

## **Manual de Usuario**

# **Í Módulo de Programación y Formulación Presupuestaria - Revisión de la Multianualidad**

**Gobiernos Locales**

**Setiembre, 2016**

## Contenido

1.	Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo.....	5
2.	Perfil Provincia.....	6
2.1.	Consultas .....	6
2.2.	Reportes.....	7
2.3.	Seguridad.....	7
2.4.	Sesión .....	8
3.	Perfil Distrito.....	8
3.1.	Procesos.....	10
3.1.1.	Preselección de Códigos.....	10
3.1.1.1.	Preselección de proyectos .....	10
3.1.1.2.	Preselección de actividades .....	13
3.1.1.3.	Preselección de Acciones de Inversión.....	16
3.1.1.4.	Preselección de obras.....	18
3.1.1.5.	Preselección de finalidad.....	21
3.2.	Detalle de Proyectos de Inversión.....	23
3.3.	Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales.....	27
3.3.1.1.	Proyecto .....	29
3.3.1.2.	Producto Predeterminado.....	32
3.3.1.3.	Proyecto Genérico.....	34
3.3.2.	Acción Central .....	37
3.3.2.1.	Proyecto .....	39
3.3.2.2.	Actividad Predeterminada .....	41
3.3.2.3.	Proyecto Genérico.....	43
3.3.3.	Asignaciones Presupuestales que no Resulten en Productos (APNOP) 46	
3.3.3.1.	Actividad.....	47
3.3.3.2.	Proyecto .....	48
3.3.3.3.	Actividad Predeterminada .....	51
3.4.	Propuesta de Presupuesto.....	52
3.4.1.	Presupuesto de Ingresos.....	52
3.4.2.	Presupuesto de Gastos .....	57
3.4.2.1.	Registrar meta presupuestaria .....	62

3.4.2.2.	Registrar o Actualizar la Programación de Gasto.....	64
3.5.	Cierre de programación de Municipalidad Distrital .....	68
3.6.	Registro de Personal.....	71
3.7.	Identificación de Proyectos por Producto .....	75
3.8.	Exportar a Excel .....	78
3.9.	Modificación Interna .....	80
3.10.	Consultas .....	85
3.11.	Reportes.....	87

## Introducción

El presente manual tiene por objetivo mostrar las funcionalidades a nivel de Municipalidad Provincial y Distrital del aplicativo desarrollado por el proyecto SIAF II denominado "Módulo de Programación y Formulación" de los Gobiernos Locales, el cual es aplicable para la etapa de Revisión de la Multianualidad.

En el perfil Provincia, se mostrará las funcionalidades de las Municipalidades Provinciales que están orientadas básicamente a la consolidación de información de los distritos que conforman su jurisdicción.

En el perfil Distrito, se mostrarán las funcionalidades orientadas a la preselección de códigos presupuestales, el registro y/o actualización del detalle de proyectos, el procedimiento para registrar nuevas metas presupuestarias, utilizando previamente las opciones de preselección de códigos.

En cuanto a los ingresos, a nivel de la Municipalidad Distrital, el Sistema mostrará las fuentes y rubros de financiamiento que han sido asignados. En caso que la fuente, rubro de financiamiento y concepto de transferencia hayan sido registrados durante la programación multianual, se mostrarán los montos considerados para el primer año en la columna "Asignación 2017+".

Se mostrarán los datos ingresados del Registro de Personal en la etapa de programación multianual para ser actualizados, en caso corresponda, se podrá realizar la identificación de los proyectos vinculados a productos, la exportación a Excel de la información de los gastos registrados durante el proceso y realizar modificaciones internas al presupuesto del 2017 dentro de una misma genérica de gasto perteneciente a una fuente y rubro de financiamiento.

Se mostrarán las consultas que se puede obtener desde el Sistema, relacionada con la asignación presupuestaria 2017 y la programación multianual 2018 y 2019, y los diferentes reportes relacionados con la información a presentar en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional.

