamento para evaluar su impacto cuantitativo y cualitativo. Asimismo, emitir la certificación de los responsables de las áreas involucradas en las contrataciones públicas, conforme a las disposiciones de la DGA.

j) Administrar y sistematizar el Banco de Laudos Arbitrales sobre contrataciones públicas.

k) Administrar el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas que resuelven controversias en materia de contrataciones públicas.

l) Supervisar de oficio, de manera selectiva o aleatoria, o incluso a pedido de parte, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento para ser incluidos o excluidos en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de disputas que resuelven controversias en contrataciones públicas.

m) Sancionar a las instituciones arbitrales y centros de administración de juntas de prevención y resolución de disputas que resuelven controversias en materia de contrataciones públicas, conforme a las disposiciones establecidas en la presente ley y su reglamento.

n) Aprobar el Código de Ética para Arbitraje en Contrataciones Públicas.

o) Exigir coactivamente el pago de sus acreencias o el cumplimiento de las obligaciones que correspondan.

PRINCIPIOS

El

Sistema Nacional de Abastecimiento

se rige por los principios de economía, eficacia, eficiencia, oportunidad, predictibilidad, racionalidad, sostenibilidad ambiental, social y económica, y transparencia, conforme a lo establecido en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del

Sistema Nacional de Abastecimiento. En ese contexto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la citada norma, el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE) forma parte de dicho sistema y, en consecuencia, se encuentra sujeto a la observancia de los referidos principios.

Asimismo, conforme a lo señalado en el artículo 5 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, los principios rectores de la contratación pública son: Legalidad, Eficacia y eficiencia, Valor por dinero, Integridad, Presunción de veracidad, Causalidad, Publicidad, Libertad de concurrencia, Transparencia y facilidad de uso, Competencia, Igualdad de trato, Equidad y colaboración, Sostenibilidad de las contrataciones públicas, Innovación y Vigencia tecnológica.

Los principios que rigen las contrataciones públicas sirven de criterio de interpretación para la aplicación de la presente ley y su reglamento, de integración ante sus vacíos y como parámetros para la actuación de todos aquellos involucrados en el proceso de contratación.

1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad

El Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE) continuó con la implementación de la Ley 32069 y ha desempeñado un rol clave en el fortalecimiento del sistema de abastecimiento público.

Entre las principales funciones establecidas en el marco de esta Ley destacan la supervisión durante el procedimiento de contratación, la asistencia técnica y acompañamiento a entidades públicas, el fortalecimiento de la certificación, el nuevo rol del OECE en materia arbitral.

En cumplimiento de su rol misional, en el periodo de gestión ministerial, se efectuaron acciones de supervisión de oficio y a pedido de parte en un total de **237 procedimientos**

de selección

y/u órdenes de compra o de servicio, correspondientes a 174 entidades, por un monto total de S/ 1,756 millones.

Se brindó asistencia técnica y orientación a nivel nacional a las entidades públicas contratantes. La

asistencia de oficio

se realizó a 213 entidades enfocados en reducir la ocurrencia de nulidades en procedimientos de selección de obras y orientación a gobiernos regionales y locales frente a las emergencias climatológicas. Respecto a la asistencia a

pedido de parte

se asistió a 21 entidades contratantes, se realizó el acompañamiento a 9 entidades únicas y se programaron 34 reuniones.

Asimismo, se certificó a 402 profesionales que laboran en las dependencias encargadas de contrataciones. Se emitieron 3 opiniones legales y 31 informes sobre la normativa de contrataciones públicas.

Finalmente, en el marco del Proyecto 2394412 se continúa desarrollando la nueva plataforma de contrataciones. Se vienen desarrollando productos digitales

complementarios (Gestión de Controversias - Mejoras de Fase 1, Sistema del Tribunal de Contrataciones Públicas, Cobranza Coactiva) orientados a mejorar la eficiencia, transparencia y trazabilidad de las contrataciones públicas.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

2.1 Información General de Titular del Pliego

Nombre de la entidad:	ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE		
Código de la Entidad:	4772	Cargo del Titular:	PRESIDENTA EJECUTIVA
Apellidos y Nombres del Titular:	KARLA ROMERO SANCHEZ		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	40028643
Teléfono (1):	939672991	Correo Electrónico (1):	kromeros@oece.gob.pe
Teléfono (2):		Correo Electrónico (2):	kar_ome@hotmail.com
Tipo de informe:	TRANSFERENCIA DE GESTIÓN POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUMPIDO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión (*):	31/12/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN SUPREMA N° 053-2025-EF
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	24/02/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	17/03/2026
Fecha de Generación (**):	24/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	PAOLA LILIANA LOBATON FUCHS		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTA GENERAL		

(*) Cuando corresponda.

(**) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda)

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

(*) funcionarios que firman la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Misión Institucional

Promover contrataciones públicas eficientes, transparentes, íntegras, sostenibles y competitivas, mediante la asistencia técnica, supervisión, capacitación, desarrollo de competencias y gestión digital, para maximizar el uso de los recursos públicos y contribuir al cumplimiento de las políticas públicas, en beneficio de la ciudadanía.

b. Visión

Visión del Sector Economía y Finanzas

Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido, que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizando una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica.

c. Valores

Valores Institucionales

El personal del OECE, además de contar con una gestión adecuada, debe tener un comportamiento acorde con un funcionamiento eficaz y eficiente de la entidad. En esa línea, se postulan los siguientes valores:

.

Transparencia:

Actuamos con claridad y acceso a la información, promoviendo la rendición de cuentas en cada etapa del proceso de contratación pública

.

Integridad:

Fomentamos la ética, la probidad y el rechazo a toda forma de corrupción, asegurando la confianza en nuestras decisiones.

.

Eficiencia:

Optimizamos los recursos del Estado para generar mayor valor público, asegurando procesos ágiles y resultados oportunos.

.

Equidad:

Garantizamos igualdad de oportunidades para todos los actores del sistema de contrataciones, sin discriminación ni favoritismos.

.

Innovación:

Promovemos el uso de tecnologías y buenas prácticas que modernicen y mejoren continuamente el sistema de contrataciones públicas.

.

Compromiso con el servicio público:

Trabajamos con responsabilidad, vocación de servicio y enfoque ciudadano, contribuyendo al desarrollo del país.

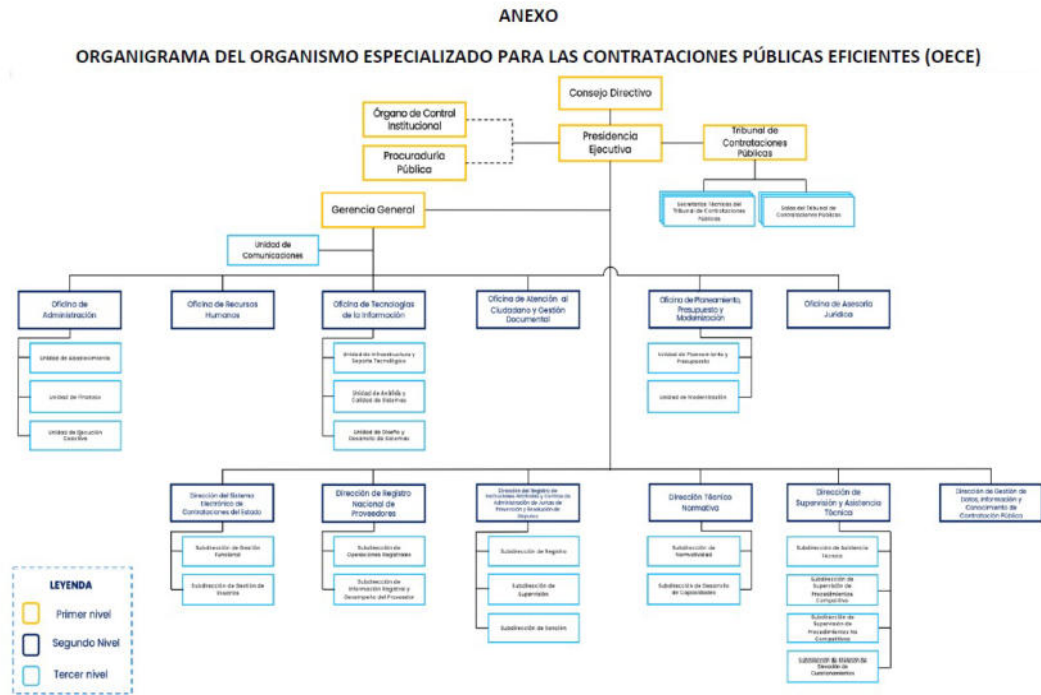
.

Legalidad:

Todas nuestras actuaciones se rigen por la normativa vigente, asegurando el respeto al marco jurídico y a los derechos de los involucrados.

d. Organigrama

Resolución N° D000090-2025-OECE-PRE



(Organigrama del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes según el Anexo 2 de la Sección Segunda del ROF del OECE; modificado por el artículo 1 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000088-2025-OECE-PRE)

2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.

Factores que potencializaron la misión institucional

- a) Entrada en vigencia de la Ley 32069 y su Reglamento, a partir del 22 de abril de 2025, que opera bajo los enfoques de integridad, gestión por resultados, valor por dinero, gestión de riesgos en contratación pública, gobernanza de la contratación pública y profesionalización integral y dinámica de los compradores públicos del proceso de contratación.
- b) Alta demanda de usuarios que requieren conocer en forma más detallada la nueva normativa sobre contrataciones públicas, exigió el fortalecimiento de las acciones de capacitación y la mejora del Aula Virtual del OECE.
- c) La exigencia de una certificación por niveles para los diversos roles en materia de contrataciones (evaluadores y responsables de las DEC) motivó a iniciar las acciones para la implementación del Modelo Mejorado de Certificación de Compradores Públicos, en el marco del Proyecto de Inversión 2394412.
- d) Aprobación del Plan Anual de Supervisión y Asistencia Técnica (PASAT) 2026, que entre otras funciones releva la actividad de asistencia técnica y orientación, la cual consiste en acciones de asesoramiento, coordinación y retroalimentación con las entidades contratantes, con el objetivo de fortalecer sus capacidades, reducir riesgos y promover una gestión eficiente y conforme a la normativa en sus procesos de contratación.
- e) Compromiso del personal de la institución, quienes se desempeñaron con profesionalismo y dedicación a fin de implementar las iniciativas y actividades programadas.

Factores que obstaculizaron la gestión

- a) Expedientes pendientes de atención en el Tribunal de Contrataciones Públicas (TCP) por alta carga procesal acumulada debido al aumento de las infracciones administrativas, así como de causales de impedimento; hechos que ocasionaron nuevas denuncias administrativas.
- b) Se encuentra pendiente la implementación de las tres (3) Salas adicionales para el Tribunal de Contrataciones Públicas, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 071-2025-EF, lo que resulta indispensable para atender alta carga de los expedientes administrativos sancionadores y recursos de apelación a cargo del Tribunal. Asimismo, se encuentra pendiente la implementación del nuevo sistema del Tribunal de Contrataciones Públicas, el cual contribuirá a la trazabilidad de información, transparencia, auditoría e interoperabilidad. Dicha implementación se enmarca en la ejecución del Proyecto de inversión 2394412.
- c) Personal y ambientes insuficientes para atender la alta demanda del servicio del examen de certificación de los profesionales y técnicos de la DEC, dentro de los plazos establecidos, así como de las acciones de capacitación y difusión sobre la aplicación de la Ley y su Reglamento y la evaluación del impacto cuantitativo y cualitativo de dichas acciones.
- d) La DREGAJU viene ejecutando la gestión del registro de Instituciones Arbitrales (IA) y de los Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (CAJPRD), para lo cual se han asignado funciones adicionales a personal de otras subdirecciones, a fin de atender las solicitudes de incorporación. No obstante, esta situación genera riesgos en la ejecución de las funciones de supervisión (iniciadas en febrero de 2026) y sanción, ya que, de mantenerse la misma dotación, el personal que participó en la evaluación de dichas entidades

no podría intervenir posteriormente en acciones de supervisión ni en procedimientos administrativos sancionadores vinculados, por lo que la falta de personal adicional podría afectar el adecuado desarrollo de estas funciones y el ejercicio de la potestad sancionadora.

e) Infraestructura tecnológica obsoleta genera un mayor esfuerzo en mantener la disponibilidad de los servicios, en gestionar la seguridad de la información y en solucionar las incidencias técnicas. Dependencia del Proyecto de inversión 2394412, para ejecutar cualquier proyecto de renovación de plataforma tecnológica del OECE.

f) Proyecto de inversión 2394412 con atraso en su ejecución física y financiera, debido a constantes cambios normativos y alta rotación del equipo de gestión del proyecto.

g) Infraestructura no cuenta con el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de riesgo bajo o medio - ITSE debido a que los locales cuentan con más de 50 años de antigüedad y tienen deficiencias.

h) Presupuesto insuficiente para la implementación de las actividades y nuevas funciones del OECE, en el marco de la entrada en vigencia de la Ley 32069.

2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.

a) Implementación progresiva de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

- Para el año 2026 se cuenta con el Plan Anual de Supervisión y Asistencia Técnica (PASAT), el cual contempla, entre otras funciones, la actividad de asistencia técnica y orientación. Esta consiste en acciones de asesoramiento, coordinación y retroalimentación con las entidades contratantes, con el objetivo de fortalecer sus capacidades, reducir riesgos y promover una gestión eficiente y conforme a la normativa en sus procesos de contratación. En ese sentido, el OECE impulsa una ejecución más eficiente y transparente de las contrataciones, lo que permite reducir errores, prevenir riesgos y mejorar la toma de decisiones. Cabe precisar que el PASAT 2026 establece quince (15) acciones de supervisión y asistencia técnica.

- Se emitieron tres (3) opiniones legales que absolvieron consultas sobre el sentido y alcance de la normativa de contrataciones públicas, así como 31 Informes dirigidos a atender consultas formuladas por el Poder Judicial, el Ministerio Público y la PNP, en el marco de sus funciones.

- El OECE implementó mejoras y adecuaciones en la plataforma del SEACE, en el marco de lo establecido por la Ley 32069. En ese contexto, se atendieron e implementaron 13 solicitudes de desarrollo en la plataforma del SEACE, fortaleciendo así la funcionalidad y operatividad del sistema.

- En el marco de la implementación de las nuevas funciones asignadas al OECE, se puso a disposición de las personas jurídicas interesadas el Registro de Instituciones Arbitrales (IA) y de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (CAJPRD). Para tal efecto, el OECE implementó el sistema REGAJU, una nueva plataforma web a través de la cual las IA y los CAJPRD pueden presentar solicitudes de incorporación, modificación, suspensión o retiro definitivo del referido registro. En el período comprendido entre el 24 de febrero y 17 de marzo de 2026, atendieron 10 solicitudes de incorporación de IA, 4 solicitudes de incorporación de CAJRPD y 4 solicitudes de actualización de datos.

b) Adecuación y/o mejora

de los Sistemas Informáticos para las Contrataciones Públicas

b.1 Ejecución del Proyecto de Inversión 2394412 Mejoramiento de la Capacidad para la generación del conocimiento y mejora continua en la gestión de la contratación pública

Componente 1: Capacidad del Marco Institucional

Durante el periodo reportado se inició la ejecución de los siguientes servicios: elaboración de instrumentos normativos y no normativos (Etapa I), implementación del modelo de gobernanza de datos, implementación de las iniciativas de inteligencia de negocio y especificación e implementación del tablero de control de las contrataciones públicas (versión final).

Se realizaron las coordinaciones con las áreas competentes del OECE para la transferencia de los productos resultantes de los servicios vinculados a: i) Especificación de tablero de control de las contrataciones públicas y ii) Rediseño procesos PAC, Planeación y Evaluación.

Componente 2: Componente Tecnológico

En el marco del Proyecto de Inversión 2394412, se continúa con el desarrollo de la nueva plataforma de contrataciones (SEACE 4.0). De manera complementaria, se continúa con el desarrollo de los productos digitales asociados a la plataforma tales como: Gestión de proveedores RNP 5.0, Sistema de Tribunal de Contrataciones, Firma digital, Casilla Electrónica OECE, Cotizador, Gestión de controversias, Observatorio, Gestión de trámites, Gestor documental transversal.

Componente 3: Capacidad de los Recursos Humanos. }

Con el fin de asegurar la ejecución de las actividades programadas en el ejercicio 2026, se realizaron los actos administrativos para la contratación de los consultores vinculados con las siguientes actividades: i) Validación e implementación del modelo de certificación - Plan de formación e ii) Implementación del Plan de Capacitación Interna de largo plazo.

b.2 Dirección del SEACE

Herramienta Digital para Contratos Menores

La implementación de la herramienta digital para contratos menores, en el marco de la Ley 32069, abarca todo el proceso, desde el registro y la difusión de requerimientos, el envío automático de invitaciones, hasta la participación abierta y electrónica de todos los proveedores del Estado. Asimismo, incluye la apertura de cotizaciones con mecanismos de seguridad, la evaluación de propuestas, el registro de resultados y la selección del proveedor. Además, contempla la actualización del cronograma, el uso de la Firma Digital de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), el registro del contrato, sus modificaciones y demás acciones vinculadas, así como el acceso del órgano de control y supervisión.

Esta herramienta permite garantizar la trazabilidad de todo el proceso de contratación y de la información registrada. También cuenta con un buscador público que permite a la ciudadanía acceder de forma libre y gratuita

.

Del 24/02/26 al 17/03/26 se gestionaron 4,901 contratos menores a cargo de 151 entidades.

Expediente Técnico de Obras

Del 01 al 28 de febrero del 2026 las entidades públicas contratantes registraron 579 procedimientos de selección que contienen expediente técnico de obras mediante formularios electrónicos, en aplicación de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y la Directiva N° 007-2025-OECE-CD, Directiva de Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el SEACE, vigentes a partir del 22 de abril de 2025. Esta herramienta permite el registro ordenado y estructurado de la información del expediente técnico de obra, así como su visualización y descarga de información a los proveedores y público en general.

En relación con el expediente técnico de obras en el SEACE, éste cuenta con las funcionalidades conforme a los procedimientos de selección previstos en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su reglamento.

Presentación electrónica de Ofertas

Esta herramienta contribuye a la mayor agilidad de los procedimientos y reducción de costos de transacción, tanto del lado de las entidades como del lado de los proveedores.

Del 01 al 28 de febrero del 2026, 11,287 ofertas fueron presentadas de manera electrónica por un monto total aproximado de S/ 22,006 millones, según los valores referenciales /estimados registrados por los postores en procedimientos de selección convocados en el SEACE.

Cabe precisar que con la entrada en vigencia de la Ley N° 32069 y su Reglamento, se implementaron oportunamente los requerimientos para adecuar la plataforma a los nuevos tipos de procedimientos de selección.

Módulo de Ejecución Contractual

Herramienta que permite gestionar y hacer seguimiento a la ejecución de los contratos de manera más eficiente y oportuna al incluir funcionalidades para el registro del contrato, cronograma, garantías y su modificación.

Del 01 al 28 de febrero del 2026, se registraron aproximadamente 3,820 contratos. Cabe resaltar que durante dicho periodo 991 entidades publicaron contratos de forma electrónica.

Cuaderno de Incidencias

Herramienta de uso obligatorio en los contratos de ejecución de obra derivados de los procedimientos de selección. Del 24 de febrero al 17 de marzo de 2026 se crearon 207 Cuadernos de Incidencias, que impactan sobre un monto total de inversión S/ 1,834,267,149.1

Aplicativo de Oportunidades de Negocio

Aplicativo que pone a disposición del usuario información sobre las convocatorias de los procedimientos de selección, a nivel nacional, permitiendo efectuar la búsqueda utilizando diversos criterios (georreferenciación, objeto, descripción, entre otros). Busca incentivar la mayor participación de proveedores en las contrataciones del Estado, promoviendo la transparencia y publicidad, y reduciendo costos de transacción.

Del 01 al 28 de febrero del 2026, un total de 13,975 usuarios accedieron al aplicativo de oportunidades de negocios a través de la página web del OECE y de la app móvil.

b.3 Dirección del Registro Nacional de Proveedores

Ficha Única del Proveedor (FUP)

Herramienta de acceso público que pone a disposición información sobre los antecedentes, impedimentos, experiencia y otros datos relevantes de los proveedores inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP). Para tal efecto, integra bases de datos del OECE y las administradas por otras entidades tales como la Secretaría de Integridad Pública, el JNE, Poder Judicial, SUNAT, SERVIR, CGR, entre otras. Del 24/02/26 al 17/03/26 en la FUP se registraron 339,645 visitas y 120,832 accesos.

Registro de experiencia

A través de la herramienta FileNet, se ha podido registrar la documentación correspondiente a la experiencia de los ejecutores y consultores de obra, la cual es digitalizada y registrada en forma clasificada para poder contar con información de la experiencia de los/las proveedores/as del Estado, mejorando la disponibilidad de la información que es solicitada por las entidades, proveedores y ciudadanos en general; y se cuenta con 15,974 proveedores con experiencia acreditada.

Recálculo Automático de la Capacidad Libre de Contratación

Si bien se venía aplicando la actualización de la Capacidad Máxima de Contratación (CMC), la Capacidad Libre de Contratación (CLC) continuaba considerando saldos históricos y constancias emitidas con anterioridad a dicha actualización, lo que generaba distorsiones en la CLC vigente del ejecutor de obra, riesgo de sobreestimación o subestimación de la capacidad disponible, así como información no homogénea para las entidades contratantes, entre otros aspectos.

Por ello, en marzo se implementó la adecuación y visualización del Récord de Obras, lo que permitió el recálculo automático de la CLC, con el fin de garantizar la consistencia normativa, la confiabilidad de la información y la seguridad jurídica para las entidades contratantes y los proveedores.

c) Fortalecimiento al proceso de contratación pública

c.1 Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica

Asistencia Técnica

Asistencia técnica y orientación de oficio

La asistencia técnica y orientación de oficio se ejecuta sin necesidad de solicitud previa, en el ejercicio de las funciones del OECE, y tiene por finalidad atender procesos prioritarios, prevenir riesgos o fortalecer áreas críticas en los procedimientos de contratación, conforme a lo previsto en la normativa vigente. Esta asistencia puede ser programada o no programada.

La

asistencia de oficio programada

para el año 2026 se ejecutará a través del Plan Anual de Supervisión y Asistencia Técnica (PASAT) 2026, cuyas acciones de asistencia técnica se encuentran actualmente en desarrollo. Por su parte, la

asistencia de oficio no programada

se efectuó sobre a 213 entidades a través de 74 reuniones, implementándose dos planes de acción, uno orientado a reducir la ocurrencia de nulidades en procedimientos de selección de obra y el otro orientado a gobiernos regionales y locales para enfrentar emergencias como consecuencia de los cambios climatológicas (Fenómeno de El Niño, entre otros).

Asistencia Técnica y orientación a pedido de parte

Con la aplicación de la Directiva 005-2025-OECE-CD, Directiva de Asistencia técnica y orientación brindada por el OECE a solicitud de las entidades contratantes, del 24 de febrero al 17 de marzo de 2026, se asistió a 21 entidades contratantes y se programaron 34 reuniones.

Cabe señalar, que bajo el marco normativo vigente se estableció la posibilidad de realizar la actividad de acompañamiento, la misma que comprende la intervención integral durante todas las fases del proceso de contratación, mediante reuniones periódicas, mecanismos de comunicación y acciones de coordinación constante y retroalimentación entre el OECE y las entidades asistidas, lográndose acompañar a un total de 9 entidades.

Como resultado de las citadas asistencias, se emitieron 14 informes de asistencia técnica y orientación, que comprendieron la revisión documental de proyectos de requerimiento, bases, estrategias de contratación y/o expedientes técnicos de obra aprobados, correspondientes a procedimientos de selección para la contratación de bienes, servicios, consultorías y obras. Estos informes identificaron posibles observaciones u omisiones, y brindaron criterios orientadores y recomendaciones para su subsanación previa a la convocatoria.

Supervisión de oficio y a pedido de parte

Del 24 de febrero al 17 de marzo de 2026 se realizó la supervisión de oficio y a pedido de parte de 237 procedimientos de selección y/u órdenes de compra o de servicio, correspondientes a 174 entidades, por un monto total de S/ 1,756 millones.

De dicho total, en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, se realizaron acciones de supervisión de oficio y a pedido de parte de 210 procedimientos de selección y/u órdenes de compra o de servicio, correspondientes a 154 entidades, por un monto total de S/ 1.654 millones.

Respecto de la supervisión de oficio, se ha empezado a ejecutar conforme al Plan Anual de Supervisión y Asistencia Técnica (PASAT) 2026.

Se emitieron 66 pronunciamientos sobre observaciones elevadas por los participantes en los procedimientos de selección y 5 informes en los que se advirtieron vicios de nulidad en los procedimientos de selección, lo que representó un valor equivalente a S/ 474.99 millones en montos convocados.

Implementación del Modelo de Vigilancia Ciudadana

En el marco de la programación establecida en el Programa de Vigilancia Ciudadana 2026 del OECE, se iniciaron las actividades preparatorias para la ejecución de la primera iniciativa de vigilancia ciudadana del año. Asimismo, se seleccionó a los veedores que confirmaron su disponibilidad para participar en las fechas programadas de la referida iniciativa.

c.2 Dirección Técnico Normativa

Participación de 3,625 personas a nivel nacional en 4 eventos de formación y 10 eventos de difusión sobre contrataciones públicas, a través de videoconferencias, webinars, cursos MOOC y cursos microlearnings.

Asimismo, se certificaron 402 profesionales y/o técnicos que laboran en las Dependencias Encargadas de las Contrataciones según niveles (348 nivel básico, 50 nivel intermedio y 4 nivel avanzado). Asimismo, al 17 de marzo de 2026, se contó con 18,452 personas con certificación vigente desde marzo de 2024, lo que garantiza que cuentan con las competencias y el conocimiento necesarios para la gestión de los procesos de contratación.

De otro lado, durante el referido periodo, se emitieron tres (3) opiniones legales que absolvieron consultas sobre el sentido y alcance de la normativa de contrataciones públicas, así como 31 Informes dirigidos a atender consultas formuladas por el Poder Judicial, el Ministerio Público y la PNP, en el marco de sus funciones.

c.3 Dirección del Registro Nacional de Proveedores

En el periodo reportado, se atendieron 8,950 trámites referidos al RNP, entre los que destacan: 3,362 evaluaciones y aprobación de inscripción/reactivación de vigencia de proveedores de bienes y servicios; 1,569 actualizaciones de información legal, financiera y técnica de ejecutores y consultores de obras; 2,173 evaluaciones de declaración, regularización o modificación del récord de ejecución o consultoría de obras.

d) Mejora de gestión del órgano resolutorio y de los servicios arbitrales

d.1 Tribunal de Contrataciones Públicas

Del 24/02/2026 al 17/03/2026 ingresaron 520 expedientes al TCP, de los cuales el 52% (269) corresponden a sanción y el 48% (251) a recursos de apelación.

Las salas del Tribunal emitieron 1,126 resoluciones, de las cuales el 88% (993) corresponden a aplicación de sanción, mientras que el 12% (13) corresponden a expedientes de recursos impugnativos.

Casilla Electrónica:

Herramienta que permite revisar las notificaciones relacionadas con las actuaciones y actos administrativos desarrollados por el OECE. Esta herramienta es utilizada por el Tribunal de Contrataciones Públicas, a través de la cual se han realizado 3,642 notificaciones y 15,550 usuarios han aceptado el consentimiento expreso para la notificación en su casilla electrónica.

d.2 Dirección del REGAJU

Respecto a los servicios arbitrales se culminó con la organización y administración de 2 procesos arbitrales; lo que permitió que al 17 de marzo de 2026 se encontraran en trámite la gestión de 26 arbitrajes institucionales bajo el régimen del SNA-OSCE y 2 arbitrajes ad hoc.

Por otro lado, el Módulo del Banco de Laudos Arbitrales del OECE ha sido creado como un mecanismo digital de consulta pública destinado a la difusión de los laudos emitidos en el marco del sistema de contratación pública. Actualmente, el Módulo del Banco de Laudos del Sistema Gestión de Controversias cuenta con 13,463 laudos arbitrales y se encuentra habilitado y operativo al 100% para su uso público.

2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

a) Mejorar en términos de seguridad y tecnologías avanzadas a fin de asegurar que las herramientas y procesos sean robustos y confiables. En ese sentido, se busca mantener la integridad de la información y, al mismo tiempo, facilitar las contrataciones públicas, alineándose con los principios de transparencia, eficiencia y acceso a la información, fundamentales en la gestión pública.

b) Continuar con la atención de mantenimientos en el Sistema SEACE actual, teniendo en cuenta que esta plataforma aún estará vigente por lo menos 5 años posterior a la puesta en funcionamiento de la nueva plataforma generada por el Proyecto BID a través de los mantenimientos al Sistema SEACE actual, la implementación de mecanismos de seguridad informática, modificaciones por disposición normativa, según prioridad.

c) Se establece como una prioridad estratégica la consolidación de la infraestructura tecnológica, la cual constituye el soporte habilitador para la puesta en marcha de los nuevos servicios críticos del OECE. Esta atención prioritaria no solo mitiga riesgos de indisponibilidad del servicio, sino que asegura que la inversión realizada en el desarrollo de software sea sostenible, bajo los requerimientos de la entidad.

d) En el marco del Proyecto de Inversión 2394412, culminar la implementación del Sistema REGAJU (fases de instrucción y sancionadora), con el objetivo de contar con una herramienta electrónica que permita una tramitación más celer y efectiva del procedimiento administrativo sancionador contra las instituciones arbitrales y los centros que administran juntas de prevención y resolución de disputas en materia de contratación pública; así como garantizar la trazabilidad y transparencia en el ejercicio de la potestad sancionadora del OECE.

e) Culminar la implementación de las tres (3) Salas adicionales del Tribunal de Contrataciones Públicas, aprobadas mediante el Decreto Supremo 071-2025-EF, lo cual resulta indispensable para atender oportunamente los expedientes administrativos sancionadores y los recursos de apelación de competencia del Tribunal.

f) Priorizar la implementación del nuevo sistema del Tribunal de Contrataciones Públicas, a cargo del Proyecto BID, asegurando su puesta en funcionamiento integral, con el objetivo de garantizar trazabilidad de la información, transparencia, auditoría e interoperabilidad institucional. Asimismo, incorporar una funcionalidad en el SEACE que permita notificar a las Entidades los requerimientos de información emitidos en el marco de los procedimientos

administrativos sancionadores, contribuyendo a la reducción de plazos y a la obtención oportuna de información relevante para la determinación de indicios suficientes.

g) Se recomienda actualizar los procedimientos del servicio de Examen de Certificación, así como del Procedimiento de Certificación. Asimismo, contar con procedimientos y equipos adecuados para la implementación oportuna del nuevo modelo de certificación.

h) Implementación de buscadores o herramientas que permitan sistematizar de manera intuitiva e indexada los documentos generados por el OECE en el marco de sus funciones, tales como los pronunciamientos, informes provenientes de la supervisión y de la asistencia técnica y orientación, opiniones, así como las resoluciones del Tribunal de Contrataciones Públicas, de manera que permita a los diferentes actores de la compra pública (ciudadanía, compradores públicos, proveedores, personal del OECE, etc.) conocer y uniformizar criterios respecto a determinadas materias.

i) Se propone la implementación de herramientas de inteligencia artificial en las labores de supervisión y asistencia técnica, con la finalidad de optimizar dichos procesos, en tanto permitirán, entre otros aspectos, la detección oportuna de posibles transgresiones en los documentos de los procedimientos de contratación para su corrección temprana, así como una reducción significativa en los tiempos de elaboración de los instrumentos correspondientes.

j) Fortalecer la difusión y promoción de la nueva modalidad de asistencia técnica y orientación regulada por la Directiva 005-2025-OECE-CD, Directiva de Asistencia Técnica y Orientación brindada por el OECE, a solicitud de las Entidades Contratantes, con el propósito de incrementar la demanda y el nivel de conocimiento de las entidades sobre sus alcances, beneficios y los procedimientos para acceder a este servicio que ofrece el OECE.

k) Fortalecimiento de capacidades técnicas especializadas, mediante la priorización de recursos humanos en integración de datos, calidad de datos, analítica avanzada y gestión del conocimiento. Este fortalecimiento resulta clave para asegurar la continuidad operativa y sostenibilidad de los productos estratégicos actualmente en desarrollo, incluyendo el Observatorio de Contratación Pública y la Nueva Arquitectura de Datos impulsados en el marco del proyecto BID.

l) Asegurar la continuidad de la implementación de la arquitectura de datos institucional y de los productos analíticos estratégicos, garantizando su sostenibilidad operativa, escalabilidad y uso efectivo en la toma de decisiones. Asimismo, adecuar la estructura organizacional y dimensionamiento del equipo a las nuevas funciones de la DGDIC incluyendo la consolidación de unidades funcionales que permitan ordenar, especializar e institucionalizar los procesos de gestión de datos, analítica y conocimiento.

m) Fortalecer el gobierno de datos a nivel institucional, promoviendo la corresponsabilidad de las áreas generadoras de información y consolidando lineamientos de calidad, integridad y trazabilidad de los datos como activo estratégico para la entidad.

n) Actualizar los mecanismos de interoperabilidad con las distintas entidades públicas que suministrarán información a la Ficha Única del Proveedor y al Mecanismo Valorativo de Reputación de los Proveedores.

o) Repotenciar la FUP para que responda a la cantidad de consultas por parte de las entidades y proveedores, así como a la gran cantidad de información a almacenar y que dicha información no presente inconsistencias teniendo en cuenta que será una herramienta de consulta obligatoria, de acuerdo a la Ley 32069.

p) Continuar con la revisión y actualización de los documentos normativos institucionales en el marco de la Ley 32069, el Reglamento de Organización y Funciones del OECE y la Directiva 003-2025-OECE/GG, Directiva para la Gestión de Documentos Normativos Institucionales del OECE. Asimismo, continuar con la documentación de los procesos institucionales del OECE, en el marco de la implementación de la Norma Técnica 002-2025-PCM/SGP, Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública, a fin de fortalecer la gestión por procesos y asegurar su adecuada estandarización.

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

La Sección V: Transferencia de Gestión, comprende información relevante para una óptima transferencia de gestión a la nueva autoridad y asegurar una continuidad ininterrumpida de las actividades y de la prestación de servicios de la Entidad, en beneficio de la ciudadanía y la rendición de cuentas.

3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

Comprende las actividades administrativas u operativas que requieren ser realizadas para garantizar la continuidad de la gestión de la entidad referida a los Sistemas Administrativos de acuerdo a la prioridad¹ evaluada.

¹Prioridad:

1. Urgente : Requieren ser realizadas dentro los primeros 30 días
2. Indispensable : Requieren ser realizadas dentro los primeros 3 meses
3. Necesario : Requieren ser realizadas dentro los primeros 6 a 12 meses

3.1.1 Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: FRANKLIN EULOLIO VERGARA FLORES				
Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y				
1	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	Actualización del POI 2026 versión 1 en proceso	Se requiere socializar con la Alta Dirección y el Grupo de Trabajo para el Planeamiento Institucional la propuesta de ajuste de metas de algunas actividades operativas del POI 2026, por impacto del D.U. N° 001-2026, entre otros. Se ha pedido mayor información a la Dirección del Registro Nacional de Proveedores.	URGENTE (30 DÍAS)

*Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Plan Estratégico Institucional – PEI, Plan Operativo Institucional – POI, Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado – PDRC / PDLC, entre otros.

3.1.2 Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: FRANKLIN EULOLIO VERGARA FLORES				
Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y				
1	PRESUPUESTO	Nula capacidad financiera	Incidir ante la Dirección General de	URGENTE (30

	ADICIONAL	para implementar acciones planificadas en el PEI 2026-2030, por restricciones de financiamiento institucional.	Presupuesto Público para solicitar: · La exoneración a la aplicación del artículo 3 del Decreto de Urgencia N° 001-2026, referido a la restricción de uso del 10% del PIA de la genérica 2.3 Bienes y Servicios, para financiar las actividades operativas planificadas por los órganos de línea y por el Tribunal de Contrataciones Públicas. · La atención de una demanda adicional a ser financiada por la Reserva de Contingencia u otro mecanismo, para la implementación de la segunda fase en el SEACE 3.0 de las adecuaciones a la Ley General de Contrataciones Públicas, entre otros, ante la denegatoria de demanda adicional por aplicación del artículo 18 de la Ley de Presupuesto 2026.	DÍAS)
--	-----------	--	--	-------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de Autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento, PIA de cada año fiscal a la DGPP, Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional, Saldos de presupuesto, Conciliación Presupuestal, Modificación presupuestales, Certificaciones de crédito presupuestal y previsión presupuestaria; entre otros.

3.1.3 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Inversiones gestionadas, Programa Multianual de Inversiones (PMI), Actualizar F12B, Comité de seguimiento; entre otros.

3.1.4 Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: MARTHA VIRGINIA ARIAS QUISPE				
Cargo: JEFA DE LA UNIDAD DE FINANZAS				
1	OTROS	Ejercicio 2025 Auditoria Financiera 2025	Se encuentra proceso, la segunda visita viene el 23 de marzo	URGENTE (30 DÍAS)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Balance anual (periodo IRC), Estados Financieros, Sinceramiento Contable; entre otros.

3.1.5 Sistema Nacional de Tesorería

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE Responsable del S.A.: MARTHA VIRGINIA ARIAS QUISPE Cargo: JEFA DE LA UNIDAD DE FINANZAS				
1	OTROS	<p>Implementación del Sistema de Gestión de Cobranza Coactiva (SIGECC - PBID)</p> <p>La herramienta digital, que servirá para optimizar el procedimiento de ejecución coactiva, se viene desarrollando en cuatro fases.</p> <p>Cuenta con las dos primeras fases concluidas con pase a producción: Fase I (Generación de la Resolución de Inicio de Ejecución Coactiva) y II (Generación de la Resolución de Medida Cautelar)</p> <p>Fases pendientes.</p> <p>Fase III (2 etapas)</p> <p>Etapa 1</p> <p>: Registro de comunicación y Validación de Pagos</p> <p>Prueba de conformidad: 26 de febrero (completado)</p> <p>Pase a producción: Pendiente</p> <p>Etapa 2:</p> <p>Atención de solicitudes de Suspensión/Atención de solicitudes de Tercería de propiedad/Emisión de otras resoluciones/Reportes diversos</p> <p>Prueba de conformidad: 23 al 27 de marzo</p> <p>Pase a producción: 31 de marzo</p> <p>Fase IV (solicitud de cambio)</p> <p>Carga manual de Resoluciones de Sanción/Integración con</p>	Ninguna. Se viene trabajando conforme al cronograma establecido	INDISPENSABLE (03 MESES)

		<p>casilla RNP/Selección aleatoria de expedientes para fiscalización posterior</p> <p>Prueba de conformidad: 22 al 29 de abril</p> <p>Pase a producción: 01 de mayo.</p>		
2	OTROS	<p>Actualización de información en la Ficha única del proveedor (FUP)</p> <p>Para cumplir con las disposiciones de la Ley 32069 y la Retención regulada en la Directiva 016-2025-OECE-CD Directiva para la Retención de Multas Impagas es necesario que la Ficha Única del Proveedor (FUP) refleje: Abonos realizados a la multa (pagos de proveedor y de entidad pública) y estado del procedimiento de cobranza (con o sin procedimiento coactivo)</p> <p>Para lo cual se requiere adecuación tecnológica de diversas plataformas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema del Tribunal de Contrataciones - Sistema de Trámite Documentario - Módulo para cobranza coactiva - FUP 	<p>Ninguna. Se viene tramitando la atención con las áreas involucradas</p> <p>También se viene gestionando acción alternativa para la gestión ante la FUP.</p>	INDISPENSABLE (03 MESES)
3	OTROS	<p>Expedientes pendientes de inicio de ejecución forzosa</p> <p>A diciembre 2025 TCP emitió 377 resoluciones de sanción (14M). Cumplen con los requisitos de exigibilidad: 167 expedientes (6400).</p>	<p>Contratación de personal coactivo para el inicio del proceso de ejecución coactiva.</p>	INDISPENSABLE (03 MESES)
4	OTROS	<p>Cuentas de Enlace</p> <p>Firma del Acta de cuentas de enlace del ejercicio 2025</p>	<p>Se encuentra en proceso, la fecha depende de la DGTP</p>	NECESARIO (06 MESES)

5	OTROS	<p>Implementación de Unidad de Ejecución Coactiva</p> <p>Se requiere contratar un ejecutor coactivo y un auxiliar coactivo para el inicio de los procedimientos de cobranza coactiva conforme al TUO de la Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva (D.S. 018-2008-JUS).</p>	<p>- Aprobación del Manual de Perfil de Puestos por Servir.</p> <p>- Suficiencia presupuestal.</p> <p>- Códigos AIRHSP disponibles.</p>	INDISPENSABLE (03 MESES)
6	OTROS	<p>Aprobación de tabla de aranceles de costas y gastos.</p> <p>La propuesta de tabla de aranceles se encuentra en OAJ para la emisión del informe respectivo remitiendo a Presidencia el proyecto de Resolución que aprueba</p>	<p>Publicación de la Resolución que aprueba la Tabla de Aranceles de Costas y Gastos</p>	INDISPENSABLE (03 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha, Girado de devengados al 31 de diciembre, Cambio de firma de titulares y suplentes, Cartas Fianzas, PDT Plame; entre otros.

3.1.6 Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal, Detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera, Cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa; entre otros.

3.1.7 Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
<p>ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE</p> <p>Responsable del S.A.: JACKELINE EDITH ESTRADA MENDOZA</p> <p>Cargo: JEFA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p>				
1	OTROS	<p>Habilitación de recursos para requerimientos y contrataciones para ITSE</p> <p>Pedido de Demanda Adicional</p>	Informe de Demanda Adicional	NECESARIO (06 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Plan Anual de Contrataciones, Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente, Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución), Inventario de Bienes Muebles, Acta de Conciliación Patrimonio-Contable; entre otros.

3.1.8 Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
<p>ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE</p> <p>Responsable del S.A.: CARLA MAGALY SALAS CHACON</p> <p>Cargo: JEFA</p>				
1	OTROS	<p>Organización del Trabajo y su distribución</p> <p>Proceso de tránsito al régimen del Servicio Civil.</p>	<p>-Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000198-2025-SERVIR-PE de fecha 24//11/2025, se formalizó el acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, adoptado en la Sesión N° 17-2025-CD, mediante el cual se aprueba el Cuadro de Puestos del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE) y se declara iniciado el proceso de tránsito al régimen del servicio civil.</p> <p>-Actualmente el OECE, se cuenta con treinta y tres registros de puestos habilitados en el AIRHSP, bajo los alcances del Régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.</p> <p>-Mediante Resolución de Gerencia General N° D000076-2025-OECE-GG de fecha 07/11/2025, se aprobó el Manual de Perfiles de Puestos (MPP).</p> <p>-Mediante Resolución de Gerencia General N° D000092-2025-OECE-GG, se aprobó el Plan de Implementación para la incorporación de servidores sujetos al Régimen del Servicio Civil en el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).</p> <p>Mediante Resolución de Gerencia General N° D000094-2025-OECE-GG, se aprobó la sección de servidores de confianza del Registro de Contratación Directa del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).</p> <p>Mediante Resolución de Recursos Humanos N.° 010-2026-OECE-ORH se aprueba la actualización del Registro de Contratación Directa del</p>	URGENTE (30 DÍAS)

			Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).	
2	OTROS	Gestión del Rendimiento : Formalización de factores de evaluación de los participantes del ciclo 2026 de GDR	Formalización de factores de evaluación del segmento directivo hasta el 06 de marzo de 2026 Formalización de factores de evaluación de otros segmentos	URGENTE (30 DÍAS)
3	OTROS	Gestión de la capacitación: Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2026.	Envío del Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2026 para aprobación de la Gerencia General.	URGENTE (30 DÍAS)
4	OTROS	Cumplimiento del Programa Anual de SST 2026	Aprobación de los documentos de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Plan de SST, Reglamento Interno, Políticas SST) y formalización correspondiente.	URGENTE (30 DÍAS)
5	OTROS	Gestión del empleo Manual de Perfiles de Puestos - SAC y SCC Directiva de Practicantes Procesos CAS en desarrollo (3) AIRHSP de los practicantes pre/pro Armado de Legajos de los SCC de la Ley 30057 Procesos CAS por convocar/sostenibles (6*) Actualización de Directiva para contratación de personal	Se tiene previsto continuar con acciones pendientes en materia de gestión del empleo, vinculadas a la actualización de instrumentos normativos, el desarrollo y convocatoria de procesos CAS, así como el armado de los legajos del personal de la ley 30057.	URGENTE (30 DÍAS)
6	OTROS	Gestión del Empleo Control de asistencia: -Inicio del Programa Secigra 2026 -Contrato con la empresa Lit. Consulting S.A.C -Contrato con la empresa Markovations S.A.C	El programa Secigra 2026 inició el 15/01/2026, en el cual, el MINJUS asignó 04 Secigristas a la entidad. Se tiene contrato de licencia de uso y soporte técnico del Sistema Integrix y Módulo de asistencia Web hasta el 03/03/2026. El cual se encuentra en proceso de convocatoria. Se tiene contrato de licencia de uso y soporte técnico de los relojes biométricos hasta el 09/08/2026	URGENTE (30 DÍAS)
7	OTROS	Administración de los	Dar seguimiento al proceso de	URGENTE (30

		seguros de riesgos humanos	contratación del servicio de Seguros Patrimoniales (Seguro Multirisgo, Seguro de Responsabilidad Civil, Seguro 3D - Deshonestidad, Desaparición y Destrucción, y Seguro de Vehículos) y de Seguros Personales (Seguro Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión, y Seguros de Accidentes Personales).	DÍAS)
--	--	-----------------------------------	--	-------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Planilla única de pago, Legajo de cada servidor público de la entidad, Programación de vacaciones, Elaboración del PDP, Situación de CAS indeterminado, Designar los comités de selección, Registro de control de asistencia, Manual Clasificador de Cargos; entre otros.

