

INFORME

TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLIEGO

POR TERMINO DE GESTION DEL TITULAR DEL MINISTERIO

ANEXO 1.B

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

LIMA - LIMA – LIMA

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TITULARES DEL PLIEGO

1. **RESUMEN EJECUTIVO**
2. **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**
 - 2.1 Información general de titular de pliego.
 - 2.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras.
 - 2.3 Misión, visión, valores, organigrama.
 - 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
 - 2.5 Resultados obtenidos al final de la gestión
 - 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional
3. **SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN (ingresado por la entidad)**
 - 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
 - 3.2 Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora.
 - 3.3 Negociación colectiva.
 - 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
 - 3.5 Conflictos sociales (de corresponder).
 - 3.6 Gestión documental.

ANEXOS 1.B.1: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos

1. Resumen ejecutivo

La Oficina de Normalización Previsional (ONP) es el Organismo Público Descentralizado del Sector Economía y Finanzas, encargado de la administración de regímenes y seguros previsionales encargados por Ley. Las personas aseguradas y en general toda la ciudadanía, son el centro de toda decisión que se tome dentro de la ONP, y a las cuales les brindamos distintos tipos de servicios.

Ante el contexto presentado por la emergencia sanitaria y los cambios que se ha producido en el entorno, la ONP orientó sus esfuerzos, a través de la atención y asesoría para los distintos servicios de forma virtual y reafirmó su compromiso con los asegurados en el otorgamiento de derechos pensionarios, el pago de pensiones y la atención continua en los servicios brindados. En el marco de ello, se realizó la apertura/reapertura de canales presenciales en los departamentos de Loreto, Cusco, Cajamarca, Amazonas, San Martín (Tarapoto), Huancavelica y Puno a fin de incrementar la atención presencial a nivel nacional.

Por otra parte, en virtud de los Lineamientos de Política Institucional para brindar servicios destinados a mejorar la calidad de vida de los pensionistas en el marco de la protección social, aprobados por Resolución Jefatural N° 146-2021-ONP/JF, la ONP ejecutó el proyecto piloto de acompañamiento, el cual contempló visitas domiciliarias para la valoración del riesgo social, tamizajes psicológicos y seguimientos de casos, tanto para beneficiarios como para cuidadores de pensionistas que reciben bonificación por cuidado permanente.

Asimismo, dentro de los servicios que se brindan a la ciudadanía, se realizaron mejoras en la acreditación de aportes, implementando la automatización de las reglas de acreditación al SNP de los aportes obligatorios y aportes facultativos, así como la implementación del aplicativo de ONP "Pago Fácil", que permite elegir los períodos y montos a pagar por aportes facultativos, regularizar aportes pendientes y efectuar pagos de forma fraccionada, así como realizar pagos facultativos adicionales.

En el presente informe se detalla información de la ONP, su misión, visión, valores, organigrama, así como información en relación con el cumplimiento de la misión institucional, resultados obtenidos y asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos. Del mismo modo, se presenta información principal sobre servicios básicos, instrumentos de gestión y gestión documental.

2. Información general del proceso de transferencia de gestión del pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	0635		
Nombre de la entidad	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	BORJA ROJAS WALTER EFRAIN		
Cargo del titular	JEFE		
Fecha de inicio del periodo reportado	02/02/2022	N° Documento de nombramiento o designación	Resolución Suprema N° 016-2021-EF
Fecha de fin del periodo reportado	05/08/2022	Nro. documento de cese, de corresponder	-
Fecha de presentación (*)			

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares que intervienen en la elaboración del Informe (*)						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DNI	22493873	BORJA ROJAS WALTER EFRAIN		SI

(*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3. Misión, visión, valores, organigrama

Misión

Garantizar el correcto funcionamiento de los regímenes y seguros previsionales, así como el eficiente manejo de los fondos previsionales encargados, a fin de lograr mayor cantidad de personas aseguradas que gocen de adecuadas prestaciones previsionales, a través de una atención de calidad que genere confianza en la ciudadanía.

Visión

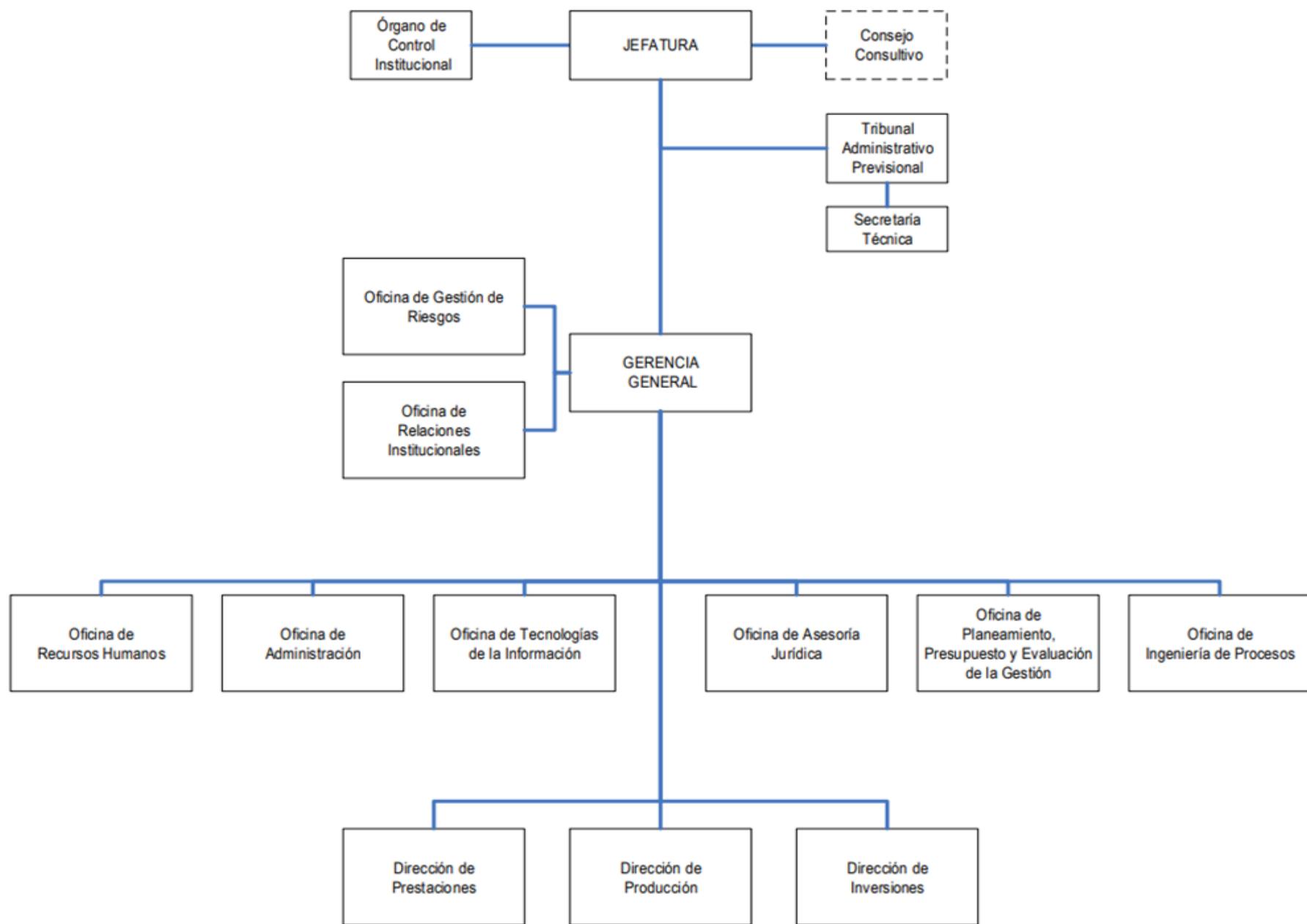
Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido, que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizando una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica.

Valores

Identificación, Empatía, Innovación, Excelencia e Integridad.

Organigrama

Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10 y modificado mediante Decreto Supremo N° 258-2014-EF.



2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

SITUACIONES Y CONTEXTO QUE HAN POTENCIALIZADO LA CONSECUCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL:

- Acompañamiento a los pensionistas: En el mes de marzo de 2022 se conformó la Unidad Funcional de Acompañamiento, lo cual permitió ejecutar un proyecto piloto de acompañamiento psicológico y social para los pensionistas con bonificación por cuidado permanente, en el marco de los lineamientos de política institucional para brindar servicios destinados a mejorar la calidad de vida de los pensionistas en el marco de la protección social.
- Aprobación del dispositivo normativo de gestión que establece las reglas de negocio del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR: Mediante la Directiva sobre la gestión del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, aprobada por Resolución de Gerencia General N° 054-2022-ONP/GG, se establecieron los lineamientos para regular las actividades que realiza el SCTR, permitiendo un mejor control sobre los procesos, así como la adecuación del servicio a las necesidades del cliente a fin de asegurar a más trabajadores de riesgo.
- Contratación de personal: La demanda de solicitudes en el DL 19990 como consecuencia de los nuevos beneficios en el Sistema Nacional de Pensiones otorgados por el RU-SNP y la Ley N° 31301 y las nuevas funciones de la ONP en el DL 20530 conforme al Decreto Supremo N° 282-2021-EF, generó la necesidad de contratar personal que pudiera atender la demanda de solicitudes y gestionar mejoras en los sistemas de calificación.

SITUACIONES Y CONTEXTO QUE HAN OBSTACULIZADO LA CONSECUCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL:

- Pandemia: La pandemia y la emergencia sanitaria por la propagación de la COVID-19 ha impactado en la labor de la ONP. Así, las atenciones de las labores de verificación de campo disminuyeron (las empresas no han venido atendiendo de manera presencial y la entrega de la información de manera digital por parte de los empleadores ha sido lenta y en algunos casos no se ha dado); generando retraso en la atención de solicitudes de pensión; así como demoras en las respuestas de entidades externas imposibilitando la atención de las quejas. Siendo así que, los requerimientos que no pudieron ser atendidos dentro del plazo correspondiente, debido a la restricción en los servicios tales como labores de verificación, mensajería, entre otros, ocasionó un retraso en la atención de solicitudes administrativas y, consecuentemente, un incremento progresivo en el ingreso de quejas administrativas relacionadas a la demora en la atención que asciende a un promedio de 223% respecto al año 2021.
- Déficit de automatización y tecnología: El procesamiento de la información de aportes recaudados no está automatizado y requiere de frecuentes reportes extraídos de la información remitida por SUNAT a través de Novedades y NETI - Nuevo Esquema de Transferencia de Información (Información de empleadores, trabajadores, declaraciones y pagos al SNP y FCR, recaudación bruta y neta del SNP y FCR, devoluciones al SNP y FCR y cuentas por cobrar). Por otro lado, las tareas que se realizan en el proceso de fiscalización no cuentan con un soporte tecnológico que permita la atención sistematizada de la fiscalización, por lo que a la fecha se tiene una alta dependencia de trabajo manual.
- Proceso de asesoría previsional: De acuerdo con el dimensionamiento de personal efectuado para atender el 100% de la demanda estimada en nuestros diferentes canales de atención se requiere contratar a 250 asesores previsionales adicionales.
- Limitaciones de herramientas tecnológicas: El aplicativo a través del cual ingresan los formularios que registran nuestros usuarios y que es utilizado por nuestro personal para realizar la asignación de los referidos formularios y la atención de los mismos, constituye una herramienta de poca ayuda para realizar la asignación, el seguimiento y control de la atención de los formularios; toda vez que no se encuentra interconectada con nuestros demás sistemas de ONP, no

realiza validaciones a la información que se ingresa, no guarda la trazabilidad de las atenciones, entre otras deficiencias.

- Coyuntura económica global: El contexto económico y financiero internacional se ha mostrado adverso. La coyuntura de altas expectativas inflacionarias y menores perspectivas de crecimiento del PBI a nivel mundial, el Portafolio del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales - FCR ha tenido un impacto negativo en su rentabilidad nominal acumulada en moneda nacional, que de febrero a mayo del 2022 es -1.52%. Sin embargo, la rentabilidad nominal anual en moneda nacional, a valor contable, de los últimos 5 años es de 10.74%, mientras que bajo la metodología a valor de mercado de 5.75%, lo que evidencia la adecuada implementación de estrategias de inversión de mediano y largo plazo que aplica el Portafolio del FCR, como Fondo de Pensiones.

- Efectos de indicadores económicos: Al expresar los rendimientos del Portafolio FCR en soles, hay un efecto por variación del tipo de cambio sol-dólar que es necesario considerar. Por tal motivo, considerando que el dólar se depreció respecto al sol en -1.55% durante el periodo de febrero a mayo, existe un impacto negativo en el rendimiento de los instrumentos denominados en dólares, cuya participación en el Portafolio FCR, al cierre de mayo, es de 57.85%.

- Curva de aprendizaje: El derecho previsional es una materia especializada que requiere personal capacitado para calificar las solicitudes previsionales, lo que hace necesario capacitar al nuevo personal, quienes tienen poca capacidad productiva durante la curva de aprendizaje.

