



Municipalidad Distrital de San Jerónimo

"Patrimonio Cultural de la Nación"

Distrito Ecológico

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N° 348-2017-GA/MDSJ-C

San Jerónimo, 13 de Noviembre del 2017.

VISTO:

Informe N°066-2017-GA-UPC-MDSJ/C, Informe Técnico N°006-2017-UCP-MDSJ/C, Informe N°026-2017-EC-GAT-MDSJ-C/EEC, Informe Técnico N° 35-UPEI-2017, Informe N°039-2017-DREC-MDSJ/RQCH, Informe N°0343-2017-GI-MDSJ/C, Informe N°233-2017-MDSJ-GI-DMIAC/JAJ, Informe N°233-2017-MDSJ-GI-DMIAC/JAJ, Memorandum N°048-2017-GI-MDSJ/C, Informe N°026-2017-S.A-MDSJ/C, Informe N°02-2017-AA-GM-MDSJ-C/TEFC e Informe N°26-2017-EC-GAT-MDSJ-C/EEC, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, modificado por las leyes de Reforma Constitucional N° 27680, 28607 y 30305, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972; las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local que cuentan con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico siendo que esta autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;



Que, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales -SBN, es el ente rector del Sistema Nacional de Bienes Estatales encargado de normar y supervisar las acciones que realizan las entidades que conforman el sistema en materia de adquisición, disposición, administración y registro de los bienes estatales a nivel nacional, conforme a la Ley N° 29151 - Ley general de sistema nacional de bienes estatales y su reglamento aprobado por decreto supremo N° 007-2008-VIVIENDA;

Que, el literal b) del artículo 14 de la Ley N° 29151, concordante con el literal a) del numeral 9.1 del artículo 9 de su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, señala que la SBN en su calidad de ente rector tiene la función y atribución exclusiva de expedir directivas o disposiciones legales en materia de adquisición, disposición, administración, registro y supervisión de bienes estatales siendo de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades QUE CONFORMAN EL SBN;

Que, mediante la Resolución N° 46-2015/SBN, publicado el 9 de julio del 2015 en el diario oficial "El Peruano", la superintendencia nacional de bienes estatales aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN - "Procedimiento de Gestión de Bienes, muebles Estatales". Esta directiva establece un nuevo procedimiento para los actos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes muebles estatales; una norma que permitirá contar a las entidades públicas con una herramienta legal a fin de que se realice una gestión eficiente de un patrimonio mobiliario a fin de maximizar su rendimiento económico social, concordante con la ley N° 29151 aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-VIVIENDA y modificado por el Decreto Supremo N°s 007-2010-VIVIENDA y 013-2012-VIVIENDA.

Que, mediante Directiva N° 001-2015-SBN, aprobada por Resolución N° 046-2015/SBN, de fecha 03 de julio del 2015 establece en el numeral 6.2.1; define a la baja como la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad respecto de sus bienes, lo que conlleva a su vez la extracción contable de los bienes, la que se efectuara con forme a la normatividad del sistema nacional de contabilidad; y en el punto 6.2.2 establece como causales para proceder a solicitar la baja de bienes, las siguientes: a) estado de excedencia, b) obsolescencia técnica, c) mantenimiento reparación onerosa, e) reembolso, f) pérdida, g) hurto, h) residuos de aparatos eléctricos y electrónicos -RAEE, j) estado de chatarra, k) siniestro y l) destrucción accidental. Es así que en el punto 6.2.3 de la misma directiva establece el procedimiento para la baja de bienes, realizar la evaluación de los mismos de resultar necesario. Posteriormente elaborando el IT (informe técnico) recomendando la baja de los bienes precisando la causal y se elevara a la gerencia de administración para su evolución. De encontrar conforme la petición la Gerencia de Administración emitirá la resolución que apruebe la baja de bienes de Registro Patrimonial y Contable de la Entidad;

Trabajando Juntos!!!

PLAZA DE ARMAS S/N SAN JERÓNIMO TELÉFONO: 582610 - TELEFAX: 277235

E-mail: munisanjeronimocusco1@gmail.com

www.mdsi.gob.pe



Municipalidad Distrital de San Jerónimo

"Patrimonio Cultural de la Nación"

Distrito Ecológico

Que, mediante la Directiva N° 001-2015-SBN, establece en el punto 6.1.1 define la alta como procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Dicha incorporación también implica su correspondiente registro contable en el cual se efectúa conforme a la normatividad del sistema nacional de contabilidad; y en el punto 6.1.2 de la forma de Incorporación, el alta se realiza al emitir la Resolución Administrativa de adquisición por cualquiera de los siguientes actos: a) aceptación de donación de bienes;

Que, en el numeral 6.2.4 de la misma directiva se establece el plazo y modalidades para disponibilidades de bienes dados de baja, estableciendo un plazo que no exceda de los 5 meses de emitida la Resolución de baja, la entidad deberá de ejecutar la disposición final de los bienes, mediante los siguientes actos de disposición: a) compra y venta mediante la subasta; b) destrucción; c) donación; d) donación de bienes calificados como RAE; e) permuta f) transferencia en retribución de servicios y g) transferencia por dación de pago;

Que, mediante Informe N°233-2017-MDSJ-GI-DMIAC/JAI, de fecha 21 de Julio del 2017, que conforme al Memorandum Circular N°048-2017-GI-MDSJ/C e Informe N°055-2017-GA-UCP-MDSJ/C, se alcanza la relación de bienes que se encuentran en estado inoperativo y en desuso, es así que en Informe N°0343-2017-GI-MDSJ/C, de fecha 24 de julio del 2017, emitida por el Gerente de Infraestructura, indicando que conforme al Informe N°233-2017-MDSJ-GI-DMIAC/JAI se realice la devolución de bienes para baja en desuso según el cuadro:

ITEM	COD. PATRIMONIAL	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
1	462252150035	ESTABILIZADOR	CELTROP	DVR-1000		BLANCO
2	740877000024	MONITOR A COLOR	LG	T17PC-0	609INX40954	PLOMO
3	740877000019	MONITOR A COLOR	LG		507DILSZN440	PLOMO
4	740895000101	TECLADO KEYBOARD	HALION	KB-1906	607002075	NEGRO
5	740899500101	CPU-UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	MICRONICS			NEGRO
6	740899500096	CPU-UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	DELUXE			CREMA
7	675002170011	APISONADOR VIBRATORIO-BAILARINA	HONDA		GC8HT71045681	
8	675080890032	MESCLADORA DE TROMPO	KHOLER		3924500149	
9	673602800001	APISONADORA DE PLANCHA	KHOLER DE 8 HP		3828200719	

Que mediante Informe N°026-2017-S.A-MDSJ/C, de fecha 18 de Julio del 2017 emitido por secretaria de Alcaldía - Maribel Arévalo Yáñez, Informe N°02-2017-AA-GM-MDSJ-C/TEFC, emitido por la Asistente Administrativo de Gerencia Municipal, indicando ambos la devolución de bienes patrimoniales físicos de la institución conforme al siguiente detalle:

N°	CODIGO	DETALLE	MARCA	SERIE	MODELO	COLOR	MATERIAL	ESTADO	OBSERVACIONES
01	740895000035	TECLADO-KEYBOARD				NEGRO	PLASTICO	MOLO	INSERVIBLE
02	462252150004	ESTABILIZADOR				NEGRO	PLASTICO	MALO	INSERVIBLE
03	552282870031	TELEFONO				NEGRO	PLASTICO	REGULAR	

Que, mediante Informe N°26-2017-EC-GAT-MDSJ-C/EEC, de fecha 26 de Julio del 2017, emitida por el Jefe de la Unidad de Ejecución Coactiva, indicando la devolución de bienes patrimoniales. Que la Unidad de patrimonio en su informe técnico N°006-2017-UCP-MDSJ/C, solo hace mención al Acumulador de Energía-Equipo con registro N°462200500003;

Que, mediante Informe N°066-2017-GA-2017-GA-UPC, de fecha 02 de Agosto del 2017, emitido por la Jefa de la Unidad de Control Patrimonial, alcanzando el Informe Técnico N°006-2017-UPC-MDSJ/C, para la revisión y aprobación de baja de bienes muebles por causal de mantenimiento oneroso (equipos menores) y RAE los bienes considerados eléctricos y electrónicos de acuerdo a la normativa de la SBN y el cumplimiento de la Directiva N° 001-2015/SBN, indicando lo siguiente:

Trabajando Juntos!!!

