



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Secretaría
General

Oficina
General de Tecnologías de la
Información

Manual De Usuario

Módulo De Control De Pago De Planillas - SIAF

Para uso de: Gobiernos Nacionales y Regionales.

Versión: 14.06.00

Fecha: 18/09/2014

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ACCESO AL MÓDULO DE CONTROL DE PAGO DE PLANILLAS - SIAF	4
3. SINCRONIZACION DE DATOS DESDE EL MCPP	4
4. FUNCIONALIDAD DE LOS MENÚS	5
4.1 Mantenimiento	5
4.1.1 Conceptos Remunerativos [Nueva Opción]	6
4.2 Registro	7
4.2.1 Datos Personales y Bancarios [Nueva Opción]	7
4.2.2 Datos Laborales	13
4.2.3 Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios [Nueva Opción]	21
4.2.4 Planilla Mensual [Nueva Opción]	24
4.2.5 Datos Beneficiarios y Judiciales [Nueva Opción]	28
4.3 Procesos	32
4.3.1 Importación de Planilla [Nueva Opción]	32
4.4 Reportes	36
4.4.1 Reporte: Datos Personales	36
4.4.2 Reporte: Datos Laborales	37
4.4.3 Reporte: Planilla de Pagos vs. Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios [Nueva Opción]	38
4.4.4 Reporte: Resumen de Planilla Migrada [Nueva Opción]	39
4.4.5 Reporte: Planilla por Banco y Rubro de Financiamiento [Nueva Opción]	40
4.4.6 Reporte: Planilla por Persona [Nueva Opción]	41
4.4.7 Reporte: Persona vinculada a Responsable/Tercero [Nueva Opción]	42
4.4.8 Reporte: Detalle De Planilla Migrada Nueva Opción]	43
5. VALIDACIONES DE LA BASE DE DATOS DEL MEF	44

1. INTRODUCCIÓN

El Módulo de Control de Pago de Planillas (MCPP), comprende la integración con el Aplicativo Informático de Recursos Humanos (AIRHSP), para el pago electrónico de sus haberes a los servidores públicos.

Las entidades deben registrar la información en forma completa, según los lineamientos y mantener permanentemente actualizado el citado **Aplicativo Informático**. Dicha información será migrará al Módulo de Control de Pago de Planillas.

La información del Aplicativo Informático y del MCPP, es validada respecto al documento de identidad de cada uno de los beneficiarios.

El presente documento tiene por finalidad describir las funcionalidades del MCPP, implementadas en la versión 14.06.00.

Este Módulo de Control de Pago de Planillas es aplicable en las entidades del Gobierno Nacional y Regional.

2. ACCESO AL MÓDULO DE CONTROL DE PAGO DE PLANILLAS - SIAF

Acceda al SIAF – SP de Gobiernos Nacionales o Regionales que se encuentra instalado en su PC y dar clic en el aplicativo para ingresar al Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público.



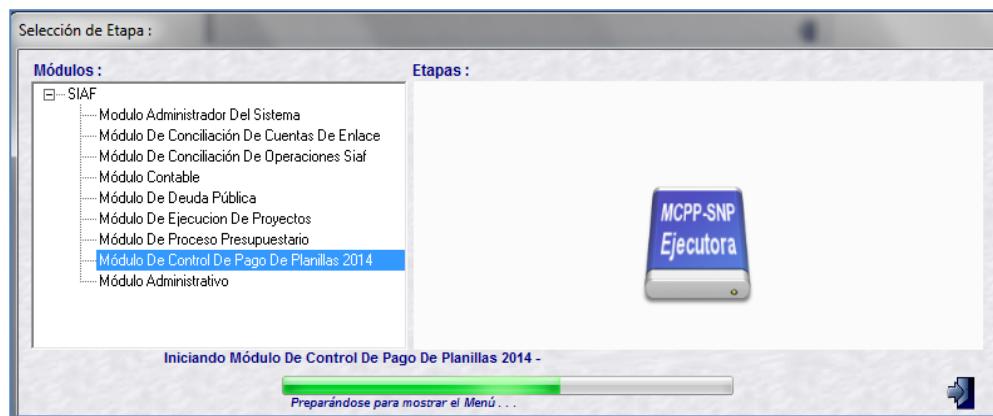
En la ventana del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público, ingresar el usuario y la clave asignado a la Unidad Ejecutora, después seleccione el botón 



En seguida se muestra la ventana de selección de etapa, desplegar el SIAF para mostrar los módulos que utilizan; seleccionar Módulo de Control de Pago de Planillas y dar clic en el



botón 



3. SINCRONIZACION DE DATOS DESDE EL MCPP

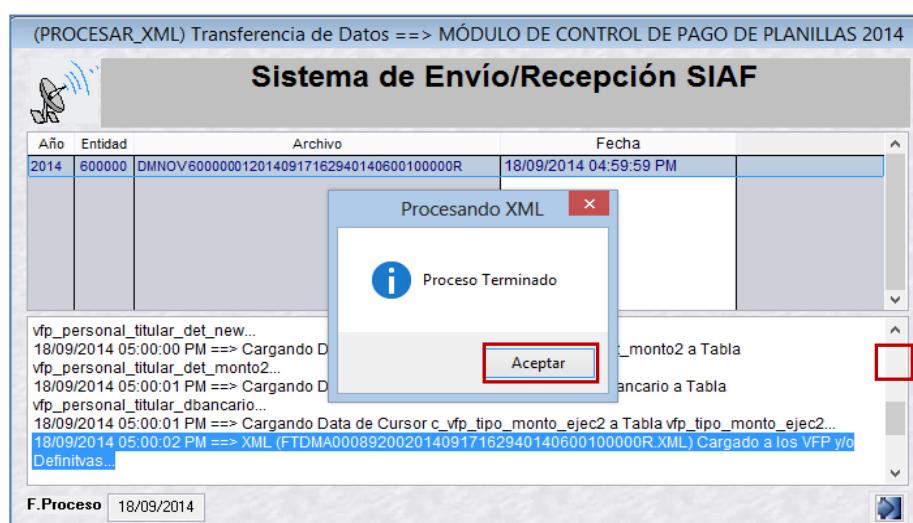
Antes de realizar el proceso de sincronización, el implantador asignado a la entidad debe haber realizado la transferencia de datos, con la cual estará confirmando a través de la Base de Datos MEF que tiene instalada la versión 14.06.00.

El área de Soporte de Sistemas Informáticos, enviará a cada UE la carga inicial de datos con la información del Personal registrado en el AIRHSP.

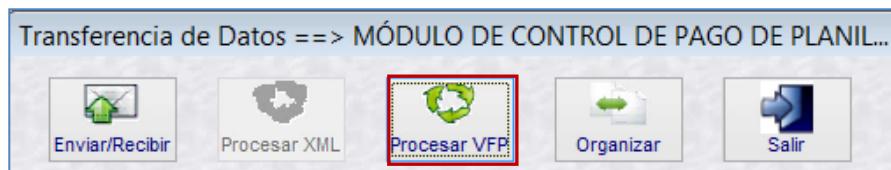
Para recibir esta carga ir al Menú **Comunicación**, opción **Transferencia de Datos** y dar clic en el botón **Enviar/Recibir**



Luego, dar clic en el botón **Aceptar** para terminar el proceso.



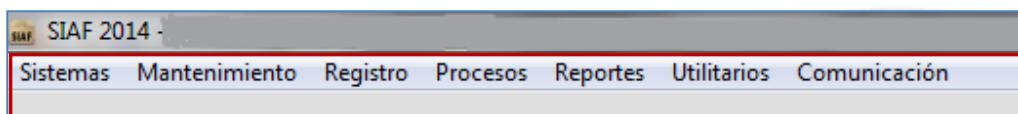
A continuación, dar clic en el botón “**Procesar VFP**”.



De esta manera hemos completado el procedimiento para que la información en la base de datos local del aplicativo SIAF se encuentre sincronizada con la información registrada en el AIRHSP, requisito obligatorio para poder continuar con los procedimientos relacionados al pago de planillas.

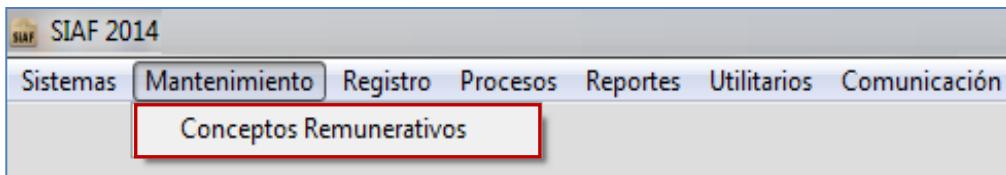
4. FUNCIONALIDAD DE LOS MENÚS

Al ingresar al Módulo de Control de Pago de Planillas se visualiza la ventana con las siguientes opciones.



4.1 Mantenimiento

Consta de la opción, que se visualiza en la figura.



4.1.1 Conceptos Remunerativos [Nueva Opción]

Permite registrar, modificar y eliminar nuevos Conceptos Remunerativos de los tipos de Conceptos: 2 - Descuentos, 4 - Reintegros, 5 - Encargaturas y 6 -Otros Ingresos. Para ello, ingresar al Menú **Mantenimiento** y seleccionar la opción “**Conceptos Remunerativos**”.

Al seleccionar el tipo de concepto 1 – Ingresos, se presenta en la parte inferior de la ventana la lista de códigos, descripción y mes de ejecución del concepto seleccionado.

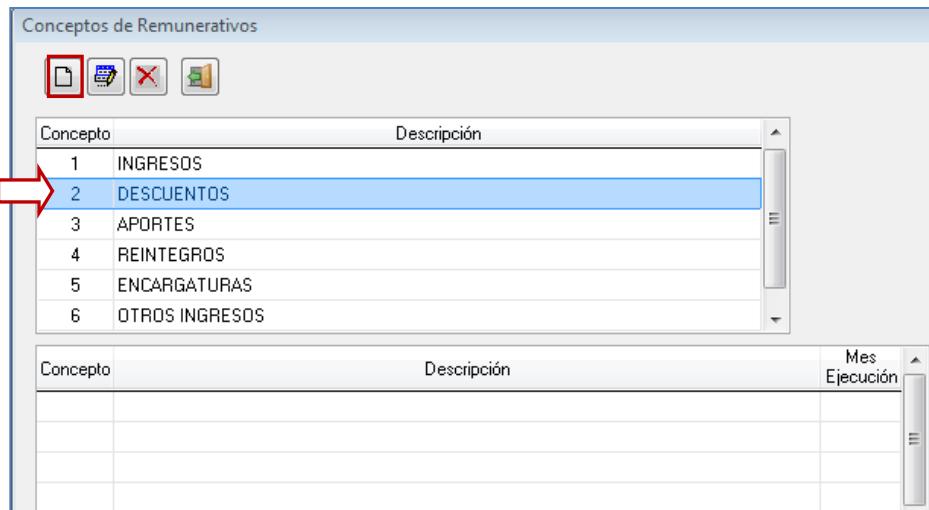
Asimismo, cabe mencionar, que no se permitirá el registro, ni modificación de los tipos de Conceptos: 1 - Ingresos y 3 - Aportes.

Conceptos de Remunerativos		
Concepto	Descripción	
1	INGRESOS	
2	DESCUENTOS	
3	APORTES	
4	REINTEGROS	
5	ENCARGATURAS	
6	OTROS INGRESOS	
Concepto	Descripción	Mes Ejecución
0001	BONIF.ESPEC. ESCALA DEL 01 AL 10, ANEXOS DEL DS.051-91-PCM	00
0003	MOVILIDAD Y REFRIGERIO ART.1° B)	00
0005	ASIG.EXCEP.PARA SERVIDORES Y PENSIONISTAS DEL SP,ART.1° Y 5°	00
0015	BONIF.ESPEC. DEL 16% PARA EL PERSONAL DEL SECTOR PÚBLICO (MEDICOS: DU.098-96	00
0025	AGUINALDO/GRATIFICACIÓN DICIEMBRE	12
0028	BONIFICACIÓN FAMILIAR IM/ 3.00 ART.11° DS.051-91-PCM	00
0029	REM.REUNIFICADA DS.109,190,264,313,316-90,019-91-EF ART.6° DS.051-91-PCM	00
0036	BONIF.ESPEC.A F2,F1,PROF,TCO,AUX. Y ESCALA 11 DEL DS.051-91-PCM	00
0043	FIJA LA REMUNERACION BASICA A S/.50.00 SI LA ASIG.CAFAE MENOR S/.1,250.00 (DS.196-	00
0046	MANDATO JUDICIAL PARA EL PAGO DE INCENTIVOS LABORALES A TRAVES DEL CAFAE	00
0061	BONIFICACIÓN ESPECIAL (PNP: DS.090-96,DS.073.97,REM.PERSONAL)	00
0067	COSTO DE VIDA ART.1° A)	00
0075	BONIF.ESPEC. DEL 16% PARA EL PERSONAL DEL SECTOR PÚBLICO	00
0076	BONIF.ESPEC. DEL 16% PARA EL PERSONAL DEL SECTOR PÚBLICO	00
0077	AGUINALDO/GRATIFICACION JULIO	07

Registro de Nuevo Concepto Remunerativo

Este procedimiento solo es válido para los conceptos: 2 - Descuentos, 4 - Reintegros, 5 - Encargaturas y 6 -Otros Ingresos, para el cual debe:

- En la parte superior de la ventana, seleccionar el tipo de concepto a registrar, para el ejemplo seleccionaremos: **2- Descuento**.
- Luego, dar clic en el botón .

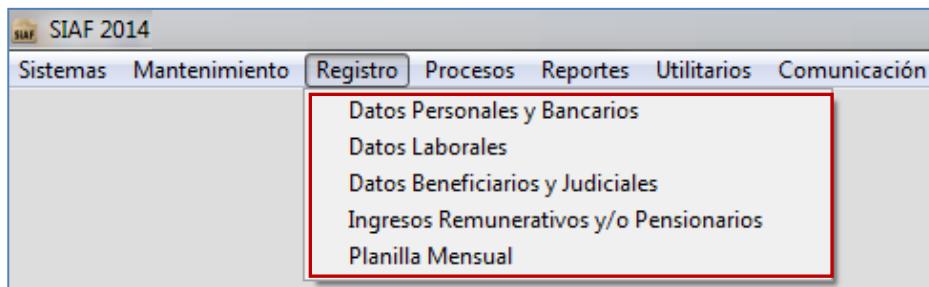


- c. Se visualizara la ventana “Editando Conceptos Remunerativos”, en la cual se registrará la descripción del concepto y el mes que corresponda. Para guardar los cambios, dar clic en el botón **Grabar**.



4.2 Registro

Consta de las opciones que se muestran en la figura.



4.2.1 Datos Personales y Bancarios [Nueva Opción]

Esta opción se encuentra en el Submenú **Registro/Datos Personales y Bancarios**, la cual permite visualizar la información de los datos Personales y Bancarios del personal de una Entidad.

Los datos de la columna “Origen” = A (Automático) provienen de la carga inicial del AIRHSP, y aquellos con indicador “Origen” = M (Manual), son los registrados en la Base de Datos de la UE.

Registro de Datos Personales y Bancarios

Origen	Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Fecha Nac.	Fecha Fall.	Estado	Estado Envío	Error
A	01	00000010	OLIVOS	AGUILAR	BEATRIZ	Masculino	24/09/1951	//	A	A	
M	01	00033230	AGUINAGA	BECERRA	AURORA	Masculino	11/12/1960	//	A	A	
M	01	00200048	MANCILLA	RENGIFO	IRIS	Masculino	01/08/1950	//	A	A	
M	01	00200161	MARUSIC	ORREGO	CARLOS SAUL	Masculino	26/08/1959	//	A	A	
A	01	00200213	AGUIRRE	RIVADENEYRA	CESAR	Masculino	19/04/1961	//	A	A	
A	01	00200421	ARROSPEDI	VILCA	ROBERTO	Masculino	17/07/1938	//	A	A	
A	01	00200579	MORAN	RODRIGUEZ	JUAN MANUEL	Masculino	02/08/1965	//	A	A	

Documento de Identidad

01 - DNI/LE

Ap. Paterno: OLIVOS

Ap. Materno: AGUILAR

Nombres: BRITALDO

Sexo: MASCULINO

Fec. Nac.: 24/09/1951

¿Es Fallecido?: NO

Fec. Fall.: //

Cta. Bancaria para Pago de Remuneraciones y Pensiones

000 -- Datos Bancarios

Cuenta Bancaria para Viáticos

Cta. Bancaria:

CCI:

Registro de Datos Personales

Para registrar a un nuevo trabajador en forma manual, se debe:

- Dar clic en el botón .
- Ingresar los datos personales del trabajador, en la parte inferior de la ventana. Estos datos son: DNI, Apellido Paterno, Apellido materno, Nombres, Sexo, y Fecha de Nacimiento.

Registro de Datos Personales y Bancarios

Origen	Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Fecha Nac.	Fecha Fall.	Estado	Estado Envío	Error
A	01	00000010	OLIVOS	AGUILAR	BEATRIZ	Masculino	24/09/1951	//	A	A	
M	01	00033230	AGUINAGA	BECERRA	AURORA	Masculino	11/12/1960	//	A	A	
M	01	00200048	MANCILLA	RENGIFO	IRIS	Masculino	01/08/1950	//	A	A	
M	01	00200161	MARUSIC	ORREGO	CARLOS SAUL	Masculino	26/08/1959	//	A	A	
A	01	00200213	AGUIRRE	RIVADENEYRA	CESAR	Masculino	19/04/1961	//	A	A	
A	01	00200421	ARROSPEDI	VILCA	ROBERTO	Masculino	17/07/1938	//	A	A	
A	01	00200579	MORAN	RODRIGUEZ	JUAN MANUEL	Masculino	02/08/1965	//	A	A	

Documento de Identidad

01 - DNI/LE

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Nombres:

Sexo:

Fec. Nac.: //

¿Es Fallecido?: NO

Fec. Fall.: //

Cta. Bancaria para Pago de Remuneraciones y Pensiones

Datos Bancarios

Cuenta Bancaria para Viáticos

Cta. Bancaria:

CCI:

- Para guardar los cambios, dar clic en el botón .

Registro de Datos Personales y Bancarios

Origen	Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Fecha Nac.	Fecha Fall.	Estado	Estado Envío	Error
A	01	00000010	OLIVOS	AGUILAR	BEATRIZ	Masculino	24/09/1951	//	A	A	
M	01	00033230	AGUINAGA	BECERRA	AURORA	Masculino	11/12/1960	//	A	A	
M	01	00200048	MANCILLA	RENGIFO	IRIS	Masculino	01/08/1950	//	A	A	
M	01	00200161	MARUSIC	ORREGO	CARLOS SAUL	Masculino	26/08/1959	//	A	A	
A	01	00200213	AGUIRRE	RIVADENEYRA	CESAR	Masculino	19/04/1961	//	A	A	
A	01	00200421	ARROSPEDI	VILCA	ROBERTO	Masculino	17/07/1938	//	A	A	
A	01	00200579	MORAN	RODRIGUEZ	JUAN MANUEL	Masculino	02/08/1965	//	A	A	

Documento de Identidad
01 - DNI/LE 09859638

Ap. Paterno: SILVA Ap. Materno: FALLA Nombres: ROLANDO
Sexo: MASCULINO Fec. Nac.: 20/04/1975 ¿Es Fallecido?: NO Fec. Fall.: //

Cta. Bancaria para Pago de Remuneraciones y Pensiones
Datos Bancarios

Cuenta Bancaria para Viáticos
Cta. Bancaria: CCI:

- d. A continuación, habilitamos para envío, dando clic derecho del mouse y seleccionando la opción **Habilitar Envío**, luego se transmite a la BD-MEF.

Registro de Datos Personales y Bancarios

Origen	Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Fecha Nac.	Fecha Fall.	Estado	Estado Envío	Error
A	01	00000010	OLIVOS	AGUILAR	BEATRIZ	Masculino	24/09/1951	//	A	A	
M	01	00033230	AGUINAGA	BECERRA	AURORA	Masculino	11/12/1960	//	A	A	
M	01	00200048	MANCILLA	RENGIFO	IRIS	Masculino	01/08/1950	//	A	A	
M	01	00200161	MARUSIC	ORREGO	CARLOS SAUL	Masculino	26/08/1959	//	A	A	
M	01	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	Masculino	20/04/1975	//	A	A	
A	01	00200213	AGUIRRE	RIVADENEYRA	CESAR				A		
A	01	00200421	ARROSPEDI	VILCA	ROBERTO				A		
A	01	00200579	MORAN	RODRIGUEZ	JUAN MANUEL				A		

Documento de Identidad
01 - DNI/LE 09859638

Ap. Paterno: SILVA Ap. Materno: FALLA Nombres: ROLANDO
Sexo: MASCULINO Fec. Nac.: 20/04/1975 ¿Es Fallecido?: NO Fec. Fall.: //

Habilitar Envío
Deshabilitar Envío
Habilitar Reg(s) por enviar
Deshabilitar Reg(s) no enviados
Eliminar Registro

- e. Se realiza una nueva transmisión para receptionar la información en estado “Aprobado”.

Registro de Datos Personales y Bancarios

Origen	Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Fecha Nac.	Fecha Fall.	Estado	Estado Envío	Error
M	01	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	Masculino	20/04/1975	//	A	A	
M	01	09860042	MENDOZA	AGAPITO	VICTOR HUGO	Masculino	07/08/1955	//	A	A	
M	01	09864657	PALOMINO	HURTADO	RAFAEL	Femenino	16/06/1976	//	A	A	
A	01	09896801	CASTRO	HIDALGO	CESAR	Masculino	20/03/1974	//	A	A	
M	01	09942371	GAMBOA	CUADROS	ROBERTO	Masculino	20/08/1972	//	A	A	
M	01	10147059	VIDAURRE	NANO	FELIX ARTURO	Masculino	21/02/1969	//	A	A	

Documento de Identidad
01 - DNI/LE 09859638

Ap. Paterno: SILVA Ap. Materno: FALLA Nombres: ROLANDO
Sexo: MASCULINO Fec. Nac.: 20/04/1975 ¿Es Fallecido?: NO Fec. Fall.: //

Cta. Bancaria para Pago de Remuneraciones y Pensiones
Datos Bancarios

Cuenta Bancaria para Viáticos
Cta. Bancaria: CCI:

Modificación de Datos Personales

Solo se podrán modificar los datos personales de un registro de tipo de origen = M (Manual), para ello, se debe:

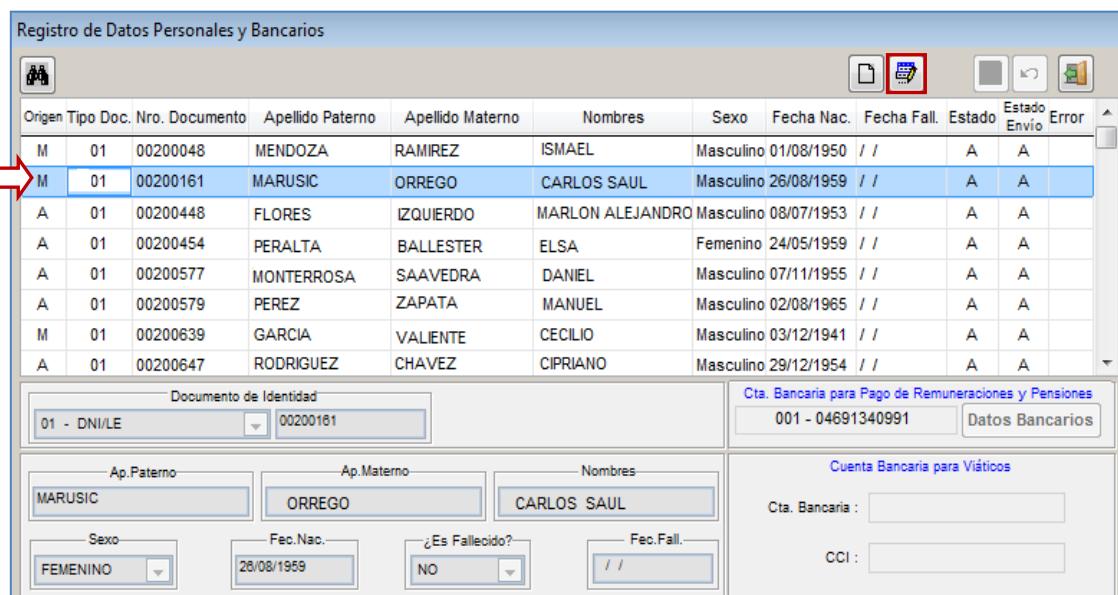
- a. Ubicar el registro, dando clic en el botón  para realizar la búsqueda del trabajador.
- b. Ingresar los datos solicitados, la búsqueda se podrá realizar ingresando datos en uno de los campos o también en todos, luego dar clic en , para visualizar el resultado de la consulta.



Doc. de Identificación	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	Fecha Nac.
00200161				26/08/1959

Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Fecha Nac.	Fecha Fall.	EstEnv
DNVLE	00200161	MARUSIC	ORREGO	CARLOS SAUL	FEMENINO	26/08/1959	/ /	A P

- c. Para retornar a la ventana principal, dar clic en el botón .
- d. Ubicado el registro, dar clic en el botón , que se encuentra en la parte superior de la ventana.



Origen	Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Fecha Nac.	Fecha Fall.	Estado	Estado Envío	Error
M	01	00200048	MENDOZA	RAMIREZ	ISMAEL	Masculino	01/08/1950	/ /	A	A	
M	01	00200161	MARUSIC	ORREGO	CARLOS SAUL	Masculino	26/08/1959	/ /	A	A	
A	01	00200448	FLORES	IZQUIERDO	MARLON ALEJANDRO	Masculino	08/07/1953	/ /	A	A	
A	01	00200454	PERALTA	BALLESTER	ELSA	Femenino	24/05/1959	/ /	A	A	
A	01	00200577	MONTERROSA	SAAVEDRA	DANIEL	Masculino	07/11/1955	/ /	A	A	
A	01	00200579	PEREZ	ZAPATA	MANUEL	Masculino	02/08/1965	/ /	A	A	
M	01	00200639	GARCIA	VALENTE	CECILIO	Masculino	03/12/1941	/ /	A	A	
A	01	00200647	RODRIGUEZ	CHAVEZ	CIPRIANO	Masculino	29/12/1954	/ /	A	A	

Documento de Identidad 01 - DNI/LE 00200161	Cta. Bancaria para Pago de Remuneraciones y Pensiones 001 - 04691340991 Datos Bancarios		
Ap. Paterno MARUSIC	Ap. Materno ORREGO	Nombres CARLOS SAUL	Cuenta Bancaria para Viáticos
Sexo FEMENINO	Fec.Nac. 26/08/1959	¿Es Fallecido? NO	Cta. Bancaria : CCI :

- e. En la parte inferior de la ventana, se activarán las casillas: Ap. Paterno, Ap. Materno, Nombres, Sexo, Fec. Nac., para actualizar los datos de la persona seleccionada. Luego, dar clic en el botón , para grabar los cambios.

Registro de Datos Personales y Bancarios

Origen	Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Fecha Nac.	Fecha Fall.	Estado	Estado Envio	Error
M	01	00200048	MENDOZA	RAMIREZ	ISMAEL	Masculino	01/08/1950	//	A	A	
M	01	00200161	MARUSIC	ORREGO	CARLOS SAUL	Masculino	26/08/1959	//	A	A	
A	01	00200448	FLORES	IZQUIERDO	MARLON ALEJANDRO	Masculino	08/07/1953	//	A	A	
A	01	00200454	PERALTA	BALLESTER	ELSA	Femenino	24/05/1959	//	A	A	
A	01	00200577	MONTERROSA	SAAVEDRA	DANIEL	Masculino	07/11/1955	//	A	A	
A	01	00200579	PEREZ	ZAPATA	MANUEL	Masculino	02/08/1965	//	A	A	
M	01	00200639	GARCIA	VALIENTE	CECILIO	Masculino	03/12/1941	//	A	A	
A	01	00200647	RODRIGUEZ	CHAVEZ	CIPRIANO	Masculino	29/12/1954	//	A	A	

Documento de Identidad: 01 - DNI/LE 00200161

Cta. Bancaria para Pago de Remuneraciones y Pensiones: 001 - 0441522214 Datos Bancarios

Ap.Paterno: MARUSIC Ap.Materno: ORREGO Nombres: CARLOS SAUL

Sexo: FEMENINO Fec.Nac.: 26/08/1959 ¿Es Fallecido?: NO Fec.Fall.: //

Cuenta Bancaria para Viáticos: Cta. Bancaria: CCI:

- f. A continuación, habilitamos para envío, dando clic derecho del mouse y seleccionando la opción **Habilitar Envío** y luego se transmite a la BD-MEF.

Registro de Datos Personales y Bancarios

Origen	Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Fecha Nac.	Fecha Fall.	Estado	Estado Envio	Error
M	01	00200161	MARUSIC	ORREGO	CARLOS SAUL	Masculino	26/08/1959	//	A	P	
A	01	00200448	FLORES	IZQUIERDO	MARLON ALEJANDRO	Habilitar Envio			A		
A	01	00200454	PERALTA	BALLESTER	ELSA	Deshabilitar Envio			A		
A	01	00200577	MONTERROSA	SAAVEDRA	DANIEL	Habilitar Reg(s) por enviar			A		
A	01	00200579	PEREZ	ZAPATA	MANUEL	Deshabilitar Reg(s) no enviados			A		
M	01	00200639	GARCIA	VALIENTE	CECILIO	Eliminar Registro			A		
A	01	00200647	RODRIGUEZ	CHAVEZ	CIPRIANO				A		

Documento de Identidad: 01 - DNI/LE 00200161

Cta. Bancaria para Pago de Remuneraciones y Pensiones: 001 - 0441522214 Datos Bancarios

Ap.Paterno: MARUSIC Ap.Materno: ORREGO Nombres: CARLOS SAUL

Sexo: FEMENINO Fec.Nac.: 26/08/1959 ¿Es Fallecido?: NO Fec.Fall.: //

Cuenta Bancaria para Viáticos: Cta. Bancaria: CCI:

- f. Se realiza una nueva transmisión para recepcionar la información en estado “Aprobado”.

Registro de Datos Personales y Bancarios

Origen	Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Fecha Nac.	Fecha Fall.	Estado	Estado Envio	Error
M	01	00200161	MARUSIC	ORREGO	CARLOS SAUL	Masculino	26/08/1959	//	A	A	
A	01	00200448	FLORES	IZQUIERDO	MARLON ALEJANDRO	Masculino	08/07/1953	//	A	A	
A	01	00200454	PERALTA	BALLESTER	ELSA	Femenino	24/05/1959	//	A	A	
A	01	00200577	MONTERROSA	SAAVEDRA	DANIEL	Masculino	07/11/1955	//	A	A	
A	01	00200579	PEREZ	ZAPATA	MANUEL	Masculino	02/08/1965	//	A	A	
M	01	00200639	GARCIA	VALIENTE	CECILIO	Masculino	03/12/1941	//	A	A	
A	01	00200647	RODRIGUEZ	CHAVEZ	CIPRIANO	Masculino	29/12/1954	//	A	A	

Documento de Identidad: 01 - DNI/LE 00200161

Cta. Bancaria para Pago de Remuneraciones y Pensiones: 001 - 0441522214 Datos Bancarios

Ap.Paterno: MARUSIC Ap.Materno: ORREGO Nombres: CARLOS SAUL

Sexo: FEMENINO Fec.Nac.: 26/08/1959 ¿Es Fallecido?: NO Fec.Fall.: //

Cuenta Bancaria para Viáticos: Cta. Bancaria: CCI:

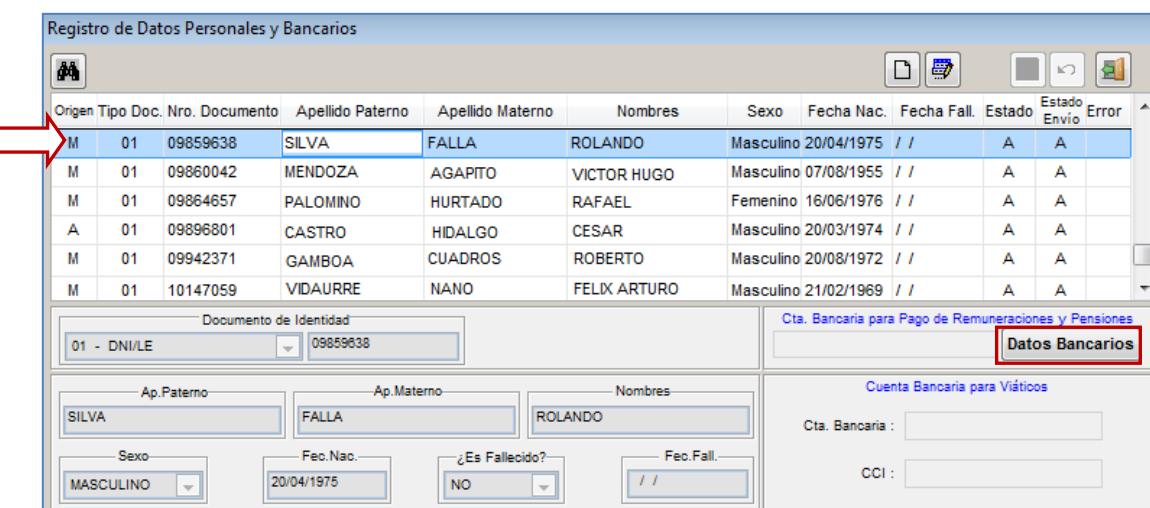
Ingreso de Datos Bancarios

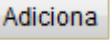
Se podrán actualizar los datos bancarios de un registro de tipo de origen = A (Automático) y M (Manual), para ambos casos, se procederá a:

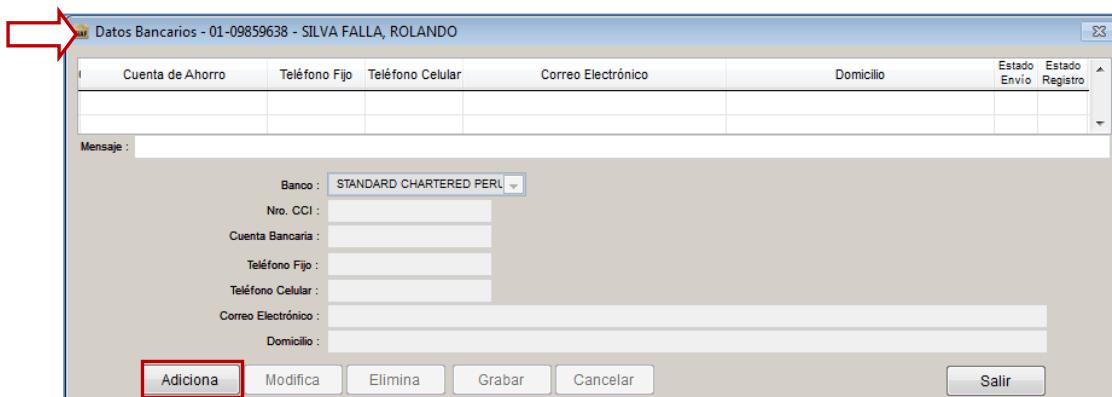
- a. Ubicar el registro, dando clic en el botón  para realizar la búsqueda del trabajador.
- b. Ingresar los datos solicitados, la búsqueda se podrá realizar ingresando datos en uno de los campos o también en todos, luego dar clic en , para visualizar el resultado de la consulta.



- c. Para retornar a la ventana principal, dar clic en el botón .
- d. Ubicado el registro, dar clic en el botón .



- e. Se mostrará una ventana en la cual se visualizan en la parte superior, el tipo, número de documento, apellidos y nombres de la persona seleccionada.
- f. Dar clic en el botón  e ingresar la información correspondiente.



- g. Para guardar los cambios, dar clic en el botón **Grabar**.



Datos Bancarios - 01-09859638 - SILVA FALLA, ROLANDO

Cuenta de Ahorro	Teléfono Fijo	Teléfono Celular	Correo Electrónico	Domicilio	Estado Envío	Estado Registro

Mensaje :

Banco : BANCO DE CREDITO
Nro. CCI : 00155478965841235647
Cuenta Bancaria : 1925658978
Teléfono Fijo : 2634555
Teléfono Celular :
Correo Electrónico : usuario@hotmail.com
Domicilio : CALLE LOS GIRASOLES 157 - PUEBLO LIBRE

Adiciona Modifica Elimina **Grabar** Cancelar Salir

- h. Ubicar el cursor en la fila superior que muestra los datos ingresados, seleccionar la opción **Habilitar Envío**, para realizar la transferencia a la BD-MEF, para luego recibir la aprobación.



Datos Bancarios - 01-09859638 - SILVA FALLA, ROLANDO

Cuenta de Ahorro	Teléfono Fijo	Teléfono Celular	Correo Electrónico	Domicilio	Estado Envío	Estado Registro
1925658978	2634555		usuario@hotmail.com	CALLE LOS GIRASOLES 157 - PUEBLO LIBRE	P	

Mensaje :

Banco : STANDARD CHARTERED PERU
Nro. CCI : 00155478965841235647
Cuenta Bancaria : 1925658978
Teléfono Fijo : 2634555
Teléfono Celular :
Correo Electrónico : usuario@hotmail.com
Domicilio : CALLE LOS GIRASOLES 157 - PUEBLO LIBRE

Adiciona Modifica Elimina **Grabar** Cancelar Salir

Habilitar Envío
Deshabilitar Envío

Nota: En el caso de eliminar los datos bancarios registrados, dar clic en el botón “Elimina”, siempre que se encuentre en Estado Envío = Pendiente

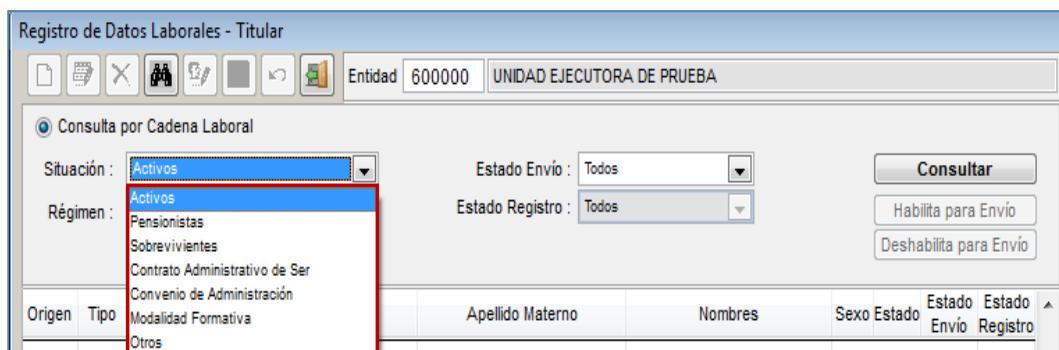
4.2.2 Datos Laborales

Esta opción, permite registrar, modificar y consultar los datos laborales de alguna persona vincula a la Entidad. Para ello, ingresar al Submenú **Registro/Datos Laborales**.

Solo se permite registrar los datos laborales de un nuevo trabajador y de tipo de origen = M (Manual)

Se visualizan los siguientes filtros:

Situación: Presenta las situaciones laborales siguientes: Activos, Pensionistas, Sobrevivientes, Contrato Administrativo de Ser, Convenio de Administración, Modalidad Formativa, Otros.



Registro de Datos Laborales - Titular

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

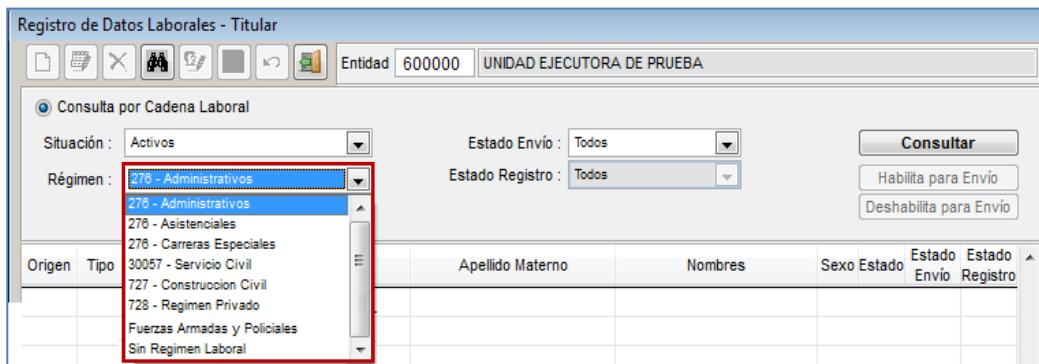
Consulta por Cadena Laboral

Situación : Activos
Régimen : Activos
Origen Tipo

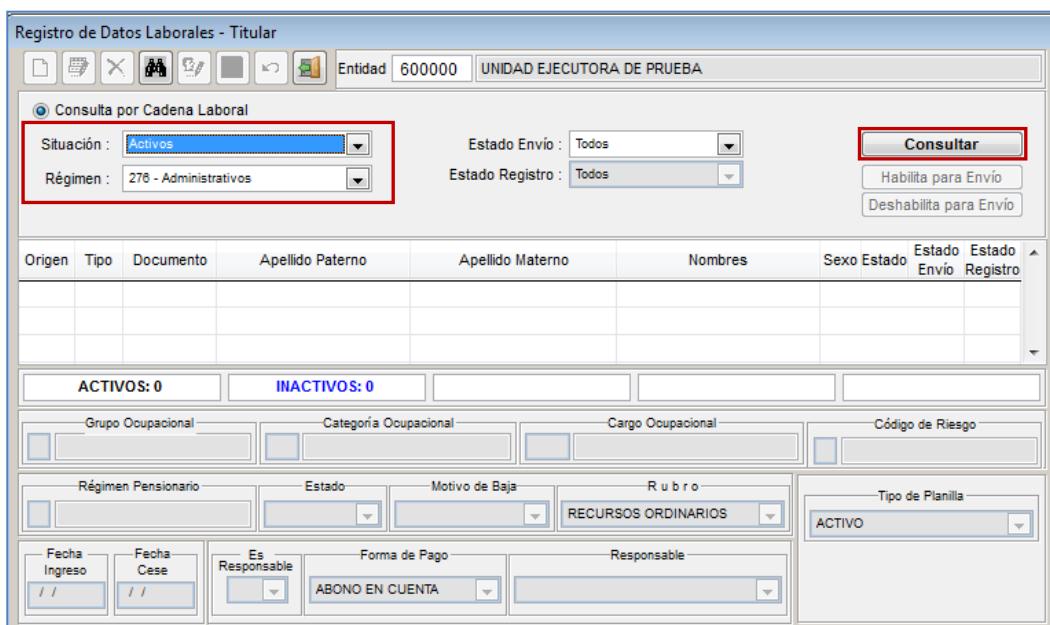
Estado Envío : Todos
Estado Registro : Todos

Apellido Materno Nombres Sexo Estado Estado Envío Registro

Régimen: Presenta los siguientes regímenes: Administrativos, Asistenciales, Carreras Especiales, Servicio Civil, Construcción Civil, Regimen Privado, Fuerzas Armadas y Policiales, Sin Régimen Laboral.



- Para visualizar, seleccionar las opciones de un determinado tipo de planilla y dar clic en el botón **Consultar**.



- En la parte inferior de la ventana, se visualizará la relación de trabajadores que pertenecen al tipo de planilla seleccionada.
- Para ingresar los datos laborales de un nuevo trabajador, dar clic en el botón .

Registro de Datos Laborales - Titular

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Consulta por Cadena Laboral

Situación : Activos Estado Envío : Todos Nueva Consulta

Régimen : 276 - Administrativos Estado Registro : Todos Habilita para Envío Deshabilita para Envío

Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado Envío	Estado Registro	
A	01	00000010	RECIO	RODAS	JOSE ALFREDO	M	I	T	A
M	01	00200213	ALFARO	RODRIGUEZ	CARLOS SAUL	M	A	T	A
M	01	00200421	AGUIRRE	VINCES	FLORENCIO	M	A	T	A
A	01	00200454	PERALTA	BALLESTER	ELSA	M	A	T	A
A	01	00200577	MONTERO	VINCES	RAFAEL	M	A	T	A

APROBADOS: 302 PENDIENTES: 0 HABILITADOS: 2 TRANSF/VERIF.: 0 RECHAZADOS: 0

Grupo Ocupacional: 01 FUNCIONARIOS Y DIRECTIVO Categoria Ocupacional: 001 FUNCIONARIOS Cargo Ocupacional: 0005 F-5 Código de Riesgo: 00 SIN CODIGO DE RIESGO

Régimen Pensionario: 01 DL 20530 Estado: BAJA Motivo de Baja: RECURSOS ORDINARIOS Rubro: TIPO DE PLANILLA: ACTIVO

Fecha Ingreso: 01/01/1901 Fecha Cese: 01/01/1950 Es Responsable: NO Forma de Pago: 1 - ABONO EN CUENTA

- d. A continuación, se mostrará la ventana “Selección del Padrón Ingresado” y en el campo “Ir al Documento Nº”, se ingresará el número de DNI. Con este proceso, el Sistema ubicará automáticamente al trabajador registrado. Y para retornar a la ventana anterior, dar clic en el botón **Aceptar**.

Selección del Padrón ingresado

Tipo	Num Documento	Apellidos y Nombres	Estado	Envío
01	09377135	CASTILLO MORALES, JOSE	A	A
01	09578915	ZABALA FAJARDO, LUIS MIGUEL	A	A
01	09606509	CONDORI MALLQUI, ARTURO	A	A
01	09609768	MACEDA LEON, MARCOS	A	A
01	09766546	BACA SALINAS, DANIEL	A	A
01	09821080	VALVERDE GONZALES, ROBERTO CARLOS	A	A
01	09846490	FABREGAS RUISEÑOR, ANA LUISA	A	A
01	09859638	SILVA FALLA, ROLANDO	A	A

Ir al Documento Nº: 09859638

Aceptar Cancelar

- e. La ventana principal mostrará el registro de la persona seleccionada, luego en parte inferior, se activarán los campos (Grupo, Categoría, Cargo Ocupacional, Código de Riesgo, Régimen Pensionario, Estado, Rubro, Fecha Ingreso, Es Responsable y Forma de Pago), para registrar los nuevos datos que correspondan.

- f. Para guardar los cambios, dar clic en .

Registro de Datos Laborales - Titular

Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado	Estado Envío	Estado Registro
A	01	08640709	ALVAREZ	VIDAL	JOEL JESUS	M	I	T	A
A	01	09143504	FALCON	PEÑA	ANIBAL DAVID	M	A	T	A
M	01	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	M	A	P	
A	01	09896801	TORRES	HIDALGO	CESAR	M	I	T	A
A	01	16491239	ZUMAETA	SILVA	ANGELICA MARLENY	F	A	T	A

APROBADOS: 302 PENDIENTES: 0 HABILITADOS: 2 TRANSF/VERIF.: 0 RECHAZADOS: 0

Grupo Ocupacional: 01 FUNCIONARIOS Y DIRECTIVO	Categoría Ocupacional: 001 FUNCIONARIOS	Cargo Ocupacional: 0001 F-1	Código de Riesgo: 00 SIN CODIGO DE RIESGO
Régimen Pensionario: 01 DL.20530	Estado: ALTA	Motivo de Baja:	Tipo de Planilla: ACTIVO
Fecha Ingreso: 06/10/2014	Fecha Cese: / /	Es Responsable: NO	Forma de Pago: 1 - ABONO EN CUENTA

g. Para habilitar para envío, dar clic en el botón **Nueva Consulta**.

Registro de Datos Laborales - Titular

Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado	Estado Envío	Estado Registro
A	01	08640709	ALVAREZ	VIDAL	JOEL JESUS	M	I	T	A
A	01	09143504	FALCON	PEÑA	ANIBAL DAVID	M	A	T	A
M	01	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	M	A	T	P
A	01	09896801	TORRES	HIDALGO	CESAR	M	I	T	A
A	01	16491239	ZUMAETA	SILVA	ANGELICA MARLENY	F	A	T	A

APROBADOS: 302 PENDIENTES: 0 HABILITADOS: 2 TRANSF/VERIF.: 0 RECHAZADOS: 0

Grupo Ocupacional: 01 FUNCIONARIOS Y DIRECTIVO	Categoría Ocupacional: 001 FUNCIONARIOS	Cargo Ocupacional: 0001 F-1	Código de Riesgo: 00 SIN CODIGO DE RIESGO
Régimen Pensionario: 01 DL.20530	Estado: ALTA	Motivo de Baja:	Tipo de Planilla: ACTIVO
Fecha Ingreso: 06/10/2014	Fecha Cese: / /	Es Responsable: NO	Forma de Pago: 1 - ABONO EN CUENTA

h. Seleccionar el campo “Estado de Envío = Pendiente” y dar clic en el botón **Consultar**.

Registro de Datos Laborales - Titular

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Consulta por Cadena Laboral

Situación : Activos Estado Envío : **Pendiente** Consultar

Régimen : 276 - Administrativos Estado Registro : Pendiente

Habilita para Envío Deshabilita para Envío

Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado Envío	Estado Registro

APROBADOS: 0 PENDIENTES: 0 HABILITADOS: 0 TRANSF/VERIF.: 0 RECHAZADOS: 0

Grupo Ocupacional	Categoría Ocupacional	Cargo Ocupacional	Código de Riesgo

Régimen Pensionario	Estado	Motivo de Baja	Rubro
	ALTA		RECURSOS ORDINARIOS

Fecha Ingreso	Fecha Cese	Es Responsable	Forma de Pago	Tipo de Planilla
10/10/2014	10/10/2014	NO	1 - ABONO EN CUENTA	ACTIVO

- i. Luego, se visualizarán los datos laborales de la persona que acabamos de registrar y se dará clic en el botón **Habilita para Envío**.

Registro de Datos Laborales - Titular

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Consulta por Cadena Laboral

Situación : Activos Estado Envío : **Pendiente** Nueva Consulta

Régimen : 276 - Administrativos Estado Registro : Pendiente

Habilita para Envío Deshabilita para Envío

Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado Envío	Estado Registro
M	01	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	M	A	P

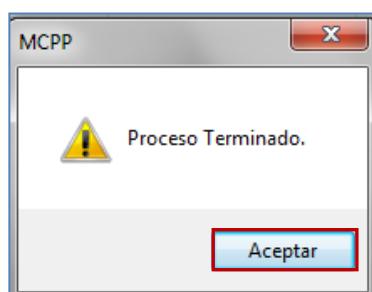
APROBADOS: 0 PENDIENTES: 1 HABILITADOS: 0 TRANSF/VERIF.: 0 RECHAZADOS: 0

Grupo Ocupacional	Categoría Ocupacional	Cargo Ocupacional	Código de Riesgo
01 FUNCIONARIOS Y DIRECTIVO	001 FUNCIONARIOS	0001 F-1	00 SIN CODIGO DE RIESGO

Régimen Pensionario	Estado	Motivo de Baja	Rubro
01 DL.20530	ALTA		RECURSOS ORDINARIOS

Fecha Ingreso	Fecha Cese	Es Responsable	Forma de Pago	Tipo de Planilla
08/10/2014	10/10/2014	NO	1 - ABONO EN CUENTA	ACTIVO

- j. Se muestra el mensaje: "Proceso Terminado", al cual damos clic en el botón **Aceptar**.



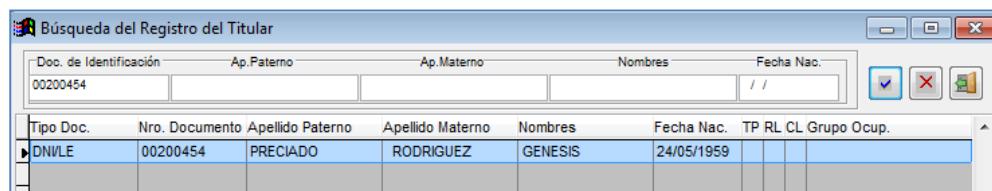
- k. Realizar la transferencia a la BD-MEF, para luego recibir la aprobación correspondiente.

- I. Para el caso de tratarse de un nuevo trabajador, corresponde registrar los datos remunerativos. Para ello, ingresar al Sub Menú **Registro/ Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios**. Ver Pág. 21.

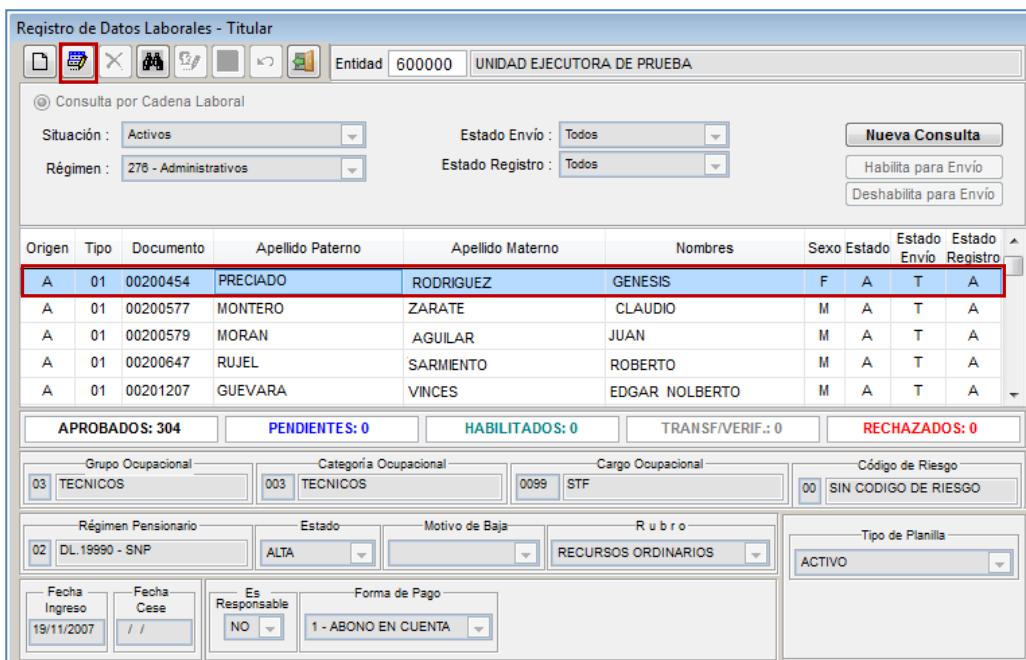
Modificación de Datos Laborales

Se permite modificar los datos laborales de origen = A (Automático) y M (Manual), para el cual se debe:

- a. Ubicar el registro, dando clic en el botón  para realizar la búsqueda del trabajador.
- b. Ingresar los datos solicitados, la búsqueda se podrá realizar ingresando datos en uno de los campos o también en todos, luego dar clic en  , para visualizar el resultado de la consulta.



- c. Para retornar a la ventana principal, dar clic en el botón .
- d. Ubicado el registro, dar clic en el botón  , que se encuentra en la parte superior de la ventana.



- e. De seleccionar el tipo de Situación = **Activos** y el registro de tipo de origen = "A", se habilitan las casillas: **Rubro**, **Es Responsable** y **Forma de Pago**. Luego, guardar los cambios, dando clic en el botón .

Nota 1: El campo “Es Responsable = Si”, cuando la persona tiene la responsabilidad de pagar planilla a un grupo de trabajadores pensionista y solo puede ser personal activo.

Nota: 2: El campo “Forma de Pago”, muestra la forma de pago al personal por: Abono en Cuenta y Cheque.

Registro de Datos Laborales - Titular

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Consulta por Cadena Laboral

Situación : Activos Estado Envío : Todos Nueva Consulta

Régimen : 278 - Administrativos Estado Registro : Todos Habilita para Envío Deshabilita para Envío

Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado	Estado Envío	Estado Registro
A	01	00200454	PRECIADO	RODRIGUEZ	GENESIS	F	A	T	A
A	01	00200577	MONTERO	ZARATE	CLAUDIO	M	A	T	A
A	01	00200579	MORAN	AGUILAR	JUAN	M	A	T	A
A	01	00200647	RUJEL	SARMIENTO	ROBERTO	M	A	T	A
A	01	00201207	GUEVARA	VINCES	EDGAR NOLBERTO	M	A	T	A

APROBADOS: 304 PENDIENTES: 0 HABILITADOS: 0 TRANSF/VERIF.: 0 RECHAZADOS: 0

Grupo Ocupacional: 03 TECNICOS Categoría Ocupacional: 003 TECNICOS Cargo Ocupacional: 0099 STF Código de Riesgo: 00 SIN CODIGO DE RIESGO

Régimen Pensionario: 02 DL 19990 - SNP Estado: ALTA Motivo de Baja: Rubro: RECURSOS ORDINARIOS

Fecha Ingreso: 19/11/2007 Fecha Cesé: Es Responsable: NO Forma de Pago: 1 - ABONO EN CUENTA Tipo de Planilla: ACTIVO

- f. De seleccionar el tipo de Situación = **Pensionistas**, y el registro de tipo de origen = “A”, se habilitan las casillas: **Rubro**, **Forma de Pago**, y **Responsable**.

Para el caso de Pensionistas, que se les paga a través de un personal activo, en el campo **Forma de Pago**: “3 - Por Responsable”, en el campo **Responsable**, se seleccionará el nombre del personal Activo que fue asignado, para cobrar el cheque y realizar el pago en efectivo.

Registro de Datos Laborales - Titular

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Consulta por Cadena Laboral

Situación : Pensionistas Estado Envío : Todos Nueva Consulta

Régimen : 278 - Administrativos Estado Registro : Todos Habilita para Envío Deshabilita para Envío

Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado	Estado Envío	Estado Registro
A	01	00202006	PEREZ	GUERRA	ARIEL	M	A	T	A
A	01	00202307	BODERO	FEUOO	ALFREDO	M	A	T	A
A	01	00202388	LEON	SUNCION	ROSA LEONOR	F	A	T	A
A	01	00202780	SILVA	SAAVEDRA	NOLBERTO	M	A	T	A
A	01	00203765	GARCIA	DE RODRIGUEZ	ARTURO	M	A	T	A

APROBADOS: 60 PENDIENTES: 0 HABILITADOS: 0 TRANSF/VERIF.: 0 RECHAZADOS: 0

Grupo Ocupacional: 01 FUNCIONARIOS Y DIRECTIVO Categoría Ocupacional: 001 FUNCIONARIOS Cargo Ocupacional: 0005 F-5 Código de Riesgo: 00 SIN CODIGO DE RIESGO

Régimen Pensionario: 01 DL 20530 Estado: ALTA Motivo de Baja: Rubro: RECURSOS ORDINARIOS

Fecha Ingreso: 01/01/1901 Fecha Cesé: Forma de Pago: 3 - POR RESPONSABLE Responsable: GARCIA RODRIGUEZ, CESAR Tipo de Planilla: PENSIONISTA

- g. De seleccionar el tipo de Situación = Activos, y el registro de tipo de origen = “M”, se habilitan las casillas: **Grupo**, **Categoría**, **Cargo Ocupacional**, **Código de Riesgo**, **Régimen Pensionario**, **Estado**, **Rubro**, **Fecha Ingreso**, **Es Responsable** y **Forma de Pago**.

- h. Para continuar con el proceso, dar clic en el botón **Nueva Consulta**.

Registro de Datos Laborales - Titular

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Consulta por Cadena Laboral

Situación : Activos	Estado Envío : Transferido	Nueva Consulta
Régimen : 276 - Administrativos	Estado Registro : Todos	Habilita para Envío
		Deshabilita para Envío

Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado Envío	Estado Registro
M	01	09942371	LUJAN	CUADROS	ALFREDO	M	A	T
A	01	16647070	TAPIA	DIAZ	MARIA DEL CARMEN	F	A	T
A	01	17421619	ASALDE	FLORES	JUAN ROBERTO	M	A	T
A	01	17521067	CABALLERO	MIRANDA	LORENZO	M	A	T
A	01	17527560	MORALES	ALVA	ANIBAL	M	A	T

APROBADOS: 304 PENDIENTES: 0 HABILITADOS: 0 TRANSF/VERIF.: 0 RECHAZADOS: 0

Grupo Ocupacional: 03 TECNICOS	Categoría Ocupacional: 003 TECNICOS	Cargo Ocupacional: 0096 STC	Código de Riesgo: 00 SIN CODIGO DE RIESGO
Régimen Pensionario: 09 SIN RÉGIMEN PENSIONARIO	Estado: ALTA	Motivo de Baja:	Rubro: CANON Y SOBRECANON, REG
Fecha Ingreso: 28/09/2010	Fecha Cesé: / /	Es Responsable: SI	Forma de Pago: 1 - ABONO EN CUENTA
		Tipo de Planilla: ACTIVO	

- i. Seleccionar los filtros correspondientes y dar clic en el botón **Consultar**.

Registro de Datos Laborales - Titular

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Consulta por Cadena Laboral

Situación : Activos	Estado Envío : Pendiente	Consultar
Régimen : 276 - Administrativos	Estado Registro : Pendiente	Habilita para Envío
		Deshabilita para Envío

- j. Se mostrarán los registros cuyo Estado de Envío = Pendiente, luego, dar clic en el botón **Habilita para Envío**.

Registro de Datos Laborales - Titular

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Consulta por Cadena Laboral

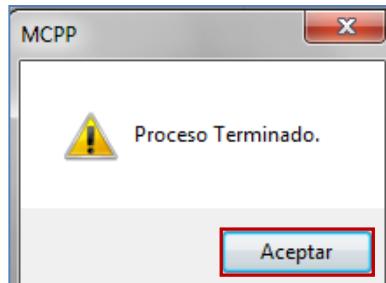
Situación : Activos	Estado Envío : Pendiente	Habilita para Envío
Régimen : 276 - Administrativos	Estado Registro : Pendiente	Deshabilita para Envío

Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado Envío	Estado Registro
A	01	00200454	PRECIADO	RODRIGUEZ	GENESIS	F	A	P
M	01	09942371	LUJAN	CUADROS	ALFREDO	M	A	P
A	01	00202006	PEREZ	GUERRA	ARIEL	M	A	P

APROBADOS: 0 PENDIENTES: 2 HABILITADOS: 0 TRANSF/VERIF.: 0 RECHAZADOS: 0

Grupo Ocupacional: 03 TECNICOS	Categoría Ocupacional: 003 TECNICOS	Cargo Ocupacional: 0099 STF	Código de Riesgo: 00 SIN CODIGO DE RIESGO
Régimen Pensionario: 02 DL.19990 - SNP	Estado: ALTA	Motivo de Baja:	Rubro: RECURSOS ORDINARIOS
Fecha Ingreso: 19/11/2007	Fecha Cesé: / /	Es Responsable: NO	Forma de Pago: 2 - CHEQUE
		Tipo de Planilla: ACTIVO	

- k. Se muestra el mensaje: "Proceso Terminado", al cual se da clic en el botón **Aceptar**.



- I. Finalmente, el registro se ha habilitado para ser trasmítido a la BD del MEF, para que en un momento posterior se reciba la aprobación correspondiente.

4.2.3 Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios [Nueva Opción]

Permite registrar los conceptos de ingresos de cada personal. Para ello, ingresar al Sub Menú **Registro / Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios**.

Realizar los siguientes pasos:

- a. En la ventana “Registro de Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios, dar clic en .

Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Estado Envío	Estado Reg.
M	01	00200213	ALVAREZ	RODRIGUEZ	EDITA	T	A
M	01	00200421	ARROSPEDI	VIVANCO	OSCAR RAUL	T	A
A	01	00200448	CACERES	GARCIA	ALEJANDRO	T	A
A	01	00200454	PEREZ	BARRETO	CARLOS	T	A

Cod.	Concepto	Ingresos	Aportes	Mes Ejecución	Estado Envío	Estado Reg.

Totales :

Mensaje :

- b. Ingresar los datos solicitados, la búsqueda se podrá realizar ingresando datos en uno de los campos o también en todos, luego dar clic en , para visualizar el resultado de la consulta. Y para retornar a la ventana principal, dar clic en el botón .

Doc. de Identificación	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	Fecha Nac.	TP	RL	CL	Grupo	Ocup.
09859638									

- c. Se muestra el registro encontrado, y en parte inferior de la ventana observamos que sus conceptos remunerativos se encuentran en blanco.
- d. Dar clic en el botón **Insertar Concepto**.

Registro de Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios

Entidad	600000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA					
Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Estado Envío	Estado Reg.
M	01	09846490	BACA	SUCLUPE	DANIEL ARTURO	P	P
M	01	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	P	P
M	01	09860042	MENDOZA	ALFARO	HUGO	P	P
M	01	09864657	PALACIOS	HIDALGO	JAQUELINE MAGDALENA	P	P

Cod. Concepto Ingresos Aportes Mes Estado Estado
Ejecución Envío Reg.

Insertar Concepto
 Modificar Concepto
 Eliminar Concepto

Totales : 0.00 0.00

Mensaje :

- e. En la ventana “Editando Conceptos”, seleccionaremos el Tipo de Concepto y Concepto, el campo **Totales Neto**, es editable. Para guardar los cambios, dar clic en el botón **Grabar**, este proceso permite retornar a la ventana principal.

Editando Conceptos

Tipo de Concepto :	INGRESOS
Concepto :	Bonificación Personal
Totales Neto :	2500.00

Grabar **Cancelar**

- f. Se mostrará el nuevo concepto ingresado. De manera similar, repetir el mismo procedimiento para registrar otros conceptos remunerativos que correspondan.

Registro de Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios

Entidad	600000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA					
Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Estado Envío	Estado Reg.
M	01	09846490	BACA	SUCLUPE	DANIEL ARTURO	P	P
M	01	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	P	P
M	01	09860042	MENDOZA	ALFARO	HUGO	P	P
M	01	09864657	PALACIOS	HIDALGO	JAQUELINE MAGDALENA	P	P

Cod. Concepto Ingresos Aportes Mes Estado Estado
Ejecución Envío Reg.

1-0155 4º Disp. Complem., Pensión mínima para regímenes a cargo de la ONP	2,500.00	00	P	P
---	----------	----	---	---

Totales : 2,500.00 0.00

Mensaje :

- g. Luego, dar clic derecho del mouse sobre el registro del trabajador y seleccionar la opción **Habilitar Envío**.

Registro de Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios

		Entidad	600000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA				
Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Estado Envío	Estado Reg.	
M	01	09846490	BACA	SUCLUPE	DANIEL ARTURO	P	P	
M	01	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	P	P	
M	01	09860042	MENDOZA	ALFARO	HUGO	Habilitar Envío		
M	01	09864657	PALACIOS	HIDALGO	JAQUELINE MA	Deshabilitar Envío		

Cod.	Concepto	Ingresos	Aportes	Mes Ejecución	Estado Envío	Estado Reg.
1-0003	Movilidad y Refrigerio Art.1° b)	100.00		00	P	P
1-0025	Aguinaldo/Gratificación Diciembre	300.00		12	P	P
1-0077	Aguinaldo/Gratificación Julio	10.00		07	P	P
1-0155	4° Disp.Complem., Pensión mínima para regímenes a cargo de la ONP	2,500.00		00	P	P
3-0007	Aporte del Empleador a Essalud %		120.00	00	P	P

Totales : 2,910.00 120.00

Mensaje :

- h. El Estado de Envió de este registro, así como el de sus conceptos remunerativos pasan a Estado **N**, indicando que el registro se ha habilitado para ser trasmítido a la BD del MEF, para que en un momento posterior se reciba la aprobación correspondiente.

Registro de Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios

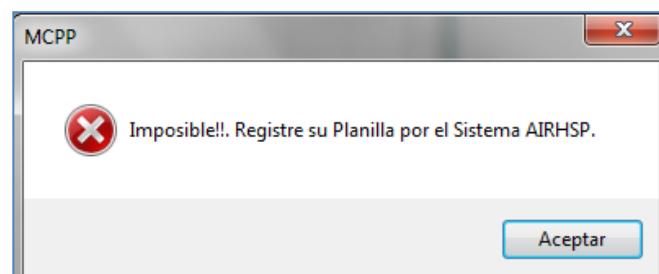
		Entidad	600000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA				
Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Estado Envío	Estado Reg.	
M	01	09609768	GONZALEZ	RUIZ	ELMER GIL	P	P	
M	01	09766546	CONDORI	QUISPE	DAVID CELESTINO	P	P	
M	01	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	N	P	
M	01	09860042	MENDOZA	ARROYO	HUGO	P	P	
M	01	09864657	PALACIOS	HUERTA	JAQUELINE MAGDALENA	P	P	

Cod.	Concepto	Ingresos	Aportes	Mes Ejecución	Estado Envío	Estado Reg.
1-0003	Movilidad y Refrigerio Art.1° b)	100.00		00	N	P
1-0025	Aguinaldo/Gratificación Diciembre	300.00		12	N	P
1-0077	Aguinaldo/Gratificación Julio	10.00		07	N	P
1-0155	4° Disp.Complem., Pensión mínima para regímenes a cargo de la ONP	2,500.00		00	N	P
3-0007	Aporte del Empleador a Essalud %		120.00	00	N	P

Totales : 2,910.00 120.00

Mensaje :

- i. El ingreso de conceptos solo está permitido para el personal cuyo origen = "M". De insertar los conceptos para el caso de los trabajadores con origen = "A", el Sistema mostrará una validación con el mensaje: "Imposible!! Registre su planilla por el Sistema AIRHSP".

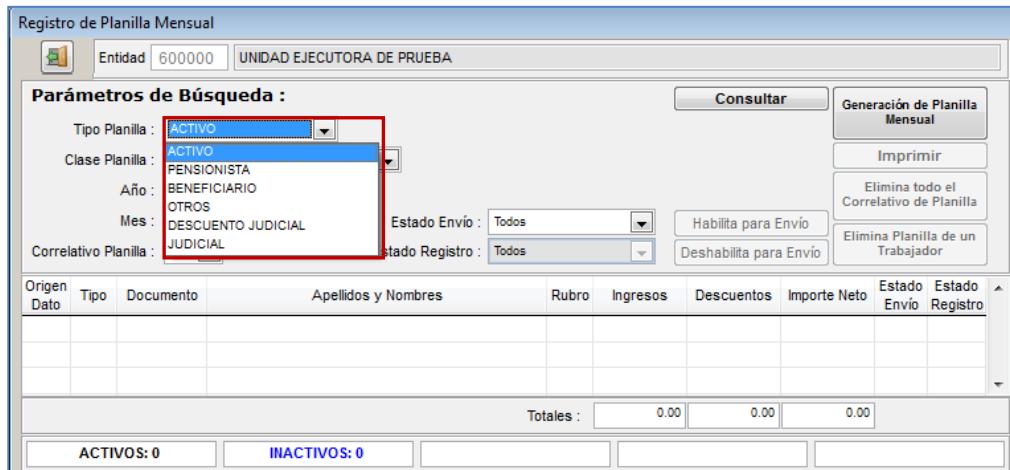


4.2.4 Planilla Mensual [Nueva Opción]

El Sistema tiene dos formas de gestionar una planilla, una por el archivo TxT y la otra a través de esta opción de forma manual. Para ello, ingresar al Sub Menú **Registro/ Planilla Mensual**.

En la ventana “Registro de Planilla Mensual”, se visualizan los siguientes filtros:

Tipo de Planilla: En él se visualizan las opciones: Activo, Pensionista, Beneficiario, Otros Descuento Judicial y Judicial.



Registro de Planilla Mensual

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Parámetros de Búsqueda :

Tipo Planilla : ACTIVO

Clase Planilla : PENSIONISTA, BENEFICIARIO, OTROS, DESCUENTO JUDICIAL, JUDICIAL

Año :

Mes :

Correlativo Planilla :

Estado Envío : Todos

Estado Registro : Todos

Consultar Generación de Planilla Mensual

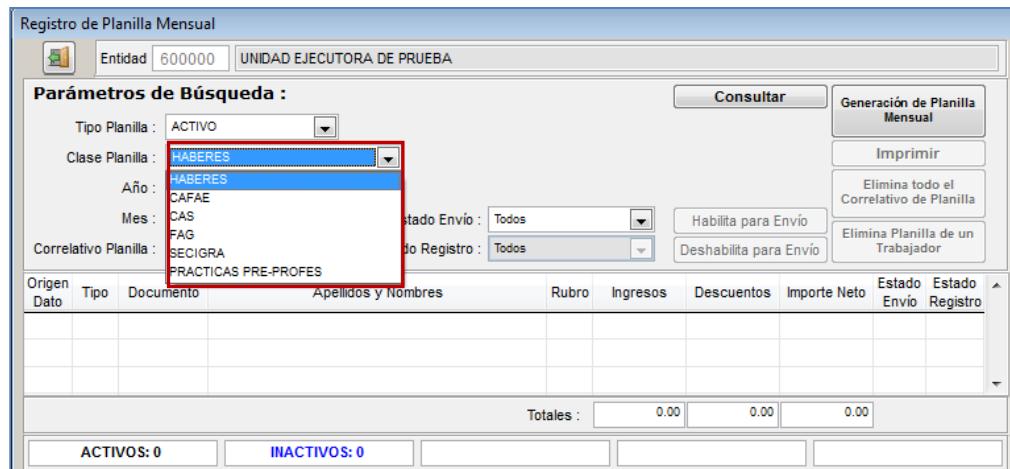
Imprimir Elimina todo el Correlativo de Planilla

Elimina Planilla de un Trabajador

Deshabilita para Envío

Origen Dato	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	Rubro	Ingresos	Descuentos	Importe Neto	Estado Envío	Estado Registro
Totales : 0.00 0.00 0.00									
ACTIVOS: 0		INACTIVOS: 0							

Clase Planilla: Presenta las opciones, de acuerdo al filtro seleccionado previamente en el Tipo Planilla.



Registro de Planilla Mensual

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Parámetros de Búsqueda :

Tipo Planilla : ACTIVO

Clase Planilla : HABERES

Año :

Mes :

Correlativo Planilla :

Estado Envío : Todos

Estado Registro : Todos

Consultar Generación de Planilla Mensual

Imprimir Elimina todo el Correlativo de Planilla

Elimina Planilla de un Trabajador

Origen Dato	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	Rubro	Ingresos	Descuentos	Importe Neto	Estado Envío	Estado Registro
Totales : 0.00 0.00 0.00									
ACTIVOS: 0		INACTIVOS: 0							

Para generar una planilla mensual a través del MCPP (Manual), se realizan los siguientes pasos:

- Dar clic en el botón **Generación de Planilla Mensual**
- Se muestra la ventana “Generación de Planilla Mensual”, y en la parte inferior la ventana, dar clic derecho del mouse y seleccionar la opción **Nuevo**

Generación de Planilla Mensual

Generar Nueva Planilla de Conceptos Remunerativos

Tipo Planilla :	ACTIVO	Clase Planilla :	01 - HABERES				
Año :	2014	Mes :	Octubre	Correlativo Planilla :	09	Rubro :	RECURSOS ORDINARIOS
				<input type="button" value="Generar Conceptos"/> <input type="button" value="Salir"/>			
Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Marca Todo	Observaciones	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Eliminar"/> </div>							

- c. Se mostrará la ventana “Búsqueda del Registro Titular”, la búsqueda se realizará ingresando los datos solicitados en cualquiera de los campos: Doc. de Identificación, Ap. Paterno, Ap. Materno, Nombre, Fecha Nac., luego dar clic en , para visualizar el resultado de la consulta y para retornar a la ventana principal, dar clic en el botón

Búsqueda del Registro del Titular

Doc. de Identificación	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	Fecha Nac.																						
09859638				/ /																						
<table border="1"> <tr> <th>Tipo Doc.</th> <th>Nro. Documento</th> <th>Apellido Paterno</th> <th>Apellido Materno</th> <th>Nombres</th> <th>Fecha Nac.</th> <th>TP</th> <th>RL</th> <th>CL</th> <th>Grupo</th> <th>Ocup.</th> </tr> <tr> <td>DNVLE</td> <td>09859638</td> <td>SILVA</td> <td>FALLA</td> <td>ROLANDO</td> <td>20/04/1975</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Fecha Nac.	TP	RL	CL	Grupo	Ocup.	DNVLE	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	20/04/1975					
Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Fecha Nac.	TP	RL	CL	Grupo	Ocup.																
DNVLE	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	20/04/1975																					

- d. Se muestra el registro del trabajador seleccionado. Para seguir agregando trabajadores a la planilla a generar, repetir los pasos b y c.

Generación de Planilla Mensual

Generar Nueva Planilla de Conceptos Remunerativos

Tipo Planilla :	ACTIVO	Clase Planilla :	01 - HABERES				
Año :	2014	Mes :	Octubre	Correlativo Planilla :	09	Rubro :	RECURSOS ORDINARIOS
				<input type="button" value="Generar Conceptos"/> <input type="button" value="Salir"/>			
Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Marca Todo	Observaciones	
01	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	<input checked="" type="checkbox"/>		

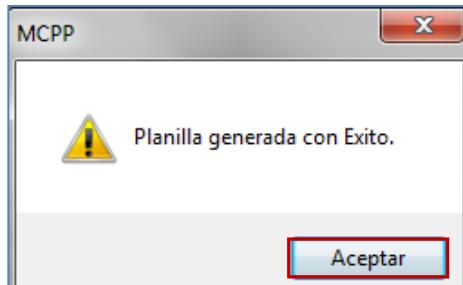
- e. Luego, dar clic en el botón

Generación de Planilla Mensual

Generar Nueva Planilla de Conceptos Remunerativos

Tipo Planilla :	ACTIVO	Clase Planilla :	01 - HABERES				
Año :	2014	Mes :	Octubre	Correlativo Planilla :	09	Rubro :	RECURSOS ORDINARIOS
				<input type="button" value="Generar Conceptos"/> <input type="button" value="Salir"/>			
Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Marca Todo	Observaciones	
01	00200577	MONTERO	VINCES	RAFAEL ANIBAL	<input checked="" type="checkbox"/>		
01	00200579	MORAN	ULFE	JUAN MIGUEL	<input checked="" type="checkbox"/>		
01	09859638	SILVA	FALLA	ROLANDO	<input checked="" type="checkbox"/>		

- f. Se mostrará un mensaje: “Planilla generada con Éxito”, al cual se dará clic en el botón



- g. Para visualizar la planilla generada anteriormente, dar clic en el botón **Consultar**.

Registro de Planilla Mensual

Parámetros de Búsqueda :		Generación de Planilla Mensual							
Tipo Planilla :	ACTIVO	Consultar	Imprimir						
Clase Planilla :	HABERES	Generación de Planilla Mensual	Elimina todo el Correlativo de Planilla						
Año :	2014	Habilita para Envío	Elimina Planilla de un Trabajador						
Mes :	Octubre	Deshabilita para Envío							
Correlativo Planilla :	09	Estado Envío :	Todos						
		Estado Registro :	Todos						
Origen Dato	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	Rubro	Ingresos	Descuentos	Importe Neto	Estado Envío	Estado Registro
Totales : 0.00 0.00 0.00									
ACTIVOS: 0		INACTIVOS: 0							

- h. El Sistema permite visualizar el detalle de los conceptos de cada trabajador de la planilla, para esto deberá dar doble clic sobre el registro seleccionado.

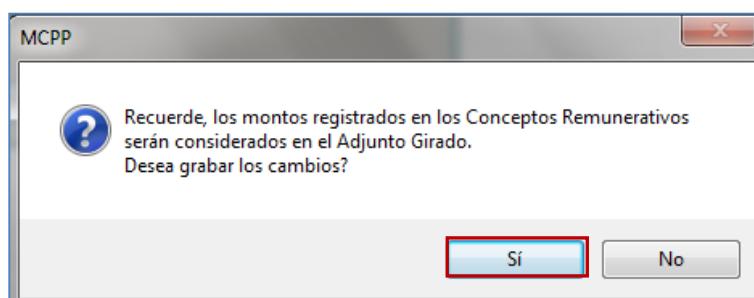
Registro de Planilla Mensual

Parámetros de Búsqueda :		Generación de Planilla Mensual							
Tipo Planilla :	ACTIVO	Consultar	Imprimir						
Clase Planilla :	HABERES	Generación de Planilla Mensual	Elimina todo el Correlativo de Planilla						
Año :	2014	Habilita para Envío	Elimina Planilla de un Trabajador						
Mes :	Octubre	Deshabilita para Envío							
Correlativo Planilla :	09	Estado Envío :	Todos						
		Estado Registro :	Todos						
Origen Dato	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	Rubro	Ingresos	Descuentos	Importe Neto	Estado Envío	Estado Registro
M	01	00200577	MONTERO VINCES, RAFAEL	00	4582.27		4582.27	P	P
M	01	00200579	MORAN ULFE, JUAN MANUEL	00	3336.05		3336.05	P	P
M	01	09859638	SILVA FALLA, ROLANDO	00	2600.00		2600.00	P	P
Totales : 10518.32 0.00 10518.32									
APROBADOS: 0		PENDIENTES: 3		HABILITADOS: 0		TRANSF/VERIF.: 0		RECHAZADOS: 0	

- i. Además, también permite registrar nuevos conceptos, actualizar o eliminar los existentes, siempre y cuando el **Estado de Envío** y **Estado de Registro** se encuentren en estado "P". Además, en la parte inferior de la ventana se visualizan los totales correspondientes a los Ingresos, Descuentos y Aportes, así como los Totales Neto.

- j. Para el ejemplo, hemos agregado un nuevo concepto tal como se muestra en la figura.

- k. Luego, se mostrará un mensaje: "Recuerde, los montos registrados en los Conceptos Remunerativos serán considerados en el Adjunto Girado. Desea grabar los cambios?", al cual se dará clic en el botón  .



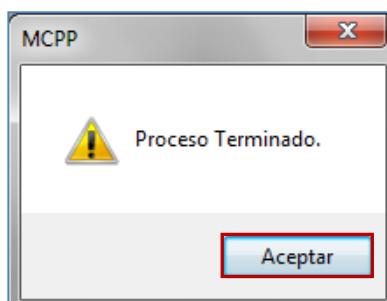
- I. Se mostrará el Concepto Remunerativo agregado. Para salir de la ventana, dar clic en el botón .

- m. El Sistema presentará la ventana principal, con el Tipo, Clase de Planilla, Año, Mes y Correlativo correspondiente a la planilla que se acaba de generar. Luego, dar clic en botón **Nueva Consulta**, para habilitar para envío.
- n. Seleccionar en el campo **Estado Envío** = Pendiente y dar clic en el botón **Consultar**, para visualizar en la parte inferior de la ventana, los resultados de dicha búsqueda.
- o. Dar clic en el botón **Habilita para Envío**.



The screenshot shows the 'Registro de Planilla Mensual' window. At the top, there are search parameters: Entidad (600000), Clase Planilla (HABERES), Año (2014), Mes (Octubre), Correlativo Planilla (09), Estado Envío (Pendiente), and Estado Registro (Pendiente). The 'Habilita para Envío' button is highlighted with a red box. On the right, there are buttons for 'Generación de Planilla Mensual', 'Imprimir', 'Eliminar todo el Correlativo de Planilla', and 'Eliminar Planilla de un Trabajador'. Below the search parameters is a table listing employees with their names, net amounts, and status. The table includes columns for Origen Dato, Tipo, Documento, Apellidos y Nombres, Rubro, Ingresos, Descuentos, Importe Neto, Estado Envío, and Estado Registro. The table shows three employees: MONTERO VINCES, RAFAEL; MORAN ULFE, JUAN MANUEL; and SILVA FALLA, ROLANDO. The net amounts are 4582.27, 3336.05, and 2600.00 respectively. At the bottom, there are summary totals: Totales: 10518.32, 0.00, 10518.32. Below the table, there are buttons for APROBADOS: 0, PENDIENTES: 3, HABILITADOS: 0, TRANSF/VERIF.: 0, and RECHAZADOS: 0.

- p. Se mostrará el mensaje: "Proceso Terminado", al cual se da clic en el botón **Aceptar**. De esta manera la planilla queda terminada para ser transmitida a la base de datos del MEF y recibir la aprobación correspondiente.



Nota: Cabe señalar, que de no existir datos bancarios, el Sistema generará un archivo en Excel en la carpeta "Listados", indicando la información de las personas que no cumplen con dicho requisito.

4.2.5 Datos Beneficiarios y Judiciales [Nueva Opción]

Esta opción permite el registro de beneficiarios y descuentos judiciales, para los trabajadores de una entidad. Para ello ingresar al Sub Menú **Registro/ Datos Beneficiarios y Judiciales**, con la cual accederá a la ventana "Registro de Datos de Beneficiarios".

Registro de Datos de Beneficiarios

Entidad	600000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA						
Estado Envío :	Todos	Estado Registro :	Todos	Consultar				
				Habilita para Envío				
				Deshabilita para Envío				
Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado Envío	Estado Registro

Modificación de Datos del Beneficiario

- Ubicar el registro, dando clic en el botón  para realizar la búsqueda del trabajador.
- Ingresar los datos solicitados, la búsqueda se podrá realizar ingresando datos en uno de los campos o también en todos, luego dar clic en .

Búsqueda del Registro del Titular

Doc. de Identificación	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	Fecha Nac.
00204133				/ /

Tipo Doc.	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Fecha Nac.	TP	RL	CL	Grupo	Ocup.
DNI/LE	00204133	MEZA	VILLANUEVA	CARMEN	31/01/1951					

- Para retornar a la ventana principal, dar clic en el botón .
- Ubicado el registro, dar clic en el botón , que se encuentra en la parte superior de la ventana.

Registro de Datos de Beneficiarios

Entidad	600000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA								
Estado Envío :	Todos	Estado Registro :	Todos	Nueva Consulta						
				Habilita para Envío						
				Deshabilita para Envío						
Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado Envío	Estado Registro		
A	01	00204133	MEZA	VILLANUEVA	CARMEN	F	A	T	A	
A	01	00239221	CASTILLO	LEON	JOSE EDUARDO	M	A	T	A	
A	01	42064482	CHINGA	MENDOZA	JORGE ARTURO	M	A	T	A	
A	01	44186760	QUIUANO	ZETA	ALFREDO	M	A	T	A	
APROBADOS: 21			PENDIENTES: 0			HABILITADOS: 0			TRANSF/VERIF.: 0	
F. Ingreso		Estado		Rubro		Forma de Pago		Tipo de Planilla		
01/01/1901		ALTA		RECURSOS ORDINARIOS		1 - ABONO EN CUENTA		BENEFICIARIO		
Clase de Planilla		Documento de Identidad del Titular		Apellidos y Nombres del Titular						
08 - VIUDEZ		01 - DNI/LE								

- Se activan las casillas: F. Ingreso, Estado, Rubro, Forma de Pago, Tipo de Planilla, Clase de Planilla (presenta las opciones de acuerdo al filtro seleccionado previamente en el Tipo de Planilla), Documento de Identificación del Titular, para modificar los datos que correspondan.
- Dar clic en el botón , para grabar los cambios.

Registro de Datos de Beneficiarios

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado Envío	Estado Registro
A	01	00204133	MEZA	VILLANUEVA	CARMEN	F	A	T
A	01	00239221	CASTILLO	LEON	JOSE EDUARDO	M	A	T
A	01	42064482	CHINGA	MENDOZA	JORGE ARTURO	M	A	T
A	01	44186760	QUIJANO	ZETA	ALFREDO	M	A	T

APROBADOS: 21 PENDIENTES: 0 HABILITADOS: 0 TRANSF/VERIF.: 0 RECHAZADOS: 0

F. Ingreso: 01/01/1901 Estado: ALTA Rubro: RECURSOS ORDINARIOS Forma de Pago: 1 - ABONO EN CUENTA Tipo de Planilla: BENEFICIARIO

Clase de Planilla: 08 - VIUDEZ Documento de Identidad del Titular: 01 - DNI/LE Apellidos y Nombres del Titular:

08 - VIUDEZ
09 - ORFANDAD
10 - DEPENDENCIA
11 - MONTEPIO

- g. Para continuar con el proceso, dar clic en el botón **Nueva Consulta**.
- h. Seleccionar los filtros correspondientes y dar clic en el botón **Consultar**. Se visualizan los registros cuyo Estado de Envío = Pendiente, luego, dar clic en el botón **Habilita para Envío**.

Registro de Datos de Beneficiarios

Entidad 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Origen	Tipo	Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Estado Envío	Estado Registro
A	01	00204133	MEZA	VILLANUEVA	CARMEN	F	A	P

APROBADOS: 0 PENDIENTES: 1 HABILITADOS: 0 TRANSF/VERIF.: 0 RECHAZADOS: 0

F. Ingreso: 01/01/1901 Estado: ALTA Rubro: RECURSOS ORDINARIOS Forma de Pago: 1 - ABONO EN CUENTA Tipo de Planilla: BENEFICIARIO

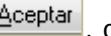
Clase de Planilla: 08 - VIUDEZ Documento de Identidad del Titular: 01 - DNI/LE Apellidos y Nombres del Titular: 08798956

- i. Se muestra el mensaje: "Proceso Terminado", al cual se da clic en el botón **Aceptar**.



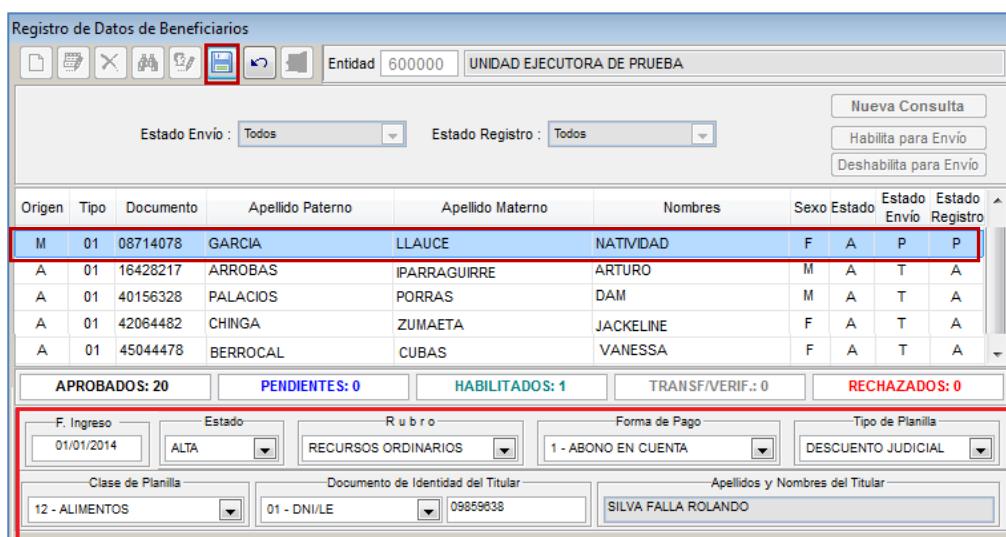
- j. Finalmente, el registro se ha habilitado para ser trasmítido a la BD del MEF, para que en un momento posterior se reciba la aprobación correspondiente.

Registro de Datos del Beneficiario

- a. Seleccionar los filtros que correspondan y luego dar clic en el botón .
- b. Dar clic en el botón , para visualizar la ventana “Selección del Padrón Ingresado”, en el campo “Ir al Documento N°” se seleccionará el tipo de documento, para luego registrar el nro. de documento, luego, dar clic en el botón , con lo cual se retorna a la ventana anterior. Cabe señalar, que los datos personales del beneficiario han sido registrados previamente.

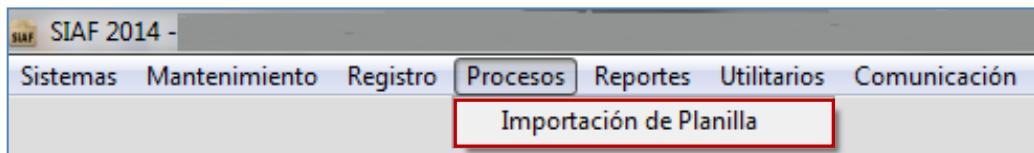


- c. Se visualizará el registro seleccionado, y en la parte inferior de la ventana se activaran los campos: F. Ingreso, Estado, Rubro, Forma de Pago, Tipo de Planilla, Clase de Planilla (presenta las opciones de acuerdo al filtro seleccionado previamente en el Tipo de Planilla), Documento de Identidad del Titular. Completar los datos que correspondan y luego dar clic en el botón .



4.3 Procesos

Consta de la opción, que se muestra en la figura.



4.3.1 Importación de Planilla [Nueva Opción]

Permite realizar la importación y validación del archivo externo TxT, que contiene información de planilla del personal, la cual debe cumplir con la estructura establecida por el Sistema. Para ello ingresar al Sub Menú **Procesos/Importación de Planilla**.

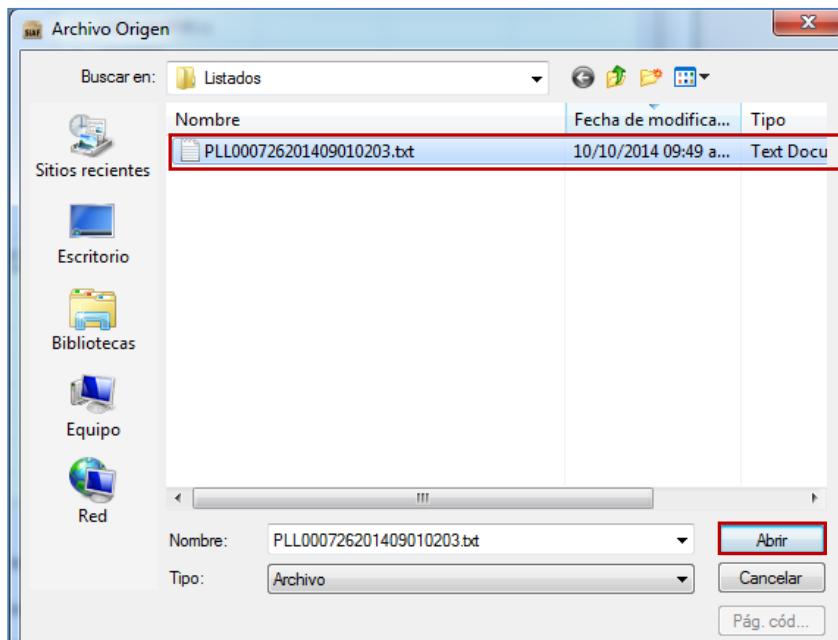
Estructura de la Planilla

A continuación, se muestra la estructura de la planilla en archivo en Excel y en Txt.

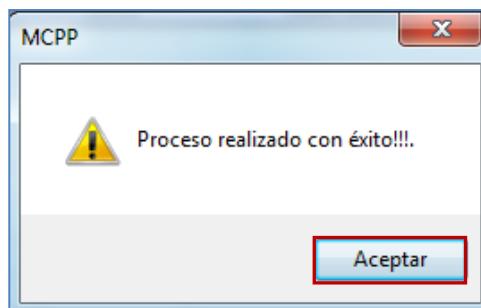
Importación de la Planilla:

- a. Seleccionar el archivo de origen, dando clic en el botón

- b. Ubicar el archivo en la ruta correspondiente, y luego dar clic en el botón **Abrir**



- c. El Sistema realiza las actualizaciones correspondientes, y si no encuentra ningún error en la estructura e información del archivo, muestra el mensaje: "Proceso realizado con éxito", al cual se da clic en el botón **Aceptar**.



- d. Luego, se muestra los datos obtenidos a partir del archivo importado. En la sección **Cabecera de Conceptos Remunerativos**, se visualizan los datos, en los campos: Tipo, Clase de Planilla, Año, Mes, Correlativo de Planilla, Registros a Procesar y Nro. Trabajadores.

En la sección **Datos Comparativos de Conceptos Remunerativos**, se visualizan los datos obtenidos a partir de la cabecera del archivo respecto a los totales calculados a partir del detalle, en todos los casos la diferencia entre estos montos debe ser nula para que el archivo sea válido.

Asimismo, en la parte inferior de la ventana se muestra la sección **Detalle de Conceptos Remunerativos**, donde se listan los registros de la planilla importada, en cada línea se muestra el tipo de documento, número de documento, apellidos y nombres, código, descripción del concepto remunerativo, monto y las observaciones. Además, se puede visualizar el número total de registros.

En el caso de encontrarse errores se habilitaría el botón "**Ver Errores**" y el botón "**Grabar**" se visualizará desactivado.

Al dar clic en el botón **Ver Errores**, se visualizará en un archivo en Excel las observaciones encontradas.

OBSERVACIONES EN LA PLANILLA DE LA UE: 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA PLANILLA: - PERIODO: OCTUBRE 2014			
Código	OBSERVACIONES	REGISTROS	PERSONAS
EO3	Documento No existe en Padrón Persona	5	5
	Sub Total:		5

- e. Si todo es correcto para culminar con el proceso, dar clic en el botón **Grabar**

Importación de Planillas

Selección de Archivo a Importar

Archivo Origen : Q:\SIAF_GRILISTADOS\PLL000726201409010203.TXT

Cabecera de Conceptos Remunerativos

Tipo de Planilla :	01 ACTIVO
Clase de Planilla :	CAFAE
Año :	2014
Mes :	10 - Octubre
Correlativo de Planilla :	03
Registros a Procesar :	19
Nro. Trabajadores :	1

Datos Comparativos de Conceptos Remunerativos

Tipo	Descripción	Total Cabecera	Total Detalle	Diferencia
1	INGRESOS (+)	3,248.18	3,248.18	
2	DESCUENTOS (-)			
3	APORTES	142.00	142.00	
4	REINTEGROS (+)			
5	ENCARGATURAS (+)			
6	OTROS INGRESOS (+)			
9	MONTO NETO	3,248.18	3,248.18	

Totales: 3,248.18 3,248.18 0.00

Detalle de Conceptos Remunerativos

Tipo Documento	Apellidos y Nombres	Código	Descripción de Concepto Remunerativo	Monto	Observaciones
DNVLE	40003414 BARRENECHEA DE LA CRUZ, ALEXANDER	1-0001	Bonif. Espec. Escala del 01 al 10, Anexos del DS.051-91-PCI	55.83	
DNVLE	40003414 BARRENECHEA DE LA CRUZ, ALEXANDER	1-0003	Movilidad y Refrigerio Art.1º b)	5.00	
DNVLE	40003414 BARRENECHEA DE LA CRUZ, ALEXANDER	1-0005	Asig.Excep para Servidores y Pensionistas del SP, Art.1º y	30.00	
DNVLE	40003414 BARRENECHEA DE LA CRUZ, ALEXANDER	1-0015	Bonif. Espec. del 16% para el personal del Sector Público (M)	103.35	
DNVLE	40003414 BARRENECHEA DE LA CRUZ, ALEXANDER	1-0025	Aguinaldo/Gratificación Diciembre	300.00	
DNVLE	40003414 BARRENECHEA DE LA CRUZ, ALEXANDER	1-0029	Rem.Reunificada DS.109,190,264,313,316-90,019-91-EF Ar	40.47	
DNVLE	40003414 BARRENECHEA DE LA CRUZ, ALEXANDER	1-0036	Bonif.Espec a F2,F1,Prof,Tco,Aux. y Escala 11 del DS.051-5	380.00	
DNVLE	40003414 BARRENECHEA DE LA CRUZ, ALEXANDER	1-0075	Bonif. Espec. del 16% para el personal del Sector Público	139.07	

Total Registros : 19

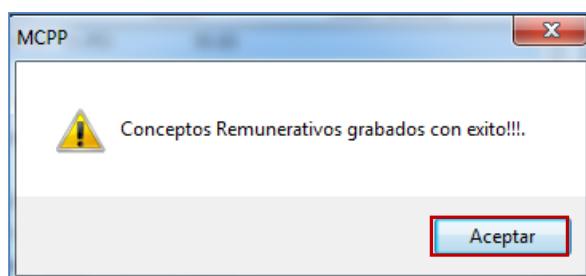
Verificando Reg. de Control: 19 de 19

Validando Registros: 19 de 19

Nota :

- 1 - La información de los Conceptos Remunerativos que se visualiza en este formulario corresponden al archivo importado, el cual se mostrará una sola vez.
- 2 - Esta información podrá visualizarse en el Sub Módulo "Registro" y menú "Registro de Conceptos Remunerativos" sección "Conceptos Remunerativos"

- f. Finalmente, se muestra el mensaje: "Conceptos Remunerativos grabados con éxito", y se dará clic en el botón **Aceptar**.



Si la importación de la planilla genera errores, a continuación se muestra una lista:

E01	Tipo Doc. No Existe
E02	Nro. Documento vacío

E03	Documento no existe en Padrón Persona
E04	Padrón Inactivo
E05	Padrón Fallecido
E06	Registro INACTIVO en Datos Laborales
E07	Padrón no tiene Datos Laborales
E08	Concepto No Existe
E09	Concepto No Existe en Plaza
E10	Concepto registrado más de una vez
E11	Error en Longitud del Nro. Documento
E12	Error Tipo Concepto no pertenece a Clase de Planilla
E13	Monto supera el Importe en Plaza
E14	Monto Total supera el Importe Total en Plaza
E15	Monto vacío o Dato Inválido
E16	Tipo de Concepto No Existe
E17	Campo CCI está vacío
E18	Campo Cta. Ahorro está vacío
E19	CCI debe ser solo dígitos
E20	Cta. Bancaria debe ser solo dígitos
E21	Longitud de CCI incorrecto
E22	Padrón no tiene CCI registrado
E23	Padrón no tiene Cta. Ahorro registrado

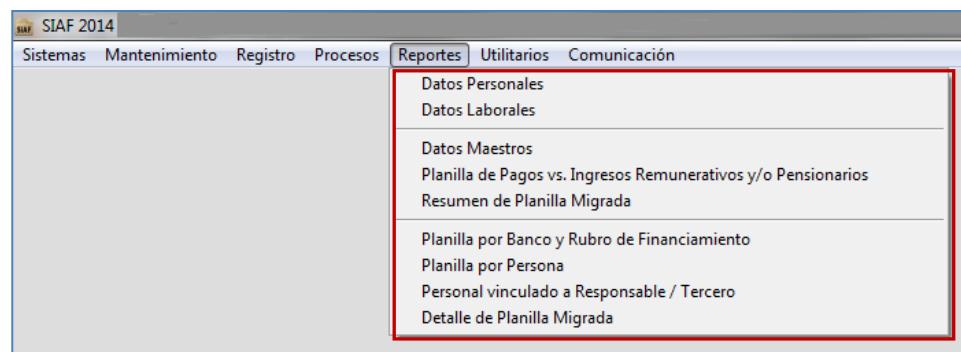
Esta lista de errores, se podrá visualizar en el archivo en Excel que se genera en la carpeta listados, tal como se muestra en la siguiente figura:

OBSERVACIONES EN LA PLANILLA DE LA UE: 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA			
PLANILLA: - PERIODO: OCTUBRE 2014			
Código	OBSERVACIONES	REGISTROS	PERSONAS
E10	Concepto registrado mas de una vez	5	2
Sub Total:		6	

Tip_Docu	Des_Docu	Nro_Docu	Fte_Fto.	Concepto en Planilla			Importe en Planilla	Observación
				Tipo	Código	Descripción		
01	DNI/LE	00022222	00	2-DESCUENT	0014	INASISTENCIA	24.52	Concepto registrado mas de una vez
01	DNI/LE	00022222	00	2-DESCUENT	0014	INASISTENCIA	26.83	Concepto registrado mas de una vez
01	DNI/LE	00022222	00	2-DESCUENT	0014	INASISTENCIA	20.98	Concepto registrado mas de una vez
01	DNI/LE	00022222	00	2-DESCUENT	0809	JUDICIALES	241.68	Concepto registrado mas de una vez
01	DNI/LE	00022222	00	2-DESCUENT	0809	JUDICIALES	271.64	Concepto registrado mas de una vez
01	DNI/LE	00022222	00	2-DESCUENT	0809	JUDICIALES	264.20	Concepto registrado mas de una vez

4.4 Reportes

A través del Sub Módulo Reportes, se podrá visualizar los reportes de. Datos Personales, Datos Laborales, Datos Maestros, Planilla de Pagos vs. Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios, resumen de Planilla Migrada, Planilla por Banco y Rubro de Financiamiento, Planilla por Persona, Personal por Persona, Personal vinculado a Responsable/ Tercero, Detalle de Planilla Migrada.



4.4.1 Reporte: Datos Personales

Ingresar al Sub Menú **Reportes/Datos Personales**, la cual permite visualizar la ventana “MCPP – Datos Personales”, con los filtros de búsqueda: Tipo de Documento, ¿Es Titular?, ¿Es Fallecido?, Estado de Envío, Estado, Motivo de Baja, los cuales deben ser seleccionados según correspondan, para emitir el reporte.

Cabe señalar, que al seleccionar la alternativa: **Datos Personales**, se han incorporado las columnas: Banco, Nro. de Cuenta Bancaria, Número CCI, Procedencia Información, Forma de Pago, Es Resp.

LISTADO DE DATOS PERSONALES																
PIEJO :		EJECUTORA :														
Tipo Doc.	Num. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Sexo	Fecha Nac.	Fecha Fallec.	Tit.	Est. Env.	Banco	Nro. Cta Bancaria	Número CCI	Procedencia Información	Forma de Pago	Es Resp.	
01	00000010	OLIVOS	RODAS	BRITALDO	M	24/09/1951	/ /	01/01/1900	NO	A	011	191-8985447	00124587378788986	AUTOMATICO	ABONO EN CUENTA	N
01	00033230	AGUINAGA	MANTILLA	DAVID ERNESTO	M	11/12/1960	/ /	NO	A	001	04231538385	01411111111111111111	MANUAL	ABONO EN CUENTA	N	
01	00200213	ALCANTARA	RODRIGUEZ	CESAR	M	19/04/1951	/ /	SI	T	001	04691340991	00000000000000000000	MANUAL	ABONO EN CUENTA	S	
01	00200421	ARROSPEDI	VILELA	OSCAR RAUL	M	17/07/1938	/ /	NO	P	001	04046538655	0180000474102538306	MANUAL	ABONO EN CUENTA	S	
01	00200448	COSTA	GARCIA	MARLON ALEJANDRO	M	08/07/1953	/ /	SI	A	000	04691341009	00000000000000000000	AUTOMATICO	ABONO EN CUENTA	N	
01	00200454	PRECIADO	BALLADARES	EDITA	F	24/05/1959	/ /	SI	A	011	191-2457898	11111111111111111111	AUTOMATICO	ABONO EN CUENTA	N	
01	00200577	MONTERO	VINCES	RAFAEL	M	07/11/1955	/ /	SI	A	011	1932228433	0021931228433803111	AUTOMATICO	ABONO EN CUENTA	N	
01	00200579	MORAN	ULFE	JUAN MANUEL	M	02/08/1965	01/01/1900	SI	A	001	04691310448	00000000000000000000	AUTOMATICO	ABONO EN CUENTA	N	
01	00200647	RUEL	ZAPATA	WILFREDO	M	29/12/1954	/ /	SI	A	000	04691311703	00000000000000000000	AUTOMATICO	ABONO EN CUENTA	N	
01	00200807	JMENEZ	ZARATE	LILIVERONICA	F	17/12/1963	/ /	SI	A	000	04691438541	00000000000000000000	AUTOMATICO	ABONO EN CUENTA	N	

Asimismo, de seleccionar la alternativa: **Errores de Datos Personales**, se muestra el siguiente reporte:

LISTADO DE ERRORES DE DATOS PERSONALES								
PIEJO :		EJECUTORA :						
Tipo Doc.	Nº Documento	Apellidos y Nombres	Sexo	Fecha Nac.	Es Fallecido	Fecha Fallecimiento	Det Err	Respu RENEC
01	00219997	BARRETO SALINAS EDGARDO HUGO	MASCULINO	27/08/1967	NO	/ /	NOMBRE	ROLAND EDGARDO
01	43174731	TAVARRA REYES PAUL	MASCULINO	03/09/1985	NO	/ /	NOMBRE	CHRYSIAM PAUL
01	71741089	GALVEZ NUÑEZ MAGRENA	FEMENINO	10/07/1993	NO	/ /	NOMBRE	KATYA MAGRENA
01	80409476	SANCHEZ CARLIN DE LAS MERCEDES	FEMENINO	24/09/1969	NO	/ /	NOMBRE	LIDADE LAS MERCEDES

Total de Registros : 4

4.4.2 Reporte: Datos Laborales

Ingresar al Sub Menú **Reportes/Datos Laborales**, el Sistema mostrará la ventana “MCPP – Datos Laborales”, con los filtros de búsqueda: Cadena Laboral, Cadena Ocupacional, C. Riesgo, Reg. Pens., Estado de Envío, Estado, Motivo de Baja, los cuales deben ser seleccionados según correspondan, para emitir el reporte.

MCPP - Datos Laborales

Tipo de Documento.: (Todos)

Datos Laborales
 Errores de Datos Laborales
 Altas y Bajas
 Planilla

Cadena Laboral.: 1

Tipo de Personal: Activos
Régimen Laboral:
Condición Laboral:

Cadena Ocupacional.: 01

Grupo: Funcionarios y Directivos
Categoría:

C.Riesgo: (Todos) Reg.Pens.: (Todos) Estado de Envío: (Todos)

Estado: (Todos) Motivo de Baja: (Todos)

Criterio de Archivo: Hoja de Cálculo
 Documento de Texto
 Base de Datos

Ordenado Por: Documento
 Nombre

Pantalla **Archivo** **Imprimir** **Cancelar**

Cabe señalar, que en esta versión se ha modificado el reporte “Listado De Datos Laborales”, en el cual se visualiza la Situación, Régimen y Condición laboral, Grupo y Categoría Ocupacional, en forma descriptiva.

LISTADO DE DATOS LABORALES

Tipo Doc.	Nº Documento	Apellidos y Nombres	CADENA LABORAL			GRUPO OCUP.	CAT OCUP.	Fecha Ingreso	Fecha Cesé	Estado	Est Env
			SITUACION LABORAL	REGIMEN LABORAL	CONDICION LABORAL						
01	00000010	OLIVOS RODAS EDITH	1-Activos	01-276 - Administrativos	01-Nombrado	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	1/01/1901	01/01/1950	BAJA	T
01	00200579	MORAN ULFE MANUEL	1-Activos	01-276 - Administrativos	02-Contratado a plazo	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	4/01/2014	01/01/1900	ALTA	T
01	00201207	GUEVARA ZARATE JUAN	1-Activos	01-276 - Administrativos	02-Contratado a plazo	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	1/03/1989	01/01/1901	ALTA	T
01	00201237	AÑACZO LAVALLE ALFREDO	1-Activos	01-276 - Administrativos	01-Nombrado	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	1/01/2010	03/01/2011	BAJA	T
01	00201367	CRESPO ARIAS VIDAL	1-Activos	01-276 - Administrativos	02-Contratado a plazo	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	3/08/1981	01/01/1901	ALTA	T
01	00201895	VIÑAS DIOSSES FIDEL	1-Activos	01-276 - Administrativos	31-Elegido por Voto	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	1/01/2011	01/01/1900	ALTA	T
01	00202407	CRESPO GUEVARA ELBER	1-Activos	01-276 - Administrativos	01-Nombrado	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	3/05/1989	01/01/1901	ALTA	T
01	00203283	PEÑA GARAY ARLENY	1-Activos	01-276 - Administrativos	01-Nombrado	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	7/12/1987	01/01/1900	ALTA	T
01	00203332	SALDARRIAGA APOLLO	1-Activos	01-276 - Administrativos	01-Nombrado	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	4/05/2010	01/01/1900	ALTA	T
01	00204088	ESCOBAR INFANTE OSWALDO	1-Activos	01-276 - Administrativos	02-Contratado a plazo	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	3/04/1980	01/01/1901	ALTA	T
01	00204483	RODRIGUEZ RUIZ OBDDULIO	1-Activos	01-276 - Administrativos	01-Nombrado	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	1/01/1980	01/01/1901	ALTA	T
01	00204654	LIVIAPOMA TUSE MANUEL	1-Activos	01-276 - Administrativos	01-Nombrado	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	1/09/1979	01/01/1901	ALTA	T
01	00205348	TRELLES PEÑA REYNALDO	1-Activos	01-276 - Administrativos	02-Contratado a plazo	01-Funcionarios y Directivos	00-Sin Nivel Remunerativo	5/05/2012	01/01/1900	ALTA	T

4.4.3 Reporte: Planilla de Pagos vs. Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios [Nueva Opción]

En esta versión, se ha incorporado el reporte “Planilla de Pagos vs. Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios”, en la que se permite comparar la planilla mensual vs. el presupuesto mensual de cada trabajador. Para ello, ingresar al Sub Menú **Reportes/Planilla de Pagos vs. Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios**.

En la ventana “MCPP – Planilla de Pagos vs. Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios”, se visualizan los filtros de búsqueda: Tipo de Planilla, Clase Planilla, Año, Mes, Correlativo Planilla, los cuales deben ser seleccionados según correspondan, para emitir el reporte.

MCPP - Planilla de Pagos vs. Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios

Tipo Planilla :

Clase Planilla :

Año :

Mes :

Correlativo Planilla :

Criterio de Archivo :

Hoja de Cálculo
 Documento de Texto
 Base de Datos

Pantalla **Archivo** **Imprimir** **Cancelar**

Luego, se visualiza el reporte, tal como se presenta en la figura:

SIAF - Modulo Control de Pago de Planillas - 2014
Versión 14.06.00

Vista preliminar

PLANILLA DE PAGOS VS INGRESOS REMUNERATIVOS Y/O PENSIONARIOS
Correspondiente al mes de Octubre - 2014

TIPO DE PLANILLA : ACTIVO
CLASE DE PLANILLA : 01-HABERES
NUMERO DE PLANILLA : 09

PLIEGO :
EJECUTORA :

Tipo	Concepto	Denominación del Concepto	Descripción del Concepto	Presupuestado Mensual	Planilla Mensual	Estado
Apellidos y Nombres: SILVA FALLA, ROLANDO						
INGRESOS						
1	0003	DS.264-90-EF Mov.Ref	Movilidad y Refrigerio Art.1º b)	100.00	100.00	P
1	0025	AGUI/GRAT.DICIEMBRE	Aguinaldo/Gratificación Diciembre	300.00	0.00	
1	0077	AGUI/GRAT.JULIO	Aguinaldo/Gratificación Julio	10.00	0.00	
1	0155	DLeg.817 4º Disp.	4º Disp.Complem., Pensión mínima para regímenes a cargo de	2,500.00	2,500.00	P
Total Ingresos				2,910.00	2,600.00	
TOTAL INGRESOS				2,910.00	2,600.00	
DESCUENTOS						
2	0001	ESSALUD	Enfermedad y Maternidad - Seguro Social de Salud DL.22482	0.00	25.00	P
Total Descuentos				0.00	25.00	
TOTAL DESCUENTOS				0.00	25.00	
APORTES						
3	0007	ESSALUD	Aporte del Empleador a Essalud %	120.00	120.00	P
Total Aportes				120.00	120.00	
TOTAL APORTES				120.00	120.00	
TOTAL PERSONA				2,910.00	2,575.00	

4.4.4 Reporte: Resumen de Planilla Migrada [Nueva Opción]

Se ha incorporado el reporte “Resumen de Planilla Migrada”, en la que se visualiza la información consolidada por número de planilla migradas al Sistema. Para ello, ingresar al Sub Menú **Reportes/ Resumen de Planilla Migrada**.

En la ventana “MCPP- Resumen de Planilla Migrada”, se visualizan los filtros: Tipo Planilla, Clase Planilla, Año, Mes, Correlativo Planilla, los cuales deben ser seleccionados según correspondan, para emitir el reporte.

MCPP - Resumen de Planilla Migrada

Tipo Planilla :	ACTIVO		
Clase Planilla :	01 - HABERES		
Año :	2014		
Mes :	Octubre	Correlativo Planilla :	08
Criterio de Archivo :			
<input checked="" type="radio"/> Hoja de Cálculo <input type="radio"/> Documento de Texto <input type="radio"/> Base de Datos			
Pantalla		Archivo	Imprimir
		Cancelar	

Se visualiza el siguiente reporte:

RESUMEN DE PLANILLA MIGRADA			
Correspondiente al Mes Octubre-2014			
PLIEGO :		TIPO DE PLANILLA : ACTIVO	
EJECUTORA :		CLASE DE PLANILLA : 01 - HABERES	
		NUMERO DE PLANILLA : 07	
TIPO	CONCEPTO	DESCRIPCION DEL CONCEPTO	DENOMINACION DEL CONCEPTO
INGRESOS			
1	0001	Bonif.Espec. Escala del 01 al 10, Anexos del DS.051-91-PCM	DS.051-91 Bonif.Dif. 30.57
1	0003	Movilidad yRefrigerio Art.1º b)	DS.284-90-EF Mov.Ref 5.01
1	0005	Asig.Excep.para Servidores yPensionistas del SP, Art.1º y5º	DS.276-91-EF 90.00
1	0015	Bonif.Espec. del 16% para el personal del Sector Público (Medicos:	DU.090-96 90.88
1	0028	Bonificación Familiar Imv.3.00 Art.11º DS.051-91-PCM	DS.051-91 Bonif.Fam. 3.00
1	0029	Rem.Reunificada DS.109,190,284,313,316-90,019-91-EF Art.6º	REM.REUNIFICADA 36.47
1	0038	Bonif.Especia F2,F1,Prof.Tc,Aux. y Escala 11 del DS.051-91-PCM	DU.037-94 360.00
1	0043	Fija la Remuneracion Basica a S/.50.00 si la asig.Cafae menor S/.1,250.00	DU.105-2001 50.00
1	0046	Mandato judicial para el pago de incentivos laborales a traves del CAFAE	Mand.Judic.Incentivo 1,200.00
1	0075	Bonif.Espec. del 16% para el personal del Sector Público	DU.011-99 122.27
1	0078	Bonif.Espec. del 16% para el personal del Sector Público	DU.073-97 105.40
1	0089	DS.028-89-PCM Homologación y nivelación de remuneraciones	REM.BASICA 0.06
1	0151	Asistencia yestímulos abonados a través del CAFAE-RO	CAFAE DU.088-2001-RO 1,840.00
TOTAL INGRESOS			3,933.64
TOTAL GENERAL INGRESOS			3,933.64
APORTES			
3	0007	Aporte del Empleador a Essalud %	ESSALUD 72.00
TOTAL APORTES			72.00
MONTOS NETOS			
9	9999	MONTO NETO ENVIADO	MONTO NETO 3,933.64
TOTAL MONTOS NETOS			3,933.64
TOTAL DE TRABAJADORES :			1

4.4.5 Reporte: Planilla por Banco y Rubro de Financiamiento [Nueva Opción]

En este reporte, se visualiza la información agrupada a nivel de Situación, Banco y Rubro de Financiamiento. Para ello, ingresar al Sub Menú **Reportes /Planilla por Banco y Rubro de Financiamiento**.

En la ventana “MCPP- Planilla por Banco y Rubro de Financiamiento”, se visualizan los filtros: Tipo Planilla, Clase Planilla, Año, Mes, Correlativo Planilla, Banco, Rubro, Estado Personal, Estado de Envío Planilla, Estado de Envío Persona, los cuales deben ser seleccionados según correspondan, para emitir el reporte.

MCPP - Planilla por Banco y Rubro de Financiamiento

Tipo Planilla :	ACTIVO
Clase Planilla :	01 - HABERES
Año :	2014
Mes :	Octubre
Correlativo Planilla :	01
Banco :	TODOS LOS BANCOS
Rubro :	TODOS LOS RUBROS
Estado Personal :	ACTIVO
Estado de Envío Planilla:	(Todos)
Estado de Envío Persona:	(Todos)

Criterio de Archivo :

Hoja de Cálculo
 Documento de Texto
 Base de Datos

Pantalla **Archivo** **Imprimir** **Cancelar**

Se visualiza el siguiente reporte:

SIAF - Modulo Control de Pago de Planillas - 2014
 Versión 14.08.00

PLANILLA POR BANCO Y RUBRO DE FINANCIAMIENTO
 Correspondiente al Mes de 10 - 2014

Vista preliminar

PLIEGO :	TIPO DE PLANILLA ACTIVO							
EJECUTORA	CLASE DE PLANILLA 01 - HABERES							
	NÚMERO DE PLANILLA 01							
SITUACION : Activos	BANCO : BANCO DE LA NACION	RUBRO : RECURSOS ORDINARIOS						
Documento de Identidad	Apellidos y Nombres	Meta	Cuenta Bancaria	Forma de Pago	Origen de Información	Estado Envío		Monto Neto
01 - 00200213	ALCANTARA RODRIGUEZ, OSCAR RAUL	0001	04691340991	ABONO ENCUENTA	MANUAL	ENVIADO	ENVIADO	2,513.99
01 - 00200421	ARROSPEDIVILELA, CESAR	0006	04046538655	ABONO ENCUENTA	MANUAL	PENDIENTE	ENVIADO	3,581.55
						TOTAL		6,075.54

4.4.6 Reporte: Planilla por Persona [Nueva Opción]

En este reporte, se visualiza la información al detalle de la planilla migrada de una persona en particular. Para ello, ingresar al Sub Menú **Reportes/Planilla por Persona**.

En la ventana “MCPP - Planilla por Persona”, se ingresará el número de DNI que corresponda, para realizar la búsqueda. Luego, automáticamente se visualizaran los datos de la persona a quien se le generó la planilla.

MCPP - Planilla por Persona

Seleccionar Criterio de Búsqueda

DNI :	80673691		
JIMENEZ PURIZAGA MARITZA CECILIA			
Tipo Planilla :	01-ACTIVO		
Clase Planilla :	01-HABERES		
Año :	2014		
Mes :	Octubre		
Correlativo Planilla :	12		
Criterio de Archivo : <input checked="" type="radio"/> Hoja de Cálculo <input type="radio"/> Documento de Texto <input type="radio"/> Base de Datos			
Pantalla Archivo Imprimir Cancelar			

Se visualiza el siguiente reporte:

SIAF - Modulo Control de Pago de Planillas - 2014
Versión 14.06.00

Fecha :
Hora :
Pág. :

PLANILLA POR PERSONA
Correspondiente al Mes de Octubre -2014

TIPO DE PLANILLA :ACTIVO
CLASE DE PLANILLA :01-HABERES
NÚMERO DE PLANILLA :12

TIPO	CONCEPTO	DESCRIPCION DEL CONCEPTO	MONTO
DNI: 80673691	JIMENEZ PURIZAGA MARITZA CECILIA	Meta:0007	Rubro: Procedencia: Manual Forma de Pago: ABONO EN CUENTA
INGRESOS			
INGRESOS			
1	0131	Honorarios por servicios profesionales/técnicos	1,500.00
TOTAL INGRESOS 1,500.00			
TOTAL INGRESOS 1,500.00			
APORTES			
APORTES			
3	0007	Aporte del Empleador a Essalud %	100.00
TOTAL APORTES 100.00			
TOTAL APORTES 100.00			
MONTOS NETOS			
MONTO NETO			
9	9999	Monto Neto	1,500.00
TOTAL MONTO NETO 1,500.00			
TOTAL MONTO NETO 1,500.00			
MONTO NETO : 1,500.00			

4.4.7 Reporte: Persona vinculada a Responsable/Tercero [Nueva Opción]

En este reporte, se visualiza la información vinculada a responsables o terceros en la gestión de pagos. Para ello, ingresar al Sub Menú **Reportes/Persona vinculada a Responsable /Tercero**.

En la ventana “MCPP – Persona vinculada a Responsable/Tercero”, se visualizan los filtros: Tipo Planilla, Clase Planilla, Año, Mes, Correlativo Planilla, Personal Responsable/Tercero, los cuales deben ser seleccionados según correspondan, para emitir el reporte.

MCPP - Personal Vinculado a Responsable / Tercero

Tipo Planilla :	PENSIONISTA
Clase Planilla :	07 - PENSIONISTAS
Año :	2014
Mes :	Setiembre
Correlativo Planilla :	01
Personal Responsable / Tercero :	01-00200213 CESAR GARCIA RODRIGUEZ

Criterio de Archivo : Hoja de Cálculo
 Documento de Texto
 Base de Datos

Pantalla **Archivo** **Imprimir** **Cancelar**

Se visualiza el siguiente reporte:

SIAF - Modulo Control de Pago de Planillas - 2014
Versión 14.06.00

PERSONAL VINCULADO A RESPONSABLE / TERCEROS
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE - 2014

Vista preliminar
Pag.: 1 de 1

TIPO DE PLANILLA : PENSIONISTA
CLASE DE PLANILLA : 07-PENSIONISTAS
NUMERO DE PLANILLA : 01

PLIEGO :
EJECUTORA :

RESPONSABLE / TERCERO: GARCIA RODRIGUEZ CESAR

DNI	APPELLIDOS Y NOMBRES	SITUACION DEL TRABAJADOR	META	RUBRO DE FINANCIAMIENTO	MONTO NETO
00201879	VILLASECA CORONADO ALFREDO	ACTIVO	0001	RECURSOS ORDINARIOS	1295.19
00202008	PEREZ GIRON RIGOBERTO ALAN	ACTIVO	0001	RECURSOS ORDINARIOS	1889.75
00202307	BODERO MORAN ADRIEL HUGO	ACTIVO	0001	RECURSOS ORDINARIOS	1351.82
00202388	LEON SUNCION MARTHA	ACTIVO	0001	RECURSOS ORDINARIOS	1346.85
00202780	SILVA FEUO LUIS	ACTIVO	0001	RECURSOS ORDINARIOS	1338.10
TOTAL RESPONSABLE / TERCERO: GARCIA RODRIGUEZ CESAR					7221.71

4.4.8 Reporte: Detalle De Planilla Migrada Nueva Opción]

En este reporte, se visualiza el detalle de la información de la planilla importada. Para ello, ingresar al menú **Reportes** y seleccionar la opción “**Detalle de Planilla Migrada**”.

En la ventana “MCPP – Detalle de Planilla Migrada”, se visualizan los filtros: Tipo Planilla, Clase Planilla, Año, Mes, Correlativo Planilla, los cuales deben ser seleccionados según correspondan, para emitir el reporte.

MCPP - Detalle de Planilla Migrada

Tipo Planilla :	ACTIVO
Clase Planilla :	01 - HABERES
Año :	2014
Mes :	Octubre
Correlativo Planilla :	07

Criterio de Archivo : Hoja de Cálculo
 Documento de Texto
 Base de Datos

Pantalla **Archivo** **Imprimir** **Cancelar**

Se visualiza el siguiente reporte:

SIAF - Modulo Control de Pago de Planillas - 2014 Versión 14.08.00		Fecha : Hora : Pag.:		
DETALLE DE PLANILLA MIGRADA				
Correspondiente al Mes Octubre - 2014				
PIEJO :		TIPO DE PLANILLA : ACTIVO		
EJECUTORA :		CLASE DE PLANILLA : 01 - HABERES		
		NUMERO DE PLANILLA : 07		
TIPO	CONCEPTO	DESCRIPCION DEL CONCEPTO	DENOMINACION DEL CONCEPTO	MONTO
Apellidos y Nombres : MENDOZA APOLO , ROCIO DE JESUS				
INGRESOS				
1	0001	Bonif.Espec. Escala del 01 al 10, Anexos del DS.051-91-PCM	DS.051-91 Bonif.Dif.	30.57
1	0003	Movilidad y Refrigerio Art.1 ^o b)	DS.284-90-EF Mov.Ref	5.01
1	0005	Asig.Excep.para Servidores y Pensionistas del SP, Art.1 ^o y 5 ^o	DS.276-91-EF	90.00
1	0015	Bonif.Espec. del 16% para el personal del Sector Público (Medios:	DU.090-98	90.88
1	0028	Bonificación Familiar Im.3.00 Art.11 ^o DS.051-91-PCM	DS.051-91 Bonif.Fam.	3.00
1	0029	Rem.Reunificada DS.109,190,284,313,318-90,019-91-EF Art.8 ^o	REM.REUNIFICADA	36.47
1	0036	Bonif.Espec.a F2,F1,Prot,Co,Aux. y Escala 11 del DS.051-91-PCM	DU.037-94	360.00
1	0043	Fija la Remuneración Básica a S/1.250.00 si la asig. Cafae menor S/1.250.00	DU.105-2001	50.00
1	0046	Mandato judicial para el pago de incentivos laborales a través del CAFAE	Mand.Judic.Incentivo	1,200.00
1	0075	Bonif.Espec. del 16% para el personal del Sector Público	DU.011-99	122.27
1	0078	Bonif.Espec. del 16% para el personal del Sector Público	DU.073-97	105.40
1	0089	DS.028-99-PCM Homologación y nivelación de remuneraciones	REM.BASICA	0.06
1	0151	Asistencia y estímulos abonados a través del CAFAE-RO	CAFAE DU.088-2001-RO	1,840.00
TOTAL INGRESOS				3,933.64
TOTAL GENERAL INGRESOS				3,933.64
APORTES				
3	0007	Aporte del Empleador a ESSALUD %	ESSALUD	72.00
TOTAL APORTES				72.00
MONTO NETO				
9	9999	MONTO NETO ENVIAZO	MONTO NETO	3,933.64
TOTAL MONTO NETO				3,933.64

5. VALIDACIONES DE LA BASE DE DATOS DEL MEF

A continuación, se mostrarán los siguientes mensajes de advertencia:

1. Cuando la UE envía una planilla con un trabajador que no se encuentra registrado en la Base de Datos del AIRHSP y se trasmite a la BD-MEF, la planilla se aprobará con el siguiente mensaje: **0766 – TRABAJADOR NO EXISTE EN EL AIRHSP.**

Registro de Datos Laborales - Titular

Entidad: 600000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA			
Consulta por Cadena Laboral			
Situación: Activos Estado Envío: Todos Estado Registro: Todos			
Régimen: 276 - Administrativos Nueva Consulta			
Habilita para Envío Deshabilita para Envío			
Origen Tipo Documento Apellido Paterno Apellido Materno Nombres Sexo Estado Estado Envío Estado Registro			
A 01 09930701 RABAGO OVIEDO JOSEFINA F A T A			
A 01 10493626 HURTADO TAMAYO GEORGINA F A T A			
A 01 10610342 JIMENEZ CHACON FERNANDO M A T A			
M 01 10782254 AGUIRRE MELONI ESTEBAN M A T A			
A 01 15678400 PALOMINO CHINCHAY MARIO M A T A			
APROBADOS: 321 PENDIENTES: 0 HABILITADOS: 0 TRANSF/VERIF.: 0 RECHAZADOS: 0			
Grupo Ocupacional: 02 PROFESIONALES Categoría Ocupacional: 002 PROFESIONALES Cargo Ocupacional: 0234 P-1 Código de Riesgo: 00 SIN CODIGO DE RIESGO			
Régimen Pensionario: 02 DL.19990 - SNP Estado: ALTA Motivo de Baja: Forma de Pago: RECURSOS ORDINARIOS			
Fecha Ingreso: 26/11/2013 Fecha Cesé: / / Es Responsable: SI Forma de Pago: 1 - ABONO EN CUENTA			
Tipo de Planilla: ACTIVO			
0766 - TRABAJADOR NO EXISTE EN EL AIRHSP			

2. Sí en una planilla se modifica el monto del concepto de ingreso de un trabajador que es diferente al registrado en la Base de Datos del AIRHSP y se trasmite a la BD-MEF, se aprobará la planilla con el siguiente mensaje: **0794 - EL IMPORTE POR CONCEPTOS SOBREPASA A LO DEL AIRHSP.**

Actualización de Conceptos Remunerativos - 01-06131715 - RUIS CASTILLA, MONICA MARIA

Cod.	Concepto	Tipo	Ingresos	Descuentos	Aportes	EE	ER
10001	Bonif.Espec. Escala del 01 al 10, Anexos del DS.051-91-PCM	Ingresos	22.80			T	A
10003	Movilidad y Refrigerio Art.1° b)	Ingresos	5.00			T	A
10005	Asig.Excep.para Servidores y Pensionistas del SP, Art.1° y 5°	Ingresos	75.00			T	A
10015	Bonif.Espec. del 16% para el personal del Sector Público (Medico)	Ingresos	70.71			T	A
10025	Aguinaldo/Gratificación Diciembre	Ingresos	300.00			T	A
10029	Rem.Reunificada DS.109,190,264,313,316-90,019-91-EF Art.6° DS	Ingresos	30.04			T	A
10036	Bonif.Espec.a F2,F1,Prof,Tco,Aux, y Escala 11 del DS.051-91-PCM	Ingresos	254.00			T	A
10043	Fija la Remuneracion Basica a S/.50.00 si la asig.Cafae menor S/.1	Ingresos	50.00			T	A
10075	Bonif.Espec. del 16% para el personal del Sector Público	Ingresos	40.15			T	A
10076	Bonif.Espec. del 16% para el personal del Sector Público	Ingresos	90.02			T	A
10077	Aguinaldo/Gratificacion Julio	Ingresos	300.00			T	A
10089	DS.028-89-PCM Homologacion y nivelacion de remuneraciones	Ingresos	0.06			T	A
10098	Diferencia entre el Art.7° y el Art.6° del DS.051-91-PCM	Ingresos	8.89			T	A
10104	Bonificación Personal	Ingresos	0.01			T	A
Totales Brutos :			2,727.80	0.00	122.00		
Totales Neto :					2,727.80		
Mensaje : 0794 EL IMPORTE POR CONCEPTOS SOBREPASA A LO DEL AIRHSP							

Para uso de: Gobiernos Nacionales y Regionales

Autor: Sistemas de Información

Fecha de Publicación: 16/10/2014