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

EN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ONP A LOS USUARIOS:

- Otorgamiento de pensiones y ampliación de cobertura: En relación a las solicitudes de inicio de pensión, a julio 2022 han ingresado a la ONP un total de 59,128 solicitudes de pensión, de los cuales se han atendido 39,476 solicitudes de pensión. A julio 2022, las solicitudes de Pensión del Decreto Ley N° 19990 (Jubilación, Invalidez, Viudez, Orfandad y Ascendencia) se atienden en un plazo promedio de 89 días hábiles. En relación al otorgamiento de pensiones proporcionales, al mes de julio de 2022 se otorgaron 16,189 pensiones proporcionales (8,966 pensiones en el rango de 10-14 años de aportes; 6,463 en el rango de 15-19 años de aportes y 760 pensiones de jubilación adelantada de la Ley N° 31301). A diciembre de 2022 se estima otorgar 24 mil pensiones proporcionales.

- SCTR: Se incrementó en 4% las primas emitidas del SCTR en los últimos 6 meses (S/ 25,3 millones) respecto al periodo similar del 2021 (S/ 24,3 millones). Se suscribieron dos convenios con centros de salud ocupacional por el periodo de tres años cada uno, que permitirán evaluar el estado de salud del trabajador que realiza actividades laborales de mayor riesgo como la minería y pesca determinando el grado de menoscabo al momento que el empleador desee contratar el SCTR con la ONP, delimitando de esta manera la cobertura y disminuyendo el riesgo. En promedio se aseguró a 237,602 trabajadores mensualmente, superando en 5% al promedio de los trabajadores asegurados en el periodo de febrero a agosto de 2021. Por el lado de las prestaciones económicas se han pagado S/ 34.9 millones a los pensionistas del SCTR, de los cuales el 35% corresponde a prestaciones realizadas por cobertura supletoria. Comparando con el mismo periodo del año anterior, la ONP pagó S/ 29.5 millones en pensiones, donde la cobertura supletoria representa el 32%. En conclusión el importe pagado en pensiones del SCTR se incrementó en 18%.

- Acreditación de aportes en línea: Se culminó con implementar la automatización de las reglas de acreditación al SNP de los aportes obligatorios y aportes facultativos (acreditados o no), en base a la información declarada por el empleador, desde julio de 1999, que provienen de SUNAT, con el objetivo de mantener actualizada, en tiempo real, la información respecto a los aportes de afiliado. Asimismo, se ha elaborado el reporte que muestre los aportes acreditados y no acreditados por cada afiliado con la información de la Base de Datos Institucional.

- Adecuación normativa: Se implementaron de manera oportuna los lineamientos para institucionalizar y aplicar en la prestación de los servicios del Reglamento Unificado, a través de la aprobación de cuatro directivas (Aseguramiento, Fiscalización, Calificación de prestaciones y Gestión de aportes), los cuales se pusieron en conocimiento de la ciudadanía con el fin de transparentar las reglas de negocios del SNP. En relación a la implementación del Reglamento Unificado, hasta julio 2022 se atendieron: 478 casos a los que se aplicó el otorgamiento de hasta 72 unidades de aporte (equivalente hasta 6 años de aporte) con solo la presentación de una declaración jurada; 161 casos a los que se aplicó la pensión provisional a favor de solicitantes de pensión de discapacidad para el trabajo con la sola presentación del informe médico emitido por el médico tratante; 852 casos a los que se aplicó la pensión de sobrevivientes viudez a favor del varón, sin el requisito de dependencia económica del causante; 182 asegurados con el beneficio del préstamo previsional (reconocimiento de hasta 36 unidades de aporte equivalente a 3 años de aporte); 2,802 afiliados facultativos han actualizado su Ingreso Mensual Asegurable; y, se incorporó a 544 nuevos afiliados facultativos.

- Adecuación de canales de atención: Se realizó la apertura/reapertura de canales presenciales en los departamentos de Loreto, Cusco, Cajamarca, Amazonas, San Martín (Tarapoto), Huancavelica y Puno a fin de incrementar la atención presencial a través de 101 puntos de atención a nivel nacional: 18 centros de atención - CA a nivel nacional (11 CA con habilitación de Autoservicio, salas de espera y ambientes para las casas del pensionista (Yuyaq), 2 CA con habilitación de Autoservicio y salas de espera, 5 CA con salas de espera habilitadas), 24 canales alternativos de atención implementados en entidades públicas y privadas, con estaciones de trabajo, a fin de seguir brindando los mismos servicios previsionales que se brindan en los centros de atención, 59 canales de atención a través de Mac Express (a través de Tambos, Pías y Municipalidades).

- Acompañamiento a pensionistas y beneficiarios: El proyecto piloto de acompañamiento logró: 2,037 visitas domiciliarias para valoración de riesgo social, tamizajes psicológicos y seguimientos de casos, 92,6% de cobertura de beneficiarios que recibieron el servicio (342/369 pensionistas) y 85,1% de cobertura a cuidadores de pensionistas que reciben bonificación por cuidado permanente (236/277 cuidadores). El Programa Yuyaq logró la inscripción de 1,322 pensionistas y beneficiarios, asimismo se logró una afluencia presencial de 29,359 personas a los talleres, cursos y otras actividades del programa Yuyaq. La Estrategia de Acompañamiento Telefónico alcanzó a 3,793 pensionistas y beneficiarios que recibieron el servicio, de los cuales 387 son residentes de los Centros de Atención Residencial para Personas Adultas Mayores.

- Asesoría previsional: A través de la asesoría previsional brindada por diversos canales de atención a el usuario se atendieron: 156,485 formularios; Canal Telefónico ONP Te escucha: 174,184 llamadas; Canal Web chat/WhatsApp: 298,835 chats; Canal Facebook: 4,195 mensajes; Canal Contáctenos 8,481 correos. Asimismo, se brindaron charlas previsionales que beneficiaron a 8,270 asegurados.

- Responsabilidad Social: En alianza con el Ministerio de Inclusión Social, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio del Interior, el Banco de la Nación y el IRT se realizó el Concurso Vidas que nos inspiran, cuyo objetivo es reconocer y revalorizar la trayectoria de vida de las personas adultas mayores a nivel nacional, a través de testimonios vivenciales. Asimismo, el Programa Pensionista Centenario realizó la entrega de 667 canastas con víveres a pensionistas mayores de 100 años a nivel nacional, con el objetivo de reconocer y valorar la trayectoria de vida de pensionistas centenarios. Finalmente, se logró la suscripción de un Convenio de Colaboración Interinstitucional con Cruz del Sur para brindar beneficios a los pensionistas y beneficiarios de la ONP en materia de transporte a nivel nacional.

- Relacionamiento Institucional: En el marco del proyecto Puertas Abiertas que forma parte del Plan de Relacionamiento Institucional 2022, se atendió y/o tomó

contacto con alrededor de 54 organizaciones de la sociedad civil a nivel nacional. Asimismo, se desplegaron acciones de relacionamiento con las municipalidades de Lima, Ancón, San Juan de Lurigancho, San Juan de Miraflores, Villa el Salvador, Puente Piedra, San Martín de Porres, Rímac y Villa María del Triunfo.

- Cultura previsional: La fan page ONP Virtual contribuyó a la difusión de la cultura previsional, implementando consultorios previsionales para absolver dudas y permitir integrar la cultura previsional a la persona.

- Pago a domicilio: Se continuó con el fortalecimiento del servicio de pago a domicilio de 10,170 pensionistas que reciben el servicio de manera gratuita

- Transferencia DL 20530: Se realizó coordinaciones y acciones necesarias para que la ONP incluya en su planilla de pensiones de setiembre 2022 a un total de 2,016 pensionistas cesantes del MINEDU de 4 Unidades Ejecutoras, que se encuentran en proceso de transferencia a la ONP y a espera que se emita el Decreto Supremo correspondiente de transferencia presupuestal para el pago de pensiones en el mes de setiembre 2022.

- Comunicación amigable: Aplicando la cultura cliente céntrica impulsada por la ONP y el estándar de las comunicaciones amigables, se ha revisado, actualizado y estandarizado los contenidos de diversos documentos y piezas gráficas para una mejor comprensión del mensaje a través del lenguaje amigable e inclusivo. Por su parte, los documentos que se encuentran en la Matriz Única de Documentos Externos, han sido revisados y estandarizados para una mejor lectura y comprensión de los conceptos previsionales y los servicios ofrecidos a los asegurados.

- Boletín estadístico institucional: Se elaboró la primera y segunda edición del boletín estadístico institucional, con información a set y dic 2021, con miras a la difusión de los resultados de los principales indicadores institucionales a nivel interno y externo a la ONP. Dichas ediciones se publicaron en mar y jun 2022.

- Ecosistema digital: A través de las diversas secciones de la web gob.pe/onp se difundió la información de los servicios, campañas y documentación oficial que emite la ONP. También se realizó la actualización de los servicios en coordinación con la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital.

- Sistematización del TAP: En el mes de mayo 2022, se actualizó en el portal Web de la ONP, la relación de resoluciones relevantes emitidas por el TAP, relacionadas al DL 19990.

- Unidad Funcional de Laboratorio de Innovación: Participó en intervenciones concernientes a la experimentación de soluciones centradas en las personas. Se implementaron acciones que fomentaron la co-creación de los servicios con los asegurados de la ONP y partes interesadas: 9 intervenciones y 44 soluciones (prototipos).

- Ampliación de la capacidad operativa para la atención en el servicio telefónico: Amachaq amplió la capacidad operativa para la atención de requerimientos ingresados mediante el canal telefónico, permitiendo brindar información integral a los asegurados, así como recibir las quejas administrativas y disconformidades.

- Atención de las solicitudes de prestaciones previsionales: Al cierre de jul 2022, la ONP ha recibido un total de 122,313 solicitudes (equivalente al 62.37% de lo recibido en el 2021), con el fin de continuar atendiendo a nuestros asegurados, quedando en proceso de atención 68,510 solicitudes.

- Mejoras al servicio "Pago fácil" del aporte facultativo: Se implementó el aplicativo de ONP que permite elegir los períodos y montos a pagar por aportes facultativos, para que posteriormente se ejecute el pago a través de la plataforma virtual SUNAT Operaciones en Línea.

EN LA GESTIÓN INTERNA:

- Tránsito a SERVIR: En línea con los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública, como es el servicio civil meritocrático, la gestión actual de la

ONP, consideró como prioridad la culminación del tránsito al servicio civil, como parte de la implementación del tránsito de servidoras/es al servicio civil a la fecha la ONP cuenta con 759 servidoras/es vinculados en el régimen laboral del Servicio Civil y 75 ganadoras/es de CPM en proceso de vinculación, representando el 67% del total del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE). Durante el período de reporte, la ONP avanzó en 38% superando lo alcanzado en tres años, desde el inicio de los concursos públicos de méritos en el 2018 hasta julio de 2021.

- Modelo de excelencia: En el marco del modelo de excelencia, se ejecutó la fase 2 de dicho modelo, la cual consta de la elaboración de 7 planes de acción (Liderazgo - Rol del líder ONP, Liderazgo - Responsabilidad Social, Estrategia, Clientes, Indicadores, Personal y Operaciones). Actualmente se viene desarrollando la fase 3, en la cual se está ejecutando, monitoreando y facilitando los 7 planes de acción.

- ISO antisoborno: El proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS) basado en la NTP-ISO 37001:2017, se encuentra a la fecha con un estimado de 85% de avance. El 15% restante constituye las actividades propias del proceso de la auditoría de certificación.

- Modelado de procesos - Certificación norma ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno: Se priorizó la actualización de los siguientes 04 procesos que están definidos en el alcance para dicha certificación: O2-Acreditación y gestión de información del asegurado, O3-Control de recaudación, O4- Activación y actualización de prestaciones y beneficios, S5-Gestión de personas.

- Gestión Integral de Riesgos: El 23 de febrero del 2022 mediante RGG 038-2022-ONP/GG se aprobó el Manual de Gestión Integral de Riesgos, que tiene como objetivo implementar Gestión Integral de Riesgos en la ONP, basado en la Norma NTP ISO 31000:2018, Gestión del Riesgo. Directrices, 2018-06-27, Segunda Edición (anteriormente NTP ISO 31000:2011); y que busca gestionar los riesgos de ONP en 3 niveles: Riesgos a nivel estratégicos (relacionados al logro de objetivos institucionales); riesgos a nivel de productos (Los riesgos identificados son reportados a la CGR dentro del Eje de Riesgos del Sistema de Control Interno) y Riesgos a nivel Operativo (riesgos de los procesos de ONP).