PLAZA DE ARMAS S/N SAN JERÓNIMO TELÉFONO: 582610 - TELEFAX: 277235

E-mail: munisanjeronimocusco1@gmail.com

www.mdsj.gob.pe



Municipalidad Distrital de San Jerónimo

"Patrimonio Cultural de la Nación"

Distrito Ecológico

N°	Detalle	Cód. Particular	Detalle de Ingresos				Fecha de Liquidación	Cuentas Contables	Valor Mensual	Depreciación	Valor Neto	Costo Neto	Costo del Proyecto		Porcentaje del Costo	Porcentaje de Participación
			Monto	Moneda	Saldo	Color							Propósito del Proyecto	Porcentaje del Costo		
1	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000
2	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000
3	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000
4	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000
5	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000
6	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000
7	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000
8	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000
9	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000
10	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000
11	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000
12	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000
13	Monto de Ingresos	6100000000	2000	Chile	2000000000	2000	6100000000	2000	2000000000	2000	2000000000	2000	2000	2000	2000	2000

Por lo que de conformidad con lo señalado en los informes indicados, y estando a lo dispuesto por la normatividad antes mencionada, la Gerencia de Administración, en mérito a las funciones delegadas mediante resolución de Alcaldía N°383-2015-A-MDSJ/C de fecha 07 de Septiembre del 2015;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- De conformidad a los considerados expuestos y de los documentos presentados, **SE DISPONE APROBAR LA BAJA DE BIENES**, del registro contable y patrimonial, según detalle:

Nº	Dati de l'individu	Cod. Personalitat	Mort	Detalls Tècnics			Estat de conservació	Crona Corballes	Valor Històric	Decoracions	Valor Real	Costal Real	Altres del Projecte	Utilització del Bosc	Temps de Restauració	
				Modelo	Serie	Color										
1	Maciç de l'Algarrobo	679080000002	Exterior	CH-08T	3014024	Amarell	Malgrada	1503 020999	6195	4152.69	187.23	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos
2	Agua de l'Algarrobo	679080170013	Interior	CH-08T	3014024	Blanc	Malgrada	1503 020999	3990	1783.31	275.61	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos
3	Agua de l'Algarrobo	679080170013	Interior	CH-08T	3014024	Blanc	Malgrada	1503 020999	3990	1783.31	275.61	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos
4	Agua de l'Algarrobo	679080170013	Interior	CH-08T	3014024	Blanc	Malgrada	1503 020999	3990	1783.31	275.61	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos
5	Agua de l'Algarrobo	679080170013	Interior	CH-08T	3014024	Blanc	Malgrada	1503 020999	3990	1783.31	275.61	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos
6	Agua de l'Algarrobo	679080170013	Interior	CH-08T	3014024	Blanc	Malgrada	1503 020999	3990	1783.31	275.61	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos
7	Agua de l'Algarrobo	679080170013	Interior	CH-08T	3014024	Blanc	Malgrada	1503 020999	3990	1783.31	275.61	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos
8	Agua de l'Algarrobo	679080170013	Interior	CH-08T	3014024	Blanc	Malgrada	1503 020999	3990	1783.31	275.61	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos
9	Agua de l'Algarrobo	679080170013	Interior	CH-08T	3014024	Blanc	Malgrada	1503 020999	3990	1783.31	275.61	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos
10	Agua de l'Algarrobo	679080170013	Interior	CH-08T	3014024	Blanc	Malgrada	1503 020999	3990	1783.31	275.61	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos
11	Agua de l'Algarrobo	679080170013	Interior	CH-08T	3014024	Blanc	Malgrada	1503 020999	3990	1783.31	275.61	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos
12	Agua de l'Algarrobo	679080170013	Interior	CH-08T	3014024	Blanc	Malgrada	1503 020999	3990	1783.31	275.61	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos
13	Agua de l'Algarrobo	679080170013	Interior	CH-08T	3014024	Blanc	Malgrada	1503 020999	3990	1783.31	275.61	1	MAJES	Substrat de l'Algarrobo	Algarrobo	1 mesos

ARTÍCULO SEGUNDO.—DISPONER, a las Unidades de Patrimonio y a la Unidad de Contabilidad de la MDSJ, remisión de la presente resolución a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), para los fines respectivos.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER, a la Unidades de Patrimonio de la MDSJ, *notificar la presente Resolución Administrativa a las Gerencias y Unidades Correspondientes.*

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

2.8
Unidad de Contabilidad
Unidad de Tesorería.
SBN.
Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

Lic. Adm. Alberto Salazar Nuñez
GERENTE DE ADMINISTRACION
DNI 23943578

Trabajando Juntos!!!

