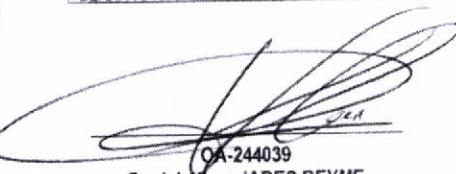


OA-288930
Darwin Dean DURAN JANAMPA
MAYOR S. PNP
JEFE DEPACP-DIVLOG-DIRADM PNP



OA-244039
Daniel Jorge JARES REYME
CORONEL PNP
JEFE DE LA DIVLOG-DIRADM-PNP

Resolución Directoral

N.º 457 -2022-DIRADM-PNP/SEC

Lima, 24 OCT 2022

VISTO, el Informe N° 052-2022-DIRNOS-DIRSEINT PNP/SEC-UNIADM-ARELOG de fecha 25 de agosto de 2022 remitido con Oficio N° 344-2022-DIRNOS-DIRSEINT PNP/SEC-UNIADM-ARELOG de fecha 25 de agosto de 2022, mediante el cual el Jefe del Área de Logística de la Unidad de Administración la Dirección de Seguridad Integral de la Policía Nacional del Perú, solicita la baja de CUATRO (04) bienes muebles inoperativos del margesí de bienes de la Policía Nacional del Perú.

CONSIDERANDO:

Que, la Policía Nacional del Perú, es una institución del Estado, que forma parte de la estructura orgánica del Ministerio del Interior, cuya finalidad fundamental conforme al artículo 166° de la Constitución Política del Estado es garantizar, mantener y restablecer el orden interno; prestar protección y ayuda a las personas y a la comunidad; garantizar el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y privado; así como prevenir, investigar y combatir la delincuencia; y vigilar y controlar las fronteras;

Que, al respecto el artículo 61° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1267- Ley de la Policía Nacional del Perú, aprobado con Decreto Supremo N° 026-2017-IN del 13 de octubre de 2017, señala que la Dirección de Administración es el órgano de apoyo administrativo responsable de planificar, dirigir, ejecutar, evaluar y supervisar las actividades referidas a los sistemas administrativos de presupuesto, abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como del control patrimonial de la unidad ejecutora a su cargo; asimismo el numeral 13 del citado artículo, establece como una de las funciones de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú: "Dirigir y supervisar el registro y control de los bienes patrimoniales y de la infraestructura de la unidad ejecutora a su cargo y cuando corresponda a nivel nacional, así como el saneamiento físico legal, de conformidad con la normatividad vigente";

Que, el artículo 64° del citado Reglamento establece que la División de Logística de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú, como la unidad orgánica responsable de programar, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar los procesos técnicos del sistema administrativo de abastecimiento, así como del control patrimonial de la Unidad Ejecutora a su cargo (Unidad Ejecutora N° 002- Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú); es la encargada de gestionar el control patrimonial y administrar los recursos logísticos estratégicos de Policía Nacional del Perú, dentro del ámbito de su competencia, con el fin de atender los requerimientos de los distintos órganos y unidades orgánicas de la



Institución Policial a nivel nacional, que le sean encargados para garantizar el cumplimiento de la función policial, en el marco de los lineamientos dictados por el Ministerio del Interior y las disposiciones del Comandante General de la Policía Nacional del Perú;

Que, el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, tiene por finalidad establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperatoria, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados; precisando en los numerales 7) y 9) de su artículo 9º, respecto las Áreas involucradas en la Gestión de la Cadena de Abastecimiento Público, que tienen la función de administrar los activos fijos y consolidar la información sobre su estado de conservación; así como gestionar y ejecutar los actos de adquisición, administración disposición, registro y supervisión de los bienes;

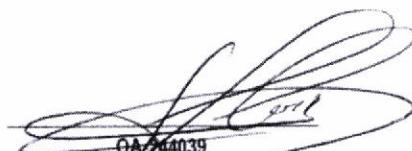
Que, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF, desarrolla los mecanismos y procedimientos para una eficiente gestión del Sistema Nacional de Abastecimiento, maximizando su rendimiento económico y social; estableciendo en su artículo 24º que la Disposición Final comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se regula y decide el destino final de los bienes que incluye los actos de administración, disposición u otras modalidades, para una gestión adecuada del patrimonio, mediante su reasignación, venta o baja definitiva;