- Integridad Institucional: Se alcanzó el 82% en el Índice de Capacidad Preventiva frente a la corrupción - Estándar de Integridad 2021 (primera etapa), encontrándose en la categoría Destacable. Se aprobó el Programa de Integridad para el 2022. Primera modificatoria para fortalecer el alineamiento a la Estrategia de Integridad para el sector Público. Se fortaleció la prevención de conflictos de intereses a través de la difusión entre el personal de la ONP el correo integridad@onp.gob.pe como canal de orientación y consulta frente a problemas éticos. Se habilitó la Plataforma Digital Única de denuncias del ciudadano como canal para la comunicación de denuncias por presuntos actos de corrupción cometidos por los servidores de la ONP a través del link gob.pe/ONP, asimismo se ha difundido información sobre cómo y dónde realizar estas denuncias.

- Dispositivos normativos internos: Se aprobaron 20 dispositivos normativos (12 directivas, 3 manuales y 5 instructivos) que contribuyeron a fortalecer la gestión interna (en el ámbito de la Gerencia General, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Relaciones Institucionales, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión, Oficina de Gestión de Riesgos, Oficina de Administración, Dirección de Inversiones y Dirección de Producción).

- Gestión de convenios: Se gestionó la suscripción de un Convenio Facturable con RENIEC para el suministro de información. Se gestionó la suscripción de un Convenio con Transportes Cruz del Sur con la finalidad de brindar descuentos a los trabajadores de la ONP para transporte a nivel nacional. Se logró la suscripción de una Adenda al Convenio con el Programa Contigo con la finalidad de realizar el intercambio de información que permita la mejora de la atención a los beneficiarios del SNP. Se gestionó la suscripción de dos Convenios de Colaboración Interinstitucionales con centros de salud para la determinación del grado de menoscabo de los trabajadores de la actividad minera, pesca y otras en la que la ONP considere necesario.

- Sistema de Control Interno: Se ha cumplido con enviar información en el Aplicativo Informático SCI de la CGRP, sobre el seguimiento en la implementación del SCI (Primer Semestre), Sección Medidas de Remediación y Sección Medidas de Control; así como, la evaluación en la implementación del SCI (cuestionario). De las 6 medidas de remediación se han implementado 3, 2 se encuentran en proceso y 1 pendiente. Del mismo modo, se han identificado 12 medidas de control y 34 medios de verificación (11 implementados, 11 en proceso y 12 pendientes). Todos los planes se encuentran en estado EN PROCESO.
- Medidas y acciones para reducir las quejas, insatisfacciones y/o disconformidades en la ONP: Se implementó el piloto de Alertas Tempranas en el canal telefónico de la Defensoría del Asegurado, con el fin de contener y disminuir el ingreso de quejas administrativas, brindando información integral y precisa sobre la solicitud o procedimientos previsionales y gestionando la disconformidad en un plazo de 10 días hábiles antes de su ingreso como queja administrativa, permitiendo reducir el ingreso de quejas administrativas y atender con mayor celeridad las disconformidades reportadas por los usuarios a través de los canal de atención.
- Mejora de procesos: Con el fin de atender las solicitudes generadas en el día a día, y considerando la aplicación de los siguientes criterios: procesos, flujos, capacidades, personas, control e información y resolución de conflictos; se aprobó la implementación de los tubos operativos en la ONP. Estos tubos operativos consisten en un rediseño de las líneas de producción basado en agrupar las solicitudes, para su recepción, atención y mensajería electrónica, de acuerdo al tipo de motivos recibidos. Asimismo, considerando que los tubos operativos solo atienden la nueva demanda generada desde su creación, se elaboró un plan para atender las solicitudes previsionales del Stock. Como parte de la implementación de este plan se ha hecho la conformación de la Línea Stock 2022, lo cual incluyó una capacitación del servicio de terceros, así como la reasignación del personal de líneas de producción a esta línea de Stock.
- Tablero de seguimiento y control de la evolución de las pensiones proporcionales de Ley 31301: Tablero de control implementado para la medición de los pensionistas y los beneficiarios, así como de las solicitudes pendientes de atención en el ámbito de la Ley 31301 (Sitio: <https://datastudio.google.com/s/jAxsk9e2W9U>).
- Integridad Institucional: Se alcanzó el 82% en el Índice de Capacidad Preventiva frente a la corrupción - Estándar de Integridad 2021 (primera etapa), encontrándose en la categoría Destacable. Se aprobó el Programa de Integridad para el 2022. Primera modificatoria para fortalecer el alineamiento a la Estrategia de Integridad para el sector Público. Se fortaleció la prevención de conflictos de intereses a través de la difusión entre el personal de la ONP el correo integridad@onp.gob.pe como canal de orientación y consulta frente a problemas éticos. Se habilitó la Plataforma Digital Única de denuncias del ciudadano como canal para la comunicación de denuncias por presuntos actos de corrupción cometidos por los servidores de la ONP a través del link gob.pe/ONP, asimismo se ha difundido información sobre cómo y dónde realizar estas denuncias.
- Implementación del Plan de Relacionamiento Institucional: Al cierre del primer semestre, se superó el 100% de ejecución con relación a lo planificado. Entre las actividades, destacan, i) el desarrollo del taller "Opciones para expandir la cobertura de los trabajadores independientes en el Sistema de Pensiones del Perú", espacio que nos permitió discutir el estudio elaborado por la CEPAL, ii) organización y producción de webinars "Experiencias previsionales compartidas" caso chileno y uruguayo, iii) se ha coordinado la ejecución de capacitaciones de asesoría y jornadas previsionales, dirigidas a personal consular y connacionales que residen en España, Uruguay, Chile y Ecuador.
- Gestión documental: En el mes de julio 2022, se concluyó con el desarrollo de la primera etapa del aplicativo de la Casilla Electrónica Voluntaria de la ONP, se encuentra en proceso el desarrollo de la segunda etapa. Asimismo, en base a la suscripción del Contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 11 -2021

para el Servicio de Custodia, Conservación y Servicio Archivístico del Acervo Documental de la ONP con la empresa POLYSISTEMAS CORP S.A.C, se ha concluido la primera etapa de entrega y recepción, a la fecha venimos ejecutando la etapa operativa.

- Política de Inversión Responsable del FCR: El Directorio de FCR aprobó la propuesta de la Política de Inversión Responsable del FCR.

2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

- Automatización del SCTR: Se requiere la automatización integral de los procesos del SCTR (cotización, emisión de pólizas, cobranza de prima de seguro, recupero de la cobertura supletoria y calificación de siniestros), así como el desarrollo de la aplicación web que permitirá a los clientes generar sus coberturas y realizar consultas relacionadas a su seguro contratado con la ONP.

- Suscripción de convenios con entidades del Estado: Se requiere fortalecer la colaboración interinstitucional con el MINSA, PENSIÓN 65, SBS, SUNARP, CONADIS, RENIEC y ESSALUD que permitirá el acceso de información sobre la situación de salud y otros que presentan los pensionistas de la ONP, así como mejorar los servicios brindados a la ciudadanía.

- Automatización de las acciones de fiscalización: Se requiere la automatización de las acciones de fiscalización en un sistema que permita el registro del análisis de los expedientes fiscalizados, plazos y sus resultados; para efectuar el monitoreo, trazabilidad de los mismos y brinde información oportuna del estado de los mismos.

- Tecnología para estados financieros: Se requiere implementar herramientas tecnológicas que faciliten la clasificación, determinación y análisis de las cuentas por cobrar, así como la conciliación de la información provenientes de los administradores de cartera para la incorporación en los Estados Financieros de la ONP y el FCR.

- Gestión Documentaria: Concluir con la segunda etapa de la implementación del proyecto de gobierno digital PGD04 - Comunicación Digital con Valor Legal ¿ Casilla Electrónica; mejorar continuamente el desempeño del Modelo de Gestión Documental; optimizar el proceso de mensajería; implementar el Sistema de Gestión Documentaria de la PCM, así como la Mesa de Parte Virtual. Asimismo, ejecutar las actividades enmarcadas en el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2022; proseguir con la supervisión a la ejecución del Contrato con la empresa POLYSISTEMAS CORP S.A.C. Incluir en el MPP los perfiles necesarios para el desarrollo de las funciones y competencias asignadas a la UFGD.

- Suscripción de convenios con bancos: Impulsar la suscripción de Convenios de Colaboración Interinstitucional con los bancos BCP, BBVA y BANBIF, para el pago de pensiones y beneficios a cargo de la ONP.

- Mapeo de organizaciones de la sociedad civil: Se requiere continuar con la realización del diagnóstico social para identificar la línea base de las asociaciones a nivel nacional.

- Asesoría previsional: Realizar las gestiones respectivas para la autorización de la contratación del personal faltante requerido para atender el 100% de la demanda registrada a través de nuestros distintos canales de atención.

- Estrategia de Cultura Previsional: Inculcar desde temprana edad la cultura previsional, cuya propuesta de valor es la de promover la cultura previsional a través de la difusión e internalización de los fines previsionales.

- Estrategia de fidelización: Continuar con el programa de envíos masivos, a fin de establecer sólidos vínculos y el mantenimiento de relaciones a largo plazo,

conocer sus necesidades y deseos a través de la cultura de servicio, así como, explotar la base de datos existente para contactar con nuestros asegurados.

- Planificación de Políticas de Recursos Humanos: Elaboración y actualización de Directivas internas relacionadas al Sistema de Gestión Administrativa de Recursos Humanos teniendo en cuenta las disposiciones emitidas por el ente rector (SERVIR), ejecutar el Plan de Cultura y Clima Organizacional, fortalecer el Plan de Desarrollo de las Personas, dando especial énfasis al fortalecimiento de capacidades relacionadas al acompañamiento del adulto mayor.

- Gestión del Empleo: Continuar con la ejecución del Plan de Implementación del Cuadro de Puestos de la Entidad aprobado con Resolución de Gerencia General N° 095-2022-ONP/GG.

- Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD): Continuar con las acciones correspondientes para la emisión de los informes de precalificación en la etapa de investigación preliminar, fase instructora y fase sancionadora dentro de los plazos previstos, así como el seguimiento de los expedientes administrativos en custodia de la Secretaría Técnica, y las acciones conducentes como parte de las investigaciones preliminares correspondientes ante denuncias o presuntos actos para deslinde de responsabilidades administrativas, recabando los medios probatorios para determinar si corresponde o no, el inicio del PAD. Hacer seguimiento a la Secretaría Técnica a fin de que presente los informes respectivos considerando los plazos previstos por norma, teniendo a la fecha una carga de 1388 expedientes administrativos disciplinarios.

- Subsistema de Gestión del Rendimiento: Continuar con la ejecución de las actividades correspondientes a la etapa de seguimiento del ciclo de gestión del rendimiento 2022, ejecutar el proceso de elección de los integrantes del CIE, designar la Junta de Directivos e identificar servidores con rendimiento distinguido.

- Compensaciones: Continuar con las acciones de mejoras en el subsistema de gestión de compensación, de manera integral con el control de asistencia que optimice la administración de compensaciones del personal de la entidad.

- Gestión del Desarrollo y Capacitación: Continuar con la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2022 en cumplimiento de la normativa vigente.

- Gestión de las relaciones humanas y sociales: Continuar con la ejecución de acciones del Plan de Bienestar Social 2022, incentivando al personal a la participación de actividades, seguir reforzando los canales y estrategias de comunicación interna en la ONP, y continuar con las acciones de implementación del teletrabajo.

- Clima y cultura organizacional: Continuar con las actividades programadas para el periodo 2022 en el Plan de Acción de Cultura Organizacional de la ONP y dar a conocer a la Alta Dirección los resultados obtenidos del diagnóstico de clima organizacional.

- Automatización de Gestión de Aportes: Se requiere la automatización de la Gestión de Aportes que permita el procesamiento automatizado de la información remitida por la SUNAT (Información de empleadores, trabajadores, declaraciones y pagos al SNP y FCR, recaudación bruta y neta del SNP y FCR, devoluciones al SNP y FCR).

- Poblamiento de bases de datos: Para contar con la información de aportes anteriores a julio de 1999 (poblamiento de aportes), se requiere continuar con las gestiones efectuadas con las entidades externas para el poblamiento de aportes al SNP, así como la incautación de libros de planillas que se encuentran en poder de custodio no autorizados.

- Sistema Amachaq: Continuar con la implementación del Sistema de Gestión Amachaq, el cual se viene desarrollando bajo la modalidad del Sprint.

- Casilla Electrónica voluntaria: Cerca del 40% de las quejas recibidas se vincula con el proceso de mensajería; lo cual se puede reducir en un gran porcentaje con la implementación de la Casilla Electrónica Voluntaria. Para ello se vienen efectuando los avances de implementación de la Casilla Electrónica Voluntaria, la

misma que ha concluido con la primera etapa de implementación, se cuenta con el pase a producción y se ha procedido a realizar la primera carga manual de más 100 notificaciones con éxito. Actualmente nos encontramos en el desarrollo de la segunda etapa, con un avance del 50%.

- Implementación de tubos operativos: Continuar con la implementación progresiva de los tubos operativos con el fin de atender las solicitudes presentadas por nuestros clientes en un tiempo óptimo, así como contar con personal especializado en la atención de solicitudes.

