

Fecha 13/03/2025  
Hora 12.00am  
Página 13-Mar

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°0001

Entidad del Sector Público u organización de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARISCAL CACERES

Nro de Identificación : 300802

4/04/2025	21.01.0004.0039	SERVICIO DE PERSONAL ASISTENCIAL, ADMINISTRATIVO Y DE MANTENIMIENTO		1	3000
25/05/2025	07.11.0038.7440	SERVICIO DE ADECUACION Y TRATAMIENTO DE BOTADERO DE MATERIAL EXCEDENTE		1	820
9/05/2025	54.11.0002.2184	NTP ISO 20345:2008 EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL. CALZADO DE SEGURIDAD		1	317
09/05/2025	54.11.0002.2184	NTP ISO 20345:2008 EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL. CALZADO DE SEGURIDAD		1	657
9/05/2025	54.11.0002.2184	NTP ISO 20345:2008 EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL. CALZADO DE SEGURIDAD		1	420
9/05/2025	35.38.0001.0002	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 90° X 1 L		15	10
9/05/2025	54.11.0002.2184	NTP ISO 20345:2008 EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL. CALZADO DE SEGURIDAD		1	1572
9/05/2025	54.11.0002.2184	NTP ISO 20345:2008 EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL. CALZADO DE SEGURIDAD		1	636
9/05/2025	89.96.0014.0086	MAMELUCO DE DRIL MANGA CORTA PARA CABALLERO TALLA M		20	30.9
<b>Meta: 20 - BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA</b>					
<b>Actividad Operativa: C0020 - RECURSOS ORDINARIOS</b>					
<b>2.2.2.3. 11 ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES</b>					
2/04/2025	09.54.0005.0043	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX.		2040	4.1
2/04/2025	09.06.0003.0700	HOJUELAS DE AVENA, CEBADA Y QUINUA		1632	5.14
<b>AREA USUARIA TESORERIA Y REC. HUMANOS</b>					
<b>Meta: 14 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS</b>					
<b>Actividad Operativa: C0002 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y</b>					
<b>2.3. 2 4. 1 7 Maquinarias y equipos</b>					
<b>AREA USUARIA LOGISTICA, ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL</b>					
<b>Meta: 14 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS</b>					
<b>Actividad Operativa: C0002 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y</b>					
<b>2.3. 2 9. 11 GESTION ADMINISTRATIVA</b>					
5/03/2025	21.01.0001.0007	TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES		1	2500
1/04/2025	07.11.0043.1207	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO		1	3000
2/04/2025	21.01.0004.0039	SERVICIO DE PERSONAL ASISTENCIAL, ADMINISTRATIVO Y DE MANTENIMIENTO		1	1500
<b>5-18 canon y sobrecanon, regalias, renta de aduanas y participaciones</b>					
<b>Meta: 14 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS</b>					
<b>Actividad Operativa: C0002 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y</b>					
<b>2.3. 1 3. 1 1 COMBUSTIBLE Y CARBURANTES</b>					
19/05/2025	17.21.0009.0009	GASOHOL REGULAR		1	6300
1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.					
2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.					
3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.					
4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:					
 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL CÁCERES HUANCAYA</b>  <b>Esteban Ramírez Castro</b> <b>Jefe de la Unidad de Logística, Almacén y Control Patrimonial</b>					
Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP					
 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL CÁCERES HUANCAYA</b>  <b>Esteban Ramírez Castro</b> <b>Jefe de la Unidad de Logística, Almacén y Control Patrimonial</b>					
Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad					