

PRIMERA SESIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

En la ciudad de Lima, a los 18 días del mes de marzo de 2026, a las 11:00 horas, se reunió el Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS), conformado mediante Carta N° 001-2026-GLG e integrado por las siguientes personas:

Nombres y Apellidos	Cargo	Rol
Rosario Riofrío Espinoza	Secretaria General	Funcionaria Responsable
Salomé Mónica Ccarhuaslla Champi	Secretaria Ejecutiva del Despacho Viceministerial de Economía (e)	Integrante
Isabel Lucía Matías Elías	Secretaria Ejecutiva del Despacho Viceministerial de Hacienda	Integrante
Mario Eduardo Jiménez Guerrero	Jefe de la Oficina General de Administración	Integrante
Carlos Vargas Medrano	Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Integrante

1. Agenda:

Aprobar el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del ETTS para la Transferencia de Gestión del Sector Economía y Finanzas.

2. Comentarios:

La Funcionaria Responsable del ETTS informó que, en cumplimiento del encargo recibido en la sesión de instalación del ETTS, se cursará comunicación a los órganos y unidades ejecutoras del MEF, así como a los organismos públicos adscritos y empresas vinculadas al Sector, a través de la cual se señalarán los lineamientos que deben tener en cuenta para los procesos de Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión.

El Secretario Técnico señaló que los referidos procesos se enmarcan en el inciso iii) del literal b) del numeral 7.1.1 y en el literal b) del numeral 7.2.1 de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI. Asimismo, informó que procedió a solicitar a la CGR los accesos correspondientes para el registro en el Aplicativo Informático de la CGR, los cuales ya han sido brindados, con el registro de documentos del ETTS en el aplicativo de la CGR.

Finalmente, el Secretario Técnico expuso la propuesta de Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del ETTS, para la Transferencia de Gestión del Sector Economía y Finanzas (SEF), que contiene la siguiente información:

Ministerio de Economía y Finanzas, pliegos y empresas adscritas al SEF

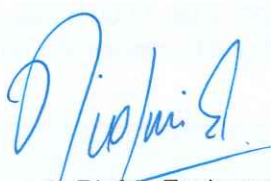
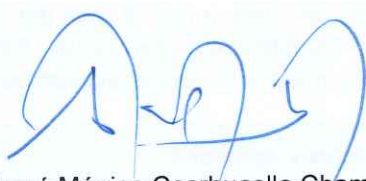


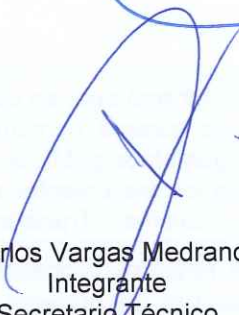
- Informe de Transferencia de Gestión del 24FEB2026 al 17MAR2026.
- Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo del 24FEB2026 al 17MAR2026.

3. Acuerdos adoptados:

Luego de un intercambio de opiniones, los miembros acordaron por unanimidad:

Aprobar el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del ETTS para la Transferencia de Gestión del Sector Economía y Finanzas, que incluye los plazos para la entrega de información conforme se detalla en Anexo adjunto, el mismo que forma parte integrante de la presente Acta.

En señal de conformidad, suscriben la presente Acta:

 <p>Rosario Riofrío Espinoza Funcionaria Responsable</p>	 <p>Salomé Mónica Ccarhuaslla Champi Integrante</p>
 <p>Isabel Lucía Matías Elías Integrante</p>	 <p>Mario Eduardo Jiménez Guerrero Integrante</p>
 <p>Carlos Vargas Medrano Integrante Secretario Técnico</p>	

Anexo: Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS)
 INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL SECTOR ECONOMÍA Y FINANZAS

ACTIVIDADES		HASTA	RESPONSABLES
N°			
DOCUMENTO Y ACTAS DEL EQUIPO DE TRABAJO / GENERACIÓN DE ACCESOS AL APLICATIVO			
1	Documento de conformación el ETTS (Actividad realizada)	Martes 17/03/2026	Titular Saliente
2	Acta de Instalación del ETTS (Actividad realizada)	Martes 17/03/2026	Funcionaria Responsable del ETTS
3	Generar los accesos para los responsables de unidades ejecutoras del MEF, pliegos y empresas vinculadas al SEF	Miércoles 18/03/2026	Titular Saliente/OGPP
4	Registrar el Acta de Instalación del ETTS	Miércoles 18/03/2026	Funcionaria Responsable del ETTS/OGPP
ELABORACIÓN Y REGISTRO DEL INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN (ITG) DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, DEL 24FEB2026 AL 17MAR2026, QUE INCLUYE EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS (IRC) POR CESE EN EL CARGO			
5	Remitir información por parte del DVE, DVH y SG para el ITG respecto de los siguientes puntos: i) Resumen Ejecutivo; ii) Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar; iii) Resultados obtenidos al final de la Gestión; y, iv) Asuntos de prioritaria atención institucional; y, para el IRC: i) Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión, ii) Limitaciones en el Periodo a Rendir; y, iii) Recomendaciones de Mejora.	Miércoles 25/03/2026	VMH/ VME/SG
6	Remitir información sobre Gestión Documental, Inventario de Aplicativos Informáticos, Sistema de Defensa Jurídica, Sistema Nacional de Control.	Miércoles 25/03/2026	OGSU/OGTI/PP/PPH/OCI-OGPII
7	Registrar Información General de Titular de Pliego; Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras; Misión, Visión, Valores, Organigrama, Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución; información de indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad. Revisar y registrar puntos 5 y 6 en el Aplicativo.	Miércoles 25/03/2026	OGPP
8	Los responsables de la UE registran y visan la información a su cargo a través del Aplicativo Informático CGR.	Miércoles 25/03/2026	Responsables de Unidades Ejecutoras
9	Revisar información registrada en el Aplicativo Informático CGR.	Viernes 27/03/2026	ETTS
10	Aprobar y suscribir el Informe de Transferencia de Gestión del Pliego MEF en el Aplicativo Informático CGR.	Lunes 30/03/2026	Titular Saliente
ELABORACIÓN Y REGISTRO DE LOS INFORMES DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LOS PLIEGOS Y EMPRESAS ADSCRITAS AL SECTOR ECONOMÍA Y FINANZAS DEL 24FEB2026 AL 17MAR2026, QUE INCLUYE EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR CESE EN EL CARGO			
11	Los Titulares de los pliegos del Sector Economía y Finanzas registran, visan y remiten sus Informes de Transferencia de Gestión, a través del Aplicativo Informático CGR, a la Funcionaria Responsable del ETTS.	Miércoles 25/03/2026	Titulares de Pliego
12	Los Titulares del FONAFE (holding) y de las empresas vinculadas al SEF registran, visan y remiten sus Informes de Transferencia de Gestión, a través del Aplicativo Informático CGR.	Miércoles 25/03/2026	Titulares de Empresas

13	Consolidar los Informes de Transferencia de Gestión remitidos por los pliegos y empresas del SEF; incorporar la información y documentación de asuntos que se consideren de prioridad atención.	Jueves 26/03/2026	OGPP
14	Revisar el Informe de Transferencia de Gestión del Sector Economía y Finanzas.	Viernes 27/03/2026	ETTS
15	Visar y enviar al Titular Saliente el Informe de Transferencia de Gestión del Sector Economía y Finanzas.	Viernes 27/03/2026	Funcionaria Responsable del ETTS
16	Aprobar, suscribir y enviar, a través del Aplicativo CGR, el Informe de Transferencia de Gestión a la CGR y al Equipo de Transferencia del Titular Entrante.	Lunes 30/03/2026	Titular Saliente

Literal b) del inciso ii del numeral 7.2.3 de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI: El Titular Saliente envía el Informe de Transferencia de Gestión a la Contraloría y al Titular Entrante hasta diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de corte, a través del aplicativo de la CGR.