- Rol de líder: Continuar con la aplicación del rol de líder a través de la implementación de las propuestas de mejoras obtenidas producto de las visitas a los CAs, efectuadas por la Alta Dirección.

- Modelado de procesos: Completar el modelado del proceso restante para la implementación del sistema Antisoborno, lo cual se estima para el mes de agosto 2022.

- Norma técnica de calidad del servicio: Actualmente, se encuentra a la espera de los cambios normativos señalados por la suspensión de la Norma Técnica.

- Saneamiento de Inmuebles: En el marco del Decreto de Urgencia 067-98, se aprueba la valorización del Saldo de la Reserva del SNP, y como parte de la transferencia del IPSS al FCR se transfirieron 51 activos inmobiliarios, siendo competencia del IPSS, hoy Essalud, su respectivo saneamiento. Al 05.08.2022, se encuentra pendiente el saneamiento de dos inmuebles, siendo: El inmueble denominado Unión Ex Caja de Ahorros, situado en jirón de la unión 1011, cercado de lima, y, el inmueble denominado Playa Tumi, situado en Jr. Cuzco 536 con Av. Abancay 627-629, Cercado de Lima. Esta imposibilidad de saneamiento no permite al FCR cumplir con su objetivo principal, de capitalizar sus recursos para el respaldo de las obligaciones pensionarias de los regímenes pensionarios a cargo de la ONP.

- Servicio Integral de Custodia del FCR: Se requiere un sistema integral de custodia de los activos financieros del Portafolio del FCR.

- Directorio del FCR: Los temas pendientes para tratar en la siguiente Sesión de Directorio del FCR son:

- a. Informes de Gestión: Toma de conocimiento de los Informes de Gestión del mes de marzo y abril de 2022.

- b. Atención de Pedidos de la Sesión de Directorio N°01-2022/FCR

- c. Aprobación de Estados Financieros Auditados del FCR del año 2021.

- d. Aprobación de la Memoria Anual del FCR del año 2021.

- Suscripción de convenios con centros de salud y entidades del Estado: Se requiere fortalecer la colaboración interinstitucional con el MINSA, CONADIS, RENIEC y ESSALUD que permitirá el acceso de información sobre la situación de salud y otros que presentan los pensionistas de la ONP, así como mejorar los servicios brindados a la ciudadanía.

- Gestión de la información estadística institucional: Integración y mantenimiento del Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales y adopción del Modelo de Datos Georreferenciados.

- Sistema de Cálculo Actuarial: Ejecución del Plan de Trabajo para la implementación y estabilización del Nuevo Sistema de Cálculo Actuarial.

- Plataforma tecnológica: Implementación de la infraestructura, procesos y aplicaciones que brinden soporte a los objetivos de la institución.

- Proyectos de Gestión Tecnológica orientados a la Innovación y Mejora de los servicios de la ONP: Se encuentran en desarrollo los siguientes proyectos:

- a. HOME SERVICE: Continuar con la ejecución del proyecto de solución tecnológica de apoyo al Servidor Público de ONP que permite que los trabajadores tengan acceso a los servicios de control de asistencias, gestión de vacaciones, registro de legajo personal, visualización de boletas de pago, emisión de constancias y

solicitudes de trabajo, gestión de citas médicas y exámenes médicos ocupacionales, entre otros servicios al servidor.

b. Nuevo Sistema de Cálculo Actuarial: Continuar con la ejecución del proyecto de solución tecnológica que soporta el proceso de cálculo actuarial, que tiene como objetivo realizar los cálculos actuariales para estimar las Reservas Actuariales y Flujos de Caja para las diversas entidades públicas con trabajadores activos o pensionistas pertenecientes a diversos regímenes pensionarios, así como también al Fondo Consolidado de Reservas. Para el procesamiento de grandes cantidades de información, se implementarán herramientas especializadas en el manejo de grandes cantidades de información.

c. Nuevo Sistema de Administración de Inmuebles: Continuar con la ejecución del proyecto de solución tecnológica que soporta el registro y control de toda la información de los predios e inmuebles, propiedad de FCR y los diferentes cambios que ocurran a éstos, como consecuencia de los alquileres pactados con arrendatarios. Gestionará todo el proceso de alquileres, cobranzas y facturación de dichos inmuebles y adicionalmente, se controlará el proceso de mantenimiento de estos, desde una plataforma web.

d. Ficha del Asegurado: Continuar con la ejecución del proyecto del proyecto cuyo fin es permitir dar cumplimiento al Reglamento Unificado de las Normas Legales que Regulan el SNP, permitiendo en esta primera etapa, contar la solución tecnológica para la afiliación facultativa y obligatoria de los ciudadanos, incorporación de sus beneficiarios, así como la consulta y actualización de la información correspondiente a los asegurados del SNP.

e. Casilla Electrónica Voluntaria: Continuar con la ejecución del proyecto de: solución tecnológica orientada al administrado (afiliados, pensionistas) cuenten con un buzón electrónico voluntario en la zona segura ingresando a través de su clave virtual, para permitirle recibir notificaciones del acto administrativo generadas digitalmente en atención a una solicitud de los servicios que ofrece la ONP. Asimismo, le permitirá consultar estos documentos resultantes (acto administrativo) con valor legal que cumplen con la Directiva que regula la generación y el uso del Código de Verificación Digital en las entidades de la Administración Pública (Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD)

f. Plataforma de Gestión Documental: Continuar con la ejecución del proyecto de Solución tecnológica que soporta el proceso de trámite documentario en la institución de manera eficiente permitiendo la reducción de tiempos en la atención de los documentos, integrando el uso de la firma digital e interoperando con otras entidades públicas a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE). Esta plataforma incluye el componente de interoperabilidad, la Mesa de Partes Virtual (MPV) y el Sistema de Gestión Documental (SGD).

g. Recaudación y Acreditación (Nueva Plataforma: Segundo proceso, Aplicación y maestros): Continuar con la formulación del proyecto solución tecnológica que soporta el proceso de Recaudación, que permita generar y consultar la Cuenta de aportes Asegurados ¿ Consolidadas y el proceso de Acreditación, que permita generar y consultar la Cuenta de aportes acreditados.

h. Deuda Técnica: Definir la estrategia para la gestión de migración de la plataforma tecnológica del sistema nacional de pensiones, referente a la infraestructura actual

i. Servicio de Centro de Datos: Debido a que el Servicio actual de Centro de Datos y Comunicación culmina en febrero de 2023, se remitirá el nuevo TDR el 01 de setiembre 2022.

- Acciones de innovación: Desarrollo de pilotos para la afiliación de los trabajadores por cuenta propia (independientes) mediante los mecanismos de Agregadores y Entidades de Contacto, así como de pilotos interinstitucionales para ampliar el Acceso a los servicios de salud para las/os pensionistas. Asimismo, se requiere desarrollar iniciativas para la mejora de las comunicaciones referidas a estados de trámites y autogestión de las/os aseguradas/os.

3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación a los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL POI 2022 DEL PRIMER SEMESTRE, EN EL APLICATIVO CEPLAN V.01.	CORTO PLAZO: SEGUIMIENTO DEL POI ANUAL 2022 - PRIMER SEMESTRE, PLAZO: 15.08.2022.
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL	REALIZAR EL INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI 2022 AL PRIMER SEMESTRE.	MEDIANO PLAZO: EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI ANUAL 2022 - PRIMER SEMESTRE, PLAZO: 30.09.2022.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DEMANDAS ADICIONALES	SE REQUIERE CONTAR CON LA APROBACIÓN DE LAS DEMANDAS ADICIONALES PRESENTADAS PARA EL AÑO 2023, CON EL FIN DE CUBRIR EL DÉFICIT EN PENSIONES, BONOS DE RECONOCIMIENTOS, BONOS COMPLEMENTARIOS Y GASTOS DE ADMINISTRACIÓN.	CORTO PLAZO: HACER SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS ADICIONALES PRIORIZADAS POR EL MEF.
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CAMBIO DE FUENTE	DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL 043-2022-EF, DICTAN DISPOSICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LO DISPUESTO POR EL NUMERAL 15.3 DEL ARTÍCULO 15 Y EL NUMERAL 1 DE LA PRIMERA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1441, DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA SE HA DISPUESTO QUE LOS INGRESOS REGISTRADOS EN LA FUENTE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS PASAN A SER RECURSOS DEL TESORO. AL RESPECTO, SE HAN REMITIDO LOS OFICIOS N° 141 Y 164-2022-ONP/GG CON LA CONSULTA SOBRE LA INTERPRETACIÓN DEL DECRETO SUPREMO CITADO, ENCONTRÁNDOSE PENDIENTES DE RESPUESTA POR PARTE DEL MEF.	CORTO PLAZO: COORDINAR CON LA GERENCIA GENERAL DE LA ONP PARA REITERAR LOS OFICIOS EMITIDOS.

3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	TRANSFERENCIAS DEL MINEDU	SE ENCUENTRA PENDIENTE POR PARTE DEL MINEDU LA TRANSFERENCIA A LA ONP DEL RESTO DE PENSIONISTAS PARA COMPLETAR EL TOTAL DE LA TRANSFERENCIA DISPUESTA CON FECHA LÍMITE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 SEGÚN LO DISPUESTO EN LA NONAGÉSIMA OCTAVA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY N° 31365.	MEDIANO PLAZO: HACER SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DEL MINEDU EN COORDINACIÓN CON EL MEF Y LA ONP.
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	TRANSFERENCIAS DE PENSIONISTAS DEL FONAFE	EL ARTÍCULO 18 DE LA LEY N° 31366, LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022, DISPONE LA TRANSFERENCIA EN EL AÑO FISCAL 2022, A LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL (ONP) LA ADMINISTRACIÓN Y PAGO DE LAS PENSIONES DEL DECRETO LEY N° 20530, RÉGIMEN DE PENSIONES Y COMPENSACIONES POR SERVICIOS CIVILES PRESTADOS AL ESTADO NO COMPRENDIDOS EN EL DECRETO LEY N° 19990, Y SUS NORMAS COMPLEMENTARIAS, DE LAS EMPRESAS Y ENTIDADES BAJO EL ÁMBITO DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO (FONAFE), ASÍ COMO DE AQUELLAS EMPRESAS LIQUIDADAS O EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN, DISUELTAS O EN PROCESO DE DISOLUCIÓN DEL FONAFE, ASÍ COMO LA ASUNCIÓN POR PARTE DE NUESTRA ENTIDAD DE LA SUCESIÓN PROCESAL EN AQUELLOS PROCESOS JUDICIALES QUE SE ENCUENTREN EN TRÁMITE PARA EL PAGO DE LAS PENSIONES DEL DECRETO LEY 20530. AL RESPECTO, SE HA RECIBIDO OFICIOS DE BANVIP Y BANMAT CON CONSULTAS INICIALES.	MEDIANO PLAZO: COORDINAR CON EL FONAFE Y LAS INSTITUCIONES INTERESADAS LA TRANSFERENCIA DE SUS PENSIONISTAS.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PROYECTO DE INVERSIÓN (PI) PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO POR LA OCTAVA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DEL DS N° 354-2020-EF, DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO UNIFICADO DE LAS NORMAS LEGALES QUE REGULAN EL SNP.	CORTO PLAZO: EL PI SE ENCUENTRA VIABLE EN EL BANCO DE INVERSIONES EN FASE DE EJECUCIÓN DEL CICLO DE INVERSIÓN DEL INVIERTE.PE. ACTUALMENTE LA OTI VIENE DEFINIENDO LA ORGANIZACIÓN QUE ADOPTARÁ LA GESTIÓN DEL PROYECTO, SE REQUIERE CULMINAR ESTE PROCESO Y CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DEL PI QUE PERMITIRÁ EL MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL SNP EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS Y EN CUMPLIMIENTO DEL DS N° 354-2020-EF.

