



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

VISTOS:

El Informe N° 044-2025-GRC/GGR-OGP- UCP-SGPT y el Informe Técnico N° 03-2025-GRC/GGR-OGP-UCP-SGPT del 28 de marzo de 2025 del Técnico de la Unidad de Control Patrimonial, de la Oficina de Gestión Patrimonial; el Informe N°000141-2025-GRC/GGR-OGP-UCP del 01 de abril de 2025 de la Coordinadora de la Unidad de Control Patrimonial; el Informe N°000277-2025-GRC/OGP del 22 de abril de 2025 de la Oficina de Gestión Patrimonial; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N°230-2024-Gobierno Regional del Callao – GGR del 11 de septiembre de 2024, la Gerencia General Regional en el artículo primero delega a la Gerencia de Administración del Gobierno Regional del Callao la competencia o facultad para emitir Resoluciones Gerenciales de Administración para aprobar la baja y alta de los bienes muebles patrimoniales de la entidad, conforme lo establecido en las Directivas de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, el Decreto Legislativo N°1439 de fecha 16 de septiembre de 2018, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, establece que la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento y tiene entre sus funciones ejercer la máxima autoridad técnico normativa de dicho Sistema; aprobar la normatividad y los procedimientos que lo regulan; así como programar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades que lo componen. Asimismo, establece y comprende los siguientes componentes: i) la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, ii) la Gestión de Adquisiciones y iii) la administración de bienes, siendo este último componente que incluye a los bienes inmuebles y muebles;

Que, el artículo 9° del Decreto Legislativo N°1439, establece las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público; y en el numeral 9.2 sub numeral 9 tiene como función gestionar y ejecutar los actos de adquisición administración, disposición, registro y supervisión de los bienes;

Que, mediante el artículo 22° del reglamento del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, señala la disposición final y en el numeral 22.3; se indica que los actos de disposición de bienes muebles implican el traslado de propiedad a título gratuito u oneroso, con la consecuente salida del patrimonio de las entidades, mediante la donación, transferencia u otra modalidades establecidas mediante directiva de otras modalidades establecidas mediante la directiva de la DGA, es así que para los actos de disposición de bienes muebles requieren que previamente se haya realizado la baja de los mismos;

Que, mediante Ordenanza Regional N° 000001 de fecha 26 de enero de 2018, se aprobó el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, en su numeral 6) del artículo 70° señala como función de la Oficina



de Gestión Patrimonial: elaborar el registro de los bienes muebles e inmuebles, manteniendo el margesí actualizado de estos;

Que, es función de la Oficina de Gestión Patrimonial, la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentren bajo su administración;

Que, los documentos adjuntos al presente expediente cumplen con los requisitos que establece la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 aprobado por la Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y su modificatoria aprobado por la Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"; se recomienda el trámite de baja de los bienes muebles patrimoniales señalados en el Punto III – Anexo N° 01 del presente informe, por estar conforme a la normativa vigente;

Que, el literal c) del numeral 48.1 artículo 48° de la norma citada líneas arriba establece el Estado de excedencia: *"Situación de un bien mueble patrimonial que se encuentra en condiciones operativas, pero que no es utilizado por la propietaria, presumiéndose que va a permanecer en la misma situación por tiempo indeterminado"*,

Que, el numeral 49.1 del artículo 49° de la norma acotada, establece la Oficina de Control Patrimonial para el caso la Unidad de Control Patrimonial identifica los bienes muebles patrimoniales a dar de baja y elabora el Informe Técnico sustentando la causa correspondiente para el caso: Estado de chatarra y recomienda la baja. La documentación se remite a la OGA para que emita la resolución que apruebe la baja de los bienes muebles de los registros patrimoniales y contable;

QUE, Mediante Proveído N° 001009-2024-GRC/GGR-OGP-UCP de fecha 05 de agosto de 2024 el Coordinador de la Unidad de Control Patrimonial, corre traslado Informe N° 13-2024-GRC/GGR-OGP-UCP/smc de fecha 25 de julio de 2024, del Técnico de la Unidad de Control Patrimonial donde da cuenta y propone la baja de Cincuenta y cinco (55) bienes muebles patrimoniales que se encuentran en calidad de excedencia cuya descripción se consigna en el Anexo; en tal sentido comunica proseguir con el trámite administrativo de baja de dichos bienes muebles patrimoniales. Expediente: GGR0020240000070;

Que, mediante Informe N° 044-2025-GRC/GGR-OGP-UCP-SGPT e Informe Técnico N° 03-2025-GRC/GGR-OGP-UCP-SGPT ambos documentos del 28 de marzo de 2025, emitidos por el Técnico de la Unidad de Control Patrimonial, de la Oficina de Gestión Patrimonial; señala que tomando como base la Directiva 0006-2021-EF/54.01, aprobado por Resolución Directoral 0015-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", emitida por la Dirección General de Abastecimiento, en concordancia con el literal c), numeral 48.1 del artículo 48, establece como causal de baja de bienes muebles patrimoniales por **Estado de excedencia**: *"Situación de un bien mueble patrimonial que se encuentra en condiciones operativas, pero que no es utilizado por la propietaria, presumiéndose que va a permanecer en la misma situación por tiempo indeterminado"*, asimismo, el artículo 47, define la baja como: *"Procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el registro patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normatividad del SNC."*. Asimismo el numeral 49.1 del artículo 49, prescribe lo siguiente: "La OCP identifica los bienes muebles patrimoniales a dar de baja y elabora un Informe Técnico sustentando la causal correspondiente y recomendando la baja.", por lo que la Unidad de Control



Patrimonial”; recomienda se proceda al trámite de baja de los Cincuenta y cinco (55) bienes muebles patrimoniales sustentados en la causal de ESTADO DE EXCEDENCIA del registro de bienes muebles patrimoniales; cuyas características y valor se indica en el Anexo N° 01 que forma parte integrante de la presente resolución;

Que, asimismo con el Informe N° 000141-2025-GRC/GGR-OGP-UCP, del 01 de abril del 2025, la Unidad de Control Patrimonial de la Oficina de Gestión Patrimonial, da su conformidad al Informe Técnico precitado y lo hace suyo, procediendo a elevar el mismo a la Oficina de Gestión Patrimonial para que encontrarlo conforme remita todo los actuado a la Gerencia de Administración para su emisión el acto administrativo correspondiente;

Que, el numeral 49.2 del artículo 49° de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 aprobado por la Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y modificado por la Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01 establece: *“(…) Para el caso de los bienes muebles patrimoniales dados de baja por la causal de excedencia y que sean calificados como útiles al sistema educativo en el marco de la Ley N° 27995, Ley que establece procedimientos para asignar bienes dados de baja por las Instituciones Públicas, a favor de los Centros Educativos de las regiones de extrema pobreza, se consigna dicha situación en el informe técnico y la resolución de baja.”;*

Que, según lo dispuesto en el numeral 1) del artículo 70° del Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 00001 de fecha 26 de enero del 2018, la Oficina de Gestión Patrimonial es el Órgano encargado y responsable de la planificación, registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad del Gobierno Regional del Callao, la misma que guarda relación con lo dispuesto en el artículo 49° y siguientes de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, aprobado por Resolución Directoral N° 0015-2021- EF/54.01;

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 140-2022-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO/GGR, de fecha 20 de abril de 2022, se modifica la Resolución Gerencial General Regional N°006-2017-GRC-GGR de fecha 19 de enero de 2017 respecto a la denominación y asignación de funciones de las Unidades Funcionales de la Oficina de Gestión Patrimonial y aprueba la conformación de una nueva Unidad Funcional dentro de la estructura, denominada UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL con sus respectivas funciones; de esta manera corresponde a la Unidad: Gestionar y emitir los informes sustentatorios para la aprobación de las altas y bajas de los bienes muebles;

Que, mediante Informe N°000277-2025-GRC/OGP del 22 de abril de 2025, la Oficina de Gestión Patrimonial con opinión de procedente remite los Informes y el Informe Técnico que sustentan la baja cincuenta y cinco (55) bienes muebles patrimoniales por la causal de Estado de excedencia con un valor neto S/ 7,150.00 soles, para la emisión del acto administrativo correspondiente;

Que, en virtud de las facultades otorgadas a través de la Resolución Gerencial General Regional N°230-2024-Gobierno Regional del Callao – GGR del 11 de septiembre de 2024, y contando con el visado de la Oficina de Gestión Patrimonial.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **APROBAR** por los fundamentos expuestos, la baja por la causal de Estado de Excedencia de Cincuenta y cinco (55) bienes muebles



patrimoniales del registro patrimonial y contable, cuyas características y valor se indica en el Anexo N° 01 que forma parte de la presente resolución; de acuerdo con lo señalado en el Informe Técnico N° 03-2025-GRC/GGR-OGP-UCP-SGPT, y en cumplimiento de los procedimientos señalados en la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 aprobado por Resolución Directoral N° 0015-2021- EF/54.01.

ARTÍCULO SEGUNDO.- De conformidad con el Reglamento Supremo N° 013-2004-EF de la Ley N° 27995 que establece procedimientos para asignar bienes dados de baja por entidades estatales, a favor de centros educativos de regiones de extrema pobreza, concordante con el Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 y modificatoria aprobado por la Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01, se procederá en comunicar a la Dirección Regional de Educación del Callao – DREC la Resolución de Baja.

ARTÍCULO TERCERO. - **ENCARGAR** a la Oficina de Contabilidad, y la Unidad de Control Patrimonial el cumplimiento de la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO. - **ENCARGAR** a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, notifique la presente Resolución a la Dirección General de Abastecimiento; la Oficina de Contabilidad y la Oficina de Gestión Patrimonial, para conocimiento y acciones de su competencia.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Abog. José Carlos Fernández Gamarra

Gerente de Administración

TOTAL GENERAL :	7.150.00	0.00	7.150.00
-----------------	----------	------	----------