PLAZA DE ARMAS S/N SAN JERÓNIMO TELÉFONO: 582610 - TELEFAX: 277235

E-mail: munisanjeronimocusco1@gmail.com

www.mdsj.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO CUSCO - PERÚ



RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0132 -2025-OGA/MDSJ-C.

San Jeronimo 12 de mayo del 2025

VISTOS:

El Informe Técnico N° 071-OGA-MDSJ/C, de fecha 22 de abril de 2025 emitido por la Directora (e) de la Oficina de Gestión Patrimonial, Informe Técnico N° 047-OGA-MDSJ/C emitido por la Directora de la Oficina de Gestión Patrimonial y la Resolución de Gerencia de Administración N° 154-OGA-MDSJ/C emitido por la Directora General de la Oficina de Administración de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo-Cusco.

CONSIDERANDO:

Que, el marco normativo de los bienes muebles del estado, se encuentra regulado por el Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimientos. Su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 217-2019-EF y la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 denominada "Procedimientos para la Gestión de bienes muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos-RAEE", aprobada mediante Resolución Directoral N° 008-2020-EF/54.01 y modificado por la Resolución Directoral N° 008-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de bienes Muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

Que, conforme a lo señalado en el numeral 7.2.10 del Artículo 7 (Disposiciones específicas) de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 "Procedimientos para la Gestión de los Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos- RAEE" y su anexo I, corresponde a la Oficina de Gestión Patrimonial de la entidad, o la que haga sus veces elaborar el Informe Técnico de los bienes muebles para elevarlo a la OGA Oficina General de Administración o la que haga sus veces y previa evaluación, puede aprobar la actualización y modificación en parte que corresponde en cada Resolución Administrativa retirando los ítems de los bienes sobrantes y como también efectuar la actualización en los formatos de los anexos de las Resoluciones emitidas en años anteriores de bienes por causal de RAEE de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 y su correspondiente llenado de Anexo I.

Que, el numeral 6.1 del Artículo 6 del Decreto Legislativo 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento establece "La Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas es el Ente Rector del Sistema Nacional de Abastecimiento. Ejerce sus atribuciones y su vinculación con los conformantes del Sistema y la Administración financiera del Sector Público. Según las normas que regula"

1. Que, mediante el Informe Técnico N° 071-OGA-MDSJ/C, emitido por la Directora de la Oficina de Gestión Patrimonial, donde solicita la emisión de la Resolución Administrativa de actualización en lo que corresponda de las Resoluciones Administrativas emitidos en años anteriores de los bienes muebles dados de baja por causal de RAEE y bienes muebles sobrantes calificados como RAEE; actualizar los Anexos I por separado que forman parte de la presente Resolución Administrativa, así mismo se solicita el retiro de 3 bienes muebles que no califican como RAEE del Anexo I de la Resolución de Gerencia de Administración N° 348-2017-GA/MDSJ-C y no considerarlo para la presente Resolución de Oficina General de Administración, con el fin de continuar con la disposición final. Se remite los bienes muebles de los Anexos I en la cantidad de once (11) Anexos I actualizados conforme a la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos en cada caso como RAEE, actualización realizada para su publicación correspondiente en el portal digital del MEF y de esta manera se puede proseguir hasta la culminación de la disposición final de los bienes muebles dados de baja por la causal de RAEE.

Que, en merito a lo expuesto corresponde a la Directora de la Oficina General de Administración, y en uso de sus facultades delegadas y atribuciones conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 032-2024-MDSJ/C, de fecha 29 de enero de 2024, así como conforme a la encargatura de funciones dispuestas mediante Memorandum N° 001-2025-MDSJ-C/GM y en concordancia con las facultades que contiene la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, y dando cumplimiento a la normativa vigente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO CUSCO - PERÚ



RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR, la actualización de la información de la Resoluciones Emitidas en años anteriores, se detallan siguiendo al llenado en los Anexo I de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 y que cada Anexo I se emiten por separado para diferenciar de la Resolución y Anexos que corresponden, solo de los bienes dados de baja por la causal de RAEE.

2. Resolución de Gerencia de Administración N°348-2017-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de bienes del registro contable y patrimonial según detalle: 13 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 10 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I

Y aprobar la baja 3 bienes muebles por causal de mantenimiento oneroso (equipos menores)

3. Resolución de Gerencia de Administración N°411-2017-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de bienes del registro contable y patrimonial según detalle: 24 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 24 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I.

4. Resolución de Gerencia de Administración N°220-2018-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de bienes del registro contable y patrimonial según detalle: 08 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 08 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I.

