

Mariscal Cáceres, 07 de marzo del 2025.

OFICIO N.º 0003- 2025/MDMC/ULACP.

Señores:

DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Presente. -

**ASUNTO** : SOLICITO APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2025-2027 (ANEXO 06).

**REFERENCIA** : Segunda Disposición Complementaria Final de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01.

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle el más cordial saludo a nombre de la Municipalidad Distrital de Mariscal Cáceres, de la provincia de Huancavelica, región Huancavelica; Asimismo, en atención al marco normativo de la referencia, **solicitamos la aprobación de modificación al cuadro multianual de necesidades 2025-2027 (anexo 06)**, debido a que nuestra representada no cuenta con una sede digital para publicar la información de la PMBSO. Por lo tanto, considerando que contamos con plazos perentorios para la publicación del CMN, esperamos la atención oportuna al presente.

Hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

  


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MARISCAL CÁCERES - HUCA.  
CP. Efraín Danny Huayra Castro  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, ALMACÉN  
Y CONTROL PATRIMONIAL

EFRAIN DANNY HUAYRA CASTRO  
(jefe de la Unidad Logística, Almacén y Control Patrimonial)

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°0001

Entidad del Sector Público u organización de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARISCAL CACERES  
 Nro de Identificación : 300802

Fecha de solicitud		Nº de Solicitud de Modificación	Código Ítem Nº	Descripción del Ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES					
						EXCLUSION		INCLUSION			
						Cantidad Total	Valor Total \$/	Cantidad Total	Valor Total \$/		
AREA USUARIA UNIDAD DE ALCALDIA											
5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL											
Meta: 5 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS											
Actividad Operativa: C0003 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y											
2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA											
17/02/2023											
17/02/2023			710300060068	GOMA LIQUIDA X 500 MI	UNIDAD	2	20				
17/02/2023			710600010012	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMA	UNIDAD	5	32.5				
17/02/2023			710600100238	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	empaque x 50	2	34				
17/02/2023			715000200007	SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA	UNIDAD	2	10				
17/02/2023			715000230044	TUERA DE METAL DE 8 in CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLA	UNIDAD	3	17.95				
17/02/2023			715000320008	CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL TAMAÑO MEDIANO	UNIDAD	3	11.4				
17/02/2023			716000010193	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZU	UNIDAD	5	24				
17/02/2023			716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZ	UNIDAD	10	8				
17/02/2023			717200050225	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A3.	EMPAQUE X500	5	174.88				
17/02/2023			718500100014	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	UNIDAD	3	23.4				
17/02/2023											
Meta: 14 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS											
Actividad Operativa: C0002 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y											
2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA											
17/02/2023											
17/02/2023			710300060054	GOMA EN BARRA X 20 g APROX.	UNIDAD	5	19.53				
17/02/2023			710300060058	GOMA EN BARRA X 45 g APROX.	UNIDAD	4	16				
17/02/2023			710300120034	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in APROX. X 400 HOJAS	UNIDAD	15	180				
17/02/2023			710300120066	NOTA AUTOADHESIVA 7 in X 7 in	UNIDAD	5	11.39				
17/02/2023			710300120077	NOTA AUTOADHESIVA 4 in X 6 in APROX. X 500 HOJAS CON DI	UNIDAD	11	154				
17/02/2023			710300120116	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 5	UNIDAD	3	36				

[illegible]

[illegible]

17/02/2023		717200170044 PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. COLOR MORADO	UNIDAD	4	1.6			
17/02/2023		718500050032 CLIP DE METAL 33 mm X 100	UNIDAD				15	30
17/02/2023		718500080014 GRAPA 23/15 X 1000	UNIDAD	5	27.5			
17/02/2023		718500080025 GRAPA 26/6 X 1000	UNIDAD	5	20			
17/02/2023		718500080026 GRAPA 26/6 X 5000	UNIDAD					
17/02/2023		718500100014 SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	UNIDAD	2	15.6		3	12
17/02/2023		718500100020 SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE GUSANILLO DE	UNIDAD	5	6.5			
17/02/2023		767400062249 TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CF283X NEGRO	UNIDAD	6	1500			
17/02/2023		767400062249 TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CF283X NEGRO	UNIDAD					
17/02/2023		710300160028 CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 in X 3	UNIDAD				4	1360
17/02/2023		503300250195 CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd	UNIDAD				2	10
17/02/2023		718500050056 CLIP DE METAL CON CUBIERTA PLASTICA DE 30 mm APROX. X	UNIDAD				10	80
17/02/2023		718500050053 CLIP DE METAL 50 mm APROX. X 50 tipo mariposa	CAJA X 100				20	40
17/02/2023		767500491347 SISTEMA CONTINUO TINTA PARA IMPRESORA	CAJA X 50				12	84
17/02/2023		767400051290 TINTA PARA IMPRESORA PLOTTER CANON IPF	UNIDAD				2	400
17/02/2023		716000060443 PLUMON RESALTADORPUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMA	UNIDAD				1	707.44
17/02/2023		717200140148 LIBRO DE ACTAS EMPASTADO CUADRICULADO TAMAÑO OFICI	UNIDAD				12	42
17/02/2023		475100057190 CUADERNO DE REGISTRO PLASTIFICADO X 400 HOJAS	UNIDAD				1	30
17/02/2023		470300141274 CUADERNO DE APUNTES PROMOCIONAL 14 cm X 18.5 cm X 10	UNIDAD				3	90
			UNIDAD				1	7.5

Meta: 14 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

Actividad Operativa: C0002 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y

2.3. 2 7. 11 99 Servicios Diversos

17/02/2025		71100437265	DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y REGISTRO DE DOCU	MESES			1	1500
17/02/2025		71100437076	SERVICIO ADMINISTRATIVO EN PLANIFICACION	MESES			2	2000
17/02/2025		71100437076	SERVICIO ADMINISTRATIVO EN PLANIFICACION	MESES			2	1800

Meta: 14 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

Actividad Operativa: C0002 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y

2.3. 2 4. 1 7 Maquinarias y equipos

17/02/2025		602000010100	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORA	UNIDAD			5	810

Meta: 14 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS

Actividad Operativa: C0002 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y

2.3. 1 2. 1 1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas

17/02/2025		71100380646	SERVICIO DE ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS D	UNIDAD			21	4955

[illegible]

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARISCAL CÁCERES**  
**MARISCAL CÁCERES - TICA**  
  
Firma:   
JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL

  
  
Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad