



OS - 288930  
Darwin Dean DURAN JANAMPA  
MAYOR S. PNP  
JEFE DEPACP-DIVLOG-DIRADM PNP



APROBANDO LA BAJA DE OCHO (08) BIENES  
MUEBLES INOPERATIVOS, DOS (02) POR LA  
CAUSAL DE ESTADO DE CHATARRA Y SEIS (06)  
POR LA CAUSAL DE RESIDUOS DE APARATOS  
ELECTRICOS Y ELECTRONICOS (RAEE)  
PERTENECIENTES A LA UNIDAD EJECUTORA N°  
002-DIRECCION DE ECONOMIA Y FINANZAS DE LA  
POLICIA NACIONAL DEL PERU

OA - 273912  
Francisco Amadeo NINALAYA MARTINEZ  
CORONEL PNP  
JEFE DIVLOG-DIRADM-PNP

# Resolución Directoral

Nº 7641 -2024-DIRADM-PNP/SEC

Lima, 17 JUN 2024

**VISTO**, el Informe Técnico N° 065-2024-DIVLOG-PNP/DEPACP del 03 de mayo del 2024, mediante el cual el Jefe de la Sección de Altas, Bajas, Remates y Transferencias del Departamento de Administración de Control Patrimonial de la División de Logística de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú, propone dar de baja por la causal de estado de chatarra y Residuos De Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) de OCHO (08) bienes muebles a cargo de la Dirección de Bienestar y Apoyo al Policia de la Policía Nacional del Perú perteneciente a la Unidad Ejecutora N° 002 – Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú.

## CONSIDERANDO:

Que, la Policía Nacional del Perú, es una institución del Estado, que forma parte de la estructura orgánica del Ministerio del Interior, cuya finalidad fundamental conforme al artículo 166° de la Constitución Política del Estado es garantizar, mantener y restablecer el orden interno; prestar protección y ayuda a las personas y a la comunidad; garantizar el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y privado; así como prevenir, investigar y combatir la delincuencia; y vigilar y controlar las fronteras;

Que, al respecto el artículo 61° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1267- Ley de la Policía Nacional del Perú, aprobado con Decreto Supremo N° 026-2017-IN, señala que la Dirección de Administración es el órgano de apoyo administrativo responsable de planificar, dirigir, ejecutar, evaluar y supervisar las actividades referidas a los sistemas administrativos de presupuesto, abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como del control patrimonial de la unidad ejecutora a su cargo; asimismo el numeral 13 del citado artículo, establece como una de las funciones de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú: "Dirigir y supervisar el registro y control de los bienes patrimoniales y de la infraestructura de la unidad ejecutora a su cargo y cuando corresponda a nivel nacional, así como el saneamiento físico legal, de conformidad con la normatividad vigente";

Que, el artículo 64° del citado Reglamento establece que la División de Logística de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú, como la unidad orgánica responsable de programar, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar los procesos técnicos del sistema administrativo de abastecimiento, así como del control patrimonial de la Unidad Ejecutora a su cargo (Unidad Ejecutora N°002-Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú); es la encargada de gestionar el control patrimonial y administrar los recursos logísticos estratégicos



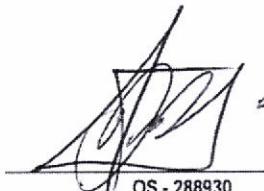
de Policía Nacional del Perú, dentro del ámbito de su competencia, con el fin de atender los requerimientos de los distintos órganos y unidades orgánicas de la institución policial a nivel nacional, que le sean encargados para garantizar el cumplimiento de la función policial, en el marco de los lineamientos dictados por el Ministerio del Interior y las disposiciones del Comandante General de la Policía Nacional del Perú;

Que, el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, tiene por finalidad establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperativa, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados; precisando en los numerales 7) y 9) de su artículo 9º, respecto las Áreas involucradas en la Gestión de la Cadena de Abastecimiento Público, que tienen la función de administrar los activos fijos y consolidar la información sobre su estado de conservación; así como gestionar y ejecutar los actos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes;

Que, el Reglamento del referido Decreto Legislativo aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF, desarrolla los mecanismos y procedimientos para una eficiente gestión del Sistema Nacional de Abastecimiento, maximizando su rendimiento económico y social; estableciendo en su artículo 24º que la disposición final comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se regula y decide el destino final de los bienes que incluye los actos de administración, disposición u otras modalidades, para una gestión adecuada del patrimonio, mediante su reasignación, venta o baja definitiva;

Que, el artículo 1º de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento; aprobada con Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01 indica que la referida tiene por objeto regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento; y el artículo 3º respecto al ámbito de aplicación señala que es de aplicación para las Entidades comprendidas en los literales a) y c) del numeral 1 y los literales a) y c) del numeral 2 del artículo 3º del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, asimismo el artículo 47º de la citada Directiva indica respecto a la baja de bienes muebles patrimoniales, que es el procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad; estableciendo en el literal d) del numeral 48.1 del



OS - 288930  
Darwin Dean DURAN JANAMPA  
MAYOR S. PNP  
JEFE DEPACP-DIVLOG-DIRADM PNP



REPÚBLICA DEL PERÚ  
OA - 273942  
Francisco Amadeo NINALAYA MARTINEZ  
CORONEL PNP  
JEFE DIVLOG-DIRADM-PNP

## Resolución Directoral

artículo 48º como causal para la baja, el estado de chatarra, entendido como aquella situación en la que el bien patrimonial que le impide cumplir las funciones para los cuales fue diseñado y cuya reparación es imposible u onerosa; y en la literal h) del mencionado numeral como causal para la baja, el estado de RAEE, entendido como aquella situación en la que el bien patrimonial han alcanzado el fin de su vida útil por uso u obsolescencia, se encuentran inoperativos, son descartados o desecharados por el usuario y adquieren la calidad de residuos;

Que, en el numeral 49.1 del artículo 49º, de la referida Directiva, establece que, la Oficina de Control Patrimonial (OCP) identifica los bienes muebles patrimoniales a dar de baja y elabora un informe técnico sustentando la causal correspondiente y recomendando la baja. La documentación se remite a la Oficina General de Administración (OGA) para que emita la resolución que aprueba la baja de los bienes muebles patrimoniales de los registros patrimonial y contable. Dicha resolución contiene como mínimo la causal de baja, descripción del bien mueble patrimonial y su valor;

Que, mediante Informe Técnico N° 065-2024-DIVLOG-PNP/DEPACP del 03 de mayo del 2024, el Departamento de Administración de Control Patrimonial de la División de Logística de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú, es de opinión favorable respecto a la aprobación de la baja por la causal de estado de chatarra y causal de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) de OCHO (08) bienes muebles a cargo de la Dirección de Bienestar y Apoyo al Policía de la Policía Nacional del Perú perteneciente a la Unidad Ejecutora N° 002 – Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú;

Lo dictaminado por la Unidad de Asesoría Jurídica de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú, mediante Dictamen N° 143-2024-DIRADM-PNP/SEC-UNIASJUR de 16 de mayo de 2024;

Lo propuesto por el Mayor de Servicios de la Policía Nacional del Perú, Jefe del Departamento de Administración del Control Patrimonial de la División de Logística de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú; y,

Lo opinado por el Coronel de la Policía Nacional del Perú, Jefe de la División de Logística de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú.

### SE RESUELVE:

**Artículo 1º. - APROBAR** la baja OCHO (08) bienes muebles, DOS (02) por la causal estado de CHATARRA y SEIS (06) por la causal de RAEE a cargo de la Dirección de Bienestar y Apoyo al Policía de la Policía Nacional del Perú perteneciente a la Unidad Ejecutora N° 002 – Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú; conforme los Anexos que se adjuntan y forman parte de la presente resolución.

**Artículo 2º.- AUTORIZAR**, la cancelación patrimonial y extracción contable de los activos fijos de la Unidad Ejecutora N° 002 – Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, de OCHO (08) bienes muebles por la causal estado de chatarra y RAEE a cargo de la Dirección de Bienestar y Apoyo al Policía de la Policía Nacional del Perú perteneciente a la Unidad Ejecutora N° 002 – Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú.

**Artículo 3º.-** Remitir copia de la presente Resolución a la División de Economía de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú, División de Logística de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú y a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas del Perú, para las acciones correspondientes.

**Artículo 4º.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas ([www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe)).

Regístrate, comuníquese y archívese.

3  
Olger BENAVIDES PONCE DE LEÓN  
General PNP  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION PNP

BIENES DADOS DE BAJA POR CAUSAL DE RAEE

ITEM	CÓDIGO MARGESÍ	DESCRIPCIÓN	MARCA	CUENTA CONTABLE	VALOR NETO	UBICACIÓN FÍSICA	CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	CANTIDAD	PESO NETO (Kg)	PESO NETO (t)	ESTADO	CONDICIÓN
1	740878688901	MONITOR CON PROCESADOR INTEGRADO	LENOVO	9105.301	S/7,093.38	DEPÓSITO DEPACP - RÍMAC	EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMÁTICA	1	7.23	0.00723	COMPLETO	INOPERATIVO
2	740878688852	MONITOR CON PROCESADOR INTEGRADO	LENOVO	9105.301	S/7,093.38	DEPÓSITO DEPACP - RÍMAC	EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMÁTICA	1	7.23	0.00723	COMPLETO	INOPERATIVO
3	740878688873	MONITOR CON PROCESADOR INTEGRADO	LENOVO	1503.20301	S/7,093.38	DEPÓSITO DEPACP - RÍMAC	EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMÁTICA	1	7.23	0.00723	COMPLETO	INOPERATIVO
4	740878688892	MONITOR CON PROCESADOR INTEGRADO	LENOVO	1503.20301	S/7,093.38	DEPÓSITO DEPACP - RÍMAC	EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMÁTICA	1	7.23	0.00723	COMPLETO	INOPERATIVO
5	740878688847	MONITOR CON PROCESADOR INTEGRADO	LENOVO	1503.20301	S/7,093.39	DEPÓSITO DEPACP - RÍMAC	EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMÁTICA	1	7.23	0.00723	COMPLETO	INOPERATIVO
6	74089950C361	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	MICRONICS	1503.20301	S/1,490.00	DEPÓSITO DEPACP - RÍMAC	EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMÁTICA	1	6.84	0.00684	COMPLETO	INOPERATIVO
TOTAL					S/ 36,956.91				6	42.99	0.04299		