



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación N° 29488

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 464-2024-DGA-UNDC

San Vicente de Cañete, 29 de octubre de 2024

VISTO: El INFORME LEGAL N°508-2024-UNDC/OAJ-JLOC, de fecha 15 de octubre de 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica; INFORME N°1593-2024-UNDC/DGA/UA, de fecha 05 de setiembre de 2024 de la Unidad de Abastecimiento; INFORME N° 458-2024-UNDC/DGA/UA/ECPYA-LMGA, de fecha 14 de octubre de 2024 de la Especialista de Control Patrimonial y Almacén; INFORME TÉCNICO N° 019-2024-IGP/OAD-ULO-CP, de fecha 29 de agosto de 2024 de la Especialista de Control Patrimonial y Almacén; en relación a la baja de bienes muebles patrimoniales de propiedad de la Universidad Nacional de Cañete, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Universitaria, Ley N° 30220, en su artículo 8° establece que el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo.

Que, mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 275-2024-UNDC/CO, de fecha 12 de agosto de 2024, designan al C.P.C.C, Rodolfo Rubén Alvites Cucho como Director General de Administración de la Universidad Nacional de Cañete, a partir del 13 de agosto de 2024, cargo que es considerado de confianza y de libre designación y/o remoción bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

Que, mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 134-2024-UNDC/CO-P, de fecha 14 de agosto de 2024, resuelven en delegar al C.P.C.C, Rodolfo Rubén Alvites Cucho, Director General de Administración de la Universidad Nacional de Cañete las facultades y atribuciones.

Que, mediante INFORME TÉCNICO N° 019-2024-IGP/OAD-ULO-CP de fecha 29 de agosto del 2024, la Especialista en Control Patrimonial y Almacén concluye:

Por las consideraciones expuestas y de acuerdo al marco legal vigente, procede a efectuar la baja por la causal de RAEE, de diecinueve (19) bienes muebles patrimoniales, para cuyo efecto de elabora el presente informe técnico que servirá de sustento para la emisión de la resolución administrativa aprobando el procedimiento.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda la baja por la causal de RAEE, de diecinueve (19) bienes muebles patrimoniales de propiedad de la UNDC, por el valor neto que asciende a S/. 48,320.51 (Cuarenta y ocho mil trescientos veinte con 51/100 soles, según relación adjunta del Anexo N° 01. Que forma parte integrante del presente.

La Dirección General de Administración, tomando como sustento el presente Informe Técnico, deberá emitir la correspondiente Resolución Administrativa, en el plazo que no exceda los quince (15) días hábiles contado desde el día que recibe el expediente administrativo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación N° 29488

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 464-2024-DGA-UNDC

Una vez emitida la Resolución Administrativa, aprobando la baja de los bienes señalados, se procede a informar a la DGA en un plazo no mayor de los diez (10) días hábiles, debiéndose realizar el registro en el aplicativo SINABIP.

Que, mediante INFORME N° 458-2024-UNDC/DGA/UA/ECPYA-LMGA de fecha 14 de octubre de 2024, la Especialista de Control Patrimonial y Almacén remite propuesta de baja por la causal de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos-RAEE de diecinueve (19) bienes muebles patrimoniales de propiedad de la Universidad Nacional de Cañete, a ello, se adjunta el informe técnico de la referencia de acuerdo a las disposiciones de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", aprobada con Resolución Directoral N° 015-2021-EF/54.01; en atención a los artículos 47, 48, 48.1, literal h), del Título VII "Baja de Bienes Muebles Patrimoniales" de la presente Directiva, donde se establece la definición de baja por causal de RAEE.

Que, mediante INFORME N°1593-2024-UNDC/DGA/UA de fecha 05 de setiembre de 2024, la Unidad de Abastecimiento concluye:

Por las consideraciones expuestas y de acuerdo con el marco legal vigente, procede a efectuar la baja por la causal de RAEE, de diecinueve (19) bienes muebles patrimoniales, para cuyo efecto de elabora el presente informe técnico que servirá de sustento para la emisión de la resolución administrativa aprobando el procedimiento.

Ante ello solicito la baja por la causal de RAEE, de diecinueve (19) bienes muebles patrimoniales de propiedad de la UNDC, por el valor neto asciende a S/. 48,320.51 (Cuarenta y ocho mil trescientos veinte con 51/100 soles, según relación adjunta del Anexo N° 01. Que forma parte integrante del presente.

La Dirección General de Administración, tomando como sustento el presente Informe Técnico, deberá emitir la correspondiente Resolución Administrativa, en el plazo que no exceda los quince (15) días hábiles contado desde el día que recibe el expediente administrativo.

Una vez emitida la Resolución Administrativa, aprobando la baja de los bienes señalados, se procede a informa a la DGA en un plazo no mayor de los diez (10) días hábiles, debiéndose realizar el registro en el aplicativo SINABIP.

Que, mediante INFORME LEGAL N°508-2024-UNDC/OAJ-JLOC de fecha 15 de octubre de 2024, la Oficina de Asesoría Jurídica recomienda la emisión del ACTO RESOLUTIVO para formalizar la baja física y contable por la causal de RAEE, de diecinueve (19) bienes muebles patrimoniales de propiedad de la UNDC, establecidos en el Anexo N°01 – RELACION DE BIENES CALIFICADOS COMO RAEE, del INFORME TÉCNICO N° 019-2024- IGP/OAD-ULO-CP, de conformidad con el literal h) numeral 48.1 del Art. 48° y el Art. 49° de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 aprobado con Resolución Directoral N° 015-2021-EF/54-01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"; este acto resolutorio de baja de bienes muebles se ajusta a los protocolos legales, y garantiza la adecuada gestión de los activos patrimoniales de la Universidad Nacional de Cañete.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación N° 29488

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 464-2024-DGA-UNDC

Que, de conformidad con la Directiva N° 006-2021-EF/54.01, aprobado mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", el procedimiento de baja de bienes estatales debe seguirse rigurosamente y requiere la aprobación mediante Resolución Administrativa. Es importante destacar que la comunicación de esta decisión debe ser realizada a la Dirección General de abastecimiento (DGA), por ser el ente rector de los bienes estatales. El cumplimiento de estos procesos es fundamental para garantizar la transparencia y la adecuada gestión de los activos patrimoniales del estado.

Que, el Art. 47° de la Directiva N° 006-2021-EF/54.01, define el procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien patrimonial en el registro patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normativa de Sistema Nacional de Contabilidad (SNC).

En ese sentido, el literal h) numeral 48.1 del Art. 48° de la presente Directiva, señala las causales de baja, mencionando lo siguiente:

h) RAEE

AEE que han alcanzado el fin de su vida útil por uso u obsolescencia, se encuentran inoperativos, son descartados o desechados por el usuario y adquieren la calidad de residuos. Comprende también a sus componentes, accesorios y consumibles.

Que, el Art. 49 de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, es claro al determinar que la OCP identifica los bienes muebles patrimoniales a dar de baja, y elabora un Informe Técnico sustentando la causal correspondiente y recomendando la baja. La documentación se remite a la OGA para que emita la resolución que aprueba la baja de los bienes muebles patrimoniales de los registros patrimonial y contable. Dicha resolución contiene como mínimo la descripción del bien mueble patrimonial y su valor.

Por lo consiguiente, se encuentra justificado emitir el acto resolutivo para formalizar la baja del bien patrimonial en mención, de acuerdo con lo establecido en la Directiva N° 006-2021-EF/54.01, aprobado mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Es así que, la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional de Cañete, de acuerdo a los antecedentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR la BAJA de diecinueve (19) bienes muebles patrimoniales de propiedad de la Universidad Nacional de Cañete, establecidos en el ANEXO N° 01 – RELACION DE BIENES CALIFICADOS COMO RAEE, de conformidad con el literal h) numeral 48.1 del Art. 48° y el Art. 49° de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 aprobado con Resolución Directoral N° 015-2021-EF/54-01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR Unidad de Contabilidad y Unidad de Abastecimiento - Control Patrimonial y Almacén, efectúen el registro de las acciones



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ley de Creación N° 29488

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 464-2024-DGA-UNDC

patrimoniales (registro en el SIGA – Módulo Patrimonio y posterior al SINABIP) y contables **correspondientes (extracción contable de los mismos bienes)** según el Anexo 01 adjunto de la presente resolución; en un plazo máximo de diez (10) días de haber culminado el procedimiento.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR la presente Resolución Administrativa a la Unidad de Contabilidad, Unidad de Abastecimiento - Control Patrimonial y Almacén para que realicen las acciones pertinentes.

ARTÍCULO CUARTO: ORDENAR a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional publicar en la página de la UNDC, la presente resolución y a los miembros de la Comisión Organizadora de la UNDC para su conocimiento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Firmado digitalmente

CPCC RODOLFO RUBÉN ALVITES CUCHO
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

