



GESTIÓN 2023 - 2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

QUIACA

OFICIO N° 023-2025-MDQ/GM

Señor
LUIS MIJAIL VIZCARRA LLANOS
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Asunto: Remito Cuadro Multianual de Necesidades 2025-2027

Referencia: Oficio Circular N° 0019-2025-EF/54.03

Es grato dirigirme a usted, a fin de manifestarle que la Municipalidad Distrital Quiaca ha aprobado el Anexo 4 – Cuadro Multianual de Necesidades 2025 – 2027 en cumplimiento a la Directiva N° 005-2021-EF/54.01 “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras”.

Al respecto, de acuerdo a la segunda disposición complementaria final de la Directiva en mención se establece que, *“En caso no se cuente con una sede digital para publicar la información de la PMBSO, esta se remite a la DGA para su publicación en la sede digital del Ministerio de Economía y Finanzas”*.

En ese sentido, es de precisar que mi representada no cuenta con sede digital. Por consiguiente, se remite el Anexo 4 – Cuadro Multianual de Necesidades 2025 – 2027 para la publicación en la sede digital del Ministerio de Economía y Finanzas.

Adjunto:

- Anexo 04

Hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIACA

Ing. Isaac Medardo Monzon Flores
DNI: 74212639
GERENTE MUNICIPAL

999799938

municipalidadquiaca20232026@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIACA
UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO



"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"

INFORME N° 004-2025-MDQ/GM/ULYA

PARA : ING. Isaac Medardo Monzon Flores

Gerencia Municipal

DE : E. Miguel Chambi Chacon

Jefe de la Unidad de Logística y Abastecimiento

ASUNTO : APROBACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2025-2027

FECHA : Quiaca, 24 de enero del 2025.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo manifestarle lo siguiente:

I ANTECEDENTES:

- Que la **DIRECTIVA N° 0005-2021-EF/54.1** para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, aprobado mediante **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0014-2021-EF/54.01** publicada en el diario oficial el peruano el 26 de diciembre 2021.

II ANÁLISIS:

- El CMN es el producto final de la PMBSO, el cual contiene la programación de las necesidades priorizadas por la Entidad del Sector Publico u Organización de la entidad por un periodo mínimo de tres (03) años fiscales, para el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos y operativos.
- El CMN coadyuva a la oportuna gestión de adquisición y administración de bienes, así como a la mejor toma de decisiones de los actores vinculados con el desarrollo de la PMBSO. A partir del CMN se formula el Plan Anual de Contrataciones.
- Para iniciar el proceso de contratación de los bienes, servicios y obras previstos en el CMN, la Entidad debe contar con la aprobación del mismo.

III CONCLUSIÓN:

Aprobar el anexo N° 4: **Cuadro Multianual de Necesidades Bienes, Servicios y Obras Periodo 2025 - 2027 de la Municipalidad Distrital de Quiaca**, posterior a ello publicar en la Sede digital de la Municipalidad, en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mi aprecio y estima personal.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL QUIACA

E. Miguel Chambi Chacon

Jefe de Logística y Abastecimiento

LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO



Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIACA

ENTIFICACIÓN : 301690

FF/Rb							Clasificador de Gastos		Actividad Operativa		Meta	2025				2026				CANTIDAD Y/O VALORES			
Codigo Item		Tipo	Descripción del Ítem			Unidad de Medida	Precio Unitario			Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2			
										Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/		
AMACION: C.M.N.																							
CURSOS ORDINARIOS																							
- BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA																							
Operativa: C0003 - APOYO SOCIAL																							
1 1 ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES																							
0286 B		HARINA INTEGRAL				KILOGRAMO	12.800000	130.00		1,664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
0046 B		LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX.				EMPAQUE X 48	191.000000	5.00		955.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL																							
RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES																							
Operativa: C0001 - GERENCIA PERMANENTE																							
1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																							
00227 B		PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4				EMPAQUE X 500	16.500000	8.00		132.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
- ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A																							
Operativa: C0001 - GERENCIA PERMANENTE																							
1 1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES																							
00020 B		DIESEL B5 S50				GALON	18.800000	400.00		7,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
- POTABILIZACION Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCION Y TRATAMIENTO																							
Operativa: C0001 - GERENCIA PERMANENTE																							
1 1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES																							
00020 B		DIESEL B5 S50				GALON	18.800000	100.00		1,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																							
00343 B		PAPEL BOND MEMBRETADO 80 g TAMAÑO A4				UNIDAD	0.240000	500.00		120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
- PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																							
Operativa: C0001 - GERENCIA PERMANENTE																							
1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																							

Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)

EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIACA
IDENTIFICACIÓN : 301690

FF/Rb			Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Meta	CANTIDAD Y/O VALORES						
						2025			2026			
Programa	Tipo	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Precio Unitario	Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2	
					Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad u organización de la entidad, se suscribe:

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL QUIACA
Eduardo Chacón
JEFE DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, funcionario a quien se le hubiera delegado dicho


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIACA
Ing. Isaac Medardo Monzon Flores
DNI: 74217639
GERENTE MUNICIPAL

