



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Secretaría
General

Oficina
General de Tecnologías de la
Información

Manual de Usuario
***"Cierre Transferencias Financieras"* III Trimestre 2015**
SIAF – Modulo Contable – Transferencias
Financieras”

Para uso de: Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Locales y Mancomunidades

Versión: 15.07.00
30/09/2015

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. REQUISITOS MINIMOS PARA ACCEDER AL APlicATIVO	4
3. ACCESO AL APlicATIVO	4
4. GUÍA FUNCIONAL.....	5
4.1 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS EN LA UNIDAD EJECUTORA.....	5
4.1.1 Aplicaciones.....	6
4.1.2 Consultas.....	20
4.1.3 Reportes.....	21
4.1.4 Procesos	23
4.2 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS EN EL PLIEGO.	26
4.2.1 Reportes.....	26
4.2.2 Procesos	28

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por finalidad describir las funcionalidades del aplicativo web “SIAF Módulo Contable – Transferencias Financieras”, el cual permite generar los reportes de las Transferencias Financieras Recibidas y las Transferencias Financieras Otorgadas para ser presentados a la Dirección General de Contabilidad Pública de acuerdo a los siguientes reportes:

- Transferencias Financieras Recibidas – TFR
- Anexo-1 - Transferencias Financieras Recibidas - TFRA
- Transferencias Financieras Otorgadas - TFO1
- Anexo-1 - Transferencias Financieras Otorgadas - TFO1A
- Clasificación Funcional de las Transferencias Otorgadas – TFO2
- Anexo-1- Clasif. Func. de Transf. Financ. Otorgadas – TFO2A
- Distribución Geográfica de las Transferencias Financieras Otorgadas - TFO3
- Anexo - 1- Distribución Geográfica de las Transferencias Financieras Otorgadas - TFO3A

En la presente versión 15.07.00 se activa el periodo correspondiente al III Trimestre del 2015 para las datas del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Mancomunidades.

2. REQUISITOS MINIMOS PARA ACCEDER AL APLICATIVO

Para acceder al aplicativo se debe ejecutar cualquiera de los siguientes navegadores:

- ❖ Chrome.
- ❖ Mozilla Firefox versión 16 y superiores
- ❖ Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10

3. ACCESO AL APLICATIVO

En la ventana **Inicio de Sesión**, ingresar el Usuario y Clave asignado a la Unidad Ejecutora y dar clic en el botón **Ingresar** Ver Figura Nº 01.

Nota: El Usuario y Clave de ingreso al “SIAF- Módulo Contable - Transferencias Financieras”, será igual al que operó para el Primer Semestre 2015 y el mismo para ingresar al “Sistema de Conciliación de Transferencias Financieras - SISTRAN”. De no conocer su Usuario y Clave de ingreso deberá ser solicitado a su Sectorista de la Dirección General de Contabilidad Pública.

The screenshot shows the SIAF login page. At the top, there is a blue header bar with the text "SIAF - Módulo Contable - Transferencias Financieras". Below the header, there is a message in Spanish: "Bienvenidos al Módulo Contable - Transferencias Financieras de las Entidades del Sector Público. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y el año de trabajo al que desea ingresar luego presionar el botón de Ingresar." On the right side of the page, there is a login form titled "Inicio de Sesión". The form contains three input fields: "Usuario" (with value "USUARIO_PRUEBA"), "Contraseña" (with value obscured by dots), and "Año" (with value "2015"). Below the form is a button labeled "Ingresar". At the bottom of the page, there is a note: "Diseño optimizado para Internet Explorer 5+ o Mozilla Firefox 1.0.0+ y Resolución 1024x768" and "Para tener mayor amplitud volver a pantalla normal presione la tecla [F11]".

Figura Nº 01

A continuación, se muestra la ventana de bienvenida, donde se debe dar clic sobre el ícono **“Contabilidad”**. Ver Figura Nº 02.

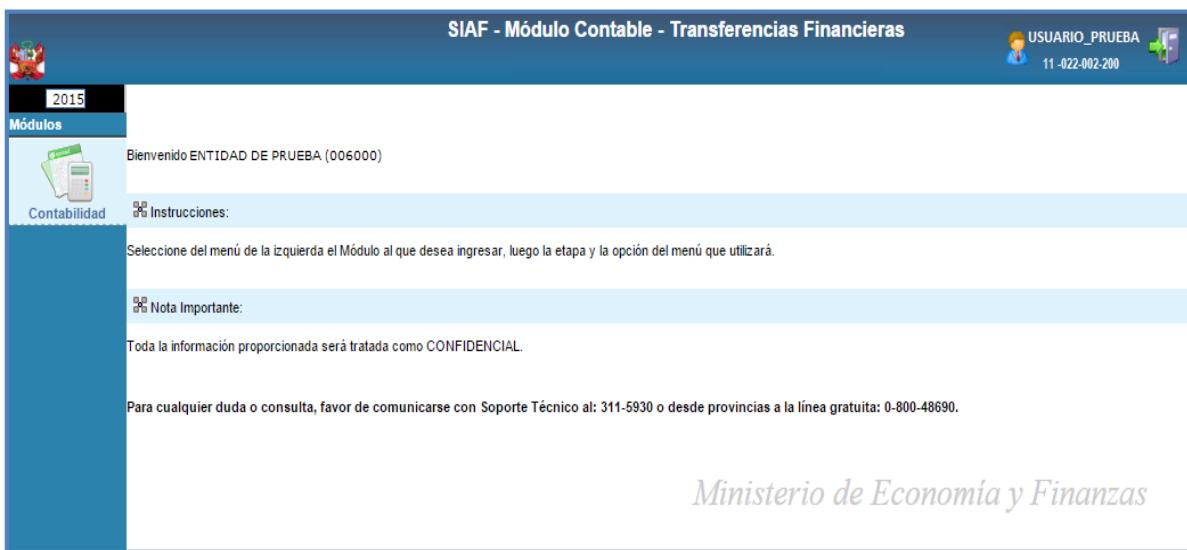


Figura Nº 02

El aplicativo, presenta dos sub módulos a elegir: “Ejecutora” o “Pliego”. Ver figura Nº 03.



Figura Nº 03

4. GUÍA FUNCIONAL

4.1 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS EN LA UNIDAD EJECUTORA.

Al seleccionar el ícono **EJECUTORA**, se observa el siguiente menú:

- Aplicaciones.
- Consultas.
- Reportes.
- Procesos.
- Ayuda
- Inicio.

4.1.1 Aplicaciones

Este menú presenta las siguientes opciones:

- Operaciones que Presentan Información Contable.
- Operaciones que no Presentan información Contable.

4.1.1.1 OPERACIONES QUE PRESENTAN INFORMACION CONTABLE – Transferencias Financieras Recibidas

Esta opción permite el registro de la información del Marco Inicial de Ingresos y sus modificaciones, para ello se deben seleccionar la opción correspondiente y dar clic en el botón “Siguiente”



Figura N° 04

Nota: Previamente se debe realizar la carga de la ejecución de Ingresos y Gastos en el menú “Procesos” (Ver ítem 3.1.4.1)

El Sistema presenta la ventana: “Registro de Transferencias Financieras Recibidas” donde por defecto presenta el periodo III Trimestre 2015 y en la parte inferior de la ventana se presenta el listado de entidades que otorgaron las transferencias Financieras y en la columna Ejecución de Ingreso, se visualiza la información cargada al III Trimestre 2015, siempre que haya registrado las operaciones en el Modulo Administrativo del Aplicativo SIAF-SP bajo las siguientes condiciones:

- Tipo de operación YF-TRANSFERENCIA FINANCIERA RECIBIDA.
- Entidad (Destino/Origen)
- Rubro 13: Donaciones y Transferencias.
- Fase del Recaudado.
- Registros con meses de Enero a Setiembre del 2015.
- Registros con estado de Aprobados.
- Clasificadores de ingresos de:

- 1.4. 1 3. 1 1 Del Gobierno Nacional
- 1.4. 1 3. 1 2 De los Gobiernos Regionales
- 1.4. 1 3. 1 3 De los Gobiernos Locales
- 1.4. 1 3. 1 4 De Otras Entidades Públicas
- 1.4. 2 3. 1 1 De Gobiernos Nacional
- 1.4. 2 3. 1 2 De los Gobiernos Regionales
- 1.4. 2 3. 1 3 De los Gobiernos Locales
- 1.4. 2 3. 1 4 De Otras Entidades Públicas



Para iniciar el registro se debe dar clic en el botón de la columna “DET” de la entidad seleccionada “Lista de Transferencia Recibidas”

Registro de Transferencias Financieras Recibidas				
Periodo : SEG. TRIMESTRE				
Origen				
Pliego : 301250 ENTIDAD DE PRUEBA (006000) U. Ejecutora : 301250 ENTIDAD DE PRUEBA (006000)				
Nuevo Eliminar				
PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE OTORGА	EJECУIÓN DE INGRESO	DET. SEL.
Filas 1 - 4 de 4. Página 1 de 1				
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE	301252	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE (LIMA - LIMA)	0.00	<input type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	301255	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO (LIMA - LIMA)	0.00	<input type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	301257	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS (LIMA - LIMA)	0.00	<input type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESУS MARIA	301262	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESУS MARIA (LIMA - LIMA)	0.00	<input type="checkbox"/>

Figura N° 05

El Sistema presenta la Ventana: “Lista de Transferencias Recibidas” donde se debe dar clic en el botón de la columna “DET. MONTO” y el Sistema presenta la ventana “Transferencias Financieras Recibidas – TFR”.

Lista de Transferencia Recibidas				
Ejecutora que Otorgа: 301255 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO (LIMA - LIMA)				
Nuevo Eliminar Cerrar				
RUBRO	NOMBRE RUBRO	DET. MONTO.	SEL.NVO.	SEL. CLASIF.
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	(2)	0	

Figura N° 06

En esta ventana se puede visualizar el monto de ejecución de ingresos para cada clasificador, y se debe registrar la información que corresponda en las columnas: PIA, Ampliaciones y Reducciones.

Lista de Transferencia Recibidas

Ejecutora que Otorga: 301255 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO (LIMA - LIMA)

Transferencias Financieras Recibidas - TFR						
CLASIF.	NOMBRE	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL APERTURA	AMPLIACIONES	TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	REDUCCIONES	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL EJECUCIÓN MODIFICADO
1.4.13.13DE LOS GOBIERNOS LOCALES		300	200	0	200	300 0.00
1.4.23.13DE LOS GOBIERNOS LOCALES		50	10	0	20	40 0.00

Figura N° 07

Luego dar clic en el botón: "Grabar" y si la información presenta inconsistencias en la información registrada se podrán visualizar en la parte inferior de la ventana.

Registro de nueva información de las Transferencias Financieras Recibidas.

El Usuario puede adicionar nuevos registros de información de transferencias recibidas, como Unidades Ejecutoras otorgantes, así como nuevos clasificadores de ingresos. Para ello, debe realizar los siguientes pasos:

- Para adicionar nuevas Entidades o Unidades Ejecutoras otorgantes, debe dar clic sobre el botón **Nuevo** (Ver Figura N° 08).

Registro de Transferencias Financieras Recibidas

Periodo : 3ER. TRIMESTRE

Origen

Pliego : 006000 ENTIDAD DE PRUEBA
U. Ejecutora : 006000 ENTIDAD DE PRUEBA

Nuevo		Eliminar			
PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE OTORGA	EJECUCIÓN DE INGRESO	DET.	SEL.
Filas 1 - 4 de 4. Página 1 de 1					
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE	301252	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE (LIMA - LIMA)	0.00		<input type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	301255	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO (LIMA - LIMA)	0.00		<input type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	301257	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS (LIMA - LIMA)	0.00		<input type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA	301262	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA (LIMA - LIMA)	0.00		<input type="checkbox"/>

Figura N° 08

- Luego, se visualiza la ventana “Entidades a Seleccionar” que permite seleccionar los filtros de búsqueda de las Unidades Ejecutoras (**UEs de quien se recibe la Transferencia Financiera**) y en la parte inferior de la ventana, se muestra las UEs relacionadas al Pliego Seleccionado. (Ver Figura N° 09).

Entidades a Seleccionar

Seleccionar Nivel/Entidad/UE de quién se recibe la Transferencia Financiera :

Nivel : MINISTERIOS
Pliego : 46 - MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Grabar Cerrar		
CODIGO UE	DESCRIPCION UE	SEL.
46	MEF-ADMINISTRACION GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>
47	MEF-ADMINISTRACION DE LA DEUDA	<input checked="" type="checkbox"/>
48	MEF-UNIDAD ESPECIAL PL-480	<input checked="" type="checkbox"/>
49	MEF-UNIDAD DE COORDINACION DE PRESTAMOS SECTORIALES	<input type="checkbox"/>
1439	MEF-SECRETARIA TECNICA DE APOYO A LA COMISION AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	<input type="checkbox"/>
1511	PROYECTO ESPECIAL JUNTAS DE GOBERNADORES BM/FMI-2015 PERU	<input type="checkbox"/>

Figura N° 09

Marcar con un check en la UE o UEs que correspondan y luego, dar clic en el botón **Grabar**. A continuación, se mostrará el mensaje: "La información ha sido actualizada satisfactoriamente".

- c. Para salir de la ventana "Entidades a Seleccionar", debe dar clic en el botón **Cerrar**, el cual retorna a la ventana "Registro de Transferencias Financieras Recibidas", mostrando las Unidad(es) Ejecutora(s) seleccionada.
- d. Ubicar la entidad y dar clic en el botón . (Ver Figura N° 10).

Registro de Transferencias Financieras Recibidas

Periodo : 3ER. TRIMESTRE					
Origen					
Pliego :	006000 ENTIDAD DE PRUEBA				
U. Ejecutora :	006000 ENTIDAD DE PRUEBA				
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Eliminar"/>					
PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE OTORGA	EJECUCIÓN DE INGRESO	DET.	SEL.
Filas 1 - 7 de 7. Página 1 de 1					
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	47	MEF-ADMINISTRACION DE LA DEUDA	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	46	MEF-ADMINISTRACION GENERAL	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	48	MEF-UNIDAD ESPECIAL PL-480	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE	301252	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE (LIMA - LIMA)	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	301255	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO (LIMA - LIMA)	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	301257	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS (LIMA - LIMA)	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura N° 10

- e. Para insertar el Rubro, dar clic en el botón **Nuevo** de la ventana "Lista de Transferencias Recibidas". (Ver Figura N° 11).

Lista de Transferencia Recibidas

Ejecutora que Otorga: 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE (LIMA - LIMA)

RUBRO	NOMBRE RUBRO	DET. MONTO.	SEL.NVO. CLASIF.	SEL. CLASIF.
No hay información a mostrar.				

Nuevo **Eliminar** **Cerrar**

Figura N° 11

- f. Marcar con un check en el recuadro (SELEC) y luego, dar clic en el botón **Grabar** y para retornar a la ventana anterior, dar clic en el botón **Cerrar**

Lista de Rubros de Transferencias Recibidas

RUBRO	NOMBRE	SELEC.
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>

Grabar **Cerrar**

Figura N° 12

- g. Insertar el (los) clasificador (es) de ingresos que correspondan, para el cual, dar clic en el botón . (Ver Figura N° 13).

Lista de Transferencia Recibidas

Ejecutora que Otorga: 301252 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE (LIMA - LIMA)

RUBRO	NOMBRE RUBRO	DET. MONTO.	SEL.NVO. CLASIF.	SEL. CLASIF.
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	(0)		

Figura N° 13

Nota: Cabe señalar, que el indicador de la figura, hace referencia al número de clasificadores insertados. Por defecto, cuando se encuentre en cero (0), no le permitirá registrar ningún valor, por ello previamente seleccionar los clasificadores que correspondan.

- h. A continuación, se muestra la ventana con los clasificadores de ingresos, para el cual deberá marcar con check en el recuadro (SEL) que corresponda, y luego, dar clic en el botón **Grabar**. (Ver Figura N° 14)

Para salir de la ventana, dar clic en **Cerrar**.

SELECCIONAR NUEVOS CLASIFICADORES DE INGRESOS

TTran	GNSG	NSGN	DESPES	PD	NOMBRE	SEL.
1	4	1	3	1	1 DEL GOBIERNO NACIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>
1	4	2	3	1	1 DEL GOBIERNO NACIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura N° 14

Nota: Solo se muestran los clasificadores según el Tipo de Unidad.

- i. Luego, registrar el importe de la transferencia financiera recibida, dando clic en el botón (Ver Figura N° 15)

Lista de Transferencia Recibidas

Ejecutora que Otorga: 47 - MEF-ADMINISTRACION DE LA DEUDA

Nuevo	Eliminar	Cerrar	RUBRO	NOMBRE RUBRO	DET. MONTO.	SEL.NVO. CLASIF.	SEL.
			13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	(2)	0	<input type="checkbox"/>

Figura N° 15

- j. A continuación, se muestra la ventana “Transferencias Financieras Recibidas TFR”, en donde se podrá registrar el importe del presupuesto de la transferencia financiera recibida.
- k. Para guardar los montos digitados, dar clic en el botón **Grabar**.

Transferencias Financieras Recibidas - TFR

Grabar	Eliminar	Cerrar	CLASIF.	NOMBRE	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL APERTURA	AMPLIACIONES	TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	REDUCCIONES	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL EJECUCION MODIFICADO		
			1.4.13.13 DE LOS GOBIERNOS LOCALES		0	0	0	0	0	0.00	

Figura N° 16

Nota: Cabe señalar que para actualizar la información de la ejecución de ingresos, debe realizar la carga de la ejecución en el Menú: Procesos (Ver ítem 3.1.4.1)

Al grabar, el aplicativo valida el registro de los montos ingresados por el Usuario, de encontrarse inconsistencias, se muestra en la parte inferior de la ventana el (los) mensaje(s) de validación de manera informativa.

- l. Para salir, dar clic en el botón **Cerrar** para retornar a la ventana anterior.

Eliminación de los nuevos registros de ingresos.

Para eliminar la información de una Unidad Ejecutora Otorgante se debe marcar con un check en el recuadro (SEL) de la (las) Entidad (es) que corresponda(n) y luego, dar clic en el botón “Eliminar”. (Ver Figura Nº 17)

PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE OTORGA	EJECUCIÓN DE INGRESO	DET.	SEL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE	301252	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE (LIMA - LIMA)	0.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO	301255	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO (LIMA - LIMA)	0.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	301257	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS (LIMA - LIMA)	0.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA	301262	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA (LIMA - LIMA)	0.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura Nº 17

Nota: Solo podrá eliminar aquellas transferencias financieras recibidas que han sido ingresadas por el Usuario más no las que se encuentran cargadas por el Sistema.

Para eliminar la información a nivel de clasificador de ingreso dar check en el recuadro (SEL) del Rubro – “Donaciones y Transferencias” y después dar clic en el botón “Eliminar”. (Ver Figura Nº 18)

RUBRO	NOMBRE RUBRO	DET. MONTO.	SEL.NVO. SEL. CLASIF.
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	(2)	0 <input checked="" type="checkbox"/>

Figura Nº 18

A continuación, el Sistema muestra un mensaje, “¿Está seguro de eliminar los registros seleccionados?”, de estar seguro, dar clic en el botón **Aceptar**. (Ver Figura Nº 19)

RUBRO	DET. MONTO.	SEL.NVO. SEL. CLASIF.
13 DONACIONES Y T...	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura Nº 19

Nota: Solo se puede eliminar los registros que han sido registrados por el Usuario y no tienen Ejecución de Ingresos o Gastos.

4.1.1.2 Operaciones que presentan información Contable > Transferencias Financieras Otorgadas – TFO

Esta opción permite el registro de la información del Marco Inicial de Gastos y sus modificaciones, para ello se debe seleccionar la opción correspondiente y dar clic en el botón “Siguiente”



Figura Nº 20

Nota: Previamente se debe realizar la carga de la ejecución de Gastos en el menú “Procesos” (Ver ítem 3.1.4.1)

El Sistema presenta la ventana: “Registro de Transferencias Financieras Otorgadas” donde por defecto presenta el periodo III Trimestre 2015 y en la parte inferior de la ventana se presenta el listado de entidades a quienes se otorgó las transferencias Financieras y en la columna Ejecución de Gastos, se visualiza la información cargada al III Trimestre 2015, siempre que haya registrado las operaciones en el Modulo Administrativo del Aplicativo SIAF-SP bajo las siguientes condiciones:

- Tipo de operación TF-TRANSFERENCIA FINANCIERA OTORGADA.
- Entidad (Destino/Origen).
- Todos los Rubros.
- Fase del Girado.
- Registros con meses de Enero a Setiembre del 2015.
- Registros con estado de Aprobados.
- Clasificadores de gastos:
 - 2.4. 1 3. 1 1 A Otras Unidades del Gobierno Nacional
 - 2.4. 1 3. 1 2 A Otras Unidades del Gobierno Regional
 - 2.4. 1 3. 1 3 A Otras Unidades del Gobierno Local
 - 2.4. 1 3. 1 4 A Otras Entidades Públicas
 - 2.4. 2 3. 1 1 A Otras Unidades del Gobierno Nacional
 - 2.4. 2 3. 1 2 A Otras Unidades del Gobierno Regional
 - 2.4. 2 3. 1 3 A Otras Unidades del Gobierno Local
 - 2.4. 2 3. 1 4 A Otras Entidades Públicas

Luego, dar clic en el botón de la columna “DET”,

Registro de Transferencias Financieras Otorgadas															
Periodo : 3ER. TRIMESTRE															
Destino															
Pliego :	006000	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA.													
U. Ejecutora :	006000	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA.													
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Cerrar"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PLIEGO / ENTIDAD</th> <th>CÓDIGO UE</th> <th>DESCRIPCIÓN DE UE QUE RECIBE</th> <th>EXECUCIÓN DE GASTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Filas 1 - 50 de 52. Página 1 de 2</td> <td>500263</td> <td>AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE - APCV</td> <td>666,672.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>500249</td> <td>AUTORIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE LOS HUMEDALES PANTANOS DE VILLA...</td> <td>200,000.00</td> </tr> </tbody> </table>				PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE RECIBE	EXECUCIÓN DE GASTOS	Filas 1 - 50 de 52. Página 1 de 2	500263	AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE - APCV	666,672.00		500249	AUTORIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE LOS HUMEDALES PANTANOS DE VILLA...	200,000.00
PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE RECIBE	EXECUCIÓN DE GASTOS												
Filas 1 - 50 de 52. Página 1 de 2	500263	AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE - APCV	666,672.00												
	500249	AUTORIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE LOS HUMEDALES PANTANOS DE VILLA...	200,000.00												

Figura N° 21

Y en la ventana “Lista de Metas por Rubro de Transferencias Otorgadas”, se visualiza el listado de metas de la entidad seleccionada, donde se debe dar clic en el botón de la columna “DET. MONTO”

Lista de Metas por Rubro de Transferencia Otorgada									
Ejecutora que Recibe: 500263 - AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE - APCV									
Nuevo Eliminar Cerrar			NOMBRE META			DET. SEL.NVO. SEL. MONTO. CLASIF.			
RUBROMETA	NOMBRE FUNCION	DEPART.	DET.	SEL.NVO.	SEL.				
07 48 TRANSFERENCIA FINANCIERA PARA ACTIVIDADES	PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	LIMA	(2)	(0)	<input type="checkbox"/>				

Figura N° 22

A continuación se visualiza la ventana “Detalle de Montos de las Transferencias Financieras Otorgadas – TFO”, para visualizar el monto de ejecución de gastos del III Trimestre 2015 a nivel de cada clasificador, y registrar la información que corresponda en las columnas: Presupuesto Institucional de apertura, Ampliaciones, Trasferencia Institucional, Reducciones y Anulaciones y Habilitaciones según corresponda (Ver Figura N° 23)

Detalle de Montos de las Transferencias Financieras Otorgadas - TFO							
Grabar	Eliminar	Cerrar	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL APERTURA	AMPLIACIONES	TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	REDUCCIONES	ANULACIONES Y HABILITACIONES
CLASIF.	NOMBRE						PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO
2.4.23.13	A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO LOCAL		0	0	0	0	0 50,0

Figura N° 23

Registro de nueva información de las Transferencias Financieras Otorgadas

El usuario puede adicionar nuevos registros de información de las transferencias financieras otorgadas, como Entidades a quienes se otorga, rubros, metas o clasificadores de gastos, para ello realizar los siguientes pasos:

- a. Para adicionar nuevas Entidades que perciben la Transferencias Financieras Otorgadas, debe hacer clic sobre el botón **Nuevo** de la ventana: “Registro de Transferencias otorgadas”

The screenshot shows a table with columns: PLIEGO / ENTIDAD, CÓDIGO UE, DESCRIPCIÓN DE UE QUE RECIBE, and EJECUCIÓN GASTOS. The table contains several rows of data. A red arrow points from the 'Nuevo' button at the top left to the first row of the table.

PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE RECIBE	EJECUCIÓN GASTOS
AUTORIDAD DEL PROYECTO DE COSTA VERDE	500263	AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE - APCV	666,672
AUTORIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION DE LOS HUMEDALES PANTANOS DE VILLA	500249	AUTORIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION DE LOS HUMEDALES PANTANOS DE VILLA	200,000
CENTRO POBLADO MENOR DE SANTA MARIA DE HUACHIPA	999023	CENTRO POBLADO MENOR DE SANTA MARIA DE HUACHIPA	206,587
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES	500235	FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES DE LIMA	125,010,572

Figura Nº 24

- b. Luego, se visualiza una ventana en donde, se permite seleccionar los filtros de búsqueda: Nivel, Departamento y Pliego de las UEs a quien se le otorga las Transferencias Financieras y en la parte inferior de la ventana se muestra las UEs relacionadas al Pliego seleccionado previamente. (Ver Figura Nº 24).
- c. Marcar con un check en el recuadro (SEL) de la(s) Unidad(es) Ejecutora(s) que corresponda(n) y dar clic en el botón **Grabar**.

The screenshot shows a table with columns: CODIGO UE, DESCRIPCION DE UE, and SEL. The table contains one row of data. A red arrow points from the 'Grabar' button at the top left to the 'SEL' column of the first row.

CODIGO UE	DESCRIPCION DE UE	SEL.
301825	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura Nº 25

- d. Dar clic en el botón **Cerrar** para retornar a la ventana “Registro de Transferencia Financiera Otorgada” donde se visualizara(n) a la(s) entidad(es) seleccionadas.
- e. Para continuar con el proceso, ubicar la Unidad Ejecutora ingresada y dar clic en el botón .
- f. Luego, se muestra la ventana “Lista de Metas por Rubro de Transferencia Otorgada” que va permitir seleccionar el rubro y la meta que corresponda, para ello dar clic en el botón **Nuevo**. (Ver Figura Nº 25).

Lista de Metas por Rubro de Transferencia Otorgada

Ejecutora que Recibe: 300254 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI (APURIMAC - ABANCAY)

RUBROMETA	NOMBRE META	NOMBRE FUNCION	DEPART.	DET. SEL. NVO.	SEL. MONTO.	SEL. CLASIF.
No hay información a mostrar.						

Figura N° 26

- g. En la ventana “Seleccionar Nueva Meta por Rubro”, seleccionar el Rubro, por el cual se otorga los recursos. (Ver Figura N° 26).

Seleccionar Nueva Meta por Rubro

Rubro:	--SELECCIONE-- 00 - RECURSOS ORDINARIOS 04 - CONTRIBUCIONES A FONDOS 09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES 19 - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	DEPART.SEL.
No hay información a mostrar.		

Figura N° 27

- h. A continuación, se muestra en la parte inferior de la ventana las Metas relacionadas al Rubro seleccionado, marcar con un check en el recuadro (SEL) de la(s) Meta(s) utilizada(s) en los recursos transferidos a la Unidad Ejecutora que recibe. (Ver Figura N° 27).

Seleccionar Nueva Meta por Rubro

La información ha sido actualizada satisfactoriamente.

Grabar	Cerrar	META	NOMBRE DE META	NOMBRE FUNCION	DEPART.SEL.
6 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS 8 ELABORACION DE ESTUDIO DE FACTIBILIDAD 10 RECONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS 11 MEJORAMIENTO DE VIA 12 MEJORAMIENTO DE VIA 13 MEJORAMIENTO DE VIAS 14 CREACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS 15 MEJORAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA 16 MEJORAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA 17 MEJORAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA 18 MEJORAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA 19 CONSTRUCCION DE LOSAS DEPORTIVAS 20 MEJORAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA 21 MEJORAMIENTO DE LA TRANSITIBILIDAD VIAL					
<input checked="" type="checkbox"/> PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA <input type="checkbox"/> PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA <input type="checkbox"/> TRANSPORTE <input type="checkbox"/> TRANSPORTE <input type="checkbox"/> VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO <input type="checkbox"/> TRANSPORTE <input type="checkbox"/> CULTURA Y DEPORTE <input type="checkbox"/> TRANSPORTE					

Figura N° 28

- i. Para guardar, dar clic en **Grabar** y luego, dar clic en el botón **Cerrar** para retornar a la ventana anterior.
- j. Para insertar los clasificadores de gastos que correspondan, dar clic en el botón . (Ver Figura N° 28)

Lista de Metas por Rubro de Transferencia Otorgada

Ejecutora que Recibe: 300254 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI (APURIMAC - ABANCAY)

RUBROMETA		NOMBRE META	NOMBRE FUNCION	DEPART.	DET. MONTO.	SEL.NVO.	SEL.CLASIF.	SEL.
13	6	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	LIMA	(0)			<input checked="" type="checkbox"/>

Figura N° 29

Nota: Cabe señalar que el indicador de la figura, hace referencia al número de clasificadores de gastos insertados, por defecto cuando se encuentre en cero (0), no le permite ingresar, por ello debe previamente seleccionar los clasificadores que correspondan.

- k. Luego, se muestra la ventana con los clasificadores de gastos a seleccionar, marcar con check al recuadro (SEL) que corresponda, luego, dar clic en el botón **Grabar** . (Ver Figura N° 29).
Para salir de la ventana, dar clic en **Cerrar** , y retorne a la ventana anterior.

SELECCIONAR NUEVOS CLASIFICADORES DE GASTOS

TRAN	GNSGN	SGNDES	ESPESPD	NOMBRE		SEL.
2	4	1	3	1	3A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/>
2	4	2	3	1	3A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO LOCAL	<input type="checkbox"/>

Figura N° 30

- l. Para registrar el importe de la transferencia financiera otorgada, dar clic en el botón . (Ver Figura N° 30).

Lista de Metas por Rubro de Transferencia Otorgada

Ejecutora que Recibe: 301255 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO (LIMA - LIMA)

RUBROMETA		NOMBRE META	NOMBRE FUNCION	DEPART.	DET. MONTO.	SEL.NVO.	SEL.CLASIF.	SEL.
08	48	TRANSFERENCIA FINANCIERA PARA ACTIVIDADES	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	LIMA	(1)			<input checked="" type="checkbox"/>

Figura N° 31

- m. Se muestra la ventana, en donde se puede visualizar la Ejecución de Gastos (recursos otorgados) y registrar el importe del presupuesto de la transferencia otorgada, en las columnas: Presupuesto

Institucional Apertura – PIA, Ampliaciones, Transferencia Institucional, Reducciones y/o Anulaciones y Habilitaciones según corresponda.

- n. Para guardar los montos digitados dar clic en el botón **Grabar**. (Ver Figura Nº 31).

Detalle de Montos de las Transferencias Financieras Otorgadas - TFO							
Clasif.	NOMBRE	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL APERTURA	AMPLIACIONES	TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	REDUCCIONES	ANULACIONES Y HABILITACIONES	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO
A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO LOCAL 2.4.13.13		0	0	0	0	0	0

Figura N° 32

- o. Al grabar, el aplicativo valida el registro de los montos ingresados por el Usuario, de encontrarse inconsistencias, se muestra en la parte inferior de la ventana el (los) mensaje(s) de validación informativa. Para salir, dar clic en el botón **Cerrar** y retorne a la ventana anterior.

Eliminación de los Nuevos Registros de Gastos

En la ventana: “Registro de Transferencias Otorgadas”, se puede eliminar la información de las Entidades, dando check en el recuadro (SEL) de la (las) Entidad (es) que corresponda(n) y después dar clic en el botón “Eliminar”. (Ver Figura Nº 32).

Registro de Transferencias Financieras Otorgadas						
Periodo :	3ER. TRIMESTRE					
Destino						
Pliego :	006000	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA				
U. Ejecutora :	006000	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA				
Nuevo	Eliminar					
PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE RECIBE			EJECUCIÓN DE GASTOS	DET. SEL.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI	300254	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI (APURIMAC - ABANCAY)			0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO	301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO (LIMA - LIMA)			289,917.31	<input type="checkbox"/>

Figura N° 33

Nota: Solo podrá eliminar aquellas transferencias financieras otorgadas que han sido ingresadas por el Usuario más no las que se encuentran cargadas por el Sistema.

En la ventana: “Lista de Metas por Rubro de Transferencias Otorgadas” se puede eliminar la información de las metas relacionadas al rubro, para ello se debe dar check en el recuadro (SEL) de la (las) meta(s) que corresponda(n) y después dar clic en el botón “Eliminar”.

Lista de Metas por Rubro de Transferencia Otorgada											
Ejecutora que Recibe: 301825 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)											
		Nuevo		Eliminar		Cerrar					
RUBROMETA		NOMBRE META					NOMBRE FUNCION	DEPART.	DET. SEL.NIVO. SEL. MONTO. CLASIF.		
13	27	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES					PROTECCION SOCIAL	UCAYALI	(1) (1)		

Figura N° 34

4.1.1.3 Operaciones que no presentan información Contable > Transferencias Financieras Otorgadas

La ejecución de gastos que se presenta en esta opción se actualiza con la carga de datos que se realiza en el Menú “Procesos” (ver ítem 3.1.4.1)

Al seleccionar la opción “Operaciones - Transferencias Financieras Otorgadas” y dar clic en el botón [Siguiente >>](#) (Ver Figura N° 34).

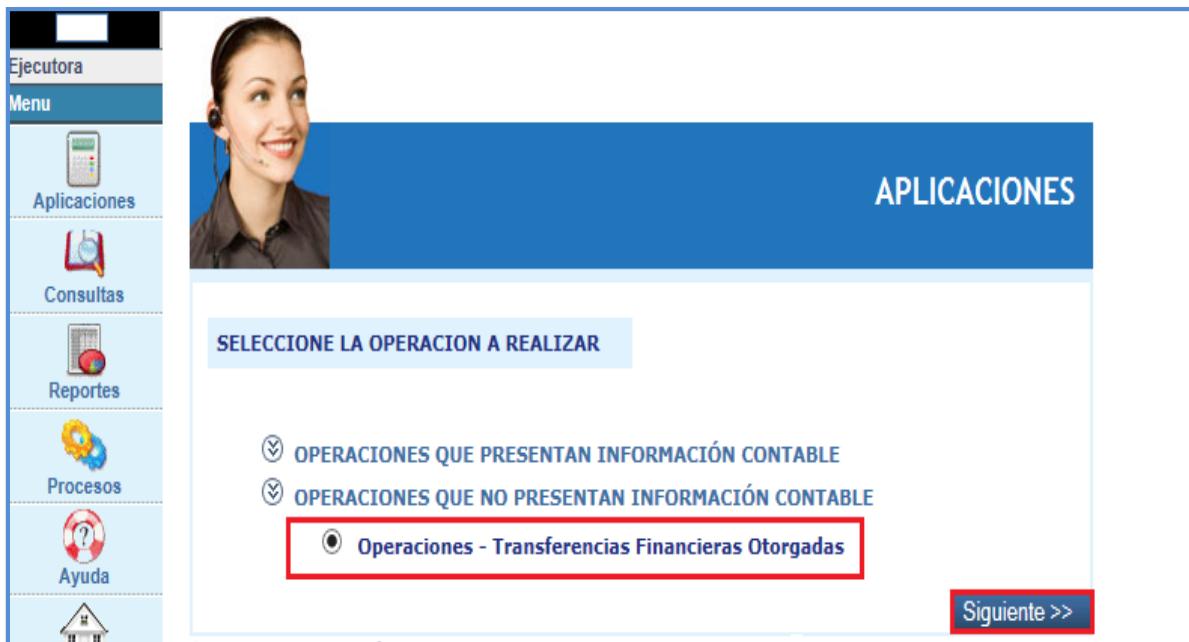


Figura N° 35

Se muestra de forma automática, la información cargada de la ejecución de gastos, en donde el Usuario debe registrar el Marco Presupuestal correspondiente, dando clic en el botón

Otros Registros TF

Periodo : SEMESTRAL ▾	[Imprimir]												
Destino													
Pliego : 301266 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA													
U. Ejecutora : 301266 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">PLIEGO / ENTIDAD</th> <th style="width: 15%;">CÓDIGO UE</th> <th style="width: 45%;">DESCRIPCIÓN DE UE QUE RECIBE</th> <th style="width: 10%;">EJECUCIÓN DE GASTOS</th> <th style="width: 5%;">DET.</th> <th style="width: 5%;">SEL.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #ADD8E6;">GOBIERNOS LOCALES</td> <td style="background-color: #FFFFCC;">5004</td> <td style="background-color: #FFFFCC;">GOBIERNOS LOCALES (LIMA - LIMA)</td> <td style="background-color: #FFFFCC;">8,500.00</td> <td style="background-color: #ADD8E6;"></td> <td style="background-color: #ADD8E6;"></td> </tr> </tbody> </table>		PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE RECIBE	EJECUCIÓN DE GASTOS	DET.	SEL.	GOBIERNOS LOCALES	5004	GOBIERNOS LOCALES (LIMA - LIMA)	8,500.00		
PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE RECIBE	EJECUCIÓN DE GASTOS	DET.	SEL.								
GOBIERNOS LOCALES	5004	GOBIERNOS LOCALES (LIMA - LIMA)	8,500.00										
Filas 1 - 1 de 1. Página 1 de 1													

Figura N° 36

Nota: Esta información corresponde a los registros, del Cliente SIAF con código de la Entidad (Destino/Origen: 5004 Gobiernos Locales).

4.1.2 Consultas

Consta de las siguientes opciones:

- Operaciones YF – No presentan información Contable
- Operaciones TF – No presentan información Contable

CONSULTAS

Ejecutora Menu <ul style="list-style-type: none"> Aplicaciones Consultas Reportes Procesos Ayuda Inicio 	<p style="text-align: center;">SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="radio"/> Operaciones YF - No Presentan Información Contable <input type="radio"/> Operaciones TF - No Presentan Información Contable </div> <p style="text-align: right;">Siguiente >></p>
--	---

Figura N° 37

En estas opciones se permiten consultar las inconsistencias de las transferencias financieras recibidas y/o otorgadas que tengan observaciones por Entidad destino errada. (**Ver Figura N° 37**).

Otros Registros TF

Periodo :	3ER. TRIMESTRE
Destino	
Pliego :	006000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA
U. Ejecutora :	006000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA

Filas 1 - 3 de 3. Página 1 de 1			
PLIEGO / ENTIDAD	CODIGO UE	DESCRIPCION DE UE QUE RECIBE	EJECUCION DET. DE GASTOS
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	450093	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (SIN DESCRIPCION - SIN DESCRIPCION)	68,256.22

Figura N° 38

Al momento de ingresar a la consulta, se presenta la lista de Unidades Ejecutoras a las que se otorga Transferencia y para la cual han utilizado un código de Entidad que no tiene un Tipo de Unidad válido para realizar transferencias.

4.1.3 Reportes

Este sub módulo permite visualizar e imprimir los Formatos de las transferencias financieras. Para ello, seguir los siguientes pasos:

- a. Seleccionar la opción “Estados Presupuestarios” y dar clic en el botón [Siguiente >>](#).

Figura N° 39

- b. Luego, se muestra la ventana “Reporte de Transferencias Financieras”, por defecto aparecerá el periodo 3ER. TRIMESTRE.
- c. Escoger el formato a imprimir, luego, dar clic en el botón [Vista Previa](#). (Ver Figura N° 39)

Reporte de Transferencias Financieras

Vista Previa

Periodo: 3ER. TRIMESTRE ▼

Estados Presupuestarios :

Seleccione el Formato: --SELECCIÓN--

- TFR (TRANSFERENCIAS FINANCIERAS RECIBIDAS)
- TFR (ANEXO-1 - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS RECIBIDAS)
- TF01 (TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS)
- TF01A (ANEXO-1 - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS)
- TF02 (CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS)
- TF02A (ANEXO-1 - CLASIF. FUNC. DE TRANSF. FINANC. OTORGADAS)
- TF03 (DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS)
- TF03A (ANEXO-1 - DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS)

Figura N° 40

Si la Entidad **no** hubiera realizado el proceso de Cierre Semestral, el reporte mostrará un sello de agua centrado y sin firmas con el mensaje: "**NO OFICIAL**", tal como se muestra en la **Fig. 40**.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública

TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS

Al 30 de Septiembre de 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fecha :
Hora :
Página :

DEPARTAMENTO:
PROVINCIA:
ENTIDAD:

TF0-1

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RUBRO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	AMPLIACIONES	TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	REDUCCIONES	ANULACIONES Y HABILITACIONES	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIW	EJECUCIÓN DE GASTOS	BALDO
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0	0	0	(R)	0	0	125,937.00	(125,937.00)
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(R)	0	0	125,937.00	(125,937.00)
2.4.1 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(R)	0	0	125,937.00	(125,937.00)
2.4.1.3 A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO	0	0	0	(R)	0	0	125,937.00	(125,937.00)
2.4.1.3.1 A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO	0	0	0	(R)	0	0	125,937.00	(125,937.00)
2.4.1.3.1.3 A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO	0	0	0	(R)	0	0	125,937.00	(125,937.00)
5 RECURSOS DETERMINADOS	0	0	0	(R)	0	0	160,650.00	(160,650.00)
06 IMPUESTOS MUNICIPALES	0	0	0	(R)	0	0	160,650.00	(160,650.00)
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(R)	0	0	160,650.00	(160,650.00)
2.4.1 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(R)	0	0	160,650.00	(160,650.00)
2.4.1.3 A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO	0	0	0	(R)	0	0	160,650.00	(160,650.00)
2.4.1.3.1 A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO	0	0	0	(R)	0	0	160,650.00	(160,650.00)
2.4.1.3.1.3 A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO	0	0	0	(R)	0	0	160,650.00	(160,650.00)
TOTAL ENTIDAD	0	0	0	(R)	0	0	286,587.00	(286,587.00)
TOTAL	0	0	0	(R)	0	0	271,603,493.26	(271,603,493.26)

Informar por Fuente de Financiamiento, Rubro y Especifica en detalle
(*) Informar a través de anexo I (origen y denominación de la Entidad) /Muestra, en el caso de Créditos/Deudas indicar Departamento y Provincia
(1) Sólo para el Tipo de Modificación / Reducciones de Monto

Figura N° 41

Caso contrario de haber realizado el proceso de CIERRE correspondiente, el Usuario puede imprimir el reporte sin el mensaje en mención y podrá firmarlo para su presentación a su Pliego correspondiente.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Dirección General de Contabilidad Pública		TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS							Fecha : Hora : Página :	
		Al 30 de Septiembre de 2015 (EN NUEVOS SOLES)							TF0-1	
DEPARTAMENTO :	PROVINCIA :	ENTIDAD :								
FUENTE DE FINANCIAMIENTO RUBROS: Específica del Gasto Subespecífica del Gasto 1 Subsubespecífica del Gasto 2 Específica del Gasto 1 Subespecífica del Gasto 2		PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	AMPLIACIONES	TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	REDONDECIMIENTO	ANULACIONES Y HABILITACIONES	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIW	EJECUCIÓN DE GASTOS	BALDO	
TRANSFERENCIAS OTORGADAS A: (*)		92 - UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA								
5 RECURSOS DETERMINADOS		0	2,500	0	(0)	0	2,500	2,500.00	0.00	
08 IMPUESTOS MUNICIPALES		0	2,500	0	(0)	0	2,500	2,500.00	0.00	
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0	2,500	0	(0)	0	2,500	2,500.00	0.00	
2.4.1 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0	2,500	0	(0)	0	2,500	2,500.00	0.00	
2.4.1.3 A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO		0	2,500	0	(0)	0	2,500	2,500.00	0.00	
2.4.1.3.1 A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO		0	2,500	0	(0)	0	2,500	2,500.00	0.00	
2.4.1.3.1.1 A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO		0	2,500	0	(0)	0	2,500	2,500.00	0.00	
TOTAL ENTRADA		0	2,500	0	(0)	0	2,500	2,500.00	0.00	
TRANSFERENCIAS OTORGADAS A: (*)		300111 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS - CARAZ JANCASH- HUAYLAS								
5 RECURSOS DETERMINADOS		0	30,000	0	(0)	0	30,000	4,500.00	25,500.00	
08 IMPUESTOS MUNICIPALES		0	30,000	0	(0)	0	30,000	4,500.00	25,500.00	
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0	30,000	0	(0)	0	30,000	4,500.00	25,500.00	
2.4.1 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0	30,000	0	(0)	0	30,000	4,500.00	25,500.00	
2.4.1.3 A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO		0	30,000	0	(0)	0	30,000	4,500.00	25,500.00	
2.4.1.3.1 A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO		0	30,000	0	(0)	0	30,000	4,500.00	25,500.00	
2.4.1.3.1.1 A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO		0	30,000	0	(0)	0	30,000	4,500.00	25,500.00	
TOTAL ENTRADA		0	30,000	0	(0)	0	30,000	4,500.00	25,500.00	
TOTAL		0	32,500	0	(0)	0	31,500	7,000.00	25,500.00	

Indicar por Fuente de Financiamiento, Rubro y Especifico en detalle.
 (1) Informar a nivel de entidad (obligado) y denominación de la Entidad / Pliego, en el caso de Distintos Locales indicar departamento y provincia.
 (*) Basado para el Tipo de Modificación T Reducciones de Monto

DIRECTOR DE PRESUPUESTO
CONTADOR GENERAL
MAT. N°
DIRECTOR GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN

Figura N° 42

4.1.4 Procesos

En este menú se visualizan las siguientes opciones:

- Cerrar las Transferencias Financieras
- Procesar Carga TFR
- Procesar Carga TFO

PROCESOS

SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR

Cerrar las Transferencias Financieras
 Procesar Carga TFR
 Procesar Carga TFO

[Siguiente >>](#)

Figura N° 43

4.1.4.1 Carga de las Transferencias Financieras

Las opciones: “Procesar Carga TFR” y “Procesar Carga TFO” permiten realizar la carga de la ejecución de Ingresos y Gastos de las Transferencias financieras que luego serán visualizadas en el menú “Aplicaciones”.

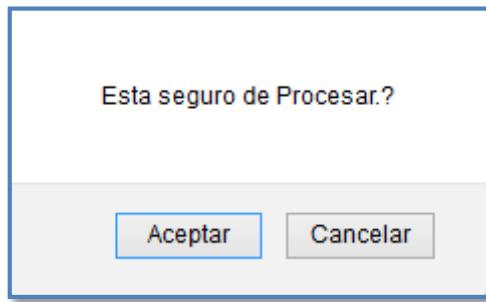
Para ello, se debe realizar los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción “Procesar Carga TFR” y dar clic en el botón “Siguiente” y en la ventana “Carga de Transferencias Financieras Recibidas” dar clic en el botón **Procesar Carga**.

The screenshot shows a user interface for importing received financial transfers. It includes a header, a period selection dropdown, an entity selection dropdown, and a prominent 'Procesar Carga' button at the bottom left.

Figura N° 44

- A continuación, se muestra el mensaje: ¿Está seguro de procesar?, al cual dará clic en el botón “Aceptar”, para iniciar el proceso de carga.



- Al finalizar dicha carga, se mostrará el mensaje: **Información Procesada Satisfactoriamente.**

Nota: Realice el mismo procedimiento en la ventana “Carga de Transferencias Otorgadas”.

4.1.4.2 Cierre de Transferencias Financieras

Siempre que se haya culminado con el registro de información de las transferencias financieras recibidas y/u otorgadas, se podrá realizar el cierre en el ambiente “Unidad ejecutora”, con ello el Pliego dispondrá de la información para su presentación a la Dirección General de Contabilidad Pública.

Nota: Antes de realizar el proceso de **CIERRE** de las Transferencias Financieras, se realiza el **Cierre Presupuestal** del mes de setiembre, en el Módulo Contable Web – Información Presupuestal.

Para realizar el proceso de Cierre de las Transferencias Financieras, se selección la opción: “Cerrar las Transferencias Financieras” y dar clic en el botón **Siguiente >>**

SIAF - Módulo Contable - Transferencias Financieras

USUARIO_PRUEBA
00_00_00_000000

PROCESOS

SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR

Cerrar las Transferencias Financieras
 Procesar Carga TFR
 Procesar Carga TFO

Siguiente >>

Figura N° 45

Luego, se muestra la ventana “Control de Cierre”, en donde se permite realizar el cierre de los formatos (TFO y/o TFR) según corresponda. Para ello, dar clic en el botón , de presentarse inconsistencias en los datos registrados, el aplicativo no le permitirá realizar dicho proceso.

Control de Cierre

Periodo: 3ER. TRIMESTRE

CODIGO	NOMBRE FORMATO	FECHA CIERRE	CIERRE	FECHA APERTURA	ESTADO
TFO	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS				
TFR	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS RECIBIDAS				

Vista de Errores TFO
Vista de Errores TFR

Figura N° 46

A continuación, se muestra en la parte inferior de la ventana el mensaje de la Figura N° 46.

Mensajes

Se ha producido errores en el proceso de cierre, haga clic en el botón Vista de Errores, del formato que realizo el cierre.

Figura N° 47

Para visualizar el “Listado de Inconsistencias en Transferencias Financieras”, dar clic en los botones correspondientes **Vista de Errores TFO** o **Vista de Errores TFR**.

Luego de superar todas las observaciones encontradas, nuevamente se puede realizar el proceso de CIERRE y el sistema presentará la fecha y hora de cierre, el indicador de Cierre cambia a “SI” y en la columna “Estado” se visualiza el indicador “A” de aprobado. (**Ver Figura N° 46**).

CODIGO	NOMBRE FORMATO	FECHA CIERRE	CIERRE	FECHA APERTURA	ESTADO
TFO	TRANSFERENCIA FINANCIERA OTORGADA	10/07/2014 16:23:55	SI		A
TFR	TRANSFERENCIA FINANCIERA RECIBIDA				

Figura N° 48

Una vez que se haya realizado el Cierre, no le permitirá realizar modificación alguna, si amerita el caso debe solicitar la reapertura de Cierre a su Pliego.

4.2 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS EN EL PLIEGO.

Al ingresar al ícono **PLIEGO**, se muestra la ventana con el siguiente menú:

- Reportes.
- Procesos.
- Ayuda.
- Inicio.

4.2.1 Reportes

Este sub módulo permite al Pliego, visualizar e imprimir los Formatos y Anexos a nivel de Pliego para su presentación a la Dirección General de Contabilidad Pública - DGCP. Para ello, se debe dar clic en el Menú “Reportes” y el Sistema presentara una ventana del mismo nombre.

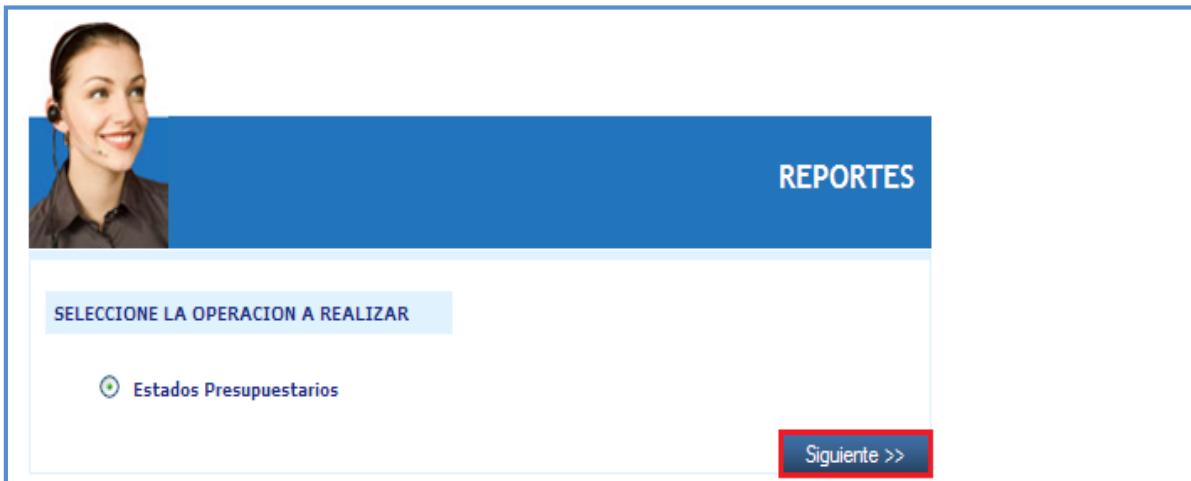


Figura N° 49

Para la impresión de la información a nivel de pliego, debe seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción Estados Presupuestarios y dar clic en el botón **Siguiente >>**. (Ver Figura N° 49). Luego, se muestra la ventana “Reporte de Transferencias Financieras”.
- Seleccionar la Unidad Ejecutora, que corresponda o la opción TODOS.
- Seccionar de la lista el reporte a imprimir, y dar clic en el botón **Vista Previa**.

Reporte de Transferencias Financieras

Vista Previa

Periodo: 3ER. TRIMESTRE ▼

Seleccione Pliego / Ejecutora: TODOS ▾

Estados Presupuestarios :

Seleccione el Formato: --SELECCIONE--
TFR (TRANSFERENCIAS FINANCIERAS RECIBIDAS)
TTRA (ANEXO-1 - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS RECIBIDAS)
TFO1 (TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS)
TFO1A (ANEXO-1 - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS)
TFO2 (CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS)
TFO2A (ANEXO-1 - CLASIF. FUNC. DE TRANSF. FINANC. OTORGADAS)
TFO3 (DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS)
TFO3A (ANEXO-1 - DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS)

Figura N° 50

- En seguida, se muestra el reporte en formato PDF, el cual se imprime dando clic en el botón
- Si el Pliego no hubiera realizado el proceso de **CIERRE** del III Trimestre 2015, se mostrará un sello de agua centrado sin firmas con el mensaje: **“NO OFICIAL”** y sin firmas, tal como se muestra en la Fig. 50.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública

TRANSFERENCIAS FINANCIERAS RECIBIDAS
Al 30 de Septiembre de 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fecha :
Hora :
Página :
Anexo 1 - TFR

FUENTE DE FINANCIAMIENTO TIPO Origenes del Ingreso Subgeneración del Ingreso 1 Subgeneración del Ingreso 2 Específicos 1 Específicos 2	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA-PFA	AMPLIACIONES	TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	REDUCCIONES(*)	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO-PIM	EJECUCIÓN DE INGRESOS	BALDO
UNIDAD EJECUTORA : (1) 501828 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA							
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE : (2) COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS							
UNIDAD EJECUTORA : (3) 1084 - COMISIÓN NAC. PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA							
4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	80,000	0	0	(0)	80,000	393,370,00	(313,370,00)
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	80,000	0	0	(0)	80,000	393,370,00	(313,370,00)
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	80,000	0	0	(0)	80,000	393,370,00	(313,370,00)
1.4.1 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES	80,000	0	0	(0)	80,000	107,305,00	(27,305,00)
1.4.1.3 DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	80,000	0	0	(0)	80,000	107,305,00	(27,305,00)
1.4.1.3.1 DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	80,000	0	0	(0)	80,000	107,305,00	(27,305,00)
1.4.1.3.1.1 DEL GOBIERNO NACIONAL	80,000	0	0	(0)	80,000	107,305,00	(27,305,00)
1.4.2 DONACIONES DE CAPITAL	0	0	0	(0)	0	286,065,00	(286,065,00)
1.4.2.3 DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	0	0	0	(0)	0	286,065,00	(286,065,00)
1.4.2.3.1 DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	0	0	0	(0)	0	286,065,00	(286,065,00)
1.4.2.3.1.1 DEL GOBIERNO NACIONAL	0	0	0	(0)	0	286,065,00	(286,065,00)
Total Unidad Ejecutora (3)	80,000	0	0	(0)	80,000	383,370,00	(313,370,00)
Total Entidad (2)	80,000	0	0	(0)	80,000	383,370,00	(313,370,00)
UNIDAD EJECUTORA : (1) 501828 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA - UCAYAII - ATALAYA							
4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(0)	0	0,00	0,00
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(0)	0	0,00	0,00
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(0)	0	0,00	0,00
1.4.1 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0	(0)	0	0,00	0,00
1.4.1.3 DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	0	0	0	(0)	0	0,00	0,00
1.4.1.3.1 DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	0	0	0	(0)	0	0,00	0,00
1.4.1.3.1.3 DE LOS GOBIERNOS LOCALES	0	0	0	(0)	0	0,00	0,00
Total Unidad Ejecutora (3)	0	0	0	(0)	0	0,00	0,00
Total Entidad (2)	0	0	0	(0)	0	0,00	0,00
Total Unidad Ejecutora (1)	80,000	0	0	(0)	80,000	383,370,00	(313,370,00)
TOTAL	80,000	0	0	(0)	80,000	383,370,00	(313,370,00)

Informar por Fuente de Financiamiento, Rubro y Ejecutoria en detalle.
1 Informar código y denominación de Unidad Ejecutora de la Entidad / Pliego Informante, que recibe las transferencias financieras.
2 Informar código y denominación de la Entidad / Pliego Informante.
3 Informar código y denominación de Unidad Ejecutora de la que le recibe las transferencias financieras, en el caso de Gobiernos Locales indicar departamento y provincia.

(*) Solo para el Tipo de Modificación 7 Reducciones de Marzo

Figura N° 51

Caso contrario de haber realizado el proceso de CIERRE correspondiente, el Usuario en la opción Pliego

puede imprimir el reporte sin el mensaje en mención con las firmas correspondientes.

Figura N° 52

4.2.2 Procesos

Esta opción, permite realizar el proceso de Cierre a nivel de Pliego y la cancelación del Cierre a las Unidades Ejecutoras correspondientes. Para ello, se selecciona el Menú “Procesos” y en la ventana del mismo nombre seleccionar la opción: “Cerrar las Transferencias Financieras” y luego dar clic en el botón [Siguiente >>](#).



Figura N° 53

A continuación, se muestra la ventana “Control de Cierre a Nivel Pliego”, donde por defecto se visualiza el periodo “3ER Trimestre” el formato (TFR o TFO) a cerrar. En la parte inferior de la ventana se muestran todas las Unidades Ejecutoras que corresponde al Pliego.

Luego, dar clic en el botón **Cerrar**.

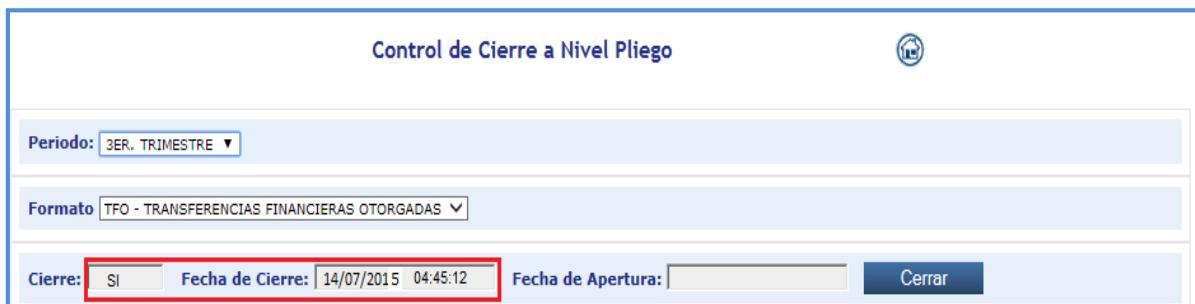


The screenshot shows the 'Control de Cierre a Nivel Pliego' window. At the top, there is a header with the title and a help icon. Below the header, there are two dropdown menus: 'Periodo' set to '3ER. TRIMESTRE' and 'Formato' set to 'TFO - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS'. Under these, there are three input fields: 'Cierre' (checkbox), 'Fecha de Cierre' (date input), and 'Fecha de Apertura' (date input). To the right of these fields is a red-bordered 'Cerrar' button. Below these controls is a table with a single row. The table has columns labeled 'NOMBRE', 'CIERRE', 'FECHA CIERRE', and 'FECHA APERTURA'. The row contains the text '001 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA' in the 'NOMBRE' column, 'SI' in the 'CIERRE' column, '10/07/2011' in the 'FECHA CIERRE' column, and an empty field in the 'FECHA APERTURA' column. To the right of the table is a 'Cancelar' button. The entire window has a light blue background.

Figura N° 54

Nota: Cabe indicar, que solo se permitirá CERRAR si todas las UEs han realizado el proceso de Cierre, caso contrario el Sistema presentará el mensaje: ‘Existen Unidades que aún no han cerrado’

Luego, se muestra los datos de las opciones: “Cierre” y “Fecha de Cierre”.



This screenshot shows the same 'Control de Cierre a Nivel Pliego' window as Figure 54. The 'Cierre' checkbox and the 'Fecha de Cierre' date input field are both highlighted with a red border. The other fields ('Formato', 'Fecha de Apertura', and the 'Cerrar' button) are not highlighted. The rest of the window, including the table at the bottom, remains the same as in Figure 54.

Figura N° 55

Si el Pliego necesita la apertura del Cierre, debe solicitarlo a su Sectorista de la DGCP.

Cancelación de cierre a nivel Unidad Ejecutora:

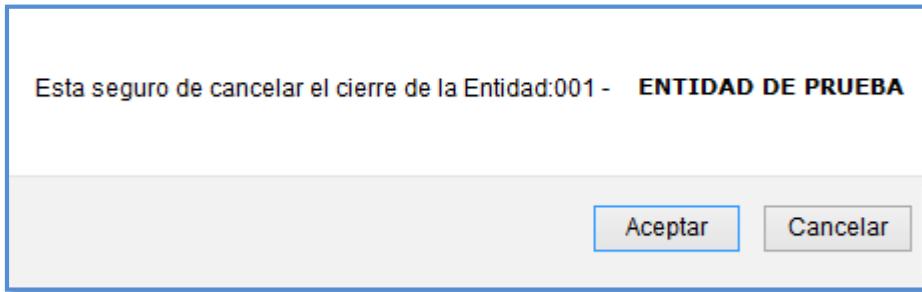
El Pliego puede aperturar el Cierre de los formatos de sus Unidades Ejecutoras si así lo solicitan, para ello debe seleccionar el formato correspondiente (TFO o TFR), ubicar la UE y dar clic en el botón “Cancelar”.

Control de Cierre a Nivel Pliego

Periodo:	3ER. TRIMESTRE ▼			
Formato:	TFO - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS ▼			
Cierre:	Fecha de Cierre: [] Fecha de Apertura: []			
<input type="button" value="Cerrar"/>				
NOMBRE	CIERRE	FECHA CIERRE	FECHA APERTURA	
001 - ENTIDAD DE PRUEBA	SI	30/09/2015		<input type="button" value="Cancelar"/>

Figura N° 56

A continuación, se muestra el mensaje “Esta seguro de cancelar el cierre de la Entidad: 001 –ENTIDAD DE PRUEBA”,


Figura N° 57

Luego en simultáneo, el aplicativo cambia el indicador de la columna “Cierre” a “NO” y se visualiza la fecha actual en la columna “Fecha de Apertura”.

Control de Cierre a Nivel Pliego

Periodo:	3ER. TRIMESTRE ▼			
Formato:	TFO - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS ▼			
Cierre:	Fecha de Cierre: [] Fecha de Apertura: []			
<input type="button" value="Cerrar"/>				
NOMBRE	CIERRE	FECHA CIERRE	FECHA APERTURA	
001 - ENTIDAD DE PRUEBA	NO		30/09/2015	<input type="button" value="Cancelar"/>

Figura N° 58