



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

Área de
Administración

Equipo de
Patrimonio

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

E-SINAD: MPD2025-EXT-0042304

INFORME TÉCNICO N.º 00048-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL05/DIR-ADM-EP

A : **C.P.C EDDY AMERICO CATAORA ALATRISTA**
Jefe del Área de Administración.
Unidad de Gestión Educativa Local N°05 SJL/EA

De : **AGUSTIN PEDRO NEIRA SARDON**
Responsable (e) del Equipo de Patrimonio.
Unidad de Gestión Educativa Local N°05 SJL/EA

Asunto : Bienes Sobrantes RAEE de la IEI N° 0098

Referencia : a) Oficio N° 07-2025-DIEI 098-UGEL 05-SJL/EA
b) Acta de Verificación.

Fecha : Lima, 6 de marzo de 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto del rubro y los documentos de la referencia, para informarle lo siguiente:

I. BASE LEGAL

- 1.1 Decreto Legislativo N°1439 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de abastecimiento.
- 1.2 Decreto Supremo N°217-2019-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 1.3 Directiva N°0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobado con Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01, modificada con Resolución Directoral N°0006-2022-EF/54.01 y Resolución Directoral N°0016-2023-EF/54.01.
- 1.4 Decreto Supremo N°009-2019-MINAM Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
- 1.5 Directiva N°001-2020-EF/54.01 "Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE", modificada con Resolución Directoral N°0008-2021-EF/54.01.

II. ANTECEDENTES

Del análisis y evaluación de la documentación en la referencia se señala lo siguiente:

- 2.1 Con Oficio N° 07-2025-DIEI 098-UGEL 05-SJL/EA la directora de la Institución Educativa Inicial N° 0098 solicita a la UGEL N°05-SJL/EA la baja de bienes electrónicos.

EXPEDIENTE: MPD2025-EXT-0042304

CLAVE: B5DD5B

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx



www.gob.pe/ugel05

Av. Perú S/N
Urb. Caja de Agua SJL, Lima - Perú
T: (01) 459-1135 / (01) 459-8490
(01) 459-0882 / (01) 286-5732



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

Área de
Administración

Equipo de
Patrimonio

- 2.2 Con Acta de Verificación de fecha 23 de enero del 2025, se realiza la visita para la verificación física y evaluación del estado de conservación de los bienes; de lo cual se determina seguir con el proceso de baja de un total de cuarenta y cuatro (44) bienes.

III. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

- 3.1 De la solicitud de baja de la Institución Educativa Inicial N° 0098, la verificación y análisis de los documentos, se identificaron treinta y un (31) bienes sobrantes.
- 3.2 Asimismo, se identificaron trece (13) bienes muebles patrimoniales que forman parte de otro Informe Técnico.

IV. ANALISIS Y EVALUACIÓN

- 4.1 La Directiva N° 0006-2021-EF/54.021 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, señala sobre los bienes sobrantes lo siguiente:

“Artículo 38°. -Bienes muebles sobrantes

Los bienes muebles sobrantes tienen su origen por cualquiera de las circunstancias siguientes:

- a) No se cuenta con la documentación suficiente para su incorporación en el registro patrimonial.*
- b) No han sido reclamados por sus propietarios.*
- c) No se conoce su origen”.*

- 4.2 A su vez la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 “Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE” y su modificatoria aprobada con la Resolución Directoral N° 008-2021-EF/54.01, en su punto **IV Definiciones**, indica lo siguiente:

“- Bienes sobrantes calificados como RAEE: *aquellos bienes que sin estar registrados en el patrimonio de la entidad se encuentran en posesión de la misma”*

- RAEE: *aparatos eléctricos o electrónicos que han alcanzado el fin de su vida útil por uso u obsolescencia que son descartados o desechados por el usuario y adquieren la calidad de residuos. Comprende también a sus componentes, accesorios y consumibles.”*

- 4.3 Asimismo, lo establecido en el numeral 6.2 del punto VI Disposiciones Generales indica lo siguiente:

“6.2 Los bienes sobrantes, calificados como RAEE por la OCP no requieren ser dados de alta al patrimonio de la entidad, ni contar con código patrimonial o valorización comercial para su donación.”