3.1.9 Sistema Nacional de Control

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Sistema Nacional de Control, Acciones de Auditoría, entre otros.

3.1.10 Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: FRANKLIN EULOLIO VERGARA FLORES				
Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y				
1	NORMA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Se ha elaborado el análisis de priorización de servicios por parte de la UMOD, el cual constituye un insumo clave para la mejora de la calidad de los servicios y se ha remitido a la Gerencia General la propuesta de servicios priorizados. Tema priorizado, de acuerdo al OEI 7 / AEI 7.4	Una vez validado por GG, se iniciará con la primera etapa (Evaluación de los bienes o servicios) y sus pasos definidos en la norma técnica.	INDISPENSABLE (03 MESES)
2	CONTROL POSTERIOR	De acuerdo a la ampliación de plazo de treinta (30) días hábiles otorgada por la Central de Riesgo Administrativo de la Presidencia del Consejo de Ministros; se tiene proyectado culminar la fiscalización posterior en	- Culminación de la ejecución de la Fiscalización Posterior Aleatoria - Emisión del informe semestral - Registro de los resultados en el Sistema CRA.	URGENTE (30 DÍAS)

		abril del presente año.		
3	ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	Se continúa con la revisión para la actualización y/o derogación de los documentos normativos internos en el marco de la entrada en vigencia de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como según el Reglamento de Organización y Funciones del OECE.	Solicitar a todas las unidades de organización la revisión y evaluación de los documentos normativos institucionales vigentes, que se encuentran a su cargo	INDISPENSABLE (03 MESES)
4	ELABORACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS EN EXCLUSIVIDAD - TUPA	Debido a la modificación del Reglamento de la Ley N° 32069, aprobada con Decreto Supremo N° 001-2026-EF, resulta necesaria la modificación del TUPA. Al respecto, las modificaciones del TUPA propuestas corresponden a: - Modificación en la denominación de un (1) procedimiento administrativo y un (1) servicio prestado en exclusividad. - Modificación de la descripción de seis (6) procedimientos administrativos y un (1) servicio prestado en exclusividad. - Precisiones en los requisitos de cinco (5) procedimientos administrativos, iv) adecuación de los formularios correspondiente a cuatro (4) procedimientos administrativos. - Modificación de la denominación de los puestos de la autoridad competente para la resolución de recursos, y, - Modificación de la base legal del procedimiento administrativo o servicio prestado en exclusividad; así como de sus requisitos.	Expedir la Resolución de Presidencia Ejecutiva que aprueba la modificación del TUPA del OECE	URGENTE (30 DÍAS)
5	NORMA TÉCNICA PARA	Tras la aprobación del	- Análisis de pertinencia de la	INDISPENSABLE

	LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO	<p>mapa de procesos nivel 0 del OECE, se realizaron coordinaciones con los órganos de línea y el TCP para la elaboración de cronogramas de trabajo para la identificación y documentación de los procesos misionales, los cuales se encuentran actualmente en ejecución, en el marco de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento y, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) actualizado.</p> <p>Tema priorizado, de acuerdo al OEI 7 / AEI 7.4</p>	<p>documentación de procedimientos.</p> <p>- Definición y documentación de indicadores de procesos</p>	(03 MESES)
6	AMPLIACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ANTISOBORNO ISO 37001 Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001	Se encuentra en proceso de ejecución un servicio de adecuación para la migración a la Norma ISO 37001:2025; mediante el cual se ha llevado a cabo la identificación de brechas	<p>- Elaboración y/o actualización de documentos, requeridos en la NTP ISO 37001:2025.</p> <p>- Desarrollo de auditoría interna en el marco de la ISO 37001:2025.</p>	NECESARIO (06 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) – MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad, ROF vigente, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, Relación de programas/proyectos/empresas adscritas al gobierno regional/local, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad; entre otros.

3.1.11 Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
<p>ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE</p> <p>Responsable del S.A.: TRISTAN AUGUSTO LEON ARELLANO</p> <p>Cargo: PROCURADOR PÚBLICO</p>				
1	SENTENCIAS JUDICIALES Y LAUDOS ARBITRALES	El 31 de diciembre de 2025 se llevó a cabo la sesión del Comité a cargo de la Priorización de pago de sentencias con calidad de cosa juzgada aprobándose una relación de 08 casos por un importe total acumulado de S/ 1,835,397.50, de los cuales S/ 852,461.42 se habían cancelado al 31 de diciembre de 2024 y S/	Continuar con la atención de los procesos para dar cuenta oportuna de los casos concluidos que tengan pagos a ser priorizados	NECESARIO (06 MESES)

		982,936.08 fueron cancelados al 31 de diciembre de 2025, no existiendo a la fecha deuda pendiente del listado priorizado.		
--	--	---	--	--

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Portal de Transparencia, Carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable. Reporte de expedientes montos superiores a 100 UIT, calidad partes procesales, con vencimiento en los primeros 90 días de la gestión entrante; entre otros.

3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios básicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Pagados	# de recibos Pendientes dentro del Plazo	# de recibos Vencidos
1	AGUA	23	23	0	0
2	ENERGÍA ELÉCTRICA	31	31	0	0

Ver Anexo N° 1.1

3.2.2 Continuidad de los servicios Básicos administrados por terceros

N°	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	AGUA	12	12
2	OTROS	10	10

Ver Anexo N° 1.2

3.3 Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal	Responsable
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
1	SUTRAOSCE SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL OSCE	CENTRAL	EN PROCESO	CARLA MAGALY SALAS CHACON

3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración

N°	Instrumento	Meta y/o Finalidad	Estado	Documento de sustento
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
1	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	<u>Suscripción del Convenio de Cooperación con el INDECOPI</u> El convenio busca contribuir a la prevención y detección oportuna de situaciones que puedan	EN REVISIÓN	Oficio N° 003-2026-OCR/INDECOPI de fecha 20.01.2026. Oficio N° 010-2026-OCR/INDECOPI de fecha 29.01.2026. Oficio N° 003-2026-OCR/INDECOPI

	(INDECOPI)	impactar negativamente en los procesos de contratación con el Estado.		de fecha 05.02.2026.
2	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CGR)	<u>Suscripción del Convenio de Cooperación con la CGR</u> El convenio busca actualizar los convenios actualmente vigentes considerando que dan del año 2028, con ello permitirá seguir desarrollando trabajos conjuntos en el marco del sistema de abastecimiento del país a fin de contribuir en el logro de sus objetivos institucionales.	EN REVISIÓN	Oficio N° 807-2025-CG/GRI de fecha 27.10.2025
3	GUÍA ¿ADQUISICIÓN, ENTREGA, DEVOLUCIÓN Y DONACIÓN DE FOTOCHECK¿	Establecer una guía que permita eliminar el fotocheck del personal de la entidad tanto al momento de desvincularse.	EN ELABORACIÓN	Memorando N° D000484-2025-OECE-OPPM
4	ADENDA N° 2 AL CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SUNAT)	<u>Suscripción de la Adenda N° 2 al Convenio Especifico de Cooperación con la SUNAT</u> La Adenda busca efectuar modificaciones a la Cláusula Tercera - Compromisos de la SUNAT y Cláusula Cuarta Compromisos del OECE, así como, modificar los Anexos N.° 2, N.° 5 y N.° 7 e incorporar los Anexos N.° 8 y N.° 9.	EN REVISIÓN	Oficio N° 1012-2025-GG de fecha 23.10.2025.
5	PROTOCOLO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD OCUPACIONAL DEL ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES ¿ OECE.	Establecer lineamientos a través de actuaciones o comportamientos necesarios para el correcto funcionamiento del Servicio de Salud Ocupacional para las actividades de salud ocupacional del OECE	EN ELABORACIÓN	Memorando N° D000234-2026-OECE-OPPM
6	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL REGISTRO NACIONAL DE	<u>Suscripción de Adenda N° 14 el Convenio de Cooperación con el RENIEC.</u>	EN REVISIÓN	Oficio N° 932-2025- OECE -GG de fecha 03.10.2025 Oficio N° 097-2026- OECE

	IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (RENIEC)	<p>Fecha de vencimiento: 31.12.2025.</p> <p>La renovación permitirá dar continuidad al suministro de información relativo al Registro Único de Identificación de las Personas Naturales en favor del OECE a través de los servicios: Consultas en línea vía internet, servicio de Cotejo Masivo y servicio de Línea Dedicada.</p>		-GG de fecha 22.01.2026
7	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)	<p><u>Suscripción del Convenio Marco de Cooperación con el MEF</u></p> <p>El convenio busca establecer relaciones de colaboración interinstitucional que permitan articular esfuerzos mediante mecanismos, procedimiento y acciones que contribuyan a mejorar el desempeño de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno, así como de entidades privadas, proporcionándoles orientación, información y acompañamiento técnico respecto de las materias de su competencia.</p>	EN REVISIÓN	Correo de MEF a OECE de fecha 19.02.2026
8	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST) DEL OECE	<p>Establecer las normas para mantener una conducta dirigida hacia la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales, garantizando condiciones que aseguren su bienestar físico, mental y social.</p>	EN ELABORACIÓN	Memorando N° D001233-2025-OECE-OPPM
9	DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAJA CHICA	<p>Establecer el procedimiento que regule el uso adecuado de los recursos asignados a la caja chica del OECE, con la finalidad de atender gastos menores y urgentes que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y</p>	EN ELABORACIÓN	Memorando N° D000917-2025-OECE-OPPM

		<p>características, no puedan ser programados en forma oportuna y en concordancia con la normativa vigente, garantizando su integridad, disponibilidad y seguridad.</p> <p>Establecer una guía que permita eliminar el fotocheck del personal de la entidad tanto al momento de desvincularse.</p>		
10	<p>CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL (SERVIR)</p>	<p><u>Suscripción del Convenio de Cooperación con SERVIR</u></p> <p>El convenio busca articular esfuerzos mediante mecanismos, procedimientos y acciones que faciliten alcanzar los objetivos institucionales de LAS PARTES en el marco de sus respectivas competencias que contribuyan a la profesionalización del comprador público mediante intervenciones articuladas.</p>	EN REVISIÓN	<p>Oficio N° 031-2026-SERVIR-GG de fecha 30.01.2026</p>
11	<p>CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES (SBS)</p>	<p><u>Suscripción del Convenio de Cooperación con la SBS</u></p> <p>El convenio busca la ejecución de estrategias y acciones que faciliten a LAS PARTES el cumplimiento de sus objetivos institucionales, así como el intercambio de información mediante el establecimiento de un mecanismo de coordinación y cooperación de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.</p>	EN REVISIÓN	<p>Correo de SBS a OECE de fecha 09.02.2026</p>
12	<p>PROTOCOLO ANTE EL</p>	<p>Establecer las actividades</p>	EN ELABORACIÓN	<p>Memorando N° D000152-</p>

	CORTE DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y FALLA O INDISPONIBILIDAD DE LOS GRUPOS ELECTRÓGENOS DE CCC Y CCS	para responder de forma oportuna ante el corte programado o no programado del suministro de energía eléctrica o falla o indisponibilidad de los grupos electrógenos del Centro de Datos de Contingencia (CCC) y Centro de Datos de la Sede Central (CCS)		2026-OECE-OPPM
13	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO (PGE)	<p><u>Suscripción del Convenio Específico de Cooperación con la PGE</u></p> <p>para la transferencia de la Procuraduría Pública del OECE a la PGE.</p> <p>La transferencia permitirá mantener la continuidad operativa de los servicios conforme a componentes de recursos humanos, componente de bienes y servicios, componente de acervo documentario y componente de tecnologías de la información.</p>	EN REVISIÓN	Oficio N° 032-2026-JUS/PGE-OPPM de 16.02.2026.

¹Instrumentos de gestión no vigentes en proceso de elaboración o actualización como: Manuales, Directivas, Resoluciones, Informes anuales, Reglamentos internos, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar o dar continuidad en el nuevo periodo de gestión.

3.5 Conflictos sociales

N°	Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales ¿Cuenta con una Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales?	SÍ/ NO
1	ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE	NO

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes	Responsable	Cargo del responsable
----	-------------------------------	-----------	---	---------------------	-------------	-----------------------

3.6 Gestión Documental

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SÍ / NO	Desde mes	Hasta mes
----	--	---------	-----------	-----------

			y año	y año (*)
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
1	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	Si	02-2019	03-2026
2	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	No		

(*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad ¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGD1?	SÍ/ NO
1	ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE	Si

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes ¹	Documento de Aprobación ²	Marco del proceso ³	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE					
1	INSTRUCTIVO N° 002-2011-OSCE/PRE PLAN DE PREVENCIÓN CONTRA SINIESTROS DEL ACERVO DOCUMENTARIO DEL OSCE	RESOLUCIÓN N° 227-2011-OSCE/PRE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/3735466-227-2011-osce-pre	31/03/2011
2	PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (PCDA) DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO ¿ OSCE	RESOLUCIÓN N° 183-2021-OSCE/PRE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/2370216-183-2021-osce-pre	12/11/2021
3	DIRECTIVA N° 005-2022-OSCE/SGE, QUE REGULA LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO ¿ OSCE	RESOLUCIÓN N° D000055-2022-OSCE-SGE	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/3293701-055-2022-osce-sge	21/07/2022
4	DIRECTIVA N° 001-2024-OSCE/SGE, DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL OSCE"	RESOLUCIÓN N° 107-2024-OSCE/SGE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/6203663-107-2024-osce-sge	20/11/2024
5	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS ¿ CED	RESOLUCIÓN N° 062-2025- OECE-PRE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/7219874-062-2025-	25/09/2025

				oece-pre	
6	ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE)	RESOLUCIÓN N° 156-2024-OSCE/PRE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/6112586-156-2024-osce-pre	21/10/2024
7	DIRECTIVA N° 010-2021-OSCE/SGE, QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA LA FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE	RESOLUCIÓN N° 096-2021-OSCE/SGE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/2395922-096-2021-osce-sge	11/11/2021

¹Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. (Directiva, Lineamiento, Protocolo, Procedimiento, Guía Manual, Instructivo u otros.

²Tipo de dispositivo: número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

³Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico.

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital.

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar **Anexo N°2.2** (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional))

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir **adjuntar Anexo N°3.2** (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)

**ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.1
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : 4772 Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Jesús María
 Nombre del titular de la Entidad : Karla Romero Sanchez
 Cargo : Presidenta Ejecutiva del OECE
 Periodo en el cargo : Del 31/12/2025 al Actualidad
 Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central :
 (gob. Regional y Local) (1) : Ministerio de Economía y Finanzas

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	EL REGIDOR	3211015-7	26/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
2	Agua	SEDE CENTRAL	3201254-4	9/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
3	Agua	SEDE CENTRAL	5051199-7	9/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
4	Agua	SEDE CENTRAL	5051190-6	9/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
5	Agua	SEDE CENTRAL	5051191-4	9/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
6	Agua	SEDE CENTRAL	5051192-2	9/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
7	Agua	SEDE CENTRAL	5051193-0	9/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
8	Agua	SEDE CENTRAL	5051195-5	9/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
9	Agua	SEDE CENTRAL	5051196-3	9/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
10	Agua	SEDE CENTRAL	5051198-9	9/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
11	Agua	SEDE CENTRAL	5051200-3	9/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
12	Agua	SEDE CENTRAL	5051194-8	9/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
13	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	1896403	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
14	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470130	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
15	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606079	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
16	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606080	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
17	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606074	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
18	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606075	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
19	Energía eléctrica	EL REGIDOR	0606081		SIN DEUDA
20	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606083	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
21	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606084	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
22	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606088		SIN DEUDA
23	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606094	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
24	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606095	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
25	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	1842530	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
26	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470129	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
27	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470131	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
28	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470132	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
29	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470133	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
30	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470134	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
31	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470136	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
32	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	497655	15/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
33	Energía eléctrica	ODE AREQUIPA	324484	13/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
34	Energía eléctrica	ODE AYACUCHO	77249000	9/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
35	Energía eléctrica	ODE CAJAMARCA	45695882	22/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
36	Energía eléctrica	ODE CHICLAYO	25287658	16/01/2026	CANCELADO (ENERO)
37	Energía eléctrica	ODE CUSCO	10713050	26/01/2026	CANCELADO (ENERO)
38	Energía eléctrica	ODE HUANCAYO	76540463	16/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
39	Energía eléctrica	ODE HUANUCO	82156654	14/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
40	Energía eléctrica	ODE HUARAZ	52782558	21/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
41	Energía eléctrica	ODE PIURA	15984436	22/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
42	Energía eléctrica	ODE PUNO	10084033	22/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
43	Energía eléctrica	ODE TARAPOTO	200342788	20/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
44	Agua	ODE AREQUIPA	1761095	3/02/2026	CANCELADO (FEBRERO)
45	Agua	ODE AYACUCHO	11053810	12/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
46	Agua	ODE CAJAMARCA	111265087	29/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
47	Agua	ODE CHICLAYO	1667610	11/12/2025	CANCELADO (FEBRERO)
48	Agua	ODE CUSCO	101303075	20/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
49	Agua	ODE HUANCAYO	1056260	20/12/2025	CANCELADO (FEBRERO)
50	Agua	ODE HUANUCO	1337989	13/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
51	Agua	ODE HUARAZ	901031598	23/12/2026	CANCELADO (DICIEMBRE)
52	Agua	ODE PIURA	10561883	13/01/2026	CANCELADO (MARZO)
53	Agua	ODE PUNO	10034680	22/01/2026	CANCELADO (FEBRERO)
54	Agua	ODE TARAPOTO	25271	19/12/2025	CANCELADO (FEBRERO)



Firmado digitalmente por LOBATON FUCHS Paola Liliana FAU
20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 12:07:19 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Paola Liliana Lobatón Fuchs

DNI: 07759317

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.



Firmado digitalmente por ESTRADA MENDOZA Jackeline Edith FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 20.03.2026 11:15:26 -05:00



Firmado digitalmente por ALCALA NEGRON Christian Nelson FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 20.03.2026 12:15:14 -05:00

**ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.2
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : 4772 Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Jesús María
 Nombre del titular de la Entidad : Karla Romero Sánchez
 Cargo : Presidenta Ejecutiva del OECE
 Periodo en el cargo : Del 31/12/2026 al Actualidad
 Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Ministerio de Economía y Finanzas

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua	SERV AGUA POTAB Y ALCANT DE LIMA-SEDAPAL	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
2	Energia (lima)	PLUS ENERGIA PERU S.A.A.	Servicio energia electrica	Ninguna	Anual
3	Agua Centro de Atencion de Servicios - AREQUIPA	SEDAPAR S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
4	Agua Centro de Atencion de Servicios - AYACUCHO	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
5	Agua Centro de Atencion de Servicios - CUSCO	E.P.S. SEDA CUSCO S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
6	Agua Centro de Atencion de Servicios - PIURA	ENTIDAD PREST. DE SERVICIOS DE SANEAM. GRAU S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
7	Agua Centro de Atencion de Servicios - TARAPOTO	EMAPA SAN MARTÍN S.A	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
8	Agua Centro de Atencion de Servicios - CAJAMARCA	E.P.S. SEDACAJ S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
9	Agua Centro de Atencion de Servicios - CHICLAYO	EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
10	Agua Centro de Atencion de Servicios - HUANCAYO	EPS SEDAM HUANCAYO S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
11	Agua Centro de Atencion de Servicios - HUANUCO	EPS SEDAM HUANUCO S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
12	Agua Centro de Atencion de Servicios - HUARAZ	EPS CHAVIN S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
13	Agua Centro de Atencion de Servicios - PUNO	EMSAPUNO S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
14	Energia Centro de Atencion de Servicios - PUNO	EMP. DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ELECTRICIDAD PUNO S.A.A.	Servicio energia electrica	Ninguna	Anual
15	Energia Centro de Atencion de Servicios - AREQUIPA	SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR OESTE S A	Servicio energia electrica	Ninguna	Anual
16	Energia Centro de Atencion de Servicios - AYACUCHO / HUANCAYO	ELECTROCENTRO S.A.	Servicio energia electrica	Ninguna	Anual

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
17	Energía Centro de Atención de Servicios - CAJAMARCA / HUARAZ	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD ELECTRONORTE MEDIO S. A.	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual
18	Energía Centro de Atención de Servicios - CHICLAYO	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL NORTE S.,A	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual
19	Energía Centro de Atención de Servicios - PIURA	ELECTRONOROESTE S.A.	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual
20	Energía Centro de Atención de Servicios - CUSCO	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual
21	Energía Centro de Atención de Servicios - TARAPOTO	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUB. DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE S.A	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual
22	Energía Centro de Atención de Servicios - HUANUCO	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DE CENTRO S.A.	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual



Firmado digitalmente por LOBATON FUCHS Paola Liliana FAU
20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.03.2026 12:07:36 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Paola Liliana Lobatón Fuchs

DNI: 07759317

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.



Firmado digitalmente por ALCALA NEGRON Christian Nelson FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.03.2026 12:15:27 -05:00



Firmado digitalmente por ESTRADA MENDOZA Jackeline Edith FAU
20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.03.2026 11:08:47 -05:00

**ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO N°2.1**

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : 4772 Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Jesús María
 Nombre del titular de la Entidad : Karla Romero Sanchez
 Cargo : Presidenta Ejecutiva del OECE
 Periodo en el cargo : Del 31/12/2025 a Actualidad
 Fecha de corte : Del 24/02/2026 a 17/03/2026
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS			
1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	Resolución N° D000156-2024-OSCE-PRE	Resolución Jefatural N° 107-2023-AGN/JEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA denominada "Norma de administración de archivos en las entidades públicas"
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes-OECE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 067-2025-EF, en el cual se destaca la función asignada a la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental: p) Organizar y supervisar el Archivo Central, los archivos periféricos y los archivos de gestión de la entidad, de conformidad con las normas, lineamientos y orientaciones técnicas del Sistema Nacional de Archivos;	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Resolución de Presidencia Ejecutiva N°D000087-2025-OECE-PRE, que aprueba el Plan Anual de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos del OECE 2026	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	Oficio N° D000140-2026-OECE-GG, mediante el cual se remite el Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas ITEA 2025	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	No cumple	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	Considerado en el Plan Anual de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos del OECE 2026, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°D000087-2025-OECE-PRE	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	Considerado en el Plan Anual de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos del OECE 2026, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°D000087-2025-OECE-PRE	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	Cuadro de Clasificación Orgánico-Funcional elaborado en el marco del Reglamento de Organización y Funciones del OSCE.	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	Aprobado mediante Resolución N°D000188-2024-PRE	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	Conformado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D00062-2025-OECE-PRE	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	Aprobado mediante Resolución N° D000183-2021-OSCE-PRE	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	Aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°D000087-2025-OECE-PRE	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA.
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	Aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°D000087-2025-OECE-PRE, Propuesta remitida al AGN mediante OFICIO N°D001069-2025-OSCE-GG y OFICIO N°D001070-2025-OECE-GG, Autorización ejecutada mediante Resolución Jefatural N° 000059-2026-AGN/JEF y Resolución Jefatural N° 000061-2026-AGN/JEF, por un total de 70.26 metros lineales de documentos.	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	El OECE ha dispuesto la tercerización del servicio de custodia y almacenamiento de documentos, por lo cual a la fecha cuenta con un solo local conforme a las disposiciones técnicas para la custodia de documentos, que ha cumplido sus plazos de retención, ubicado en el tercer nivel del Edificio El Regidor, en el Sub Lote 69 de la zona comercial del Conjunto Residencial San Felipe, Jesús María, Lima.	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	Los equipos, mobiliarios y materiales para la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos se detallan en el Plan Anual de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos.	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	En el periodo informado se han atendido 2115 requerimientos lo cual consta en el Registro de Préstamo de Documentos del Archivo Central	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

	Firmado digitalmente por LOBATON FUCHS Paola Liliana FAU 20419026809 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.03.2026 12:07:54 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos: Paola Liliana Lobatón Fuchs	
DNI: 07759317	
Cargo: Gerenta General	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.
- Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.



Firmado digitalmente por QUISPE ALANIA Jordan Jordy FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.03.2026 10:15:07 -05:00



Firmado digitalmente por SARMIENTO RAVELO Ana Maritza FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 10:33:54 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO 3.1

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : 4772 Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Jesús María
 Nombre titular : Karla Romero Sanchez
 Cargo : Presidenta Ejecutiva del OECE
 Periodo en el cargo : Del 31/12/2025 a Actualidad
 Fecha de corte : Del 24/02/2026 al 17/03/2026
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : Gobierno Nacional

NIVEL DE ARCHIVO (*)		Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)		Archivo Central
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)		Archivo Central del OECE
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)		

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas, Archivadores, Archivos Digitales, etc.)
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Gestión de Eliminación Documental	1996	2010	3	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Instrumentos Descriptivos	1997	2015	1	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Proceso de Transferencia Documental	1983	2015	8	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Gestión Archivística Institucional	2001	2016	4	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Administración de Repositorios	2008	2019	6	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Servicios Archivísticos	2000	2022	14	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Correspondencia	1997	2015	2	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Gestión de Eliminación Documental	2012	2022	8	Archivador de palanca
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Programa de Control de Documentos Archivísticos	2014	2021	3	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Proceso de Transferencia Documental	1997	2026	15	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Selección de Documentos	2013	2014	2	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Servicios Archivísticos	2020	2025	9	Paquetes
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atención al Usuario	Correspondencia	2001	2019	4	Archivador de palanca
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Presidencia Ejecutiva	Resoluciones de Presidencia Ejecutiva	1999	2020	60	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Consejo Directivo	Actas de Sesiones del Consejo Directivo	2005	2021	12	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Tribunal de Contrataciones del Estado	Resoluciones del Tribunal de Contrataciones del Estado	1993	2020	164	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Tribunal de Contrataciones del Estado	Actas de Sesión del Tribunal de Contrataciones del Estado	1993	2011	14	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Secretaría del Tribunal de Contrataciones del Estado	Recurso de Revisión y/o Apelación	1979	2019	2167	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Secretaría del Tribunal de Contrataciones del Estado	Procedimiento Administrativo Sancionador	1997	2020	3814	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Planeamiento y Presupuesto	Evaluación de Planes y Presupuestos	2011	2013	21	Cajas

CONSUCODE / OSCE	Oficina de Administración	Resoluciones Administrativas	1999	2018	9	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Recursos Humanos	Legajos de Personal	1969	2021	317	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Recursos Humanos	Planillas de Pago	1978	2021	23	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Recursos Humanos	Boletas de Pago	1983	2019	30	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Finanzas	Libros Contables	1982	2014	63	Cajas
OSCE	Sub Direccion de Desarrollo de Capacidades	Certificaciones	2013	2017	195	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Gerencia del Registro Nacional de Proveedores	Resoluciones del Resgistro Nacional de Proveedores	1993	2008	25	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Ejecutores de Obras	1998	2020	5140	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Consultores de Obras	1999	2020	2086	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Bienes y Servicios	2006	2019	384	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Abastecimiento	Ordenes de Compra	1997	2020	85	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Abastecimiento	Ordenes de Servicio	2004	2020	199	Cajas
OSCE	Direccion del SEACE	Orientación y soporte especializado sobre el registro de información en el SEACE	2011	2015	102	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Finanzas	Comprobantes de Pago	1997	2023	943	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario - Mesa de Partes	Reportes de Tramite Documentario	2007	2020	30	Cajas
OSCE	Oficina de Tecnologías de la Información	Proyectos en Tecnologías de la Información	2013	2019	100	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Direccion de Arbitraje	Laudos Arbitrales Externos	2000	2020	212	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Direccion de Arbitraje	Recusación de Árbitros	2004	2019	118	Cajas
OSCE	Direccion de Arbitraje	Instalación de Tribunales AD HOC o Árbitro Único	2011	2019	260	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion de Arbitraje	Designación residual de árbitros para arbitrajes AD HOC	1999	2019	710	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos	Dictámenes - Denuncias	1994	2021	1541	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos	Pronunciamientos	1998	2020	1694	Cajas
OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos	Contrataciones Directas	2016	2018	41	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Constancias de Proveedores	2001	2018	1359	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Secretaria del Tribunal de Contrataciones del Estado	Antecedentes Administrativos	2001	2018	401	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Abastecimiento	Procesos de Selección	1999	2019	695	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Tribunal de Contrataciones del Estado	Acuerdos del Tribunal de Contrataciones del Estado	1999	2020	28	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Órgano de Control Institucional	Actividades de Control	2002	2009	34	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Record de Consultorias y Ejecución de Obras	2007	2020	192	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Dirección Técnico Normativa	Opiniones Legales	2001	2019	102	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Dirección Técnico Normativa	Exoneración de Proceso de Selección	2001	2018	121	Cajas
OSCE	Unidad de Finanzas	Conciliaciones Bancarias	2012	2014	8	Cajas

CONSUCODE / OSCE	Secretaria del Tribunal de Contrataciones del Estado	Expedientes No Presentados	2008	2020	341	Cajas
OSCE	Direccion de Arbitraje	Expedientes de Procesos Arbitrales AD-HOC	2010	2018	130	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Oficina de Comunicaciones	Acceso a la Información Pública	2008	2019	30	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Procuraduria Pública	Legajos de Defensa Jurídica	1991	2023	447	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Oficina de Administración y Finanzas	Correspondencia	1998	2024	2728	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Logística	Correspondencia	2008	2024	1801	Cajas
CADELI	Secretaria Tecnica legal	Actas	1961	1964	1	Cajas

NIVEL DE ARCHIVO (*)		Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)		Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)		Archivo de Gestión
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)		Edificio el Regidor - Sede Principal Jesus Maria

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
OSCE	Consejo Directivo	Actas de sesiones del Consejo Directivo	2022	2025	4	PAQUETES
OSCE	Consejo Directivo	Correspondencia	2022	2024		
OSCE	Gerencia General	Correspondencia	2022	2024	7	ARCHIVADOR DE PALANCA
CONSUCODE/OSCE	Organo de Control Institucional	Informes de servicios de control posterior	2020	2024	10	CAJAS
OSCE	Organo de Control Institucional	Informes de control simultáneo y servicios relacionados	2020	2024	15	CAJAS
OSCE	Organo de Control Institucional	Papeles de trabajo	2020	2024	35	CAJAS
OSCE	Organo de Control Institucional	Correspondencia	2020	2024	10	CAJAS
OSCE	Procuraduria	Legajos de Defensa Jurídica	1991	2024	407	FOLDERES
OSCE	Tribunal de Contrataciones Publicas	OFICIOS	2019	2019	1	File de Palanca
OSCE	Tribunal de Contrataciones Publicas	MEMORANDOS	2019	2019	3	File de Palanca
OSCE	Tribunal de Contrataciones Publicas	DOCUMENTOS RECIBIDOS EXTERNOS	2019	2020	2	File de Palanca
OSCE	Tribunal de Contrataciones Publicas	DOCUMENTOS RECIBIDOS INTERNOS	2017	2020	4	File de Palanca
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Recursos de revisión y/o apelación	---	---	---	DIGITAL
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Procedimientos Administrativos Sancionadores	2018	2020	900	CARPETAS
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Correspondencia	2019	2019	15	File de Palanca
OSCE	Oficina de Estudios e Inteligencia de negocios	Estudios sociales, económicos y/o estadísticos	2012	2019	4	Archivadores de palanca
OSCE	Oficina de Estudios e Inteligencia de negocios	Correspondencia	2012	2019	27	Archivadores de palanca
OSCE	Oficina de Administración	Registro de marca	2015	2015	4	folderes

OSCE	Oficina de Administración	Contratos Administrativos	2024	2025	6	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Gestión de las acciones de control interno	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Gestión de Proyectos de Inversiones Publicas	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Informes finales de auditoría financiera y de Gestión	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Representación legal Institucional	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Papeles de trabajo de auditoría externa	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Seguimiento de implementación de medidas correctivas	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Cargos de Constancias de Prestaciones	2024	2025	3	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Oficios	2024	2025	3	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Memorando	2024	2025	3	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Memorando Múltiple	2024	2025	1	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Cartas	2024	2024	3	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Informe	2024	2025	1	folder
OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Correspondencia	2018	2019	2	Paquete
OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Ejecución de Programas de Bienestar Social	2020	2024	10	Archivadores de palanca
OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Constancia de Suspensión de Renta	2017	2019	3	Paquete
CONSUCODE/OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Legajos de Personal	1999	2025	1113	FOLDERES
OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Procedimientos Administrativos Disciplinarios.	2018	2024	60	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Procedimientos de selección	2013	2024	551	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Órdenes de servicios	2018	2025	1508	Folder manila
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Órdenes de compras	2021	2025	115	Folder manila
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Correspondencia	2021	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Correspondencia	2021	2023	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Programación	Cuadro de Necesidades y Programación Multianual de Bienes , Servicios y Obras	2021	2022	6	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Programación	Plan Anual de Contrataciones	2021	2022	8	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Control patrimonial	Administración de bienes patrimoniales	2022	2023	16	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Control patrimonial	Disposición de bienes patrimoniales	2022	2023	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Servicios Generales	Informes del estado de cumplimiento de los servicios generales del OSCE	2009	2022	205	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Comprobantes de pago - ROBID	2024	2025	2	PAQUETES
OSCE	Unidad de Finanzas	Resoluciones	1/01/2016	31/12/2018	10	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Resoluciones	1/01/2017	31/12/2020	1	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Informes	1/01/2012	31/12/2012	1	PAQUETE

OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Informes	1/01/2014	31/12/2018	7	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Memorandos	1/01/2011	31/12/2013	4	PAQUETES
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Memorandos	1/01/2014	31/12/2018	6	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Cartas y Oficios	1/01/2015	31/12/2015	1	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Prensa e Imagen Institucional	Documentos de gestión para la comunicación institucional	2010	2016	5	PAQUETES
OSCE	Unidad de Prensa e Imagen Institucional	Elaboración de materiales informativos	2008	2019	2	PAQUETES
OSCE	Unidad de Prensa e Imagen Institucional	Correspondencia	2007	2019	3	PAQUETES
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental - Orientación Presencial	Informes de orientación presencial	2017	2019	1	Paquete
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental - Orientación Presencial	Informes de sugerencias y quejas	2014	2017	1	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Gestión de Trámite Documentario	2018	2023	8	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Reportes de Trámite Documentario	2015	2023	7	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Reportes de Mensajería	2015	2023	6	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Documentos Observados de Trámite Documentario	2018	2020	6	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Documentos ingresados por la Mesa de Partes Presencial	2019	2023	80	Paquetes
OSCE	Oficina de Tecnologías de la Información	Acciones de seguridad de la información	2017	2019	3	Archivadores de palanca
OSCE	Unidad de Diseño y Desarrollo de Sistemas	Atención de requerimientos de sistemas	2016	2019	2	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Diseño y Desarrollo de Sistemas	Gestión de proyectos internos y externos	2013	2019	13	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Diseño y Desarrollo de Sistemas	Correspondencia	2013	2019	10	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico	Proyectos en tecnologías de la información	2008	2017	22	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico	Soporte técnico	2017	2017	1354	Mueble melamine con puertas (4to piso-Sede El Regidor): HOJAS SUELTAS organizadas (PARA TRANSFERENCIA)
OSCE	Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico	Correspondencia	2016	2019	22	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios	Solicitudes de certificado SEACE para Entidades	2017	2019	11	PAQUETES
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios	Orientación y soporte especializado sobre el registro y/o modificación de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del	2018	2020	12	PAQUETES
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios	Registro de entidades contratantes	2017	2019	1	PAQUETES
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios	Traducción de nuevas versiones del Catálogo de Naciones Unidas y Fichas de Selección	2014	2017	9	PAQUETES
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios	Correspondencia	2017	2019	8	PAQUETES
OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Consultores de Obras	2022	2025	9	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Ejecutores de Obras	2022	2024	12	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2022	2024	6	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Actualización de Información	2022	2025	2	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Constancias de proveedores	2012	2018	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2022	2023	2	PAQUETE

OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Correspondencia	2022	2025	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Ayacucho	Consultores de Obras	2023	2024	73	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Ayacucho	Ejecutores de Obras	2023	2023	25	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Ayacucho	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2023	2023	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Ayacucho	Actualización de Información	2023	2024	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Ayacucho	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Ayacucho	Correspondencia	2023	2025	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Cajamarca	Consultores de Obras	2022	2023	5	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Cajamarca	Ejecutores de Obras	2022	2022	2	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Cajamarca	Actualización de Información	2023	2023	2	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Cajamarca	Correspondencia	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Cusco	Consultores de Obras	2022	2024	69	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Cusco	Ejecutores de Obras	2022	2024	23	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Cusco	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2019	2022	10	DOCUMENTOS
OSCE	Centro de Atención - Cusco	Actualización de Información	2022	2025	131	DOCUMENTOS
OSCE	Centro de Atención - Cusco	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2022	2023	3	DOCUMENTOS
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Consultores de Obras	2020	2023	218	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Ejecutores de Obras	2020	2022	176	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2022	2023	5	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Actualización de Información	2015	2023	13	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Constancias de proveedores	2020	2020	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Solicitud de cambio de clave	2020	2020	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2020	2023	3	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huancayo	Consultores de Obras	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huancayo	Ejecutores de Obras	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huancayo	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huancayo	Actualización de Información	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huancayo	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2023	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huancayo	Correspondencia	2020	2024	2	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huaraz	Comunicaciones por barreras de acceso	2019	2020	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Huaraz	Consultores de Obras	2022	2024	11	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huaraz	Ejecutores de Obras	2022	2024	8	PAQUETE

OSCE	Centro de Atención - Huaraz	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2022	2024	6	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Huaraz	Actualización de Información	2022	2024	5	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Huaraz	Constancias de proveedores	2017	2020	13	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Huanuco	Consultores de Obras	2024	2025	5	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Huanuco	Ejecutores de Obras	2024	2024	8	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Huanuco	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2024	2024	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Huanuco	Actualización de Información	2024	2024	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Huanuco	Correspondencia	2024	2024	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Pucallpa	Consultores de Obras	2023	2023	3	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Pucallpa	Ejecutores de Obras	2022	2024	2	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Pucallpa	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2023	2024	4	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Pucallpa	Constancias de proveedores	2018	2022	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Pucallpa	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2024	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Pucallpa	Correspondencia - Oficio	2023	2025	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Puno	Consultores de Obras	2024	2024	3	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Puno	Reportes de Trámite Documentario	2023	2024	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Puno	Correspondencia	2023	2025	3	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Consultores de Obras	2022	2023	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Ejecutores de Obras	2019	2024	11	CAJA / ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2022	2024	3	FOLDER
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Actualización de Información	2022	2023	3	FOLDER
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Constancias de proveedores	2014	2020	7	FOLDER
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Búsqueda de Información Analítica por Proveedor y Expedición de Listados	2016	2017	2	DOCUMENTOS
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Expediente de Dictamen de Barrera de Acceso	2022	2022	1	FOLDER
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2023	1	FOLDER
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Correspondencia	2024	2025	4	FOLDER

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Periferico
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo Periferico
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Edificio el Regidor - Sede Principal Jesus Maria

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadores, Archivos Digitales, etc.)
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Correspondencia DRNP	2007	2019	28	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Correspondencia (NULIDADES) - DRNP	2010	2019	175	CAJAS

OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Resoluciones de operaciones registrales	2017	2018	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Consultores de Obras	2005	2016	7	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Ejecutores de Obras	2010	2021	13	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Bienes y servicios	2008	2020	95	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2008	2020	132	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Actualización de información	2007	2020	66	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Servicios de información entre entidades	2017	2018	1	CAJA
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Solicitud de cambio de clave	2017	2020	67	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Retiro definitivo del RNP	2018	2019	5	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Retiro temporal del RNP	2018	2019	6	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Correspondencia - SOR	2016	2018	16	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Constancias del proveedores	2011	2018	249	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Correspondencia - SIR	2014	2020	4	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Resoluciones arbitrales	2017	2019	3	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Correspondencia	2015	2019	98	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Arbitrajes a cargo del Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE	2016	2020	1361	ARCHIVADORES DE PALANCA - FOLDERES
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Procesos Arbitrales Ad Hoc administrados por OSCE	2016	2016	7	ARCHIVADORES DE PALANCA - FOLDERES
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Solicitud de copias de documentación que obra en expedientes arbitrales administrados por el OSCE	-	-	-	DIGITAL
CONSUCODE/OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Actas de Conciliación	-	-	-	DIGITAL
CONSUCODE/OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Sentencias sobre anulación de laudos	-	-	-	DIGITAL
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Correspondencia	2013	2019	29	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Designación residual de Árbitros (as) para arbitrajes Ad-Hoc	2020	2020	3	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Recusación de Árbitros (as)	2020	2020	1	CAJA
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Instalación de Tribunal o árbitro (a) único (a) en los arbitrajes Ad Hoc	2020	2020	1	CAJA
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Correspondencia	2013	2019	23	ARCHIVADORES DE PALANCA
CONSUCODE/OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Inscripción al Registro Nacional de Árbitros (RNA-OSCE)	-	-	-	DIGITAL
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Denuncias por infracciones al Código de Ética	2011	2019	3	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Suspensión y exclusión de Árbitros	2019	2019	1	FOLDER
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Rectificación del Registro Nacional de Árbitros	2016	2019	1	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Correspondencia	2016	2018	3	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Pronunciamientos	2020	2025	676	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Informe de identificación de vicio de nulidad	2020	2024	175	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Oficio de sustracción	2020	2024	79	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Correspondencia	2010	2019	146	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Supervisión a los supuestos excluidos	2020	2025	98	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Supervisiones a las contrataciones directas de las entidades	2020	2025	1693	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Correspondencia	2018	2019	2	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Expedientes de dictamen de barreras de acceso	2020	2021	77	Folder

OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Correspondencia	2017	2018	7	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Dictámenes-denuncias	2020	2024	916	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Atención de requerimiento de información pública	2020	2021	22	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Correspondencia	2016	2018	6	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Recursos de revisión y/o apelación	2018	2023	1028	Folder
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Procedimientos Administrativos Sancionadores	2002	2023	3903	Folder
CONSUCODE/ OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Actas de sesión	2007	2017	68	File de palanca
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Recursos no presentados/rechazados	2019	2020	226	Folder
CONSUCODE/OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Correspondencia	2007	2015	147	Paquete

Nota: Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte
Base legal: Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

(*) Nivel Central (sede central)
Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)

(**) Archivos de Gestión
Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)
Archivo Central
Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)

(***) Ejemplos a considerar:
Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince
Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince
Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE
Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE
Archivo Central de la Municipalidad de Lince
Archivo Central del Gobierno Regional de Lima
Archivo Central del Ministerio de Defensa
Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rebagliati de ESSALUD
Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

		Firmado digitalmente por LOBATON FUCHS Paola Liliana FAU 20419026809 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.03.2026 12:08:08 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE		
Nombres y Apellidos:	Paola Liliana Lobatón Fuchs	
DNI:	07759317	
Cargo:	Gerenta General	



Firmado digitalmente por QUISPE ALANIA Jordan Jordy FAU 20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.03.2026 10:14:38 -05:00



Firmado digitalmente por SARMIENTO RAVELO Ana Maritza FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.03.2026 10:34:39 -05:00