

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ORGANISMO : Ministerio de Economía y Finanzas
ORGANO : Oficina General de Administración y Recursos Humanos

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-------------|---|--|------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------|---|--|--|--|
| | | Número y Denominación | Formulario/Código/ Ubicación | (en % UIT) | (en S./) | Automático | Evaluación Previa | | | | | | | |
| | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN | |
| 03 | Rectificación de Resolución por error material, emitidas por la Oficina de Recursos Humanos Artículo 201° de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Publicada el 11/04/2001. | 1 Solicitud dirigida al Director de la Oficina de Recursos Humanos (Formulario N° 2) 2 Documento que sustente la rectificación. | | | GRATUITO | | | X | | Cinco (05) días hábiles | Oficina de Atención al Usuario ,Trámite Documentario y Archivo del Ministerio de Economía y Finanzas. Jr. Junín N° 319 - Lima | Director de la Oficina de Recursos Humanos | Director de la Oficina de Recursos Humanos (Primera Instancia) | Director de la Oficina General de Administración y Recursos humanos (Segunda Instancia con la cual se agota la vía administrativa) |