2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IOARR PARA EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA ONP	POR SEGURIDAD ESTRUCTURAL DEL EDIFICIO DE LA TORRE DE LA SEDE CENTRAL DE LA ONP RESULTA NECESARIO EL REFORZAMIENTO DE LAS COLUMNAS DEL SÓTANO 2 DE LA TCCCL, DADO QUE NO RESISTIRÁN LAS CARGAS ORIGINADAS DURANTE UN SISMO INTENSO (MAYOR A 8 GRADOS), POR LO QUE, SE REQUIERE REALIZAR LA OBRA DE REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, A FIN DE SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS USUARIOS DEL INMUEBLE.	CORTO PLAZO: ESTA INICIATIVA DE INVERSIÓN SE ENCUENTRA EN FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL CICLO DE INVERSIÓN DEL INVIERTE.PE, SE REQUIERE CULMINAR ESTE PROCESO Y CONTINUAR CON LA FASE EJECUCIÓN DE LA IOARR QUE PERMITIRÁ EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA ONP, A FIN DE PREVENIR EL DETERIORO DE LA EDIFICACIÓN DE LA TORRE DEL CCCL Y OFRECER MAYORES ESTÁNDARES DE SEGURIDAD A LOS USUARIOS DEL INMUEBLE.
---	--	--	---	---

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	TRATAMIENTO DE CUENTAS POR COBRAR	PARA EL ANÁLISIS DE LAS CUENTAS POR COBRAR PROVENIENTES DE SUS ACTIVIDADES DE OPERACIONES (DL. 19990 RECAUDACIÓN, LIBRE DESAFILIACIÓN INFORMADA, SCTR, ETC.) PARA SU REGISTRO CONTABLE.	CORTO PLAZO: IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL TRATAMIENTO DE CUENTAS POR COBRAR.
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONCILIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL EXTERIOR	NECESIDAD DE IMPLEMENTAR REPORTERÍA PARA LA CONCILIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL EXTERIOR.	CORTO PLAZO: SE REQUIERE IMPLEMENTAR LA CONCILIACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS ADMINISTRADORES DE CARTERAS CONSIDERANDO EL DETALLE DE CADA UNA DE LAS OPERACIONES QUE ESTAS REALIZAN, CUYOS RESULTADOS ESTARÍAN ALINEADOS A GENERAR REPORTES AUTOMATIZADOS.
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	EJECUCIÓN DEL PROCESO DE DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE DE LA ONP Y EL FCR.	EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE CONTABILIDAD, SE DEBE PRIORIZAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES QUE DEBAN REALIZARSE PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE DE LA ONP Y EL FCR.	CORTO PLAZO: SE DEBE EJECUTAR LAS ACCIONES PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE DE LA ONP Y EL FCR CORRESPONDIENTE AL TERCER ENTREGABLE, CUYA PRESENTACIÓN A LA DGCP SERÁ EN EL MES DE NOVIEMBRE 2022.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES	GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL PROCESO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME AL CRONOGRAMA DEL MEF	CORTO Y MEDIANO PLAZO: CONTINUAR CON EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME AL CRONOGRAMA DEL MEF.
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES	GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR, IMPULSANDO LA APROBACIÓN DE LA DIRECTIVA.	CORTO PLAZO: CONTINUAR CON LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR, IMPULSANDO LA APROBACIÓN DE LA DIRECTIVA.
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	FASE DE PROGRAMACIÓN	CONVOCATORIA OPORTUNA DE LOS PROCEDIMIENTOS SEGÚN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL PAC 2022.	CORTO Y MEDIANO PLAZO: LAS ÁREAS USUARIAS DEBEN REMITIR OPORTUNAMENTE SUS REQUERIMIENTOS, A FIN DE CONVOCAR LOS PROCEDIMIENTOS SEGÚN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL PAC 2022
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES	NECESIDAD DE ADECUAR LA DIRECTIVA DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UIT.	CORTO PLAZO: MODIFICAR LA DIRECTIVA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UIT SOBRE LA CANTIDAD DE COTIZACIONES EN CASO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS.
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	FASE DE EJECUCIÓN	GARANTIZAR QUE LOS PAGOS A LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS SE REALICEN OPORTUNAMENTE	CORTO PLAZO: INSISTIR CON LAS ÁREAS USUARIAS LA EMISIÓN DE LAS CONFORMIDADES, A FIN QUE LOS PAGOS SE REALICEN OPORTUNAMENTE, EVITANDO QUE LOS MISMOS SE TRASLADEN Y/O POSTERGUEN AFECTANDO LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	-CUMPLIMIENTO DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA ONP. -NEGOCIACIÓN COLECTIVA CON EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE ONP ¿ SINATRONP. -APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2022 -EJECUCIÓN DEL PROCESO DE MEDICIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA ONP. -IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA ONP, PERIODO 2022 - 2024	CORTO PLAZO: ACCIONES DE EJECUCIÓN PARA CUMPLIMIENTO.
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DEL EMPLEO PROCESO DE INCORPORACIÓN (SELECCIÓN, VINCULACIÓN, INDUCCIÓN, PERIODO DE PRUEBA)	-CONTROL DEL REGISTRO DE SERVIDORES DE CONFIANZA Y CONTRATACIÓN DIRECTA. -CONTROL DE SERVIDORES EN PERIODO DE PRUEBA. -CUMPLIMIENTO DE DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS.	CORTO PLAZO: - IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. - SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO DEL CONTROL PARA EL CUMPLIMIENTO. - REFORZAR ACCIONES DE VERIFICACIÓN POSTERIOR DE INFORMACIÓN DE PERSONAL.
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLANIFICACIÓN DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS	- PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 30057 - IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO (LEY N° 30036, LEY QUE REGULA EL TELETRABAJO)	CORTO PLAZO: SE CONVOCARÁN 420 POSICIONES PENDIENTES DE CUBRIR INCLUIDAS EN EL CUADRO DE PUESTOS DE LA ENTIDAD DE LA LEY 30057. EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO EN LA ONP A FIN DE DAR CONTINUIDAD A LOS PUESTOS TELETRABAJABLES.
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA ANUAL MENSUALIZADO PARA EL PAGO DE LAS REMUNERACIONES Y PENSIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	CORTO PLAZO: SUPERVISIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO.
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RENDIMIENTO	CONTINUAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2022.	CORTO PLAZO: CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2022.
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2022.	CORTO PLAZO: CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS EN EL PDP 2022.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
----	------------------	------	---------------------------------	----------------------------

1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	MODIFICAR EL DISEÑO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ONP PARA DESARROLLAR NUEVAS ESTRATEGIAS QUE BENEFICIEN A LA CIUDADANÍA A LA QUE SE DESTINAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	MEDIANO PLAZO: CONTINUAR CON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA ONP.
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CONTAR CON UN ÚNICO INSTRUMENTO DE GESTIÓN QUE COMPENDIE Y SISTEMATICE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD DE LA ONP, ACORDE A LA NORMATIVA DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE ANÁLISIS DE CALIDAD REGULATORIA.	MEDIANO PLAZO: CONTINUAR CON LA GESTIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ONP.
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	MEJORAR LOS PROCESOS INTERNOS, ADOPTANDO MEDIDAS Y CONTROLES PARA PREVENIR, DETECTAR Y ENFRENTAR EL SOBORNO DENTRO DE LA ENTIDAD	CORTO PLAZO: SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ANTISOBORNO CON LA NORMA ISO 37001. CERTIFICACIÓN DURANTE MES DE SETIEMBRE 2022
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	MEJORAR LA CONFIDENCIALIDAD, DISPONIBILIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN	CORTO / MEDIANO PLAZO: SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	NORMA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO EN LA ONP	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO EN LA ONP.	MEDIANO PLAZO: LA INSTITUCIÓN VIENE EFECTUANDO EL SEGUIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE EMITA LA SGP-PCM PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO.
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN POR PROCESOS	PRODUCTO DE LA APROBACIÓN DEL NUEVO MAPA DE PROCESOS DE LA ONP, SE REQUIERE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MODELADOS DE LOS PROCESOS.	MEDIANO PLAZO: CONTINUAR CON LA FORMULACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS MODELADOS DE LOS PROCESOS.
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN POR PROCESOS	PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL MODELO DE EXCELENCIA, SE IDENTIFICARÁN LAS MEJORAS Y DE CORRESPONDER, SE ACTUALIZARÁN LOS MODELOS DE NEGOCIO DE LOS SERVICIOS.	MEDIANO PLAZO: ACTUALIZAR LOS MODELOS DE NEGOCIO DE LOS SERVICIOS.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado (Incluye en otros asuntos priorización de sentencia judiciales en calidad de cosa juzgada)

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
----	------------------	------	---------------------------------	----------------------------

1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PROCURADURÍA PÚBLICA DE LA ONP	DESIGNACIÓN DE PROCURADOR/A PÚBLICO/A DE LA ONP.	MEDIANO PLAZO: A) ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN: SE ENCUENTRA EN TRÁMITE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) DE LA ONP, PARA INCLUIR A LA PROCURADURÍA PÚBLICA DE LA ONP Y CON ELLO MODIFICAR EL CUADRO DE PUESTOS DE LA ENTIDAD (CPE) Y EL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS (MPP), PARA INCLUIR LAS PLAZAS DE PROCURADOR/A PÚBLICO/A DE LA ONP Y SUS ADJUNTOS, POSIBILITANDO SU CONVOCATORIA Y CONTRATACIÓN. B) REALIZACIÓN DE CONCURSO PÚBLICO PARA EL NOMBRAMIENTO DE PROCURADOR/A PÚBLICO/A DE LA ONP: EL CONCURSO LO REALIZA LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, ESTABLECIENDO EN LA DESIGNACIÓN DEL PROCURADOR/A EL PLAZO, MODO Y FORMA DE TRANSFERENCIA DE LOS PROCESOS A LA PROCURADURÍA. ESTE PROCESO SE EFECTÚA UNA VEZ CULMINADA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN.
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PROCURADURÍA PÚBLICA DE LA ONP	IMPLEMENTACIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DE LA ONP.	MEDIANO PLAZO: A) PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE LA CARGA PROCESAL A TRAVÉS DE LA REVISIÓN INTEGRAL DE LA MISMA. B) DESARROLLO DE PROPUESTA DE PLAN DE TRANSFERENCIA DE LOS PROCESOS DE LA ONP A LA PROCURADURÍA. C) EJECUCIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PROCURADURÍA, CON LA CONSECUENTE TRANSFERENCIA DE LOS PROCESOS DE LA ONP A LA PROCURADURÍA.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acclón de urgente atención
----	------------------	------	---------------------------------	----------------------------

1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	MEDIANO PLAZO: SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO ANUAL DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN (PERIODO ENERO-OCTUBRE DE 2022), CONFORME A LO SEÑALADO EN LA DIRECTIVA N° 006-2019CG/INTEG, IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO, APROBADA POR RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 146-2019-CG/INTEG Y MODIFICATORIAS (RC 095-2022-CG) - PLAZO DE PRESENTACIÓN 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	MEDIANO PLAZO: SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO ANUAL DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL (PERIODO ENERO-OCTUBRE DE 2022), CONFORME A LO SEÑALADO EN LA DIRECTIVA N° 006-2019CG/INTEG, IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO, APROBADA POR RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 146-2019-CG/INTEG Y MODIFICATORIAS (RC 095-2022-CG) - PLAZO DE PRESENTACIÓN 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONTROL POSTERIOR	SEGUIMIENTO A LOS INFORMES DE SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR.	CORTO PLAZO: IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR, PERIODO JULIO ¿ AGOSTO DE 2022; EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA N° 014-2020-CG/SESNC, IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR, SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN.
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONTROL SIMULTÁNEO	SEGUIMIENTO A LOS INFORMES DE SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO.	CORTO PLAZO: IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE UNA (01) ACCIONES CORRECTIVAS CORRESPONDIENTES AL INFORME DE SERVICIO DE CONTROL CONCURRENTE 010-2021-OCI/0635-SCC EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL, EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA N° 002-2019-CG/NORM, SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO Y MODIFICATORIAS, ARTÍCULO 6.3.9 IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACCIONES RESPECTO A LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469838	07/07/2022	CANCELADO
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469837	07/07/2022	CANCELADO
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630826	07/07/2022	CANCELADO
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630825	07/07/2022	CANCELADO
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630824	07/07/2022	CANCELADO
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	1497207	07/07/2022	CANCELADO
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630820	07/07/2022	CANCELADO
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630819	07/07/2022	CANCELADO
9	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630818	07/07/2022	CANCELADO
10	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630817	07/07/2022	CANCELADO
11	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630816	07/07/2022	CANCELADO
12	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630815	07/07/2022	CANCELADO
13	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630782	07/07/2022	CANCELADO
14	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630806	07/07/2022	CANCELADO
15	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630804	07/07/2022	CANCELADO
16	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630803	07/07/2022	CANCELADO

17	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630802	07/07/2022	CANCELADO
18	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630801	07/07/2022	CANCELADO
19	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630769	07/07/2022	CANCELADO
20	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630760	07/07/2022	CANCELADO
21	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630759	07/07/2022	CANCELADO
22	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630758	07/07/2022	CANCELADO
23	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630757	07/07/2022	CANCELADO
24	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630756	07/07/2022	CANCELADO
25	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630755	07/07/2022	CANCELADO
26	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630754	07/07/2022	CANCELADO
27	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630753	07/07/2022	CANCELADO
28	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630799	07/07/2022	CANCELADO
29	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630798	07/07/2022	CANCELADO
30	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630797	07/07/2022	CANCELADO
31	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630796	07/07/2022	CANCELADO
32	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630795	07/07/2022	CANCELADO
33	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630767	07/07/2022	CANCELADO
34	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630768	07/07/2022	CANCELADO
35	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630766	07/07/2022	CANCELADO

36	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630765	07/07/2022	CANCELADO
37	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630764	07/07/2022	CANCELADO
38	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630763	07/07/2022	CANCELADO
39	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630761	07/07/2022	CANCELADO
40	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630752	07/07/2022	CANCELADO
41	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630751	07/07/2022	CANCELADO
42	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630750	07/07/2022	CANCELADO
43	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630749	07/07/2022	CANCELADO
44	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630748	07/07/2022	CANCELADO
45	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630747	07/07/2022	CANCELADO
46	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630746	07/07/2022	CANCELADO
47	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630745	07/07/2022	CANCELADO
48	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630737	07/07/2022	CANCELADO
49	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630736	07/07/2022	CANCELADO
50	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630735	07/07/2022	CANCELADO
51	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630733	07/07/2022	CANCELADO
52	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630734	07/07/2022	CANCELADO
53	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630732	07/07/2022	CANCELADO
54	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630731	07/07/2022	CANCELADO

55	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630730	07/07/2022	CANCELADO
56	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630729	07/07/2022	CANCELADO
57	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630728	07/07/2022	CANCELADO
58	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630726	07/07/2022	CANCELADO
59	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630725	07/07/2022	CANCELADO
60	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	689547	07/07/2022	CANCELADO
61	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	689548	07/07/2022	CANCELADO
62	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	689549	07/07/2022	CANCELADO
63	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	689550	07/07/2022	CANCELADO
64	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	SAN MARTIN	30351	14/07/2022	PENDIENTE
65	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	LORETO	410346	11/07/2022	CANCELADO
66	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	CUSCO	1265910	31/07/2022	PENDIENTE
67	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	HUAURA	9267	30/07/2022	PENDIENTE
68	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	PIURA	10020163	14/07/2022	PENDIENTE
69	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	LIMA NORTE	IP01	31/07/2022	PENDIENTE
70	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974676	26/07/2022	PENDIENTE
71	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974578	26/07/2022	PENDIENTE
72	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974649	26/07/2022	PENDIENTE
73	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974620	26/07/2022	PENDIENTE

74	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974700	26/07/2022	PENDIENTE
75	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974550	26/07/2022	PENDIENTE
76	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974658	26/07/2022	PENDIENTE
77	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974710	26/07/2022	PENDIENTE
78	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974596	26/07/2022	PENDIENTE
79	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974611	26/07/2022	PENDIENTE
80	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974602	26/07/2022	PENDIENTE
81	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL MAXIMETROS	469840	25/07/2022	PENDIENTE
82	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL MAXIMETROS	469951	25/07/2022	PENDIENTE
83	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL MAXIMETROS	469953	25/07/2022	PENDIENTE
84	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469900	07/07/2022	CANCELADO
85	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469899	07/07/2022	CANCELADO
86	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469894	07/07/2022	CANCELADO
87	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469893	07/07/2022	CANCELADO
88	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469802	07/07/2022	CANCELADO
89	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL MAXIMETROS	630762	25/07/2022	PENDIENTE
90	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL MAXIMETROS	630814	25/07/2022	PENDIENTE
91	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469957	07/07/2022	CANCELADO
92	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469950	07/07/2022	CANCELADO

93	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469994	07/07/2022	CANCELADO
94	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469991	07/07/2022	CANCELADO
95	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469998	07/07/2022	CANCELADO
96	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469901	07/07/2022	CANCELADO
97	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469892	07/07/2022	CANCELADO
98	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469866	07/07/2022	CANCELADO
99	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469865	07/07/2022	CANCELADO
100	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630813	07/07/2022	CANCELADO
101	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630812	07/07/2022	CANCELADO
102	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630808	07/07/2022	CANCELADO
103	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630807	07/07/2022	CANCELADO
104	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630794	07/07/2022	CANCELADO
105	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630793	07/07/2022	CANCELADO
106	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630792	07/07/2022	CANCELADO
107	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630791	07/07/2022	CANCELADO
108	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630781	07/07/2022	CANCELADO
109	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630780	07/07/2022	CANCELADO
110	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630779	07/07/2022	CANCELADO
111	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630778	07/07/2022	CANCELADO

112	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630777	07/07/2022	CANCELADO
113	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630776	07/07/2022	CANCELADO
114	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630775	07/07/2022	CANCELADO
115	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630774	07/07/2022	CANCELADO
116	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630773	07/07/2022	CANCELADO
117	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630772	07/07/2022	CANCELADO
118	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630771	07/07/2022	CANCELADO
119	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630770	07/07/2022	CANCELADO
120	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630785	07/07/2022	CANCELADO
121	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630784	07/07/2022	CANCELADO
122	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630783	07/07/2022	CANCELADO
123	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	LA LIBERTAD	09060704112	02/07/2022	PENDIENTE
124	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	LA LIBERTAD	09060704200	02/07/2022	PENDIENTE
125	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	LAMBAYEQUE	06827549	12/07/2022	CANCELADO
126	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	JUNÍN	1029290	17/07/2022	PENDIENTE
127	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	ICA	01150809 - 2016001687	17/07/2022	PENDIENTE
128	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	AREQUIPA	0207209	03/07/2022	CANCELADO
129	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630727	07/07/2022	CANCELADO
130	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	PIURA	5007588	31/07/2022	PENDIENTE

131	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	PIURA	5007597	31/07/2022	PENDIENTE
132	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LA LIBERTAD	46048436	31/07/2022	PENDIENTE
133	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	JUNIN	76630121	31/07/2022	PENDIENTE
134	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	ICA	101011020	31/07/2022	PENDIENTE
135	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	AREQUIPA	8047	31/07/2022	PENDIENTE
136	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	PLAYA 12 DE AGOSTO	390308	21/07/2022	CANCELADO
137	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA CENTRO (CERCADO)	1270880	25/07/2022	PENDIENTE
138	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630800	07/07/2022	CANCELADO
139	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SAN MARTIN	200268078	30/07/2022	PENDIENTE
140	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LORETO	100223248	30/07/2022	PENDIENTE
141	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	CUSCO	10090560	28/07/2022	CANCELADO
142	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	HUAURA	2975588	20/07/2022	CANCELADO
143	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630744	07/07/2022	CANCELADO
144	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630743	07/07/2022	CANCELADO
145	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630742	07/07/2022	CANCELADO
146	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630741	07/07/2022	CANCELADO
147	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630740	07/07/2022	CANCELADO
148	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630739	07/07/2022	CANCELADO
149	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630738	07/07/2022	CANCELADO

150	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	PLAYA 12 DE AGOSTO	3179490-2	13/07/2022	CANCELADO
151	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	LIMA CENTRO (LIMA CERCADO)	3024502-1	13/07/2022	CANCELADO
152	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	LIMA CENTRO (LIMA CERCADO)	5455260-9	13/07/2022	PENDIENTE
153	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	LIMA CENTRO ESTE (SAN JUAN DE LURIGANCHO)	4220003-0	06/07/2022	CANCELADO
154	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	LIMA SUR OESTE - SAN JUAN DE MIRAFLORES	2632878-1	10/07/2022	PENDIENTE
155	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AGUA	LIMA SUR(MIRAFLORES)	6458424-6	04/07/2022	PENDIENTE
156	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL MAXIMETROS	1491982	25/07/2022	PENDIENTE
157	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469922	07/07/2022	CANCELADO
158	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469958	07/07/2022	CANCELADO
159	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469955	07/07/2022	CANCELADO
160	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469952	07/07/2022	CANCELADO
161	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469997	07/07/2022	CANCELADO
162	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA CENTRO (CERCADO)	1264050	25/07/2022	PENDIENTE
163	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA SUR OESTE (SAN JUAN DE MIRAFLORES)	1802700	06/07/2022	CANCELADO
164	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA SUR OESTE (SAN JUAN DE MIRAFLORES)	1802698	06/07/2022	CANCELADO
165	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA SUR OESTE (SAN JUAN DE MIRAFLORES)	1802699	06/07/2022	CANCELADO
166	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA SUR OESTE (SAN JUAN DE MIRAFLORES)	1422999	25/07/2022	PENDIENTE
167	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	CASA DEL PENSIONISTA SJL (ASCENSOR)	2935623	06/07/2022	CANCELADO
168	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA CENTRO ESTE (SAN JUAN DE LURIGANCHO)	1890354	07/07/2022	CANCELADO

169	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA SUR (MIRAFLORES)	1723982	25/07/2022	CANCELADO
170	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA NORTE	1710303	31/07/2022	PENDIENTE
171	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	38776238	26/07/2022	PENDIENTE
172	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974569	26/07/2022	PENDIENTE
173	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974667	26/07/2022	PENDIENTE
174	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974587	26/07/2022	PENDIENTE
175	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974685	26/07/2022	PENDIENTE
176	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974630	26/07/2022	PENDIENTE

3.3. Negociación colectiva

N°	Unidad Ejecutora	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE ONP SINATRONP	NACIONAL	<p>CON FECHA 15 DE JULIO DE 2022 SE FIRMÓ EL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO 2022-2023 ENTRE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP Y EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE ONP - SINATRONP, CONVENIO QUE CUENTA CON OCHO ACUERDOS.</p> <p>A NIVEL PRESUPUESTAL SE ACORDÓ LA ENTREGA DE UNA BONIFICACIÓN POR CIERRE DE PLIEGO POR LA SUMA DE S/ 735 391 (ESPACIO FISCAL) EL 2023 A LOS TRABAJADORES QUE SE ENCUENTREN CON CONTRATO VIGENTE A LA FECHA QUE SE DISPONGA LA ENTREGA DEL BONO Y QUE HAYAN CONTADO CON VÍNCULO LABORAL EL 28 DE ENERO DE 2022.</p>

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora (*)	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
----	----------------------	-------------	----------------	--------	-----------------------

1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	APROBAR EL INSTRUCTIVO SOBRE LA VERIFICACIÓN DE SUPERVIVENCIA DE LAS/LOS PENSIONISTAS Y BENEFICIARIAS/OS CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD DISTINTO AL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	EN PROCESO	-
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON EL CONSORCIO DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	EN PROCESO	OFICIO N° 0354-2021-ONP/ORI
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON OSIPTEL	EN PROCESO	OFICIO N° 0270-2022-ONP/ORI
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON EL BANCO BANBIF	EN PROCESO	OFICIO N° 0267-2021-ONP/ORI
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON EL BANCO BANBIF	EN PROCESO	OFICIO N° 020-2022-ONP/ORI
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON EL BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	EN PROCESO	OFICIO N° 0054-2021-ORI/ONP
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON EL PROGRAMA CONTIGO	SUSCRITO	OFICIO N° 0234-2022-ONP/ORI
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON EL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSIÓN 65	EN PROCESO	OFICIO N° 0134-2022-ONP/ORI
9	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON LA SBS	EN PROCESO	OFICIO N° 1364-2022-ONP/ORI
10	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON ESSALUD	EN PROCESO	OFICIO N° 0317-2022-ONP/ORI
11	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON ESSALUD	EN PROCESO	OFICIO N° 0322-2021-ONP/ORI
12	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON ESSALUD	EN PROCESO	OFICIO N° 33-GCPAMYPCD-ESSALUD-2022
13	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON CONADIS	EN PROCESO	OFICIO N° 0255-2022-ONP/ORI
14	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON RENIEC	EN PROCESO	OFICIO N° 0233-2022-ONP/ORI

15	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	MANUAL DE LA CASILLA ELECTRÓNICA VOLUNTARIA	EN PROCESO	-
16	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	APROBAR EL MANUAL SOBRE EMISIÓN DE LA PLANILLA DE BONOS DE RECONOCIMIENTO, BONOS COMPLEMENTARIOS Y PENSIONES COMPLEMENTARIAS Y ACTUALIZACIÓN, EMISIÓN Y ANULACIÓN DE LA GARANTÍA ESTATAL PARA LOS BONOS COMPLEMENTARIOS	EN PROCESO	-
17	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	APROBAR LA DIRECTIVA SOBRE EL ALMACENAMIENTO, RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	EN PROCESO	-
18	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	EN PROCESO	OFICIO N° D000431-2022-MML-GDS-SBPS
19	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON SERFARMED S.Y.S.S.A	EN PROCESO	OFICIO N° 0311-2022-ONP/ORI
20	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ LA DIRECTIVA SOBRE LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN, OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN A EL/LA DENUNCIANTE Y SANCIÓN DE LAS DENUNCIAS DE MALA FE EN LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 114-2022-ONP/GG
21	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	APROBAR EL INSTRUCTIVO SOBRE LA GESTIÓN, AUTORIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE DESCUENTOS DE LA PLANILLA DE PENSIONES POR DERECHO PROPIO A FAVOR DE INSTITUCIONES QUE BRINDEN BENEFICIOS A LAS/OS PENSIONISTAS	EN PROCESO	-
22	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	APROBAR EL INSTRUCTIVO SOBRE LA VALIDACIÓN DEL DERECHO A CONTINUAR PERCIBIENDO LA BONIFICACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE AHORRO PÚBLICO PARA PENSIONISTAS DEL DECRETO LEY N° 20530	EN PROCESO	-