- 4.4 En relación de la donación de bienes sobrantes RAEE la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 “Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE” modificado por la

EXPEDIENTE: MPD2025-EXT-0042304

CLAVE: B5DD5B

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx



Av. Perú S/N
Urb. Caja de Agua SJL, Lima - Perú
T: (01) 459-1135 / (01) 459-8490
(01) 459-0882 / (01) 286-5732

www.gob.pe/ugel05





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

Área de
Administración

Equipo de
Patrimonio

Resolución Directoral N° 0008-2021- EF/54.01, en el numeral 7.2 señala lo siguiente:

“7.2 Procedimiento para la donación de bienes muebles calificados como RAEE

7.2.1 Luego de aprobada la resolución de baja de bienes por causal de RAEE y/o emitido el informe técnico en caso de bienes sobrantes, la Entidad debe proceder con lo siguiente:

a) Dentro de los quince (15) días hábiles de aprobada la resolución de baja, la Entidad pública en su portal institucional dicha resolución y la relación de bienes calificados como RAEE de acuerdo al Anexo I. Tratándose de bienes sobrantes calificados como RAEE, la Entidad pública en su portal institucional el Informe Técnico que sustente tal condición y la relación de dichos bienes de acuerdo al Anexo I.

b) En el plazo de tres (03) días hábiles, contados desde la publicación referida en el literal precedente, la Entidad remite a la DGA, por medio físico o virtual, la solicitud de publicación en el portal institucional del MEF de la documentación descrita en el literal precedente, e indica los datos de contacto del servidor civil responsable del procedimiento en la Entidad.

7.2.2 La DGA dentro de los cinco (05) días hábiles de recibida la solicitud de la Entidad, publica en el portal institucional del MEF lo siguiente:

a) El cronograma para la presentación de las solicitudes de donación por parte de los Sistemas de manejo RAEE, El plazo para presentar dichas solicitudes es de diez (10) días hábiles.

b) La resolución de baja o el informe técnico en el caso de bienes sobrantes, y la relación de bienes calificados como RAEE, de acuerdo al Anexo I”.

- 4.5 De la evaluación realizada a los documentos que forman parte del presente informe técnico, verificación física de los bienes patrimoniales, identificación y en aplicación a la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” y Directiva N° 001-2020-EF/54.01 “Procedimientos para la gestión de bienes muebles calificados como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE”, corresponde reconocer la condición de sobrantes, para los treinta y un (31) bienes muebles descritos y detallados en el Anexo I adjunto al presente Informe, así como su estado de conservación RAEE al haber cumplido el final de su vida útil.

V. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

- 5.1 Los treinta y un (31) bienes calificados como RAEE materia del presente Informe Técnico se encuentran ubicados físicamente en la Institución Educativa Inicial N° 0098 de jurisdicción de la UGEL N°05-SJL/EA, los cuales se identificaron y se verifica que no se encuentran en la base de datos del registro patrimonial a cargo del Equipo de Patrimonio del Área de administración de la UGEL N° 05-SJL/EA, por lo que corresponde reconocer la condición de sobrantes, así mismo sustenta y justifica que los bienes detallados en el presente Informe Técnico se dispongan para donación según los procedimientos de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01

EXPEDIENTE: MPD2025-EXT-0042304

CLAVE: B5DD5B

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx



Av. Perú S/N
Urb. Caja de Agua SJL, Lima - Perú
T: (01) 459-1135 / (01) 459-8490
(01) 459-0882 / (01) 286-5732

www.gob.pe/ugel05





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

Área de
Administración

Equipo de
Patrimonio

“Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE”.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1 Se concluye que, resulta procedente reconocer como bienes RAEE en calidad de sobrantes a treinta y un (31) bienes identificados e indicados en el Anexo I, según lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 “Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE”.
- 6.2 Se concluye, que el Área de Administración, se sirva autorizar la publicación del presente Informe Técnico en el Portal Institucional, así como su anexo correspondiente.
- 6.3 Se concluye que, tratándose de bienes sobrantes calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE, se eleve el presente Informe Técnico de bienes sobrantes a la Dirección General de Abastecimiento con su anexo correspondiente; en el plazo de tres (03) días hábiles, contados desde la publicación en el Portal Institucional, a fin de ser publicados en la página Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas, para la continuidad del trámite correspondiente.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1 Se recomienda, reconocer como bienes muebles sobrantes calificados como RAEE a treinta y un (31) de la Institución Educativa Inicial N°0098, cuya condición de sobrante se encuentra sustentada en el presente informe; y sus características detalladas en el Anexo I de acuerdo a la normativa vigente.
- 7.2 Se recomienda que, la Oficina de Administración, dentro de los quince (15) días hábiles deberá disponer la publicación en el portal institucional (www.gob.pe/ugel05), del presente Informe Técnico y Anexo I.
- 7.3 Se recomienda que, en el plazo de tres (03) días hábiles luego de realizada dicha publicación, se deberá remitir copia del presente Informe y Anexo I, a la Dirección General de Abastecimiento – DGA, por medio virtual (www.gob.pe/mef), para la publicación pertinente en el portal del Ministerio de Economía y Finanzas.

VIII. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- 8.1 Oficio N° 07-2025-DIEI 098-UGEL 05-SJL/EA
- 8.1 Acta de Verificación
- 8.2 Anexo I – Relación de Bienes calificados como RAEE-Sobrantes.

Es todo cuanto debo informar.

Atentamente.

Firmado digitalmente
YOSMELI ELFI VEGA SOLIS

Técnico Administrativo del Equipo de Patrimonio
Área de Administración – UGEL N°05- SJL/EA



VEGA SOLIS Yosmeli Elfi
FAU 20331166830 soft

ESPECIALISTA-EPAT-
UGEL05

Soy el autor del documento

2025/03/06 14:03:40

EXPEDIENTE: MPD2025-EXT-0042304

CLAVE: B5DD5B

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx



Av. Perú S/N

Urb. Caja de Agua SJL, Lima - Perú

T: (01) 459-1135 / (01) 459-8490

(01) 459-0882 / (01) 286-5732

www.gob.pe/ugel05





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 05

Área de
Administración

Equipo de
Patrimonio



VISTO BUENO
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NEIRA SARDON Agustin
Pedro FAU 20331166830 soft
RESPONSABLE DEL EPAT-
ADM-UGEL05
En señal de conformidad
2025/03/06 14:12:47

Firmado digitalmente
AGUSTIN PEDRO NEIRA SARDON
Responsable (e) del Equipo de Patrimonio.
Unidad de Gestión Educativa Local N°05 SJL/EA

Con la conformidad del funcionario que suscribe, remítase el presente informe y sus Antecedentes al Equipo de Participación y Comunicaciones de la UGEL N° 05 SJL/EA, para su publicación en el portal institucional (<https://www.gob.pe/>) para su debida difusión.



FIRMA DIGITAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CATACORA ALATRISTA
Eddy Americo FAU
20331166830 soft
Jefe del Área de
Administración UGEL05
En señal de conformidad
2025/03/06 15:00:47

Firmado digitalmente
C.P.C EDDY AMERICO CATACORA ALATRISTA
Jefe del Área de Administración
Unidad de Gestión Educativa Local N°05 SJL/EA.

EXPEDIENTE: MPD2025-EXT-0042304 CLAVE: B5DD5B

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx



www.gob.pe/ugel05

Av. Perú S/N
Urb. Caja de Agua SJL, Lima - Perú
T: (01) 459-1135 / (01) 459-8490
(01) 459-0882 / (01) 286-5732





ANEXO I
RELACION DE BIENES CALIFICADOS COMO RAEE - SOBRANTES

ENTIDAD: INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°0098

ITEM N°	CÓDIGO PATRIMONIAL ⁽¹⁾	DENOMINACION DEL APARATO ELECTRICO Y ELECTRONICO	MARCA	CUENTA CONTABLE	VALOR NETO S/.	UBICACIÓN FÍSICA DEL RAEE	CATEGORÍA ⁽²⁾	SUBCATEGORÍA ⁽²⁾	CANTIDAD	PESO NETO TOTAL (KG)	PESO NETO TOTAL (T)	ESTADO DEL RAEE ⁽³⁾	CONDICION DEL RAEE ⁽⁴⁾
1	S/C	TELEVISOR	HITCH	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	10	0.01	INCOMPLETO	INOPERATIVO
2	S/C	TELEVISOR	MAGNO	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	10	0.01	INCOMPLETO	INOPERATIVO
3	S/C	TELEVISOR	LG	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	10	0.01	INCOMPLETO	INOPERATIVO
4	S/C	TELEVISOR	LG	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	10	0.01	INCOMPLETO	INOPERATIVO
5	S/C	TELEVISOR	LG	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	10	0.01	INCOMPLETO	INOPERATIVO
6	S/C	TELEVISOR	MYRAY	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	10	0.01	INCOMPLETO	INOPERATIVO
7	S/C	TELEVISOR	PHILIPS	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	10	0.01	INCOMPLETO	INOPERATIVO
8	S/C	TELEVISOR	BELSON	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	10	0.01	INCOMPLETO	INOPERATIVO
9	S/C	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	OKI	-	S/ -	I.E.I N°0098	3	3.2	1	7.2	0.0072	INCOMPLETO	INOPERATIVO
10	S/C	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	OKI	-	S/ -	I.E.I N°0098	3	3.2	1	7.2	0.0072	INCOMPLETO	INOPERATIVO
11	S/C	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	LEXMAR	-	S/ -	I.E.I N°0098	3	3.2	1	15	0.015	INCOMPLETO	INOPERATIVO
12	S/C	SWITH PARA RED	3COM	-	S/ -	I.E.I N°0098	3	3.3	1	0.5	0.0005	INCOMPLETO	INOPERATIVO
13	S/C	REFLECTOR	S/M	-	S/ -	I.E.I N°0098	5	5.1	1	0.5	0.0005	INCOMPLETO	INOPERATIVO
14	S/C	REFLECTOR	S/M	-	S/ -	I.E.I N°0098	5	5.1	1	0.5	0.0005	INCOMPLETO	INOPERATIVO
15	S/C	CPU	LG	-	S/ -	I.E.I N°0098	3	3.1	1	9.4	0.0094	INCOMPLETO	INOPERATIVO
16	S/C	CPU	LG	-	S/ -	I.E.I N°0098	3	3.1	1	9.4	0.0094	INCOMPLETO	INOPERATIVO
17	S/C	TECLADO	CYBERTEL	-	S/ -	I.E.I N°0098	3	3.1	1	0.5	0.0005	INCOMPLETO	INOPERATIVO
18	S/C	MICROFONO	SHVRE	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	0.5	0.0005	INCOMPLETO	INOPERATIVO
19	S/C	EQUIPO DE SONIDO	MIRAY	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	4	0.004	INCOMPLETO	INOPERATIVO
20	S/C	ESTABILIZADOR	OMEGA TRONIC	-	S/ -	I.E.I N°0098	3	3.1	1	1	0.001	INCOMPLETO	INOPERATIVO
21	S/C	DVD	S/M	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	0.8	0.0008	INCOMPLETO	INOPERATIVO
22	S/C	DVD	DUP 2850-55	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	0.8	0.0008	INCOMPLETO	INOPERATIVO
23	S/C	DVD	DP 132	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	0.8	0.0008	INCOMPLETO	INOPERATIVO
24	S/C	DVD	DP 132	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	0.8	0.0008	INCOMPLETO	INOPERATIVO
25	S/C	MEGAFONO	DEXON	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	0.5	0.0005	INCOMPLETO	INOPERATIVO
26	S/C	MEGAFONO	DEXON	-	S/ -	I.E.I N°0098	4	-	1	0.5	0.0005	INCOMPLETO	INOPERATIVO
27	S/C	VENTILADOR DE PIE	MIRAY	-	S/ -	I.E.I N°0098	1	1.2	1	4	0.004	INCOMPLETO	INOPERATIVO
28	S/C	COMPUTADORA PORTATIL	THINKPAD	-	S/ -	I.E.I N°0098	3	3.1	1	1.4	0.0014	INCOMPLETO	INOPERATIVO
29	S/C	INPRESORA LASER	HP	-	S/ -	I.E.I N°0098	3	3.2	1	4.5	0.0045	INCOMPLETO	INOPERATIVO
30	S/C	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	CANON	-	S/ -	I.E.I N°0098	3	3.2	1	4.5	0.0045	INCOMPLETO	INOPERATIVO
31	S/C	IMPRESORA	EPSON	-	S/ -	I.E.I N°0098	3	3.2	1	4.5	0.0045	INCOMPLETO	INOPERATIVO
TOTALES:					S/ -				31	158.8	0.1588		

REFERENCIA:

(1) Código Patrimonial de AEE (incluye accesorios, periféricos y consumibles), de corresponder.

(2) Conforme al Anexo II del Decreto Supremo N°009-2019-MINAM.

(3) Estado del RAEE: Completo-Incompleto.

(4) Condición: Operativo-Inoperativo



VEGA SOLIS Yosmeli Elfi
FAU 20331166830 soft

ESPECIALISTA-EPAT-
UGEL05

Soy el autor del documento

2025/03/06 14:03:23



NEIRA SARDON Agustin
Pedro FAU 20331166830 soft

RESPONSABLE DEL EPAT-
ADM-UGEL05

En señal de conformidad

2025/03/06 14:10:24