



Firmado digitalmente por:
BORJA ROJAS Walter Efrain
FAU 20254165035 hard
Motivo: JEFE
Fecha: 08/02/2022 20:15:07-0500



Firmado digitalmente por:
RBMY LLACSA Gaston Roger
FAU 20254165035 soft
Motivo: Gerente General
Fecha: 08/02/2022 19:55:27-0500

INFORME

TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLIEGO

POR TERMINO DE GESTION DEL TITULAR DEL MINISTERIO

ANEXO 1.B

OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP

LIMA - LIMA – LIMA

Febrero 2022

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TITULARES DEL PLIEGO

1. RESUMEN EJECUTIVO

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 2.1 Información general de titular de pliego.
- 2.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras.
- 2.3 Misión, visión, valores, organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN (ingresado por la entidad)

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos sociales (de corresponder).
- 3.6 Gestión documental.

ANEXOS 1.B.1: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- 1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- 2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
- 3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
- 4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
- 5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
- 6. Anexos de los sistemas de administrativos

1. Resumen ejecutivo

La Oficina de Normalización Previsional (ONP) es el Organismo Público Descentralizado del Sector Economía y Finanzas, encargado de la administración de regímenes y seguros previsionales encargados por ley. Las personas aseguradas y en general toda la ciudadanía, son el centro de toda decisión que se tome dentro de la ONP, y a las/los cuales les brindamos distintos tipos de servicios.

Ante el contexto presentado por la emergencia sanitaria y los cambios que se ha producido en el entorno, la ONP orientó sus esfuerzos, a través de la atención y asesoría virtual para los distintos servicios de forma virtual. En los últimos meses ha reafirmado el compromiso con las/los aseguradas/os en el otorgamiento de derechos pensionarios, el pago de pensiones y la atención continua en los servicios brindados. Como parte de las mejoras que se implementan a favor de la ciudadanía, se puede resaltar la aprobación de la Ley N° 31301, Ley que establece medidas de acceso a una pensión proporcional a los asegurados del Sistema Nacional de Pensiones, con el objetivo de garantizar el acceso a una pensión a favor de las/os aseguradas/os del SNP, que no logren acceder a una pensión regulada por el Decreto Ley 19990.

Asimismo, la ONP elaboró la propuesta de Decreto Supremo destinado a implementar lo dispuesto en la Ley N° 31301, habiéndose emitido con fecha 16 de octubre de 2021 el Decreto Supremo N° 282-2021-EF, el cual tiene por objeto adecuar el Reglamento Unificado de las Normas Legales que Regulan el Sistema Nacional de Pensiones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 354-2020-EF, a fin de modificar e incorporar nuevos artículos necesarios para implementar lo dispuesto en la Ley N° 31301, concretando el pago de pensiones proporcionales, es por ello que desde noviembre de 2021 los pensionistas gozan de pensiones proporcionales, contando además con cobertura de salud (seguro) Essalud.

Por otra parte, con la finalidad que las personas mayores reciban servicios que contribuyan a mejorar su calidad de vida, mediante Resolución Jefatural N° 146-2021-ONP/JF la ONP aprobó los Lineamientos de Política Institucional para brindar servicios destinados a mejorar la calidad de vida de las/los pensionistas en el marco de la protección social, implementando una herramienta de gestión estratégica que oriente y enmarque sus acciones y su compromiso con las políticas nacionales e internacionales para Personas Adultas Mayores, y al reconocimiento del derecho fundamental a la seguridad social sobre la base del principio de dignidad humana.

En el presente informe se detalla información de la ONP, su misión, visión, valores, organigrama, así como información en relación con el cumplimiento de la misión institucional, resultados obtenidos y asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos. Del mismo modo, se presenta información principal sobre servicios básicos, instrumentos de gestión y gestión documental.

2. Información general del proceso de transferencia de gestión del pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	0635		
Nombre de la entidad	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	BORJA ROJAS WALTER EFRAIN		
Cargo del titular	JEFE		
Fecha de inicio del periodo reportado	30/07/2021	N° Documento de nombramiento o designación	Resolución Suprema N° 016-2021-EF
Fecha de fin del periodo reportado	01/02/2022	Nro. documento de cese, de corresponder	-
Fecha de presentación (*)			

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares que intervienen en la elaboración del Informe (*)						
Nº	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	Nº de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	DNI	22493873	BORJA ROJAS WALTER EFRAIN	24/09/2021	SI

(*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3. Misión, visión, valores, organigrama

Misión

Garantizar el correcto funcionamiento de los regímenes y seguros previsionales, así como el eficiente manejo de los fondos previsionales encargados, a fin de lograr mayor cantidad de personas aseguradas que gocen de adecuadas prestaciones previsionales, a través de una atención de calidad que genere confianza en la ciudadanía.

Visión

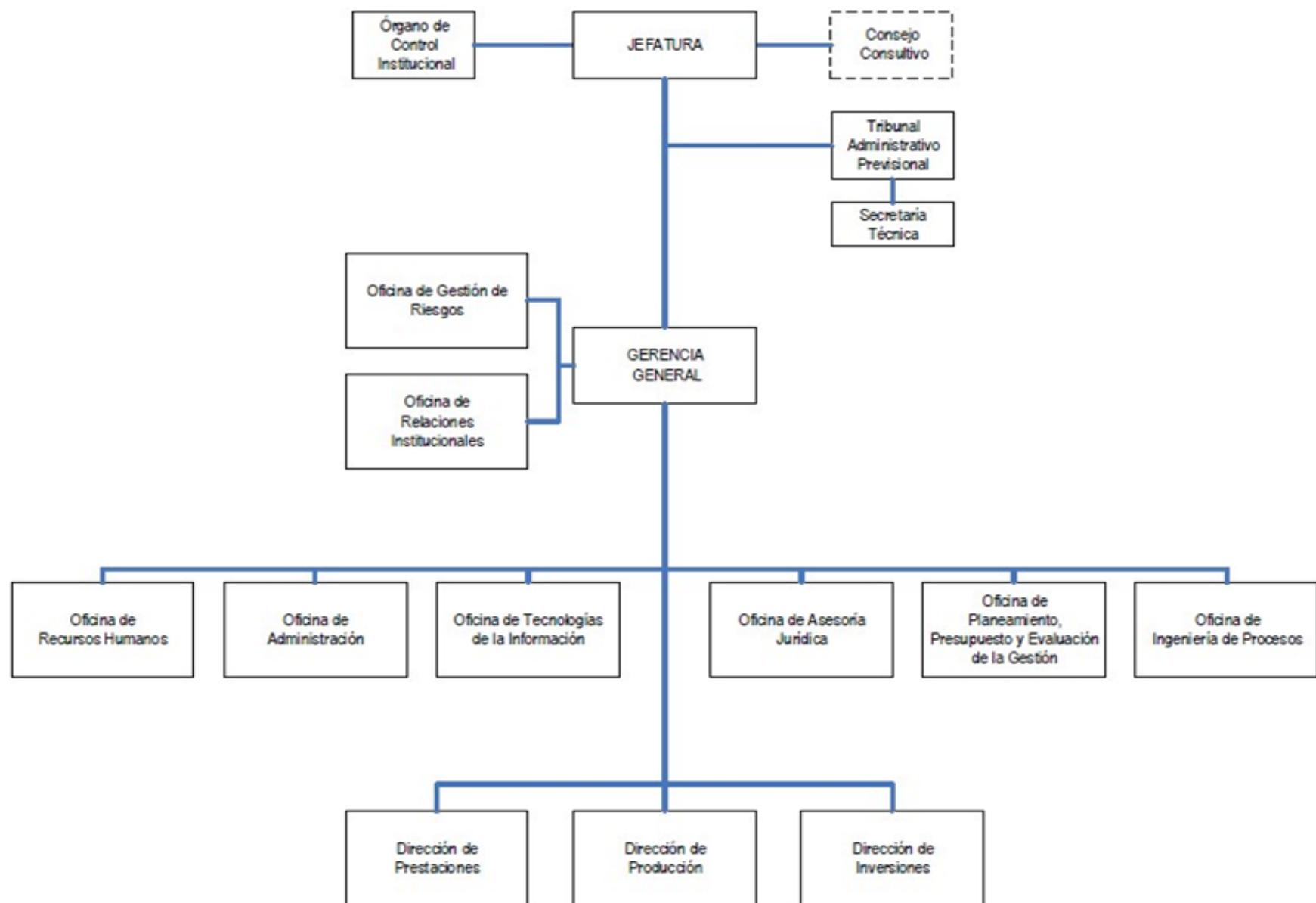
Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido, que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizando una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica.

Valores

Identificación, Empatía, Innovación, Excelencia e Integridad.

Organigrama

Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10 y modificado mediante Decreto Supremo N° 258-2014-EF



2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

SITUACIONES Y CONTEXTO QUE HAN POTENCIALIZADO LA CONSECUCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL:

-Acompañamiento a las/os pensionistas: En el contexto de la pandemia, el Programa Yuyaq Casa del Pensionista, se repotencia con el objetivo de promover un envejecimiento activo, saludable y digno de las personas adultas mayores. Para ello, brindamos tres servicios de intervención:

¿Acompañamiento virtual: Fanpage de Yuyaq Casa del Pensionista, alojado en Facebook <https://www.facebook.com/YuyaqCasaPensionista>, donde promovemos el bienestar emocional y social de las personas adultas mayores; y en simultáneo desarrollamos una importante labor de alfabetización digital enseñándoles el uso de la internet, las redes sociales, el uso de dispositivos electrónicos (computadoras y celulares).

¿Acompañamiento telefónico: tiene el objetivo de identificar casos de soledad, depresión u otro tipo de problemas de salud socioemocional, y a partir de los hallazgos hacemos un seguimiento permanente al estado físico y emocional de las personas adultas mayores. Asimismo, se invita y motiva a las y los pensionistas y beneficiarias/os a participar de las actividades y talleres que desarrolla el Programa Yuyaq Casa del Pensionista.

¿Acompañamiento presencial: se da a través de las sedes físicas llamadas Yuyaq Casa del Pensionista donde se dictan talleres y charlas presenciales, se desarrollan actividades conmemorativas y otras acciones de revalorización y empoderamiento de la persona adulta mayor. Cuentan con aulas equipadas con computadoras, libros y videos tutoriales para la enseñanza de informática a grupos de 9 a 12 personas, además de otros ambientes preparados para acoger a grupos de personas adultas mayores.

-Efectos de indicadores económicos (julio-setiembre 2021): A setiembre 2021, el incremento del tipo de cambio ha permitido la revalorización de los activos a cargo del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales (FCR) mantenidos en dólares americanos, dentro de un contexto económico global de recuperación gradual, sostenido en políticas monetarias y fiscales expansivas, sin precedentes.

SITUACIONES Y CONTEXTO QUE HAN OBSTACULIZADO LA CONSECUCIÓN DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL:

-Pandemia (julio 2021-febrero 2022): La pandemia y la emergencia sanitaria por la propagación de la COVID-19 ha impactado en la labor de la ONP. Así, las atenciones de las labores de verificación de campo disminuyeron (las empresas no han venido atendiendo de manera presencial); generando retraso en la atención de solicitudes de pensión; así como demoras en las respuestas de entidades externas imposibilitando la atención de las quejas. Esto llevó a que las quejas y disconformidades subieran mes a mes, hasta llegar a su pico en el mes de octubre de 2021 con una cantidad de 2,888 insatisfacciones. En el periodo de evaluación se registró un promedio mensual de ingresos de 2,281 quejas y disconformidades en comparación al ingreso mensual del año 2020 el cual ascendía a 231 insatisfacciones. Asimismo, la recaudación de aportes al Sistema Nacional de Pensiones (SNP) se vio impactada de forma negativa, siendo necesario el financiamiento extraordinario por parte del FCR por un valor de S/ 899,77 millones en el período de rendición, independientemente de lo que le corresponde cubrir por mandato legal expreso al FCR. De esta manera el FCR cubrió el íntegro del diferencial de la planilla del SNP considerando que el Tesoro Público desde el año 2020 no financió recursos para el pago de estas obligaciones, esta medida originó un cambio de estrategia de inversión a corto plazo que repercute en una reducción de la rentabilidad futura del FCR.

-Déficit de automatización y tecnología (agosto 2021-enero 2022): El procesamiento de la información de aportes recaudados no está automatizado y requiere de frecuentes reportes extraídos de la data remitida por SUNAT (Información de empleadoras/es, trabajadores, declaraciones y pagos al SNP y FCR, recaudación bruta y neta del SNP y FCR, devoluciones al SNP y FCR). Asimismo, se ha identificado limitaciones en el control y supervisión de las cuentas por cobrar provenientes de las actividades relacionadas al SCTR y al recupero de la Cobertura Supletoria, debido a la falta de herramientas tecnológicas que permitan actualizar e identificar de manera inmediata a los clientes y empleadores deudores, así como también, es necesario contar con reportes que permitan informar de manera correcta y oportuna la clasificación y/o registro contable al cierre de cada periodo, sin embargo, esto no ha obstaculizado la rendición de cuentas dentro de los plazos establecidos por el ente rector. Esta situación viene a la fecha siendo materia de análisis en el marco de la ejecución de las acciones de depuración y sinceramiento contable, el mismo que deberá ser culminado al cierre del mes de junio del 2023. Por otro lado, las tareas que se realizan en el proceso de fiscalización no cuentan con un soporte tecnológico que permita la atención sistematizada de la fiscalización, por lo que a la fecha se tiene una alta dependencia de trabajo manual.

-Nulidad del procedimiento de selección encargado a la Central de Compras Públicas (setiembre 2021): Se declaró la nulidad del procedimiento de selección destinado a la contratación del Servicio de custodia, conservación y servicio archivístico de acervo documental de la ONP, a través de la Resolución Jefatural N° 080-2021-ONP/JF de fecha 13 de setiembre de 2021, por presentación inexacta del postor ganador CONSORCIO GESTIÓN DOCUMENTAL OMNICANAL, lo cual determinó no contar con los servicios en la fecha prevista.

-Respecto al proceso de asesoría previsional (julio 2021-febrero 2022): De acuerdo con el dimensionamiento de personal efectuado a través del Informe N° 023-2021-ONP/DPE, para atender el 100% de la demanda estimada en nuestros diferentes canales de atención se requiere contratar a doscientos ochenta y siete (287) asesores previsionales adicionales; sin embargo, a la fecha se ha contratado solo al 42% del total requerido (124 asesores). Es preciso señalar que la demanda real del canal Centro de Atención Virtual durante los meses de julio a noviembre superó, en promedio, en un 31% a la demanda mensual estimada.

-Limitaciones de herramientas tecnológicas: El aplicativo a través del cual ingresan los formularios que registran nuestras/os usuarias/os y que es utilizado por nuestro personal para realizar la asignación de los referidos formularios y la atención de los mismos, constituye una herramienta de poca ayuda para realizar la asignación, el seguimiento y control de la atención de los formularios; toda vez que no se encuentra interconectada con nuestros demás sistemas de ONP, no realiza validaciones a la información que se ingresa, no guarda la trazabilidad de las atenciones.

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

EN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ONP A LOS USUARIOS:

-Mejora normativa (oct21-feb22): Se publicó el DS 282-2021-EF, mediante el cual se aprueba la adecuación del Reglamento Unificado de las Normas Legales que Regulan el Sistema Nacional de Pensiones, en el marco de la Ley 31301, y otras disposiciones, lo que llevó a actualizar la Directiva sobre Gestión de aportes al SNP, Directiva sobre la Calificación de prestaciones previsionales del SNP, así como la elaboración de la Manual sobre la metodología del cálculo de reservas actuariales de los Regímenes Previsionales administrados por la ONP, entre otros documentos.

-Implementación del Reglamento Unificado (RU) (jul21-ene22): En relación a la implementación del RU en enero 2022, se atendieron: 525 casos a los que se aplicó

el otorgamiento de hasta 72 unidades de aporte (equivalente hasta 6 años de aporte) con solo la presentación de una declaración jurada; 148 casos a los que se aplicó la pensión provisional a favor de solicitantes de pensión de discapacidad para el trabajo con la sola presentación del informe médico emitido por el médico tratante; 2,226 casos a los que se aplicó la pensión de sobrevivientes viudez a favor del varón, sin el requisito de dependencia económica del causante; 1,488 asegurados con el beneficio del préstamo previsional (reconocimiento de hasta 36 unidades de aporte - equivalente a 3 años de aporte); 4,965 afiliados facultativos han actualizado su Ingreso Mensual Asegurable; y, se incorporó a 931 nuevos afiliados facultativos.

-Cultura previsional (set21-feb22): La fan page ONP Virtual contribuyó a la difusión de la cultura previsional, implementando consultorios previsionales para absolver dudas y permitir integrar la cultura previsional a la persona. Se realizaron cinco emisiones en directo a través del Facebook Live de ONP Virtual.

-Boletín estadístico institucional (set21-ene22): Se elaboró el primer boletín estadístico institucional a setiembre 2021, con miras a la difusión de los resultados de los principales indicadores institucionales a nivel interno y externo a la ONP, cuya publicación se realizó en enero 2022.

-Asesoría previsional (jul21-feb22): A través de la asesoría previsional brindada por diversos canales de atención al usuario se atendieron: 223,917 formularios; Canal Web chat/WhatsApp: 134,764 chats, Canal Facebook: 5,461 mensajes y Canal Contáctenos: 14,069 correos. Se brindó asesoría especializada orientada a la activación de una prestación previsional a 115 asegurados y respecto al beneficio del préstamo previsional a 1,379 asegurados. Asimismo, se brindaron charlas previsionales que beneficiaron a 1,614 asegurados.

-Adecuación de canales de atención (jul21-febr22): Se concluyó con la adecuación de los canales presenciales a nivel nacional habilitando la atención presencial a través de 84 puntos de atención a nivel nacional: 11 centros de atención a nivel nacional con la habilitación de áreas de Autoservicio, salas de espera y ambientes para las casas del pensionista (Yuyaq), 25 canales alternativos de atención implementados en entidades públicas y privadas con estaciones de trabajo, a fin de brindar los mismos servicios previsionales que se brindan en los centros de atención; 48 canales de atención a través de Mac Express (a través de Tambos, Pías y Municipalidades). Para ello, se aprobó el Protocolo de Operación para los Centros de Atención, Casas de Pensionistas y Canales Alternativos de Atención de la ONP ante la COVID-19 y se adhirió al Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo de la ONP .

-Implementación de un Centro de Atención piloto (Centro de Atención Independencia) (dic21): Se implementó el centro de atención piloto inclusivo e integral, como parte de las propuestas referidas a las prestaciones no económicas para los asegurados, realizando ajustes razonables adicionales tales como: comunicación con lenguaje de señas, herramientas para personas con discapacidad visual, folletería en lenguas originarias, permitir el uso de animales de servicio, instalación de alertas visuales y táctiles, entre otros, conforme a la normativa que lo regula, siguiendo la evaluación y receptibilidad de los funcionarios del CONADIS.

-Comunicación amigable (set21-feb22): Aplicando la cultura cliente céntrica impulsada por la ONP y el estándar de las comunicaciones amigables establecida en el Manual de Identidad, se actualizaron los contenidos del segundo grupo de folletería (26 temas) para una mejor lectura y comprensión de los conceptos previsionales y los servicios ofrecidos a los asegurados. Se concluyeron las revisiones e implementaron los documentos de la Matriz Única de Documentos Externos: Resoluciones: 385, Notificaciones: 137, Oficios: 101, entre otros, de las Direcciones de Producción, Prestaciones, Inversiones, TAP y Amachaq.

-Acompañamiento a pensionistas y beneficiarios (jul21-feb22): En relación al Fanpage Yuyaq Casa del Pensionista: se incorporaron 18,846 nuevos seguidores en el Fanpage, se alcanzaron 334,998 interacciones en los talleres de Taichí, Actividad Física, Danza, Yoga Restaurativo, Gimnasia Cerebral y en las charlas de Autocuidado de la Salud y Salud Mental y 46,086 interacciones en los talleres de Celular Inteligente e Informática. Con relación a la Estrategia de

Acompañamiento Telefónico se realizaron: 16,733 llamadas a pensionistas y beneficiarios de Yuyaq; brindando servicio a 4,171 pensionistas y beneficiarios. Se realizaron 1,754 llamadas a pensionistas que se encuentran en los CARPAM; brindando el servicio a 492 pensionistas en 119 CARPAM a nivel nacional. En cuanto al acompañamiento en las 11 sedes físicas de Yuyaq, se tuvo una afluencia de 17,228 personas.

-Yuyaq Itinerante (dic21): Se logró participación de 100 personas adultas mayores en el evento realizado en la Casa Hogar Canevaro - Rímac, mientras que en el evento del Parque Cívico de Santa Clara - Ate se logró una participación de 200 personas adultas mayores.

-Programa Pensionista Centenario (jul21-feb22): Se benefició a 511 pensionistas a los que se hizo presente una caja del Programa por su onomástico, asimismo, se entregaron 74 canastas navideñas.

-Pago a domicilio (jul21-feb22): Se fortaleció el servicio de pago a domicilio como una alternativa de pago a los pensionistas logrando un incremento en el periodo de 2,812 nuevos pensionistas. A febrero de 2022, 10,335 pensionistas reciben el servicio de pago a domicilio de manera gratuita.

-Transferencia 20530 (dic21): La ONP asumió el pago de 22,966 pensionistas de las Unidades Ejecutoras a cargo del MINEDU.

-Bonificación Extraordinaria de S/ 350 (dic21): Se realizó el pago a favor de 280,386 pensionistas y beneficiarios del SNP y 3,166 beneficiarios del REP, regulado en la Ley 30003.

-Acciones de fiscalización (jul21-feb22): El 94,7% de expedientes fiscalizados del SNP y el 61,5% de expedientes/legajos del Régimen 20530, resultaron conforme a la aplicación de la normatividad, sin evidencia de falsedad.

-SCTR (ago21-ene22): Se incrementó en 17% las primas emitidas del SCTR en los últimos 6 meses (S/ 24,5 millones) respecto al periodo similar de agosto 2020 a enero 2021 (S/ 20,9 millones). Se suscribió un nuevo contrato del Servicio de Reaseguro para las pólizas del SCTR pensión de la ONP, entre la ONP y Hannover Rück SE, cuya vigencia es desde enero 2022 a diciembre 2023. En promedio se aseguró a 237,236 trabajadores mensualmente, superando en 11% al promedio de los trabajadores asegurados en el periodo de agosto de 2020 a enero 2021.

-Automatización del aseguramiento facultativo (dic21): Se implementó la automatización (autoservicio en línea) del aseguramiento facultativo al SNP.

-Ecosistema digital (set21-feb22): A través de las diversas secciones de la web gob.pe/onp se difunde la información de los servicios, campañas y documentación oficial que emite la ONP, también, se realiza la actualización de los servicios en coordinación con la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital. En la landing page ONPDatos.pe se continuó con implementar de las subsecciones, en ONP Fácil, se desarrolló: SCTR, prestaciones, requisitos; en la sección Publicaciones, se implementó 2 libros: Reforma de Pensiones y Cultura y transformación. Los contenidos contribuyen a la difusión de información y data respecto a la ONP. En la landing page ONPCultura.pe, se implementó la sección Sumak con el objetivo de revalorizar la vejez, que cuenta con las subsecciones: Para leer, Para ver, Para oír y Para felicitar. Durante este periodo se publicaron 15 productos distribuidos en las secciones antes mencionadas (audiovisuales y testimoniales), fomentando la cultura previsional en todas las etapas de la vida. En ONPvirtual.pe, se diseñó la vista de las implementaciones de Zona Segura en versión responsive. Se mejoró el diseño de los formatos para llenado e impresión. Se diseñó la Ficha del asegurado versión desktop. Se formuló el Plan de Trabajo del Ecosistema Digital 2022.

-Ventanilla virtual (oct-nov21): Se realizó una campaña de difusión en los canales de comunicación de la ONP respecto de la implementación de la ventanilla virtual del TAP en las redes sociales: Facebook ONP virtual, Facebook Oficial y en el Segmento La Fórmula del Ahorro, a través de la señal de TV Perú. Asimismo, se difundió a través de la sección noticias del portal institucional onp.gob.pe, para que los administrados y Entidades tomen conocimiento de los canales virtuales

con los que cuenta la ONP para presentar recursos de apelación, solicitud de audiencia especial y otras solicitudes ante el TAP.

- Sistematización del TAP (oct21): Se actualizó en el portal Web de la ONP, la relación de resoluciones relevantes emitidas por el TAP, relacionadas al DL 19990.
- Tu Zona Segura (nov21): Con la implementación de la Zona segura responsive (Tu Zona Segura), el afiliado puede acceder a su zona segura desde un dispositivo móvil, Tablet, iPad o desktop, dado que la aplicación se acomoda al tamaño de la pantalla del dispositivo facilitando su uso.
- Ficha del Asegurado - Aseguramiento Facultativo (dic21): Con esta implementación se da cumplimiento al RU de las Normas Legales que regulan el SNP, permitiendo en esta primera etapa, la afiliación facultativa y obligatoria de los ciudadanos, incorporación de sus beneficiarios, así como la consulta y actualización de la información correspondiente a los asegurados del SNP.
- Lineamientos de Política Institucional (dic21): Se aprobaron los Lineamientos de Política Institucional para brindar servicios destinados a mejorar la calidad de vida de los pensionistas en el marco de la protección social, implementando una herramienta de gestión estratégica que oriente y enmarque sus acciones y su compromiso con las políticas nacionales e internacionales para Personas Adultas Mayores, y al reconocimiento del derecho fundamental a la seguridad social sobre la base del principio de dignidad humana.

EN LA GESTIÓN INTERNA:

- Dispositivos normativos internos (jul21-feb22): Se aprobaron 14 dispositivos normativos (9 directivas, 2 instructivos y 3 manuales) que contribuyeron a fortalecer la gestión interna (en el ámbito de la Oficina de Administración, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Gestión de Riesgos, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión, Oficina de Recursos Humanos y Dirección de Producción).
- Depuración de procesos judiciales (jul21-feb22): Se implementó el plan de depuración de procesos judiciales del SAPJ 2021, que comprende remitir a los Asesores Legales Externos las sentencias pagadas para el archivamiento de procesos. Durante el periodo de evaluación, se remitieron 1,240 casos.
- Unidad Funcional de Integridad Institucional (jul21-feb22): Se fortaleció la prevención de conflictos de intereses a través de la creación del correo integridad@onp.gob.pe como canal de orientación y consulta frente a problemas éticos. Se llevaron a cabo actividades en la Semana de Integridad y Lucha Contra la Corrupción (del 6 al 10 de diciembre 2021) en coordinación con la Secretaría de Integridad Pública. Se habilitó el correo denunciacorrupcion@onp.gob.pe como canal para la comunicación de denuncias por presuntos actos de corrupción cometidos por los servidores de la ONP, asimismo se ha difundido información sobre cómo y dónde realizar estas denuncias; y se implementó la Plataforma Digital Única de Denuncias Ciudadanas a través del link gob.pe/ONP, herramienta que tiene como principal objetivo asegurar la trazabilidad de las denuncias por presuntos actos de corrupción al interior de las entidades públicas.
- Laboratorio de Innovación (jul21-feb22): Se implementaron acciones (11 intervenciones y 36 soluciones (prototipos)) para fomentar la co-creación de los servicios con los asegurados de la ONP y partes interesadas -experimentación de soluciones centradas en las personas-.
- Convenios (jul21-feb22): Se suscribieron 2 convenios con entidades educativas privadas con la finalidad de brindar beneficios especiales a los servidores de la ONP y 1 Convenio con una empresa dedicada al servicio público de las telecomunicaciones a fin de que los servidores accedan a descuentos especiales en los servicios brindados por la empresa. Asimismo, se suscribieron 2 Convenios con entidades bancarias, la primera para la instalación de Cajeros ATM en las oficinas de la ONP y la segunda para el pago de pensiones, elementos que permiten ampliar beneficios que se les brinda a los pensionistas de la ONP y se firmaron 2 Convenios con distintas entidades públicas a fin de realizar intercambios de información que permitan la mejora de la atención a los beneficiarios del SNP.

-Sistema de Control Interno (jul21-feb22): Se presentó a la CGR, el Informe de Evaluación Anual de la Implementación del SCI, el Informe de Plan de Acción Anual ¿ Sección Medidas de Remediación y el Informe de Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control. Al 31 de diciembre se han implementado 17 medidas de control de un total de 18, incluidas en el Plan de Acción Anual - Medidas de Control.

-Fortalecimiento de la Integridad en la ONP (ago-dic21): Avance significativo en la implementación de recomendaciones. Las 16 recomendaciones iniciales, 7 de Deficiencia Significativa del FCR, 7 de Deficiencia Significativa del ONP y 2 derivadas del Informe de Control Específico 004-2021-OCI/0635-SCE de fecha 19 de agosto, clasificándose 8 como pendiente y 8 en proceso. Actualmente se ha logrado la implementación de 7 recomendaciones (41%) y se han realizado avances sobre las 8 recomendaciones que se encontraban pendientes. El estado actual muestra 7 recomendaciones implementadas y 9 recomendaciones en proceso. Adicionalmente a esto se está llevando a cabo el seguimiento del Informe de Control Específico 008-2021-2-0635-SCE que genera una recomendación y 2 situaciones adversas del servicio de control simultáneo.

-Depuración y sinceramiento contable (ene22): Mediante RJ 020-2022-ONP/JF del 31 de enero de 2022, se aprobó el Plan de Depuración y Sinceramiento Contable de la ONP y el FCR, a fin de establecer acciones que la Comisión de Depuración y Sinceramiento Contable de la ONP debe emplear en las diferentes etapas del proceso de Depuración y Sinceramiento Contable para la identificación de la situación real de las cuentas de activos y pasivos que deben formar parte de los EEFF de la ONP al cierre del periodo 2020.

-Portafolio Consolidado del FCR (jul-oct21): El Portafolio Consolidado del FCR, a valor contable al cierre de octubre 2021 asciende a S/ 22 469,60 millones, respecto a S/ 22 073,48 millones valor contable a julio de 2021. El incremento se debe a la recuperación de los activos de renta variable, como el incremento de las valorizaciones de inversiones en activos financieros efectuados a mediano y largo plazo que permitieron generar valor al portafolio. La rentabilidad nominal acumulada en moneda nacional, a valor contable, ascendió a 4,17%.

-Financiamiento del FCR para el pago de las obligaciones previsionales (jul21-ene22): La pandemia provocada por el COVID-19 motivó al FCR a suspender inversiones programadas en nuevas estrategias, con due diligence avanzados, debido a la necesidad de brindar un mayor financiamiento para el pago de la planilla del SNP ante la menor recaudación de aportes. En el periodo analizado, el financiamiento del FCR ascendió a S/ 1 754,19 millones.

-Atención de solicitudes de Pensión Proporcional Ley 31301 (oct21): Se elaboró el modelo de operación para la atención de dichas solicitudes, en el cual se describe las actividades y procesos que intervienen en la atención de las solicitudes de pensión proporcional, considerando la optimización del proceso O4- Activación y actualización de prestaciones y beneficios.

-Demanda de atención por el canal ONP Te escucha (oct21): Debido a la alta demanda del canal ONP Te escucha, la cual se incrementó debido a la pandemia del COVID-19, fue necesario reestructurar el árbol de decisión del IVR (Interactive Voice Response) de acuerdo a las necesidades de los clientes, de modo tal que los clientes que utilizan en canal ONP Te escucha puedan acceder con mayor rapidez a las opciones que requieran, así como automatizar algunos servicios por este canal.

-Tablero de seguimiento y control de la evolución de las pensiones proporcionales (dic2021): Fue implementado para la medición de los pensionistas y los beneficiarios así como de las solicitudes pendientes de atención en el ámbito de la Ley 31301 (Sitio: <https://datastudio.google.com/s/jAxsk9e2W9U>)

-Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS) (ene22): Se aprobó la Política Antisoborno y objetivos del SGAS de la ONP (RJ 016-2022-ONP/JF).

-Optimización del clima y cultura organizacional (jul21-feb22): En el periodo mencionado se ha desarrollado el taller de habilidades blandas dirigido a los

ejecutivos y coordinadores, logrando la participación de 75 servidores. Se aprobó el Plan de Acción de Cultura Organizacional de la ONP, periodo 2022-2024 (RJ 024-2022-ONP/JF).

-Inducción, capacitación y gestión del rendimiento (jul21-feb22): En relación a la inducción, el programa de inducción se virtualizó al 100%, contando con 4 módulos. Para febrero 2022 se gestionó el proceso de inducción general y específica para 292 nuevos integrantes; respecto a la capacitación, el PDP 2021 se ejecutó al 100%, capacitándose a un total de 7026 servidores durante el periodo fiscal. Se implementó un canal de difusión de becas nacionales e internacionales orientada a los servidores y se impulsó el programa de compenso capacitándome. En cuanto a la gestión del rendimiento, mediante RGG 241-2021-ONP/GG se aprobó el cronograma de implementación del subsistema de gestión del rendimiento, ciclo 2022 de la ONP.

-Implementación del teletrabajo (jul21-feb22): La implementación del teletrabajo se realizó en 5 bloques entre julio a setiembre 2021, logrando en su momento que 494 servidores firmaran adendas para trabajar en la modalidad de teletrabajo (total y mixta), hasta el 31 de diciembre de 2021. Actualmente se tiene 484 servidores bajo la modalidad de Teletrabajo (total y mixto), los cuales han firmado sus respectivas adendas de Teletrabajo desde el 1 de enero de 2022 al 31 de julio de 2022.

-Medidas y acciones para reducir las quejas, insatisfacciones y/o disconformidades en la ONP (oct21-ene22): Debido al incremento de insatisfacciones se conformó el Equipo de trabajo encargado de diseñar y proponer la implementación de medidas y acciones para disminuir quejas, insatisfacciones y/o disconformidades en la ONP (RGG 183-2021-ONP/GG). Este equipo elaboró un Informe Técnico que contempló un plan con acciones de corto, mediano y largo plazo, el cual fue aprobado por la Jefatura de la ONP. Como resultado de su aplicación se puede resaltar que en el mes de enero 2022 se registraron 1,830 insatisfacciones, una reducción de 34% contra la línea base de setiembre 2021 (2,774 insatisfacciones).

2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

-Automatización de Gestión de Aportes: Se requiere la automatización de la Gestión de Aportes que permita el procesamiento automatizado de la información remitida por la SUNAT (Información de empleadores, trabajadores, declaraciones y pagos al SNP y FCR, recaudación bruta y neta del SNP y FCR, devoluciones al SNP y FCR), así como la acreditación de los aportes en tiempo real.

-Poblamiento de bases de datos: Para contar con la información de aportes anteriores a julio de 1999 (poblamiento de aportes), se requiere continuar con las gestiones efectuadas con las entidades externas para el poblamiento de aportes al SNP, así como la incautación de libros de planillas que se encuentran en poder de custodios no autorizados.

-Automatización del SCTR: Se requiere la automatización integral de los procesos del SCTR (cotización, emisión de pólizas, cobranza de prima de seguro, recupero de la cobertura supletoria y calificación de siniestros), así como desarrollar una aplicación web que permita a los clientes poder generar sus coberturas y realizar consultas relacionadas a su seguro contratado con la ONP.

-Suscripción de convenios con centros de salud y entidades del Estado: Se requiere de convenios con centros de salud, para la determinación del grado de menoscabo en la etapa de cotización del SCTR pensión ONP para las actividades de minería, pesca y otras que la ONP prevea necesarias, a fin de generar la delimitación de cobertura en caso de que el contratante opte por adquirir el SCTR Pensión con la ONP. Asimismo, se requiere fortalecer la colaboración interinstitucional con el MINSA, CONADIS, RENIEC y ESSALUD que permitirá el acceso de información sobre la situación de salud y otros que presentan los

pensionistas de la ONP, así como mejorar los servicios brindados a la ciudadanía.

-Automatización de las acciones de fiscalización: Se requiere la automatización de las acciones de fiscalización en un sistema que permita el registro del análisis de los expedientes fiscalizados, plazos y sus resultados; para efectuar el monitoreo, trazabilidad de los mismos y brinde información oportuna del estado de los mismos.

-Tecnología para estados financieros: Se requiere implementar herramientas tecnológicas que faciliten la clasificación, determinación y análisis de las cuentas por cobrar, así como la conciliación de la información provenientes de los administradores de cartera para la incorporación en los Estados Financieros de la ONP y el FCR.

-Ejecución de la Depuración y Sinceramiento Contable: Corresponde hacer seguimiento a la ejecución del proceso de Depuración y Sinceramiento Contable, el cual contempla como primer entregable (Del 01.02.2022 al 31.03.2022) los ajustes y/o correcciones de posibles errores contenidos en los expedientes de Depuración y Sinceramiento Contable, el mismo que debe ser presentado a la DGCP en el mes de mayo de 2022.

-Gestión Documentaria: Continuar con la implementación del proyecto de gobierno digital PGD04 - Comunicación Digital con Valor Legal; mejorar continuamente el desempeño del Modelo de Gestión Documental. Asimismo, ejecutar las actividades enmarcadas en el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2022 e impulsar la iniciativa de inversión "IOARR para la construcción del Archivo Central de la ONP"; garantizar el personal suficiente para las fases de entrega y recepción del acervo documental al contratista POLYSISTEMAS CORP S.A.C.

-Saneamiento de Inmuebles: En el marco del Decreto de Urgencia 067-98, se aprueba la valorización del Saldo de la Reserva del SNP, como parte de la transferencia del IPSS al FCR se transfirieron 51 activos inmobiliarios, siendo competencia del IPSS, hoy Essalud, su saneamiento. Al 01.02.2022, se encuentra pendiente el saneamiento de dos inmuebles, siendo: El inmueble denominado Unión Ex Caja de Ahorros, situado en jirón de la unión 1011, cercado de lima, y, el inmueble denominado Playa Tumi, situado en Jr. Cuzco 536 con Av. Abancay 627-629, Cercado de Lima. Esta imposibilidad de saneamiento no permite al FCR cumplir con su objetivo principal, de capitalizar sus recursos para el respaldo de las obligaciones pensionarias de los regímenes pensionarios a cargo de la ONP.

-Sistema Antisoborno: Continuar con las acciones para la Implementación del Sistema Antisoborno con la norma ISO 37001 en la ONP.

-Mejora continua: Rediseñar e implementar un modelo de atención en los canales virtuales que permita atender toda la demanda, logrando el enfoque de nuestros recursos humanos en la calidad de la asesoría personalizada y en la recepción de solicitudes que requieren del análisis de la documentación e información de los sistemas.

-Modelado de procesos: Completar el modelado de los procesos para la implementación del sistema Antisoborno.

-Estrategia de Cultura Previsional: Promover la cultura previsional a través de la difusión e internalización de los fines previsionales.

-Estrategia de fidelización: Continuar con el programa de envíos masivos, a fin de establecer sólidos vínculos y el mantenimiento de relaciones a largo plazo, conocer sus necesidades y deseos a través de la cultura de servicio, así como, explotar la base de datos existentes para contactar con nuestras/os aseguradas/os.

-Gestión de la información estadística institucional: Integración y mantenimiento del Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales y adopción del Modelo de Datos Georreferenciados.

-Sistema de Cálculo Actuarial: Ejecución del Plan de Trabajo para la implementación y estabilización del Nuevo Sistema de Cálculo Actuarial.

- Transferencias Minedu: Realizar las acciones necesarias con el Minedu, a fin de que se realice la transferencia de recursos a la ONP para el pago de la planilla del Minedu - tercer grupo para el período 2022 (S/ 334 095 740).
- Proyectos tecnológicos: Se debe garantizar la continuidad del desarrollo de los proyectos de gestión tecnológica orientados a la innovación y mejora de los servicios de la ONP: Servicios de comunicación digital, Plataforma CRM Orienta ONP, Citas y gestión de colas, y Ficha del Asegurado.
- Planificación de Políticas de Recursos Humanos: Elaboración y actualización de Directivas internas relacionadas al Sistema de Gestión Administrativa de Recursos Humanos teniendo en cuenta las disposiciones emitidas por el ente rector (Autoridad Nacional del Servicio Civil ¿ SERVIR), elaborar el Plan de Cultura y Clima Organizacional, fortalecer el Plan de Desarrollo de Las Personas, dando especial énfasis al fortalecimiento de capacidades relacionadas al acompañamiento del adulto mayor.
- Gestión del Empleo: En relación a la selección de personal, optimizar los procesos de selección de personal a través de la plataforma virtual identificando constantemente oportunidades de mejoras, respecto a la administración de Legajos y Control de Asistencia, mantener las acciones correspondientes para la adecuada conservación y actualización de los legajos de personal cesado y activo, y continuar con la actualización de la base macros, la cual permite ubicar de manera inmediata la ubicación de los legajos activos y cesados.
- Procedimientos Administrativos Disciplinarios (STPAD): Continuar con las acciones correspondientes para la emisión de los informes de precalificación en la etapa de investigación preliminar, fase instructora y fase sancionadora dentro de los plazos previstos, así como el seguimiento de los expedientes administrativos en custodia de la Secretaría Técnica, y las acciones conducentes como parte de las investigaciones preliminares correspondientes ante denuncias o presuntos actos para deslinde de responsabilidades administrativas, recabando los medios probatorios para determinar si corresponde o no, el inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario ¿ PAD. Hacer seguimiento a la Secretaría Técnica a fin de que presente los informes respectivos considerando los plazos previstos por norma.
- Subsistema de Gestión del Rendimiento: Continuar con la ejecución de las actividades correspondientes al ciclo de gestión del rendimiento 2022.
- Compensaciones: Continuar con las acciones de mejoras en el subsistema de gestión de compensación, de manera integral con el control de asistencia que optimice la administración de compensaciones del personal de la entidad.
- Gestión del Desarrollo y Capacitación: Elaborar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2022 y el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 en cumplimiento de la normativa vigente.
- Gestión de las relaciones humanas y sociales: Continuar con las acciones para la aprobación y formalización del Plan de Bienestar Social, correspondiente al año 2022, incentivando al personal a la participación de actividades, seguir reforzando los canales y estrategias de comunicación interna en la ONP, y continuar con las acciones de implementación del teletrabajo.
- Clima y cultura organizacional: Ejecutar el proceso de medición de clima organizacional de la ONP e implementar las actividades programadas para el periodo 2022 en el Plan de Acción de Cultura Organizacional de la ONP.
- Casilla Electrónica: Cerca del 40% de las quejas recibidas se vincula con el proceso de mensajería; lo cual se puede reducir en un gran porcentaje con la implementación de la Casilla Electrónica Previsional. Para ello se está coordinando con el pliego para la emisión de la normativa respectiva, y se remitió el Oficio 701-2021-ONP/GG de fecha 15 de noviembre de 2021 con un proyecto de Decreto Supremo que dispone la obligatoriedad de la notificación vía casilla electrónica

de la ONP y aprueba su reglamento.

3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación a los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan Estratégico Institucional (PEI)	Realizar el seguimiento del PEI del año 2021 en el aplicativo del CEPLAN.	Corto plazo: Seguimiento del PEI 2021-2024 correspondiente al año 2021, plazo: 31.03.2022.
2	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan Estratégico Institucional (PEI)	Elaborar el informe de evaluación anual del PEI.	Mediano plazo: Evaluación del PEI 2021-2024 correspondiente al año 2021, plazo: 30.04.2022.
3	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan Operativo Institucional (POI) Anual	Realizar el informe de evaluación anual del POI.	Mediano plazo: Evaluación del POI 2021, plazo: 30.04.2022.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	MINEDU - Tercer grupo	Se encuentra pendiente por parte del MINEDU, la transferencia a la ONP de recursos para el pago de la planilla del MINEDU - tercer grupo para el período 2022 (S/ 334 095 740).	Corto plazo: Coordinar con el MEF para la aprobación del DS para la transferencia de partidas del MINEDU a la ONP.
2	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Pensiones proporcionales	Se debe efectuar el seguimiento a la ejecución de las pensiones proporcionales (Ley N° 31301 - Ley que establece medidas de acceso a una pensión proporcional a los asegurados del Sistema Nacional de Pensiones) cuyo otorgamiento se inició en noviembre de 2021, con el fin de gestionar oportunamente su financiamiento.	Mediano plazo: Efectuar el seguimiento de la ejecución.

3	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Planilla de pensiones SCTR	Se debe efectuar el seguimiento a la ejecución de la planilla de pensiones del SCTR ante un pronunciamiento del Tribunal Constitucional, en el cual dispuso la no aplicación del tope en una prestación otorgada por Cobertura Supletoria, con el fin de gestionar oportunamente su financiamiento.	Mediano plazo: Efectuar el seguimiento de la ejecución.
---	--	----------------------------	---	--

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	IOARR para la construcción del Archivo Central de la ONP.	Contar con un ambiente adecuado para el almacenamiento del acervo documentario de la ONP, según la normativa vigente en la materia.	Corto plazo: Se cuenta con el estudio técnico para el registro y aprobación de esta inversión; sin embargo, dada la envergadura del monto estimado para su ejecución, se requiere contar con la priorización por parte de la Alta Dirección a fin de continuar con el procedimiento correspondiente que permita construir e implementar el Archivo Central de la ONP.
2	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Proyecto de Inversión (PI) para el mejoramiento de la Plataforma Tecnológica del Sistema Nacional de Pensiones	Cumplimiento de lo establecido por la Octava Disposición Complementaria Final del DS N° 354-2020-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Unificado de las Normas Legales que Regulan el SNP.	Corto plazo: Esta iniciativa de inversión se encuentra en fase de formulación y evaluación del ciclo de inversión del Invierte.pe. Se requiere culminar este proceso y continuar con la fase de ejecución del PI que permitirá el mejoramiento de la Plataforma Tecnológica del SNP en beneficio de los usuarios y en cumplimiento del DS N° 354-2020-EF.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Conciliación de información para la administración de la cartera de inversiones del exterior	Necesidad de implementar reportería para la conciliación de información para la administración de la cartera de inversiones del exterior.	Corto plazo: Se requiere implementar la conciliación de la información de los administradores de carteras considerando el detalle de cada una de las operaciones que estas realizan, cuyos resultados estarían alineados a generar reportes automatizados.
2	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Ejecución del proceso de depuración y sinceramiento contable de la ONP y el FCR.	En el marco de las competencias de Contabilidad, se debe priorizar la ejecución de las acciones que deban realizarse para llevar a cabo el proceso de depuración y sinceramiento contable de la ONP y el FCR.	Corto plazo: Se debe ejecutar las acciones para llevar a cabo el proceso de depuración y sinceramiento contable de la ONP y el FCR correspondiente al primer entregable, cuya presentación a la DGCP será en el mes de mayo de 2022.

3	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Tratamiento de cuentas por cobrar	Para el análisis de las cuentas por cobrar provenientes de sus actividades de operaciones (DL. 19990 recaudación, Libre Desafiliación Informada, SCTR, etc.) para su registro contable.	Corto plazo: Implementación de herramientas tecnológicas para el tratamiento de cuentas por cobrar.
---	--	-----------------------------------	---	--

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Gestión de las contrataciones	Continuar con el seguimiento de la ejecución del gasto en relación con los bienes y servicios a contratar durante el ejercicio 2022	Corto, mediano y largo plazo: Continuar con el seguimiento de la ejecución del gasto durante el ejercicio 2022.
2	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Gestión de las contrataciones	Garantizar la continuidad de la fiscalización posterior, impulsando la aprobación de la Directiva.	Corto plazo: Continuar con las acciones de fiscalización posterior, impulsando la aprobación de la Directiva.
3	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Gestión de las contrataciones	Garantizar la continuidad del proceso de programación multianual de bienes y servicios conforme al cronograma del MEF.	Corto y mediano plazo: Continuar con el proceso de programación multianual de bienes y servicios conforme al cronograma del MEF.
4	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Fase de Programación	Convocatoria oportuna de los procedimientos según las fechas establecidas en el PAC 2022.	Corto y mediano plazo: Las áreas usuarias deben remitir oportunamente sus requerimientos, a fin de convocar los procedimientos según las fechas establecidas en el PAC 2022.
5	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Fase de selección	Revisión de la certificación por niveles del OSCE a los profesionales y técnicos del OEC y en especial de los miembros del comité de selección de procedimientos de selección convocados	Corto plazo: El OEC debe continuar con verificar que los profesionales y técnicos del OEC cuenten con certificación por niveles emitida por el OSCE vigente, a fin de evitar algún incumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Fase de Ejecución	Garantizar que los pagos a los proveedores y contratistas se realicen oportunamente.	Corto plazo: Insistir con las áreas usuarias la emisión de las conformidades, a fin que los pagos se realicen oportunamente, evitando que los mismos se trasladen y/o posterguen afectando la ejecución presupuestal.
---	--	-------------------	--	--

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaría atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Gestión de Rendimiento	-Reporte del cierre del ciclo de gestión del rendimiento 2021 a SERVIR.	-Corto plazo. -Continuar con la ejecución de las actividades correspondientes al ciclo de gestión del rendimiento 2022.
2	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	-Cumplimiento del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el trabajo de la ONP. -Negociación colectiva con el Sindicato Nacional de Trabajadores de ONP - SINATRONP. -Ejecución del Plan de Bienestar Social 2021 y aprobación del Plan de Bienestar Social 2022 de la ONP. -Ejecución del proceso de medición de clima organizacional de la ONP. -Implementación del Plan de Acción de Cultura Organizacional de la ONP, periodo 2022 - 2024	-Corto plazo. -Acciones de ejecución para cumplimiento.
3	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Gestión de las compensaciones	-Cumplimiento del Cronograma Anual Mensualizado para el pago de las remuneraciones y pensiones en la Administración Pública.	-Corto Plazo. -Supervisión para el cumplimiento.
4	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Gestión del empleo Proceso de Incorporación (Selección, vinculación, inducción, periodo de prueba)	-Control del registro de servidores de confianza y contratación directa. -Control de servidores en período de prueba. -Cumplimiento de Declaración Jurada de Bienes y Rentas y Declaración Jurada de Intereses.	-Corto plazo. -Identificación de oportunidades de mejora en el proceso de selección. -Seguimiento y reforzamiento del control para el cumplimiento. -Reforzar acciones de verificación posterior de información de personal.
5	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Planificación de Políticas de Recursos Humanos	-Plan de Implementación de la Ley 30057.	-Corto plazo. -Se convocará 420 posiciones pendientes de cubrir incluidos en el Cuadro de Puestos de la Entidad de la Ley 30057.
6	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Gestión del Desarrollo y Capacitación	-Elaboración de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2022 y aprobar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2022	-Corto plazo. -Gestión de elaboración del Diagnóstico y aprobación del PDP.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Gestión de Riesgos	Mejorar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información.	Corto / Mediano Plazo: Seguimiento de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de Información
2	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Norma Técnica para la implementación de la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público en la ONP.	Implementación de la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público en la ONP.	Mediano plazo: Ejecutar el cronograma para la implementación de la Norma Técnica, el mismo que establece cuatro etapas: Etapa I. Condiciones Previas (programado en el mes de Junio 2021), Etapa II. Planificación (Julio y Agosto 2021), Etapa III. Ejecución (Setiembre 2021 a Abril 2022) y Etapa IV. Seguimiento y Control (Junio 2021 a Abril 2022).
3	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Gestión por Procesos	Producto de la aprobación del nuevo mapa de procesos de la ONP, se requiere la actualización de los modelados de los procesos.	Mediano plazo: Continuar con la formulación y/o actualización de los modelados de los procesos.
4	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Gestión por Procesos	Producto de la aprobación del nuevo mapa de procesos de la ONP, se requiere la actualización de los modelos de negocio de los servicios.	Mediano plazo: Continuar con la elaboración de los modelos de negocio de los servicios.
5	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Reglamento de Organización y Funciones	Modificar el diseño y estructura organizacional de la ONP para desarrollar nuevas estrategias que beneficien a la ciudadanía a la que se destinan los servicios públicos.	Mediano plazo: Continuar con las acciones necesarias para la modificación del Reglamento de Organización y Funciones de la ONP.
6	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Texto Único de Procedimientos Administrativos	Contar con un único instrumento de gestión que compendie y sistematice los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad de la ONP, acorde a la normativa de simplificación administrativa y de análisis de calidad regulatoria.	Mediano plazo: Continuar con la gestión para la aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la ONP.
7	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Gestión de Riesgos	Mejorar los procesos internos, adoptando medidas y controles para prevenir, detectar y enfrentar el soborno dentro de la entidad.	Corto Plazo: Seguimiento de la implementación del Sistema Antisoborno con la norma ISO 37001.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado (Incluye en otros asuntos priorización de sentencia judiciales en calidad de cosa juzgada)

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Carga procesal	Garantizar el seguimiento de la carta procesal de la ONP	Mediano plazo: Se debe hacer seguimiento de la carga procesal que al 31 de enero de 2022 es de 56,966 procesos judiciales, arbitrales y administrativos en trámite.

2	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Procuraduría Pública de la ONP	Designación de Procurador/a Público/a de la ONP	<p>Mediano plazo:</p> <p>a) Actualización de documentos de gestión: Con Oficio N° 013-2022-ONP/GG se informó a la Procuraduría General del Estado que se encuentra en trámite la modificación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la ONP, para incluir a la Procuraduría Pública de la ONP y con ello modificar el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) y el Manual de Perfiles de Puestos (MPP), para incluir las plazas de Procurador/a Público/a de la ONP y sus adjuntos, posibilitando su convocatoria y contratación.</p> <p>b) Realización de concurso público para el nombramiento de Procurador/a Público/a de la ONP: El concurso lo realiza la Procuraduría General del Estado, estableciendo en la designación del Procurador/a el plazo, modo y forma de transferencia de los procesos a la Procuraduría. Este proceso se efectúa una vez culminada la actualización de los documentos de gestión.</p>
3	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Procuraduría Pública de la ONP	Implementación de la Procuraduría Pública de la ONP	<p>Mediano plazo:</p> <p>a) Plan de actualización de la carga procesal a través de la revisión integral de la misma.</p> <p>b) Desarrollo de propuesta de plan de transferencia de los procesos de la ONP a la Procuraduría.</p> <p>c) Ejecución del plan de implementación de la procuraduría, con la consecuente transferencia de los procesos de la ONP a la Procuraduría.</p>

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

Nº	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Sistema de Control Interno	Implementación del Sistema de Control Interno.	<p>Mediano Plazo:</p> <p>Elaboración y aprobación del Plan Anual - Sección Medidas de Remediación, conforme a lo señalado en la Directiva N° 006-2019CG/INTEG, Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado, aprobada por Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG/INTEG y modificatorias - Plazo de presentación 31 de marzo de 2022.</p>

2	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Sistema de Control Interno	Implementación del Sistema de Control Interno.	Mediano Plazo: Elaboración y aprobación del Plan Anual - Sección Medidas de Control, conforme a lo señalado en la Directiva N° 006-2019CG/INTEG, Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado, aprobada por Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG/INTEG y modificatorias - Plazo de presentación 31 de marzo de 2022.
3	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Control posterior	Seguimiento a los informes de servicio de control posterior.	Corto Plazo: Implementación y seguimiento a las recomendaciones de los informes de servicio de control posterior, periodo noviembre - diciembre de 2021; en el marco de la Directiva N° 014-2020-CG/SESN, Implementación de las recomendaciones de los Informes de servicios de control posterior, seguimiento y publicación.
4	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Control simultáneo	Seguimiento a los informes de servicio de control simultáneo.	Corto Plazo: Implementación y Seguimiento de dos (02) Acciones Correctivas correspondientes al Informe de Servicio de Control Concurrente 003-2021-OCI/0635-SCC Solicitudes de Revisión de Bonos de Reconocimientos tramitados por la Oficina de Normalización Previsional y al Informe de Servicio de Control Concurrente 010-2021-OCI/0635-SCC Ejecución contractual del servicio de impresión y fotocopiado a demanda, para todas las dependencias de la Oficina de Normalización Previsional, en el marco de la Directiva N° 002-2019-CG/NORM, Servicio de Control Simultáneo y modificatorias, artículo 6.3.9 Implementación, Seguimiento y Evaluación de Acciones respecto a los resultados de los Informes de Control Simultáneo.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora

Nº	Unidad Ejecutora	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630817	08/01/2022	CANCELADO
2	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630824	08/01/2022	CANCELADO
3	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469899	08/01/2022	CANCELADO

4	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469896	08/01/2022	CANCELADO
5	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469900	08/01/2022	CANCELADO
6	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469998	08/01/2022	CANCELADO
7	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	ARCHIVO ORCINEA	390308	20/01/2022	PENDIENTE
8	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	ARCHIVO SAN LUIS	387694	17/01/2022	PENDIENTE
9	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	ARCHIVO SAN LUIS	1805774	17/01/2022	PENDIENTE
10	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA SUR	1723982	25/12/2021	PENDIENTE
11	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA SUR OESTE	1802699	07/01/2022	CANCELADO
12	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO-MAXIMETROS	1491982	25/12/2021	CANCELADO
13	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO-MAXIMETROS	630814	25/12/2021	CANCELADO
14	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	ARCHIVO HUAURA	2975588	21/01/2022	PENDIENTE
15	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974596	31/12/2021	PENDIENTE
16	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974710	31/12/2021	PENDIENTE
17	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974658	31/12/2021	PENDIENTE
18	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974550	31/12/2021	PENDIENTE
19	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974700	31/12/2021	PENDIENTE
20	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO-MAXIMETROS	469840	25/12/2021	CANCELADO
21	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	AREQUIPA	8047	31/12/2021	CANCELADO
22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	ICA	101011020	31/12/2021	PENDIENTE

23	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	JUNIN	76630121	31/12/2021	PENDIENTE
24	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974630	31/12/2021	PENDIENTE
25	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974685	31/12/2021	PENDIENTE
26	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	JUNIN	1029290	31/12/2021	PENDIENTE
27	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	ARCHIVO HUAURA	9267	31/12/2021	PENDIENTE
28	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	LIMA SUR OESTE	2632878-1	31/12/2021	PENDIENTE
29	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	LIMA CENTRO	5455260-9	12/01/2022	PENDIENTE
30	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630756	08/01/2022	CANCELADO
31	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630757	08/01/2022	CANCELADO
32	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630758	08/01/2022	CANCELADO
33	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630761	08/01/2022	CANCELADO
34	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630768	08/01/2022	CANCELADO
35	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630772	08/01/2022	CANCELADO
36	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630773	08/01/2022	CANCELADO
37	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630774	08/01/2022	CANCELADO
38	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	ARCHIVO SAN LUIS	4029784-8	04/01/2022	CANCELADO
39	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630780	08/01/2022	CANCELADO
40	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630791	08/01/2022	CANCELADO
41	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469799	08/01/2022	CANCELADO

42	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469801	08/01/2022	CANCELADO
43	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	470017	08/01/2022	CANCELADO
44	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	470024	08/01/2022	CANCELADO
45	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974620	31/12/2021	PENDIENTE
46	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974667	31/12/2021	PENDIENTE
47	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974569	31/12/2021	PENDIENTE
48	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	38776238	31/12/2021	PENDIENTE
49	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	PIURA	5007597	31/12/2021	PENDIENTE
50	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	PIURA	5007588	31/12/2021	PENDIENTE
51	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630811	08/01/2022	CANCELADO
52	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630812	08/01/2022	CANCELADO
53	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630813	08/01/2022	CANCELADO
54	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630816	08/01/2022	CANCELADO
55	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630818	08/01/2022	CANCELADO
56	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	3194493-7	31/12/2021	CANCELADO
57	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	AREQUIPA	0207209	04/01/2022	CANCELADO
58	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	ICA	1150809	31/12/2021	PENDIENTE
59	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	LA LIBERTAD	09060704200	31/12/2021	PENDIENTE
60	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	LA LIBERTAD	09060704112	31/12/2021	PENDIENTE

61	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	PIURA	10020163	15/12/2021	PENDIENTE
62	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630754	08/01/2022	CANCELADO
63	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630755	08/01/2022	CANCELADO
64	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630775	08/01/2022	CANCELADO
65	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630777	08/01/2022	CANCELADO
66	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630779	08/01/2022	CANCELADO
67	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	LIMA CENTRO ESTE	4220003-0	05/01/2022	PENDIENTE
68	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	689547	08/01/2022	CANCELADO
69	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDECENTRAL CENTRO CIVICO	630725	08/01/2022	CANCELADO
70	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630731	08/01/2022	CANCELADO
71	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630734	08/01/2022	CANCELADO
72	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630735	08/01/2022	CANCELADO
73	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630794	08/01/2022	CANCELADO
74	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630802	08/01/2022	CANCELADO
75	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630808	08/01/2022	CANCELADO
76	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	1482156	08/01/2022	CANCELADO
77	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630810	08/01/2022	CANCELADO
78	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630793	08/01/2022	CANCELADO
79	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630800	08/01/2022	CANCELADO

80	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630759	08/01/2022	CANCELADO
81	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630760	08/01/2022	CANCELADO
82	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630795	08/01/2022	CANCELADO
83	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630796	08/01/2022	CANCELADO
84	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630797	08/01/2022	CANCELADO
85	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630798	08/01/2022	CANCELADO
86	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630799	08/01/2022	CANCELADO
87	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630803	08/01/2022	CANCELADO
88	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630804	08/01/2022	CANCELADO
89	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630805	08/01/2022	CANCELADO
90	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630806	08/01/2022	CANCELADO
91	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630807	08/01/2022	CANCELADO
92	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	689548	08/01/2022	CANCELADO
93	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630726	08/01/2022	CANCELADO
94	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630727	08/01/2022	CANCELADO
95	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630728	08/01/2022	CANCELADO
96	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630729	08/01/2022	CANCELADO
97	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630730	08/01/2022	CANCELADO
98	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630741	08/01/2022	CANCELADO

99	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630742	08/01/2022	CANCELADO
100	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630751	08/01/2022	CANCELADO
101	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630752	08/01/2022	CANCELADO
102	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630764	08/01/2022	CANCELADO
103	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630769	08/01/2022	CANCELADO
104	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630770	08/01/2022	CANCELADO
105	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630771	08/01/2022	CANCELADO
106	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630765	08/01/2022	CANCELADO
107	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630766	08/01/2022	CANCELADO
108	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630767	08/01/2022	CANCELADO
109	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469997	08/01/2022	CANCELADO
110	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469958	08/01/2022	CANCELADO
111	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469921	08/01/2022	CANCELADO
112	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469922	08/01/2022	CANCELADO
113	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	LIMA CENTRO	3024502-1	12/01/2022	PENDIENTE
114	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	LAMBAYEQUE	06827549	12/12/2021	PENDIENTE
115	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469837	08/01/2022	CANCELADO
116	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469842	08/01/2022	CANCELADO
117	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469844	08/01/2022	CANCELADO

118	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469864	08/01/2022	CANCELADO
119	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469866	08/01/2022	CANCELADO
120	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469892	08/01/2022	CANCELADO
121	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469894	08/01/2022	CANCELADO
122	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469898	08/01/2022	CANCELADO
123	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469895	08/01/2022	CANCELADO
124	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	470006	08/01/2022	CANCELADO
125	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	470007	08/01/2022	CANCELADO
126	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469990	08/01/2022	CANCELADO
127	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469996	08/01/2022	CANCELADO
128	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA SUR OESTE	1802698	07/01/2022	CANCELADO
129	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA SUR OESTE	1802700	07/01/2022	CANCELADO
130	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA CENTRO	1264050	25/12/2021	CANCELADO
131	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA CENTRO	1270880	25/12/2021	CANCELADO
132	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO-MAXIMETROS	630762	25/12/2021	CANCELADO
133	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO-MAXIMETROS	469953	25/12/2021	CANCELADO
134	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO-MAXIMETROS	469951	25/12/2021	CANCELADO
135	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	LIMA SUR	6458424-6	31/12/2021	PENDIENTE
136	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	689549	08/01/2022	CANCELADO

137	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630732	08/01/2022	CANCELADO
138	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630733	08/01/2022	CANCELADO
139	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630739	08/01/2022	CANCELADO
140	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630740	08/01/2022	CANCELADO
141	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630743	08/01/2022	CANCELADO
142	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630747	08/01/2022	CANCELADO
143	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630748	08/01/2022	CANCELADO
144	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630749	08/01/2022	CANCELADO
145	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630750	08/01/2022	CANCELADO
146	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630753	08/01/2022	CANCELADO
147	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469950	08/01/2022	CANCELADO
148	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469952	08/01/2022	CANCELADO
149	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469954	08/01/2022	CANCELADO
150	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469957	08/01/2022	CANCELADO
151	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630825	08/01/2022	CANCELADO
152	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469836	08/01/2022	CANCELADO
153	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469839	08/01/2022	CANCELADO
154	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469802	08/01/2022	CANCELADO
155	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	ARCHIVO SAN LUIS	526839	17/01/2022	PENDIENTE

156	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	ARCHIVO SAN LUIS	1805772	17/01/2022	PENDIENTE
157	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA CENTRO ESTE-ASCENSOR	2935623	07/01/2022	CANCELADO
158	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA SUR OESTE	1422999	25/12/2021	CANCELADO
159	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974649	31/12/2021	PENDIENTE
160	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974676	31/12/2021	PENDIENTE
161	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974587	31/12/2021	PENDIENTE
162	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630826	08/01/2022	CANCELADO
163	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469838	08/01/2022	CANCELADO
164	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469803	08/01/2022	CANCELADO
165	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469865	08/01/2022	CANCELADO
166	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469867	08/01/2022	CANCELADO
167	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469893	08/01/2022	CANCELADO
168	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469897	08/01/2022	CANCELADO
169	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	ARCHIVO ORCINEA	3179490-2	12/01/2022	PENDIENTE
170	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	AGUA	ARCHIVO SAN LUIS	4079019-8	04/01/2022	CANCELADO
171	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469798	08/01/2022	CANCELADO
172	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469901	08/01/2022	CANCELADO
173	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469800	08/01/2022	CANCELADO
174	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	470025	08/01/2022	CANCELADO

175	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469999	08/01/2022	CANCELADO
176	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469991	08/01/2022	CANCELADO
177	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469992	08/01/2022	CANCELADO
178	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469994	08/01/2022	CANCELADO
179	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469995	08/01/2022	CANCELADO
180	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA NORTE	1710303	31/12/2021	CANCELADO
181	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LIMA CENTRO ESTE	1890354	06/01/2022	PENDIENTE
182	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630781	08/01/2022	CANCELADO
183	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630782	08/01/2022	CANCELADO
184	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630784	08/01/2022	CANCELADO
185	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630785	08/01/2022	CANCELADO
186	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LALIBERTAD	46048436	31/12/2021	PENDIENTE
187	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	LAMBAYEQUE	25974602	31/12/2021	PENDIENTE
188	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	689550	08/01/2022	CANCELADO
189	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630736	08/01/2022	CANCELADO
190	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630737	08/01/2022	CANCELADO
191	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630738	08/01/2022	CANCELADO
192	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630744	08/01/2022	CANCELADO
193	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630745	08/01/2022	CANCELADO

194	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630746	08/01/2022	CANCELADO
195	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469949	08/01/2022	CANCELADO
196	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469955	08/01/2022	CANCELADO
197	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469956	08/01/2022	CANCELADO
198	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469923	08/01/2022	CANCELADO
199	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	469924	08/01/2022	CANCELADO
200	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	ARCHIVO SAN LUIS	381265	17/01/2022	PENDIENTE
201	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	ARCHIVO SAN LUIS	1805773	17/01/2022	PENDIENTE
202	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630776	08/01/2022	CANCELADO
203	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630778	08/01/2022	CANCELADO
204	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630783	08/01/2022	CANCELADO
205	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630792	08/01/2022	CANCELADO
206	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630815	08/01/2022	CANCELADO
207	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630819	08/01/2022	CANCELADO
208	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	630820	08/01/2022	CANCELADO
209	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL CENTRO CIVICO	1497207	08/01/2022	CANCELADO

3.3. Negociación colectiva

Nº	Unidad Ejecutora	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
----	------------------	------------------------------------	--------------------------	---

1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE ONP - SINATRONP	NACIONAL	<p>Mediante el Oficio N° 004-2022-SINATRONP del 28 de enero de 2022, el Sindicato Nacional de Trabajadores de ONP - SINATRONP presentó el Pliego de Reclamos 2022 - 2024, que contiene el proyecto de Convenio Colectivo de Trabajo.</p> <p>La Oficina de Recursos Humanos cumplió con el registro del Proyecto de Convenio Colectivo en el Aplicativo AIRHSP implementado por el Ministerio de Economía y Finanzas.</p> <p>Se continuarán con las acciones correspondientes de acuerdo a la Ley N° 31188 y los Lineamientos para la implementación de la Ley N° 31188, Ley de negociación colectiva en el sector estatal, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.</p>
---	--	---	----------	--

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

Nº	Unidad Ejecutora (*)	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan Operativo Institucional - POI Anual 2021 modificado (versión 1)	Se aprobó el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2021 modificado (versión 1)	Publicado	Resolución Jefatural N° 117-2021-ONP/JF
2	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan Operativo Institucional Anual 2022	Se aprobó el Plan Operativo Institucional Anual 2022	Publicado / En ejecución	Resolución Jefatural N° 163-2021-ONP/JF
3	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Política Antisoborno y los objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno de la ONP	Se aprobó la Política Antisoborno y los objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno de la ONP para el año 2022	Publicado / En ejecución	Resolución Jefatural N° 016-2022-ONP/JF
4	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Programa de Integridad de la ONP para el año 2022	Se aprobó el Programa de Integridad de la ONP para el año 2022	Publicado / En ejecución	Resolución de Gerencia General N° 012-2022-ONP/GG
5	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en el trabajo	Se oficializó el Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en el trabajo	Publicado / En ejecución	Resolución de Gerencia General N° 007-2022-ONP/GG
6	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan de Acción de Cultura Organizacional, periodo 2022-2024	Se aprobó el Plan de Acción de Cultura Organizacional 2022-2024	Publicado / En ejecución	Resolución Jefatural N° 024-2022-ONP/JF
7	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan Anual de Trabajo Archivístico Año 2022 de la ONP	Se aprobó el Plan Anual de Trabajo Archivístico Año 2022 de la ONP	Publicado / En ejecución	Resolución Jefatural N° 160-2021-ONP/JF
8	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan Anual de Contrataciones de la ONP, correspondiente al Año Fiscal 2022	Se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la ONP, correspondiente al Año Fiscal 2022	Publicado / En ejecución	Resolución de Gerencia General N° 009-2022-ONP/GG
9	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó la Directiva sobre otorgamiento, utilización y rendición de cuentas bajo la modalidad de encargo en la Oficina de Normalización Previsional	Publicado	Resolución de Gerencia General N° 137-2021-ONP/GG

10	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó la Directiva sobre la Gestión Documental en la Oficina de Normalización Previsional	Publicado	Resolución de Gerencia General N° 216-2021-ONP/GG
11	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó la Directiva sobre el registro contable de las transacciones en moneda extranjera de la Oficina de Normalización Previsional y del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales	Publicado	Resolución de Gerencia General N° 234-2021-ONP/GG
12	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó la Directiva sobre la contratación de bienes, servicios y consultorías, por montos iguales o inferiores a ocho Unidades Impositivas Tributarias	Publicado	Resolución de Gerencia General N° 252-2021-ONP/GG
13	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó el Instructivo sobre la atención de consultas formuladas a la Oficina de Asesoría Jurídica	Publicado	Resolución de Gerencia General N° 006-2022-ONP/GG
14	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó la Directiva sobre medidas de Austeridad, Disciplina y Calidad en el Gasto Público aplicables en la Oficina de Normalización Previsional, correspondientes al Año Fiscal 2022	Publicado	Resolución de Gerencia General N° 008-2022-ONP/GG
15	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan de Depuración y Sinceramiento Contable de la Oficina de Normalización Previsional y del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales	Se aprobó el Plan de Depuración y Sinceramiento Contable de la Oficina de Normalización Previsional y del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales	Publicado / En ejecución	Resolución Jefatural N° 020-2022- ONP/JF
16	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego 095: Oficina de Normalización Previsional, correspondiente al Año Fiscal 2022	Se aprobó en el plazo señalado en la normativa vigente, el presupuesto institucional que se constituye como el documento presupuestario que rige la ejecución del presupuesto del pliego durante el Año Fiscal 2022	Aprobado	Resolución Jefatural N° 154-2021-ONP/JF
17	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar el Manual para emisión de planillas previsionales	En proceso	-
18	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar el Instructivo sobre la verificación de supervivencia de las/los pensionistas y beneficiarias/os con documento de identidad distinto al documento nacional de identidad	En proceso	-
19	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar las Acciones Institucionales de Integridad y Lucha contra la Corrupción de la ONP	En proceso	-

20	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar normativa sobre Diligencia Debida	En proceso	-
21	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar la Directiva de Gestión de denuncias y medidas de protección al denunciante	En proceso	-
22	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar la Directiva sobre Gestión de Convenios en la Oficina de Normalización Previsional	En proceso	-
23	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Modificación de la Directiva sobre autenticación de documentos, certificación de firmas, funciones y responsabilidades de los/las fedatarios/as de la Oficina de Normalización Previsional	En proceso	-
24	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar la actualización de la Directiva sobre Lineamientos para la colocación de recursos de la Oficina de Normalización Previsional	En proceso	-
25	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2021 de la ONP	Se aprobó la Primera Modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2021 de la ONP	Publicado / En ejecución	Resolución de Gerencia General N° 199-2021-ONP/GG
26	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) y Plan de Implementación	Se aprobó la actualización del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) de la Oficina de Normalización Previsional y la actualización del Plan de Implementación	Publicado /En ejecución	Resolución de Gerencia General N° 171-2021-ONP/GG
27	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan de Continuidad Operativa de la Oficina de Normalización Previsional	Se aprobó el Plan de Continuidad Operativa de la Oficina de Normalización Previsional	Publicado /En ejecución	Resolución Jefatural N° 083-2021-ONP/JF
28	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Lineamientos de Política para la Gestión de la Continuidad Operativa de la Oficina de Normalización Previsional	Se aprobó los Lineamientos de Política para la Gestión de la Continuidad Operativa de la Oficina de Normalización Previsional	Publicado /En ejecución	Resolución Jefatural N° 067-2021-ONP/JF
29	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Plan de Relacionamiento Institucional 2021 de la ONP	Se aprobó la modificación del Plan de Relacionamiento Institucional 2021 de la ONP	Publicado /En ejecución	Resolución Jefatural N° 086-2021-ONP/JF
30	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó el Manual sobre la metodología del cálculo de reservas actuariales de los Regímenes Previsionales administrados por la Oficina de Normalización Previsional (ONP)	Publicado	Resolución Jefatural N° 152-2021-ONP/JF

31	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó el Manual sobre la determinación y la recaudación de las cuentas por cobrar de aportes al Sistema Nacional de Pensiones en aplicación de la Ley N° 28991	Publicado	Resolución de Gerencia General N° 236-2021-ONP/GG
32	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó el Manual sobre la metodología del cálculo de reservas actuariales del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Publicado	Resolución Jefatural N° 158-2021-ONP/JF
33	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar la Directiva sobre la Gestión del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR	En proceso	-
34	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar el Manual sobre las herramientas de la fiscalización posterior de expedientes administrativos del Sistema Nacional de Pensiones	En proceso	-
35	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar normativa sobre regalos, cortesías y otros que puedan generar riesgos de integridad	En proceso	-
36	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó el convenio con la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD)	En proceso	Oficio N° 774-2021-ONP/G
37	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con el Banco Banbif	En proceso	Oficio N° 0267-2021-ONP/ORI
38	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con RENIEC	En proceso	Oficio N° 0008-2022-ONP/ORI
39	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con EsSalud	En proceso	Oficio N° 0322-2021-ONP/ORI
40	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con el Banco de Crédito del Perú	En proceso	Oficio N° 0054-2021-ORI/ONP
41	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con el Banco Banbif	En proceso	Oficio N° 020-2021-ONP/ORI
42	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con el Banco GNB	En proceso	Oficio N° 0181-2021-ONP/ORI
43	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con OSIPTEL	En proceso	Oficio N° 0242-2021-2021-ONP/ORI
44	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con Fundación Telefónica Perú	En proceso	Oficio N° 0313-2021-2021-ONP/ORI

45	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con el Servicio Social del Director y Supervisor	En proceso	Oficio N° 0019-2021-ONP/ORI
46	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con la Municipalidad Provincial de San Martín	En proceso	Oficio N° 630-2021-ONP/ORI
47	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con la Municipalidad Distrital de Yarinacocha	En proceso	Oficio N° 0329-2021-ONP/ORI
48	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con el Gobierno Regional de Amazonas	En proceso	Oficio N° 787-2021-ONP/ORI
49	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con la Municipalidad de Carabayllo	En proceso	Oficio N° 0338-2021-ONP/ORI
50	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con la Municipalidad de Ate	En proceso	Oficio N° 0004-2022-ONP/ORI
51	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con la Municipalidad Metropolitana de Lima	En proceso	Oficio N° 0006-2022-ONP/ORI
52	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó la Directiva sobre la selección de los vocales del Tribunal Administrativo Previsional	Publicado	Resolución de Gerencia General N° 250-2021-ONP/GG
53	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó la Directiva sobre la Calificación de prestaciones previsionales del Sistema Nacional de Pensiones	Publicado	Resolución Jefatural N° 017-2022-ONP/JF
54	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar el Instructivo sobre la gestión, autorización y ejecución de descuentos de la planilla de pensiones por derecho propio a favor de instituciones que brinden beneficios a las/os pensionistas	En proceso	-
55	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar el Instructivo sobre la validación del derecho a continuar percibiendo la bonificación del Fondo Nacional de Ahorro Público para pensionistas del Decreto Ley N° 20530	En proceso	-
56	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Reglamento	Aprobar la modificación del Reglamento del Comité de Inversiones de la Secretaría Técnica del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales	En proceso	-

57	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar la Directiva sobre la gestión inmobiliaria del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales	En proceso	-
58	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar la Directiva sobre la fiscalización de expedientes administrativos del Sistema Nacional de Pensiones	En proceso	-
59	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con la Municipalidad de Los Olivos	En proceso	Oficio N° 0339-2021-ONP/ORI
60	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Política y Objetivos de Gestión Documental de la ONP	Se aprobó la Política y Objetivos de Gestión Documental de la ONP	Publicado / En ejecución	Resolución Jefatural N° 087-2021-ONP/JF
61	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó la Directiva sobre la reconstrucción de expedientes de la Oficina de Normalización Previsional (ONP)	Publicado	Resolución de Gerencia General N° 169-2021-ONP/GG
62	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó la Directiva sobre Gestión de aportes al Sistema Nacional de Pensiones	Publicado	Resolución Jefatural N° 145-2021-ONP/JF
63	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con el Consorcio de Investigación Económica y Social	En proceso	Oficio N° 0354-2021-2021-ONP/ORI
64	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con la Municipalidad de Comas	En proceso	Oficio N° 0036-2022-ONP/ORI
65	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con Transportes Cruz del Sur	En proceso	Oficio N° 0332-2021-2021-ONP/ORI
66	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con el Programa CONTIGO	En proceso	Oficio N° 0279-2021-ONP/ORI
67	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con la SUNAT	Suscrito/En ejecución	Oficio N° 0035-2022-ONP/ORI
68	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con CONADIS	En proceso	Oficio N° 0002-2022-ONP/ORI
69	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con la SBS	En proceso	Oficio N° 0011-2022-ONP/ORI
70	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Convenios y/o Adendas	Se coordinó y gestionó el convenio y/o adenda con el Programa de Asistencia Solidaria Pensión 65	En proceso	Oficio N° 373-2021-ONP/ORI
71	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Se aprobó el Instructivo sobre el cálculo del valor razonable de los bonos del portafolio de inversión directa del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales	Publicado	Resolución de Gerencia General N° 248-2021-ONP/GG

72	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Dispositivo normativo de gestión	Aprobar el Manual sobre emisión de la planilla de bonos de reconocimiento, bonos complementarios y pensiones complementarias y actualización, emisión y anulación de la garantía estatal para los bonos complementarios	En proceso	-
----	--	----------------------------------	---	------------	---

* Detallar por unidad ejecutora de corresponder

Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

3.5. Conflictos sociales (de corresponder)

Nº	Unidad Ejecutora	Conflictos sociales identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.

3.6. Gestión documental

3.6.1 Tipos de sistema de trámite de la entidad

Unidad Ejecutora	Tipo de sistema de trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	5-2020	2-2022
OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-2014	4-2020

(*) Cuando corresponda

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes a la gestión documental de la entidad.

Nº	Unidad Ejecutora	Listar los instrumentos normativos vigentes de la gestión documental de la entidad, mesa de partes o generación de expedientes, archivo y otros relacionados.	Fecha de aprobación
1	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Resolución de Gerencia General N° 007-2021-GG/ONP, mediante la cual se conforma la Unidad Funcional de Gestión Documentaria, al interior de la Oficina de Administración de la ONP.,	19/01/2021
2	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Resolución de Gerencia General N° 073-2021-ONP/GG, que aprueba la Directiva N° 005-2021-ONP/GG, Directiva sobre autenticación de documentos, certificación de firmas, funciones y responsabilidades de los/las fedatarios/as de la ONP.,	22/04/2021
3	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Resolución de Gerencia General N° 216-2021-ONP/GG, que aprueba la Directiva N° 016-2021-ONP/GG, Directiva sobre la gestión documental en la ONP.,	25/11/2021

4	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Resolución de Gerencia General N° 113-2021-ONP/GG, que aprueba la Directiva N° 011-2021-ONP/GG, Directiva sobre la organización de documentos en los Archivos de Gestión de la ONP.,	30/06/2021
5	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Resolución Jefatural N° 160 -2021-ONP/JF, que aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico año 2022 de la ONP.,	28/12/2021
6	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Resolución de Gerencia General N° 095-2021-ONP/GG, que aprueba la implementación del Sistema Institucional de Archivos y la Directiva sobre el Sistema Institucional de Archivos de la ONP.,	28/05/2021
7	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP	Resolución Jefatural N° 138-2021-ONP/JF, que modifica el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2021 de la ONP.,	18/11/2021

3.6.3 Sistema Nacional de Archivo.

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.
 El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

ANEXOS 1.B.1

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos

NIVEL DE ARCHIVO		Central <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión <input type="checkbox"/>	Desconcentrado <input type="checkbox"/>	Periférico* <input type="checkbox"/>
NOMBRE O DENOMINACION DEL ARCHIVO					
FONDO(s) (Solo para ser llenado por el Archivo Central y Archivo)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS AÑO DESDE	FECHAS EXTREMAS AÑO HASTA	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Solo para ser llenado por el Archivo de Gestión) (ARCHIVADORES DE PALANCA, PAQUETES, EMPASTADOS, FOLDER, CAJAS, ETC.)
	CONTROL INSTITUCIONAL	CORRESPONDENCIA	1995	2010	
		AUDITORÍAS	1996	2009	
	ASESORÍA JURÍDICA	CONTRATOS CON ASESORES LEGALES EXTERNOS	1994	2008	
		CORRESPONDENCIA	1993	2017	
		LIQUIDACIONES	1998	2004	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	1996	2014	
	ASUNTOS PROCESALES	CARTAS DE ENCARGATURA	2013	2016	
		CORRESPONDENCIA	1991	2014	
		FALSOS EXPEDIENTES	1995	2009	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2004	2015	
	ASESORÍA LEGAL	CORRESPONDENCIA	2013	2014	
	PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	2001	2009	
	PRESUPUESTO	CIERRE Y CONCILIACIÓN	1995	2008	
		CORRESPONDENCIA	1992	2008	
		EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	1995	2008	
		PROCESO PRESUPUESTARIO	1994	2008	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	1998	2007	
	ESTUDIOS ECONÓMICOS	GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS	2004	2007	
	ADMINISTRACIÓN	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	2003	2018	
		AUDITORIA	2000	2012	
		CORRESPONDENCIA	1992	2015	
		DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO	2000	2009	
		DOCUMENTOS NORMATIVOS	1997	2018	
		PRESUPUESTO	2000	2012	

NIVEL DE ARCHIVO		Central <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión <input type="checkbox"/>	Desconcentrado <input type="checkbox"/>	Periferico* <input type="checkbox"/>
NOMBRE O DENOMINACION DEL ARCHIVO					
FONDO(s) (Solo para ser llenado por el Archivo Central y Archivo)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS AÑO DESDE	FECHAS EXTREMAS AÑO HASTA	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Solo para ser llenado por el Archivo de Gestión) (ARCHIVADORES DE PALANCA, PAQUETES, EMPASTADOS, FOLDER, CAJAS, ETC.)
CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	ACTAS DE CONCILIACIÓN	2002	2012	
		COMPROBANTES DE PAGO	2010	2014	
		COMPROBANTES DIARIOS	1995	2016	
		CONCILIACIONES	1997	2015	
		CONTABILIDAD FCR	1998	2016	
		CONVENIO DEVOLUCIÓN	1996	2012	
		CORRESPONDENCIA	1994	2015	
		DOCUMENTOS DE SUSTENTO CONTABLE	1993	2015	
		ESTADOS BANCARIOS	1993	2012	
		FACTURAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	1998	2009	
		FCR COMPROBANTES DIARIOS	2002	2002	
		FCR ESTADOS FINANCIEROS	1998	2014	
		FCR LIBROS CONTABLES	1998	2006	
		ONP ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	1994	2014	
		ONP LIBROS CONTABLES	1998	2006	
		PAGOS DE ASESORES LEGALES EXTERNOS	2009	2013	
		PDT-PLAME	2012	2014	
		PROVISIONES	1996	2015	
		RENDICIÓN DE GASTOS OPERATIVOS	2011	2012	
		SUSTENTO DE OPERACIONES DE PAGO	1994	2015	
TESORERÍA	TESORERÍA	ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS	1996	2015	
		ARQUEO DE FONDOS Y VALORES	2007	2011	
		CONSIGNACIONES JUDICIALES	1997	2014	
		CORRESPONDENCIA	1998	2015	
		DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO	2007	2014	
		EJECUCIÓN DE GASTOS	1992	2015	
		EJECUCIÓN DE INGRESOS	2000	2015	
		FCR- CARTAS BANCOS	2015	2015	
		FCR- CARTAS ORDENES	2014	2014	
		FCR- CONCILIACIONES BANCARIAS	2008	2015	
		FCR- CUSTODIA	2013	2014	
		FCR- ESTADOS BANCARIOS	2009	2015	
		FCR- INSTRUMENTOS DE INVERSIÓN	2015	2015	
		FCR- OPERACIONES POR INTERNET	2015	2015	
		FLUJO DE CAJA	2008	2015	
		EXPEDIENTES FONAHPU	2000	2007	
		LIBROS BANCOS	2003	2008	
		SECTOR EDUCACIÓN	2000	2003	

NIVEL DE ARCHIVO		Central <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión <input type="checkbox"/>	Desconcentrado <input type="checkbox"/>	Periférico* <input type="checkbox"/>
NOMBRE O DENOMINACION DEL ARCHIVO					
FONDO(s) (Solo para ser llenado por el Archivo Central y Archivo)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS AÑO DESDE	FECHAS EXTREMAS AÑO HASTA	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Solo para ser llenado por el Archivo de Gestión) (ARCHIVADORES DE PALANCA, PAQUETES, EMPASTADOS, FOLDER, CAJAS, ETC.)
OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL (ONP)	LOGÍSTICA	CONCILIACIONES DE ORDENES DE SERVICIO Y COMpra	2000	2008	
		CONTROL DE MOVILIDAD	2006	2008	
		CONTROL PATRIMONIAL	2001	2007	
		CORRESPONDENCIA	1994	2009	
		EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES	1998	2008	
		INVENTARIO ANUAL VALORIZADO	2001	2010	
		ORDENES DE TRABAJO-MANTENIMIENTO	2002	2008	
		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	1999	2008	
		PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO	2003	2007	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2000	2010	
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	RECURSOS HUMANOS	CORRESPONDENCIA	2008	2009	
	DESARROLLO PROFESIONAL	CAPACITACIONES	2003	2009	
		PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL	1994	2011	
	RELACIONES LABORALES	ABONOS Y APERTURAS EN CUENTAS	1995	2009	
		CERTIFICADO DE RETENCIÓN	1994	2008	
		CONSTANCIAS DE TRABAJO	2003	2008	
		CONTROL DE ASISTENCIA	2003	2009	
		CORRESPONDENCIA	1994	2009	
INNOVACIÓN Y DESARROLLO		ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	2003	2010	
	ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS Y REDES	ACTAS	2005	2007	
		CORRESPONDENCIA	1999	2007	
		RESOLUCIONES	2007	2007	
	DESARROLLO Y SOLUCIONES TI O SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN DE SERVICIO	2005	2006	
		CORRESPONDENCIA	2005	2006	
		INFORMES	2005	2006	
		MANUALES	2005	2005	
		SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	2006	2006	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2005	2006	
DESARROLLO Y SOLUCIONES TI O SUPERVISIÓN	ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS Y REDES	CORRESPONDENCIA	2007	2008	
		PARTES DE REQUERIMIENTOS	2004	2006	
		PASES DE PRODUCCIÓN	2005	2006	
		PROYECTOS TECNOLÓGICOS	2005	2006	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2002	2008	
	DESARROLLO Y SOLUCIONES TI O SUPERVISIÓN	ACTAS	2003	2005	
		CORRESPONDENCIA	2003	2008	
		DOCUMENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	2003	2006	
		PARTES DE REQUERIMIENTOS	2004	2006	
		PASES DE PRODUCCIÓN	2005	2006	

NIVEL DE ARCHIVO		Central <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión <input type="checkbox"/>	Desconcentrado <input type="checkbox"/>	Periferico* <input type="checkbox"/>
NOMBRE O DENOMINACION DEL ARCHIVO					
FONDO(s) (Solo para ser llenado por el Archivo Central y Archivo)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS AÑO DESDE	FECHAS EXTREMAS AÑO HASTA	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Solo para ser llenado por el Archivo de Gestión) (ARCHIVADORES DE PALANCA, PAQUETES, EMPASTADOS, FOLDER, CAJAS, ETC.)
		CORRESPONDENCIA	1995	2009	
		NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	2003	2006	
		RESOLUCIONES	1999	2007	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2001	2010	
	PRODUCCIÓN	CORRESPONDENCIA	1998	2015	
		DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS	2001	2001	
		FICHAS DE DATOS	2001	2002	
	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN	RELACIÓN DE SALIDAS DE EXPEDIENTES	2001	2001	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	2001	2009	
		AFILIACIÓN AL SNP	2013	2014	
		CARTA DE LIBRE DESAFILIACIÓN	2008	2016	
		CEDULAS DE NOTIFICACIÓN	1993	2005	
		CONTROL DE DEUDAS	1995	2010	
		CORRESPONDENCIA	1995	2012	
		DEVOLUCIÓN DE ABONOS	2002	2003	
		DOCUMENTACIÓN REGISTRO 20530	1995	1995	
		DOCUMENTOS DE EMPRESAS	2001	2003	
		EXPEDIENTES DE AFILIADOS	2001	2010	
		INFORME REFERENCIAL AZUCARERA	1996	2010	
		MOVIMIENTO DE CUENTAS SCTR	2003	2006	
		NOTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN	1996	2011	
		OTORGAMIENTO DE PENSIONES	1995	1995	
		PENSIONISTAS	1998	2009	
		RESOLUCIONES	2000	2008	
		SCTR - ASESORÍA LEGAL	1999	2000	
		SCTR - CONCILIACIÓN DE ABONOS	2001	2006	
		SCTR - COTIZACIONES	2002	2002	
		SCTR - PÓLIZAS	1995	2007	
		SCTR PLANILLAS	2000	2007	
		SCTR REASEGUROS	2002	2006	
		SECRETARIA TÉCNICA	2016	2019	
		SOLICITUDES DE PENSIÓN	2004	2008	
		SUPERVISIÓN DE PROYECTOS	2000	2011	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	1999	2015	

NIVEL DE ARCHIVO		Central <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión <input type="checkbox"/>	Desconcentrado <input type="checkbox"/>	Periferico* <input type="checkbox"/>
NOMBRE O DENOMINACION DEL ARCHIVO					
FONDO(s) (Solo para ser llenado por el Archivo Central y Archivo)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS AÑO DESDE	FECHAS EXTREMAS AÑO HASTA	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Solo para ser llenado por el Archivo de Gestión) (ARCHIVADORES DE PALANCA, PAQUETES, EMPASTADOS, FOLDER, CAJAS, ETC.)
GESTIÓN DE DERECHOS	BONOS DE RECONOCIMIENTO	BONOS DE RECONOCIMIENTO	2002	2021	
		COMISIONES MEDICAS	2001	2007	
		CORRESPONDENCIA	2003	2014	
		CORRESPONDENCIA EXTERNA	2010	2012	
		CORRESPONDENCIA INTERNA	2007	2012	
		PENSIONES	1972	2021	
		REGISTRO 20530	1995	2008	
		RESOLUCIONES	1997	2009	
		SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES	2001	2005	
	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	1998	2013	
		CORRESPONDENCIA	2008	2008	
BONOS DE RECONOCIMIENTO (**)	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA	1992	2008	
		DOCUMENTACIÓN DE BONOS DE RECONOCIMIENTO	1996	2006	
		PARTE DE REQUERIMIENTOS (PRS)	2001	2005	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	1994	2010	
		CORRESPONDENCIA	2008	2011	
PRESTACIONES	DEPARTAMENTALES	CORRESPONDENCIA	1995	2009	
		FICHAS DE DATOS DE PENSIONISTAS	1999	2003	
		SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	1996	2010	
PAGO DE PRESTACIONES		CORRESPONDENCIA	2004	2017	
		RESOLUCIONES DE PRESTACIONES	2008	2008	
		REPORTES DE EMISIÓN	1978	2017	
		KITS DE REZAGADOS	2017	2018	

NIVEL DE ARCHIVO		Central <input checked="" type="checkbox"/>	Gestión <input type="checkbox"/>	Desconcentrado <input type="checkbox"/>	Periferico* <input type="checkbox"/>
NOMBRE O DENOMINACION DEL ARCHIVO					
FONDO(s) (Solo para ser llenado por el Archivo Central y Archivo)	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS AÑO DESDE	FECHAS EXTREMAS AÑO HASTA	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Solo para ser llenado por el Archivo de Gestión) (ARCHIVADORES DE PALANCA, PAQUETES, EMPASTADOS, FOLDER, CAJAS, ETC.)
Instituto Peruano de Seguridad Social (IPSS) / Seguro Social de Salud (ESSALUD)	ORCINEA	CÉDULA DE INSCRIPCIÓN EMPLEADO	1941	1974	
		CÉDULA DE INSCRIPCIÓN OBRERO	1941	1974	
		COMPROBANTE DE PAGO	1988	1999	
		CREDECIAL DE DERECHO DE TRABAJADORA DEL HOGAR	1971	1986	
		CUADERNO DE REGISTRO DE FACULTATIVOS	1966	1999	
		DECLARACIÓN JURADA DEL TRABAJADOR	1988	1999	
		EXPEDIENTILLO DE FACULTATIVO	1966	1987	
		FORMULARIOS DE COTIZACIÓN OBREROS F-311	1941	1974	
		LIBRETA DE COTIZACIÓN OBRERO - LIBAPO	1941	1974	
		LIBRETA DE TRABAJADORES PORTUARIOS	1991	1999	
		LIBRETAS DE TRABAJADORES DE CONSTRUCCIÓN CIVIL	1990	1998	
		MICROFICHAS	1941	1974	
		OTROS DOCUMENTOS ENTREGADOS POR ESSALUD	1941	2002	
		PADRÓN DE CUENTA DE TRABAJADORA DEL HOGAR	1971	1986	
		PADRÓN DE CUENTA INDIVIDUAL DE CHOFER PROFESIONAL	1967	1985	
		PADRÓN DE CUENTA INDIVIDUAL FACULTATIVO.	1966	1987	
		RECIBO DE PAGO CHOFER PROFESIONAL	1967	1987	
		RESOLUCIONES DE ASEGURADOS FACULTATIVOS	1941	1999	
		TARJETA DE CIRCULACIÓN CHOFER PROFESIONAL	1967	1974	
Otras entidades	PLANILLAS	LIBROS DE PLANILLAS (*)	1905	2020	

(*) Los libros de planillas son documentos que entidades publicas y privadas remiten a la ONP, la OAD.GD no genera estos documentos pero si los custodia.

(**) Unidad de organización cerrada.