23	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA DIRECTIVA INGENIERÍA INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	EN PROCESO	-
24	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2022	SE APROBÓ EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2022	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 040-2022-ONP/GG
25	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ EL MANUAL SOBRE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 038-2022-ONP/GG
26	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ LA DIRECTIVA SOBRE LA GESTIÓN DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 054-2022-ONP/GG
27	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ EL MANUAL SOBRE LAS HERRAMIENTAS DE LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES.	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 065-2022-ONP/GG
28	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ EL INSTRUCTIVO SOBRE LA AUDITORÍA INTERNA AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO DE LA ONP	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 069-2022-ONP/GG
29	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	APROBAR LA DIRECTIVA SOBRE BIENES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	EN PROCESO	-
30	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	APROBAR LA DIRECTIVA SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA	EN PROCESO	-
31	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	REGLAMENTO	APROBAR LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DEL COMITÉ DE INVERSIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES	EN PROCESO	-
32	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON SUNARP	EN PROCESO	OFICIO N° 00070-2022-ONP/ORI
33	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	APROBAR LA DIRECTIVA SOBRE EL CICLO DE VIDA DE SOFTWARE	EN PROCESO	-
34	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON LA MUNICIPALIDAD DE ATE	EN PROCESO	OFICIO N° 0318-2022-ONP/ORI
35	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON LA MUNICIPALIDAD DE COMAS	EN PROCESO	OFICIO N° 0268-2022-ONP/ORI

36	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON LA MUNICIPALIDAD DE TAMBO	OFICIO N° 0271-2022-ONP/ORI	EN PROCESO
37	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON IHEALT S.A.C	EN PROCESO	CARTA S/N DE FECHA 20 DE JULIO DE 2022
38	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	EN PROCESO	OFICIO N° 0267-2022-ONP/ORI
39	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON PREVENIR SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL S.A.C	CARTA N° 023-2022-TOP-PVSAC-GG-KNC	EN PROCESO
40	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON GESTIÓN TRABAJO Y SALUD S.A.C	SUSCRITO	OFICIO N° 0272-2022-ONP/ORI
41	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ EL INSTRUCTIVO SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES PARA EL PATROCINIO DE PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA PREVISIONAL	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 131-2022-ONP/GG
42	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ LA DIRECTIVA SOBRE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 151-2022-ONP/GG
43	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON MIMP	EN PROCESO	OFICIO N° 0294-2022-ONP/ORI
44	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON IPD	EN PROCESO	OFICIO N° 0205-2022-ONP/ORI
45	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON ROKY'S	EN PROCESO	OFICIO N° 0200-2022-ONP/ORI
46	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON FEDERACIÓN PERUANA DE FUTBOL	EN PROCESO	OFICIO N° 0227-2022-ONP/ORI
47	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON MUSEO LARCO	OFICIO N° 0230-2022-ONP/ORI	EN PROCESO
48	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON PNP	EN PROCESO	OFICIO N° 0224-2022-ONP/ORI
49	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON SPEACIAL BOOK SERVICES S.A	EN PROCESO	OFICIO N° 0198-2022-ONP/ORI

50	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON MAPFRE	EN PROCESO	OFICIO N° 0207-2022-ONP/ORI
51	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON UPCH	EN PROCESO	OFICIO N° 0202-2022-ONP/ORI
52	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON TRANSPORTES CRUZ DEL SUR	SUSCRITO	OFICIO N° 0165-2022-ONP/ORI
53	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON FUNDACIÓN TELEFÓNICA PERÚ	EN PROCESO	OFICIO N° 0313-221-ONP/ORI
54	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ EL INSTRUCTIVO SOBRE LA GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 156-2022-ONP/GG
55	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ EL MANUAL SOBRE LA METODOLOGÍA DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE SOBORNO Y OPORTUNIDADES DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 157-2022-ONP/GG
56	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ EL INSTRUCTIVO SOBRE LA REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN Y EL ÓRGANO DE GOBIERNO DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO EN LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 158-2022-ONP/GG
57	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2025	SE APROBÓ EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2025	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 085-2022-ONP/JF
58	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ROLES, RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO DE LA ONP	SE APROBARON LOS ROLES, RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO DE LA ONP.	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 060-2022-ONP/JF, DE FECHA 09 MARZO 2022.
59	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ LA DIRECTIVA SOBRE LA PROHIBICIÓN DE SOLICITAR, RECIBIR O ACEPTAR REGALOS Y OTROS ACTOS SIMILARES EN LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 166-2022-ONP/GG
60	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON MÓVIL BUS	EN PROCESO	-

61	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO AÑO 2022 DE LA ONP	SE APROBÓ EL PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO AÑO 2022 DE LA ONP	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 160-2021-ONP/JF
62	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL VERSIÓN REVISADA AL 29/03/2022	SE APROBÓ EL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL VERSIÓN REVISADA AL 29/03/2022	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 127-2022-ONP/GG
63	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON CORPORACIÓN IBEROAMERICANA DE SALUD Y SEGURIDAD E.I.R.L	SUSCRITO	OFICIO N° 0237-2022-ONP/ORI
64	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON CIBERTEC	EN PROCESO	OFICIO N° 0238-2022-ONP/ORI
65	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI MULTIANUAL 2023-2025	SE APROBÓ EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI MULTIANUAL 2023-2025	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 107-2022-ONP/JF
66	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2022	SE APROBÓ EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2022	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 174-2022-ONP/GG
67	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2022 DE LA ONP	SE APROBÓ LA PRIMERA MODIFICACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2022 DE LA ONP	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 133-2022-ONP/GG
68	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CUADRO DE PUESTOS DE LA ENTIDAD (CPE) Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN	SE APROBÓ LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE PUESTOS BAJO EL RÉGIMEN DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL.	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 054-2022-ONP/GG, 079-2022-ONP/GG, 096-2022-ONP/GG
69	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE GESTIÓN DE CRISIS PARA LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA	SE APROBÓ EL PLAN DE GESTIÓN DE CRISIS PARA LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 127-2022-ONP/JF
70	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 2022	SE APROBÓ EL PLAN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 2022	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 122-2022-ONP/JF
71	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL 2022	SE APROBÓ EL PLAN DE RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL 2022	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 121-2022-ONP/JF
72	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 2022	SE APROBÓ EL PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 2022	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 123-2022-ONP/JF
73	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2022	SE APROBÓ EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2022	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 078-2022-ONP/GG

74	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS (MPP) ACTUALIZADO, SÉTIMA MODIFICACIÓN	SE APROBÓ EL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS (MPP) ACTUALIZADO, SÉTIMA MODIFICACIÓN	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 043-2022-ONP/GG
75	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PROGRAMA DE INTEGRIDAD DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL PARA EL AÑO 2022, PRIMERA MODIFICACIÓN	SE APROBÓ EL PROGRAMA DE INTEGRIDAD DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL PARA EL AÑO 2022, PRIMERA MODIFICACIÓN	PUBLICADO / EN EJECUCIÓN	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 124-2022-ONP/GG
76	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	EN PROCESO	OFICIO N° 0228-2022-ONP/ORI
77	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON EL MINISTERIO DE CULTURA	EN PROCESO	OFICIO N° 0204-2022-ONP/ORI
78	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ LA DIRECTIVA SOBRE AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS, CERTIFICACIÓN DE FIRMAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS/LAS FEDATARIOS/AS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 072-2022-ONP/GG
79	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ LA DIRECTIVA SOBRE EL ASEGURAMIENTO EN EL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	PUBLICADO	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 080-2022-ONP/JF
80	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ LA DIRECTIVA SOBRE EL CÁLCULO RESERVAS ACTUARIALES DE LOS RÉGIMENES ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	PUBLICADO	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 089-2022-ONP/JF
81	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ LA DIRECTIVA SOBRE LA GESTIÓN INMOBILIARIA DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES	PUBLICADO	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 095-2022-ONP/JF
82	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ LA DIRECTIVA SOBRE LA FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	PUBLICADO	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 096-2022-ONP/JF
83	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ LA DIRECTIVA SOBRE LA CALIFICACIÓN DE PRESTACIONES PREVISIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	PUBLICADO	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 097-2022-ONP/JF

84	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ LA DIRECTIVA SOBRE LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍAS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 125-2022-ONP/GG
85	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ EL INSTRUCTIVO SOBRE LA GESTIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 128-2022-ONP/GG
86	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	SE APROBÓ LA DIRECTIVA SOBRE LA PREVENCIÓN, REPORTE Y GESTIÓN DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES EN LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	PUBLICADO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 129-2022-ONP/GG
87	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	APROBAR LA DIRECTIVA SOBRE EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR Y EN EL PORTAL NACIONAL DE DATOS ABIERTOS	EN PROCESO	INFORME N° 0086-2022-ONP/ORI
88	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	APROBAR DIRECTIVA SOBRE LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CREADA U OBTENIDA POR LA ENTIDAD QUE SE ENCUENTRA EN SU POSESIÓN O BAJO SU CONTROL	EN PROCESO	INFORME N° 0027-2021-DPE/ONP
89	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DISPOSITIVO NORMATIVO DE GESTIÓN	APROBAR EL MANUAL PARA EMISIÓN DE PLANILLAS PREVISIONALES	EN PROCESO	-
90	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONVENIOS Y/O ADENDAS	SE COORDINÓ Y GESTIONÓ EL CONVENIO Y/O ADENDA CON EL INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ	EN PROCESO	OFICIO N° D000014-2022-IRTP-GPL

* Detallar por unidad ejecutora de corresponder

Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

3.5. Conflictos sociales (de corresponder)

N°	Unidad Ejecutora	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3.6. Gestión documental

3.6.1 Tipos de sistema de trámite de la entidad

Unidad Ejecutora	Tipo de sistema de trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	5-2020	8-2022
OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-2014	4-2020

(*) Cuando corresponda

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes a la gestión documental de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora	Listar los instrumentos normativos vigentes de la gestión documental de la entidad, mesa de partes o generación de expedientes, archivo y otros relacionados.	Fecha de aprobación
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 169-2021-ONP/GG, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N° 015-2021-ONP/GG, DIRECTIVA SOBRE LA RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL (ONP),	21/12/2021
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 072-2022-ONP/GG, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N° 003-2022-ONP/GG, DIRECTIVA SOBRE AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS, CERTIFICACIÓN DE FIRMAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS/OS FEDATARIAS/OS DE LA ONP,	25/03/2022
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 160-2021-ONP/JF, QUE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO AÑO 2022 DE LA ONP,	28/12/2021
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 113-2021-ONP/GG, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N°011-2021-ONP/GG, DIRECTIVA SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA ONP,	30/06/2021
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 007-2021-GG/ONP, MEDIANTE LA CUAL SE CONFORMA LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTARIA, AL INTERIOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ONP,	19/01/2021
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N°095-2021-ONP/GG, QUE APRUEBA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Y LA DIRECTIVA SOBRE EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ONP,	28/05/2021
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 151-2022-ONP/GG, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N° 007-2022-ONP/GG, DIRECTIVA SOBRE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ONP,	10/06/2022

3.6.3 Sistema Nacional de Archivo.

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en

el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.
El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

ANEXOS 1.B.1

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos

3.6.3 Sistema Nacional de Archivos

NIVEL DE ARCHIVO		Central	Gestión	Desconcentrado	Periférico*
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE O DENOMINACION DEL ARCHIVO					
FONDO(s) (Solo para ser llenado por el Archivo Central y Archivo)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS AÑO DESDE	FECHAS EXTREMAS AÑO HASTA	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Solo para ser llenado por el Archivo de Gestión) (ARCHIVADORES DE PALANCA, PAQUETES, EMPASTADOS, FOLDER, CAJAS, ETC.)
	CONTROL INSTITUCIONAL	CORRESPONDENCIA	1995	2010	
		AUDITORÍAS	1996	2009	
	ASESORÍA JURÍDICA	CONTRATOS CON ASESORES LEGALES EXTERNOS	1994	2008	
		CORRESPONDENCIA	1993	2017	
		LIQUIDACIONES	1998	2004	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	1996	2014	
	ASUNTOS PROCESALES	CARTAS DE ENCARGATURA	2013	2016	
		CORRESPONDENCIA	1991	2014	
		FALSOS EXPEDIENTES	1995	2009	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2004	2015	
	ASESORÍA LEGAL	CORRESPONDENCIA	2013	2014	
	PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	2001	2009	
	PRESUPUESTO	CIERRE Y CONCILIACIÓN	1995	2008	
		CORRESPONDENCIA	1992	2008	
		EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	1995	2008	
		PROCESO PRESUPUESTARIO	1994	2008	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	1998	2007	
	ESTUDIOS ECONÓMICOS	GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS	2004	2007	
	ADMINISTRACIÓN	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	2003	2018	
		AUDITORIA	2000	2012	
		CORRESPONDENCIA	1992	2015	
DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO		2000	2009		
DOCUMENTOS NORMATIVOS		1997	2018		
PRESUPUESTO		2000	2012		



Firmado digitalmente por:
ZUÑIGA CAPARO Natalye FAU
 20254185035 soft
 Motivo: Coordinadora de
 Gestión Documental
 Fecha: 11/08/2022 15:07:29-0500



Firmado digitalmente por:
LA ROSA SANCHEZ BAYES DE
LOPEZ Aida Monica FAU
 20254185035 soft
 Motivo: Directora General
 de Administración
 Fecha: 11/08/2022 15:50:34-0500

NIVEL DE ARCHIVO		Central	Gestión	Desconcentrado	Periferico*
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE O DENOMINACION DEL ARCHIVO					
FONDO(s) (Solo para ser llenado por el Archivo Central y Archivo)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS AÑO DESDE	FECHAS EXTREMAS AÑO HASTA	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Solo para ser llenado por el Archivo de Gestión) (ARCHIVADORES DE PALANCA, PAQUETES, EMPASTADOS, FOLDER, CAJAS, ETC.)
	CONTABILIDAD	ACTAS DE CONCILIACIÓN	2002	2012	
		COMPROBANTES DE PAGO	2010	2014	
		COMPROBANTES DIARIOS	1995	2016	
		CONCILIACIONES	1997	2015	
		CONTABILIDAD FCR	1998	2016	
		CONVENIO DEVOLUCIÓN	1996	2012	
		CORRESPONDENCIA	1994	2015	
		DOCUMENTOS DE SUSTENTO CONTABLE	1993	2015	
		ESTADOS BANCARIOS	1993	2012	
		FACTURAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	1998	2009	
		FCR COMPROBANTES DIARIOS	2002	2002	
		FCR ESTADOS FINANCIEROS	1998	2014	
		FCR LIBROS CONTABLES	1998	2006	
		ONP ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	1994	2014	
		ONP LIBROS CONTABLES	1998	2006	
		PAGOS DE ASESORES LEGALES EXTERNOS	2009	2013	
		PDT-PLAME	2012	2014	
		PROVISIONES	1996	2015	
		RENDICIÓN DE GASTOS OPERATIVOS	2011	2012	
		SUSTENTO DE OPERACIONES DE PAGO	1994	2015	
	TESORERÍA	ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS	1996	2015	
		ARQUEO DE FONDOS Y VALORES	2007	2011	
		CONSIGNACIONES JUDICIALES	1997	2014	
		CORRESPONDENCIA	1998	2015	
		DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO	2007	2014	
		EJECUCIÓN DE GASTOS	1992	2015	
		EJECUCIÓN DE INGRESOS	2000	2015	
		FCR- CARTAS BANCOS	2015	2015	
		FCR- CARTAS ORDENES	2014	2014	
		FCR- CONCILIACIONES BANCARIAS	2008	2015	
		FCR- CUSTODIA	2013	2014	
		FCR- ESTADOS BANCARIOS	2009	2015	
		FCR- INSTRUMENTOS DE INVERSIÓN	2015	2015	
		FCR- OPERACIONES POR INTERNET	2015	2015	
		FLUJO DE CAJA	2008	2015	
		EXPEDIENTES FONAHPU	2000	2007	
LIBROS BANCOS	2003	2008			
SECTOR EDUCACIÓN	2000	2003			

NIVEL DE ARCHIVO		Central	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión	<input type="checkbox"/>	Desconcentrado	<input type="checkbox"/>	Periferico*	<input type="checkbox"/>
NOMBRE O DENOMINACION DEL ARCHIVO									
FONDO(s) (Solo para ser llenado por el Archivo Central y Archivo)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS AÑO DESDE	FECHAS EXTREMAS AÑO HASTA	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Solo para ser llenado por el Archivo de Gestión) (ARCHIVADORES DE PALANCA, PAQUETES, EMPASTADOS, FOLDER, CAJAS, ETC.)				
OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL (ONP)	LOGÍSTICA	CONCILIACIONES DE ORDENES DE SERVICIO Y COMPRA	2000	2008					
		CONTROL DE MOVILIDAD	2006	2008					
		CONTROL PATRIMONIAL	2001	2007					
		CORRESPONDENCIA	1994	2009					
		EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES	1998	2008					
		INVENTARIO ANUAL VALORIZADO	2001	2010					
		ORDENES DE TRABAJO-MANTENIMIENTO	2002	2008					
		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	1999	2008					
		PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO	2003	2007					
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2000	2010					
	RECURSOS HUMANOS	CORRESPONDENCIA	2008	2009					
	DESARROLLO PROFESIONAL	CAPACITACIONES	2003	2009					
		PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL	1994	2011					
	RELACIONES LABORALES	ABONOS Y APERTURAS EN CUENTAS	1995	2009					
		CERTIFICADO DE RETENCIÓN	1994	2008					
		CONSTANCIAS DE TRABAJO	2003	2008					
		CONTROL DE ASISTENCIA	2003	2009					
		CORRESPONDENCIA	1994	2009					
	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	2003	2010					
		ACTAS	2005	2007					
		CORRESPONDENCIA	1999	2007					
		RESOLUCIONES	2007	2007					
		SUPERVISIÓN DE SERVICIO	2005	2006					
	INNOVACIÓN Y DESARROLLO	CORRESPONDENCIA	2005	2006					
		INFORMES	2005	2006					
		MANUALES	2005	2005					
		SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	2006	2006					
	ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS Y REDES	SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2005	2006					
		CORRESPONDENCIA	2007	2008					
		PARTES DE REQUERIMIENTOS	2004	2006					
		PASES DE PRODUCCIÓN	2005	2006					
		PROYECTOS TECNOLÓGICOS	2005	2006					
	DESARROLLO Y SOLUCIONES TI O SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2002	2008					
		ACTAS	2003	2005					
		CORRESPONDENCIA	2003	2008					
		DOCUMENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	2003	2006					
		PARTES DE REQUERIMIENTOS	2004	2006					
		PASES DE PRODUCCIÓN	2005	2006					
		PROYECTOS TECNOLÓGICOS	2005	2007					
	SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2001	2006						

NIVEL DE ARCHIVO		Central	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión	<input type="checkbox"/>	Desconcentrado	<input type="checkbox"/>	Periferico*	<input type="checkbox"/>
NOMBRE O DENOMINACION DEL ARCHIVO									
FONDO(s) (Solo para ser llenado por el Archivo Central y Archivo)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS AÑO DESDE	FECHAS EXTREMAS AÑO HASTA	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Solo para ser llenado por el Archivo de Gestión) (ARCHIVADORES DE PALANCA, PAQUETES, EMPASTADOS, FOLDER, CAJAS, ETC.)				
	PRODUCCIÓN	CORRESPONDENCIA	1995	2009					
		NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	2003	2006					
		RESOLUCIONES	1999	2007					
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2001	2010					
	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	CORRESPONDENCIA	1998	2015					
		DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS	2001	2001					
		FICHAS DE DATOS	2001	2002					
		RELACIÓN DE SALIDAS DE EXPEDIENTES	2001	2001					
	GESTIÓN DE AFILIADOS	SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2001	2009					
		AFLIACIÓN AL SNP	2013	2014					
		CARTA DE LIBRE DESAFILIACIÓN	2008	2016					
		CEDULAS DE NOTIFICACIÓN	1993	2005					
		CONTROL DE DEUDAS	1995	2010					
		CORRESPONDENCIA	1995	2012					
		DEVOLUCIÓN DE ABONOS	2002	2003					
		DOCUMENTACIÓN REGISTRO 20530	1995	1995					
		DOCUMENTOS DE EMPRESAS	2001	2003					
		EXPEDIENTES DE AFILIADOS	2001	2010					
		INFORME REFERENCIAL AZUCARERA	1996	2010					
		MOVIMIENTO DE CUENTAS SCTR	2003	2006					
		NOTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN	1996	2011					
		OTORGAMIENTO DE PENSIONES	1995	1995					
		PENSIONISTAS	1998	2009					
		RESOLUCIONES	2000	2008					
		SCTR - ASESORÍA LEGAL	1999	2000					
		SCTR - CONCILIACIÓN DE ABONOS	2001	2006					
		SCTR - COTIZACIONES	2002	2002					
		SCTR - PÓLIZAS	1995	2007					
		SCTR PLANILLAS	2000	2007					
		SCTR REASEGUROS	2002	2006					
		SECRETARIA TÉCNICA	2016	2019					
	SOLICITUDES DE PENSIÓN	2004	2008						
	SUPERVISIÓN DE PROYECTOS	2000	2011						
SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	1999	2015							

NIVEL DE ARCHIVO		Central	Gestión	Desconcentrado	Periferico*
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE O DENOMINACION DEL ARCHIVO					
FONDO(s) (Solo para ser llenado por el Archivo Central y Archivo)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS AÑO DESDE	FECHAS EXTREMAS AÑO HASTA	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Solo para ser llenado por el Archivo de Gestión) (ARCHIVADORES DE PALANCA, PAQUETES, EMPASTADOS, FOLDER, CAJAS, ETC.)
	GESTIÓN DE DERECHOS	BONOS DE RECONOCIMIENTO	2002	2021	
		COMISIONES MEDICAS	2001	2007	
		CORRESPONDENCIA	2003	2014	
		CORRESPONDENCIA EXTERNA	2010	2012	
		CORRESPONDENCIA INTERNA	2007	2012	
		PENSIONES	1972	2021	
		REGISTRO 20530	1995	2008	
		RESOLUCIONES	1997	2009	
		SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES	2001	2005	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	1998	2013	
	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	CORRESPONDENCIA	2008	2008	
	BONOS DE RECONOCIMIENTO (**)	CORRESPONDENCIA	1992	2008	
		DOCUMENTACIÓN DE BONOS DE RECONOCIMIENTO	1996	2006	
		PARTE DE REQUERIMIENTOS (PRS)	2001	2005	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	1994	2010	
	PRESTACIONES	CORRESPONDENCIA	2008	2011	
	DEPARTAMENTALES	CORRESPONDENCIA	1995	2009	
		FICHAS DE DATOS DE PENSIONISTAS	1999	2003	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	1996	2010	
	PAGO DE PRESTACIONES	CORRESPONDENCIA	2004	2017	
		RESOLUCIONES DE PRESTACIONES	2008	2008	
		REPORTES DE EMISIÓN	1978	2017	
		KITS DE REZAGADOS	2017	2018	

NIVEL DE ARCHIVO		Central	Gestión	Desconcentrado	Periferico*
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE O DENOMINACION DEL ARCHIVO					
FONDO(s) (Solo para ser llenado por el Archivo Central y Archivo)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS AÑO DESDE	FECHAS EXTREMAS AÑO HASTA	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Solo para ser llenado por el Archivo de Gestión) (ARCHIVADORES DE PALANCA, PAQUETES, EMPASTADOS, FOLDER, CAJAS, ETC.)
Instituto Peruano de Seguridad Social (IPSS) / Seguro Social de Salud (ESSALUD)	ORCINEA	CÉDULA DE INSCRIPCIÓN EMPLEADO	1941	1974	
		CÉDULA DE INSCRIPCIÓN OBRERO	1941	1974	
		COMPROBANTE DE PAGO	1988	1999	
		CREDENCIAL DE DERECHO DE TRABAJADORA DEL HOGAR	1971	1986	
		CUADERNO DE REGISTRO DE FACULTATIVOS	1966	1999	
		DECLARACIÓN JURADA DEL TRABAJADOR	1988	1999	
		EXPEDIENTILLO DE FACULTATIVO	1966	1987	
		FORMULARIOS DE COTIZACIÓN OBREROS F-311	1941	1974	
		LIBRETA DE COTIZACIÓN OBRERO - LIBAPO	1941	1974	
		LIBRETA DE TRABAJADORES PORTUARIOS	1991	1999	
		LIBRETAS DE TRABAJADORES DE CONSTRUCCIÓN CIVIL	1990	1998	
		MICROFICHAS	1941	1974	
		OTROS DOCUMENTOS ENTREGADOS POR ESSALUD	1941	2002	
		PADRÓN DE CUENTA DE TRABAJADORA DEL HOGAR	1971	1986	
		PADRÓN DE CUENTA INDIVIDUAL DE CHOFER PROFESIONAL	1967	1985	
		PADRÓN DE CUENTA INDIVIDUAL FACULTATIVO.	1966	1987	
		RECIBO DE PAGO CHOFER PROFESIONAL	1967	1987	
		RESOLUCIONES DE ASEGURADOS FACULTATIVOS	1941	1999	
TARJETA DE CIRCULACIÓN CHOFER PROFESIONAL	1967	1974			
TARJETA DE RESUMEN DE CUENTA INDIVIDUAL FACULTATIVO	1966	1987			
Otras entidades	PLANILLAS	LIBROS DE PLANILLAS (*)	1905	2020	367424

(*) Los libros de planillas son documentos que entidades publicas y privadas remiten a la ONP, la OAD.GD no genera estos documentos pero si los custodia.

(**) Unidad de organización cerrada.