

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N° 221-2018-GA/MDSJ-C.

San Jerónimo, 28 de Junio del 2018

VISTO:

El Informe N°063-UCP-MDSJ/2018, emitido por el Jefe de la Unidad de Control Patrimonial, por el cual solicita la emisión de resolución Administrativa para Alta y Baja de Bienes patrimoniales; y

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local que cuentan con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico siendo que esta autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el Artículo 10° inciso j) del Reglamento de la Ley N°29151, "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", aprobado con Decreto Supremo N°007-2008-VIVIENDA, establece que son funciones, atribuciones y obligaciones de las entidades aprobar el Alta y la Baja de sus bienes patrimoniales, en concordancia a lo señalado en el numeral 5.5 de la Directiva N°001-2015/SBN, los actos de adquisición, administración y disposición de los bienes, así como los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes serán aprobados mediante resolución administrativa emitida por la OGA de la entidad;

Que, en el Artículo 11° del citado Reglamento, señala que la Unidad Orgánica de Control Patrimonial es la responsable de la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y los que se encuentren bajo su administración;

Que, el Decreto Supremo N°062-2008-PCM, que aprueba el reglamento de organización y funciones de la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR, modificado por el Decreto Supremo N°014-2010-PCM, establece entre otras funciones de la Oficina General de Administración y Finanzas, Cautelar, mantenimiento y conservación de los activos fijos y realizar el inventario físico de almacén y de bienes muebles patrimoniales;

Que, la Resolución N°046-2015/SBN que aprueba la Directiva N°001-2015/SBN, "Procedimiento de Gestión de Bienes Muebles Estatales", señala en el numeral 6.2. las causales de baja de bienes;

Que, en el numeral 5.5 de la citada Directiva, establece que "Los actos de adquisición, administración y disposición de los bienes, así como los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes serán aprobados mediante resolución administrativa emitida por la OGA de la entidad";

Que, mediante el Informe N°063-UCP-MDSJ/2018, emitido por el Jefe de la Unidad de Control Patrimonial, solicita la emisión de la resolución administrativa para alta y baja de bienes para la revisión y aprobación de las altas y bajas de los bienes patrimoniales que se detallan en el informe técnico;

Que, mediante el Informe Técnico N°005-2018-UCP-MDSJ, se remite los bienes para alta y baja señalando las causales de cada caso;

Por lo que de conformidad con lo señalado en los informes indicados; estando a lo dispuesto por la normatividad antes mencionada, y en mérito a las funciones delegadas mediante Resolución de Alcaldía N°139-2018-A-MDSJ/C de fecha 03 de mayo de 2018, la Gerencia de Administración;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, la BAJA de los siguientes bienes patrimoniales por la causal contenida en el inciso i del numeral 6.2.2 de la Directiva N°001-2015/SBN, "Procedimiento de Gestión de Bienes Muebles Estatales", causal de Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE, que esta valorizado en la suma de S/.529.44 (quinientos veintinueve con 44/100 soles) y por causal de Perdida, que esta valorizado en S/.838.39 (ochocientos treinta y ocho con 39/100 soles) a efectos de ser excluidos del registro patrimonial y contable, de acuerdo al siguiente detalle:

DENOMINACION	CODIGO PATRIMONIAL	DETALLE TECNICO (1)(2)			ESTADO CONSERVACION	CUENTA CONTABLE	VALOR HISTORICO	DEPRECIACION	VALOR NETO	CAUSAL DE BAJA	CAUSAL ALTA	ACTO DE DISPOSICION PROPOSTO	UBICACION DEL BIEN
		MARCA	MODELO	SERIE	COLOR								

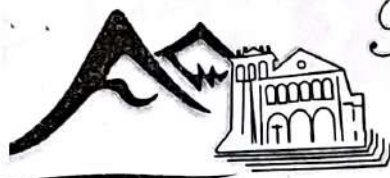
Resolución de Gerencia de Administración N° 221-2018-GA-MDSJ/C Pág. 1

Trabajando Juntos!!!

PLAZA DE ARMAS S/N SAN JERÓNIMO TELÉFONO: 582610 - TELEFAX: 277235

E-mail: munisanjeronimocusco1@gmail.com

www.mdsj.gob.pe



IMPRESORA A TINTA A-3	740836500003	HP	OFFICE7500	MY27131082	NEGR O	MALOGRAO	1503.020101	1000.00	999	1	RESIDUOS DE APARATOS RAAE	DONACIO N-RAEE	ALMACEN PATRIMONIO
IMPRESORA A TINTA A-3	740836500002	HP	OFFICE501	MY281310GH	NEGR O	MALOGRAO	1503.020101	1000.00	999	1	RESIDUOS DE APARATOS RAAE	DONACIO N-RAEE	ALMACEN PATRIMONIO
IMPRESORA A TINTA A-3	740836500007	HP	PRO KB600	TH9B5220DC	NEGR O	MALOGRAO	1503.020101	968.81	967.81	1	RESIDUOS DE APARATOS RAAE	DONACIO N-RAEE	ALMACEN PATRIMONIO
CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL DE 14 GB	742208970029	SONY	DSC-W170	S026571	NEGR O	MALOGRAO	1503.020101	1434.00	595.61	838.35	PERDIDA		
TECLADO	740895000003	GENIUS		ZCE141903719	NEGR O	MALOGRAO	1503.020301	23.19	22.19	1	RESIDUOS DE APARATOS RAAE	DONACIO N-RAEE	ALMACEN PATRIMONIO
UNIDAD CENTRAL DE PROCESOS CPU	740899500129	TECH IMPORT			NEGR O	MALOGRAO	1503.020301	2140.60	2139.6	1	RESIDUOS DE APARATOS RAAE	DONACIO N-RAEE	ALMACEN PATRIMONIO
CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL DE 14GB	742208970044	SONY	DSC-W320	8381391	NEGR O	MALOGRAO	1503.020303	689.00	516.56	172.44	RESIDUOS DE APARATOS RAAE	DONACIO N-RAEE	ALMACEN PATRIMONIO
MONITOR DE PANTALLA PLASMA	952258150097	SANSUNG	762NPEPLU5	PE17H9NPC010448	NEGR O	MALOGRAO	1503.020999	513.33	512.33	1	RESIDUOS DE APARATOS RAAE	DONACIO N-RAEE	ALMACEN PATRIMONIO
TECLADO KEYBOARD	740895000153	BENG	Loou		NEGR O	MALOGRAO	1503.020999	25.67	24.67	1	RESIDUOS DE APARATOS RAAE	DONACIO N-RAEE	ALMACEN PATRIMONIO
CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL DE 14GB	742208970020	SONY	S015621139-D	S015621139-D	NEGR O	MALOGRAO	9105.0301	350.00		350	RESIDUOS DE APARATOS RAAE	DONACIO N-RAEE	ALMACEN PATRIMONIO
								8144.60	6776.77	1367.83			

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER, a la Unidad de Contabilidad, realice las acciones necesarias para realizar el registro contable de acuerdo al siguiente detalle:

- Baja:

CUENTAS CONTABLES	MONTO:
1503.020999	2.00
1503.020101	841.39
1503.020301	2.00
1503.020303	172.44
9105.0301	350.00
Total	1367.83

ARTICULO TERCERO.- DISPONER, a la Unidad de Control Patrimonial efectué la disposición final de los bienes muebles de acuerdo a la normativa vigente, así como de hacer conocer la presente a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales SBN.

ARTICULO CUARTO.- NOTIFICAR, a las áreas correspondientes para su conocimiento y acciones que amerite.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

C.C.
UCP X2
UC
Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

Lic. Adm. Alberto Salazar Nuñez
GERENTE DE ADMINISTRACION
DNI 23943578

Resolución de Gerencia de Administración N° 221-2018-GA-MDSJ/C Pág. 2

Trabajando Juntos!!!

PLAZA DE ARMAS S/N SAN JERÓNIMO TELÉFONO: 582610 - TELEFAX: 277235
E-mail: munlsanjeronimocusco1@gmail.com
www.mdsj.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO CUSCO - PERÚ



RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0132 -2025-OGA/MDSJ-C.

San Jeronimo 12 de mayo del 2025

VISTOS:

El Informe Técnico N° 071-OGA-MDSJ/C, de fecha 22 de abril de 2025 emitido por la Directora (e) de la Oficina de Gestión Patrimonial, Informe Técnico N° 047-OGA-MDSJ/C emitido por la Directora de la Oficina de Gestión Patrimonial y la Resolución de Gerencia de Administración N° 154-OGA-MDSJ/C emitido por la Directora General de la Oficina de Administración de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo-Cusco.

CONSIDERANDO:

Que, el marco normativo de los bienes muebles del estado, se encuentra regulado por el Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimientos. Su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 217-2019-EF y la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 denominada "Procedimientos para la Gestión de bienes muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos-RAEE", aprobada mediante Resolución Directoral N° 008-2020-EF/54.01 y modificado por la Resolución Directoral N° 008-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de bienes Muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

Que, conforme a lo señalado en el numeral 7.2.10 del Artículo 7 (Disposiciones específicas) de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 "Procedimientos para la Gestión de los Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos- RAEE" y su anexo I, corresponde a la Oficina de Gestión Patrimonial de la entidad, o la que haga sus veces elaborar el Informe Técnico de los bienes muebles para elevarlo a la OGA Oficina General de Administración o la que haga sus veces y previa evaluación, puede aprobar la actualización y modificación en parte que corresponde en cada Resolución Administrativa retirando los ítems de los bienes sobrantes y como también efectuar la actualización en los formatos de los anexos de las Resoluciones emitidas en años anteriores de bienes por causal de RAEE de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 y su correspondiente llenado de Anexo I.

Que, el numeral 6.1 del Artículo 6 del Decreto Legislativo 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento establece "La Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas es el Ente Rector del Sistema Nacional de Abastecimiento. Ejerce sus atribuciones y su vinculación con los conformantes del Sistema y la Administración financiera del Sector Público. Según las normas que regula"

1. Que, mediante el Informe Técnico N° 071-OGA-MDSJ/C, emitido por la Directora de la Oficina de Gestión Patrimonial, donde solicita la emisión de la Resolución Administrativa de actualización en lo que corresponda de las Resoluciones Administrativas emitidos en años anteriores de los bienes muebles dados de baja por causal de RAEE y bienes muebles sobrantes calificados como RAEE; actualizar los Anexos I por separado que forman parte de la presente Resolución Administrativa, así mismo se solicita el retiro de 3 bienes muebles que no califican como RAEE del Anexo I de la Resolución de Gerencia de Administración N° 348-2017-GA/MDSJ-C y no considerarlo para la presente Resolución de Oficina General de Administración, con el fin de continuar con la disposición final. Se remite los bienes muebles de los Anexos I en la cantidad de once (11) Anexos I actualizados conforme a la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos en cada caso como RAEE, actualización realizada para su publicación correspondiente en el portal digital del MEF y de esta manera se puede proseguir hasta la culminación de la disposición final de los bienes muebles dados de baja por la causal de RAEE.

Que, en merito a lo expuesto corresponde a la Directora de la Oficina General de Administración, y en uso de sus facultades delegadas y atribuciones conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 032-2024-MDSJ/C, de fecha 29 de enero de 2024, así como conforme a la encargatura de funciones dispuestas mediante Memorandum N° 001-2025-MDSJ-C/GM y en concordancia con las facultades que contiene la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, y dando cumplimiento a la normativa vigente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO CUSCO - PERÚ



RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR, la actualización de la información de la Resoluciones Emitidas en años anteriores, se detallan siguiendo al llenado en los Anexo I de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 y que cada Anexo I se emiten por separado para diferenciar de la Resolución y Anexos que corresponden, solo de los bienes dados de baja por la causal de RAEE.

2. Resolución de Gerencia de Administración N°348-2017-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de bienes del registro contable y patrimonial según detalle: 13 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 10 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I

Y aprobar la baja 3 bienes muebles por causal de mantenimiento oneroso (equipos menores)

3. Resolución de Gerencia de Administración N°411-2017-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de bienes del registro contable y patrimonial según detalle: 24 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 24 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I.

4. Resolución de Gerencia de Administración N°220-2018-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de bienes del registro contable y patrimonial según detalle: 08 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 08 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I.

5. Resolución de Gerencia de Administración N°221-2018-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de 10 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 10 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I.

6. Resolución de Gerencia de Administración N°402-2018-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de 43 bienes muebles más relación de 41 bienes muebles sobrantes sin código

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 43 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I.

Y declarar 41 bienes muebles en calidad de bienes sobrantes calificados como RAEE

7. Resolución de Gerencia de Administración N°157-2021-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de 77 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 74 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I.

Y declarar 03 bienes muebles en calidad de sobrantes calificados como RAEE.

8. Resolución de Gerencia de Administración N°269-2022-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de: 102 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 102 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I.

9. Resolución de Gerencia de Administración N°281-2022-GA/MDSJ-C

DICE: Aprobar la baja de 37 bienes muebles

DEBE DECIR: Aprobar la baja de 35 bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE conforme al Anexo I

Y declarar 02 bienes muebles en calidad de sobrantes calificados como RAEE.

Haciendo un total de 306 bienes patrimoniales dados de baja por causal de RAEE y 46 bienes patrimoniales declarados sobrantes y calificados como RAEE, actualizados en un total de once Anexos I.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO CUSCO - PERÚ



Se autoriza a la Oficina de Gestión Patrimonial a efectuar los trámites correspondientes para proseguir hasta culminar con la disposición final de los Bienes dados de baja de acuerdo a la normativa vigente.

ARTICULO SEGUNDO: Modificar los anexos de las Resoluciones que se detallan conforme al formato del anexo I de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 modificada mediante Resolución Directoral N° 008-2021-EF/54.01

ARTICULO TERCERO: Disponer a la Oficina de Informática de la Municipalidad, la publicación de la presente Resolución conjuntamente de sus Anexos I, que forman parte de la presente Resolución, en el portal de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo Cusco, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la información pública.

ARTICULO CUARTO: Notificar, la presente Resolución con sus anexos I donde se encuentren la relación de bienes muebles y notificar a la Dirección General de Abastecimiento DGA del Ministerio de Economía y Finanzas remitiendo mediante medio físico o virtual, luego de transcurrido tres (03) días hábiles de realizada la publicación en el portal de la institución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
2023-2026
Mg. Maruja Ccohuayqui Auccatínco
DIRECTORA GENERAL (e)

ANEXO I
RELACION DE BIENES CALIFICADOS COMO RAEE

ENTIDAD		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO-CUSCO											
REFERENCIA		RESOLUCION DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N° 221-2018-GA/MDSJ-C, RECTIFICADO CON LA RESOLUCION DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION N° 0132-2025-OGA/MSJ-C											
ITEM N°	CODIGO PATRIMONIAL (1)	NOMBRE DE APARATO ELECTRICO Y ELECTRONICO	MARCA	CUENTA CONTABLE	VALOR NETO	UBICACIÓN FÍSICA DEL RAEE	CATEGORIA	SUB CATEGORIA (2)	CANTIDAD	Peso Neto total(Kg)	Peso neto total (t)	Estado del RAEE (3)	Condición del RAEE (4)
1	740836500003	IMPRESORA A TINTA A-3	HP	1503.020101	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	30.00	0.03000	Completo	Inoperativo
2	740836500002	IMPRESORA A TINTA A-3	HP	1503.020101	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	30.00	0.03000	Completo	Inoperativo
3	740836500007	IMPRESORA A TINTA A-3	HP	1503.020101	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.2	1	30.00	0.03000	Completo	Inoperativo
4	740895000030	TECLADO KEYBOARD	GENIUS	1503.020301	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	0.75	0.00075	Completo	Inoperativo
5	740899500129	UNIDAD CENTRAL DE PROCESOS CPU	TECH IMPOR	1503.020301	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	6.00	0.00600	Completo	Inoperativo
6	742208970044	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL DE 14GB	SONY	1503.020303	172.44	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	4		1	0.30	0.00030	Completo	Inoperativo
7	952258150097	MONITOR DE PANTALLA PLASMA	SANSUNG	1503.020999	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	5.70	0.00570	Completo	Inoperativo
8	740895000153	TECLADO KEYBOARD	BENG	1503.020999	1.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	3	3.1	1	0.68	0.00068	Completo	Inoperativo
9	742208970023	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL DE 14GB	SONY	9105.0301	350.00	ALMACEN UCP MUNICIPLIDAD	4		1	0.30	0.00030	Completo	Inoperativo
10	742208970029	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	Sony	1503.020101	1.00	Almacen UCP Municipalidad	4		1	0.30	0.00030	Completo	Inoperativo
TOTALES					530.44				9	104.03	0.10403		

rye accesorios, periféricos y consumibles), de corresponder
 • II del Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM
 del RAEE: Completop-Incompleto
 dición : Operativo- Inoperativo


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
 DE SAN JERONIMO
[Firma]
 C.P.C. Yoni Consuelo Castro García
 ENCARGADA DE OFICINA Y GESTION PATRIMONIAL