5. Resolución de Gerencia de Administración N°221-2018-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de 10 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 10 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I.

6. Resolución de Gerencia de Administración N°402-2018-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de 43 bienes muebles más relación de 41 bienes muebles sobrantes sin código

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 43 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I.

Y declarar 41 bienes muebles en calidad de bienes sobrantes calificados como RAEE

7. Resolución de Gerencia de Administración N°157-2021-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de 77 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 74 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I.

Y declarar 03 bienes muebles en calidad de sobrantes calificados como RAEE.

8. Resolución de Gerencia de Administración N°269-2022-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de: 102 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 102 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I.

9. Resolución de Gerencia de Administración N°281-2022-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de 37 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 35 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I

Y declarar 02 bienes muebles en calidad de sobrantes calificados como RAEE.

Haciendo un total de 306 bienes patrimoniales dados de baja por causal de RAEE y 46 bienes patrimoniales declarados sobrantes y calificados como RAEE, actualizados en un total de once Anexos I.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO CUSCO - PERÚ



Se autoriza a la Oficina de Gestión Patrimonial a efectuar los trámites correspondientes para proseguir hasta culminar con la disposición final de los Bienes dados de baja de acuerdo a la normativa vigente.

ARTICULO SEGUNDO: Modificar los anexos de las Resoluciones que se detallan conforme al formato del anexo I de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 modificada mediante Resolución Directoral N° 008-2021-EF/54.01

ARTICULO TERCERO: Disponer a la Oficina de Informática de la Municipalidad, la publicación de la presente Resolución conjuntamente de sus Anexos I, que forman parte de la presente Resolución, en el portal de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo Cusco, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la información pública.

ARTICULO CUARTO: Notificar, la presente Resolución con sus anexos I donde se encuentren la relación de bienes muebles y notificar a la Dirección General de Abastecimiento DGA del Ministerio de Economía y Finanzas remitiendo mediante medio físico o virtual, luego de transcurrido tres (03) días hábiles de realizada la publicación en el portal de la institución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
2023-2026
Mg. Maruja Ccohuayqui Auccatínco
DIRECTORA GENERAL (e)

ANEXO I
RELACION DE BIENES CALIFICADOS COMO RAEE

ENTIDAD		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO-CUSCO											
REFERENCIA		RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N° 348-2017-GA/MSJ-C, RECTIFICADO CON LA RESOLUCION DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION N° 0132-2025-OGA/MSJ-C											
ITEM N°	CODIGO PATRIMONIAL (1)	NOMBRE DE APARATO ELECTRICO Y ELECTRONICO	MARCA	CUENTA CONTABLE	VALOR NETO	UBICACIÓN FÍSICA DEL RAEE	CATEGORIA	SUB CATEGORIA (2)	CANTIDAD	Peso Neto total(Kg)	Peso neto total (t)	Estado del RAEE (3)	Condición del RAEE (4)
1	462200500003	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	APC	1503.020301	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	5.40	0.0054	Completo	Inoperativo
2	462252150036	ESTABILIZADOR	CELTROP	1503.020102	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	0.30	0.00030	Completo	Inoperativo
3	462252150004	ESTABILIZADOR	FORZA	1503.020102	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	0.30	0.00030	Completo	Inoperativo
4	740877000019	MONITOR A COLOR	LG	1503.020102	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	13.00	0.013	Completo	Inoperativo
5	740877000024	MONITOR A COLOR	LG	1503.020102	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	13.00	0.01300	Completo	Inoperativo
6	740895000035	TECLADO - KEYBOARD	XTRENG	1503.020101	4.65	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	0.15	0.00015	Completo	Inoperativo
7	740895000101	TECLADO - KEYBOARD	HALION	1503.020102	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	0.15	0.00015	Completo	Inoperativo
8	952282870031	TELEFONO	PANASONIC	1503.020999	80.05	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.3	1	2.50	0.00250	Completo	Inoperativo
9	740899500096	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELUXE	1503.020102	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	6.00	0.006	Completo	Inoperativo
10	740899500101	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	MICRONICS	1503.020102	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	6.00	0.006	Completo	Inoperativo
TOTALES					92.70				10	46.80	0.0468		

(e accesorios, periféricos y consumibles), de corresponder
I del Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM
el RAEE: Completop-Incompleto
ición : Operativo- Inoperativo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SAN JERÓNIMO

[Firma]
COC Yoni Consuelo Castro García
ENCARGADA DE OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL