



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAYPAMPA



Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

OFICIO 0015-2025-A-MDP-GRAU-APUR.

SEÑOR:

LUIS MIJAÍL VIZCARRA LLANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO



ASUNTO:

SOLICITA PUBLICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE
NECESIDADES 2025-2027.

REFERENCIA:

DIRECTIVA N°005-2021-EF/54.01

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente a nombre de la Municipalidad Distrital de PA, con la finalidad de Solicitarle la publicación del CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2025-2027, conforme el ANEXO N° 04, en cumplimiento de la DIRECTIVA N°005-2021-EF/54.01.

Sin otro particular, esperando su atención inmediata a la presente, aprovecho la oportunidad para renovar mis consideraciones más distinguidas a su estima personal.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL PATAYPAMPA
GRAU - APURÍMAC

Gilmer Huilca Romá
ALCALDE

Trabajando por el desarrollo sostenible

SEDE CENTRAL

Plaza de Armas S/N Cercado
Pataypampa - Grau - Apurímac

✉ munic.pataypampa.grau@gmail.com

☎ 974 593 165

ANEXO 4: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES BIENES, SERVICIOS Y OBRAS
(PARA LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN)

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATATAYPAMPA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300323

FF/Rb				Clasificador de Gastos				Actividad Operativa				Meta		CANTIDAD Y/O VALORES											
Código del Tipo		Item		Descripción del ítem				Unidad de Medida		Precio Unitario															
												2025			2026			2027			2028				
												Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2			
												Cantidad		Valor Total S/		Cantidad		Valor Total S/		Cantidad		Valor Total S/			
												S/		S/		S/		S/		S/		S/			
PROGRAMACIÓN: C.M.N.																									
5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL.																									
Meta: 0005 - OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE																									
Actividad Operativa: C0003 - 5006300. OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE																									
2.3 1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																									
717200050227 B PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4																									
EMP X 500 26.000000																									
Meta: 0012 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS																									
Actividad Operativa: C0004 - 5000003. GESTION ADMINISTRATIVA																									
2.3 1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																									
716000010437 B BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA																									
PUNTA FINA RETRACTIL COLOR ROJO																									
716000010438 B BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA																									
PUNTA FINA RETRACTIL COLOR AZUL																									
716000010439 B BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA HI TECH																									
PUNTA MEDIA COLOR AZUL																									
717200050227 B PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4																									
EMP X 500 26.000000																									
2.3 2 9.1 1 LOCALACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACION																									
071100380771 S SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN																									
INGENIERIA																									
071100383041 S SERVICIO DE ANALISIS DE CUENTAS																									
CONTABLES																									
071100431631 S SERVICIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD																									
LOCAL DE EMPADRONAMIENTO																									
210100010431 S SERVICIO SECRETARIAL																									
210100010432 S SERVICIO DE OPERACION DE MAQUINARIA																									
PESADA																									
210100011031 S SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA DE																									
CONDUCCION DE VEHICULO																									
TOTAL GENERAL S/																									

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad u organización de la entidad, se suscribe:



Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP



Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad