

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
Proyecto SIAF II

**Manual de Usuario**

**“Módulo de Programación y Formulación  
Presupuestaria - Revisión de la  
Multianualidad”**

**Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales**

**Setiembre, 2016**

---

---

## Contenido

1.	Acceso al Módulo .....	5
2.	Usuario Pliego .....	7
2.1.	Procesos .....	8
2.1.1.	Indicadores de los Programas Presupuestales .....	9
2.1.2.	Indicadores de Producto por Programa Presupuestal .....	12
2.1.3.	Propuesta de Presupuesto .....	15
2.1.3.1.	Cerrar Proceso .....	15
2.1.3.1.1.	Apertura del Cierre de una Unidad Ejecutora .....	16
2.1.3.1.2.	Cierre de la Formulación a Nivel Pliego.....	18
2.1.3.1.3.	Exportar a Excel .....	20
2.1.4.	Exportar a Excel Gasto.....	21
2.1.5.	Exportar a Excel Ingresos .....	23
2.2.	Consultas .....	25
2.2.1.	Consultar Código .....	25
2.2.1.1.	Consultar Proyecto .....	26
2.2.1.2.	Consultar Actividad .....	30
2.2.1.3.	Consultar Finalidad .....	32
2.2.2.	Asignación Presupuestaria .....	34
2.3.	Reportes .....	38
2.4.	Seguridad .....	40
2.5.	Sesión .....	41
3.	Usuario Unidad Ejecutora.....	43
3.1.	Preselección de códigos.....	45
3.1.1.	Preselección de proyectos .....	45
3.1.2.	Preselección de actividades.....	48
3.1.3.	Preselección de acciones de Inversión .....	51
3.1.4.	Preselección de obras .....	53
3.1.5.	Preselección de finalidad .....	56
3.2.	Detalle de Proyectos de Inversión .....	58
3.3.	Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales.....	61
3.3.1.	Programa Presupuestal .....	62

---

---

3.3.1.1. Proyecto .....	63
3.3.1.2. Producto Predeterminado .....	65
3.3.2. Acción Central.....	67
3.3.2.1. Proyecto .....	68
3.3.2.2. Actividad Predeterminada.....	70
3.3.3. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP) 72	
3.3.3.1. Actividad .....	73
3.3.3.2. Proyecto .....	74
3.3.3.3. Actividad Predeterminada.....	76
3.4. Propuesta de Presupuesto .....	77
3.4.1. Presupuesto de Ingresos .....	77
3.4.2. Presupuesto de Gastos .....	82
3.4.2.1. Registrar meta presupuestaria.....	86
3.4.2.2. Registrar o Actualizar la Programación de Gasto .....	89
3.4.3. Cerrar Proceso.....	91
3.5. Registro de Producción Física del Producto .....	95
3.6. Identificación de Proyectos por Producto .....	96
3.7. Exportar a Excel Gasto .....	99
3.8. Modificación Interna .....	101
3.9. Consultas.....	105
3.10. Reportes.....	107

---

---

## Introducción

El presente manual tiene por objetivo mostrar las funcionalidades a nivel Pliego y Unidad Ejecutora del aplicativo web desarrollado por el proyecto SIAF II denominado “Módulo de Programación y Formulación Presupuestaria”, el cual es aplicable para la etapa de la Revisión de la Multianualidad.

En el perfil del Pliego, la Entidad podrá actualizar la información de los indicadores de desempeño a nivel de resultado específico de los Programas Presupuestales, puede además consultar la información correspondiente al Proyecto de Ley del año 2017 y la programación multianual registrada en la I etapa de los años 2018 y 2019, que deberá ser actualizada por las Unidades Ejecutoras.

En el perfil Unidad Ejecutora, está pre-cargada la información del Proyecto de Ley del año 2017 y la información de la programación multianual de los años 2018 y 2019 para su actualización. Asimismo, se podrá registrar nuevas estructuras programáticas y funcionales, metas y partidas de gasto para el registro de la multianualidad.

La información del año 2017 podrá ser modificada por debajo del nivel funcional programático, departamento, fuente de financiamiento, rubro, categoría del gasto, genérica del gasto.

Para el caso de los ingresos, podrán ser actualizados los montos correspondientes al año 2018 y 2019.

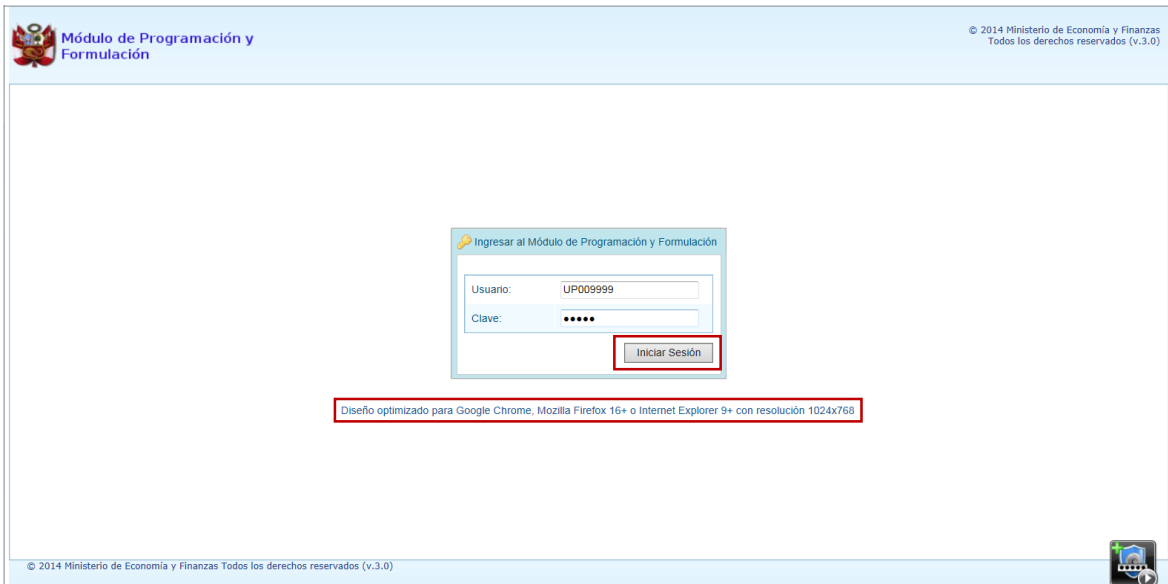
## 1. Acceso al Módulo

Para acceder al **Módulo de Programación y Formulación Presupuestaria** ingresar a un navegador web (como: Internet Explorer, Google Chrome o Mozilla Firefox) y consignar en la barra de direcciones:

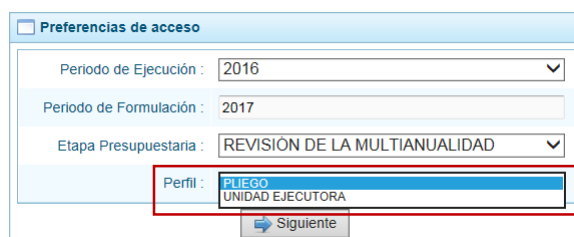
<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>

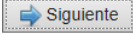
En la pantalla de acceso al Módulo, consignar en la ventana **Ingresar al Módulo de Programación y Formulación Presupuestaria** el código de **Usuario** y **Clave** utilizados en la etapa anterior y luego presionar el botón **Iniciar Sesión**.

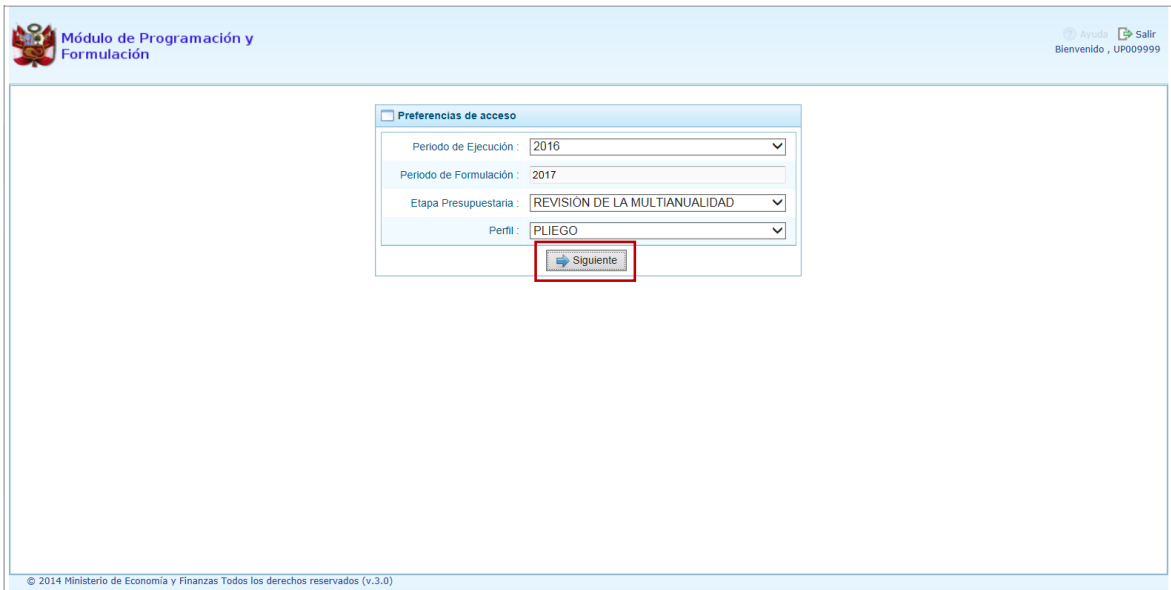
**Importante:** En la parte inferior de la ventana de logeo (en donde se consigna el Usuario y la Clave), se brinda la recomendación sobre la utilización de los navegadores web y la resolución de la pantalla.




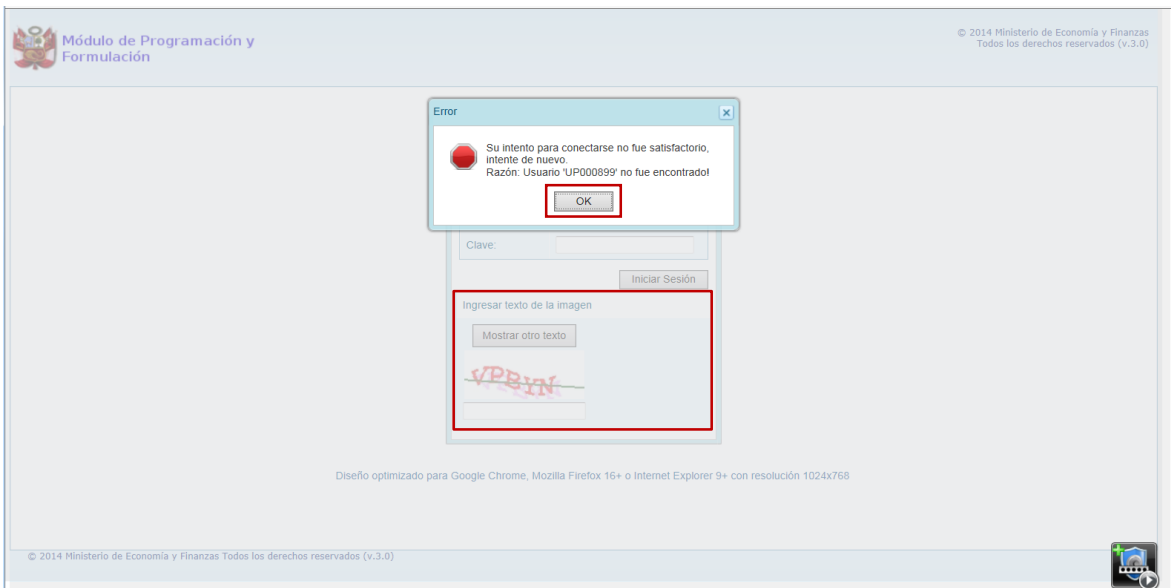
Si el **Usuario** y **Clave** ingresados son correctos, el Sistema mostrará la ventana **Preferencias de acceso**, la cual permitirá seleccionar el **Periodo de Ejecución** (que muestra por defecto el Año Actual), el **Periodo de Formulación** (campo bloqueado, que muestra lo seleccionado para el Periodo de Ejecución +1) y la **Etapa Presupuestaria** que en este caso presenta a la REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD y el **Perfil** que dependerá del Tipo de Usuario (PLIEGO O UNIDAD EJECUTORA).



Habiéndose logeado, presionar en  .

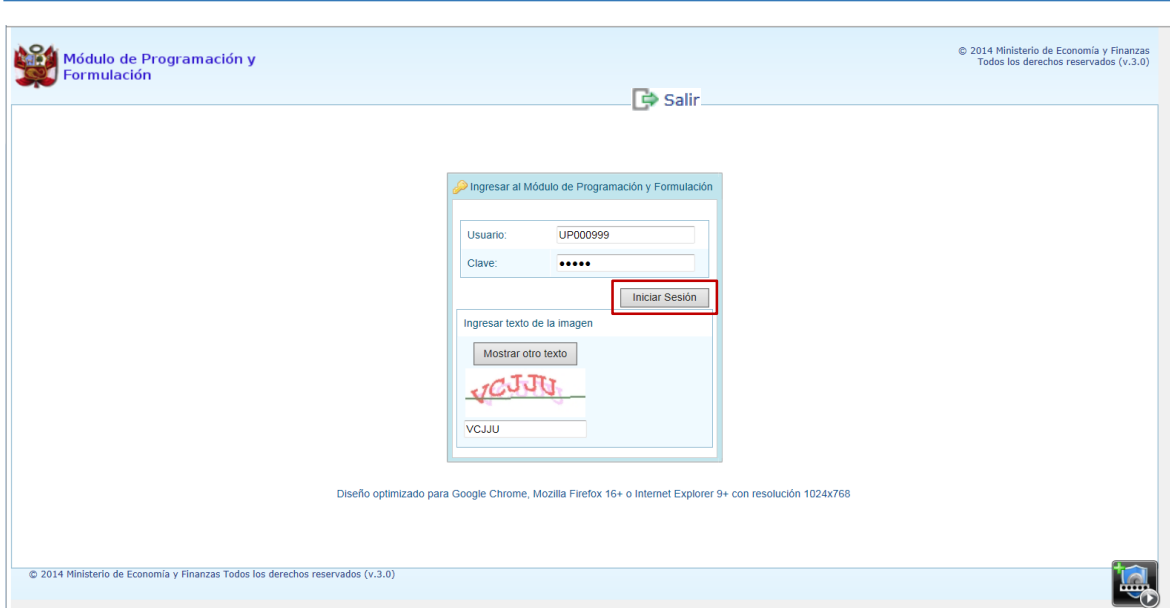


En caso de Error, confirmar el mensaje presionando el botón  e intentar logearse nuevamente. Luego de tres (3) intentos consecutivos, el Sistema presenta además del mensaje de Error una imagen con un texto (**Captcha**).




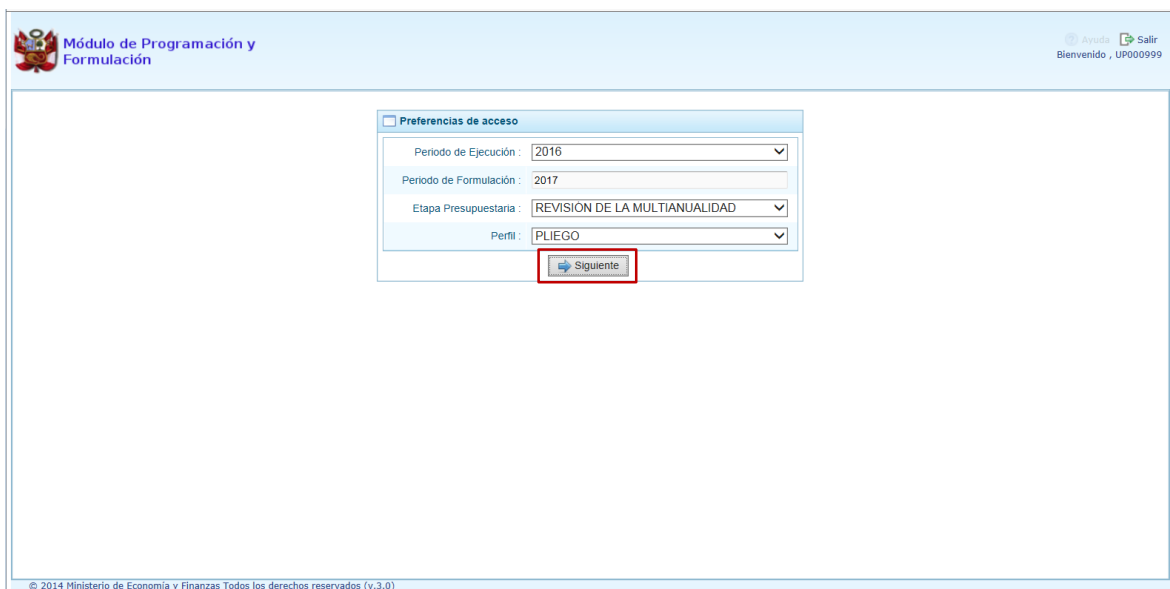
El **Captcha** puede ser cambiado presionando  .

Aceptar el mensaje de Error y registrar el **Usuario** y la **Clave**, transcribir el texto (**Captcha**) mostrado por el Sistema y presionar el botón  .




## 2. Usuario Pliego

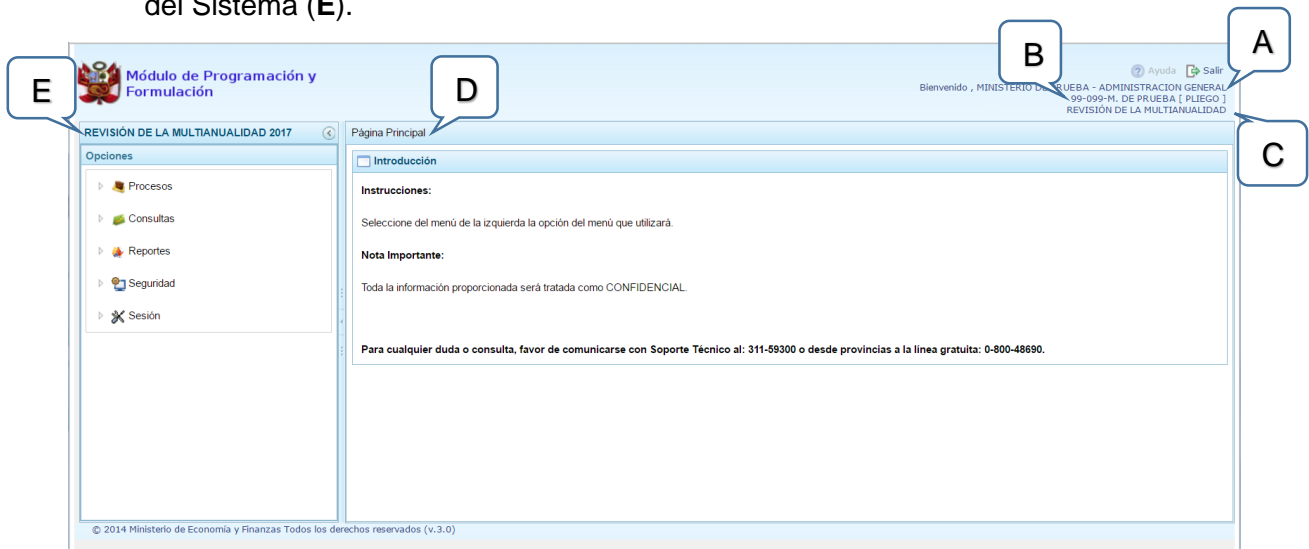
Habiéndose logeado correctamente (consignando el código de **Usuario** y la **Clave**), en la ventana de **Preferencias de acceso** se muestra para el campo **Periodo de Ejecución** por defecto el Año Actual (2016), para el **Periodo de Formulación** muestra por defecto el Periodo de Ejecución +1 (2017), para la **Etapa Presupuestaria** presenta por defecto el que corresponde a la fecha, en este caso REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD y en **Perfil** seleccionar PLIEGO. Presionar en el botón  .



En la pantalla principal el Sistema muestra:

- En la esquina superior derecha el botón  para cerrar la sesión (A), debajo el Código y Descripción de la ETE (B) y, la Etapa Presupuestaria (C).
- En el área central muestra la información referente al uso del Sistema y es en donde se realizarán las operaciones (D).

- En el área izquierda se muestran las Opciones, Sub-opciones y Sub-sub-opciones del Sistema (E).



Para visualizar el contenido de una Opción, Sub-opción o Sub-sub-opción presionar en la flecha ▶ que se encuentra a su izquierda de éstas.

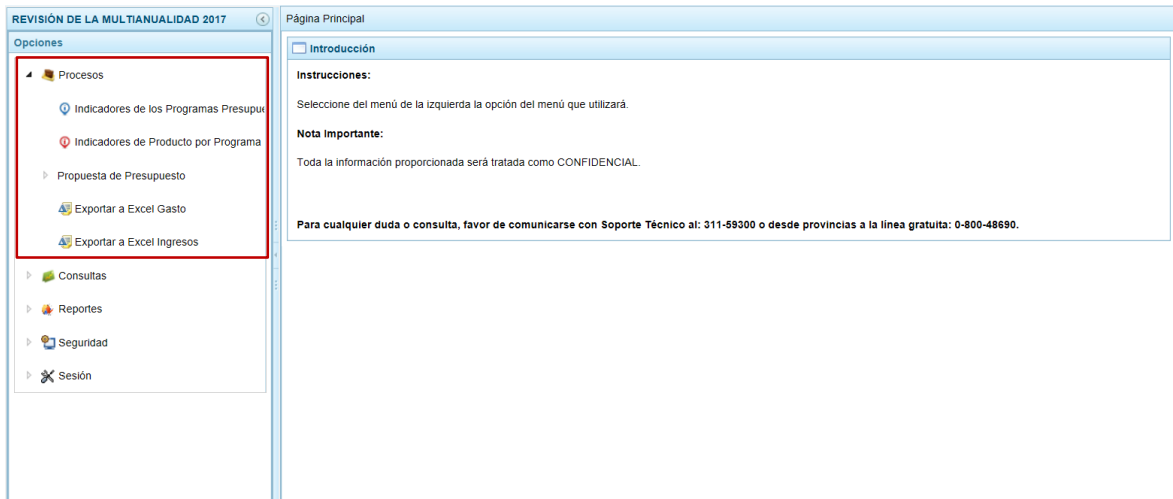
- Procesos**, esta opción cuenta con las sub-opciones: **Indicadores de los Programas Presupuestales**, **Indicadores de Producto por Programa**, **Propuesta de Presupuesto** que contiene la sub-sub-opción **Cerrar Proceso** la cual permite realizar el cierre del proceso de Revisión de la Multianualidad a nivel de Pliego, y por último las sub-opciones que permiten **Exportar a Excel Gastos e Ingresos**.
- Consultas**, esta opción cuenta con la sub-opción: **Consultar códigos** la cual permite verificar si un proyecto, actividad o finalidad cuenta con codificación presupuestal de acuerdo a diversos criterios o filtros, a fin de obtener la información necesaria para realizar el proceso de programación y formulación; y **Asignación Presupuestaria** para consultar la asignación presupuestaria y la programación multianual de manera consolidada o detallada, por rubro o fuente de financiamiento.
- Reportes**, esta opción permitirá obtener ingresando a la sub-opción **Formulación Presupuestaria** diversas salidas o formatos a nivel de Pliego en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, en el nivel consolidado y/o por unidad ejecutora de su ámbito; así como de los **Maestros** o tablas con los que trabaja el Módulo y los **Indicadores de los Programas Presupuestales**, **Indicadores de Producto por Programa**.
- Seguridad**, esta opción cuenta con la sub-opción **Cambiar Clave**, que permite realizar el cambio de contraseña, para lo cual se ingresa la nueva contraseña, se confirma la nueva contraseña y se presiona el botón OK, para confirmar la operación.
- Sesión**, mediante la opción **Cambio de Sesión**, se podrá acceder a la ventana preferencias de acceso para cambiar el perfil entre Pliego y Unidad Ejecutora. Esto sólo aplica a los usuarios Pliego que tienen el perfil de Pliego y Unidad Ejecutora.

## 2.1. Procesos

Ingresando a la opción **Procesos** del Módulo de Programación y Formulación con el Perfil de PLIEGO, le permite principalmente realizar el registro y/o actualización de los



Indicadores de los Programas Presupuestales, los Indicadores de Producto por Programa, el Cierre del Proceso y la Exportación de la Programación Multianual de Gastos e Ingresos a Excel.



### 2.1.1. Indicadores de los Programas Presupuestales

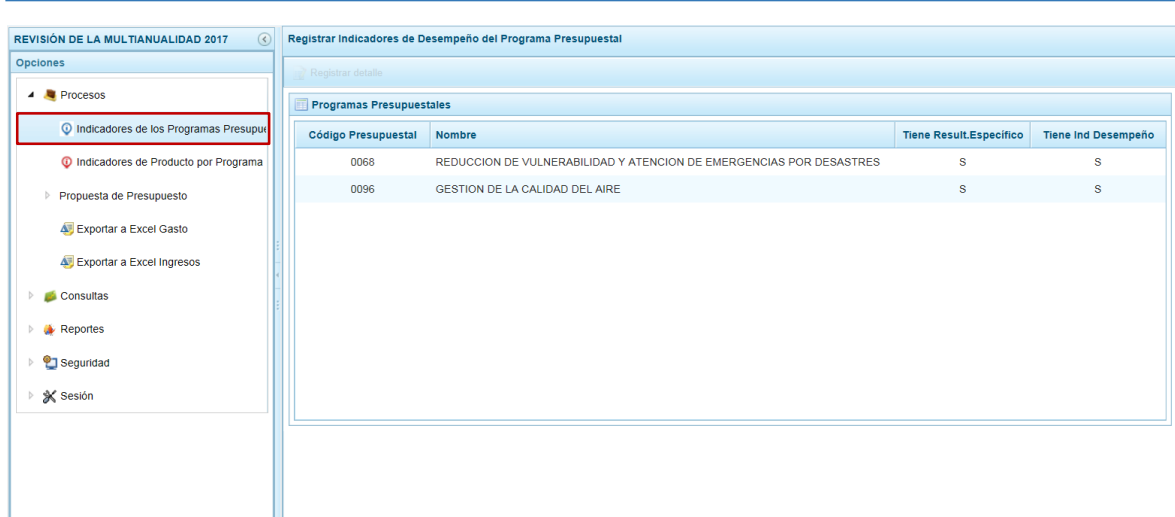
En esta opción, la entidad actualiza la información de los Indicadores de Desempeño que están vinculados al Resultado Específico de los Programas Presupuestales que las Unidades Ejecutoras han registrado en su Programación Multianual de gastos.

Los Indicadores de Desempeño son medidas que describen como se está desarrollando los objetivos de un programa presupuestal, un proyecto y/o gestión de una institución. La evolución de los resultados de los indicadores reflejan los cambios que se producen gracias a la intervención que recibe la población u objeto de la intervención.

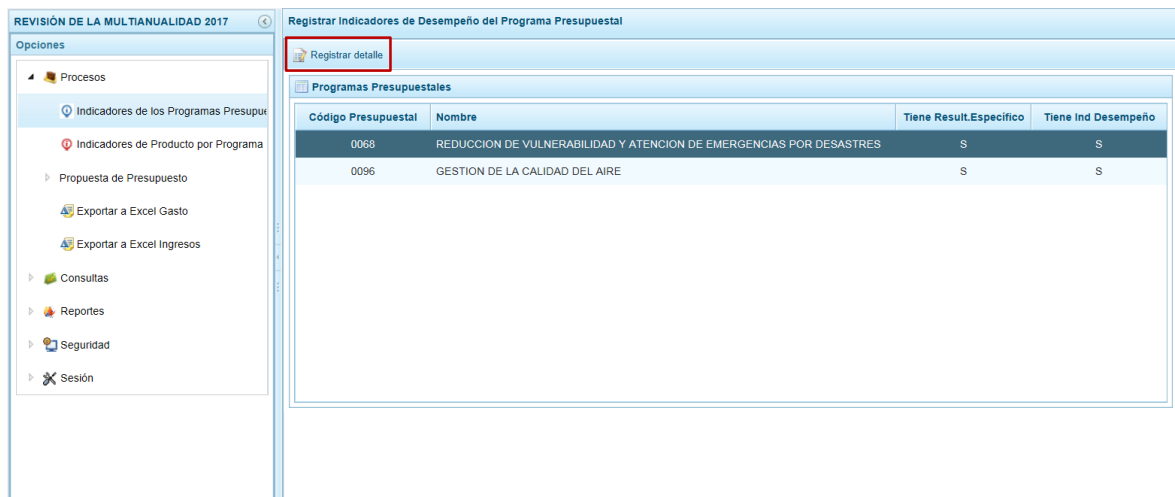
Cabe señalar que el Módulo presentará información pre-cargada de los indicadores de desempeño de los Programas Presupuestales registrados en la Formulación del Presupuesto para ser actualizados si es necesario.

Para actualizar la información de los Indicadores de los Programas Presupuestarios:

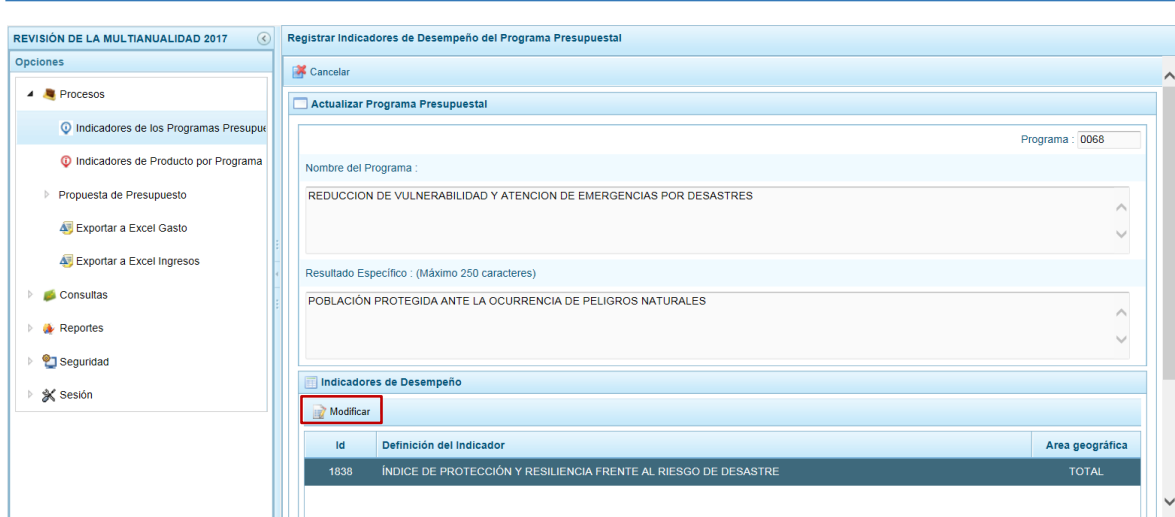
- Presionar en la flecha ▶ a la izquierda de la opción **Procesos**
- De manera similar seleccionar la sub-opción **Indicadores de los Programas Presupuestales**, se muestra enseguida en el lado derecho el panel **Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal**, con la relación de los **Programas Presupuestales** que están siendo utilizados por las Unidades Ejecutoras.



- Ubicar el cursor en un Programa Presupuestal y presionar en la funcionalidad **Registrar detalle**.



- Aparece el panel **Actualizar Programa Presupuestal**, donde se podrá **Modificar** el(los) Indicador(es) de Desempeño asociado(s) al Programa seleccionado. Para ello, ubicar el cursor sobre un Indicador y presionar en la funcionalidad **Modificar**.



**REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017** Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal

**Opciones**

- Procesos
  - Indicadores de los Programas Presupuestales
  - Indicadores de Producto por Programa
  - Propuesta de Presupuesto
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
  - Consultas
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

**Indicadores de Desempeño**

- Modificar

Id	Definición del Indicador	Area geográfica
1838	INDICE DE PROTECCIÓN Y RESILIENCIA FRENTE AL RIESGO DE DESASTRE	TOTAL

- Estando en el panel **Indicador de Desempeño del Programa Presupuestal** se podrá realizar las actualizaciones correspondientes para los campos: **Año 2016, Año 2017, Año 2018, Año 2019 y Fuente de Datos**. Luego presionar en la funcionalidad **Guardar**.



**REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017** Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal

**Opciones**

- Procesos
  - Indicadores de los Programas Presupuestales
  - Indicadores de Producto por Programa
  - Propuesta de Presupuesto
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
  - Consultas
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

**Indicador de Desempeño del Programa Presupuestal**

- Guardar
- Cancelar

**Nombre del Programa:** REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

**Nombre del Indicador:** INDICE DE PROTECCIÓN Y RESILIENCIA FRENTE AL RIESGO DE DESASTRE (Máximo 250 caracteres)

**Unidad de Medida:** 00067 INDICE

**Valor Histórico del Indicador:**

Año 2013	Año 2014	Año 2015
39.52	0.00	0.00

**Valor Estimado del Indicador:**

Año 2016
1.00

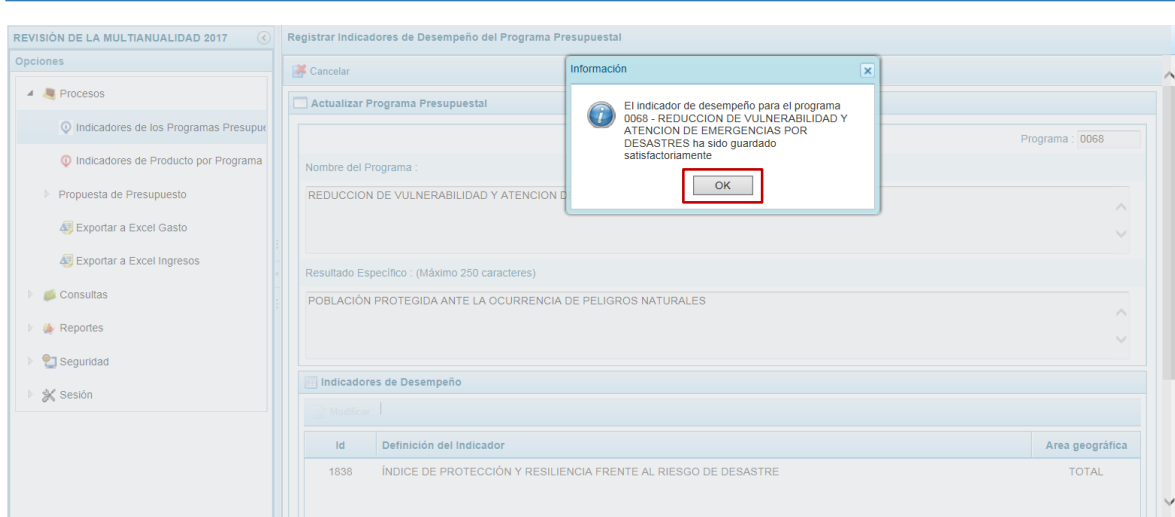
**Valor Proyectado del Indicador:**

Año 2017	Año 2018	Año 2019
1.00	0.00	0.00

**Fuente de Datos:** MEMORIA ANUAL (Máximo 250 caracteres)

El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón

OK



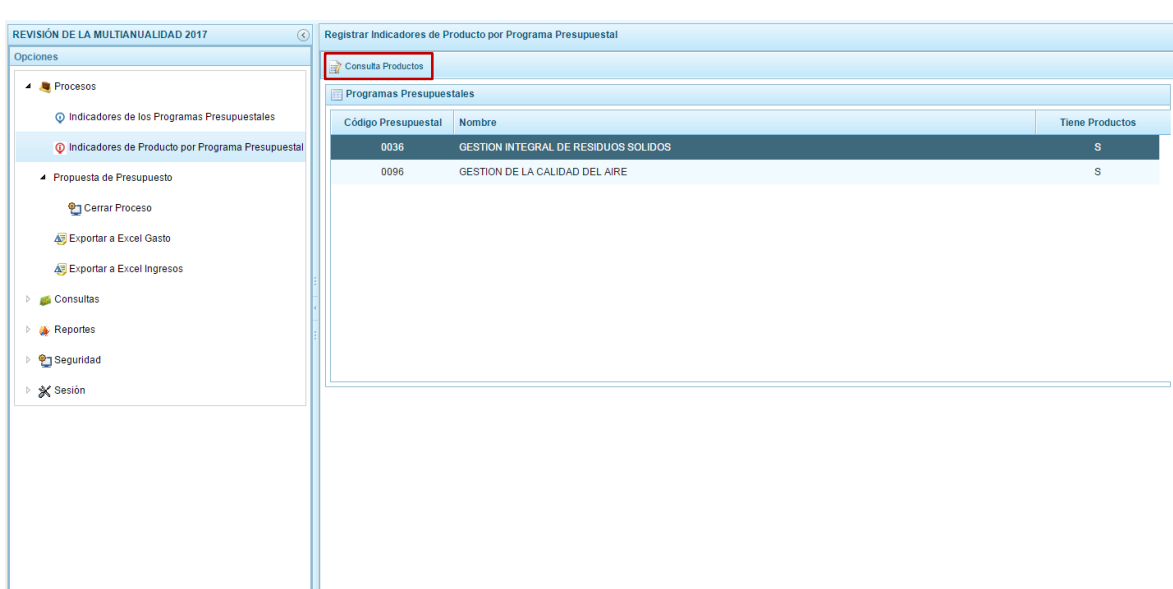
### 2.1.2. Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

En esta opción, el Pliego registrará los indicadores que están vinculados a los productos de cada programa presupuestal que cuenta con programación.

Esta información permite conocer el avance en los Indicadores de Desempeño de Productos de los distintos Programas Presupuestales que se han diseñado bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados. Complementariamente, facilita la comparación entre el avance del desempeño con la ejecución financiera de cada producto del programa presupuestal.

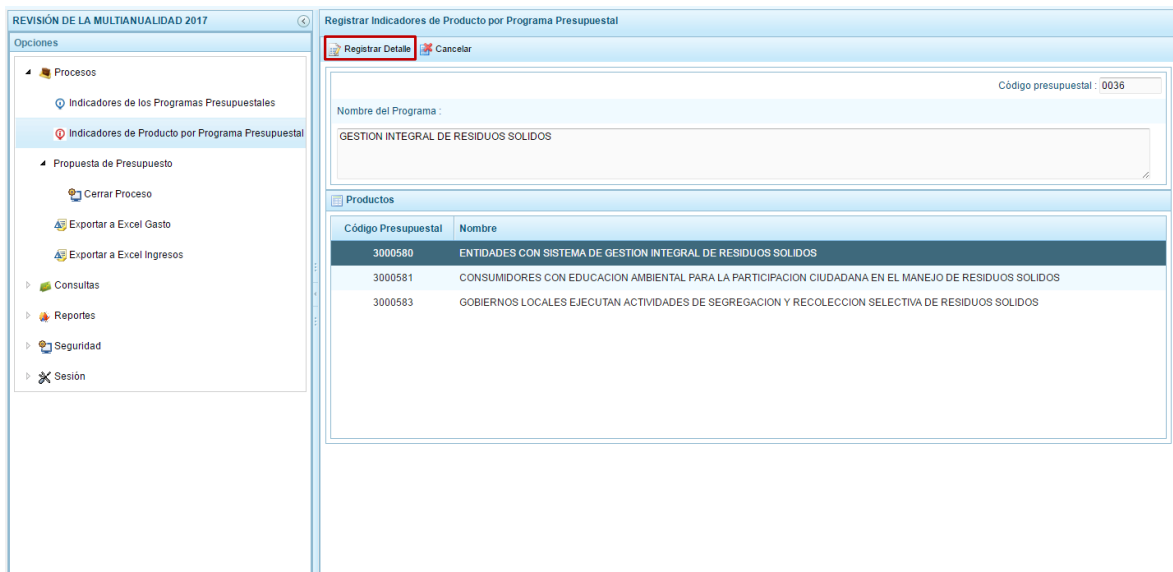
La información de los indicadores está pre-cargada y han sido medidos con las fuentes de información disponibles; el objeto es completar la estimación multianual para contar con información oportuna sobre la calidad, satisfacción u oportunidad de la provisión de los productos.

Para ello, ingresar a la opción **Procesos**, sub-opción **Indicadores de Producto por Programa Presupuestal** en donde se visualiza primero la relación de Programas Presupuestales utilizados por las Unidades Ejecutoras de su ámbito. Ubicar el cursor sobre un Programa presupuestal y presionar en la funcionalidad Consulta Productos



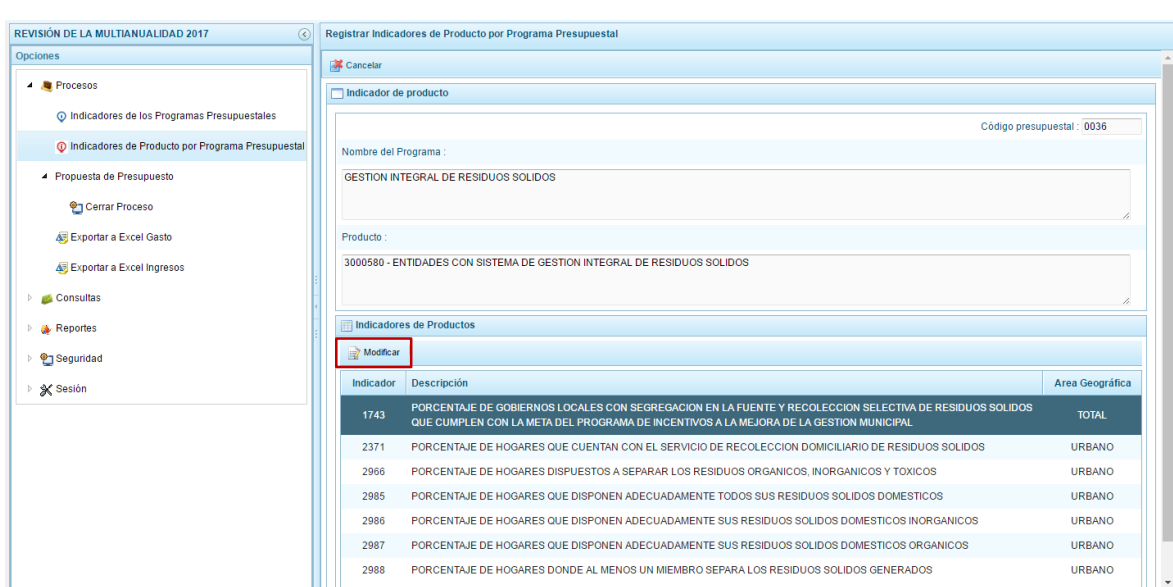
El Sistema muestra una ventana superior con el código y nombre del Programa Presupuestal, y en la parte inferior la lista de Productos correspondientes al Programa.

Seleccionar el **Producto** y presionar en la funcionalidad **Registrar Detalle**.



El Sistema muestra una nueva pantalla con los datos del Programa Presupuestal, y el nombre del Producto; asimismo, en la parte inferior se muestra una lista de Indicadores asociados al Producto seleccionado.

Seleccionar el Indicador que corresponde y luego presionar en la funcionalidad **Modificar**.



REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017 Registrar Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

Opciones

- Procesos
  - Indicadores de los Programas Presupuestales
  - Indicadores de Producto por Programa Presupuestal
  - Propuesta de Presupuesto
    - Cerrar Proceso
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
  - Consultas
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Cerrar Cancelar

Indicador de producto

Código presupuestal: 0036

Nombre del Programa: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

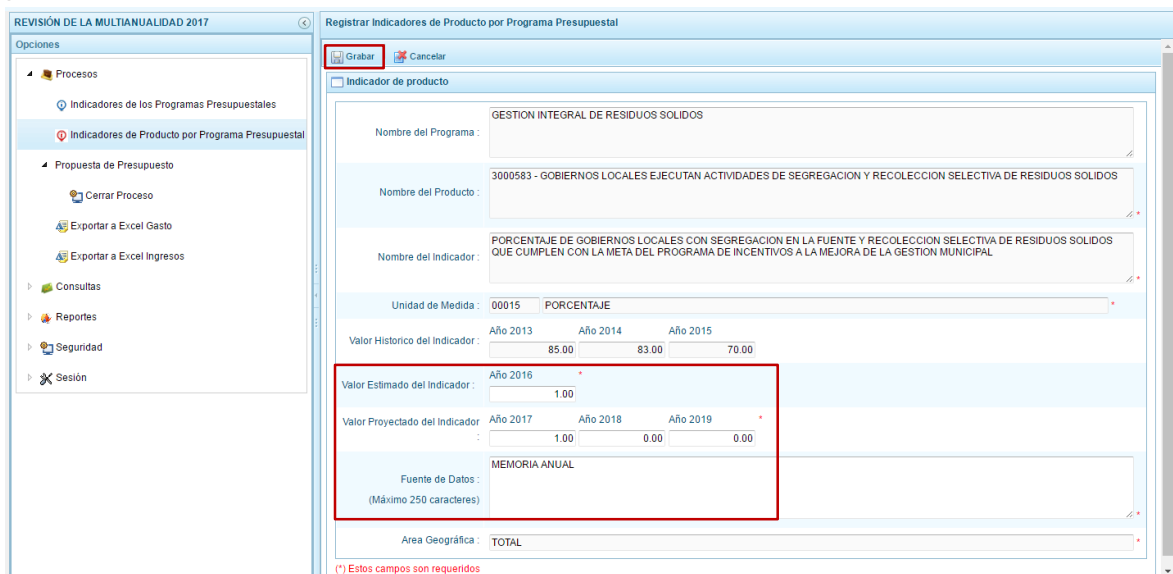
Producto: 3000580 - ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Indicadores de Productos

Modificar

Indicador	Descripción	Area Geográfica
1743	PORCENTAJE DE GOBIERNOS LOCALES CON SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS QUE CUMPLEN CON LA META DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL	TOTAL
2371	PORCENTAJE DE HOGARES QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE RECOLECCION DOMICILIARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	URBANO
2966	PORCENTAJE DE HOGARES DISPUESTOS A SEPARAR LOS RESIDUOS ORGANICOS, INORGANICOS Y TOXICOS	URBANO
2985	PORCENTAJE DE HOGARES QUE DISPONEN ADECUADAMENTE TODOS SUS RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS	URBANO
2986	PORCENTAJE DE HOGARES QUE DISPONEN ADECUADAMENTE SUS RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS INORGANICOS	URBANO
2987	PORCENTAJE DE HOGARES QUE DISPONEN ADECUADAMENTE SUS RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS ORGANICOS	URBANO
2988	PORCENTAJE DE HOGARES DONDE AL MENOS UN MIEMBRO SEPARA LOS RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS	URBANO

Se visualiza una pantalla para el registro del **Indicador de Producto**, donde se debe ingresar el **Valor Estimado del Indicador** para el año 2016, y los valores proyectados para del año 2017, 2018 y 2019, la **Fuente de Datos** de donde obtuvo la información. Al terminar presionar en la funcionalidad **Grabar**.



REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017 Registrar Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

Opciones

- Procesos
  - Indicadores de los Programas Presupuestales
  - Indicadores de Producto por Programa Presupuestal
  - Propuesta de Presupuesto
    - Cerrar Proceso
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
  - Consultas
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Grabar Cancelar

Indicador de producto

Nombre del Programa: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Nombre del Producto: 3000583 - GOBIERNOS LOCALES EJECUTAN ACTIVIDADES DE SEGREGACION Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS

Nombre del Indicador: PORCENTAJE DE GOBIERNOS LOCALES CON SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS QUE CUMPLEN CON LA META DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL

Unidad de Medida: 00015 PORCENTAJE

Valor Histórico del Indicador: Año 2013 85.00 Año 2014 83.00 Año 2015 70.00

Valor Estimado del Indicador: Año 2016 1.00

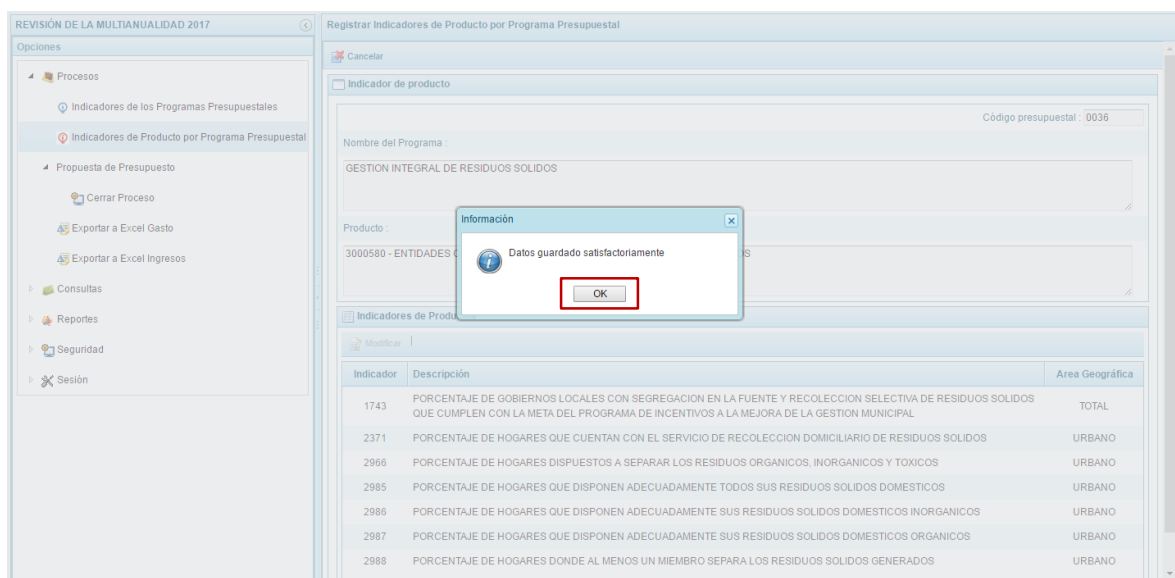
Valor Proyectado del Indicador: Año 2017 1.00 Año 2018 0.00 Año 2019 0.00

Fuente de Datos: MEMORIA ANUAL (Máximo 250 caracteres)

Area Geográfica: TOTAL

(\*) Estos campos son requeridos

Finalmente, el Sistema presenta un mensaje indicando que los datos fueron guardados satisfactoriamente, el cual se acepta presionando el botón **OK**.




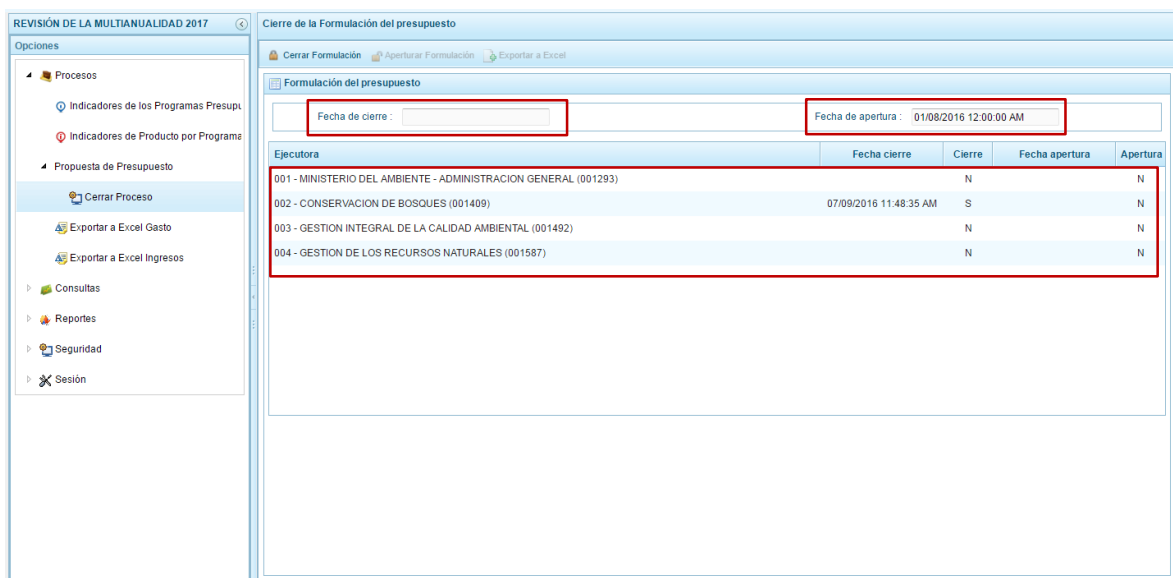
### 2.1.3. Propuesta de Presupuesto

En esta opción se realiza el **Cierre de proceso** a nivel de Pliego, la **Apertura del cierre** a las Unidades Ejecutoras y la **Exportación en Excel** del **Ingreso** y **Gasto** de la Programación Multianual.

#### 2.1.3.1. Cerrar Proceso

Para cerrar el proceso se procede de la siguiente manera:

1. Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción **Procesos**
2. De manera similar seleccionar la opción **Propuesta de Presupuesto** y finalmente se selecciona la opción **Cerrar proceso**.
3. Aparece al lado derecho el panel Cierre de la Formulación del Presupuesto, en este panel se visualiza el estado de cierre del Pliego y todas sus unidades ejecutoras como se muestra en la siguiente pantalla:



Cierre de la Formulación del presupuesto

Fecha de cierre :  Fecha de apertura : 01/08/2016 12:00:00 AM

Ejecutora	Fecha cierre	Cierre	Fecha apertura	Apertura
001 - MINISTERIO DEL AMBIENTE - ADMINISTRACION GENERAL (001293)		N		N
002 - CONSERVACION DE BOSQUES (001409)	07/09/2016 11:48:35 AM	S		N
003 - GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL (001492)		N		N
004 - GESTION DE LOS RECURSOS NATURALES (001587)		N		N

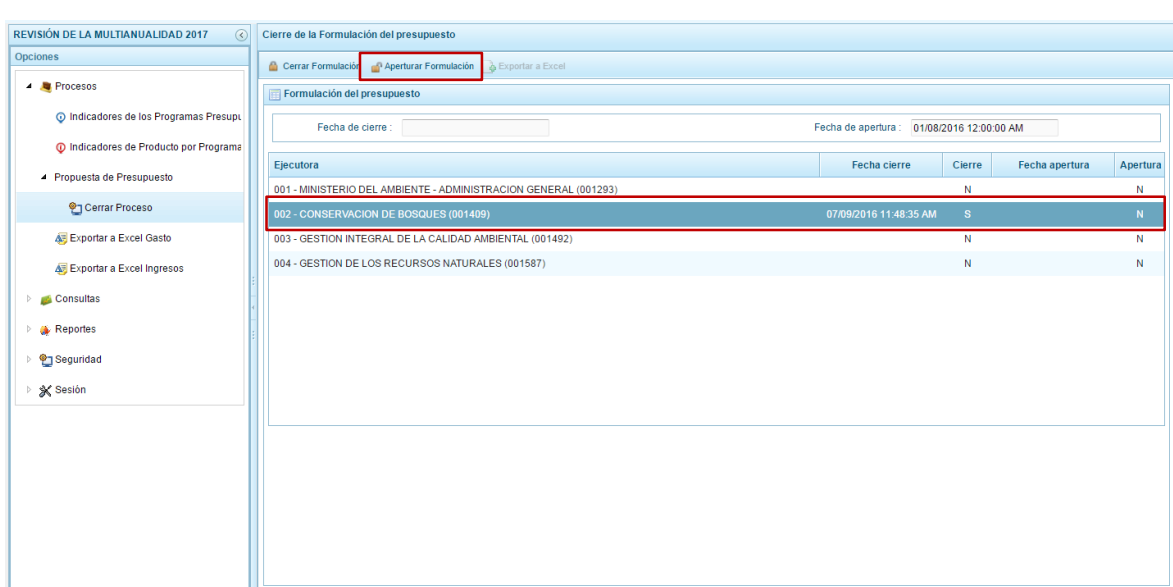
4. La información que se muestra se detalla a continuación:
  - **Fecha de cierre**, en esta casilla se visualiza la fecha y hora del último cierre realizado por el Pliego, si aún no se ha realizado dicho proceso esta casilla permanecerá en blanco como se observa.
  - **Fecha de apertura**, en esta casilla se visualiza la fecha y hora de la última vez que se ha realizado la apertura de la etapa en el nivel de Pliego, realizada por la DGPP previo requerimiento del Pliego.
5. Asimismo, en la parte inferior del panel aparece la lista de las Unidades Ejecutoras del Pliego, para cada una se muestra: El código y nombre
  - La fecha del último cierre
  - En la columna Cierre aparece la letra “S” si ya se realizó el cierre y “N” si aún no se realiza el Cierre
  - La fecha de la última apertura
  - En la columna apertura aparece la letra “S” si el Pliego abrió el Cierre para dicha Unidad Ejecutora, o la letra “N” en caso no se haya abierto.
6. El procedimiento detallado para el Cierre de esta etapa de la Formulación a Nivel de Pliego se desarrolla en 2.1.3.1.2.

#### 2.1.3.1.1. Apertura del Cierre de una Unidad Ejecutora

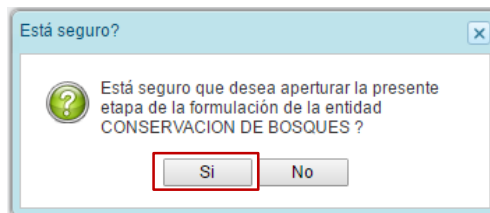
Para realizar la apertura del Sistema a una Unidad Ejecutora, ésta ha debido de cerrar previamente y coordinar con el Pliego la apertura. En ese sentido, el usuario con el perfil de Pliego debe proceder de la siguiente manera:

1. Seleccionar la Unidad Ejecutora cerrada y presionar el botón **“Aperturar formulación”**, que se encuentra en la parte superior del panel.

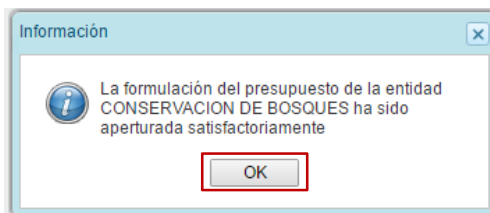




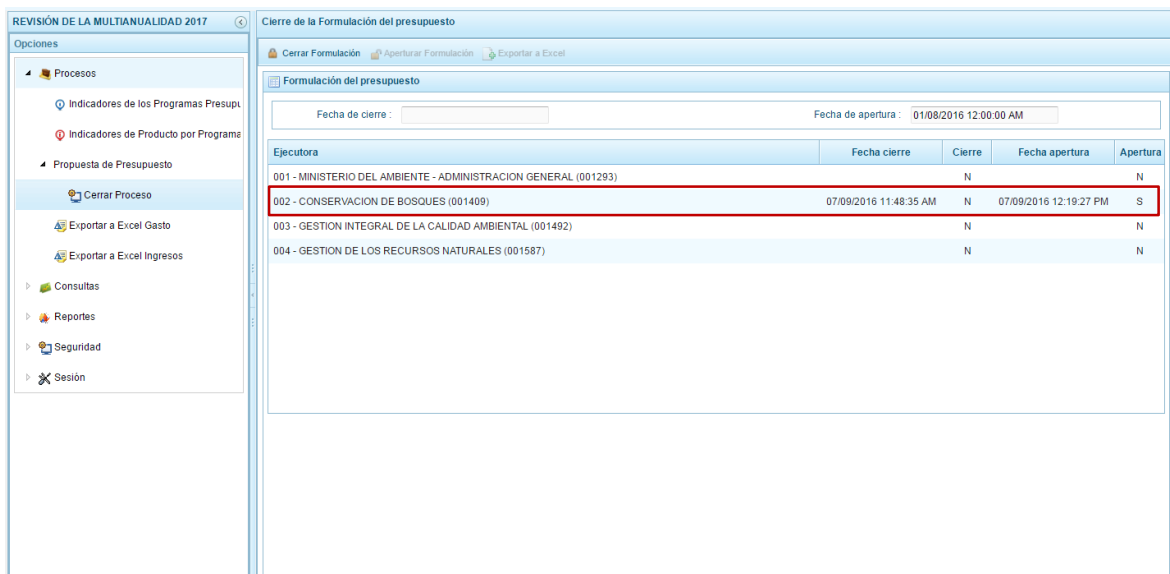
- El Sistema presenta un mensaje de confirmación para la acción de apertura de cierre, para que sea confirmada presione el botón  .



- Enseguida el Sistema presenta un mensaje confirmando que la Unidad Ejecutora ha sido aperturada satisfactoriamente, el cual se acepta presionando el botón  .




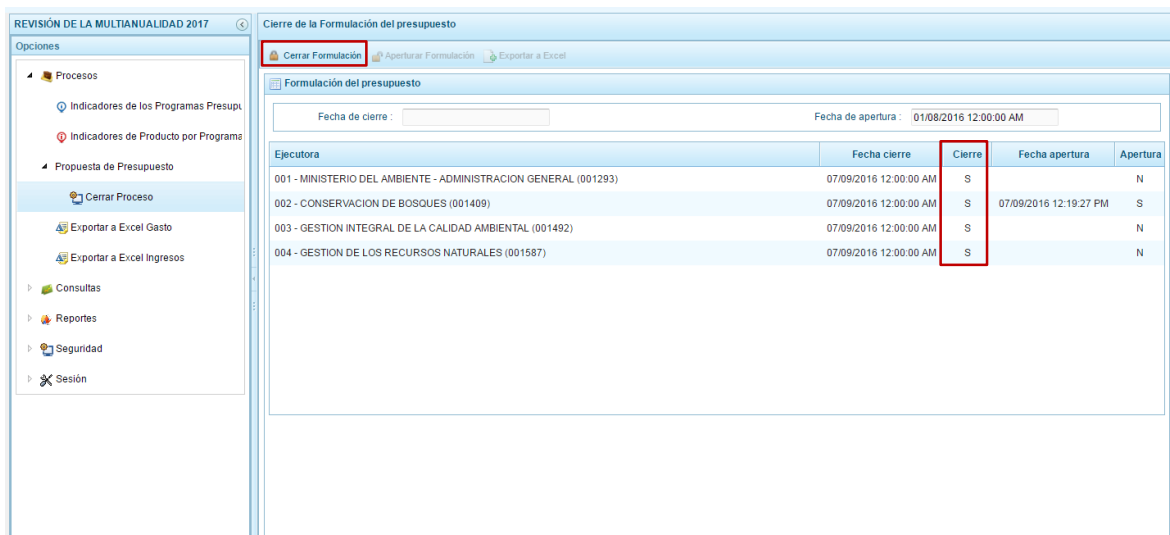
- Inmediatamente aparecerá la fecha y hora de la última apertura, permitiendo que la entidad realice las correcciones o ajustes necesarios.



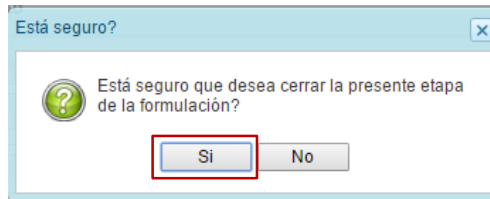
### 2.1.3.1.2. Cierre de la Formulación a Nivel Pliego

El procedimiento para realizar el Cierre del proceso a nivel de Pliego, es el siguiente:

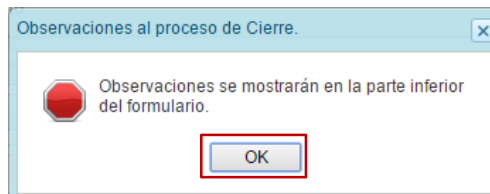
1. Presionar en la flecha a la izquierda de la opción  **Procesos**
2. De manera similar seleccionar la opción **Propuesta de Presupuesto** y finalmente seleccionar la opción **Cerrar proceso**.
3. Se ingresa a la opción **Cerrar proceso**, enseguida, aparece al lado derecho el panel **Cierre de la Formulación del presupuesto**.
4. En la columna Cierre, se debe observar que todas las Unidades Ejecutoras han cumplido con el cierre de su proceso respectivo, mostrando la letra "S" en la columna Cierre.



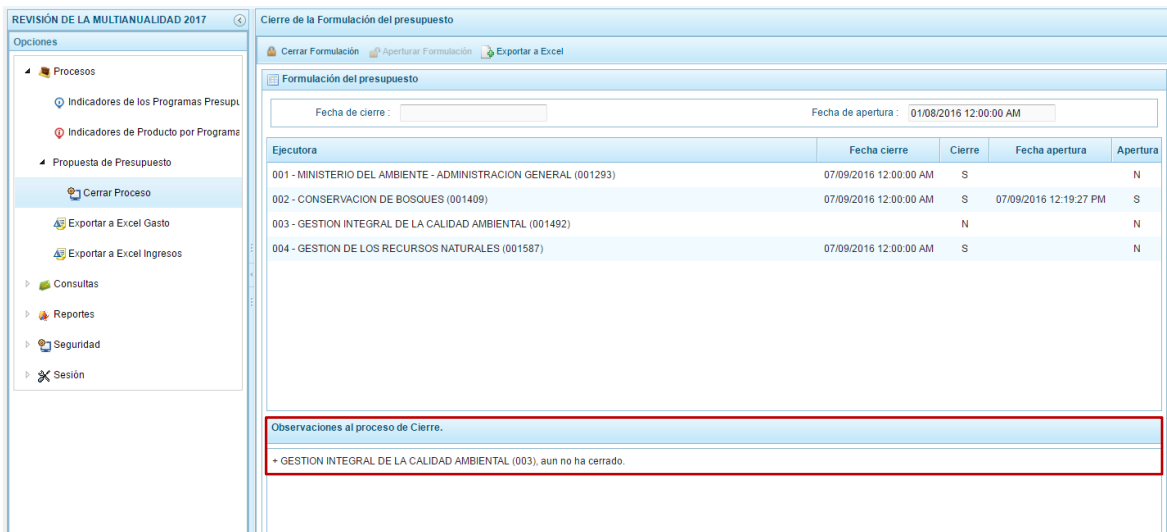
5. A continuación presionar el botón Cerrar Formulación. Aparece un mensaje de confirmación de la acción de cierre, para que sea confirmada presione el botón



6. Adicionalmente, el Sistema valida que:
  - Todas las Unidades Ejecutoras del Pliego deben haber cerrado su proceso
  - El registro de los Indicadores de Desempeño de los Programas Presupuestales debe estar completo.
  
7. Si el Sistema identifica que no se cumple con todas las validaciones en la información registrada, muestra un mensaje indicando que ha encontrado observaciones al proceso de Cierre, se presiona el botón  para ver dichas observaciones:

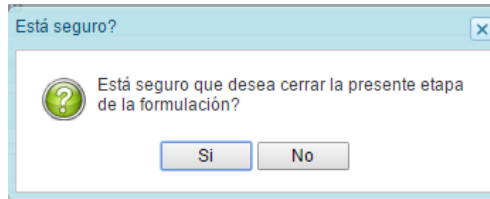


8. Las observaciones encontradas se muestran en la parte inferior del panel. En caso de no visualizarlo, se debe bajar la barra derecha de desplazamiento.

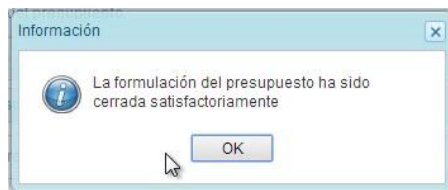


9. En caso de cumplir con todas las validaciones o que se haya completado la corrección de las observaciones que bloquean el cierre del proceso y luego de proceder como indican los pasos del 1 al 3, se presiona el botón Cerrar formulación.

10. Aparece el mensaje de confirmación para cerrar el proceso, presionar el botón **SI** para continuar.



11. Aparece un mensaje de información indicando que la formulación del presupuesto se ha cerrado satisfactoriamente, presionar el botón **OK** para continuar.



12. Como se observa en la siguiente imagen, en la parte superior derecha y debajo del nombre del Pliego, aparece un mensaje en color rojo que indica que la etapa de **REVISION DE LA MULTIANUALIDAD** ha sido Cerrada a nivel del PLIEGO, bloqueando las opciones para realizar cualquier modificación.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017

Cierre de la Formulación del presupuesto

Fecha de cierre: 07/09/2016 04:49:53 PM Fecha de apertura: 01/08/2016 12:00:00 AM

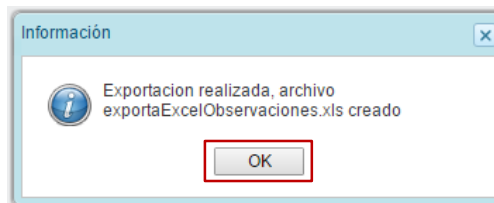
Ejecutora	Fecha cierre	Cierre	Fecha apertura	Apertura
001 - MINISTERIO DEL AMBIENTE - ADMINISTRACION GENERAL (001293)	07/09/2016 12:00:00 AM	S		N
002 - CONSERVACION DE BOSQUES (001409)	07/09/2016 12:00:00 AM	S	07/09/2016 12:19:27 PM	S
003 - GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL (001492)	07/09/2016 12:00:00 AM	S		N
004 - GESTION DE LOS RECURSOS NATURALES (001587)	07/09/2016 12:00:00 AM	S		N

### 2.1.3.1.3. Exportar a Excel

1. De haber errores en el cierre (punto 2.1.3.1.2.), seleccionar la opción **Exportar a Excel** que se encuentra en la parte superior del panel.



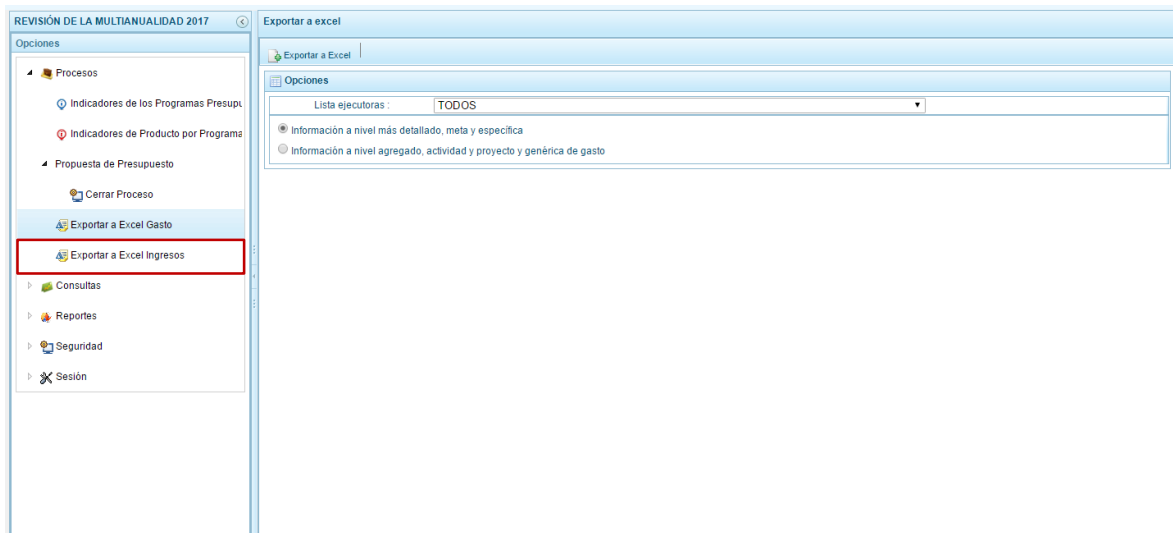
- El Sistema genera y descarga el archivo **exportaExcelObservaciones.xls** donde se encuentran los errores encontrados en el cierre. Seguidamente se muestra un mensaje confirmado la descarga del archivo, la cual se acepta presionando el botón



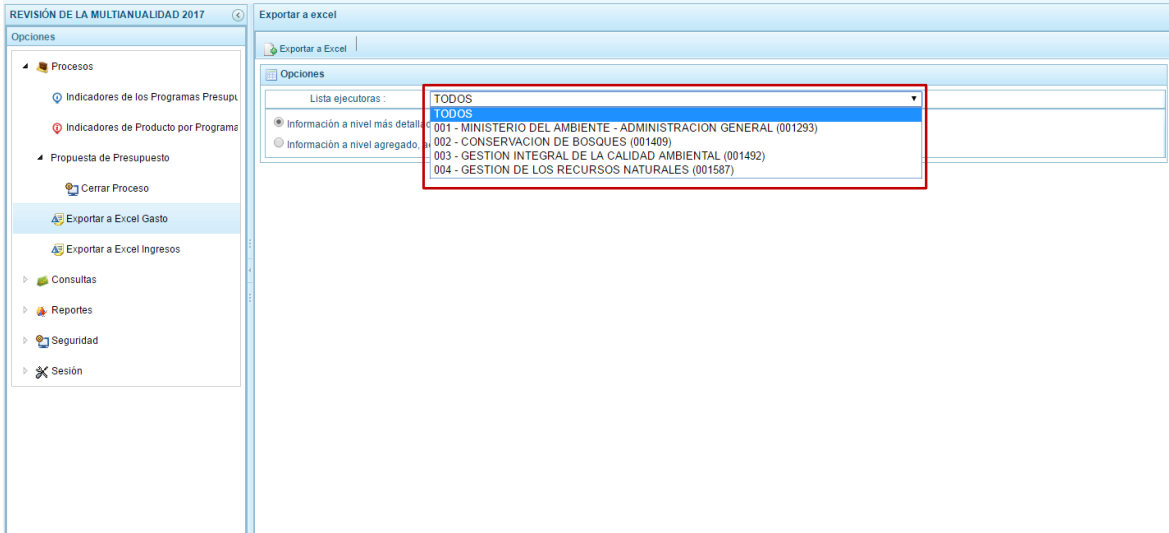
### 2.1.4. Exportar a Excel Gasto

Esta opción permite generar archivos de datos en formato Excel de la información de los gastos registrados para los tres años de la Programación Multianual durante el proceso, por las Unidades Ejecutoras. Para exportar la información requerida a Excel se procede de la siguiente manera:

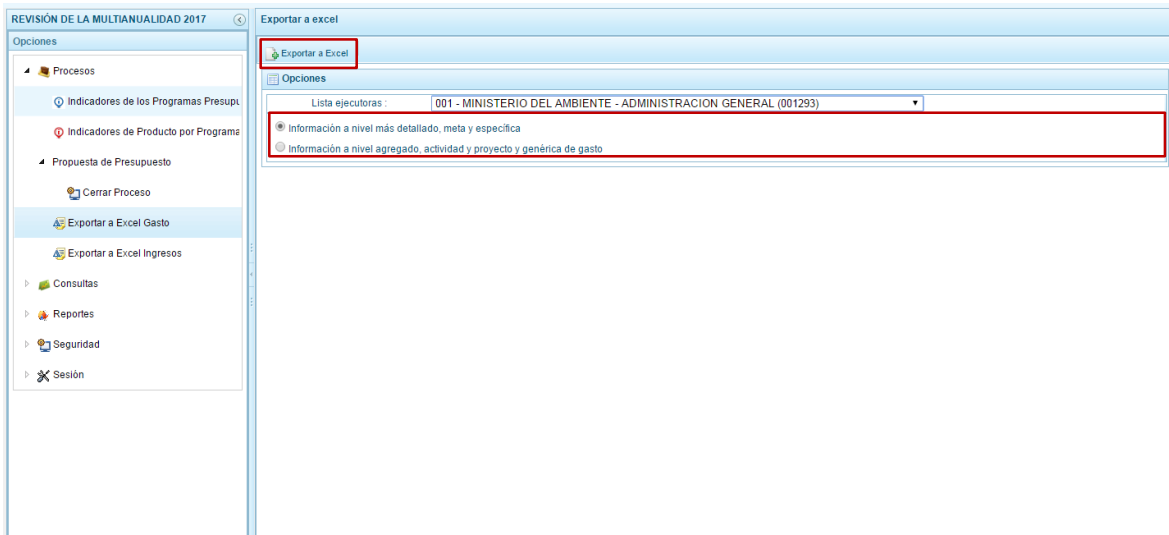
- Ingresar a la Opción **Procesos**, sub-opción **Exportar a Excel Gasto**.



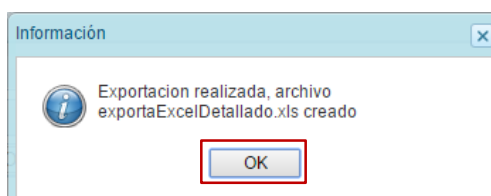
2. Seleccionar de la lista desplegable "Lista Ejecutoras" una Unidad Ejecutora específica o TODOS, que hace referencia a la selección de todas las unidades ejecutoras.



3. Luego, se debe elegir el nivel de desagregación de la información a generar: "Información a nivel más detallado, meta y específica" o "Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto".



4. Presionar el botón **Exportar a Excel** ubicado en la parte superior del panel, aparece un mensaje informando la realización de la acción de exportación.



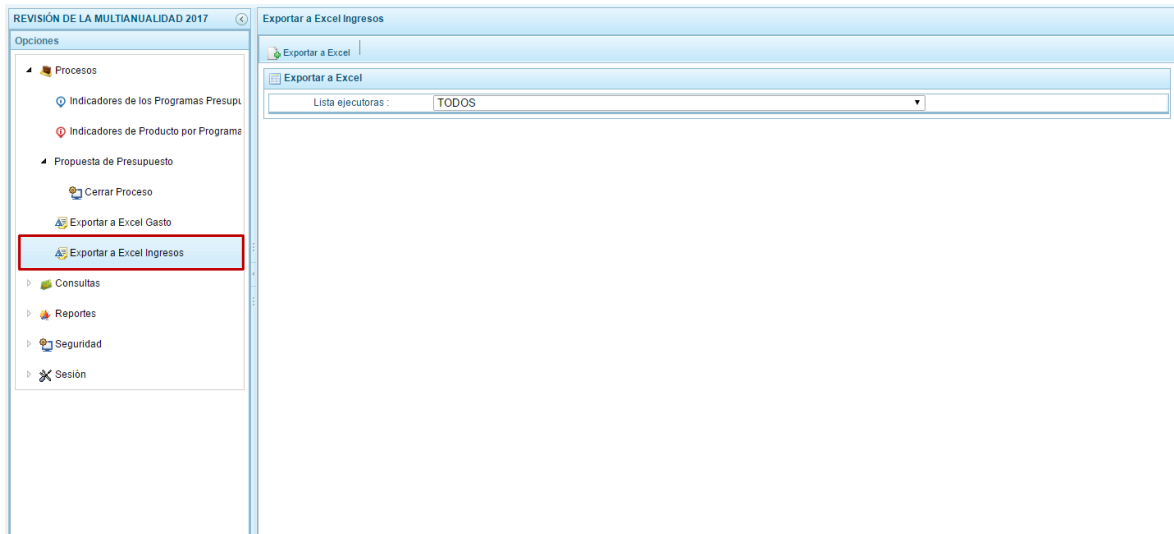
5. Presionar el botón **OK** para continuar. El archivo se descarga automáticamente en la ruta configurada en el explorador que se está utilizando. En dicha ubicación se puede abrir el archivo Excel descargado.

ANO_EJE	COD_SEC	SECTOR	COD_PLIE	PLIEGO	COD_EJE	EJECUTOR	SEC_EJE	PROGRAMA	TIPO	PRG	PRODUCTO	TIPO	ACT	ACTIVIDAD	COD_FUN	FUNCION	DIVISION	DIVISION	GRUPO	FGRUPO
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0096	GESTION	PRODUCTO	3000504	INSTITUCI	ACTIVIDAD	5004111	IMPLEME	17	AMBIENTE	055	GESTION	0126	VIGILA
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5001868	CALIDAD	17	AMBIENTE	055	GESTION	0126	VIGILA
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5003713	SOLUCIO	17	AMBIENTE	006	GESTION	0008	ASESO
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0136	PREVEN	PRODUCTO	3000728	AREAS DI	ACTIVIDAD	5005280	INVESTIG	17	AMBIENTE	055	GESTION	0126	VIGILA
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0144	CONSERV	PRODUCTO	3000806	HECTARE	ACTIVIDAD	5005931	ELABORA	17	AMBIENTE	054	DESARR	0119	CONSE
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0144	CONSERV	PRODUCTO	3000807	HECTARE	ACTIVIDAD	5005937	ELABORA	17	AMBIENTE	054	DESARR	0119	CONSE
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0036	GESTION	PRODUCTO	3000583	GOBIERN	ACTIVIDAD	5004332	SEGREGA	17	AMBIENTE	055	GESTION	0124	GESTI
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5001868	CALIDAD	17	AMBIENTE	055	GESTION	0126	VIGILA
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5000486	ASESOR	17	AMBIENTE	006	GESTION	0008	ASESO
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0144	CONSERV	PRODUCTO	3000806	HECTARE	ACTIVIDAD	5005932	ELABORA	17	AMBIENTE	054	DESARR	0119	CONSE
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5002177	PARQUE	17	AMBIENTE	054	DESARR	0119	CONSE
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0144	CONSERV	PRODUCTO	3000806	HECTARE	ACTIVIDAD	5005935	SEGUMIE	17	AMBIENTE	054	DESARR	0119	CONSE
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0144	CONSERV	PRODUCTO	3000806	HECTARE	ACTIVIDAD	5005931	ELABORA	17	AMBIENTE	054	DESARR	0119	CONSE
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0136	PREVEN	PRODUCTO	3000728	AREAS DI	ACTIVIDAD	5005280	INVESTIG	17	AMBIENTE	055	GESTION	0126	VIGILA
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0144	CONSERV	PRODUCTO	3000806	HECTARE	ACTIVIDAD	5005931	ELABORA	17	AMBIENTE	054	DESARR	0119	CONSE
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5001868	CALIDAD	17	AMBIENTE	055	GESTION	0126	VIGILA
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5000627	COORDIN	17	AMBIENTE	016	GESTION	0035	PREVE
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5000003	GESTION	17	AMBIENTE	006	GESTION	0008	ASESO
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0096	GESTION	PRODUCTO	3000504	INSTITUCI	ACTIVIDAD	5005170	DISEÑO	17	AMBIENTE	055	GESTION	0126	VIGILA
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5000486	ASESOR	17	AMBIENTE	006	GESTION	0008	ASESO
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5000002	CONDUCC	17	AMBIENTE	006	GESTION	0007	DIRECC
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5000002	CONDUCC	17	AMBIENTE	006	GESTION	0007	DIRECC
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0136	PREVEN	PRODUCTO	3000727	ENTIDADE	ACTIVIDAD	5005277	EDUCACI	17	AMBIENTE	055	GESTION	0126	VIGILA
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5001868	CALIDAD	17	AMBIENTE	055	GESTION	0126	VIGILA
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0068	REDUCC	PRODUCTO	3000737	ESTUDIOS	ACTIVIDAD	5005571	DESARR	05	ORDEN	P/016	GESTION	0035	PREVE
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5000002	CONDUCC	17	AMBIENTE	006	GESTION	0007	DIRECC
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5000004	ASESOR	17	AMBIENTE	006	GESTION	0008	ASESO
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5000850	GESTION	17	AMBIENTE	054	DESARR	0119	CONSE
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5000002	CONDUCC	17	AMBIENTE	006	GESTION	0007	DIRECC
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5000006	ACCIONE	17	AMBIENTE	006	GESTION	0012	CONTR
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDAD	5000850	GESTION	17	AMBIENTE	055	GESTION	0126	VIGILA
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0068	REDUCC	PRODUCTO	3000737	ESTUDIOS	ACTIVIDAD	5005571	DESARR	05	ORDEN	P/016	GESTION	0035	PREVE
2017	05	AMBIENT	005	M. DEL A/001	MINISTER	1293	0144	CONSERV	PRODUCTO	3000806	HECTARE	ACTIVIDAD	5005932	ELABORA	17	AMBIENTE	054	DESARR	0119	CONSE

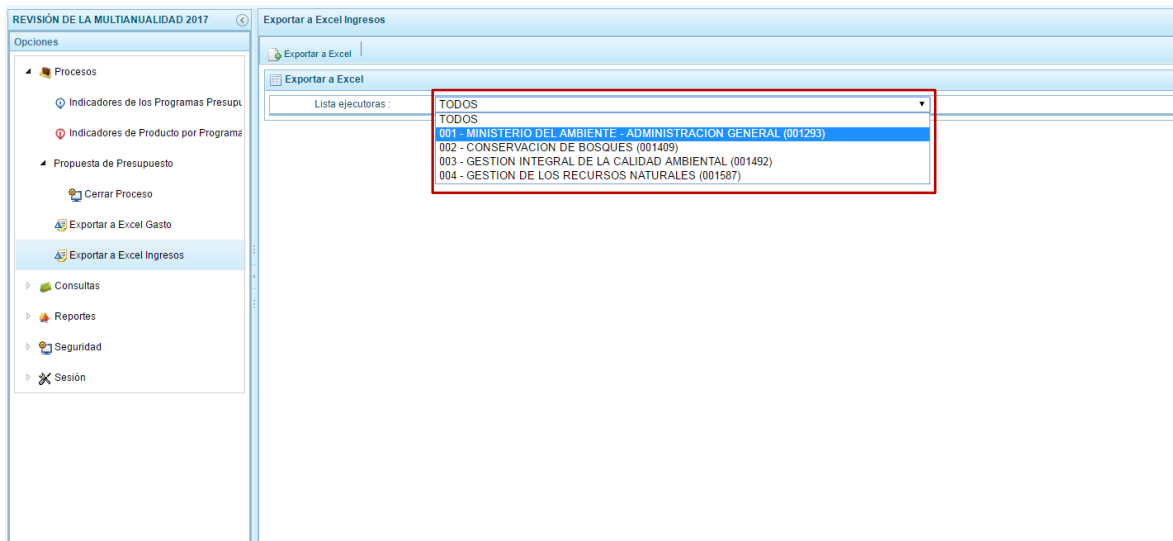
### 2.1.5. Exportar a Excel Ingresos

Esta opción permite generar archivos de datos en formato Excel de la información de los ingresos registrados para los tres años de la Programación Multianual durante el proceso, por las Unidades Ejecutoras. Para exportar la información requerida a Excel se procede de la siguiente manera:

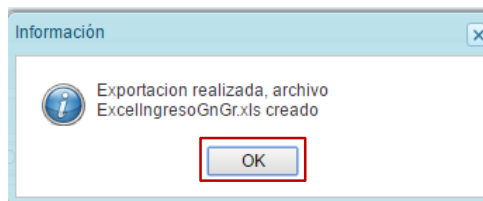
1. Ingresar a la Opción **Procesos**, sub-opción **Exportar a Excel Ingreso**.



2. Seleccionar de la lista desplegable "Lista Ejecutoras" una Unidad Ejecutora específica o TODOS, que hace referencia a la selección de todas las unidades ejecutoras.

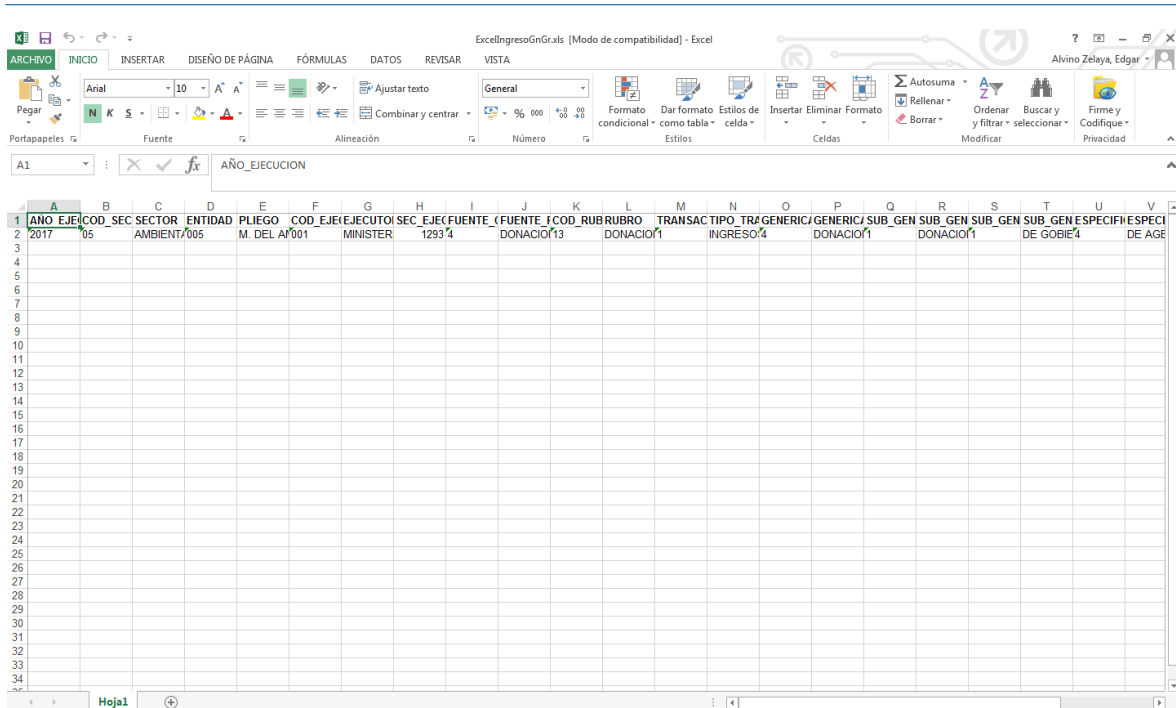


3. Presionar el botón **Exportar a Excel** ubicado en la parte superior del panel, aparece un mensaje informando la realización de la acción de exportación.



4. Presionar el botón **OK** para continuar. El archivo se descarga automáticamente en la ruta configurada en el explorador que se está utilizando. En dicha ubicación se puede abrir el archivo Excel descargado.

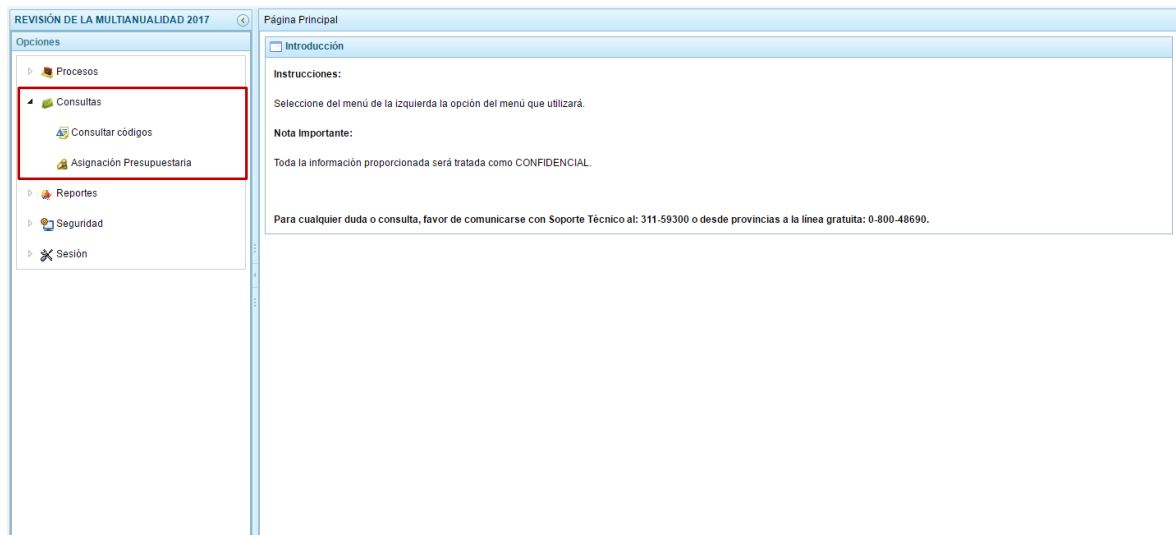




AÑO	EJE	COD.	SEC.	SECTOR	ENTIDAD	PLIEGO	COD.	EJE	EJECUTO	SEC.	EJE	(FUENTE	(FUENTE	J	COD.	RUB	RUBRO	TRANSAC	TIPO	TRA	GENERIC	GENERIC	SUB	GEN	SUB	GEN	SUB	GEN	SUB	GEN	ESPECI	ESPECI
2017		005		AMBIENT	005	M. DEL A	001	MINISTER	1293	4	DONACIO	13	DONACIO	1				INGRESO	4	DONACIO	1											

## 2.2. Consultas

A través de esta opción el usuario con perfil Pliego podrá consultar información sobre los códigos presupuestales de proyectos, actividades y finalidades. También podrá consultar la Asignación presupuestal y la Programación Multianual.



**REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017**

**Opciones**

- Procesos
- Consultas**
  - Consultar códigos
  - Asignación Presupuestaria
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

**Página Principal**

**Introducción**

**Instrucciones:**  
 Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

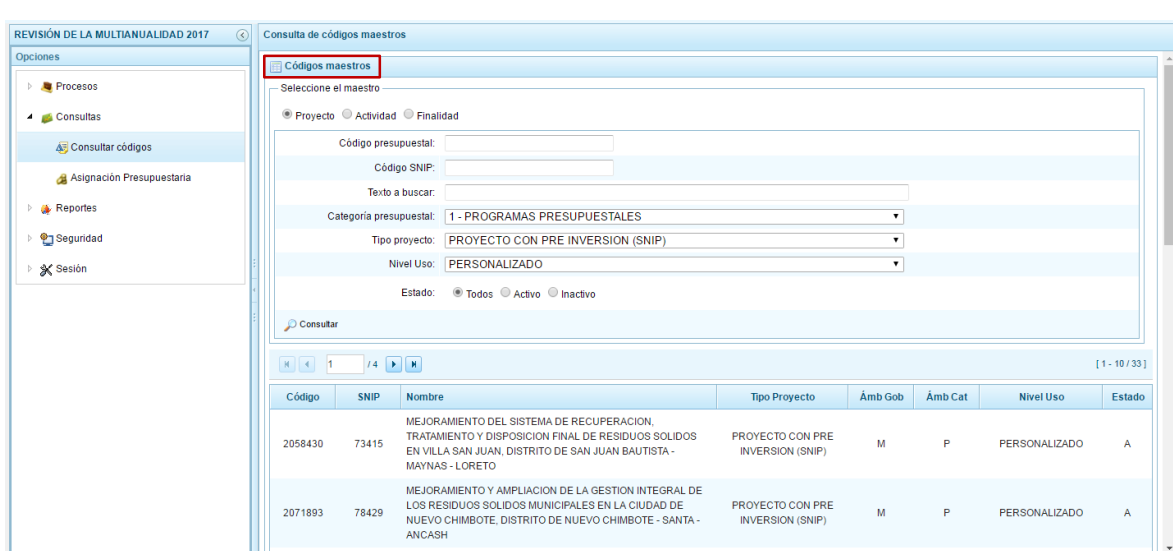
**Nota Importante:**  
 Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

Para cualquier duda o consulta, favor de comunicarse con Soporte Técnico al: 311-59300 o desde provincias a la línea gratuita: 0-800-48690.

### 2.2.1. Consultar Código

Esta opción permite consultar información sobre un Proyecto, Actividad o Finalidad específico.

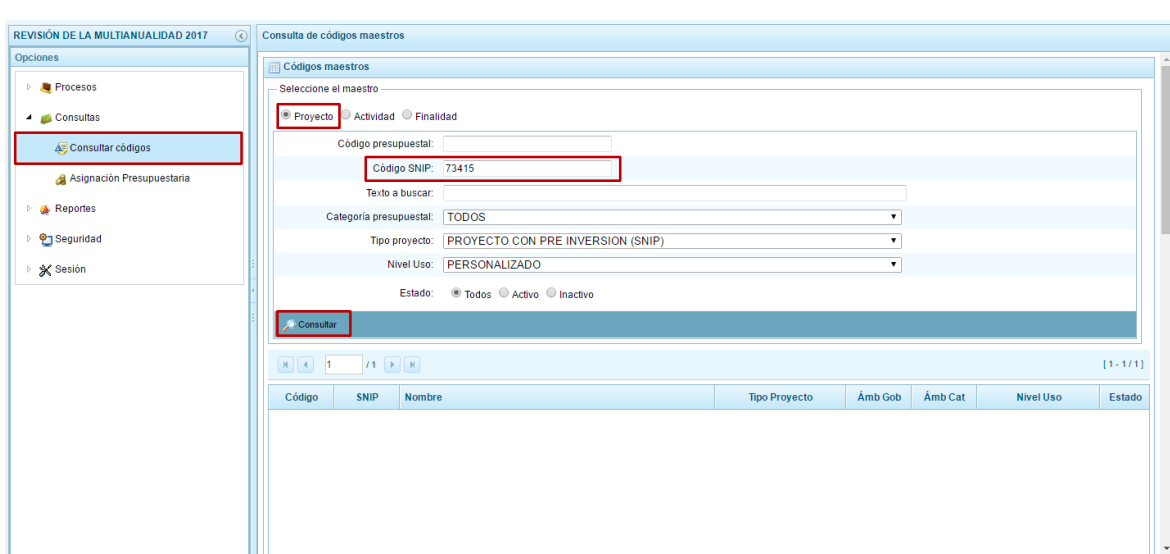
Ingresar a la Opción **Consultas**, Sub-opción **Consultar códigos**, el Sistema muestra al lado derecho el panel denominado **Consulta de Códigos Maestros**



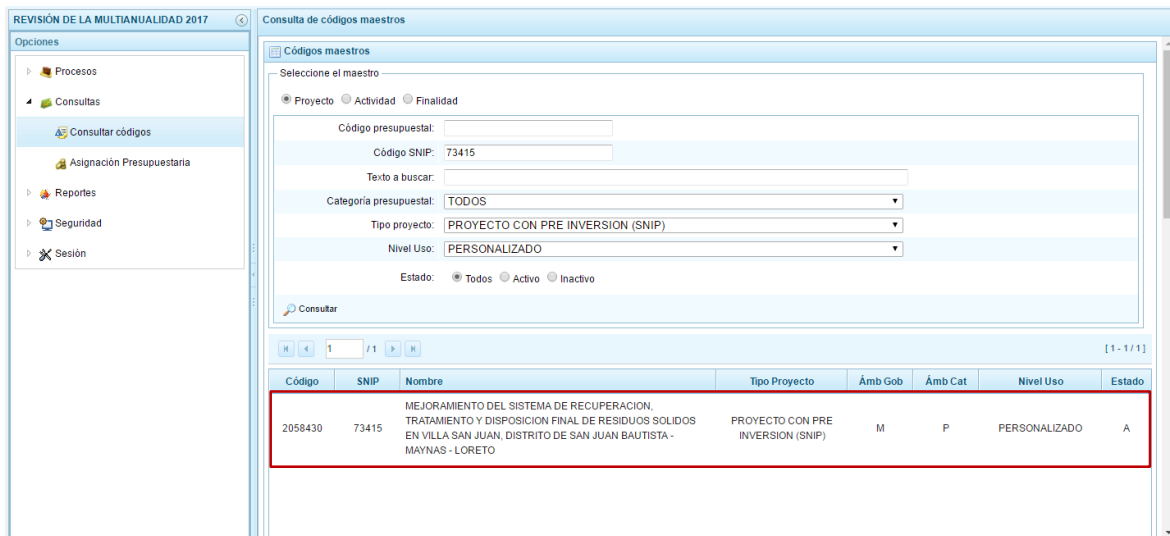
Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2058430	73415	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RECUPERACION, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN VILLA SAN JUAN, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	M	P	PERSONALIZADO	A
2071893	78429	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	M	P	PERSONALIZADO	A

### 2.2.1.1. Consultar Proyecto

1. Seleccionar la opción **Proyecto** en la parte superior del panel, el Sistema muestra la ventana que ofrece una serie de opciones y listas desplegadas para elegir los criterios o filtros a partir de los cuales se realiza una consulta, por ejemplo el código presupuestal o SNIP del proyecto, algún texto contenido dentro de su nombre o descripción, su categoría presupuestal, tipo de proyecto, nivel de uso, además filtrar por su estado ya sea activo, inactivo o ambos.
2. Para este ejemplo se va a realizar una consulta por el código SNIP, se ingresa el código; en categoría presupuestal, se deja en su valor por defecto TODOS; en tipo de proyecto se cuenta también con la posibilidad de seleccionar los diversos tipos de proyecto que hay, se deja en su valor por defecto PROYECTO CON PRE INVERSIÓN (SNIP); en nivel de uso se puede seleccionar, el nivel general, el nivel personalizado o como este caso TODOS, finalmente en estado podemos filtrar entre los proyectos con estado: Activo o Inactivo o dejarlo en su valor por defecto que es TODOS.
3. Luego de ingresar y/o seleccionar los criterios para realizar la consulta del proyecto, se presiona el botón **Consultar**.



- En la parte inferior, se muestra los datos solicitados por nuestra consulta, para cada proyecto se visualiza su respectivo código presupuestal, código SNIP, el nombre del Proyecto, tipo de proyecto, el ámbito de gobierno “N” que corresponde al gobierno nacional y regional, el ámbito de la categoría presupuestal “C” que corresponde a la categoría APNOP, su nivel de uso, que en este caso es personalizado y su estado, que puede ser activo o inactivo, para este ejemplo el proyecto se encuentra activo.



Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2058430	73415	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RECUPERACION. TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN VILLA SAN JUAN, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	M	P	PERSONALIZADO	A

- Para mayor información podemos recurrir a la leyenda que aparece en la parte inferior de la pantalla.

Consulta de códigos maestros

Leyenda Ambito categoría	Leyenda Ambito de Gobierno
A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados	A: MANCOMUNIDADES
B: Acciones Centrales	B: EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL, MANCOMUNIDADES Y EJECUTORAS DEL GOBIERNO REGIONAL
C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos	D: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, MANCOMUNIDAD
I: A y B	E: ETES
J: B y C	F: GOBIERNO LOCAL Y MANCOMUNIDAD
K: A y C	G: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL Y ETES
P: A, B y C	H: MANCOMUNIDAD, ETES
	L: GOBIERNO LOCAL
	M: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL
	N: GOBIERNO NACIONAL Y REGIONAL
	O: GOBIERNO REGIONAL, LOCAL, ETES
	P: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, ETES
	T: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y ETES

A continuación se realizará una nueva consulta:

- Se ingresa el **Texto a buscar**, se selecciona la **Categoría presupuestal**, el **Tipo de proyecto** y los demás valores como muestra la siguiente imagen, luego se presiona el botón **Consultar** para obtener la información que cumple con los criterios establecidos:

Códigos maestros

Seleccione el maestro

Proyecto
  Actividad
  Finalidad

Código presupuestal:

Código SNIP:

Texto a buscar: SISTEMA

Categoría presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Tipo proyecto: PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)

Nivel Uso: PERSONALIZADO

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

- En la parte inferior del panel aparece el nuevo resultado de la consulta con todos los proyectos que dentro de su nombre contiene el texto ingresado y al mismo tiempo tienen como ámbito de categoría presupuestal diferente.

Consulta de códigos maestros

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2058430	73415	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RECUPERACION, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN VILLA SAN JUAN, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	M	P	PERSONALIZADO	A
2170525	168449	FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS LOCALES EN EL AMBITO DE INFLUENCIA DEL CVIS EN SUS TRAMOS 2, 3 Y 4	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	K	PERSONALIZADO	A
2170528	168451	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PARA LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS ECOSISTEMAS ANDINO-AMAZONICOS EN EL AMBITO DE INFLUENCIA DEL CVIS-TRAMOS 2, 3 Y 4	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	K	PERSONALIZADO	A

Finalmente, se realizará una nueva consulta que muestre proyectos genéricos

1. En categoría presupuestal seleccionar APNOP. En tipo de proyecto seleccionar PROYECTO GENÉRICO.
2. Presionar el botón **Consultar**.

Consulta de códigos maestros

Códigos maestros

Seleccione el maestro

Proyecto
  Actividad
  Finalidad

Código presupuestal:

Código SNIP:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC ▼)

Tipo proyecto: PROYECTO GENERICO ▼

Nivel Uso: TODOS ▼

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

3. El resultado de la nueva consulta muestran todos los proyectos del tipo genérico, independiente de su ámbito de gobierno, de categoría, etc. Asimismo, los proyectos de tipo genérico no presentan código SNIP y sólo son utilizadas por entidades autorizadas por la DGPP.

Consulta de códigos maestros

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2000028		APOYO A LA COMUNICACION COMUNAL	PROYECTO GENERICO	M	P	GENERAL	A
2000229		ELECTRIFICACION RURAL	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000248		EVALUACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000291		INFRAESTRUCTURA TURISTICA	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000405		PROMOCION INDUSTRIAL	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000563		IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMATICO	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000599		CONSTRUCCION DE MUSEOS	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000659		ELECTRIFICACION URBANA Y RURAL	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000662		ARBORIZACION	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2001445		CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A

### 2.2.1.2. Consultar Actividad

Para consultar información sobre una Actividad específica, se procede de la siguiente manera:

1. Seleccionar la opción **Actividad** en la parte superior del panel, el Sistema muestra la ventana que ofrece una serie de opciones y listas desplegables para elegir los criterios o filtros a partir de los cuales se realiza una consulta, por ejemplo el código presupuestal de la actividad, algún texto contenido dentro de su nombre o descripción, su categoría presupuestal, nivel de uso y además filtrar por su estado si está activo, inactivo o ambos. Para este caso, se va a realizar una consulta por el código presupuestal de la ACTIVIDAD.
2. Ingresar el código, en categoría presupuestal se puede seleccionar una de las categorías o marcar TODOS, en **Nivel de Uso** se puede seleccionar, General, Personalizado o TODOS, para que pueda ser cualquiera de los dos;
3. Finalmente en estado se puede filtrar entre las Actividades con **Estado**: Activo, Inactivo o dejarlo en su valor por defecto que es TODOS.
4. Luego de ingresar y/o seleccionarlos criterios para realizar la consulta de la ACTIVIDAD, presionar el botón **Consultar**.

5. En la parte inferior, se muestra el resultado de la consulta, en primer lugar el código presupuestal de la actividad debe coincidir con el código ingresado, además el Sistema muestra el nombre de la Actividad, el ámbito de gobierno que en este caso es "N" y corresponde al gobierno Nacional y Regional, el ámbito de categoría presupuestal "C" que corresponde a la categoría presupuestal APNOP, su nivel de uso, que en este caso es GENERAL y su estado, que en este caso es activo.

Consulta de códigos maestros

**Códigos maestros**

Seleccione el maestro

Proyecto
  Actividad
  Finalidad

Código presupuestal:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal:

Nivel Uso:

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

1 / 1

Código	Nombre	Amb Gob	Amb Cat	Nivel Uso	Estado
5001205	SISTEMA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	N	C	GENERAL	A

6. Para mayor información podemos recurrir a la Leyenda que aparece en la parte inferior, del mismo panel.

Consulta de códigos maestros

**Leyenda Ambito categoría**

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados

B: Acciones Centrales

C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos

I: A y B

J: B y C

K: A y C

P: A, B y C

**Leyenda Ambito de Gobierno**

A: MANCOMUNIDADES

B: EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL, MANCOMUNIDADES Y EJECUTORAS DEL GOBIERNO REGIONAL

D: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, MANCOMUNIDAD

E: ETES

F: GOBIERNO LOCAL Y MANCOMUNIDAD

G: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL Y ETES

H: MANCOMUNIDAD, ETES

L: GOBIERNO LOCAL

M: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL

N: GOBIERNO NACIONAL Y REGIONAL

O: GOBIERNO REGIONAL, LOCAL, ETES

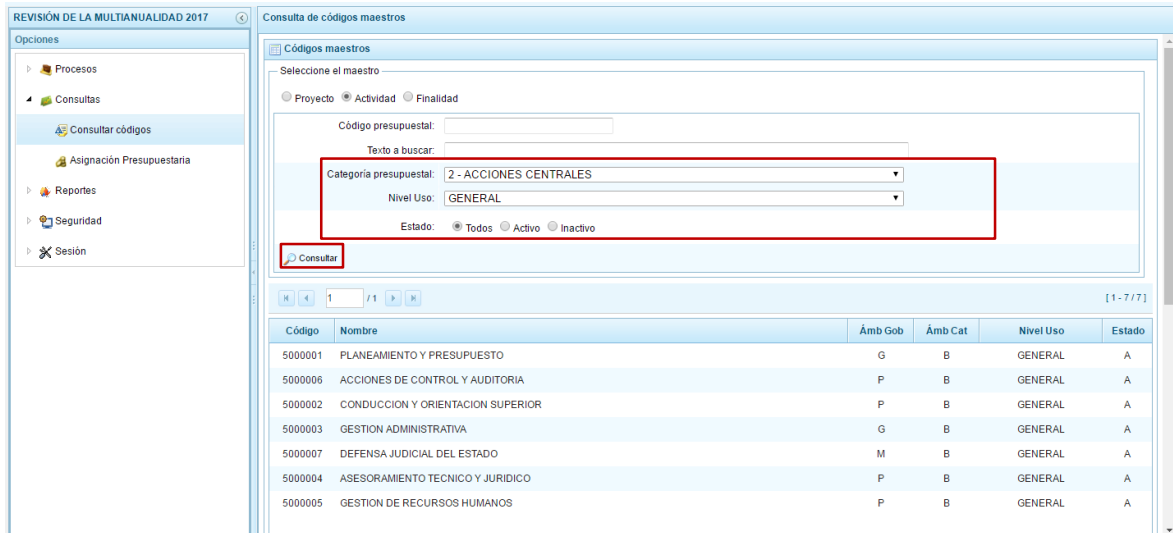
P: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, ETES

T: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y ETES

También, se podría realizar una consulta de todas las actividades dentro de una categoría presupuestal específica, para lo cual:

1. Se selecciona la **Categoría Presupuestal 2 - ACCIONES CENTRALES**
2. En el **Nivel de Uso**, se elige GENERAL
3. Seguido, seleccionar un **Estado**, Activo

4. Luego presionar en el botón **Consultar**.



Opciones:
 

- Procesos
- Consultas
  - Consultar códigos
  - Asignación Presupuestaria
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Consulta de códigos maestros

Códigos maestros

Seleccione el maestro

Proyecto  Actividad  Finalidad

Código presupuestal:

Texto a buscar:

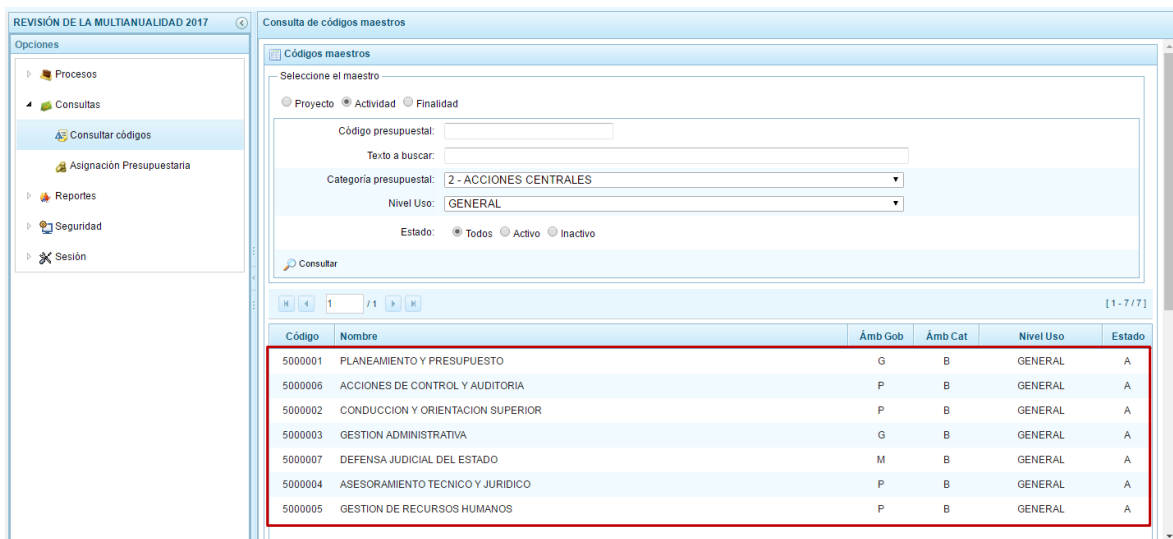
Categoría presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Nivel Uso: GENERAL

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	G	B	GENERAL	A
5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	P	B	GENERAL	A
5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	P	B	GENERAL	A
5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	G	B	GENERAL	A
5000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	M	B	GENERAL	A
5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	P	B	GENERAL	A
5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	P	B	GENERAL	A

5. En la parte inferior del panel, aparecen las actividades de la **Categoría Presupuestal ACCIONES CENTRALES**.



Opciones:
 

- Procesos
- Consultas
  - Consultar códigos
  - Asignación Presupuestaria
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Consulta de códigos maestros

Códigos maestros

Seleccione el maestro

Proyecto  Actividad  Finalidad

Código presupuestal:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Nivel Uso: GENERAL

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	G	B	GENERAL	A
5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	P	B	GENERAL	A
5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	P	B	GENERAL	A
5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	G	B	GENERAL	A
5000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	M	B	GENERAL	A
5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	P	B	GENERAL	A
5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	P	B	GENERAL	A

**2.2.1.3. Consultar Finalidad**

Para consultar información sobre una Finalidad específica, se procede de la siguiente manera:

1. Seleccionar la opción **Finalidad** en la parte superior del panel, el Sistema muestra la ventana donde se ofrece una serie de opciones y listas desplegadas para elegir los criterios o filtros para realizar una consulta, por ejemplo el código presupuestal de la finalidad, algún texto contenido dentro de su nombre o descripción, la categoría presupuestal, el nivel de uso y además filtrar por su estado si está activo, inactivo o ambos.



2. Para este primer ejemplo, se realizará una consulta que muestre todas las finalidades que se encuentran en la categoría presupuestal 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE RESULTADOS, en nivel de uso se selecciona GENERAL y en estado se elige Activo.
3. Luego de haber ingresado y/o seleccionado los criterios, se presiona el botón **Consultar**.

Consulta de códigos maestros

**Códigos maestros**

Seleccione el maestro

Proyecto
  Actividad
  Finalidad

Código presupuestal:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nivel Uso: GENERAL

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

1 / 1705 [ 1 - 10 / 17046 ]

Código	Nombre	Amb Gob	Amb Cat	Nivel Uso	Estado
0000002	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	G	P	GENERAL	A
0000003	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	G	P	GENERAL	A
0000037	ACTIVIDADES DE PROMOCION Y APOYO A LAS PYMES	M	P	GENERAL	A
0000145	APOYO A LA ACCION COMUNAL	M	P	GENERAL	A

4. En la parte inferior del panel, aparece el resultado de la consulta, se muestra el listado de todas las finalidades con los criterios seleccionados, en el ámbito de categoría, aparece el valor "P" que incluye a la categoría 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES, como se observa en la leyenda que aparece en la parte inferior, en el nivel de uso aparece para todos los casos GENERAL y en estado, figura ACTIVO.

También, se podría realizar una consulta de todas las finalidades que dentro de su nombre contengan algún texto:

1. Ingresar dicho texto en la casilla **Texto a buscar**
2. En **Categoría Presupuestal**, seleccionar TODOS
3. En **Nivel de Uso** seleccionar GENERAL y en estado TODOS
4. Seleccionar un
5. Presionar el botón **Consultar**.

Consulta de códigos maestros

**Códigos maestros**

Seleccione el maestro

Proyecto
  Actividad
  Finalidad

Código presupuestal:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal:

Nivel Uso:

Estado:  Todos
  Activo
  Inactivo

1 / 1

6. En la parte inferior del panel, aparecen todas las finalidades que dentro de su nombre contiene el texto ingresado y al mismo tiempo tienen un **Nivel de Uso GENERAL**.

Consulta de códigos maestros

**Códigos maestros**

Seleccione el maestro

Proyecto
  Actividad
  Finalidad

Código presupuestal:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal:

Nivel Uso:

Estado:  Todos
  Activo
  Inactivo

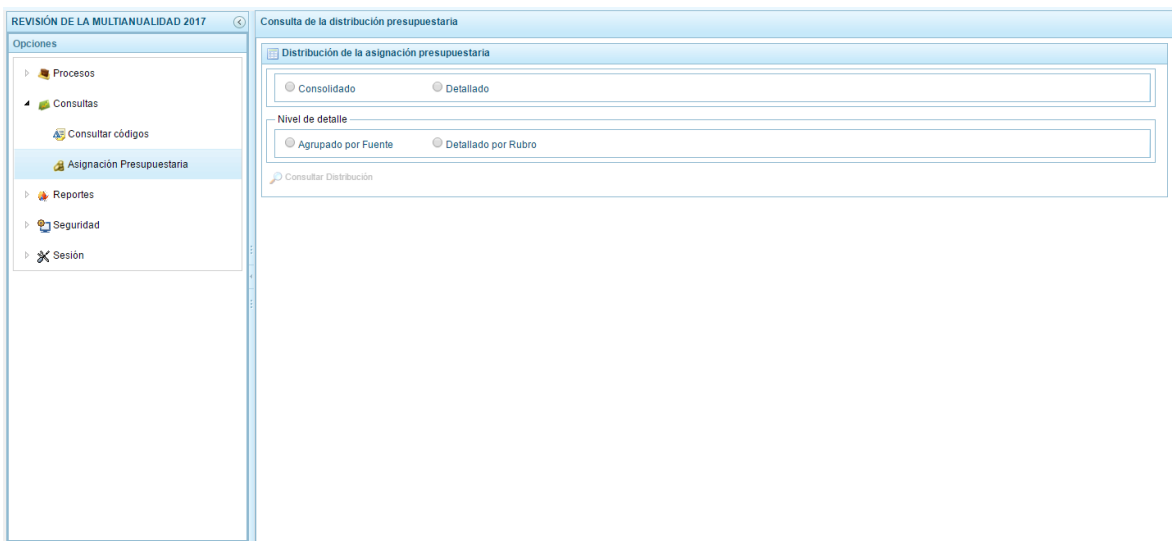
1 / 1 [ 1 - 8 / 8 ]

Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
0007166	PROMOCION DEL TURISMO	G	P	GENERAL	A
0019854	APOYO Y PROMOCION DEL TURISMO INTERNO	L	P	GENERAL	A
0022598	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y PROMOCION DEL TURISMO	M	P	GENERAL	A
0023448	APOYO A LA PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A
0027065	PARA LA PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A
0031377	FORTALECIMIENTO DE PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A
0036067	ELABORACION DE PERFIL PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A

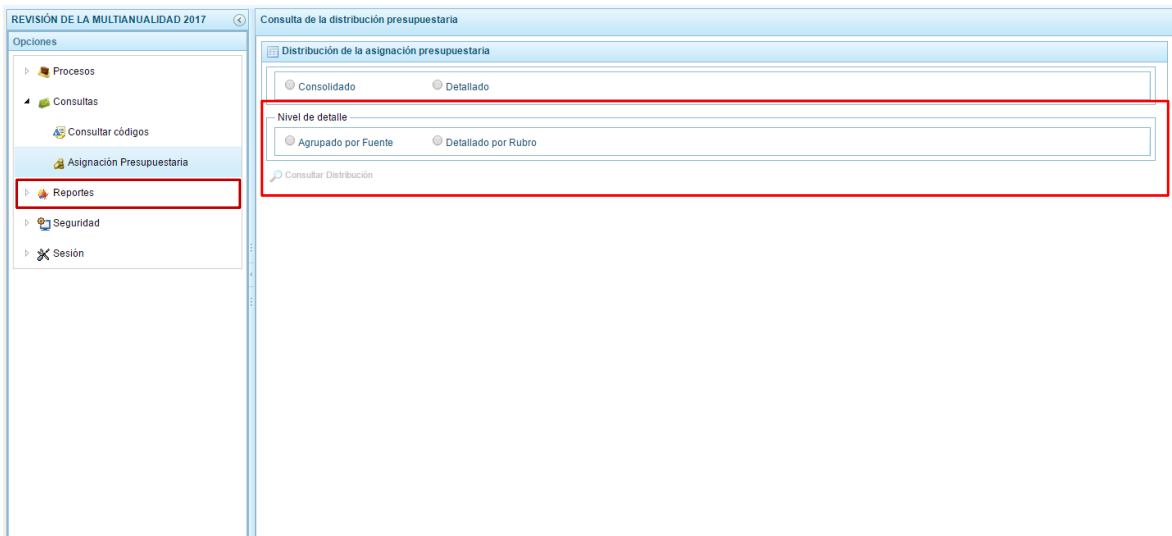
### 2.2.2. Asignación Presupuestaria

Esta opción permite consultar información sobre la Asignación Presupuestaria.

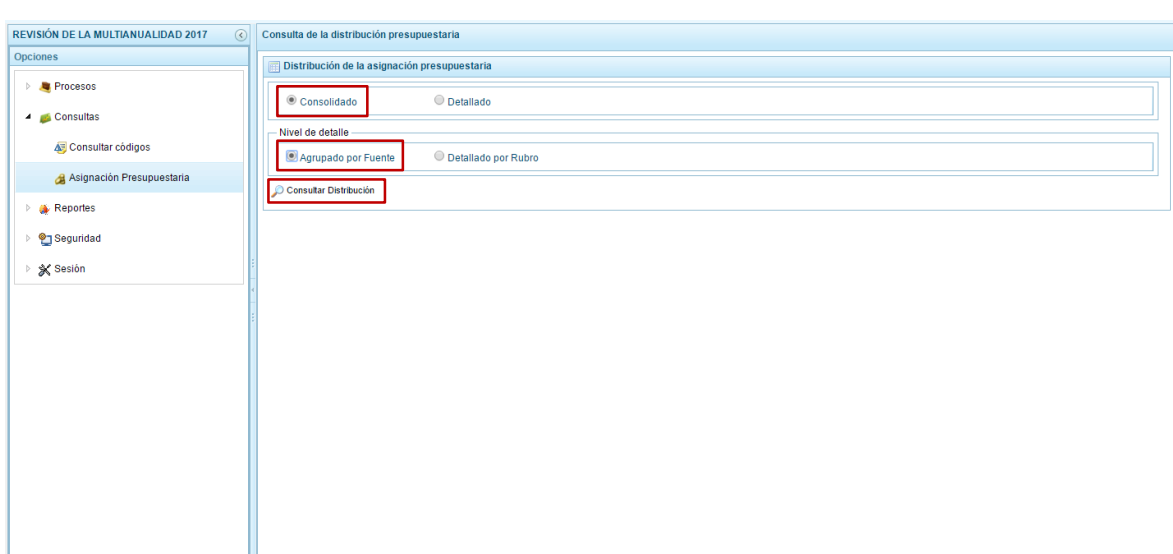
Ingresar a la Opción **Consultas**, Sub-opción **Asignación Presupuestaria**, el Sistema muestra al lado derecho el panel denominado **Consulta de la distribución presupuestaria**.



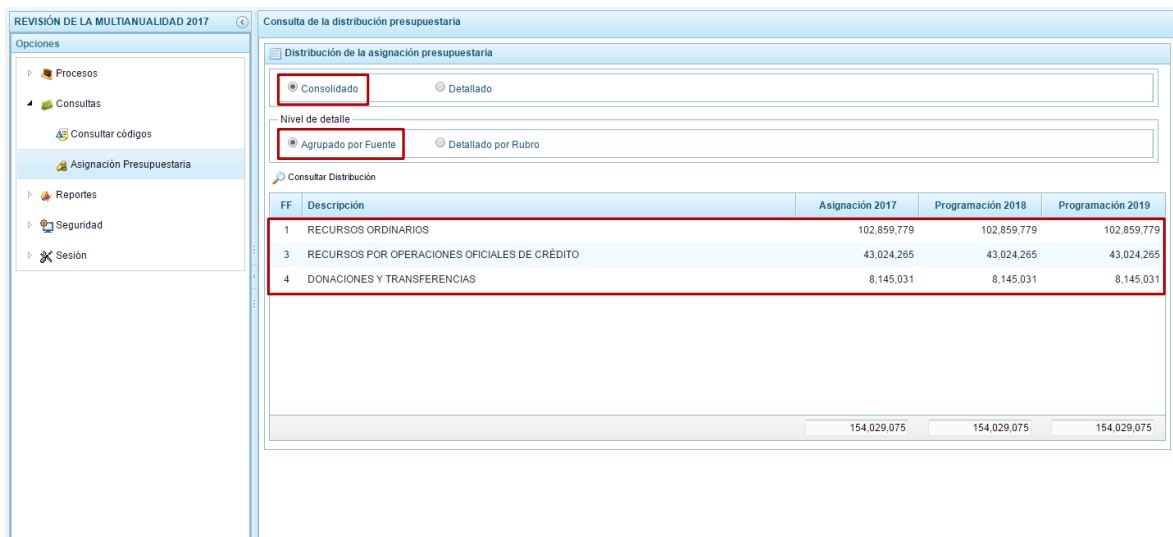
1. Se puede seleccionar la consulta a nivel "**Consolidado**", es decir a nivel de Pliego o "**Detallado**", es decir por una unidad ejecutora específica.
2. Se puede seleccionar el **Nivel de detalle** de la consulta "**Agrupado por Fuente**" o "**Detallado por Rubro**".



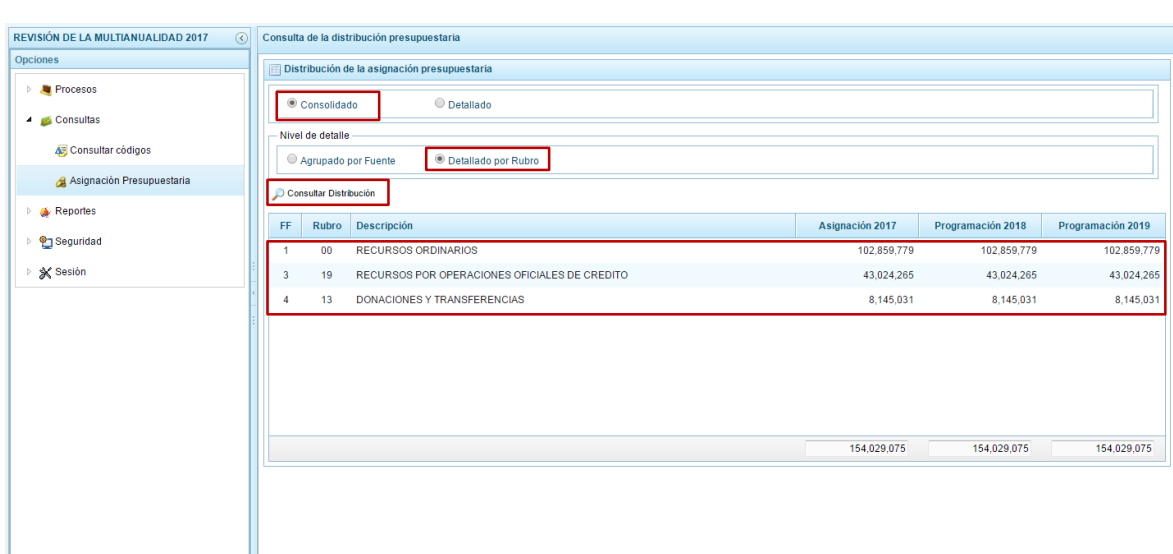
3. Luego de seleccionar por ejemplo la distribución presupuestaria consolidada y agrupada por fuente, como muestra la siguiente imagen, presionar el botón **Consultar Distribución**.



4. El Sistema muestra enseguida la información a nivel de todas las Fuentes de financiamiento distribuidas, la descripción de las fuentes, montos de la asignación 2017 y Programación Multianual.



5. Al seleccionar la opción "Detallado por Rubro" y volver a presionar el botón **Consultar Distribución**, el Sistema presentará el mismo esquema de la consulta anterior pero desagregada a nivel rubro, como se muestra en la siguiente imagen.



REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017 | Consulta de la distribución presupuestaria

Distribución de la asignación presupuestaria

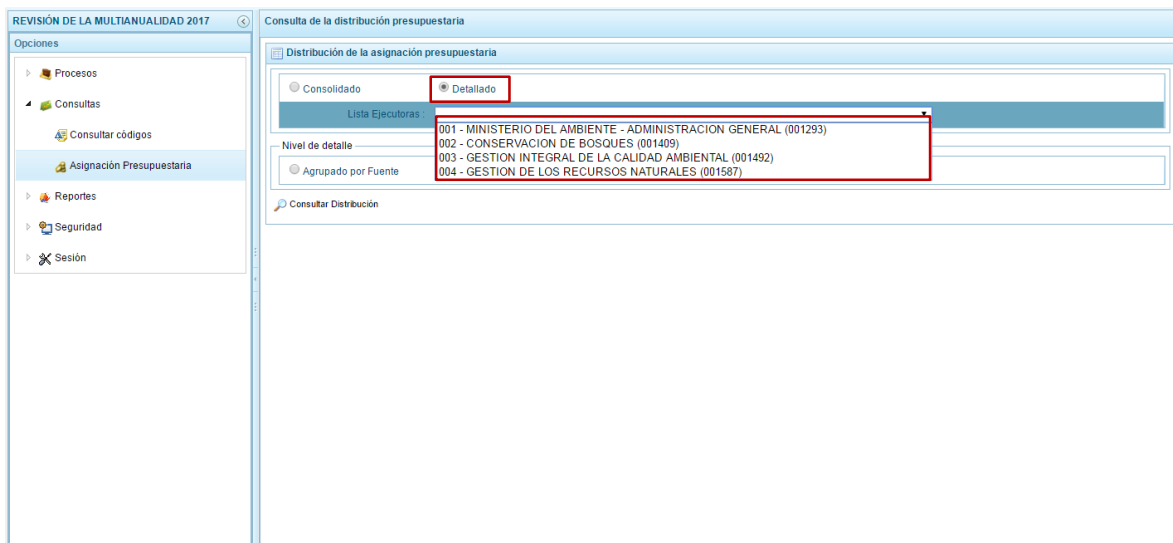
Consolidado     Detallado

Nivel de detalle

Agrupado por Fuente     Detallado por Rubro

FF	Rubro	Descripción	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	102,859,779	102,859,779	102,859,779
3	19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	43,024,265	43,024,265	43,024,265
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	8,145,031	8,145,031	8,145,031
			154,029,075	154,029,075	154,029,075

6. Al seleccionar la opción “**Detallado**”, enseguida aparecerá una lista desplegable denominada “Lista Ejecutoras”, en donde se debe seleccionar una unidad ejecutora específica.



REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017 | Consulta de la distribución presupuestaria

Distribución de la asignación presupuestaria

Consolidado     Detallado

Lista Ejecutoras:

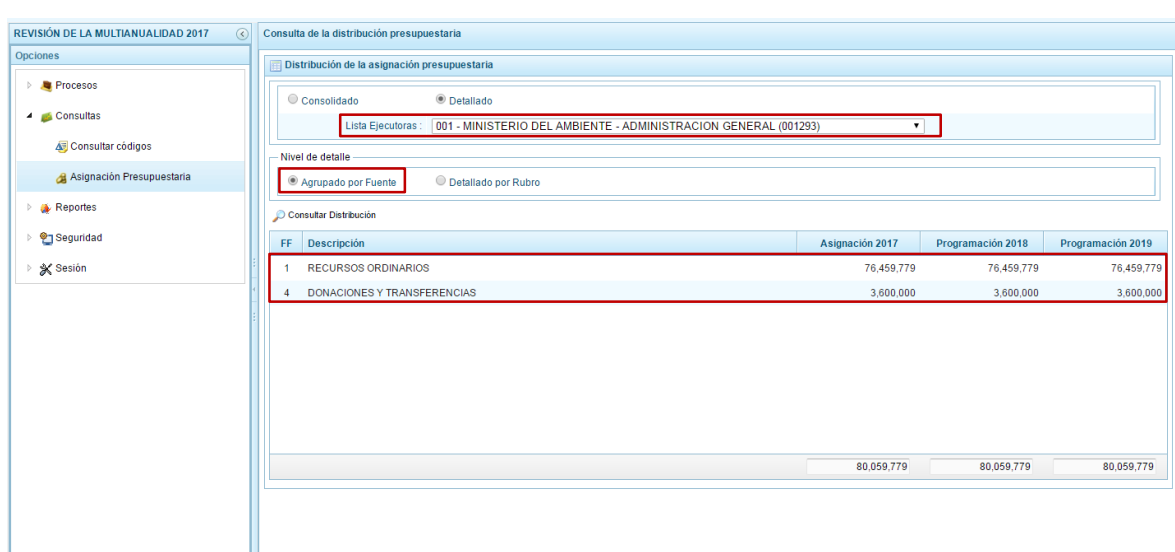
- 001 - MINISTERIO DEL AMBIENTE - ADMINISTRACION GENERAL (001293)
- 002 - CONSERVACION DE BOSQUES (001409)
- 003 - GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL (001492)
- 004 - GESTION DE LOS RECURSOS NATURALES (001587)

Nivel de detalle

Agrupado por Fuente     Detallado por Rubro

7. Luego se debe seleccionar el nivel de detalle “**Agrupado por Fuente**” o “**Detallado por Rubro**” y presionar el botón **Consultar Distribución**.

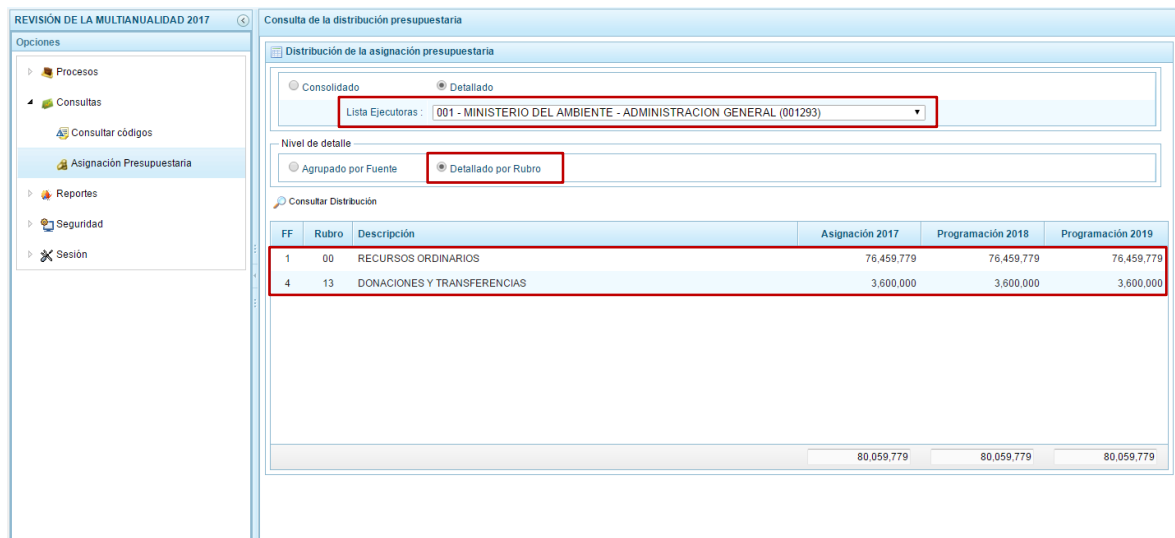
Para este ejemplo se selecciona “**Agrupado por Fuente**”, el Sistema presenta la información a nivel de todas las Fuentes de financiamiento distribuidas, la descripción de las fuentes, montos de la Asignación 2017 y la Programación Multianual para la Unidad Ejecutora seleccionada.



This screenshot shows the 'Consulta de la distribución presupuestaria' interface. The 'Nivel de detalle' section has the 'Agrupado por Fuente' radio button selected. The table below shows the distribution of resources for the selected unit.

FF	Descripción	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
1	RECURSOS ORDINARIOS	76,459,779	76,459,779	76,459,779
4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,600,000	3,600,000	3,600,000
		80,059,779	80,059,779	80,059,779

8. Al seleccionar la opción “**Detallado por Rubro**” y volver a presionar el botón **Consultar Distribución**, el Sistema presentará el mismo esquema de la consulta anterior pero desagregado a nivel rubro y para la Unidad Ejecutora seleccionada, como se muestra en la siguiente imagen:



This screenshot shows the 'Consulta de la distribución presupuestaria' interface with the 'Detallado por Rubro' radio button selected. The table below shows the distribution of resources by rubro for the selected unit.

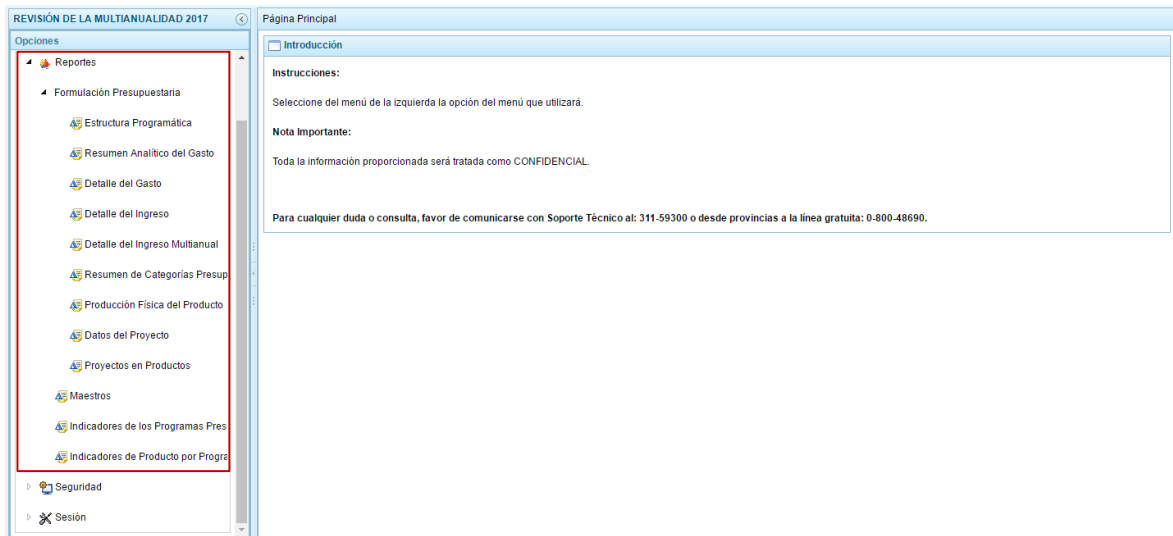
FF	Rubro	Descripción	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	76,459,779	76,459,779	76,459,779
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,600,000	3,600,000	3,600,000
			80,059,779	80,059,779	80,059,779

### 2.3. Reportes

Esta opción permite obtener diversas salidas o formatos a nivel de Pliego, los cuales presentan información en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional. Se tiene las siguientes opciones:

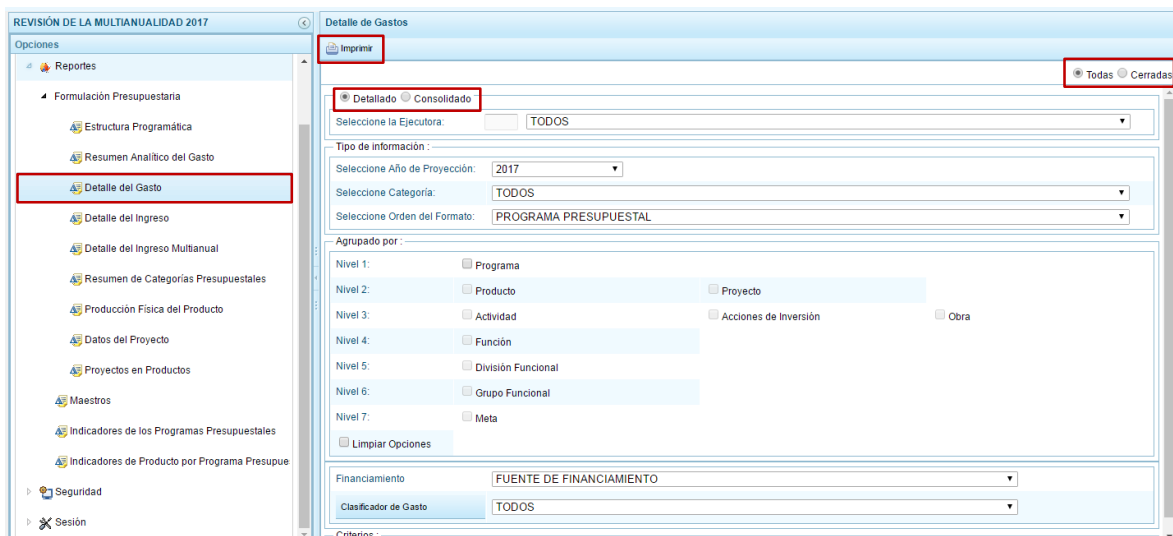
- **Formulación Presupuestaria** o Detalle del Ingreso Multianual o Producción Física del Producto o Datos del Proyecto o Proyectos en Productos o Detalle del Gasto o Estructura programática o Resumen Analítico del Gasto o Resumen de Categoría Presupuestales o Detalle del Ingreso.
  - **Maestros**
  - **Indicadores de los Programas Presupuestales**

○ **Indicadores de Producto por Programa Presupuestal**

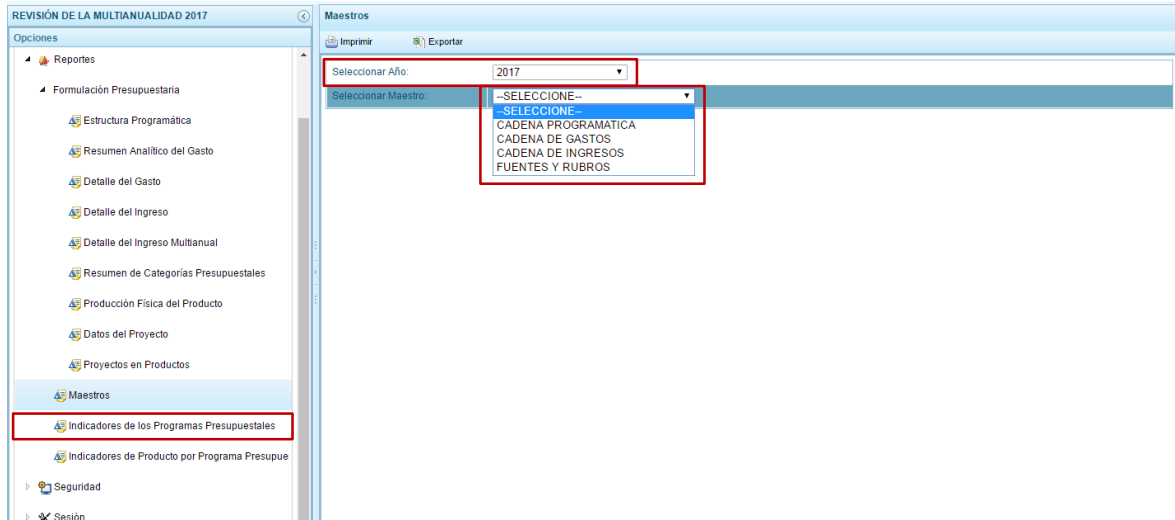


Para obtener cualquiera de los reportes disponibles debajo de la categoría Formulación Presupuestaria, se procede de la siguiente manera:

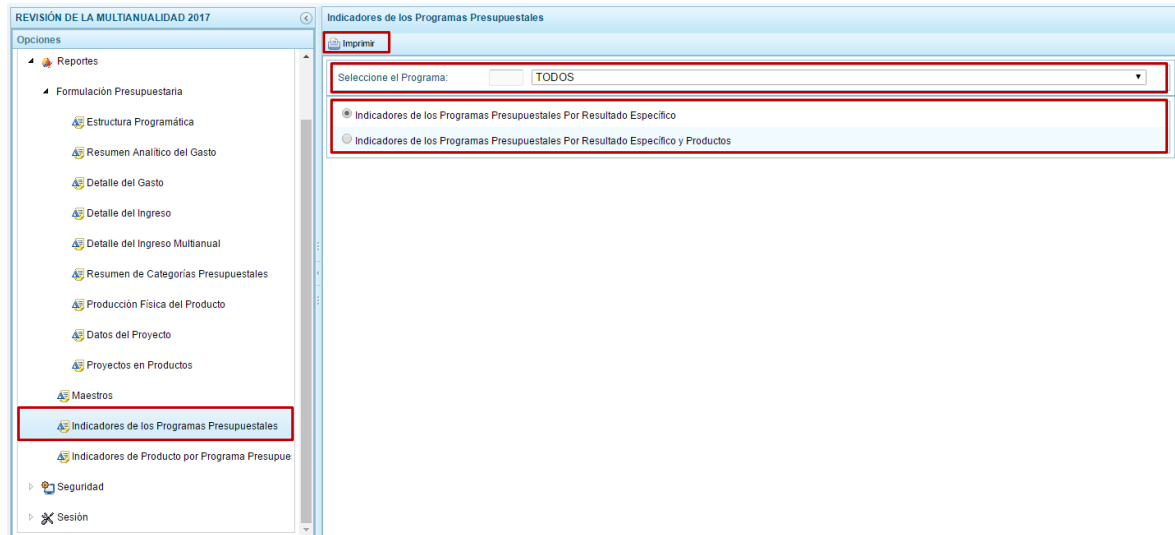
1. Ingresar a la opción **Reportes**, Sub-opción **Formulación Presupuestaria** y seleccionar el reporte solicitado, para este ejemplo se ha seleccionado **Detalle del Gasto**
2. Aparece al lado derecho el panel denominado con el mismo nombre del reporte seleccionado. En esta pantalla se muestra las opciones para generar la consulta.
3. El usuario con perfil Pliego puede realizar la emisión de reportes a nivel Detallado, es decir por Unidad Ejecutora y Consolidado, información integrada por Pliego.
4. También puede seleccionar en la parte superior derecha si desea filtrar la información de las Unidades Ejecutoras que cuentan con la formulación presupuestal cerrada o Todas, como muestra la siguiente imagen.
5. Las otras opciones dependerán del tipo de reporte seleccionado, finalmente luego de haber configurado la consulta debe presionar el botón Imprimir.



Por otro lado, la opción **Maestros** permite además visualizar e imprimir la información seleccionada, la posibilidad de exportar la información a formato Excel. Asimismo puede seleccionar el año y tipo de maestro sobre el cual desea generar el reporte como muestra la siguiente imagen.



En el reporte “**Indicadores de los Programas Presupuestales**” para el usuario con perfil Pliego, se puede realizar la emisión de reportes de los Programas Presupuestales que las Unidades Ejecutoras han registrado y/o actualizado en su programación de gastos a nivel de “Indicadores de los Programas Presupuestales por Resultado Especifico” y a nivel de “Indicadores de los Programas Presupuestales por Resultado Especifico y Productos”.

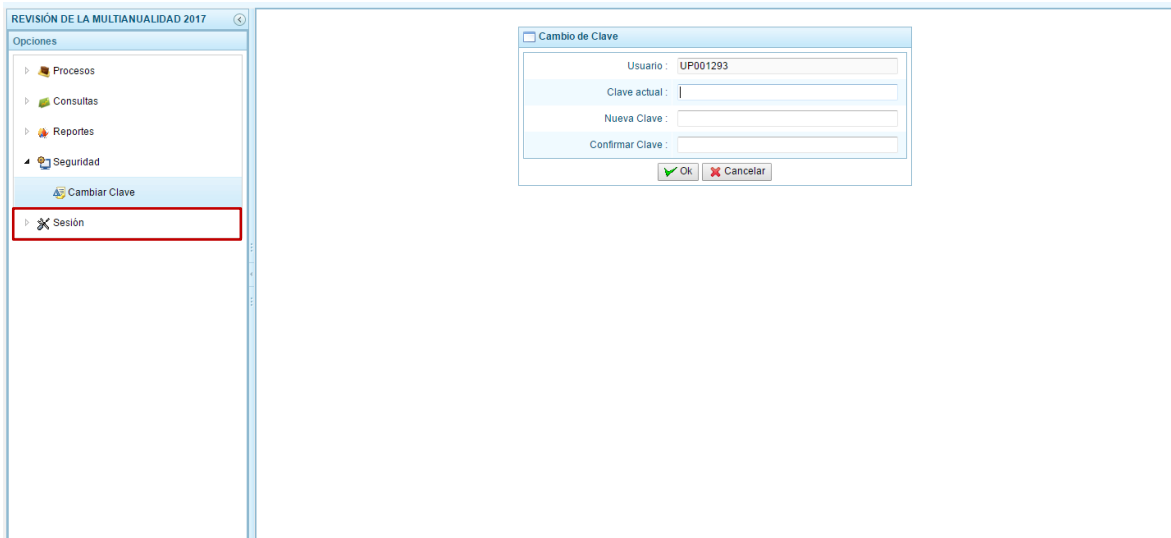


## 2.4. Seguridad

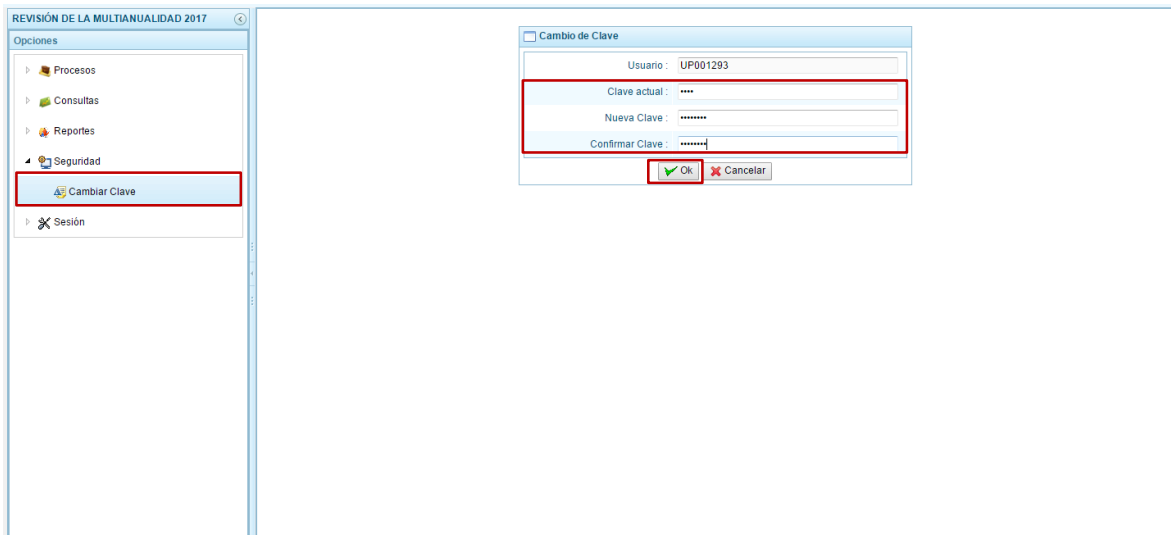
El usuario con perfil Pliego, por temas de seguridad de la información, cuenta con la posibilidad de cambiar la **Clave** de ingreso al Sistema, para lo cual debe proceder de la siguiente manera:



1. Ingresar a la opción **Seguridad**, Sub-opción **Cambiar Clave**, con lo cual aparece al lado derecho el panel **Cambio de Clave**, en este panel se presenta información del código del usuario



2. Ingresar la nueva contraseña en la casilla Contraseña Actual
3. Reingresar la nueva contraseña en la casilla Confirmar Contraseña, para confirmar el cambio
4. Presiona el botón  .

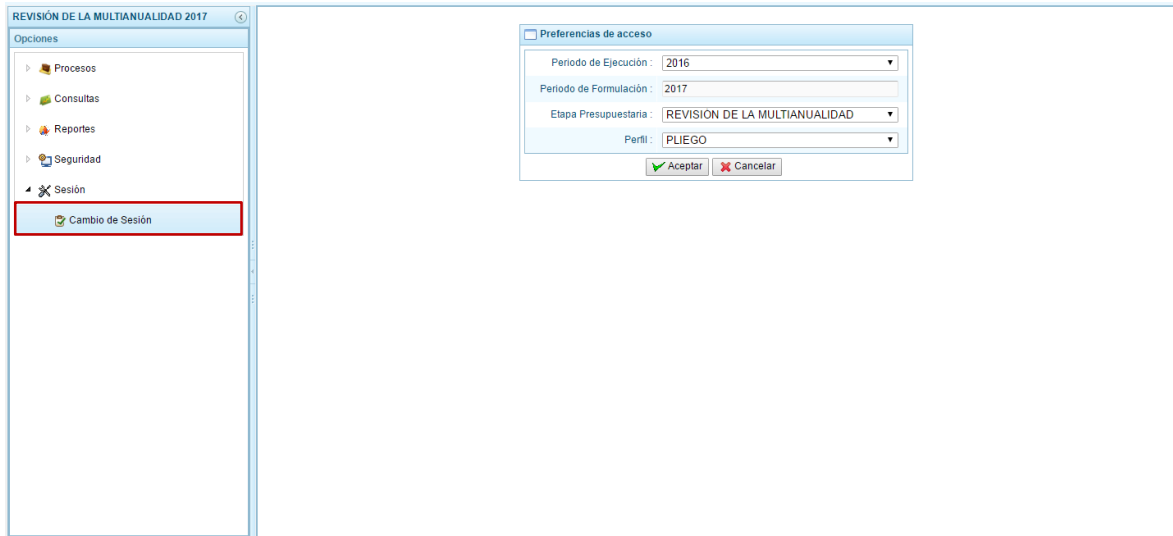


## 2.5. Sesión

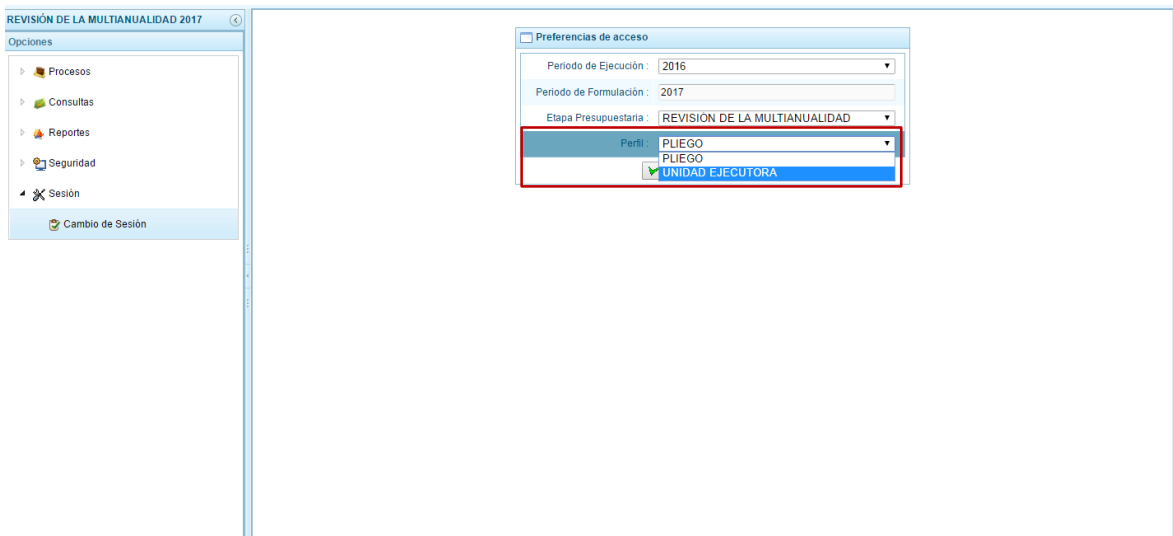
Esta funcionalidad del Sistema le permite al usuario con perfil Pliego, acceder al panel "Preferencias de acceso", para cambiar el perfil con el que continuará trabajando en el Sistema. El procedimiento para cambiar de sesión es el siguiente:

1. Ingresar a la opción **Sesión**, Sub-opción **Cambio de sesión**, aparece al lado derecho el panel **Preferencias de acceso** donde se muestra el **Periodo de Ejecución** 2016,

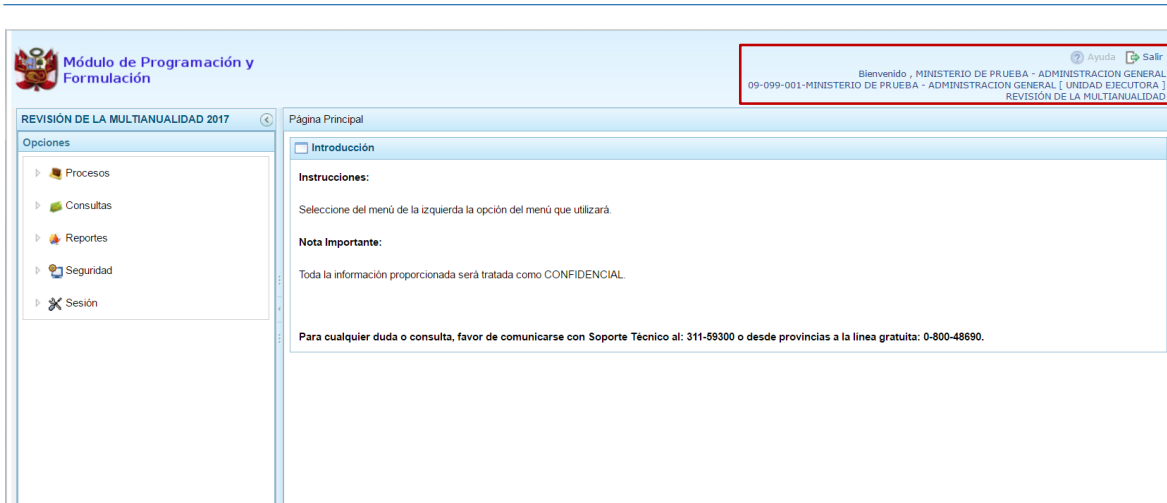
el **Periodo de Formulación 2017**, la **Etapa Presupuestaria: REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD**, y el **Perfil actual (Pliego)**.



2. Se debe seleccionar el **Perfil** con al que se desea cambiar para trabajar en el Sistema y luego presionar el botón **Aceptar**.

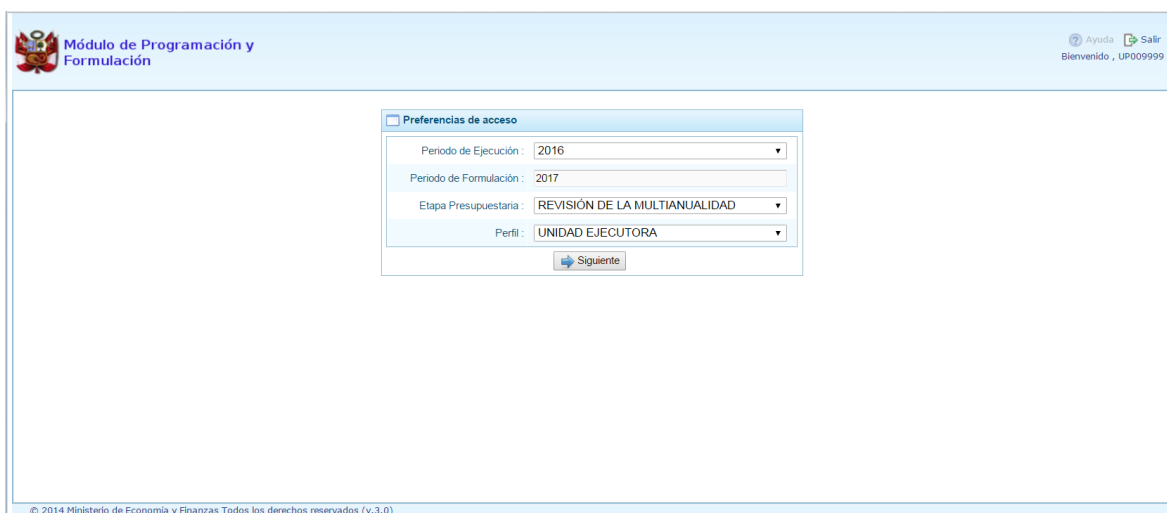


3. El Sistema retorna a la página principal y en la parte superior derecha donde aparece la información del usuario, se puede apreciar que el perfil ha cambiado.



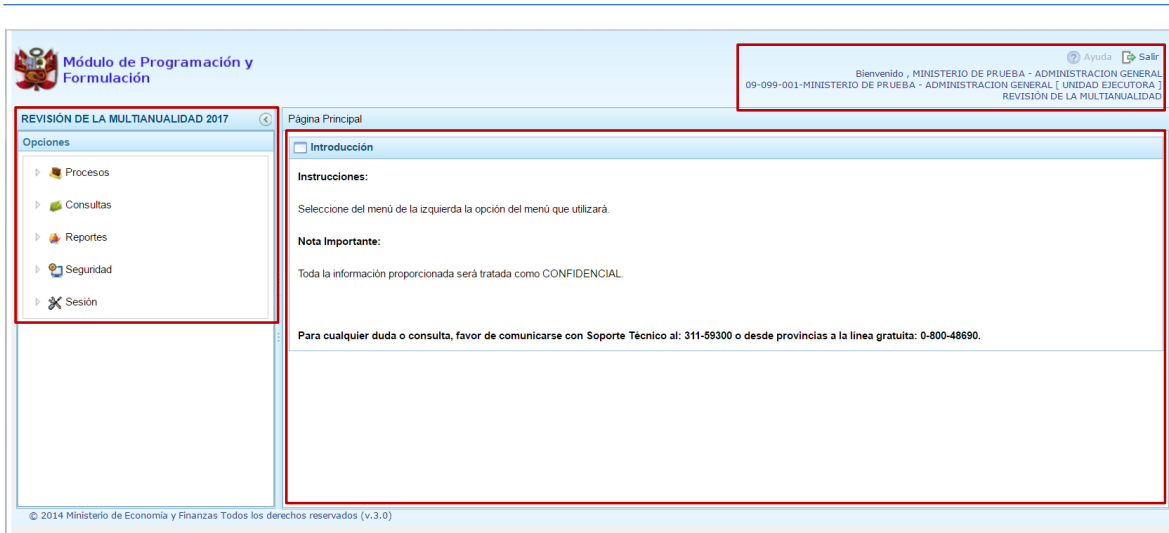
### 3. Usuario Unidad Ejecutora


Para acceder al Módulo con el perfil de Unidad Ejecutora, en la ventana "Preferencias de acceso", se selecciona el **Perfil UNIDAD EJECUTORA** y se presiona el botón **Siguiente**:

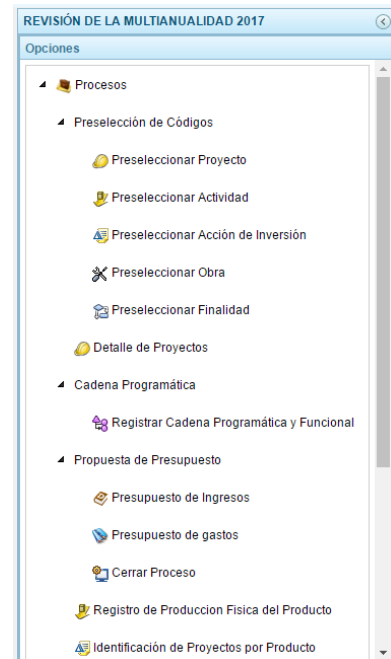


Al ingresar al Entorno Principal del Sistema del perfil Unidad Ejecutora, se mostrará:

- En la parte superior derecha de la pantalla, el código y nombre de la Unidad Ejecutora. Así como el botón **Salir** para terminar la sesión.
- En la parte central, a lado derecho, se encuentra la **Página Principal** con un panel de **Introducción**, que presenta información referente al uso del Sistema.
- Al lado izquierdo aparece un panel con cinco (5) opciones: Procesos, Consultas, Reportes, Seguridad y Sesión, para visualizar el contenido de cada opción, se presiona en la flecha que está al lado izquierdo.




-  **Preselección de códigos**, donde aparecen las opciones:
  - ✓ Preseleccionar proyecto
  - ✓ Preseleccionar actividad
  - ✓ Preseleccionar acción de inversión
  - ✓ Preseleccionar obra
  - ✓ Preseleccionar finalidad
- **Detalle de Proyectos.**
- **Cadena Programática**, donde aparece la opción Registrar Cadena Programática y Funcional.
- **Propuesta de Presupuesto**, donde aparecen las opciones:
  - ✓ Presupuesto de Ingresos,
  - ✓ Presupuesto de gastos
  - ✓ Cerrar proceso: con esta opción la Unidad Ejecutora podrá realizar el cierre de la Formulación Presupuestal.
- Registro de Producción Física del Producto.
- Identificación de Proyectos por Producto.
- Exportar a Excel Gasto.
- Exportar a Excel Ingresos.
- Modificación Interna.

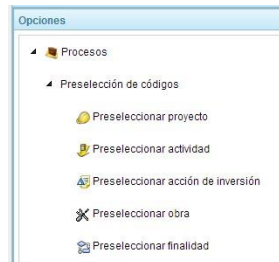


- **Consultas**, el Sistema permite visualizar la asignación presupuestaria 2017 y la programación multianual 2018 y 2019.
- **Reportes**, se podrá obtener salidas y formatos de la Programación Multianual en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, además del clasificador de ingresos y gastos.
- **Seguridad** se encuentra la opción que permite el Cambiar la clave de acceso al Sistema.
- **Sesión**, la cual permite seleccionar la opción **Cambio de Sesión**, que permitirá ingresar a la ventana "Preferencias de acceso".

### 3.1. Preselección de códigos

Esta opción permite seleccionar los códigos presupuestarios de los componentes que formaran parte de la estructura programática: Proyectos, Actividades, Acciones de Inversión, Obras y Finalidades. Para ello, se debe ingresar a la opción **Procesos** haciendo clic en la fecha que se encuentra a la izquierda , luego se presiona **Preselección de Códigos**, y se selecciona una de las opciones:

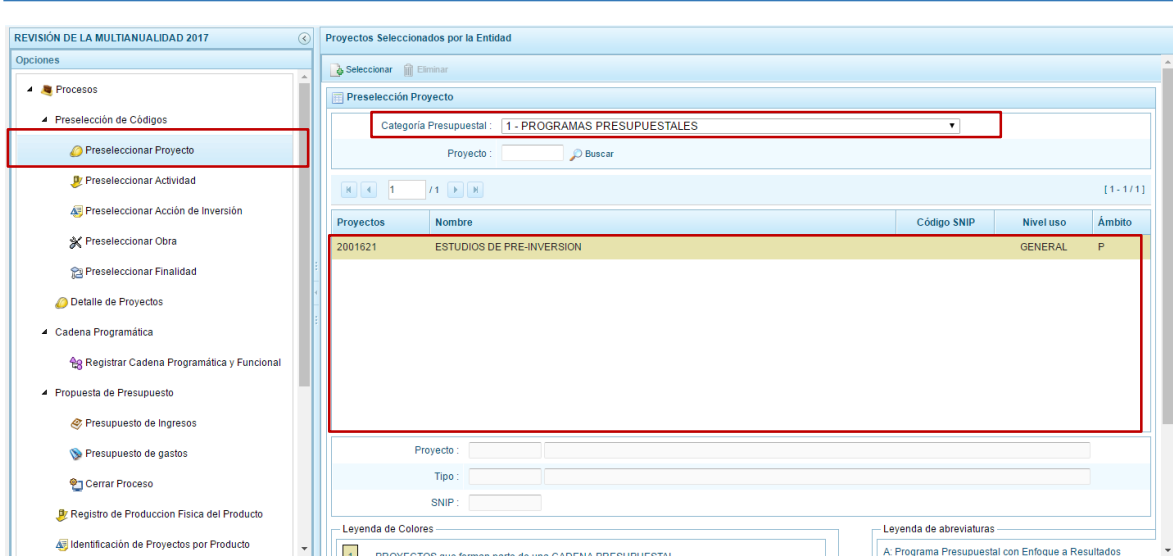
- Preseleccionar Proyecto
- Preseleccionar Actividad
- Preseleccionar Acción de Inversión
- Preseleccionar Obra
- Preseleccionar Finalidad



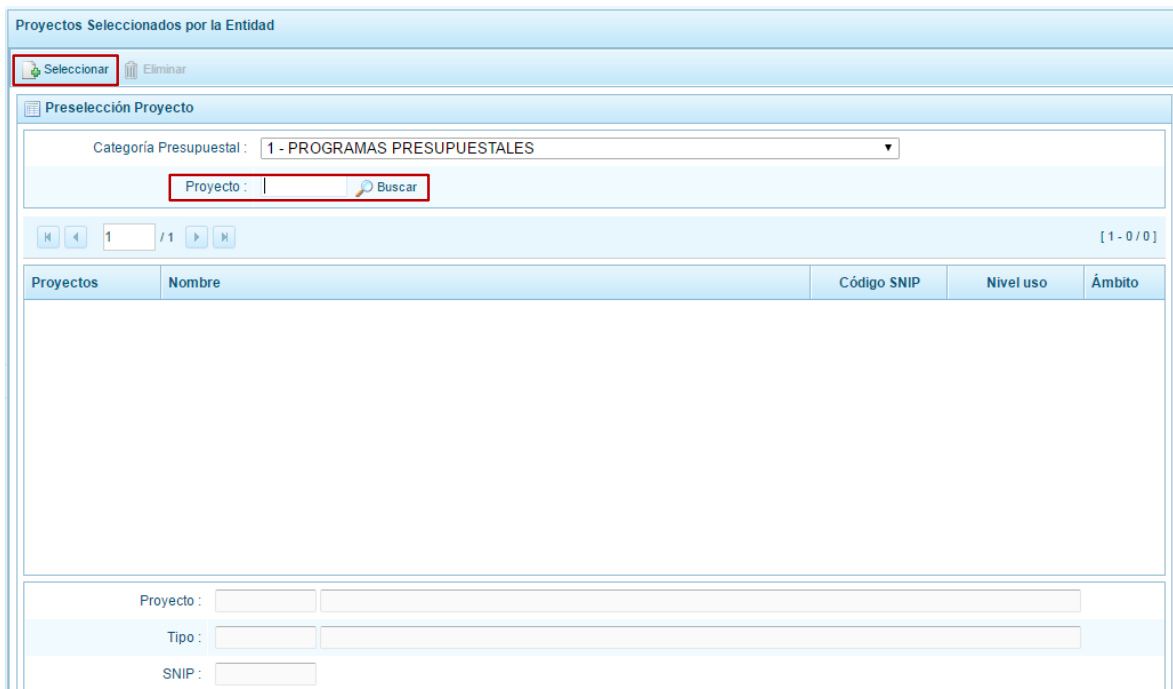
#### 3.1.1. Preselección de proyectos


Para realizar la preselección de proyectos se procede de la siguiente manera:

1. Seleccionar la opción **Preseleccionar Proyecto**, y se mostrará a la derecha la pantalla **Proyectos Seleccionadas por la Entidad**
2. Seguidamente seleccionar la Categoría Presupuestal desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con proyectos preseleccionados, se visualizará los proyectos que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el Sistema mostrará la información precargada de los proyectos que la Entidad incluyó en la Formulación 2017 y en la Programación Multianual 2018 y 2019. Cabe resaltar que solo se consideran los proyectos que cuentan con programación de gastos.

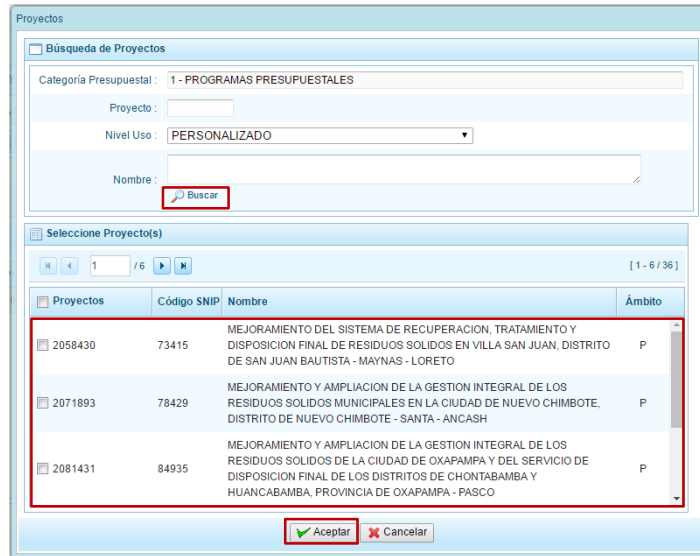


- Cuenta también con la opción de búsqueda por código de proyecto, donde se puede ingresar el código en el campo **Proyecto** y presionar el botón **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar la opción **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.



- Para obtener proyectos que no están pre-seleccionados, se presiona el botón **Seleccionar**, con lo cual se ingresa a la ventana **Proyectos – Búsqueda de Proyectos**, donde se encuentra el listado de todos los proyectos creados por el Pliego y autorizados por la DGPP, además de los proyectos que han sido utilizados en años anteriores. Este listado aparecerá en el nivel de uso **PERSONALIZADO**.
- Para facilitar la búsqueda de los proyectos, esta se puede realizar por **Proyecto**, **Nivel de Uso** y/o **Nombre** y presionar el botón  **Buscar**.

- En la parte inferior de la pantalla aparecerá el proyecto o proyectos que cumplen con los criterios de búsqueda.

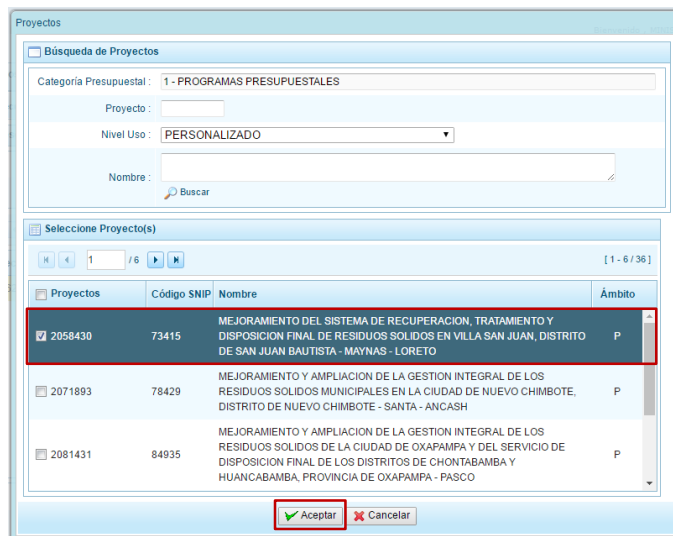


**Proyectos**  
 Búsqueda de Proyectos  
 Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Proyecto:   
 Nivel Uso: PERSONALIZADO  
 Nombre:

Seleccione Proyecto(s)  
 [1 - 6 / 36]

Proyectos	Código SNIP	Nombre	Ámbito	
<input type="checkbox"/>	2058430	73415	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RECUPERACION, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN VILLA SAN JUAN, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO	P
<input type="checkbox"/>	2071893	78429	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH	P
<input type="checkbox"/>	2081431	84935	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA Y DEL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA Y HUANCABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO	P

- Se debe seleccionar el o los proyectos según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código del proyecto y luego presionar el botón **Aceptar**.

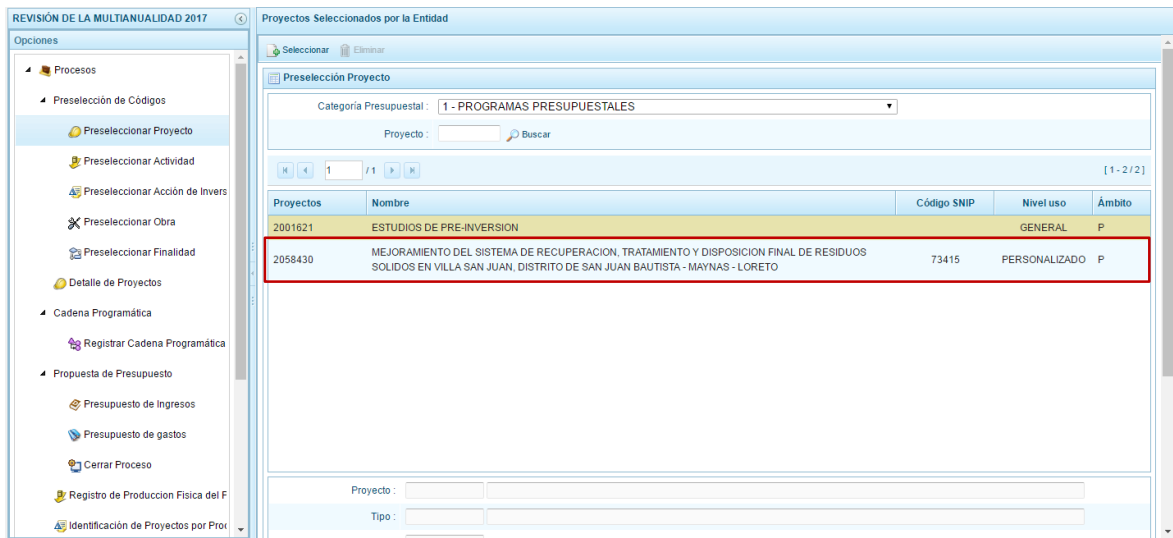


**Proyectos**  
 Búsqueda de Proyectos  
 Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Proyecto:   
 Nivel Uso: PERSONALIZADO  
 Nombre:

Seleccione Proyecto(s)  
 [1 - 6 / 36]

Proyectos	Código SNIP	Nombre	Ámbito	
<input checked="" type="checkbox"/>	2058430	73415	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RECUPERACION, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN VILLA SAN JUAN, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO	P
<input type="checkbox"/>	2071893	78429	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH	P
<input type="checkbox"/>	2081431	84935	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA Y DEL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA Y HUANCABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO	P

- El Sistema retorna a la pantalla de Proyectos Seleccionados por la Entidad, donde aparecerán además el (los) proyecto(s) seleccionado(s) en el paso anterior:



9. Al final de la pantalla se muestra la leyenda de colores, donde se detalla el estado del código, el color amarillo indica que ya están siendo utilizados en una cadena presupuestal. La leyenda de abreviaturas, muestra el significado de los valores del ámbito de la categoría presupuestal.



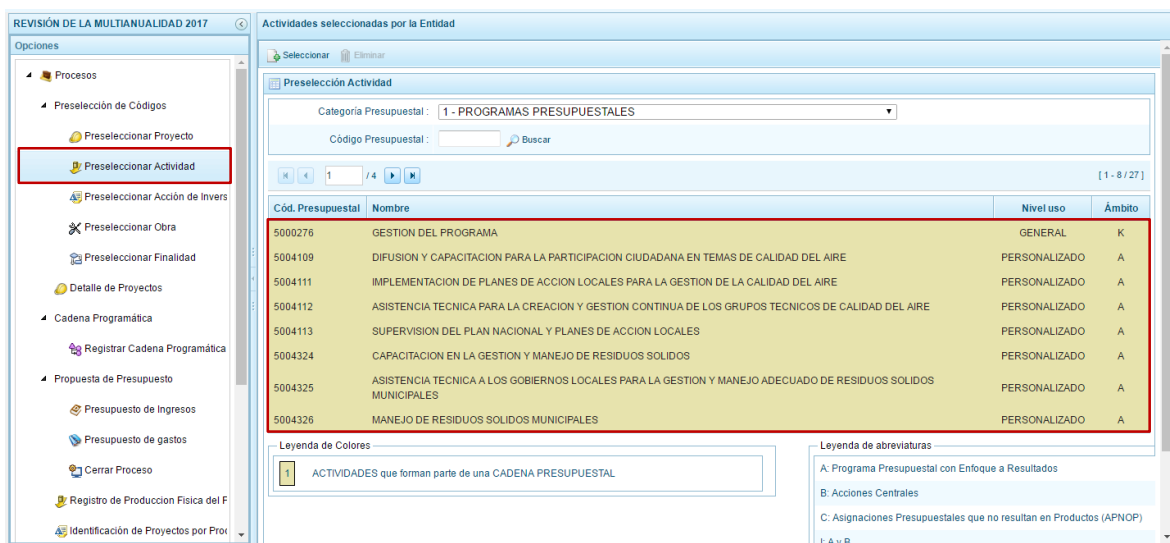
10. En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar el proyecto seleccionado de la pantalla de pre-selección podrá utilizarse la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no pertenezca a una cadena presupuestal.

### 3.1.2. Preselección de actividades

Para realizar la preselección de actividades se procede de la siguiente manera:

1. Seleccionar la opción **Preseleccionar Actividad**, y se mostrará a la derecha la pantalla **Actividades seleccionadas por la Entidad**.
2. Seguidamente seleccionar la categoría presupuestal, desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con actividades preseleccionadas, se visualizará las actividades que están vinculadas a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el Sistema mostrará la información precargada de las actividades que la Entidad incluyó en la Formulación 2017 y en la Programación Multianual 2018 y 2019. Cabe resaltar que solo se consideran las actividades que cuentan con programación de gastos.





REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017

Opciones:
 

- Procesos
  - Preselección de Códigos
    - Preseleccionar Proyecto**
    - Preseleccionar Actividad**
    - Preseleccionar Acción de Invers
    - Preseleccionar Obra
    - Preseleccionar Finalidad
  - Detalle de Proyectos
  - Cadena Programática
    - Registrar Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos
    - Cerrar Proceso
    - Registro de Produccion Fisica del F
    - Identificación de Proyectos por Prox

Actividades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Actividad

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal:  Buscar

[ 1 - 8 / 27 ]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5000276	GESTION DEL PROGRAMA	GENERAL	K
5004109	DIFUSION Y CAPACITACION PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE	PERSONALIZADO	A
5004111	IMPLEMENTACION DE PLANES DE ACCION LOCALES PARA LA GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE	PERSONALIZADO	A
5004112	ASISTENCIA TECNICA PARA LA CREACION Y GESTION CONTINUA DE LOS GRUPOS TECNICOS DE CALIDAD DEL AIRE	PERSONALIZADO	A
5004113	SUPERVISION DEL PLAN NACIONAL Y PLANES DE ACCION LOCALES	PERSONALIZADO	A
5004324	CAPACITACION EN LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	PERSONALIZADO	A
5004325	ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA GESTION Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	PERSONALIZADO	A
5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	PERSONALIZADO	A

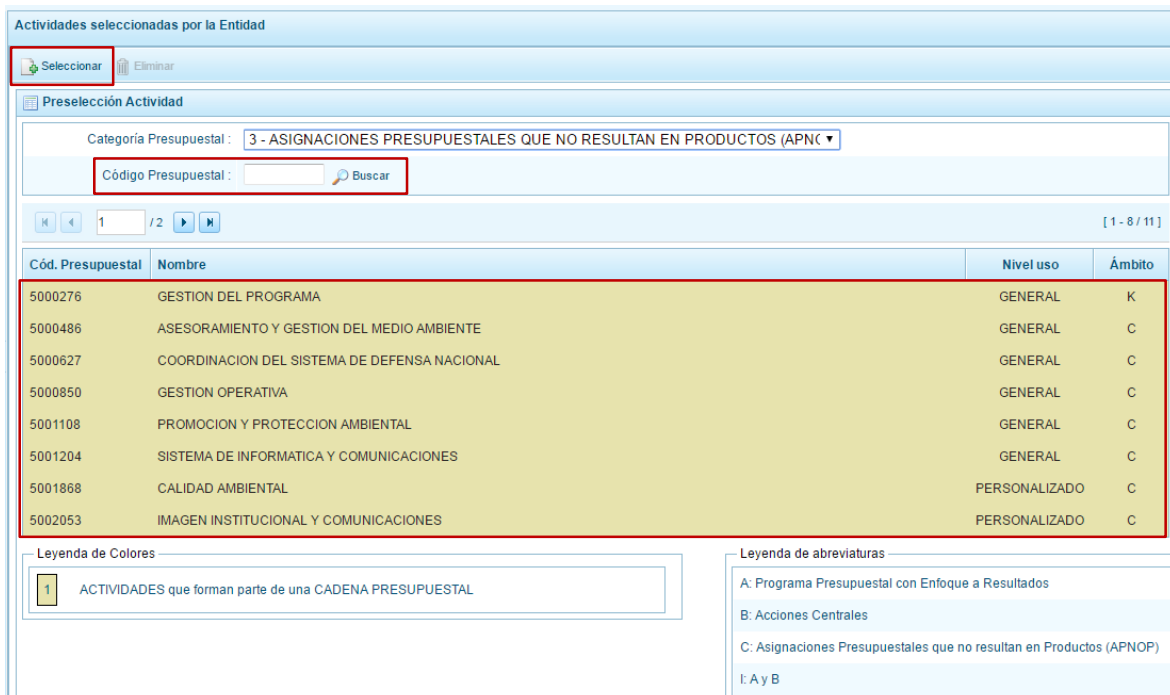
Leyenda de Colores:
 

- 1 ACTIVIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas:
 

- A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
- B: Acciones Centrales
- C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)
- I: A y B

- Cuenta también con la opción de búsqueda de actividades por código presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar la opción “Seleccionar” para obtener los datos del clasificador presupuestal.



Actividades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Actividad

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Código Presupuestal:  Buscar

[ 1 - 8 / 11 ]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5000276	GESTION DEL PROGRAMA	GENERAL	K
5000486	ASESORAMIENTO Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	GENERAL	C
5000627	COORDINACION DEL SISTEMA DE DEFENSA NACIONAL	GENERAL	C
5000850	GESTION OPERATIVA	GENERAL	C
5001108	PROMOCION Y PROTECCION AMBIENTAL	GENERAL	C
5001204	SISTEMA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	GENERAL	C
5001868	CALIDAD AMBIENTAL	PERSONALIZADO	C
5002053	IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES	PERSONALIZADO	C


Leyenda de Colores:
 

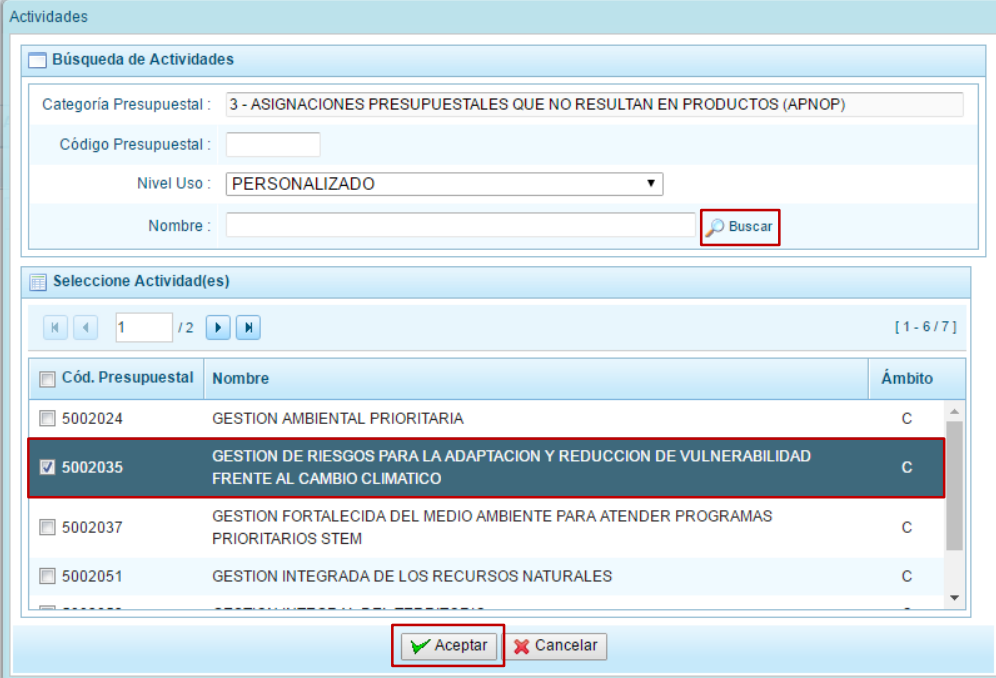
- 1 ACTIVIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas:
 

- A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
- B: Acciones Centrales
- C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)
- I: A y B

- Para obtener actividades que no están preseleccionadas, se presiona el botón **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Actividades – Búsqueda de Actividades**, donde se encuentra el listado de todas las actividades seleccionadas para esta etapa y en la etapa anterior, además de las actividades que han sido utilizados en años anteriores. Este listado aparecerá en el nivel de uso **PERSONALIZADO**. En el nivel de uso **GENERAL** aparecerán las actividades genéricas que tiene acceso la entidad.

- Para facilitar la búsqueda de las actividades, esta se puede realizar por **Código Presupuestal**, **Nivel de Uso** y/o **Nombre** y presionar el botón  **Buscar**.
- En la parte inferior de la pantalla aparecerá la actividad o actividades que cumplan con los criterios de búsqueda, y el usuario podrá seleccionar una o más actividades según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la actividad y luego se presiona el botón **Aceptar**.




**Actividades**

Búsqueda de Actividades

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Código Presupuestal:

Nivel Uso: PERSONALIZADO

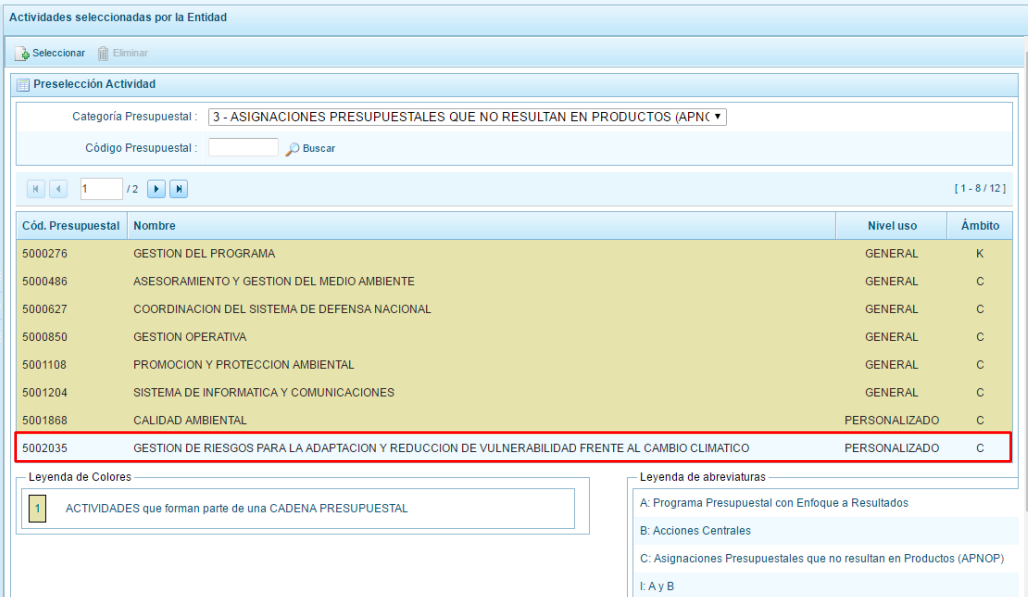
Nombre:  

**Seleccione Actividad(es)**

[ 1 - 6 / 7 ]

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input type="checkbox"/> 5002024	GESTION AMBIENTAL PRIORITARIA	C
<input checked="" type="checkbox"/> 5002035	GESTION DE RIESGOS PARA LA ADAPTACION Y REDUCCION DE VULNERABILIDAD FRENTE AL CAMBIO CLIMATICO	C
<input type="checkbox"/> 5002037	GESTION FORTALECIDA DEL MEDIO AMBIENTE PARA ATENDER PROGRAMAS PRIORITARIOS STEM	C
<input type="checkbox"/> 5002051	GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS NATURALES	C


- El Sistema retorna a la pantalla de Actividades seleccionados por la Entidad, donde aparecerán además la(s) actividad(es) seleccionada(s) en el paso anterior.



**Actividades seleccionadas por la Entidad**

**Preselección Actividad**

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Código Presupuestal:  

[ 1 - 8 / 12 ]


Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5000276	GESTION DEL PROGRAMA	GENERAL	K
5000486	ASESORAMIENTO Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	GENERAL	C
5000627	COORDINACION DEL SISTEMA DE DEFENSA NACIONAL	GENERAL	C
5000850	GESTION OPERATIVA	GENERAL	C
5001108	PROMOCION Y PROTECCION AMBIENTAL	GENERAL	C
5001204	SISTEMA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	GENERAL	C
5001868	CALIDAD AMBIENTAL	PERSONALIZADO	C
5002035	GESTION DE RIESGOS PARA LA ADAPTACION Y REDUCCION DE VULNERABILIDAD FRENTE AL CAMBIO CLIMATICO	PERSONALIZADO	C

**Leyenda de Colores**

1 ACTIVIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

**Leyenda de abreviaturas**

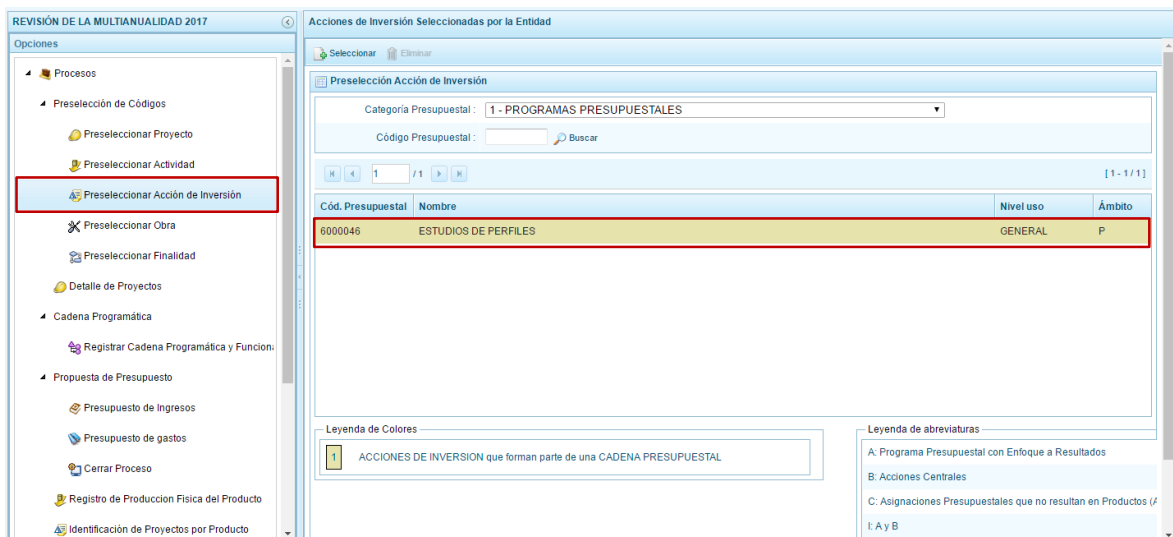
A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I y B

- En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la actividad seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no pertenezca a una cadena presupuestal.

### 3.1.3. Preselección de acciones de Inversión


Para realizar la preselección de acciones de inversión se procede de la siguiente manera:

- Seleccionar la opción **Preseleccionar Acción de Inversión**, y se mostrará a la derecha la pantalla **Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad**
- En primer lugar, se debe seleccionar la Categoría Presupuestal desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con Acciones de inversión preseleccionadas, se visualizará las acciones de inversión que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el Sistema mostrará la información pre-cargada de las acciones de inversión que la Entidad incluyó en la Formulación 2017 y en la Programación Multianual 2018 y 2019. Cabe resaltar que solo se consideran las acciones de inversión que cuentan con programación de gastos.



Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
6000046	ESTUDIOS DE PERFILES	GENERAL	P

**Leyenda de abreviaturas**  
 A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (F)  
 I: A y B

- Cuenta también con la opción de búsqueda de Acciones de inversión por código presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón  **Buscar**. esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar la opción "Seleccionar" para obtener los datos del clasificador presupuestal.

Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad

Preselección Acción de Inversión

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal :

[1 - 1 / 1]



Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
6000046	ESTUDIOS DE PERFILES	GENERAL	P

Leyenda de Colores

ACCIONES DE INVERSION que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B

- Para obtener Acciones de inversión que no están preseleccionados, se presiona el botón  **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Acciones de Inversión – Búsqueda de Acciones de Inversión**, donde se encuentra el listado de todas las acciones de inversión que no hayan sido seleccionadas previamente. Esta información se visualizará seleccionando el nivel de uso **GENERAL** en la lista desplegable, puesto que las acciones de inversión están habilitadas para todo el Sector Público.
- Para facilitar la búsqueda de las acciones de inversión, se puede ingresar el **Código Presupuestal**, el **Nivel de Uso** o el **Nombre**, luego se presiona el botón  **Buscar**.
- En la parte inferior de la pantalla aparecerá la acción o acciones de inversión que cumplen con los criterios de búsqueda, se podrá seleccionar una o más acciones de inversión según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la Acción de Inversión y se presiona el botón **Aceptar**.

Acciones de Inversión

Búsqueda de Acciones de Inversión

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Código Presupuestal : 6000006

Nivel Uso : GENERAL

Nombre :



Seleccione Acción(es) de Inversión

[1 - 1 / 1]

<input type="checkbox"/>	Cod. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input checked="" type="checkbox"/>	6000006	ADQUISICION DE MOBILIARIO	P


- El Sistema retorna a la pantalla **Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad** mostrando adicionalmente la(s) acciones de inversión seleccionada(s) en el paso anterior.

Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad

 Seleccionar
  Eliminar


Preselección Acción de Inversión

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES


Código Presupuestal:   Buscar

/ 1
 [ 1 - 2 / 2 ]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
6000006	ADQUISICION DE MOBILIARIO	GENERAL	P
6000046	ESTUDIOS DE PERFILES	GENERAL	P

**Leyenda de Colores**  
 ACCIONES DE INVERSION que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

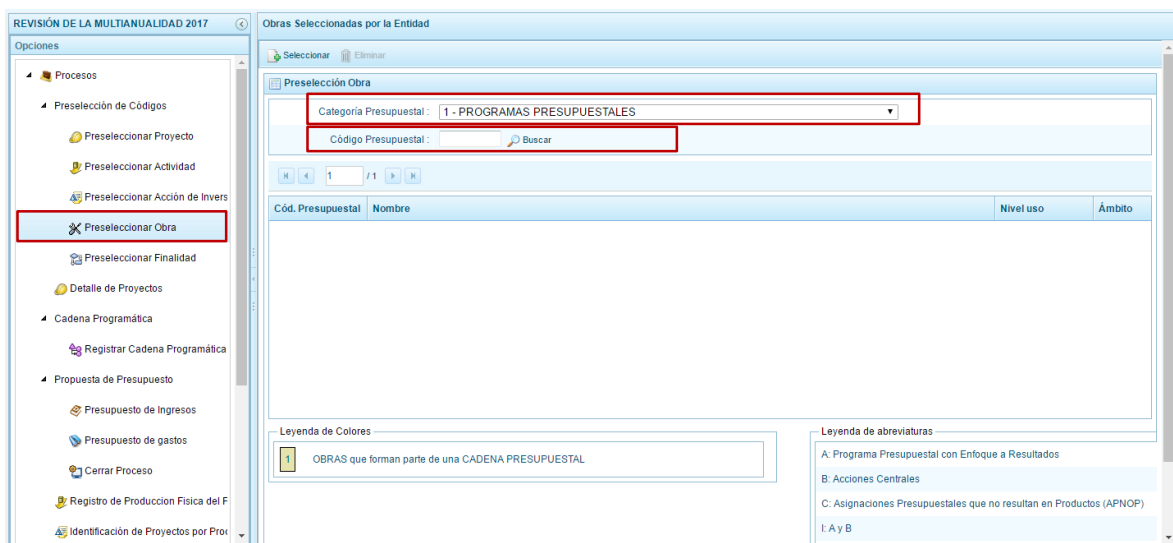
**Leyenda de abreviaturas**  
 A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B



- En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la acción de inversión seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no exista en una cadena presupuestal.

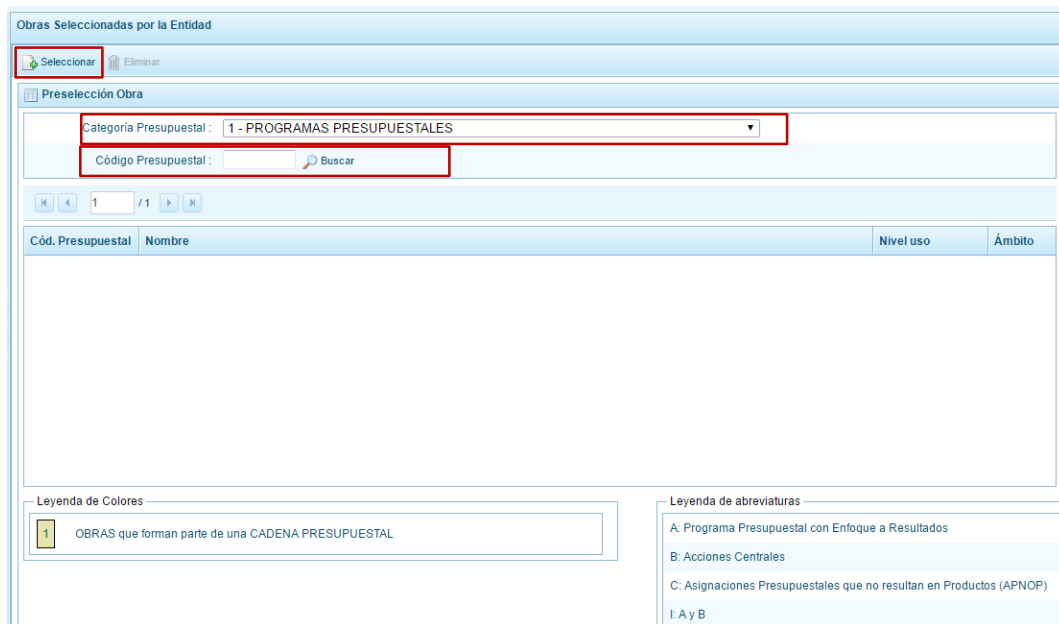
### 3.1.4. Preselección de obras



Para realizar la preselección de obras se procede de la siguiente manera:

- Seleccionar la opción **Preseleccionar Obras**, y se mostrará a la derecha la pantalla **Obras Seleccionadas por la Entidad**.
- En primer lugar, se debe seleccionar la Categoría Presupuestal desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con Obras preseleccionadas, se visualizarán las obras que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el Sistema mostrará la información pre-cargada de las obras que la Entidad incluyó en la Formulación 2017 y en la Programación Multianual 2018 y 2019. Cabe resaltar que solo se consideran las Obras que cuentan con programación de gastos.

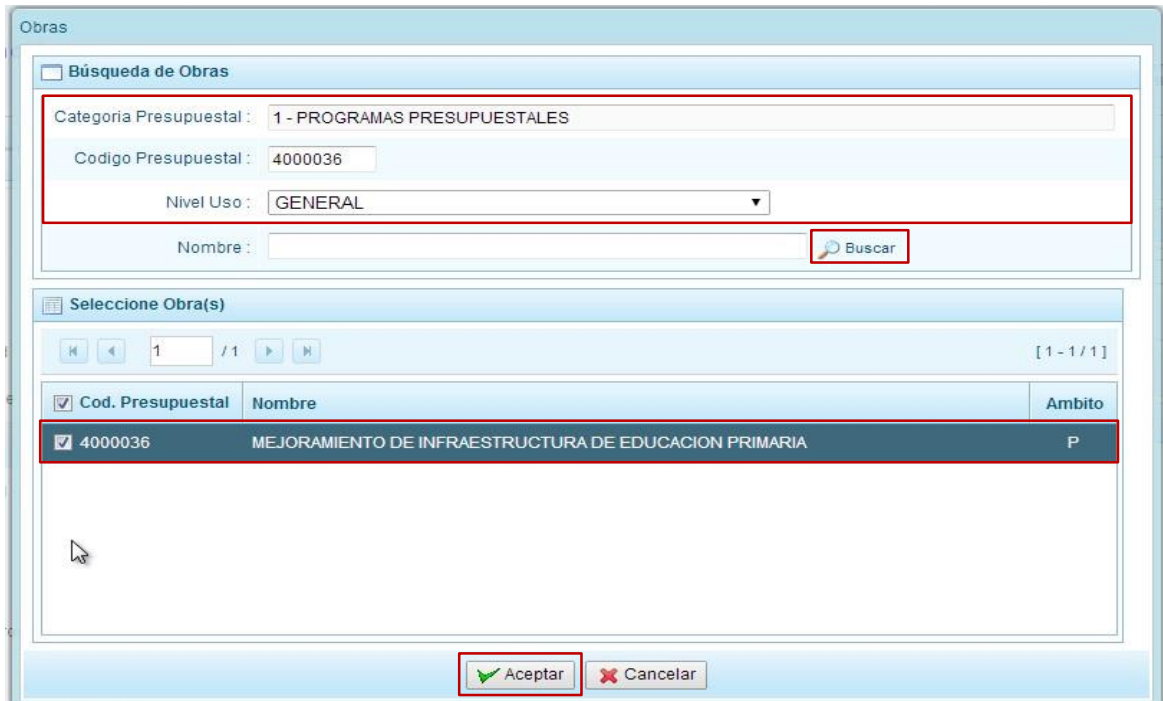


3. Cuenta también con la opción de búsqueda de Obras por código presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón  **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar el botón  **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.



4. Para obtener Obras que no están preseleccionadas se presiona el botón  **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Obras – Búsqueda de Obras**, donde se encuentra el listado de todas las obras que no hayan sido seleccionadas previamente. Esta información se visualizará seleccionando el nivel de uso **GENERAL** en la lista desplegable, puesto que las obras están habilitadas para todo el Sector Público.
5. Para facilitar la búsqueda de las obras, se puede ingresar el **Código Presupuestal**, **Nivel de Uso** o el **Nombre**, luego se presiona el botón  **Buscar**.

- En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la obra u obras que cumplen con los criterios de búsqueda, se podrá seleccionar una o más obras según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la obra y se presiona el botón **Aceptar**.



Obras

Búsqueda de Obras

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal : 4000036

Nivel Uso : GENERAL

Nombre :

Seleccione Obra(s)

1 / 1 [ 1 - 1 / 1 ]

<input checked="" type="checkbox"/>	Cod. Presupuestal	Nombre	Ambito
<input checked="" type="checkbox"/>	4000036	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	P

- El Sistema retorna a la pantalla **Obras Seleccionadas por la Entidad** mostrando adicionalmente la(s) Obra(s) seleccionada(s) en el paso anterior.



Obras seleccionados por la Entidad

Pre Selección Obra

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal :



1 / 1

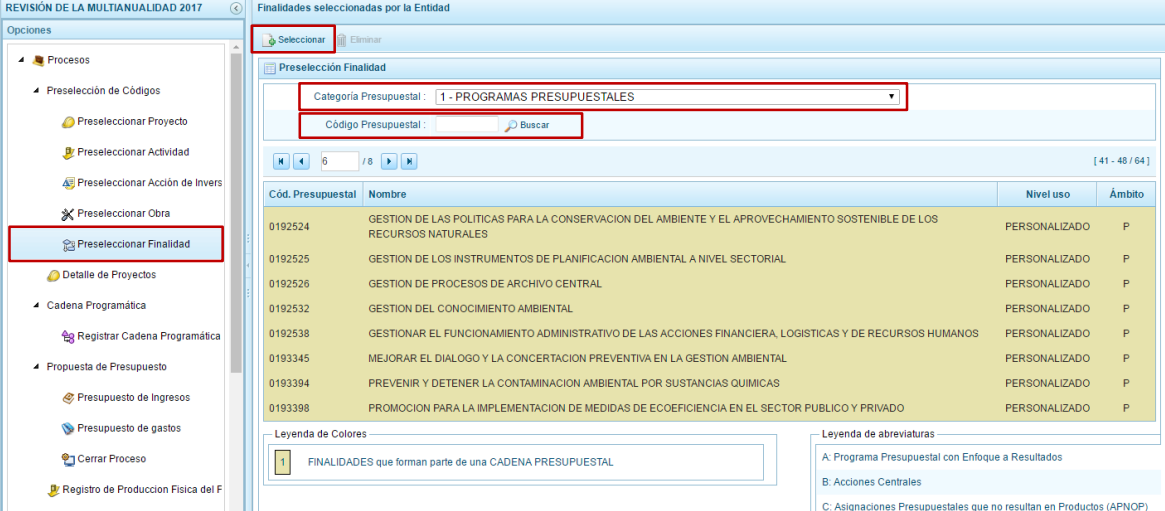
Cod. Presupuestal	Nombre	Ambito
4000036	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	P

- En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la obra seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción , seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no se utilice en una cadena presupuestal.

### 3.1.5. Preselección de finalidad


Para realizar la preselección de obras se procede de la siguiente manera:

1. Seleccionar opción **Preseleccionar Finalidad**, y se mostrará a la derecha la pantalla **Finalidades seleccionadas por la Entidad**.
2. En primer lugar, se debe seleccionar la categoría presupuestal desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con Finalidades preseleccionadas, se visualizará las finalidades que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el Sistema mostrará la información pre-cargada de las finalidades que la Entidad incluyó en la Formulación 2017 y en la Programación Multianual 2018 y 2019. Cabe resaltar que solo se consideran las finalidades que cuentan con programación de gastos.
3. Cuenta también con la opción de búsqueda de Finalidades por Código Presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón  **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar el botón  **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.

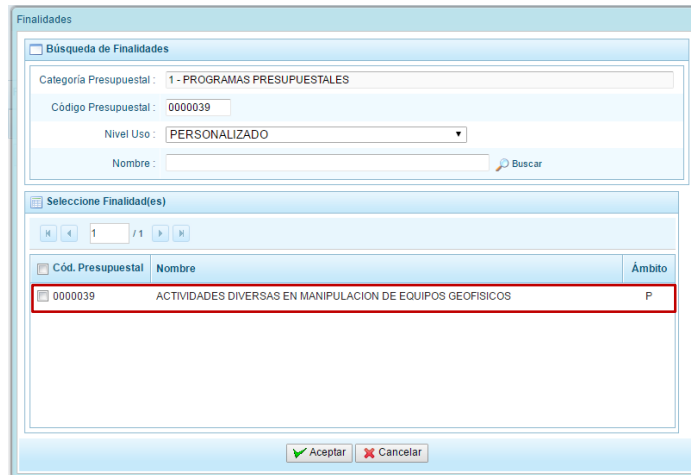


Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0192524	GESTION DE LAS POLITICAS PARA LA CONSERVACION DEL AMBIENTE Y EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	PERSONALIZADO	P
0192525	GESTION DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION AMBIENTAL A NIVEL SECTORIAL	PERSONALIZADO	P
0192526	GESTION DE PROCESOS DE ARCHIVO CENTRAL	PERSONALIZADO	P
0192532	GESTION DEL CONOCIMIENTO AMBIENTAL	PERSONALIZADO	P
0192538	GESTIONAR EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS ACCIONES FINANCIERA, LOGISTICAS Y DE RECURSOS HUMANOS	PERSONALIZADO	P
0193345	MEJORAR EL DIALOGO Y LA CONCERTACION PREVENTIVA EN LA GESTION AMBIENTAL	PERSONALIZADO	P
0193394	PREVENIR Y DETENER LA CONTAMINACION AMBIENTAL POR SUSTANCIAS QUIMICAS	PERSONALIZADO	P
0193398	PROMOCION PARA LA IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO	PERSONALIZADO	P

**Leyenda de abreviaturas**  
A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
B: Acciones Centrales  
C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)

4. Para obtener Finalidades que no están preseleccionadas, se presiona el botón **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Búsqueda de Finalidades**, donde se encuentra el listado de todas las finalidades que el Pliego haya creado, además de las Finalidades que han sido utilizados en años anteriores. Este listado aparecerá en el Nivel de Uso PERSONALIZADO. En el nivel de uso GENERAL se mostrará las finalidades genéricas que están autorizadas para la entidad.
5. Para facilitar la búsqueda de finalidades, esta se puede realizar por **Código Presupuestal**, el **Nivel de Uso** o el **Nombre**, luego se presiona el botón  **Buscar**.

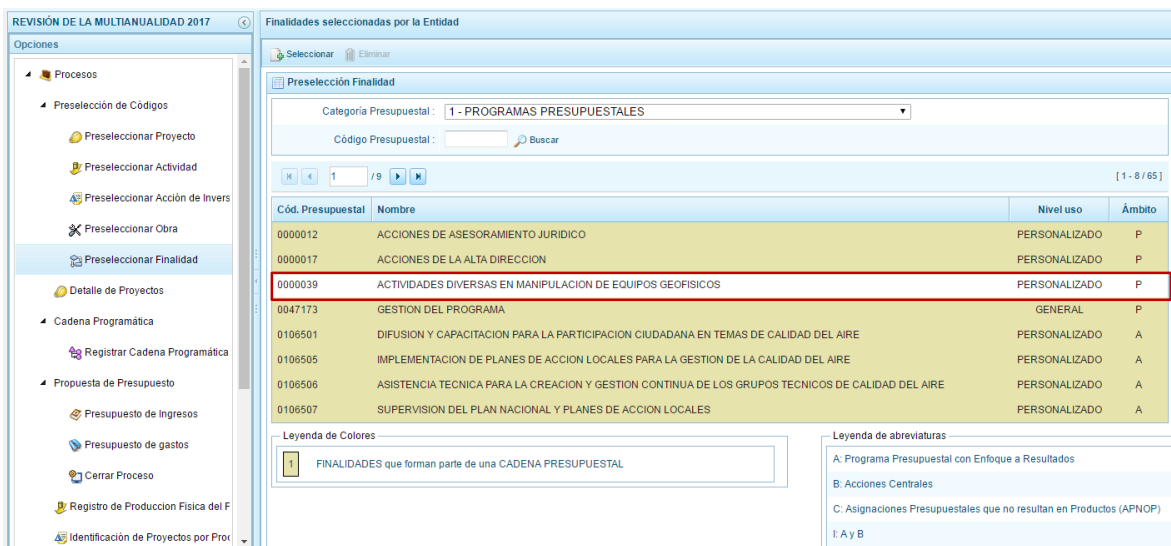




**Finalidades**  
 Búsqueda de Finalidades  
 Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Código Presupuestal: 0000039  
 Nivel Uso: PERSONALIZADO  
 Nombre:    
 Selección Finalidad(es)  
 1 / 1  

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input checked="" type="checkbox"/> 0000039	ACTIVIDADES DIVERSAS EN MANIPULACION DE EQUIPOS GEOFISICOS	P

- En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la finalidad o finalidades que cumplan con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar una o más finalidades según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la obra y se presiona el botón **Aceptar**.
- El Sistema retorna a la pantalla **Finalidades Seleccionadas por la Entidad** mostrando adicionalmente la(s) Finalidad(es) seleccionada(s) en el paso anterior.



**REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017** | **Finalidades seleccionadas por la Entidad**  
   
 Preselección Finalidad  
 Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Código Presupuestal:    
 1 / 9 [ 1 - 8 / 65 ]  

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000012	ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO	PERSONALIZADO	P
0000017	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION	PERSONALIZADO	P
<input checked="" type="checkbox"/> 0000039	ACTIVIDADES DIVERSAS EN MANIPULACION DE EQUIPOS GEOFISICOS	PERSONALIZADO	P
0047173	GESTION DEL PROGRAMA	GENERAL	P
0106501	DIFUSION Y CAPACITACION PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE	PERSONALIZADO	A
0106505	IMPLEMENTACION DE PLANES DE ACCION LOCALES PARA LA GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE	PERSONALIZADO	A
0106506	ASISTENCIA TECNICA PARA LA CREACION Y GESTION CONTINUA DE LOS GRUPOS TECNICOS DE CALIDAD DEL AIRE	PERSONALIZADO	A
0106507	SUPERVISION DEL PLAN NACIONAL Y PLANES DE ACCION LOCALES	PERSONALIZADO	A

**Leyenda de Colores**  
 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

**Leyenda de abreviaturas**  
 A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (AFNOP)  
 I, A y B


- En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la finalidad seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción , seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no se utilice en una meta presupuestal.

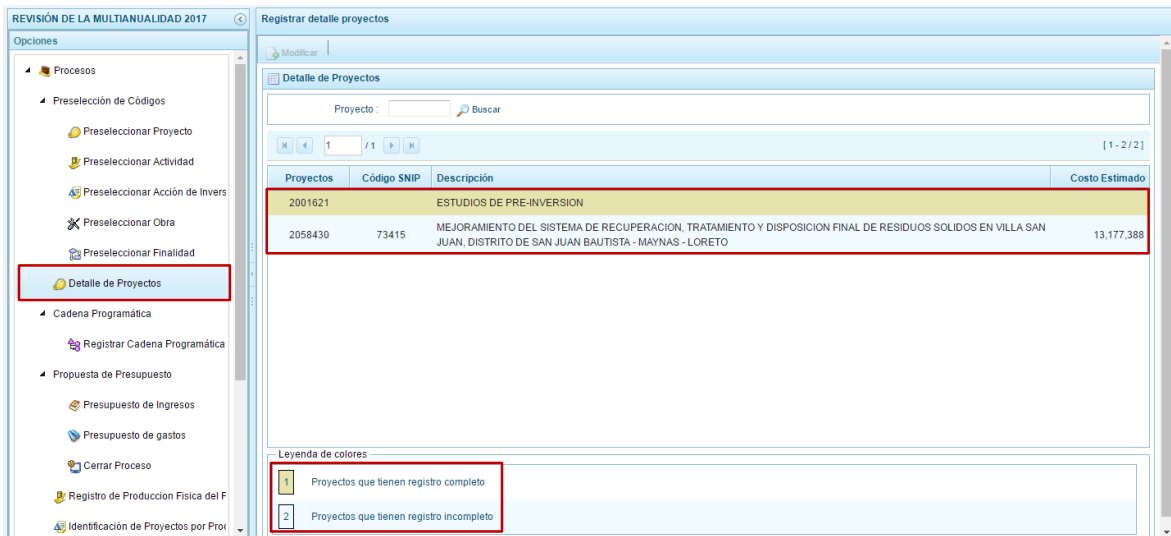
### 3.2. Detalle de Proyectos de Inversión

Esta opción permite registrar información de los proyectos “nuevos” que se van a utilizar en la Programación Multianual años 2018 - 2019, opción obligatoria para que el Sistema permita efectuar posteriormente el registro del presupuesto de gastos. Asimismo se puede actualizar la información de los proyectos que la entidad incluyó en la Formulación 2017 y en la Programación Multianual 2018 y 2019, para lo cual el Sistema mostrará la información pre-cargada de los proyectos que la Entidad utilizó en la etapa correspondiente.

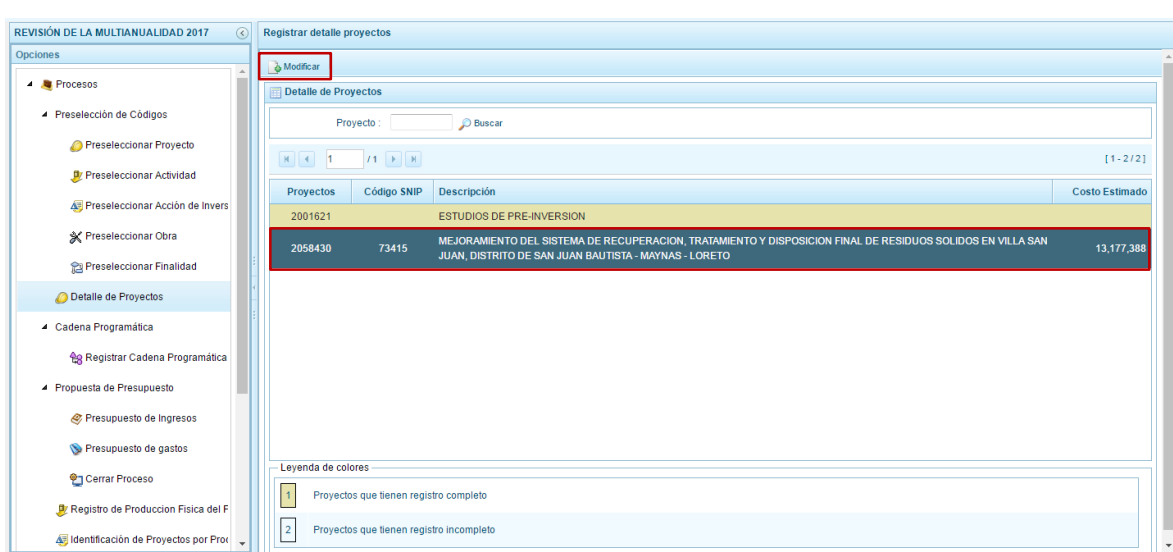
La información que se debe registrar está relacionada al orden de prelación de los proyectos de inversión pública a considerarse en la formulación 2017 y en la Programación Multianual, el estado de ejecución y un comentario adicional asociado al proyecto.

El procedimiento para registrar el detalle de proyectos de inversión es el siguiente:

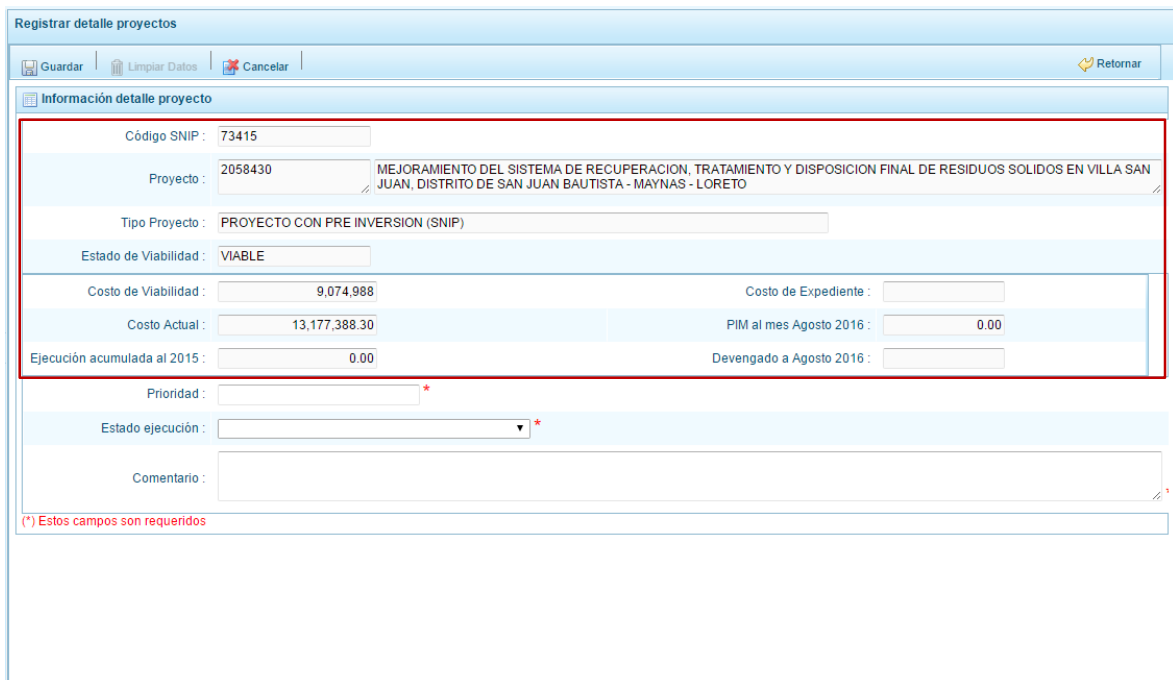
1. Se ingresa a la opción  **Detalle de proyectos**, con lo cual aparece al lado derecho el panel **Registrar detalle proyectos** donde se listan todos los proyectos que han sido preseleccionados y/o que han sido pre-cargados por la DGPP de los registros considerados en las etapas anteriores, estos últimos ya deben contener el detalle de proyectos precargados, que pueden ser actualizados.
2. La leyenda de colores que se muestra en la parte inferior de la pantalla, indica que los proyectos que aparecen en color amarillo son aquellos proyectos que cuentan con el registro completo: prioridad, estado de ejecución y comentario.



3. Para registrar los datos, se debe seleccionar uno de los proyectos que se muestran en color blanco y presionar el botón  **Modificar**, ubicado en la parte superior:



4. El Sistema muestra la ventana **Registrar detalle proyectos**
5. Automáticamente, el Sistema proporciona la información código SNIP, código presupuestal, nombre del proyecto, tipo proyecto, costo de viabilidad, costo actual (que representa el monto verificado de viabilidad y corresponde a la Ficha N° 16 del SNIP), ejecución acumulada al 2015 de todo el sector público, costo de expediente técnico, PIM al mes Agosto 2016 y el Devengado a Agosto 2016. Estos dos últimos datos corresponden al registro en el SIAF.



Se debe tener en cuenta que para programar un proyecto, se debe contar con saldo disponible con la siguiente formula:

$$\text{Costo Actual} - (\text{Ejecución acumulada al 2015} + \text{PIM 2016}) > 0$$

Si el proyecto no cumple con esta validación, no se podrá registrar valores, por lo que se debe actualizar los valores del mismo, coordinando previamente con la Oficina encargada de Proyectos de Inversión en la institución a la que pertenece.

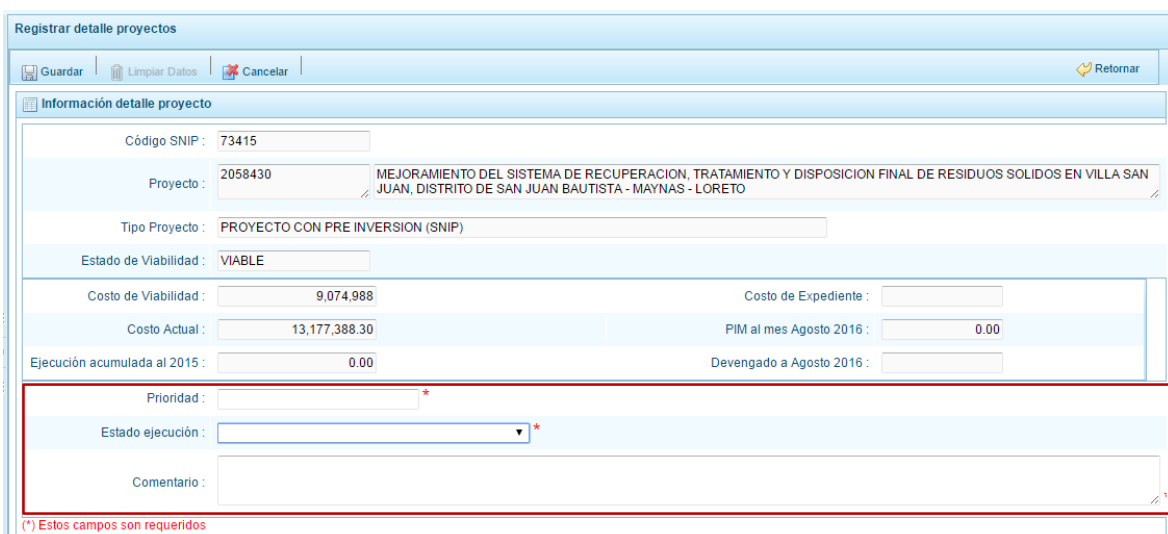
Es necesario señalar que el Sistema calcula el saldo máximo a programar del proyecto según la siguiente fórmula:

$$\text{Saldo máximo a programar} = \text{Costo Actual} - (\text{Ejecución acumulada al 2015} + \text{PIM 2016})$$

6. Los datos que deben registrarse y son obligatorios se distinguen con un asterisco de color rojo que significa **“Estos campos son requeridos”** y corresponde a la **Prioridad**, el cual es el número de orden de prelación que se asigna al proyecto de manera única y exclusiva; el **Estado de ejecución**, mediante la selección de la lista desglosable que cuenta con los siguiente valores:

- Sin Expediente Técnico
- En elaboración Expediente Técnico
- Con Expediente Técnico
- Con Buena Pro
- En Ejecución Física
- Suspendido
- En arbitraje
- En Liquidación
- Concluido

7. Y por último, el registro de un **Comentario** sobre la programación del proyecto.



Registrar detalle proyectos

**Información detalle proyecto**

Código SNIP : 73415

Proyecto : 2058430 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RECUPERACION, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN VILLA SAN JUAN, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO

Tipo Proyecto : PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)

Estado de Viabilidad : VIABLE

Costo de Viabilidad : 9,074,988 Costo de Expediente :

Costo Actual : 13,177,388.30 PIM al mes Agosto 2016 : 0.00


Ejecución acumulada al 2015 : 0.00 Devengado a Agosto 2016 :

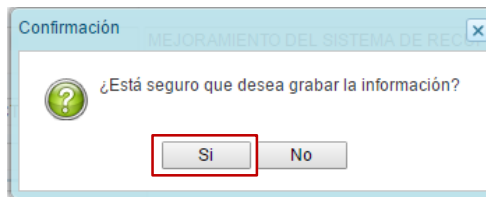
Prioridad : \*

Estado ejecución : \*

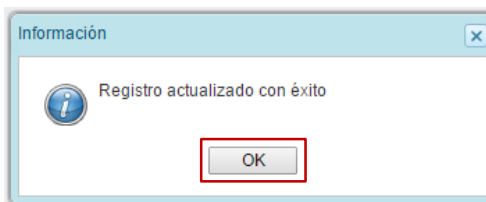
Comentario :

(\*) Estos campos son requeridos

- Al terminar el registro, se presiona el botón  **Guardar**, con lo cual aparece un mensaje de confirmación, se presiona el botón **Sí** para aceptar la operación y continuar:



- Finalmente, aparece un mensaje informativo indicando que el registro se ha actualizado con éxito, se presiona **OK** para continuar.



- Se retorna a la pantalla anterior, en donde se podrá visualizar que los proyectos con el registro de información completo aparecerán en color amarillo y podrán ser programados en esta fase del presupuesto.

Registrar detalle proyectos

Modificar

Detalle de Proyectos

Proyecto :  Buscar

1 / 1 [1 - 2 / 2]

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2058430	73415	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RECUPERACION, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN VILLA SAN JUAN, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO	13,177,388

Leyenda de colores

- 1 Proyectos que tienen registro completo
- 2 Proyectos que tienen registro incompleto

### 3.3. Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales

Esta opción permite crear nuevas estructuras programáticas y funcionales para la Programación Multianual de los años 2017 y 2018 con los códigos presupuestales nuevos y/o habilitados para este periodo presupuestal. Asimismo, permite visualizar las cadenas utilizadas en la Formulación 2017 y en la Programación 2018 y 2019.

Los primeros pasos para el registro de una cadena programática y funcional son los siguientes:

1. Ingresar a la opción **Procesos**, Sub-opción **Registrar Cadena Programática y Funcional**, con lo cual aparece al lado derecho el panel **Registrar Cadena Programática y Funcional**.
2. Para la creación o selección de una cadena programática y funcional, se debe elegir de la lista desplegable la Categoría Presupuestal con la que se va a trabajar. Los pasos que siguen dependerán del tipo de Categoría, y se explican en detalle en las siguientes secciones.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto :  Buscar

1 / 4 [1 - 8 / 31]

Prg Pptal	Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0036	2001621	6000046	ESTUDIOS DE PERFILES	17	055	0124		
0036	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	17	055	0124	0047173	00001
0036	3000580	5004324	CAPACITACION EN LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	17	055	0124	0107160	00086
0036	3000580	5004325	ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA GESTION Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	0107161	00215
0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	0107162	00215
0036	3000580	5004327	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS NO MUNICIPALES	17	055	0124	0107163	00120

Programa Presupuestal :

Producto/Proyecto :

Act/Accl/Obra :

Función :

División Funcional :

Grupo Funcional :

### 3.3.1. Programa Presupuestal

El Programa Presupuestal constituye un instrumento del Presupuesto por Resultados, y es una unidad de programación de las acciones de las entidades públicas, las que integradas y articuladas se orientan a proveer Productos para lograr un Resultado Específico en la población y así contribuir al logro de un Resultado Final asociado a un objetivo de política pública.

1. Primero, se selecciona la **Categoría Presupuestal 1 - Programa Presupuestal**. En esta pantalla se mostrarán las cadenas programáticas de productos y proyectos de inversión con código de actividad, obra y/o acción de inversión. Además, se puede ver la estructura funcional y los códigos de finalidad y unidad de medida predeterminada de los productos, datos pre-cargados que vienen de la Formulación 2017 y en la Programación 2018 y 2019.
2. Cabe mencionar que la selección de la Categoría Presupuestal en el panel **Registrar Cadena Programática y Funcional**, en caso una unidad ejecutora ya cuente con

cadena seleccionadas o creadas, ayudará a visualizar las cadenas que están vinculadas a esa categoría presupuestal.

- En esta pantalla también permite la búsqueda de una cadena programática por el código presupuestal del **Producto o el Proyecto**, para lo cual se debe digitar el código y presionar el botón **Buscar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto: [ ] Buscar

1 / 4 [1-8/31]

Prg Pptal	Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0036	2001621	6000046	ESTUDIOS DE PERFILES	17	055	0124		
0036	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	17	055	0124	0047173	00001
0036	3000580	5004324	CAPACITACION EN LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	17	055	0124	0107160	00086
0036	3000580	5004325	ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA GESTION Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	0107161	00215
0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	0107162	00215
0036	3000580	5004327	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS NO MUNICIPALES	17	055	0124	0107163	00120

Programa Presupuestal: [ ] [ ]

Producto/Proyecto: [ ] [ ]

Act/Accl/Obra: [ ] [ ]

Función: [ ] [ ]

División Funcional: [ ] [ ]

Grupo Funcional: [ ] [ ]

- Se presiona el botón **Crear Cadena**, con lo cual se presenta una nueva pantalla con dos opciones para seleccionar: Proyecto y Producto Predeterminado.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Guardar | Cancelar


Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales



Proyecto | Producto Predeterminado

### 3.3.1.1. Proyecto

Esta opción permite elaborar la estructura programática y funcional de los proyectos de inversión que van a vincularse a los programas presupuestales, para lo cual se debe tener acceso al programa presupuestal correspondiente y el proyecto pertenecer a la categoría presupuestal. El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un proyecto asociado con un programa presupuestal es el siguiente:

- Al presionar el botón **Proyecto**, el Sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales – Proyecto** en donde se debe registrar la estructura

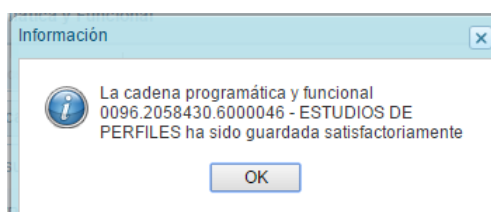
programática y funcional, inicialmente, se selecciona el Programa Presupuestal, para lo cual se cuenta con el ícono  de la derecha que permite buscar programas; para este ejemplo, se selecciona el programa **0096 GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE** y se presiona el botón **Aceptar**.

- Segundo, se selecciona el Proyecto, para eso, se puede digitar directamente el código y presionar ENTER o se puede presionar el botón de búsqueda  y aparecerán los proyectos que han sido preseleccionados previamente y corresponden a la categoría; se elige el proyecto y se presiona el botón **Aceptar**.
- Tercero, dado que se está creando la cadena programática funcional de un proyecto, se debe determinar si está vinculado a una acción de inversión u obra, en este ejemplo se selecciona **ACCIÓN DE INVERSIÓN**, luego se debe ingresar el código presupuestal y presionar ENTER o utilizar el botón de búsqueda , en donde aparece una ventana con el listado de obras que han sido previamente preseleccionadas, se selecciona la acción de inversión y se presiona el botón **Aceptar**.
- Finalmente, se debe registrar la estructura funcional. Cabe mencionar que sólo en la categoría presupuestal Programas Presupuestales, la estructura funcional está acotada al programa presupuestal que se haya seleccionado. En ese sentido, se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional, en forma secuencial y luego se presiona el botón **Guardar**.

Categoría Presupuestal :	1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
Programa Pptal :	0096	GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE
Tipo :	2	PROYECTO
Proyecto :	2058430	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RECUPERACION, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN VILLA SAN JUAN, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO
Nivel :	6 - ACCION DE INVERSION	
Acc.Inv/Obra :	6000046	ESTUDIOS DE PERFILES
Función :	17	AMBIENTE
División Funcional :	055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL
Grupo Funcional :	0126	VIGILANCIA Y CONTROL INTEGRAL DE LA CONTAMINACION Y REMEDIACION AMBIENTAL

(\*) Estos campos son requeridos

- Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.





6. Ahora la cadena programática y funcional que se acaba de registrar aparecerá en el listado de la categoría presupuestal Programas Presupuestales.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto:

2 / 4 [9 - 16 / 32]

Prg Pptal	Pd/Proy	Acti/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0068	3000737	5005571	DESARROLLO DE ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL	05	016	0035	0160787	00610
0096	2058430	6000046	ESTUDIOS DE PERFILES	17	055	0126		
0096	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	17	055	0126	0047173	00001
0096	3000503	5004109	DIFUSION Y CAPACITACION PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE	17	055	0126	0106501	00313
0096	3000504	5004111	IMPLEMENTACION DE PLANES DE ACCION LOCALES PARA LA GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE	17	055	0126	0106505	00429
0096	3000504	5004112	ASISTENCIA TECNICA PARA LA CREACION Y GESTION	17	055	0126	0106506	00535

### 3.3.1.2. Producto Predeterminado

Esta opción permite seleccionar las cadenas programáticas y funcionales de los productos de los programas presupuestales donde las entidades intervienen, datos predeterminados establecidos por el sector responsable del programa y la Dirección General de Presupuesto Público. El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un producto predeterminado es el siguiente:

- Al ingresar a la pantalla, se muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en donde se debe seleccionar inicialmente el programa presupuestal al que corresponde el PRODUCTO cuya cadena se va a seleccionar. En este caso, se selecciona el Programa Presupuestal **0096 GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE**, enseguida aparece en la parte inferior el listado de todas las cadenas predefinidas asociadas a ese programa presupuestal y que aún no están siendo utilizadas.
- Para seleccionar un producto o más, se marca en la casilla  que se encuentra al lado izquierdo del código de producto. Es necesario señalar que un mismo producto puede tener más de una cadena, diferenciándose por la actividad, estructura funcional, finalidad y/o unidad de medida.
- Luego de seleccionar, se presiona la funcionalidad **Guardar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Producto Predeterminado

Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales

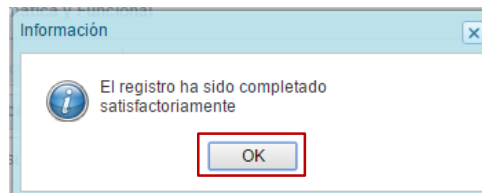
Categoría Presupuestal:  PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Programa:

Seleccione la(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es)

<input type="checkbox"/>	Producto	Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
<input checked="" type="checkbox"/>	3000001	5003032	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA	17	055	0126	0076284	00060
<input checked="" type="checkbox"/>	3000505	5004114	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS TECNICOS LEGALES PARA LA FISCALIZACION DE EMISIONES ATMOSFERICAS	17	055	0126	0106508	00416
<input type="checkbox"/>	3000505	5004115	SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LAS EMISIONES ATMOSFERICAS	17	055	0126	0106509	00051
<input type="checkbox"/>	3000692	5004319	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VIGILANCIA	17	055	0126	0106674	00455

Producto:  ACCIONES COMUNES  
 Actividad:  SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA  
 Función:  AMBIENTE  
 División Funcional:  GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL  
 Grupo Funcional:  VIGILANCIA Y CONTROL INTEGRAL DE LA CONTAMINACION Y REMEDIACION AMBIENTAL  
 Finalidad:  SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA  
 Unidad Medida:  INFORME

- El Sistema muestra un mensaje informativo indicando que el registro se ha completado satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



- Se retorna a la pantalla principal en donde aparecen la cadena o cadenas programáticas y funcionales seleccionadas en la categoría presupuestal Programas Presupuestales.

Registrar Cadena Programática y Funcional

[Crear Cadena](#) | [Mostrar Cadena](#) | [Eliminar Cadena](#)

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto :  [Buscar](#)

2 / 5 [9 - 16 / 34]

Prg Pptal	Pd/Proy	Acti/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0068	3000737	5005571	DESARROLLO DE ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL	05	016	0035	0160787	00610
0096	2058430	6000046	ESTUDIOS DE PERFILES	17	055	0126		
0096	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	17	055	0126	0047173	00001
0096	3000001	5003032	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA	17	055	0126	0076284	00060
0096	3000503	5004109	DIFUSION Y CAPACITACION PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE	17	055	0126	0106501	00313
0096	3000504	5004111	IMPLEMENTACION DE PLANES DE ACCION LOCALES PARA LA GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE	17	055	0126	0106505	00429

Registrar Cadena Programática y Funcional

[Crear Cadena](#) | [Mostrar Cadena](#) | [Eliminar Cadena](#)

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto :  [Buscar](#)


3 / 5 [17 - 24 / 34]

Prg Pptal	Pd/Proy	Acti/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0096	3000504	5005170	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE NORMAS DE GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE	17	055	0126	0136762	00080
0096	3000504	5005171	ASISTENCIA TECNICA PARA DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE	17	055	0126	0136763	00222
0096	3000505	5004114	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS TECNICOS LEGALES PARA LA FISCALIZACION DE EMISIONES ATMOSFERICAS	17	055	0126	0106508	00416
0096	3000692	5005172	PROVISION DE INFORMACION DE LA CALIDAD DEL AIRE	17	055	0126	0136764	00036
0136	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	17	055	0126	0047173	00001

### 3.3.2. Acción Central

Las Acciones Centrales comprenden las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad, que contribuyen de manera transversal e indivisible al logro de los resultados de los Programas Presupuestales (a los que se encuentra articulada la entidad) y de otras actividades de la que no conforman el Programa Presupuestal (PP). Las Acciones Centrales implican actividades que no resultan en Productos y, además, esta categoría podrá incluir proyectos no vinculados a resultados del PP.

Por medio de esta opción, se puede seleccionar actividades de la categoría presupuestal Acciones Centrales que no han sido consideradas anteriormente. Asimismo, se pueden crear cadenas programáticas de proyectos de inversión. El procedimiento es el siguiente:

1. Se selecciona de la lista desglosable la categoría presupuestal Acciones Centrales, en la ventana se mostrará inmediatamente las cadenas pre-cargadas, seleccionadas y creadas vinculadas a la categoría presupuestal.
2. Se cuenta también con la opción de búsqueda de una cadena por el código presupuestal del proyecto, en donde se debe digitar el código y presionar el botón  **Buscar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto:

[ 1 - 6 / 6 ]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	17	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	17	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	17	006	0008
3999999	5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	17	006	0008
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	17	006	0012
3999999	5000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	17	018	0039

Programa Presupuestal:    
 Producto/Proyecto:    
 Act/Accl/Obra:    
 Función:    
 División Funcional:    
 Grupo Funcional:

3. Para seleccionar o crear nuevas cadenas en esta categoría presupuestal, se presiona el botón Crear Cadena, mostrándose dos opciones de selección: Proyecto y Actividad Predeterminada.




Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales

### 3.3.2.1. Proyecto

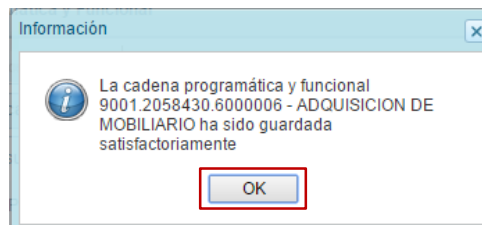
El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un proyecto asociado con la Categoría Acciones Centrales es el siguiente:

1. Al presionar el botón Proyecto, el Sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en donde se accede a la creación de una cadena programática y funcional de un proyecto de inversión vinculado la categoría presupuestal Acciones Centrales.

- Primero, se debe registrar el **código presupuestal del proyecto**, para lo cual, se puede digitar el código directamente y presionar ENTER o se puede presionar el botón de búsqueda , con lo cual aparecerán los proyectos que pertenecen a la categoría presupuestal Acciones Centrales que han sido preseleccionados. Se elige un proyecto y se presiona **Aceptar**.
- Segundo, se debe determinar si el proyecto está vinculado a una acción de inversión u obra, en este caso, se selecciona acciones de inversión, luego se ingresa el código presupuestal de la acción de inversión respectiva y presionar ENTER o presionar el botón de búsqueda , enseguida aparece la ventana con el listado de las acciones de inversión que han sido preseleccionadas, se elige una acción de inversión y se presiona el botón **Aceptar**.
- Finalmente, se debe identificar la estructura funcional correspondiente, se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional en forma secuencial, y se presiona el botón  **Guardar**.



- Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar:



- Enseguida, la cadena programática y funcional que se acaba de registrar aparecerá en el listado de las estructuras de categoría presupuestal Acciones Centrales.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal:

Producto/Proyecto:

[ 1 - 7 / 7 ]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2058430	6000006	ADQUISICION DE MOBILIARIO	03	005	0006
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	17	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	17	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	17	006	0008
3999999	5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	17	006	0008
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	17	006	0012
3999999	5000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	17	018	0039

7. Es necesario señalar que de acuerdo a la leyenda de colores que aparece en la parte inferior, las cadenas pre-cargadas por la DGPP aparecen en color verde, las creadas por el usuario en color blanco y finalmente se muestran las cadenas en color amarillo cuando tienen metas presupuestales.

**Leyenda de colores**

- 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- 3 Cadenas programáticas que forman parte de una meta

### 3.3.2.2. Actividad Predeterminada

El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un Actividad Predeterminada asociada con la Categoría Acciones Centrales es el siguiente:

- Al presionar el botón **Actividad Predeterminada**, el Sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, donde se lista las cadenas predeterminadas de las actividades de acciones centrales que no han sido seleccionadas anteriormente.
- Como se puede observar en la pantalla, una misma actividad puede tener diferentes combinaciones de estructura funcional, la selección depende de las funciones de la entidad. Para seleccionar se marca la casilla que está  a la izquierda de la actividad, luego presionar el botón  **Guardar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad Predeterminada

Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales

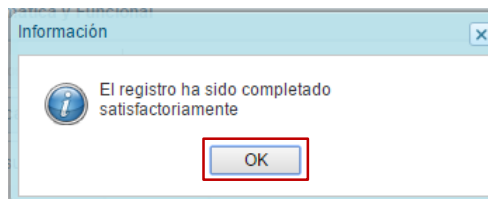
Categoría Presupuestal: 2 ACCIONES CENTRALES

Seleccione la(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es)

<input type="checkbox"/>	Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF
<input type="checkbox"/>	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	01	004	0005
<input type="checkbox"/>	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	02	004	0005
<input checked="" type="checkbox"/>	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
<input type="checkbox"/>	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	04	004	0005

Actividad: 5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 Función: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA  
 División Funcional: 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL  
 Grupo Funcional: 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

- Luego, aparece un mensaje informativo indicando que el registro de la cadena programática se ha completado satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



- Enseguida, la cadena o cadenas programáticas y funcionales seleccionadas aparecen en el listado de las estructuras de la categoría presupuestal Acciones Centrales.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

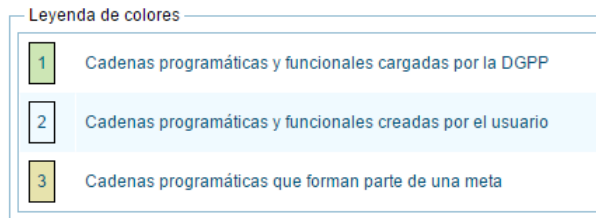
Producto/Proyecto:

/ 1
 

[ 1 - 8 / 8 ]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2058430	6000006	ADQUISICION DE MOBILIARIO	03	005	0006
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	17	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	17	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	17	006	0008
3999999	5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	17	006	0008
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	17	006	0012
3999999	5000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	17	018	0039

- Es necesario señalar que en la parte inferior de la pantalla existe una leyenda de colores indicando que las cadenas pre-cargadas por la DGPP aparecen en color verde, las seleccionadas y/o creadas por el usuario en color blanco y finalmente en color amarillo aquellas cadenas que cuentan con metas presupuestales.



### 3.3.3. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP)

Comprende las actividades para la atención de una finalidad específica por la entidad, que no resulta en la entrega de un Producto a una población determinada. En el marco de la progresividad de la implementación de los Programas Presupuestales, esta categoría también podrá incluir proyectos e intervenciones sobre la población que aún no haya sido identificada como parte de un Programa Presupuestal.

En esta opción se registran las cadenas programáticas y funcionales de las actividades y proyectos que no intervienen en los Programas Presupuestales.

- Al seleccionar esta categoría, en la ventana inferior se mostrarán las cadenas precargadas, las seleccionadas y las recién creadas. Se tiene además la opción de Buscar una cadena por el código presupuestal de proyectos, para lo cual se debe digitar el código y presionar el botón **Buscar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)


Producto/Proyecto:

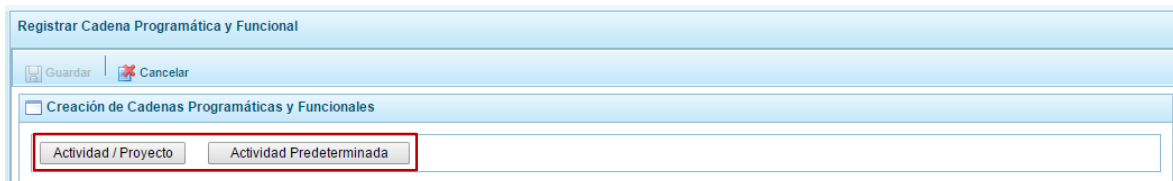
[ 1 - 8 / 11 ]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
3999999	5000486	ASESORAMIENTO Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	17	006	0008
3999999	5000627	COORDINACION DEL SISTEMA DE DEFENSA NACIONAL	17	016	0035
3999999	5000850	GESTION OPERATIVA	17	054	0119
3999999	5000850	GESTION OPERATIVA	17	055	0126
3999999	5001108	PROMOCION Y PROTECCION AMBIENTAL	17	054	0119
3999999	5001204	SISTEMA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	17	006	0009
3999999	5001868	CALIDAD AMBIENTAL	17	055	0126
3999999	5002053	IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES	17	006	0008

Programa Presupuestal :    
 Producto/Proyecto :    
 Act/Accl/Obra :    
 Función :    
 División Funcional :    
 Grupo Funcional :



- Al presionar el botón  **Crear Cadena**, el Sistema presenta dos opciones: **Actividad / Proyecto** y **Actividad Predeterminada**.





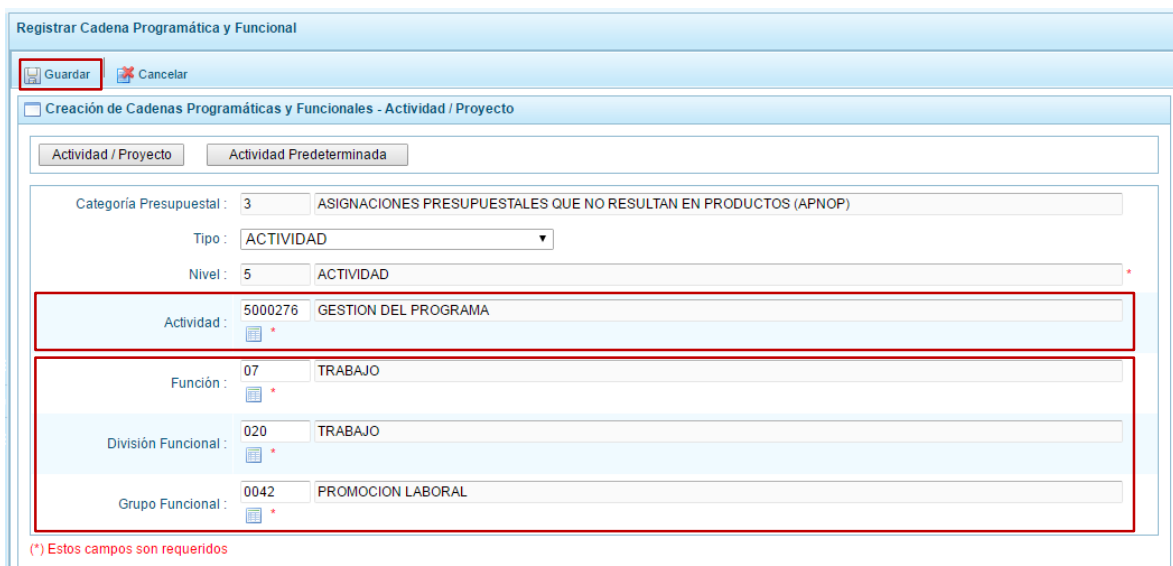
Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales

### 3.3.3.1. Actividad

El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un Actividad Predeterminada asociada con la Categoría Asignaciones Presupuestarias que no resulta en Productos (APNOP) es el siguiente:

- Seleccionar la opción Actividad/Proyecto, se presenta una pantalla del panel **Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales – Actividad/Proyecto** en donde se puede ver que la categoría presupuestal 3. Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP) está predeterminada.
- El registro se inicia con la selección del TIPO de cadena, haciendo referencia a la selección entre ACTIVIDAD y PROYECTO. Para este caso, se selecciona ACTIVIDAD, luego se debe ingresar el código presupuestal de la actividad, si se conoce el código, se digita y se presiona ENTER o en su defecto, se presiona el botón de búsqueda  y aparecen todas las actividades que fueron preseleccionadas para esta categoría presupuestal, se selecciona una actividad y se presiona el botón **Aceptar**.
- Finalmente, se registra la estructura funcional, para lo cual se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional en forma secuencial, y se presiona el botón  **Guardar**.



Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad / Proyecto

Categoría Presupuestal : 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Tipo : ACTIVIDAD

Nivel : 5 ACTIVIDAD

Actividad : 5000276 GESTION DEL PROGRAMA

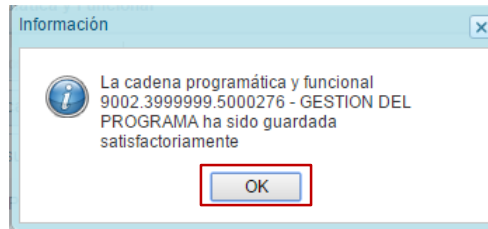
Función : 07 TRABAJO

División Funcional : 020 TRABAJO

Grupo Funcional : 0042 PROMOCION LABORAL

(\*) Estos campos son requeridos

- Enseguida, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



- Se retorna a la pantalla inicial en donde aparece la cadena programática y funcional creada en el listado de la categoría presupuestal APNOP.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Producto/Proyecto:

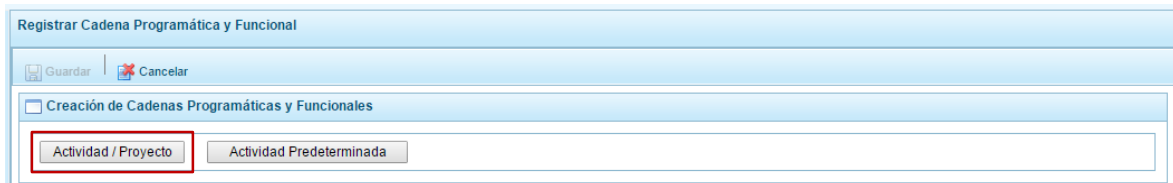
1 / 2 [1 - 8 / 12]

Pd/Proy	Act/Acc/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
3999999	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	07	020	0042
3999999	5000486	ASESORAMIENTO Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	17	006	0008
3999999	5000627	COORDINACION DEL SISTEMA DE DEFENSA NACIONAL	17	016	0035
3999999	5000850	GESTION OPERATIVA	17	054	0119
3999999	5000850	GESTION OPERATIVA	17	055	0126
3999999	5001108	PROMOCION Y PROTECCION AMBIENTAL	17	054	0119
3999999	5001204	SISTEMA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	17	006	0009
3999999	5001868	CALIDAD AMBIENTAL	17	055	0126

### 3.3.3.2. Proyecto



Para crear una cadena programática funcional de un Proyecto en la categoría presupuestal APNOP, se procede de la siguiente manera:

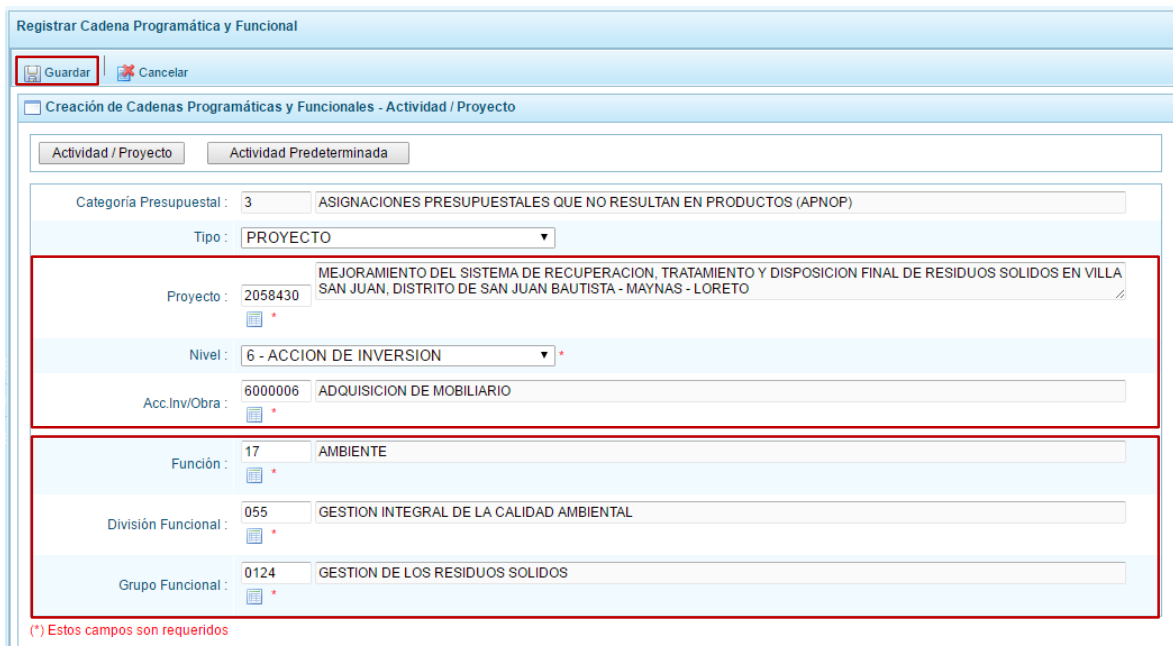
- Presionar el botón Actividad/Proyecto.



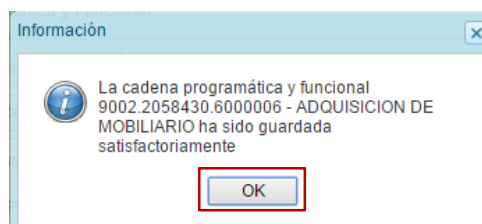
- Luego de seleccionar la opción Actividad/Proyecto, se presenta una pantalla del panel **Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales – Actividad/Proyecto** en donde se puede ver que la categoría presupuestal 3. Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP) está predeterminada.
- Seleccionar el TIPO de cadena, haciendo referencia a la selección entre ACTIVIDAD y PROYECTO. Para este caso, se selecciona PROYECTO
- Luego se debe ingresar el código presupuestal del proyecto, si se conoce el código, se digita y se presiona ENTER o en su defecto, se presiona el botón de búsqueda

y aparecen todos los proyectos que fueron preseleccionados para esta categoría presupuestal, se selecciona un proyecto y se presiona el botón **Aceptar**.

- Se debe determinar si el proyecto está vinculado a una acción de inversión u obra, en este ejemplo, se selecciona acciones de inversión, luego se ingresa el código presupuestal de la acción de inversión respectiva y se presiona ENTER o se presiona el botón de búsqueda , enseguida aparece la ventana con el listado de las acciones de inversión que han sido preseleccionadas, se elige una acción de inversión y se presiona el botón **Aceptar**.
- Finalmente, se registra la estructura funcional, para lo cual se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional en forma secuencial, y se presiona el botón  **Guardar**.



- Enseguida, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar:



- Se retorna a la página principal en donde se aprecia la cadena programática y funcional creada en el listado de la categoría presupuestal APNOP.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNO)

Producto/Proyecto:  Buscar

1 / 2 [1 - 8 / 13]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2058430	6000006	ADQUISICION DE MOBILIARIO	17	055	0124
3999999	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	07	020	0042
3999999	5000486	ASESORAMIENTO Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	17	006	0008
3999999	5000627	COORDINACION DEL SISTEMA DE DEFENSA NACIONAL	17	016	0035
3999999	5000850	GESTION OPERATIVA	17	054	0119
3999999	5000850	GESTION OPERATIVA	17	055	0126
3999999	5001108	PROMOCION Y PROTECCION AMBIENTAL	17	054	0119
3999999	5001204	SISTEMA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	17	006	0009

### 3.3.3.3. Actividad Predeterminada

Para crear una cadena programática funcional de una Actividad Predeterminada en la categoría presupuestal APNOP, se procede de la siguiente manera:

- Al presionar el botón **Actividad Predeterminada**, el Sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, donde se lista las cadenas predeterminadas de las actividades de Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP) que no han sido seleccionadas anteriormente.
- Para la seleccionar una actividad predeterminada, se marca en la casilla  que está a la izquierda de la actividad, luego, se presiona el botón **Guardar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad Predeterminada

Actividad / Proyecto  Actividad Predeterminada

Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Seleccione la(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es)

<input type="checkbox"/>	Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF
<input type="checkbox"/>	5000136	ACCIONES DE INTELIGENCIA	05	014	0028
<input type="checkbox"/>	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	05	014	0028
<input checked="" type="checkbox"/>	5000375	ADMINISTRACION DEUDA EXTERNA	25	053	0118
<input type="checkbox"/>	5000376	ADMINISTRACION DEUDA INTERNA	25	053	0118

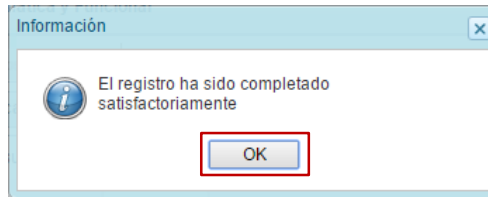
Actividad: 5000375 ADMINISTRACION DEUDA EXTERNA

Función: 25 DEUDA PUBLICA

División Funcional: 053 DEUDA PUBLICA

Grupo Funcional: 0118 PAGO DE LA DEUDA PUBLICA

- Luego, aparece un mensaje informativo indicando que el registro de la cadena programática se ha completado satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.

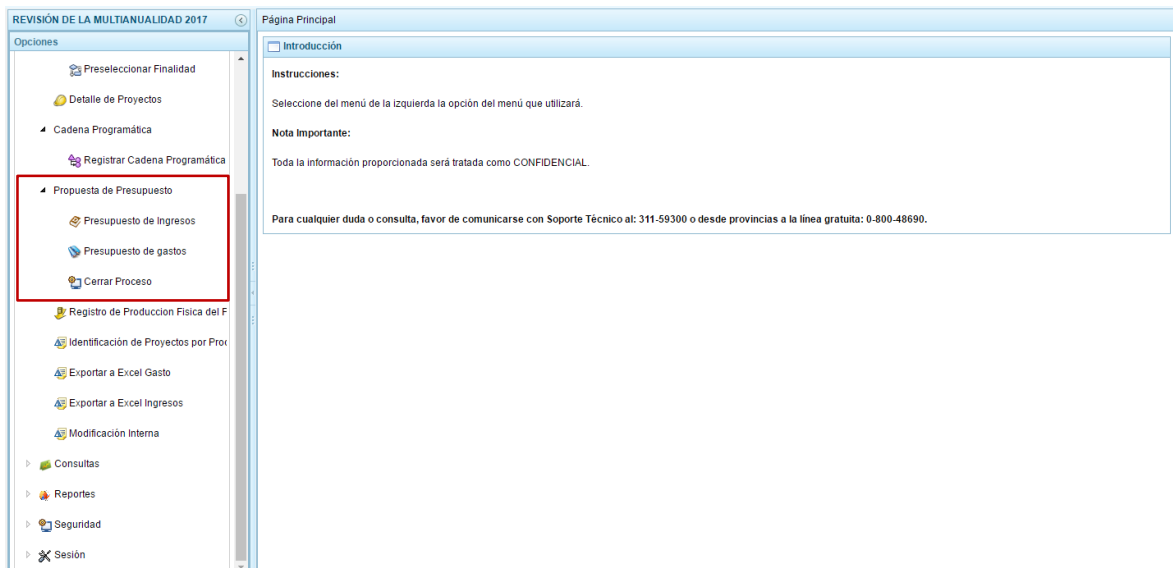


4. Enseguida, la cadena o cadenas programáticas y funcionales seleccionadas aparecerán en el listado de las estructuras de la categoría presupuestal APNOP.

### 3.4. Propuesta de Presupuesto


Esta opción le permite al usuario con perfil Unidad Ejecutora, registrar/actualizar el presupuesto de ingresos y gastos; y cerrar el proceso, mediante las opciones:

- Presupuesto de Ingresos
- Presupuesto de Gastos
- Cerrar Proceso



#### 3.4.1. Presupuesto de Ingresos

Para realizar la actualización del Presupuesto de Ingresos se procede de la siguiente manera:

1. Ingresar a la opción **Procesos**, Sub-opción **Presupuesto de Ingresos**, el Sistema mostrará al lado derecho el panel **Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso**, con las fuentes de financiamiento que se han utilizado en la formulación del 2017 con sus respectivas programaciones al 2018 y 2019. Para modificar o consultar la información pre-cargada, se selecciona la fuente y el rubro de financiamiento y se presiona el botón  **Registrar**.

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Propuesta Multianual del Presupuesto de Ingreso

Fte.Rb.	Nombre	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
4.13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,600,000	3,600,000	3,600,000

- Enseguida, en el panel se muestra todos los clasificadores de ingreso que han sido considerados en la Formulación 2017 y en la Programación 2018 y 2019, para la fuente y rubro de financiamiento seleccionado.

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fte Fto : 4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
Rubro : 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Agregar clasificador | Eliminar clasificador | Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
1	4	1	1	4	2	AGENCIA PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL - AID	3,600,000	3,600,000	3,600,000

TT :   
Gn :   
SGn :   
SGnd :   
Esp :

Leyenda de abreviaturas

TT: Tipo de Transacción  
Gn: Genérica  
SGn: Sub Genérica  
SGnd: Sub Genérica en Detalle  
Esp: Específica

- La información del año 2017 no puede ser modificada, incluso, no se puede incorporar nuevos recursos. El Sistema permite copiar la cifra de la asignación 2017 hacia la programación de los años 2018 y 2019 usando el botón **Copiar** de todas las partidas de ingreso, reemplazando cualquier monto anterior, permitiendo su actualización.

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fle Fto :  DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
 Rubro :  DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
1	4	1	1	4	2	AGENCIA PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL - AID	3,600,000	3,600,000	3,600,000

TT :

Gn :

SGn :

SGnd :

Esp :

**Leyenda de abreviaturas**

TT: Tipo de Transacción

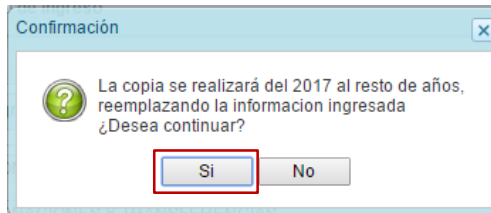
Gn: Genérica

SGn: Sub Genérica

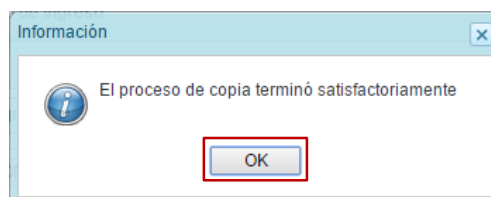
SGnd: Sub Genérica en Detalle

Esp: Específica

4. Si se decide copiar, el Sistema muestra un mensaje de confirmación para la acción que se ha elegido, se presiona **Sí** para Confirmar o **No** si se deja sin efecto el proceso.



5. Al seleccionar **Sí**, aparece un mensaje informativo indicando que el proceso de copia se realizó satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



6. A fin de grabar los cambios presionar en la funcionalidad **Guardar**.

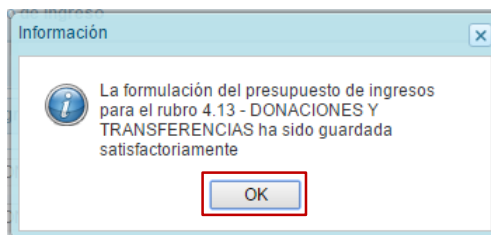
Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fle Fto : 4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
 Rubro : 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
1	4	1	1	4	2	AGENCIA PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL - AID	3,600,000	3,600,000	3,600,000
							3,600,000	3,600,000	3,600,000

7. Enseguida, aparece un mensaje informativo indicando que los cambios se han guardado satisfactoriamente. Se presiona **OK** para continuar.



8. Adicionalmente, el Sistema permite agregar otro clasificador de ingreso, en caso sea necesario para la Unidad ejecutora, para lo cual se presiona el botón **Agregar Clasificador**.

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fle Fto : 4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
 Rubro : 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

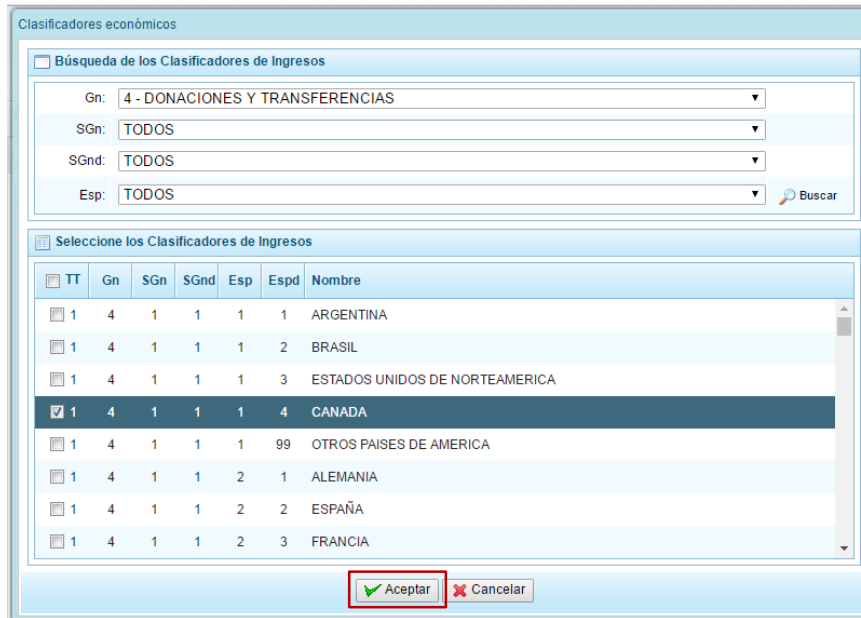
TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
1	4	1	1	4	2	AGENCIA PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL - AID	3,600,000	3,600,000	3,600,000
							3,600,000	3,600,000	3,600,000

9. El Sistema muestra la ventana **Clasificadores**, que sirve para filtrar los clasificadores de ingresos por: genérica, sub genérica, sub genérica en detalle y específica de



ingreso. En la parte inferior aparecen los clasificadores de ingresos acotados de acuerdo a los filtros establecidos.

- Finalmente, se debe seleccionar los clasificadores de ingresos que se requieran marcando en la casilla que aparece a la izquierda, aparece el botón **Aceptar**.



Clasificadores económicos

Búsqueda de los Clasificadores de Ingresos

Gn: 4 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

SGn: TODOS

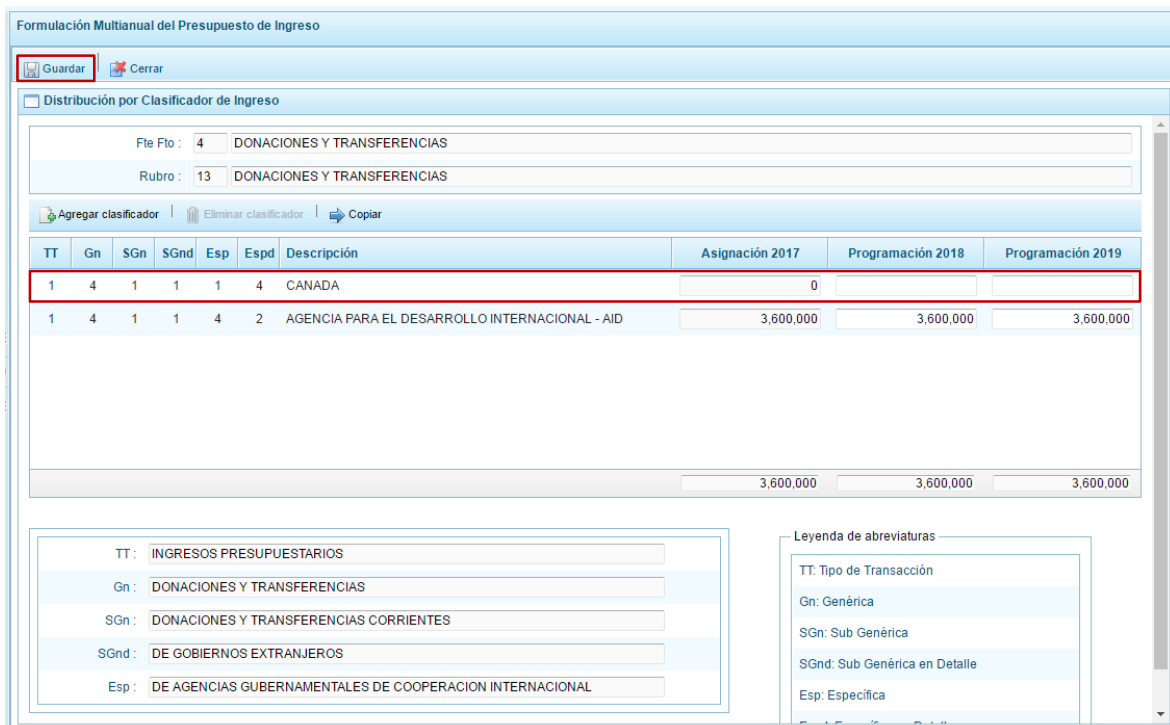
SGnd: TODOS

Esp: TODOS

Seleccione los Clasificadores de Ingresos

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Nombre
<input type="checkbox"/>	1	4	1	1	1	ARGENTINA
<input type="checkbox"/>	1	4	1	1	2	BRASIL
<input type="checkbox"/>	1	4	1	1	3	ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA
<input checked="" type="checkbox"/>	1	4	1	1	4	CANADA
<input type="checkbox"/>	1	4	1	1	99	OTROS PAISES DE AMERICA
<input type="checkbox"/>	1	4	1	1	2	ALEMANIA
<input type="checkbox"/>	1	4	1	1	2	ESPAÑA
<input type="checkbox"/>	1	4	1	1	2	FRANCIA

- El Sistema retorna a la pantalla anterior, en donde aparece el clasificador de ingreso seleccionado, luego, se debe registrar la programación de ingresos para dicho clasificador de ingreso, correspondiente a los años 2018 y 2019.



Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fle Fto: 4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

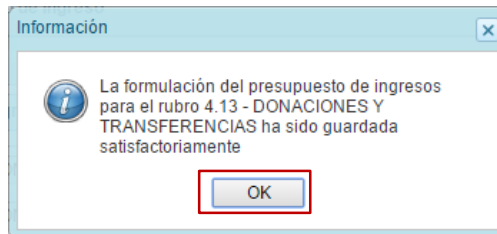
Rubro: 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
1	4	1	1	1	4	CANADA	0		
1	4	1	1	4	2	AGENCIA PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL - AID	3,600,000	3,600,000	3,600,000
							3,600,000	3,600,000	3,600,000

TT: INGRESOS PRESUPUESTARIOS  
 Gn: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
 SGn: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES  
 SGnd: DE GOBIERNOS EXTRANJEROS  
 Esp: DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE COOPERACION INTERNACIONAL

**Leyenda de abreviaturas**  
 TT: Tipo de Transacción  
 Gn: Genérica  
 SGn: Sub Genérica  
 SGnd: Sub Genérica en Detalle  
 Esp: Específica

- Finalmente, se presiona en la funcionalidad **Guardar**. Enseguida, aparece un mensaje informando que la formulación del presupuesto ingreso para el rubro seleccionado se ha guardado satisfactoriamente, se presiona **OK**.



### 3.4.2. Presupuesto de Gastos

Para realizar la actualización del Presupuesto de Gastos se procede de la siguiente manera:

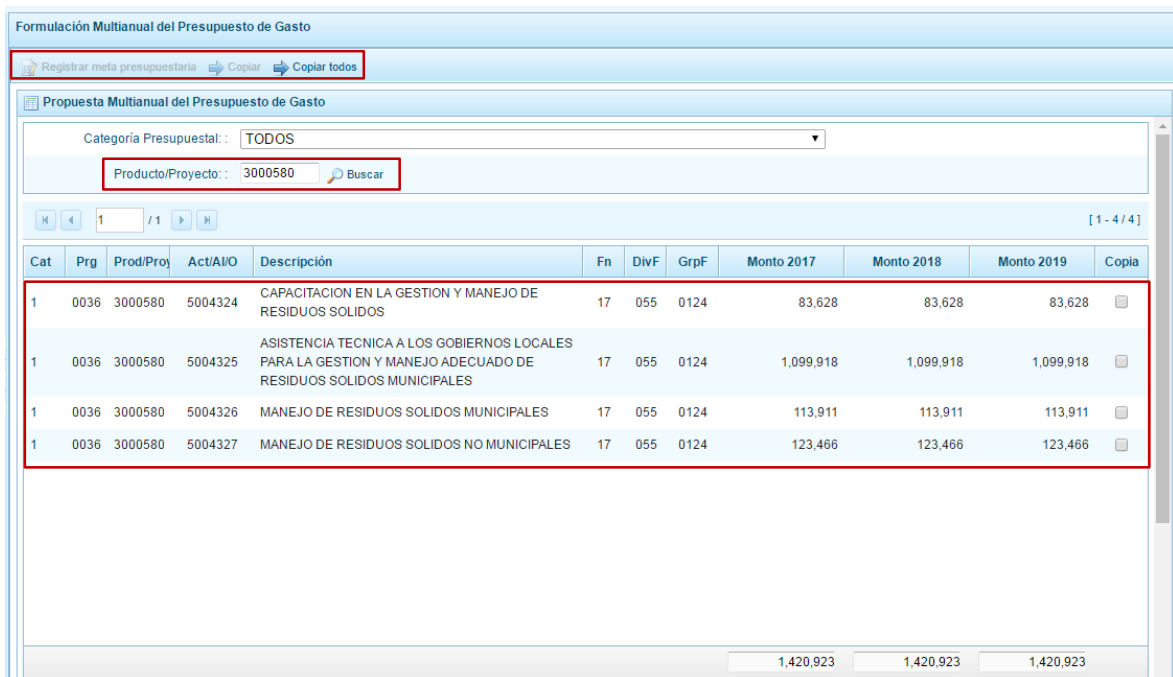
- Ingresar a la opción **Procesos**, Sub-opción **Presupuesto de Gastos**, con lo cual se muestra en la parte derecha todas las cadenas que se registraron en la formulación presupuestal 2017 y que se utilizaron en la programación multianual 2018 y 2019. También, aparecerán las cadenas programáticas funcionales que se registren durante esta etapa.

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AIO	Descripción	Fn	DvF	GrpF	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0036	2001621	6000046	ESTUDIOS DE PERFILES	17	055	0124	50	50	50	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	17	055	0124	1,094,285	1,094,285	1,094,285	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004324	CAPACITACION EN LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	17	055	0124	83,628	83,628	83,628	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004325	ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA GESTION Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	1,099,918	1,099,918	1,099,918	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	113,911	113,911	113,911	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004327	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS NO MUNICIPALES	17	055	0124	123,466	123,466	123,466	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000581	5004329	DIFUSION DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	17	055	0124	148,031	148,031	148,031	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000583	5004332	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	648,235	648,235	648,235	<input type="checkbox"/>
								80,059,779	80,059,779	80,059,779	

- Para cada registro se muestra lo siguiente.
  - Categoría presupuestal,
  - Programa Presupuestal,
  - Producto o proyecto,
  - Actividad, Acción Inversión u Obra,
  - Descripción de esa actividad, acción inversión u obra

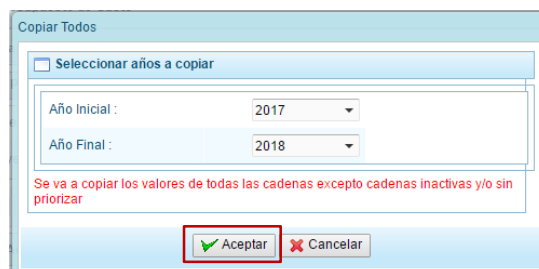
- Estructura Funcional,
- Monto 2017
- Monto 2018
- Monto 2019

3. Cabe anotar que en la pantalla principal de **Presupuesto de Gastos**, se puede filtrar las cadenas programáticas seleccionando la **Categoría Presupuestal** de la lista desglosable. También, se puede realizar búsquedas de cadenas digitando directamente el código del **Producto/Proyecto**, y presionar el botón **Buscar**. Si el código presupuestal del producto se repite, la selección se define finalmente por el código de la actividad.



Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0036	3000580	5004324	CAPACITACION EN LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	17	055	0124	83,628	83,628	83,628	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004325	ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA GESTION Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	1,099,918	1,099,918	1,099,918	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	113,911	113,911	113,911	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004327	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS NO MUNICIPALES	17	055	0124	123,466	123,466	123,466	<input type="checkbox"/>

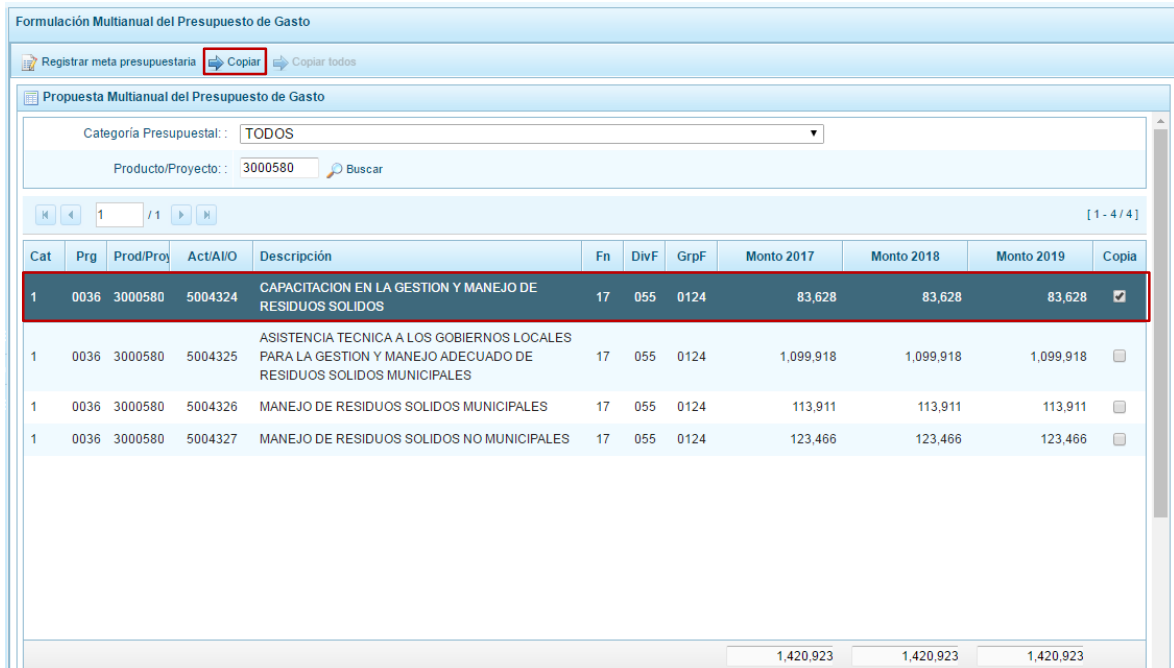
4. También, en este panel inicial se cuenta con las opciones de **Copiar** y **Copiar todos**. Al presionar el botón **Copiar Todos**, el Sistema copiará los montos para todas las cadenas excepto las cadenas sin priorizar, desde un año inicial hasta un año final.



Seleccionar años a copiar  
 Año Inicial : 2017  
 Año Final : 2018  
 Se va a copiar los valores de todas las cadenas excepto cadenas inactivas y/o sin priorizar

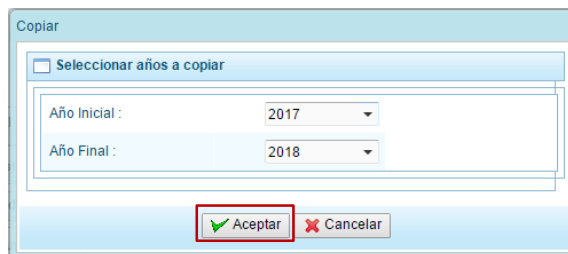
5. Para utilizar el botón **Copiar**, primero se debe seleccionar la cadena o cadenas sobre las cuales se desea realizar la copia, se marca en la casilla  que aparece al lado

derecho de la cadena, y el Sistema activa el botón **Copiar** que se encuentra en la parte superior:

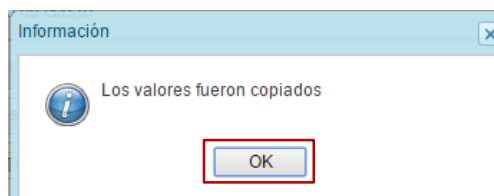


Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0036	3000580	5004324	CAPACITACION EN LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	17	055	0124	83,628	83,628	83,628	<input checked="" type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004325	ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA GESTION Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	1,099,918	1,099,918	1,099,918	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	113,911	113,911	113,911	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004327	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS NO MUNICIPALES	17	055	0124	123,466	123,466	123,466	<input type="checkbox"/>

- Luego de presionar el botón **Copiar**, aparece una ventana en donde se debe indicar el año inicial y el año final, entre los cuales se realizará la copia para las cadenas seleccionadas, se presiona el botón **Aceptar**.



- El Sistema muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada, se presiona **OK** para continuar.



- El Sistema retorna a la pantalla inicial en donde se observa la copia realizada entre los años indicados.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria Copiar Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: 3000580 Buscar

[ 1 - 4 / 4 ]

Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0036	3000580	5004324	CAPACITACION EN LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	17	055	0124	83,628	83,628	83,628	<input checked="" type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004325	ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA GESTION Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	1,099,918	1,099,918	1,099,918	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	113,911	113,911	113,911	<input type="checkbox"/>
1	0036	3000580	5004327	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS NO MUNICIPALES	17	055	0124	123,466	123,466	123,466	<input type="checkbox"/>
								1,420,923	1,420,923	1,420,923	

- Por otro lado, en esta pantalla inicial, pueden existir cadenas que aparecen en **color rosado**. Estas cadenas están vinculadas a proyectos de inversión que no cuentan con el registro de “Detalle de Proyectos”.
- Al seleccionar una cadena en rosado, el botón **Registrar Meta Presupuestaria** que se encuentra en la parte superior no se activa, sólo se activará ese botón cuando se haya completado satisfactoriamente el registro de “Detalle de Proyectos”.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria Copiar Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

[ 9 - 16 / 57 ]

Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0068	3000737	5005571	DESARROLLO DE ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL	05	016	0035	1,263,911	1,263,911	1,263,911	<input type="checkbox"/>
1	0096	2058430	6000046	ESTUDIOS DE PERFILES	17	055	0126				<input type="checkbox"/>
1	0096	2071893	6000046	ESTUDIOS DE PERFILES	17	055	0126				<input type="checkbox"/>
1	0096	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	17	055	0126	934,349	934,349	934,349	<input type="checkbox"/>
1	0096	3000001	5003032	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA	17	055	0126				<input type="checkbox"/>
1	0096	3000503	5004109	DIFUSION Y CAPACITACION PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN TEMAS DE CALIDAD DEL AIRE	17	055	0126	308,237	308,237	308,237	<input type="checkbox"/>
1	0096	3000504	5004111	IMPLEMENTACION DE PLANES DE ACCION LOCALES PARA LA GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE	17	055	0126	243,340	243,340	243,340	<input type="checkbox"/>
1	0096	3000504	5004112	ASISTENCIA TECNICA PARA LA CREACION Y GESTION CONTINUA DE LOS GRUPOS TECNICOS DE CALIDAD DEL AIRE	17	055	0126	12,090	12,090	12,090	<input type="checkbox"/>
								80,059,779	80,059,779	80,059,779	

11. Cabe anotar que en la parte inferior de la pantalla principal aparece una leyenda de colores, que indica la situación de las cadenas programáticas.

Leyenda de colores		Leyenda de abreviaturas	
1	Partidas Inactivas	1\	Programas presupuestales con Enfoque a Resultados
2	Pendiente de registro "Detalle de Proyecto"	2\	Acciones centrales
		3\	Acciones presupuestales que no resultan en producto

12. Se puede seleccionar una cadena que cuenta con montos de la Programación Multianual y presionar el botón **Registrar Meta Presupuestaria**.
13. Aparece el panel **Metas Presupuestarias** y en la parte inferior se visualiza la finalidad o las finalidades que se encuentren asociadas a dicha cadena, información que se pueda modificar para el caso de los años 2018 y 2019; y eliminar solo si no tiene monto en el año 2017.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

[Agregar meta presupuestaria](#) | 
 [Modificar meta presupuestaria](#) | 
 [Eliminar meta presupuestaria](#) | 
 [Programación de gasto](#) | 
 [Retornar](#)

**Metas presupuestarias**

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Programa Pptal: 0096 GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE  
 Producto/Proyecto: 3000001 ACCIONES COMUNES  
 Actividad/Acc.Inv/Obra: 5000276 GESTION DEL PROGRAMA  
 Fn: 17 AMBIENTE  
 DivF: 055 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL  
 GrpF: 0126 VIGILANCIA Y CONTROL INTEGRAL DE LA CONTAMINACION Y REMEDIACION AMBIENTAL

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019
00001	0047173	GESTION DEL PROGRAMA	00001	15.01.31	934,349	934,349	934,349

Leyenda de colores

1 Partidas Inactivas

### 3.4.2.1. Registrar meta presupuestaria

Para crear una meta presupuestaria se debe proceder de la siguiente manera:

1. Seleccionar la cadena programática y funcional
2. Presionar el botón **Registrar meta presupuestaria**.
3. El Sistema muestra el panel **Metas presupuestarias**, con la información de la categoría presupuestal, programa presupuestal, producto, actividad y estructura funcional de la cadena seleccionada.
4. Para crear una meta presupuestaria se debe presionar el botón ubicado en la parte superior izquierda **Agregar meta presupuestaria**.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal :	1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
Programa Pptal :	0096	GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE
Producto/Proyecto :	3000001	ACCIONES COMUNES
Actividad/Acc.Inv/Obra :	5003032	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA
Fn :	17	AMBIENTE
Divf :	055	GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL
Grpf :	0126	VIGILANCIA Y CONTROL INTEGRAL DE LA CONTAMINACION Y REMEDIACION AMBIENTAL

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019

Leyenda de colores

1	Partidas Inactivas
---	--------------------

5. El Sistema muestra el panel **Nueva Meta Presupuestaria**:

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Nueva Meta Presupuestaria

Cadena Programática : 0096 3000001 5003032 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA  
 Cadena Funcional : 17 055 0126 VIGILANCIA Y CONTROL INTEGRAL DE LA CONTAMINACION Y REMEDIACION AMBIENTAL

Correlativo :   
 Finalidad : 0076284 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA

Programación física


Cantidad :	2017	2018	2019
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Unidad Medida : 00060 INFORME

Ubicación Geográfica

Departamento :   
 Provincia :   
 Distrito :

(\*) Estos campos son requeridos

- Al tratarse de una cadena vinculada a un producto de un programa presupuestal, la **finalidad** y la **unidad de medida** aparecen predeterminadas. En caso pertenezca a una cadena de otra categoría presupuestal o de un proyecto de programas presupuestales, se deberá registrar la finalidad digitando el código y presionando ENTER o utilizando el botón de búsqueda , a través del cual se mostrarán todas las finalidades que fueron preseleccionadas.
- A continuación se debe ingresar la cantidad física para los años según corresponda.
- Luego, se debe registrar la ubicación geográfica, en caso sea una unidad ejecutora del gobierno regional, el departamento se mostrará predeterminado a la región que corresponde.

9. Finalmente, presionar en la funcionalidad **Guardar**.



Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Nueva Meta Presupuestaria

Cadena Programática : 0096 3000001 5003032 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA  
 Cadena Funcional : 17 055 0126 VIGILANCIA Y CONTROL INTEGRAL DE LA CONTAMINACION Y REMEDIACION AMBIENTAL  
 Correlativo :  
 Finalidad : 0076284 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA

Programación física

Cantidad :	2017	2018	2019
			1,000
			1,000

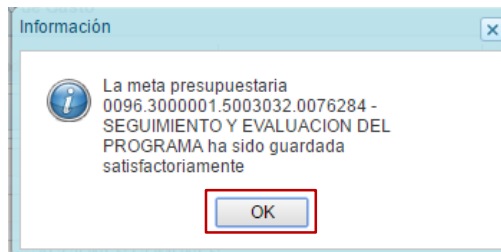
Unidad Medida : 00060 INFORME

Ubicación Geográfica

Departamento : 23 TACNA  
 Provincia : 01 TACNA  
 Distrito : 01 TACNA

(\*) Estos campos son requeridos

10. Enseguida, aparece un mensaje con información de la meta creada, se presiona el botón **OK** para continuar.



11. El Sistema retorna a la pantalla anterior en donde se muestra la meta presupuestaria creada para el proyecto seleccionado. Al ubicarse en la meta creada, se activan los botones que se encuentran en la parte superior como **Modificar meta Presupuestaria**, que permite realizar modificaciones sobre los datos de la meta, es recomendable revisar la información del año 2017 para su actualización si es necesario; **Eliminar meta presupuestaria**, en caso que se requiera eliminar la meta creada.



Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

**Metas presupuestarias**

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Programa Pptal: 0096 GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE  
 Producto/Proyecto: 3000001 ACCIONES COMUNES  
 Actividad/Acc.Inv/Obra: 5003032 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA  
 Fn: 17 AMBIENTE  
 DivF: 055 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL  
 GrpF: 0126 VIGILANCIA Y CONTROL INTEGRAL DE LA CONTAMINACION Y REMEDIACION AMBIENTAL

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019
00001	0076284	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA	00060	23.01.01	0	0	

### 3.4.2.2. Registrar o Actualizar la Programación de Gasto

A través de esta funcionalidad el usuario con perfil de Unidad Ejecutora podrá registrar o actualizar el presupuesto de los años 2018 y 2019 a una meta presupuestaria utilizando los clasificadores de gasto, el procedimiento a seguir es el siguiente:

1. Al presionar el botón **Programación de gasto**, aparece un panel que muestra el detalle de la meta incluyendo su cantidad física de acuerdo a la unidad de medida elegida.
2. En la parte inferior de la pantalla, se mostrará un resumen consolidado de las fuentes y rubros de financiamiento para cada año de la Programación Multianual.


Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

**Registro de Meta Financiera**

Cadena Programática: 0096 3000001 5003032 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA  
 Cadena Funcional: 17 055 0126 VIGILANCIA Y CONTROL INTEGRAL DE LA CONTAMINACION Y REMEDIACION AMBIENTAL  
 Finalidad: 0076284 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA  
 Cantidad: 2017 2018 2019  
 1,000 1,000  
 Unidad Medida: 00060 INFORME Ubicación Geográfica: TACNA TACNA TACNA

Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019
								0	0	0

FF	Rb	Nombre	Asig. 2017	Prog. 2018	Prog. 2019
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	76,459,779	76,459,779	76,459,779
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,600,000	3,600,000	3,600,000

3. Para añadir un clasificador de gasto se presiona el botón  **Agregar clasificador**.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Guardar formulación Retornar

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática: 0096 3000001 5003032 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA

Cadena Funcional: 17 055 0126 VIGILANCIA Y CONTROL INTEGRAL DE LA CONTAMINACION Y REMEDIACION AMBIENTAL

Finalidad: 0076284 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA

Cantidad: 2017 2018 2019  
  1,000  1,000

Unidad Medida: 00060 INFORME Ubicación Geográfica: TACNA TACNA TACNA

**Agregar clasificador** Eliminar clasificador Copiar

Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019
								0	0	0

FF	Rb	Nombre	Asig. 2017	Prog. 2018	Prog. 2019
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	76,459,779	76,459,779	76,459,779
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,600,000	3,600,000	3,600,000

4. Enseguida, aparece la ventana de **Clasificadores**, en donde se debe seleccionar la Fuente y el Rubro de Financiamiento, la Genérica de gasto, Sub genérica de gasto, Sub genérica en detalle y/o Específica; con lo cual en la parte inferior se va acotando los clasificadores de gasto dependiendo si la cadena corresponde a una actividad o un proyecto.
5. Para seleccionar el(los) Clasificador(es) de gasto, se marca en la casilla  que se encuentra en la parte izquierda y se presiona **Aceptar**:

Clasificadores económicos

Búsqueda de los Clasificadores de Gastos

Fte.Rb.: 1.00 - RECURSOS ORDINARIOS

Gn: 0 - RESERVA DE CONTINGENCIA

SGn: TODOS


SGnd: TODOS

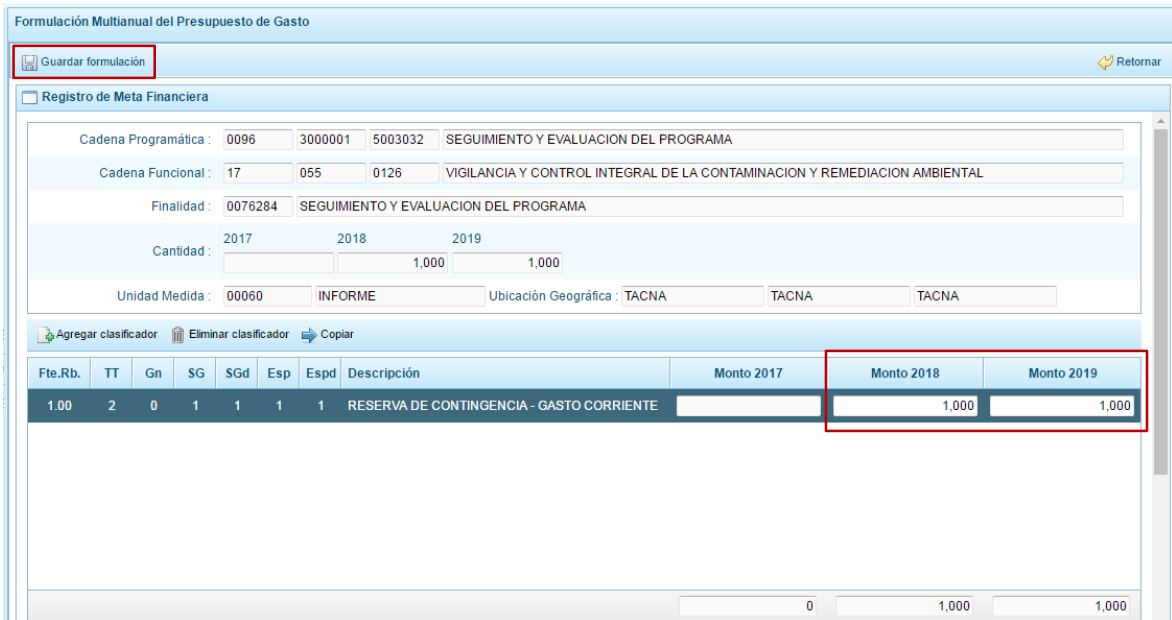
Esp: TODOS Buscar

Seleccione los Clasificadores de Gastos

CG	TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2	0	1	1	1	RESERVA DE CONTINGENCIA - GASTO CORRIENTE
<input type="checkbox"/>	6	2	0	1	2	1	RESERVA DE CONTINGENCIA - GASTO DE CAPITAL

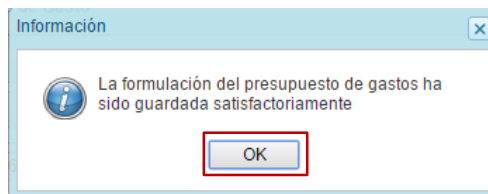
Aceptar  Cancelar

- El Sistema retorna a la pantalla anterior, donde se muestran los clasificadores de gasto seleccionados, habilitados para registrar los importes de gastos correspondientes para los años 2018 y 2019. El presupuesto del año 2017 está bloqueado, para su actualización debe ingresar a la opción **Modificación Interna**.
- Finalmente, se debe presionar el botón  **Guardar formulación**.



Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019
1.00	2	0	1	1	1	1	RESERVA DE CONTINGENCIA - GASTO CORRIENTE		1,000	1,000

- Aparece un mensaje de confirmación, se presiona **OK** para continuar:



### 3.4.3. Cerrar Proceso

A través de esta opción el usuario con el perfil de Unidad Ejecutora podrá cerrar el proceso de la tercera etapa de la programación multianual “Revisión de la Programación Multianual”, el procedimiento es el que se detalla a continuación:


- Se debe ingresar a la opción **Procesos**, Sub-opción **Cerrar Proceso**, aparece al lado derecho el panel Cierre de la formulación del presupuesto.

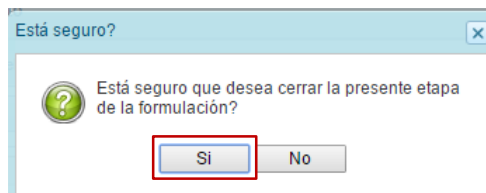
Cierre de la Formulación del presupuesto

Formulación del presupuesto

Fecha de cierre : 
 Fecha de apertura :

FF	Rubro	Descripción	Asignado 2017			Programado 2018	
			Ingreso	Gasto	Saldo	Ingreso	Gasto
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	0	76,459,779	0	0	76,460,779
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,600,000	3,600,000	0	3,601,000	3,600,000

2. En el panel Cierre de la formulación del presupuesto, se puede observar:
  - La fecha y hora del último cierre realizado, en caso de tratarse de la primera vez en que se está realizando el cierre, esta casilla aparecerá en blanco.
  - La fecha de apertura, donde figura la fecha y hora de la última vez que el Pliego realizó la apertura al cierre de esta unidad ejecutora.
  - Asimismo, se observa la relación de fuentes y rubros de financiamiento por Monto Asignado, Ingreso Distribuido, y Gasto Distribuido.
  
3. Para realizar el cierre de la formulación del presupuesto, se presiona el botón  **Cerrar Formulación**, enseguida, aparece un mensaje de confirmación, se presiona el botón **Sí** para continuar:



4. Cabe señalar que para que una unidad ejecutora pueda realizar con éxito el Cierre de su proceso de Formulación Presupuestal, se debe tomar en cuenta las siguientes validaciones:

### Consolidado en los años 2017 y 2018

- Se valida que la entidad registre programación de gastos a nivel consolidado en los años 2017 y 2018

### Equilibrio de Ingreso versus Gastos

- La programación financiera de gastos e ingresos a nivel de Fuente de Financiamiento deben ser iguales para cada año de la programación multianual, excepto para la fuente 00 - Recursos Ordinarios.

### Costo de los Proyectos de Inversión

- Se valida la priorización del Proyecto siempre y cuando éste tenga programación financiera.
- Se verifica los saldos respecto al costo de los proyectos de inversión (excepto genéricos), solo si cuentan con programación financiera en los años 2017 y/o 2018 o Se verifica que si el saldo del proyecto calculado por Costo Actual – (Ejecución Acumulada + PIM) es menor o igual que cero y el proyecto cuenta con monto programado en los años 2017 y/o 2018. o Se valida que si el saldo del proyecto calculado por Costo Actual – (Ejecución Acumulada + PIM) es mayor que cero, se verifica que el monto formulado del proyecto no exceda el saldos del costo del proyecto. Se constata que el monto programado en el año 2017 y/o 2018 no sea superior al saldo del proyecto.

### Producción Física de Productos

- Se verifica la correspondencia entre el registro de la Producción Física de los productos y la programación financiera y viceversa, para cada año de la Programación Multianual.

### Programación Financiera vs. Programación Física

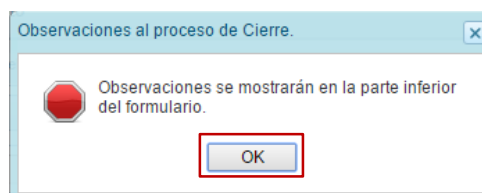
- Se valida que las metas que tienen programación financiera también tengan registrada la programación física y viceversa, para cada año de la Programación Multianual.

### Monto mínimo para la Programación Financiera

- Se valida a nivel de clasificador de gasto que el monto mínimo de la programación financiera es 50 soles.

### Tope Modificación Interna

- Se valida que no exista diferencia en una cadena programática y funcional a nivel de genérica de gasto, entre la asignación inicial 2017 y la asignación 2017 modificada.
  - Se valida que cuando se registra modificaciones internas, no exista diferencia en una cadena programática y funcional a nivel de específica de gasto entre el aumento y la disminución registrada.
5. En caso no se cumpla con alguna de la validación, el Sistema mostrará un mensaje indicando que se han encontrado observaciones al proceso de cierre, las cuales se muestran en la parte inferior del formulario.



6. Luego de presionar OK, se pueden revisar las observaciones en la parte inferior.

Cierre de la Formulación del presupuesto

Cerrar Formulación Exportar a Excel

Formulación del presupuesto

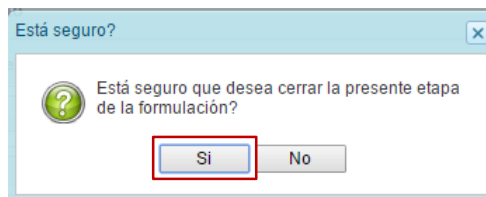
Fecha de cierre : Fecha de apertura :

FF	Rubro	Descripción	Asignado 2017			Programado 2018	
			Ingreso	Gasto	Saldo	Ingreso	Gasto
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	0	76,459,779	0	0	76,459,779
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,600,000	3,600,000	0	3,601,000	3,600,000

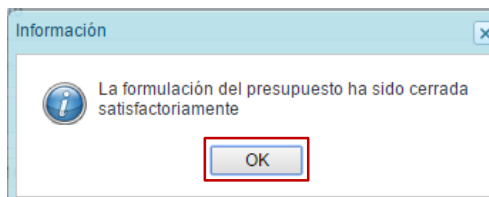
Observaciones al proceso de Cierre.

- + Existe diferencia para el RUBRO < 4-13 > entre el monto de Gasto [ 3,600,000.00 ] y monto de Ingreso [ 3,601,000.00 ] del año 2018
- + Existe diferencia para el RUBRO < 4-13 > entre el monto de Gasto [ 3,600,000.00 ] y monto de Ingreso [ 3,601,000.00 ] del año 2019

7. Luego de realizar los ajustes correspondiente a fin de cumplir con todas las validaciones necesarias, se procede nuevamente a presionar el botón Cierre de la Formulación, nuevamente el Sistema muestra un mensaje de confirmación, se presiona el botón **Sí** para continuar:



8. El Sistema muestra un mensaje informativo indicando que la formulación del presupuesto se ha cerrado satisfactoriamente, es decir, se ha cumplido con todas las validaciones realizadas por el Sistema, se presiona el botón **OK**.



9. Enseguida, aparecerá en la parte superior derecha un mensaje en color rojo indicando que la formulación presupuestal está cerrada. Asimismo, en la casilla fecha de cierre figura la fecha y hora actual en la que se ha realizado el cierre de la formulación presupuestal.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos
    - Cerrar Proceso
  - Registro de Producción Física del Pr
  - Identificación de Proyectos por Prod
  - Exportar a Excel Gasto
  - Exportar a Excel Ingresos
  - Modificación Interna

Cierre de la Formulación del presupuesto

Formulación del presupuesto

Fecha de cierre : 16/09/2016 11:47:04 AM

Fecha de apertura :

FF	Rubro	Descripción	Asignado 2017			Programado 2018			Programado 2019		
			Ingreso	Gasto	Saldo	Ingreso	Gasto	Saldo	Ingreso	Gasto	Saldo
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	0	76,459,779	0	0	76,459,779	0	0	76,459,779	0
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,600,000	3,600,000	0	3,601,000	3,601,000	0	3,601,000	3,601,000	0

### 3.5. Registro de Producción Física del Producto

A través de esta opción el usuario con perfil Unidad Ejecutora podrá registrar y/o actualizar la producción física de los productos de los Programas Presupuestales que han sido considerados en el Proyecto de Ley y en la Programación Multianual, el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción **Procesos**, Sub-opción **Registro de Producción Física del Producto**, aparece al lado derecho el panel **Registrar Producción Física del Producto**, en donde se listan todos los programas presupuestales que la unidad ejecutora ha utilizado durante la Programación Multianual (2017-2019).

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017

Opciones

- Preseleccionar Finalidad
- Detalle de Proyectos
- Cadena Programática
  - Registrar Cadena Programática y Funcion
- Propuesta de Presupuesto
  - Presupuesto de Ingresos
  - Presupuesto de gastos
  - Cerrar Proceso
  - Registro de Producción Física del Producto**
  - Identificación de Proyectos por Producto
  - Exportar a Excel Gasto
  - Exportar a Excel Ingresos
  - Modificación Interna
- Consultas
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Registrar Producción Física del Producto

Registrar detalle

Programas Presupuestales

Código Presupuestal	Nombre
0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
0096	GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE
0136	PREVENCION Y RECUPERACION AMBIENTAL
0144	CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA LA PROVISION DE SERVICIOS ECOSISTEMICOS

2. Seleccionar el programa presupuestal correspondiente y luego presionar en el botón **Registrar Detalle**.

Registrar Producción Física del Producto

Registrar detalle

Programas Presupuestales

1 / 1

Código Presupuestal	Nombre
0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
0096	GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE
0136	PREVENCION Y RECUPERACION AMBIENTAL
0144	CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA LA PROVISION DE SERVICIOS ECOSISTEMICOS

- El Sistema muestra los productos que cuentan con programación de gastos junto con la unidad de medida correspondiente. Si se registró datos durante la Formulación 2017 y la Programación Multianual 2018 y 2019, estos aparecerán pre-cargados permitiendo su actualización.
- Culminado el registro, se presiona en la funcionalidad **Guardar**.

Registrar Producción Física del Producto

Guardar Cancelar

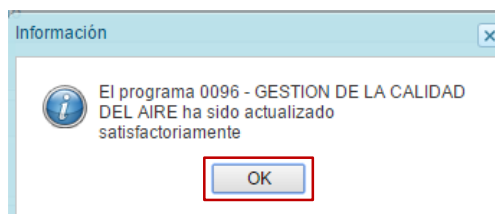
Producción Física del Producto

Programa : 0096 GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE

1 / 1

Código Presupuestal	Producto	Unidad de Medida	Año 2017	Año 2018	Año 2019
3000503	CIUDADANOS INFORMADOS RESPECTO A LA CALIDAD DEL AIRE	CIUDADANO INFORMADO	272,551.00	1,000.00	1,000.00
3000504	INSTITUCIONES PUBLICAS IMPLEMENTAN INSTRUMENTOS DE GESTION DE CALIDAD DEL AIRE	INSTITUCION	5.00	1,000.00	1,000.00
3000692	INSTITUCIONES CON INFORMACION DE MONITOREO Y PRONOSTICO DE LA CALIDAD DEL AIRE	INSTITUCION	1.00	1,000.00	1,000.00

- Enseguida, el Sistema muestra un mensaje indicando que la información se ha guardado satisfactoriamente, se debe presionar el botón **OK** para continuar.




### 3.6. Identificación de Proyectos por Producto

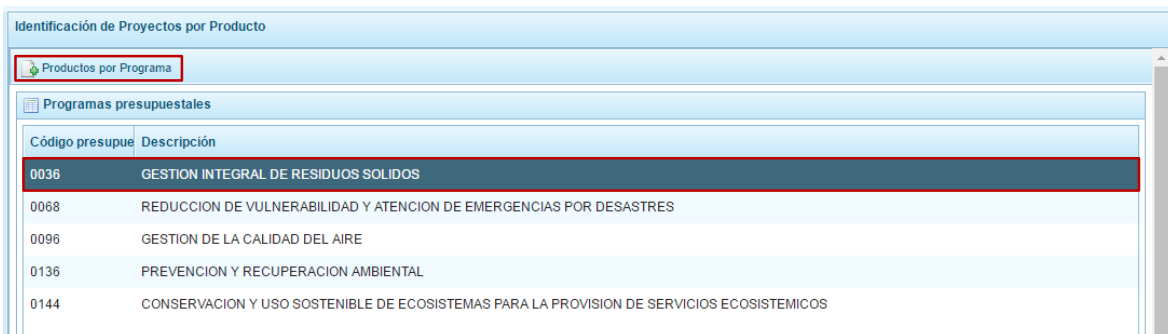
Esta opción permite identificar los proyectos de inversión que contribuyen al logro de los productos de un Programa Presupuestal, el procedimiento es el siguiente:




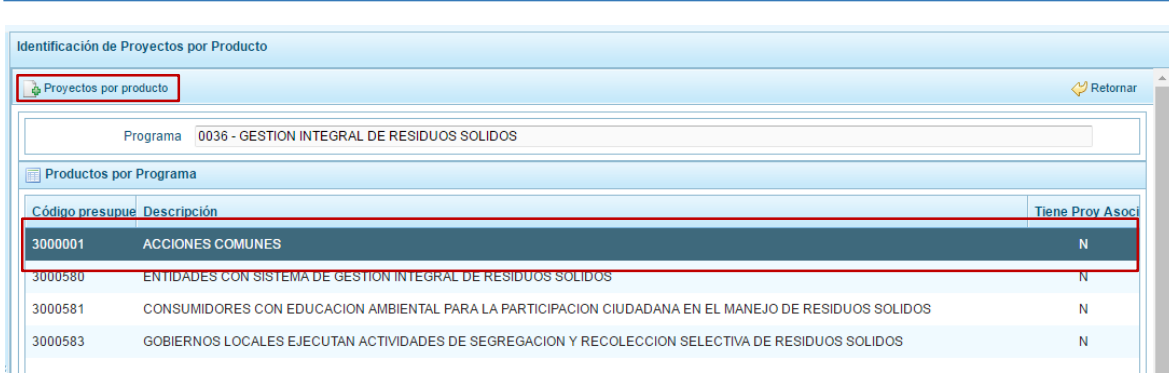
- Se debe ingresar a la opción **Procesos**, Sub-opción **Identificación de Proyectos por Producto**, aparece en la parte derecha el panel **Programas presupuestales**, donde se muestra la relación de programas presupuestales que la Entidad ha utilizado en la programación de gastos.



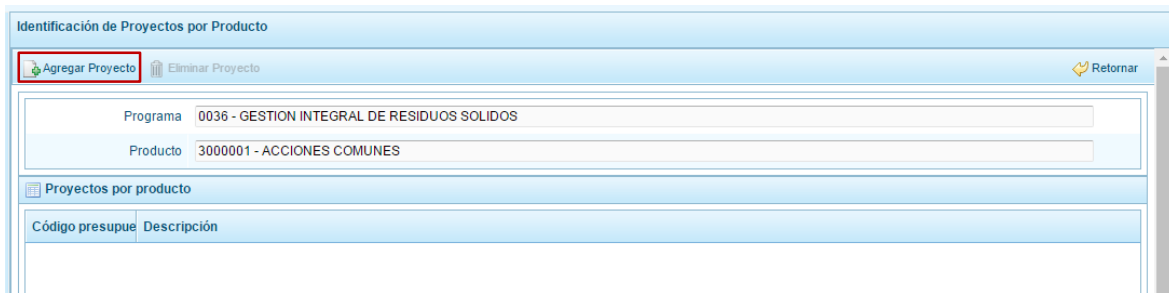
- Para vincular los proyectos de inversión con los productos de los Programas Presupuestales, se debe seleccionar un programa presupuestal de la lista y luego presionar el botón  **Productos por Programa** que se encuentra en la parte superior del panel.



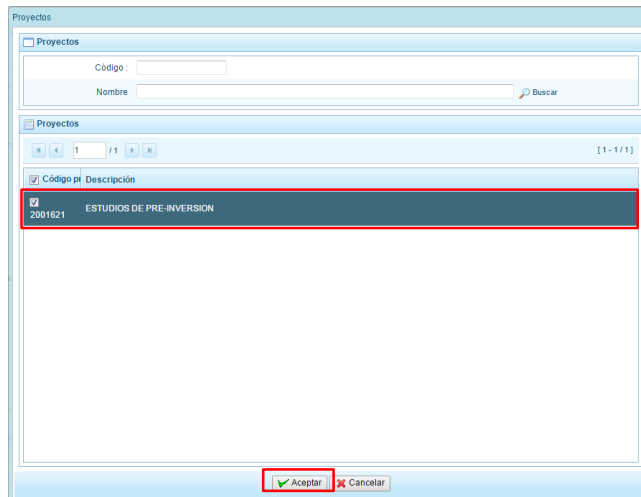
- Aparece el panel **Productos por Programa**, con la relación de productos que han sido formulados por la Entidad y tienen presupuesto
- Seleccionar el producto correspondiente y presionar el botón  **Proyectos por Producto** de la parte superior del panel.



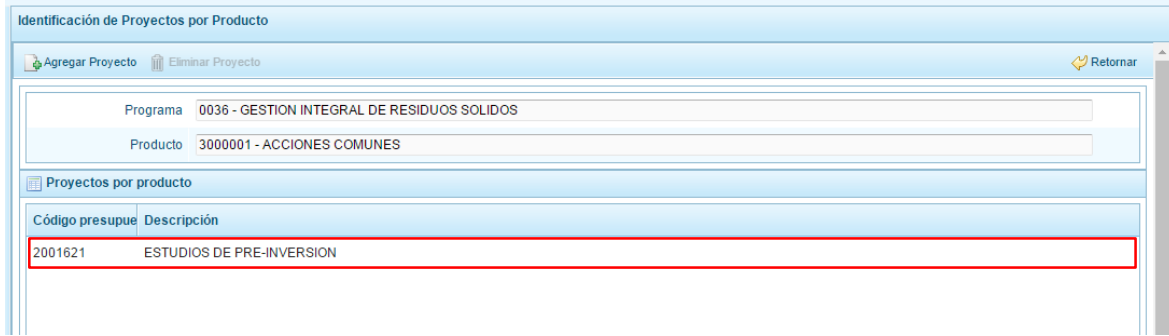
5. Aparece el panel **Proyectos por Producto** y en la parte superior del panel se muestra la opción **Agregar Proyecto**.



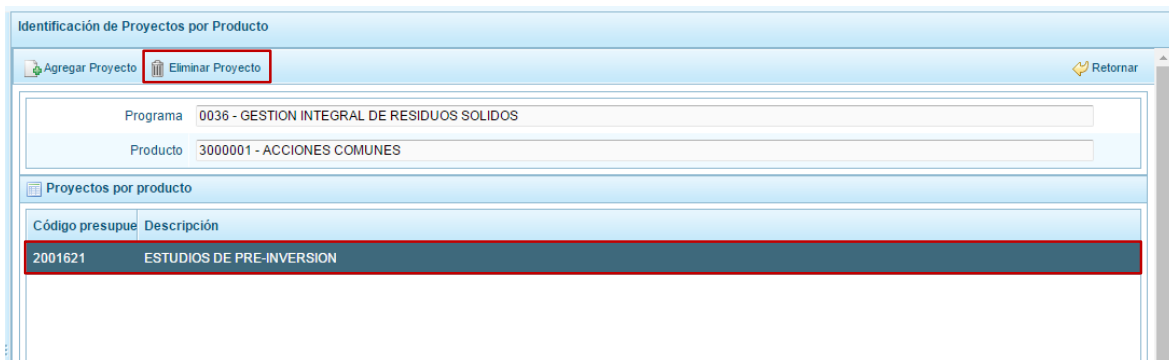
6. Aparece el panel **Proyectos**, permitiendo seleccionar el proyecto o los proyectos que corresponde asociar al producto seleccionado previamente, es necesario señalar que un proyecto sólo se puede asociar a un producto. Finalmente, se presiona el botón **Aceptar**.



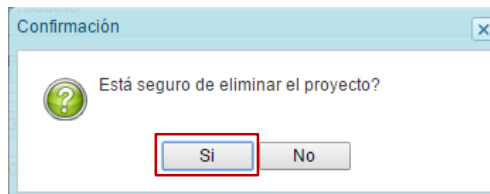
7. Aparece la lista de **Proyectos por Producto** con el proyecto que se ha identificado.



8. En caso se desee eliminar un proyecto, se selecciona y luego se presiona el botón **Eliminar Proyecto**.



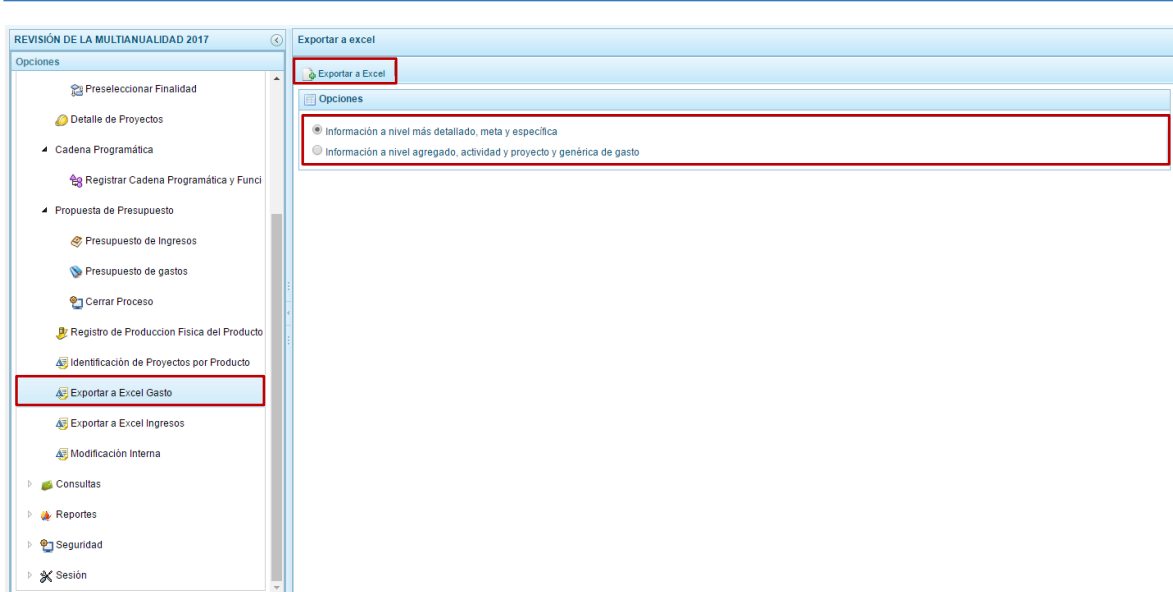
9. Aparece un mensaje de confirmación presionamos **Sí**.



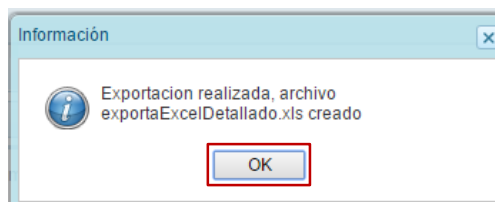
### 3.7. Exportar a Excel Gasto

Esta opción le permite al usuario con perfil Unidad Ejecutora, generar archivos de datos en formato Excel de la información de los gastos registrados durante el proceso, el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción **Procesos**, Sub-opción **Exportar a Excel**, aparece al lado derecho un panel con el nombre Exportar a Excel.
2. Se debe elegir el nivel de desagregación de la información a generar: **Información a nivel más detallado, meta y específica** o **Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto**.



- Finalmente, presionar el botón  **Exportar a Excel**, el Sistema presenta un mensaje informando la realización de la acción de exportación:



- Presionar el botón **OK** para continuar, el archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifique cuando el Sistema le consulte.
- Luego se podrá abrir el archivo para realizar el proceso correspondiente.

### 3.8. Modificación Interna

Esta opción permite modificar el presupuesto de gastos del año 2017 de una meta presupuestaria o entre metas presupuestarias a nivel de específica, en el nivel funcional programático que permite la Ley, fuente de financiamiento, genérica de gasto y Departamento; el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción **Procesos**, Sub-opción **Modificación Interna**, aparece al lado derecho el panel del mismo nombre.
2. Se debe seleccionar la Cadena funcional, para lo cual puede presionar el botón **Buscar** que aparece al lado derecho.



Modificación interna

Cadena funcional

Cadena Funcional : 9001 3999999 5000002 17 006 0007

Programa : ACCIONES CENTRALES Prod/Proy : SIN PRODUCTO

Act/AI/Obra : CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR Función : AMBIENTE

Div.Funcional : GESTION Grp.Funcional : DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOF

GASTOS

1 / 1

Modificación interna

Departamento	FF	Rb	CG	TT	Gn	Nombre	Presupuesto
LIMA	1	00	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	4,919,868

6. Para realizar la Modificación interna, se debe seleccionar un registro y presionar el botón **"Modificación Interna"**.

Modificación interna

Cadena funcional

Cadena Funcional : 9001 3999999 5000002 17 006 0007

Programa : ACCIONES CENTRALES Prod/Proy : SIN PRODUCTO

Act/AI/Obra : CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR Función : AMBIENTE

Div.Funcional : GESTION Grp.Funcional : DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOF

GASTOS

1 / 1

Departamento	FF	Rb	CG	TT	Gn	Nombre	Presupuesto
LIMA	1	00	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	4,919,868

7. Aparecen las metas y los clasificadores de gasto correspondientes a la cadena programática y funcional y al registro seleccionado filtrando la fuente de financiamiento, rubro y genérica del gasto:

**Modificación interna**

---

Cadena Funcional: 9001 3999999 5000002 17 006 0007

Programa: ACCIONES CENTRALES      Prod/Proy: SIN PRODUCTO

Act/AI/Obra: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR      Función: AMBIENTE

Div.Funcional: GESTION      Grp.Funcional: DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

Departamento: 15 LIMA      Rubro: 00 RECURSOS ORDINARIOS

CG: 5 GASTOS CORRIENTES      Gn: 3 BIENES Y SERVICIOS

---

**Metas**

Meta	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Presupuesto	Aumento	Disminución	PPTO Modificado
00001	1	5	1	2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	10,623	0	0	10,623
00001	1	99	1	3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	6,792	0	0	6,792
00001	2	1	1	1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	30,000	0	0	30,000
00001	2	1	1	2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	15,291	0	0	15,291
00001	2	1	2	1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	18,240	0	0	18,240
00001	2	1	2	2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	24,960	0	0	24,960
00001	2	2	3	1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	12,000	0	0	12,000
00001	2	2	4	4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	5,000	0	0	5,000
						4,919,868	0	0	4,919,868

8. Luego se procede a registrar las modificaciones internas necesarias, entre las metas y partidas de gasto que se muestran en pantalla, tomando en cuenta que los montos totales de la columna Aumento y Disminución deben terminar iguales. Adicionalmente no puede reducirse el presupuesto de una partida por un monto mayor al que corresponde. Esta operación se puede realizar varias veces:

**Modificación interna**

---

Cadena Funcional: 9001 3999999 5000002 17 006 0007

Programa: ACCIONES CENTRALES      Prod/Proy: SIN PRODUCTO

Act/AI/Obra: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR      Función: AMBIENTE

Div.Funcional: GESTION      Grp.Funcional: DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

Departamento: 15 LIMA      Rubro: 00 RECURSOS ORDINARIOS

CG: 5 GASTOS CORRIENTES      Gn: 3 BIENES Y SERVICIOS

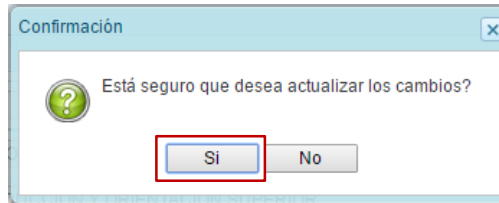
---

**Metas**

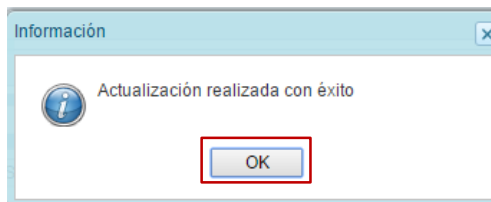
Meta	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Presupuesto	Aumento	Disminución	PPTO Modificado
00001	1	5	1	2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	10,623	0	0	10,623
00001	1	99	1	3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	6,792	0	0	6,792
00001	2	1	1	1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	30,000	0	0	30,000
00001	2	1	1	2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	15,291	0	0	15,291
00001	2	1	2	1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	18,240	0	0	18,240
00001	2	1	2	2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	24,960	0	0	24,960
00001	2	2	3	1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	12,000	0	0	12,000
00001	2	2	4	4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	5,000	0	0	5,000
						4,919,868	0	0	4,919,868



- Al terminar, presionar el botón Grabar, aparece un mensaje de confirmación, presionar **Sí**:




- Aparece un mensaje que nos informa que la actualización se realizó exitosamente.



- Al retornar a la pantalla previa, el monto total no ha sido modificado.

Modificación interna

Cadena funcional

Cadena Funcional : 9001 3999999 5000002 17 006 0007 

Programa : ACCIONES CENTRALES Prodi/Proy : SIN PRODUCTO

Act/AI/Obra : CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR Función : AMBIENTE

Div.Funcional : GESTION Grp.Funcional : DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

GASTOS


1 / 1

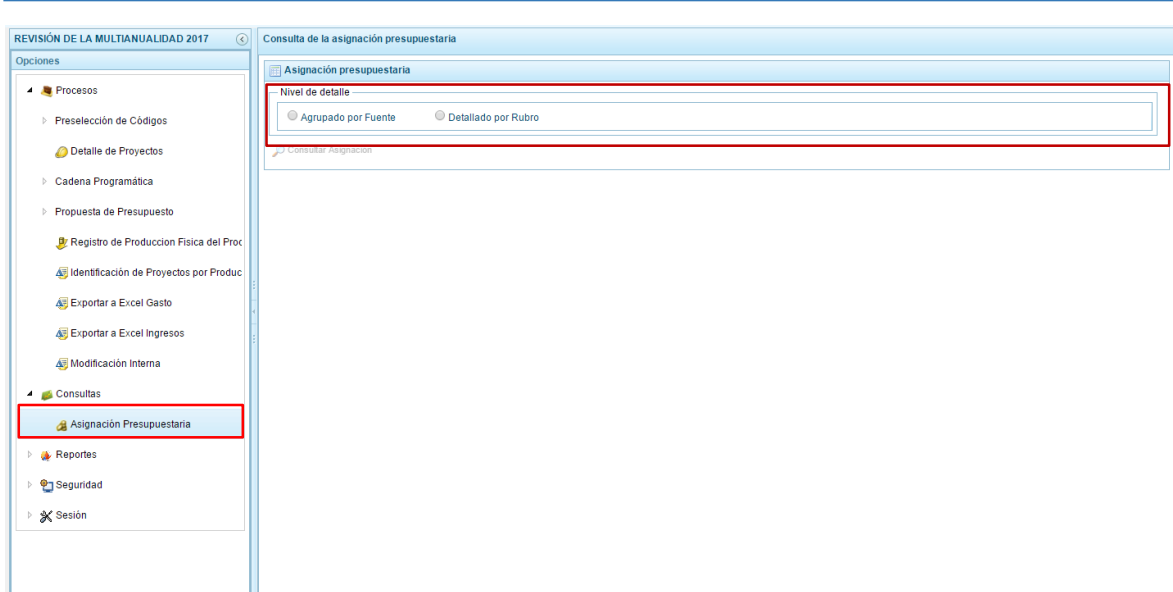
Modificación interna

Departamento	FF	Rb	CG	TT	Gn	Nombre	Presupuesto
LIMA	1	00	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	4,919,868

### 3.9. Consultas

A través de esta opción el usuario con perfil Unidad Ejecutora puede realizar la consulta de información de la Asignación Presupuestaria 2017 y la Programación Multianual 2018 y 2019, el procedimiento es el siguiente:

- Se debe ingresar a la opción **Consultas**, Sub-opción **Asignación presupuestaria**, Aparece a la derecha el panel **Consulta de la asignación presupuestaria**.
- Se debe seleccionar una de las opciones sobre el Nivel de detalle **Agrupado por Fuente** o **Detallado por Rubro** y presionar el botón  **Consultar Distribución**.



- Al elegir “**Agrupado por Fuente**”, el Sistema mostrará información a nivel de las Fuentes de Financiamiento asignadas por el Pliego: el monto asignado para el año 2017 y los montos programados para los dos siguientes años.

Consulta de la asignación presupuestaria

Asignación presupuestaria

Nivel de detalle

Agrupado por Fuente   
  Detallado por Rubro

Consultar Asignación

FF	Descripción	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
1	RECURSOS ORDINARIOS	76,459,779	76,459,779	76,459,779
4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,600,000	3,601,000	3,601,000
		80,059,779	80,060,779	80,060,779

- Al seleccionar “**Detallado por Rubro**”, se realizará las mismas acciones descritas y el Sistema presenta la misma información anterior a nivel rubro, como se muestra en la siguiente imagen.

Consulta de la asignación presupuestaria

Asignación presupuestaria

Nivel de detalle

Agrupado por Fuente   
  Detallado por Rubro

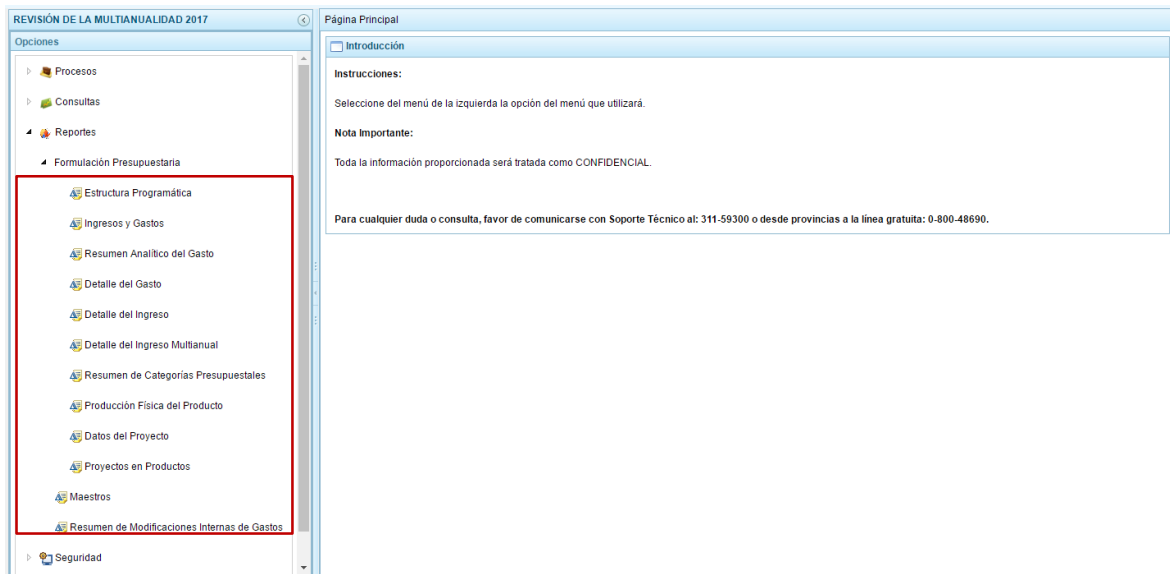
Consultar Asignación

FF	Rubro	Descripción	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	76,459,779	76,459,779	76,459,779
4	13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	3,600,000	3,601,000	3,601,000
			80,059,779	80,060,779	80,060,779


### 3.10. Reportes

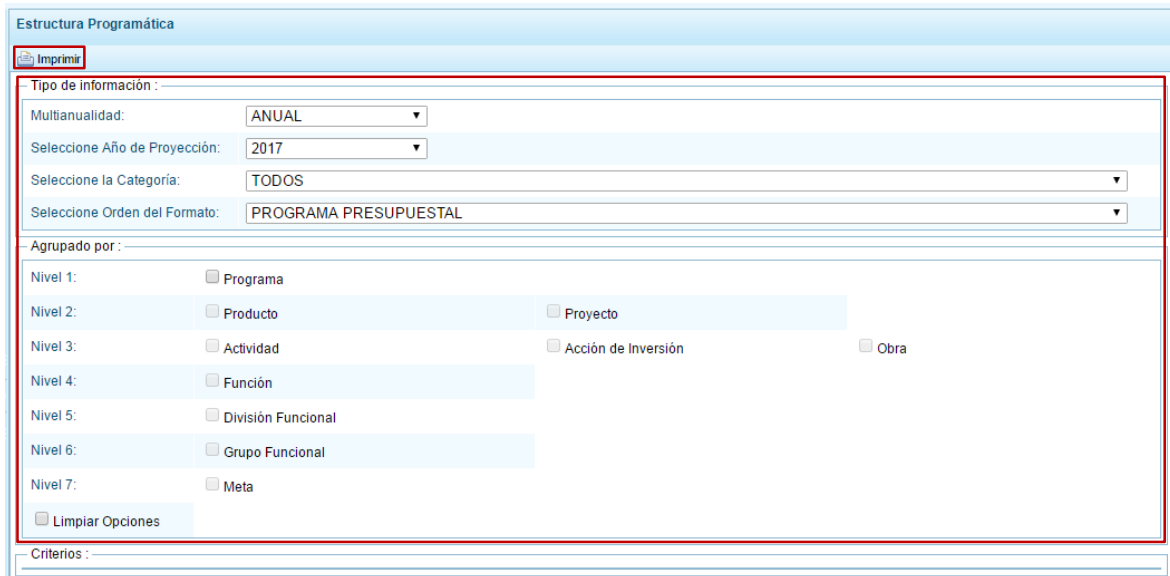
Esta opción permite al usuario con perfil de unidad ejecutora, obtener diversas salidas o formatos a nivel de la Unidad Ejecutora, los cuales presentan información en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional. Se tiene las siguientes opciones:

- Formulación Presupuestaria
  - Estructura programática
  - Resumen Analítico del Gasto
  - Detalle del Gasto
  - Detalle del Ingreso
  - Detalle del Ingreso Multianual
  - Resumen de Categoría Presupuestales
  - Producción Física del Producto,
  - Datos del Proyecto
  - Proyectos en Productos
- Maestros
- Resumen de Modificaciones Internas de Gastos



El procedimiento para obtener alguno de los reportes es el siguiente:

1. Seleccionar el tipo de reporte a generar
2. En el panel de reportes, seleccionar el nivel en que se emitirá la salida además de la estructura programática funcional requerida. Se debe presionar el botón  **Imprimir** para generar el reporte.



3. Cabe mencionar que la opción "Maestros", permite, además de visualizar e imprimir la información seleccionada, la posibilidad de exportar a formato Excel.