Que, el artículo 1º de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento; indica que la referida tiene por objeto regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento; y el artículo 3º respecto al ámbito de aplicación indica que es de aplicación para las Entidades comprendidas en los literales a) y c) del numeral 1 y los literales a) y c) del numeral 2 del artículo 3º del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, asimismo el artículo 47º de la citada Directiva indica respecto a la baja de bienes muebles patrimoniales, que es el procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad; estableciendo en el literal h) del numeral 48.1 del artículo 48º como causal para la baja, la calificación de RAEE, entendida como aquellos Aparatos Eléctricos y Electrónicos que han alcanzado el fin de su vida útil



DA-288930
Darwin Dean DURAN JANAMPA
MAYOR S. PNP
JEFE DEPACP-DIVLOG-DIRADM PNP

DA-244039
Daniel Jorge JARES REYME
CORONEL PNP
JEFE DE LA DIVLOG-DIRADM-PNP

Resolución Directoral

por uso u obsolescencia, se encuentran inoperativos, son descartados o desechados por el usuario y adquieren la calidad de residuos. Comprende también a sus componentes, accesorios y consumibles;

Que, mediante Informe Técnico N° 244-2022-DIVLOG-PNP/DEPACP de 13 de setiembre de 2022, el Jefe de la Sección de Altas, Bajas, Remates y Transferencias del Departamento de Administración de Control Patrimonial de la División de Logística de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú, concluye que los CUATRO (04) bienes muebles pertenecientes a la Dirección de Seguridad Integral de la Policía Nacional del Perú, deben ser dados de baja de los cargos de la Unidad Ejecutora N° 002-Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, por la causal de RAEE, con la finalidad de realizar la extracción patrimonio - contable del mismo, la que se efectuará conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad;

Lo dictaminado por la Unidad de Asesoría Jurídica de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú, mediante Dictamen N° 474-2022-DIRADM-PNP/UNIASJUR de 23 de setiembre de 2022,

Lo propuesto por el Mayor de Servicios Policía Nacional del Perú, Jefe del Departamento de Administración del Control Patrimonial de la División de Logística de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú; y,

Lo opinado por el Coronel Policía Nacional del Perú, Jefe de la División de Logística de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú.

SE RESUELVE:

Artículo 1º. - APROBAR la baja por la causal de **RAEE** a CUATRO (04) bienes muebles que son de propiedad de la Policía Nacional del Perú registrados en la Unidad Ejecutora N° 002 – Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, cuyo detalle se muestra en los anexos 1 que forman parte de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Autorizar, la cancelación patrimonial y extracción contable de los activos fijos de la Unidad Ejecutora N° 002 - Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, a CUATRO (04) bienes muebles de propiedad de la Policía Nacional del Perú, registrados en la Unidad Ejecutora N° 002 - Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú;

Artículo 3º.- Remitir copia de la presente Resolución a la División de Economía de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú, División de Logística de la Dirección de Administración de la Policía Nacional del Perú y a la

Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas del Perú, para las acciones correspondientes.

Artículo 4º.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (www.mef.gob.pe).

Regístrate, comuníquese y archívese.



OA - 238126

Eduardo José TRISTÁN CASTRO
General PNP
DIRECTOR DE ADMINISTRACION PNP



ANEXO N° 1 DE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 457-2022-DIRADM-PNP/SEC del 24 OCT 2022

ITEM	CÓDIGO MARGESÍ	DESCRIPCIÓN	MARCA	CUENTA CONTABLE	VALOR DE ADQ.	DEPREC. ACUM. AL 31/08/2022	VALOR NETO AL 31/08/2022	UBICACIÓN FÍSICA	CATEGORÍA	SUB CATEGORÍA	CANTIDAD	PESO (Kg)	ESTADO DEL RAEE	CONDICIÓN DEL RAEE
1	740899502339	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	LENOVO	1503.020301	S/1,589.85	S/1,588.85	S/1.00	DEPÓSITO DEPACP - RIMAC	EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMÁTICA	1	5	COMPLETO	INOPERATIVO
2	740899502337	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	LENOVO	1503.020301	S/1,589.85	S/1,588.85	S/1.00	DEPÓSITO DEPACP - RIMAC	EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMÁTICA	1	5	COMPLETO	INOPERATIVO
3	740899500739	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	S/M	1503.020301	S/2,400.79	S/2,399.79	S/1.00	DEPÓSITO DEPACP - RIMAC	EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMÁTICA	1	5	COMPLETO	INOPERATIVO
4	740832000021	IMPRESORA (OTRAS)	CANON	1503.020301	S/1,475.00	S/1,474.00	S/1.00	DEPÓSITO DEPACP - RIMAC	EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	1	10	COMPLETO	INOPERATIVO
					S/7,055.49	S/7,051.49	S/4.00							