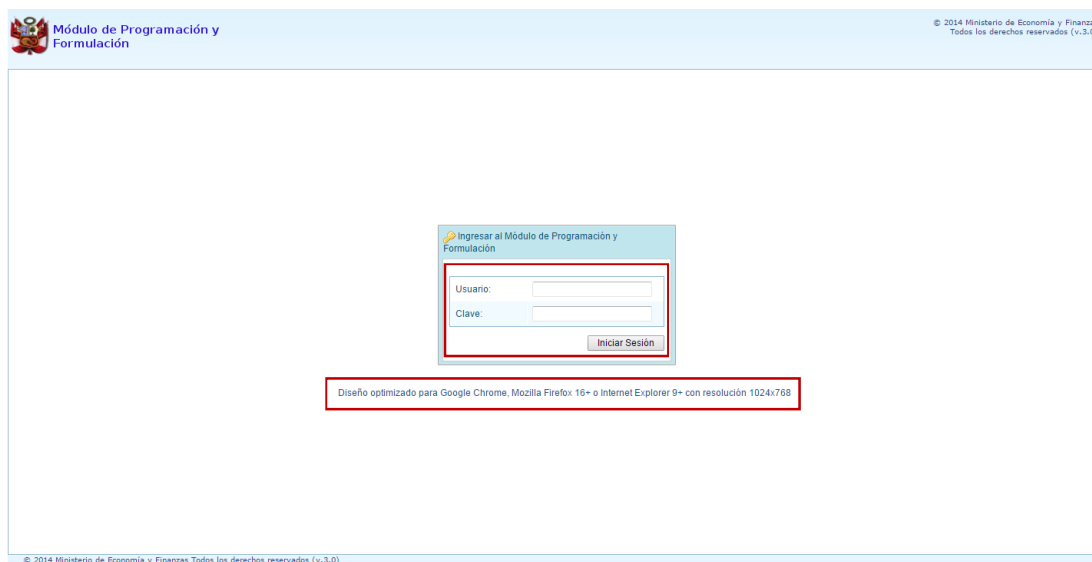
Asimismo, se explicará el procedimiento de Cierre de programación para el usuario con el rol Municipalidad Distrital.

## 1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo

Para ingresar al Módulo de Programación y Formulación+deberá acceder a la siguiente dirección:

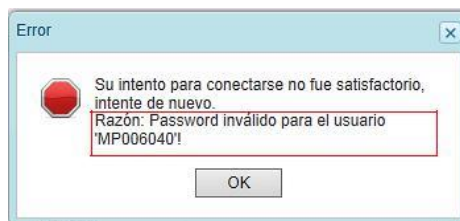
<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>

Seguidamente se mostrará la pantalla de inicio, en la cual se deberá ingresar el usuario y contraseña utilizados en la etapa anterior y luego presionar el botón iniciar sesión.



**Importante:** En la parte media de la pantalla inicial, se brinda la recomendación sobre la utilización de los navegadores. Se recomienda utilizar solo los navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox versión 16 y superiores o Internet Explorer versión 9 y superiores; con resolución 1024x768.

En caso se digitará los datos del usuario o clave incorrectos, el Sistema presentará el mensaje de error señalando la razón del error:



Si el usuario y contraseña son correctos, aparecerá la ventana **Preferencias de acceso**, en esta ventana se visualiza el Periodo de Ejecución 2016, el Periodo de Formulación 2017 y la etapa presupuestaria que es REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD. Cabe anotar que sólo en el caso de las Municipalidades Provinciales, se activarán dos perfiles de acceso, el perfil PROVINCIA y el perfil DISTRITO. Se inicia ingresando al perfil de Provincia para lo cual se selecciona PROVINCIA y se presiona el botón **Siguiente** para continuar:

Preferencias de acceso

Periodo de Ejecución : 2016


Periodo de Formulación : 2017

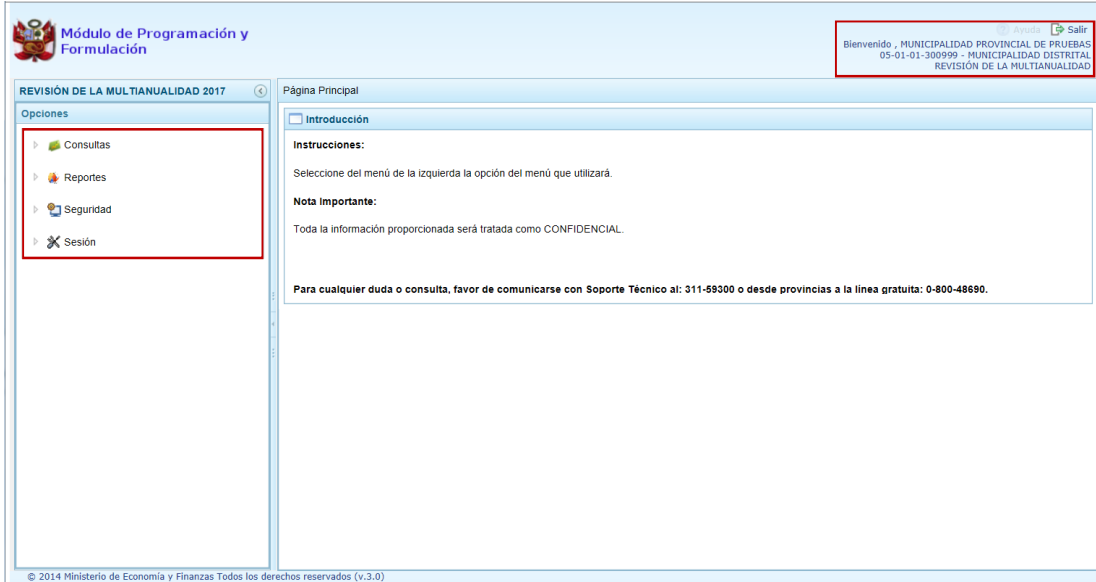
Etapa Presupuestaria : REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD

Perfil : PROVINCIA

## 2. Perfil Provincia

El Sistema muestra el entorno principal del Sistema para el perfil PROVINCIA que indica:

- En la parte superior derecha el código de UBIGEO de la entidad: Departamento-Provincia-Distrito, y el nombre de la Municipalidad Provincial. Así como el botón Salir  para terminar la sesión.
- En la parte central, al lado derecho aparece el panel denominado Página Principal que inicialmente presenta información referente al uso del Sistema y se constituye el principal panel del Sistema donde se realizaran todas las operaciones.
- Al lado izquierdo aparece un panel con cuatro (4) opciones: Consultas, Reportes, Seguridad y Sesión:



Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017

Opciones

- Consultas
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Página Principal


Introducción

**Instrucciones:**  
Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.


**Nota importante:**  
 Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

Para cualquier duda o consulta, favor de comunicarse con Soporte Técnico al: 311-59300 o desde provincias a la línea gratuita: 0-800-48690.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

Para visualizar el contenido de cada opción, se debe presionar en la flecha  que está al lado izquierdo.

### 2.1. Consultas

En  **Consultas** se muestra la opción **Control de envío**, que sirve para verificar el estado de cierre de la programación multianual de las municipalidades distritales que se encuentran en la jurisdicción de la provincia.

Municipalidad	Fecha cierre	Cierre	Fecha apertura	Apertura
150101 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA 01 (300999)		N		N
150102 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA 02 (301001)		N		N
150103 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA 03 (301002)		N		N
150104 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA 04 (301003)		N		N
150105 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA 05 (301004)		N		N
150106 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA 06 (301005)		N		N
150107 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA 07 (301006)		N		N
150108 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA 08 (301007)		N		N
150109 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA 09 (301008)		N		N
150110 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA 10 (301009)		N		N
150111 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA 09 (301000)		N		N
150112 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA 12 (301001)		N		N

## 2.2. Reportes

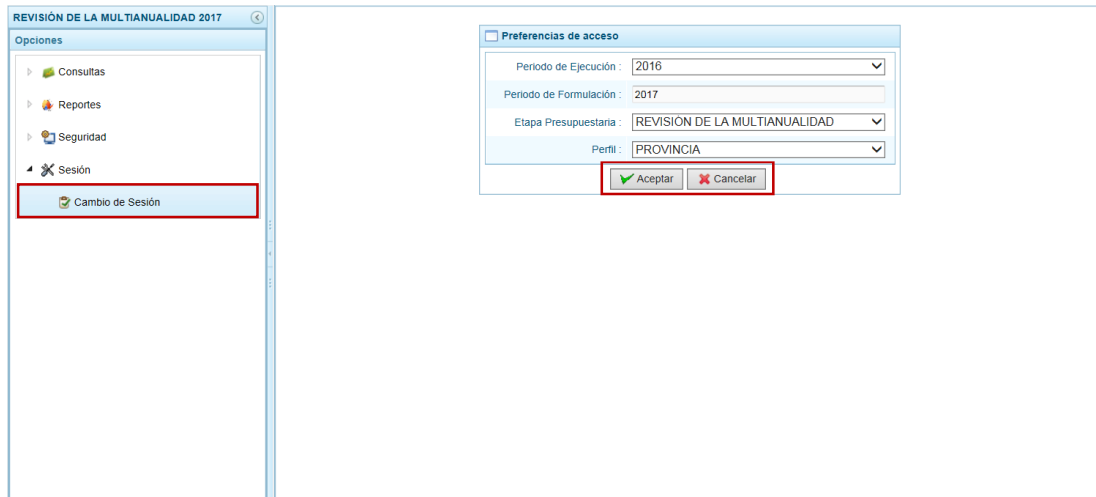
En **Reportes** se podrá obtener diversas salidas o formatos a nivel provincial que deben ser presentadas a las instancias que señala la norma, las cuales presentan información detallada y consolidada en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional.

## 2.3. Seguridad

En **Seguridad** se encuentra la opción **Cambiar Clave**, que permite modificar la contraseña de acceso al Sistema, para lo cual se debe ingresar una nueva contraseña, confirmar la nueva contraseña y se presiona el botón **OK**.

## 2.4. Sesión

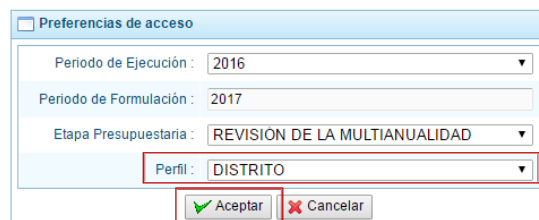
En **Sesión** se tiene la opción de **Cambio de Sesión**, que permite acceder a la ventana Preferencias de Acceso, donde se puede cambiar el perfil entre Provincia y Distrito. Esto sólo aplica a las Municipalidades Provinciales que tienen el perfil de Provincia y Distrito.



Para salir del Sistema se presiona en el ícono **Salir** que se muestra en la parte superior derecha, retornando a la página inicial de acceso del Sistema.

## 3. Perfil Distrito

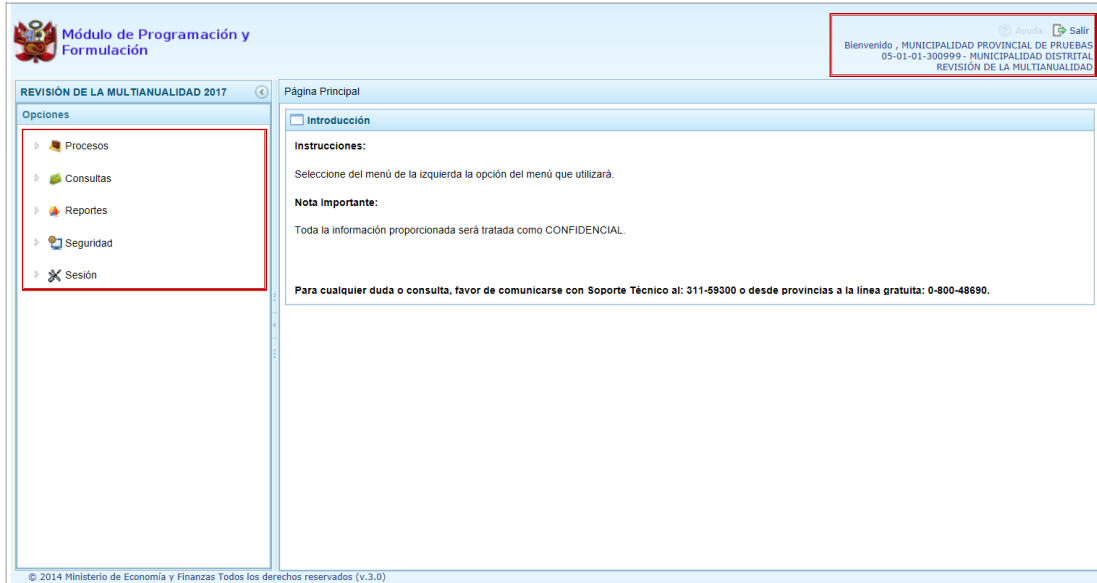
Para acceder al perfil **Distrito**, en la ventana **Preferencias de Acceso** se selecciona **DISTRITO** en perfil y luego se presiona el botón **Aceptar**.






El Entorno Principal del Sistema muestra los siguientes datos:




- En la parte superior derecha el código y nombre de la Municipalidad Distrital. Así como el botón **Salir** para terminar la sesión.
- En la parte central, al lado derecho aparece el panel denominado Página Principal que presenta información referente al uso de Sistema y se constituye el principal panel del Sistema donde se realizaran todas las operaciones.
- Al lado izquierdo aparece un panel con seis (5) opciones: Procesos, Consultas, Reportes, Seguridad y Sesión:






Para visualizar el contenido de cada opción, se presiona en la flecha ▶ que se encuentra a la izquierda:

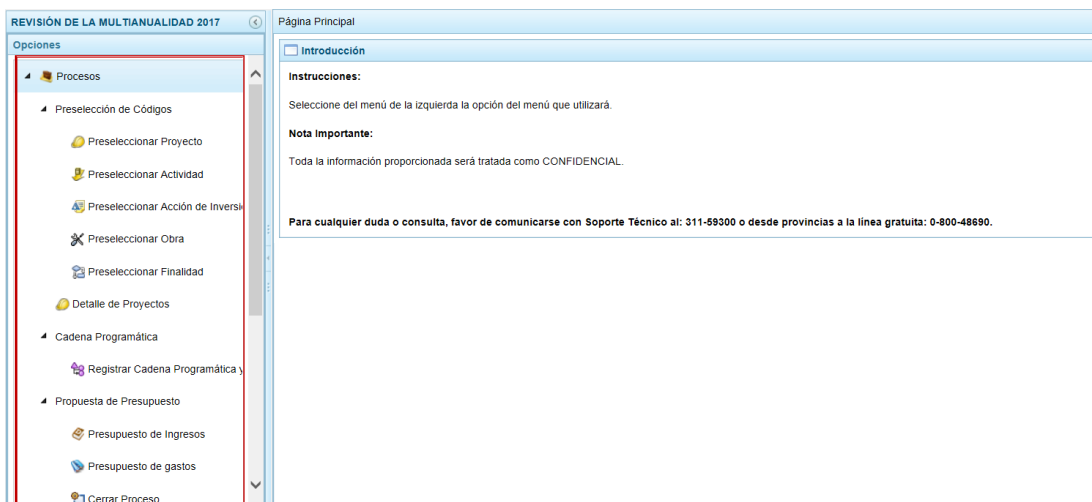
-  **Procesos**, se tiene las siguientes opciones:
  - **Preselección de códigos**, permite seleccionar los códigos presupuestales que se van a utilizar en la creación de cadenas, cuenta con las opciones:
    - ✓ Preseleccionar proyecto
    - ✓ Preseleccionar actividad
    - ✓ Preseleccionar acción de inversión
    - ✓ Preseleccionar obra
    - ✓ Preseleccionar finalidad
  - **Detalle de Proyectos**, opción que permite actualizar e identificar la prioridad de los proyectos de inversión que se van a programar.
  - **Cadena Programática**, cuenta con la opción Registro de cadenas programáticas y funcionales, que permite ingresar nuevas estructuras si se considera necesario.
  - **Propuesta de Presupuesto**, donde aparecen las opciones:
    - ✓ Presupuesto de Ingreso.
    - ✓ Presupuesto de gastos,
    - ✓ Cerrar proceso.
  - **Registro de Personal**
  - **Identificación de Proyectos por Producto**
  - **Exportar a Excel Gasto**
  - **Exportar a Excel Ingreso**
  - **Modificación Interna**
-  **Consultas**, que permite la visualización de la Asignación Presupuestaria y la Programación
- Multianual de dos formas: %Agrupado por Fuente+o %Detallado por Rubro+
-  **Reportes**, se podrá obtener salidas y formatos de la Programación Multianual en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, además del clasificador de ingresos y gastos.

-  **Seguridad**, se encuentra la opción que permite el **Cambio de clave** de acceso al Sistema.
-  **Sesión**, la cual permite seleccionar la opción  **Cambio de Sesión**, que permitirá ingresar a la ventana **Referencias de acceso** y cambiar de perfil.



Para salir del Sistema se presiona en el ícono Salir  que aparece en la parte superior derecha, retornando a la página de acceso del Sistema.

### 3.1. Procesos

Dentro de la opción Procesos del Módulo de Programación y Formulación el usuario con el perfil Distrito, tendrá las opciones para preseleccionar componentes de la estructura programática, registrar el detalle de los proyectos, seleccionar y registrar cadenas programáticas funcionales, registrar/actualizar la propuesta de presupuesto, cerrar el Proceso, realizar el registro del personal, vincular proyectos de inversión a productos, la exportación de formulación anual a Excel y registrar la modificación interna.




#### 3.1.1. Preselección de Códigos

Esta opción permite seleccionar los códigos presupuestarios de los componentes que formaran parte de la estructura programática que se pretende crear: Proyectos, Actividades, Acciones de Inversión, Obras y Finalidades. Para ello, se debe ingresar a la opción  **Procesos** haciendo clic en la fecha  que se encuentra a la izquierda, luego se presiona **Preselección de Componentes**, y se selecciona una de las opciones:

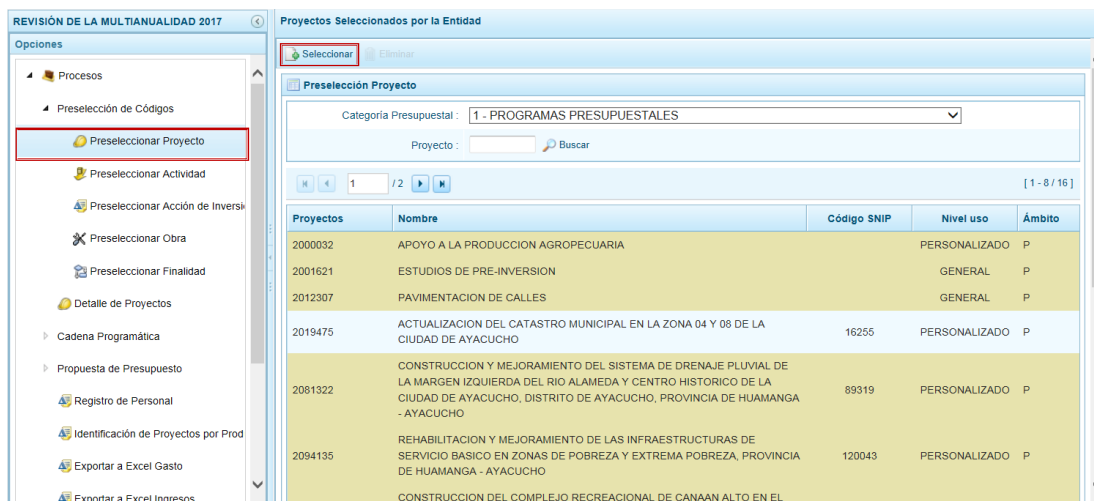
- Preseleccionar Proyecto
- Preseleccionar Actividad
- Preseleccionar Acción de Inversión
- Preseleccionar Obra
- Preseleccionar Finalidad

##### 3.1.1.1. Preselección de proyectos

Para realizar la preselección de proyectos se procede de la siguiente manera:

1. Seleccionar la opción  **Preseleccionar Proyecto**
2. Aparece a la derecha la pantalla **Proyectos Seleccionados por la Entidad** y dentro el panel **Preselección Proyecto**
3. Seleccionar la **Categoría Presupuestal** desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con proyectos preseleccionados, se visualizará los proyectos que están vinculados a la

4. categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el Sistema mostrará la información pre-cargada de los proyectos utilizados en la Programación Multianual. Cuenta también con la opción de búsqueda de proyectos por código presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo Código Presupuestal y presionar el botón **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar la opción **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.



5. Para obtener proyectos que no están pre-seleccionados, se presiona el botón **Seleccionar**, con lo cual se ingresa a la ventana **Proyectos**. Búsqueda de Proyectos, donde se encuentra el listado de todos los proyectos que se hayan creado en el mantenimiento de maestros y autorizados por la DGPP, además de los proyectos que han sido utilizados en años anteriores.

Este listado aparecerá en el nivel de uso PERSONALIZADO, en el nivel de uso GENERAL, aparecerá el listado de los proyectos genéricos (sólo los que la entidad tiene el permiso de la DGPP).

6. Para facilitar la búsqueda de los proyectos, esta se puede realizar por **Proyecto**, **Nivel de Uso** y/o **Nombre** y presionar el botón **Buscar**.
7. En la parte inferior de la pantalla aparecerá el proyecto o proyectos que cumplen con los criterios de búsqueda.
8. Se debe seleccionar el o los proyectos según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código del proyecto y luego presionar el botón **Aceptar**.

Proyectos

Búsqueda de Proyectos

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Proyecto :

Nivel Uso : PERSONALIZADO

Nombre :

Seleccione Proyecto(s)

1 / 108 [ 1 - 6 / 644 ]

Proyectos	Código SNIP	Nombre	Ámbito	
<input type="checkbox"/>	2019477	16497	AMPLIACION DEL SERVICIO DE RESIDUOS SOLIDOS EN ZONAS PERIURBANAS DEL DISTRITO DE AYACUCHO	P
<input checked="" type="checkbox"/>	2019478	17793	CONSTRUCCION DEL COMPLEJO RECREACIONAL ORCASITAS EN EL DISTRITO DE PACAYCASA	P
<input type="checkbox"/>	2019479	13012	CONSTRUCCION DEL EMBOQUILLADO DEL JR. MORRO DE ARICA DE LA CIUDAD DE AYACUCHO	P
<input type="checkbox"/>	2019480	16116	CONSTRUCCION DEL EMBOQUILLADO EN EL JIRON JOSE OLAYA EN LA CIUDAD DE AYACUCHO	P
<input type="checkbox"/>	2019482	17263	CONSTRUCCION EMBOQUILLADO JR. ROMA (2DA C) Y JR. SANTOS	P

9. El Sistema retorna a la pantalla de Proyectos Seleccionados por la Entidad, donde aparecerán además el (los) proyecto(s) seleccionado(s) en el paso anterior:

Proyectos Seleccionados por la Entidad

Preselección Proyecto

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Proyecto :

1 / 3 [ 1 - 8 / 17 ]

Proyectos	Nombre	Código SNIP	Nivel uso	Ámbito
2000032	APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA		PERSONALIZADO	P
2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION		GENERAL	P
2012307	PAVIMENTACION DE CALLES		GENERAL	P
2019475	ACTUALIZACION DEL CATASTRO MUNICIPAL EN LA ZONA 04 Y 08 DE LA CIUDAD DE AYACUCHO	16255	PERSONALIZADO	P
2019478	CONSTRUCCION DEL COMPLEJO RECREACIONAL ORCASITAS EN EL DISTRITO DE PACAYCASA	17793	PERSONALIZADO	P
2081322	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ALAMEDA Y CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	89319	PERSONALIZADO	P
2094135	REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIO BASICO EN ZONAS DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA, PROVINCIA	120043	PERSONALIZADO	P

10. Al final de la pantalla se muestra la **Leyenda de Colores**, donde se detalla el estado del código, el color amarillo indica que ya están siendo utilizados en una cadena


presupuestal. La **Leyenda de abreviaturas**, muestra el significado de los valores del ámbito de la categoría presupuestal.

Leyenda de Colores


1	PROYECTOS que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL
---	---

Leyenda de abreviaturas

A:	Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
B:	Acciones Centrales
C:	Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)
I:	A y B
J:	B y C
K:	A y C
P:	A, B y C

- En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar el proyecto seleccionado de la pantalla de pre-selección podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro **que se desea eliminar, siempre y cuando este código no pertenezca a una cadena presupuestal**.

**Proyectos Seleccionados por la Entidad**

 Seleccionar
  Eliminar

**Preselección Proyecto**

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Proyecto :  

1 / 3 [1 - 8 / 17]

Proyectos	Nombre	Código SNIP	Nivel uso	Ámbito
2000032	APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA		PERSONALIZADO	P
2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION		GENERAL	P
2012307	PAVIMENTACION DE CALLES		GENERAL	P
2019475	ACTUALIZACION DEL CATASTRO MUNICIPAL EN LA ZONA 04 Y 08 DE LA CIUDAD DE AYACUCHO	16255	PERSONALIZADO	P
2019478	CONSTRUCCION DEL COMPLEJO RECREACIONAL ORCASITAS EN EL DISTRITO DE PACAYCASA	17793	PERSONALIZADO	P
2081322	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ALAMEDA Y CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	89319	PERSONALIZADO	P

### 3.1.1.2. Preselección de actividades

Para realizar la preselección de actividades se procede de la siguiente manera:

- Seleccionar la opción  **Preseleccionar Actividad**
- Aparece a la derecha la pantalla **Actividades Seleccionadas por la Entidad** y dentro el panel.

### Preselección Actividad

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5000012	COMUNIDADES SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES PARA EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	PERSONALIZADO	A
5001452	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	GENERAL	A
5003048	PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR	PERSONALIZADO	A
5003418	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	GENERAL	A
5003428	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES	PERSONALIZADO	A
5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	PERSONALIZADO	A
5004167	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	GENERAL	A
5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	PERSONALIZADO	A

3. Seleccionar la categoría presupuestal, desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con actividades preseleccionadas, se visualizará las actividades que están vinculadas a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el Sistema mostrará la información pre-cargada de las actividades utilizadas en la Programación Multianual.
4. Cuenta también con la opción de búsqueda de actividades por código presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar la opción **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5000012	COMUNIDADES SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES PARA EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	PERSONALIZADO	A
5001452	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	GENERAL	A
5003048	PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR	PERSONALIZADO	A
5003418	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	GENERAL	A
5003428	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES	PERSONALIZADO	A
5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	PERSONALIZADO	A
5004167	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	GENERAL	A
5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	PERSONALIZADO	A

5. Para obtener actividades que no están preseleccionadas, se presiona el botón **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Actividades . Búsqueda de Actividades**, donde se encuentra el listado de todas las actividades seleccionadas para esta etapa y en la etapa anterior, además de las actividades que han sido utilizados en años anteriores. Este listado aparecerá por defecto en el nivel de uso **PERSONALIZADO**,

pero si se selecciona el nivel de uso **GENERAL** aparecerán las actividades genéricas que tiene acceso la entidad.

6. Para facilitar la búsqueda de las actividades, esta se puede realizar por **Código Presupuestal, Nivel de Uso y/o Nombre** y presionar el botón **Buscar**.
7. En la parte inferior de la pantalla aparecerá la actividad o actividades que cumplan con los criterios de búsqueda, y el usuario podrá seleccionar una o más actividades según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la actividad y luego se presiona el botón **Aceptar**.

**Búsqueda de Actividades**

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal :

Nivel Uso : PERSONALIZADO

Nombre :

**Seleccione Actividad(es)**

1 / 32 [ 1 - 6 / 192 ]

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input checked="" type="checkbox"/> 5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	A
<input type="checkbox"/> 5000013	INSTITUCIONES EDUCATIVAS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES PARA EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	A
<input type="checkbox"/> 5000014	FAMILIAS CON NIÑO/AS MENORES DE 36 MESES DESARROLLAN PRACTICAS SALUDABLES	A
<input type="checkbox"/> 5000015	PROMOVER LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ENFASIS EN MATERNIDAD	A

8. El Sistema retorna a la pantalla de Actividades seleccionados por la Entidad, donde aparecerán además la(s) actividad(es) seleccionada(s) en el paso anterior.

**Actividades seleccionadas por la Entidad**


**Preselección Actividad**

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES



Código Presupuestal :

1 / 3 [ 1 - 8 / 19 ]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	PERSONALIZADO	A
5000012	COMUNIDADES SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES PARA EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	PERSONALIZADO	A
5001452	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	GENERAL	A
5003048	PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR	PERSONALIZADO	A
5003418	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	GENERAL	A
5003428	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES	PERSONALIZADO	A
5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	PERSONALIZADO	A
5004167	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD	GENERAL	A


- En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la actividad seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro **que se desea eliminar, siempre y cuando este código no pertenezca a una cadena presupuestal**.

Actividades seleccionadas por la Entidad

 Seleccionar
  Eliminar

Preselección Actividad

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES




Código Presupuestal :   Buscar

1 / 3 [1 - 8 / 19]

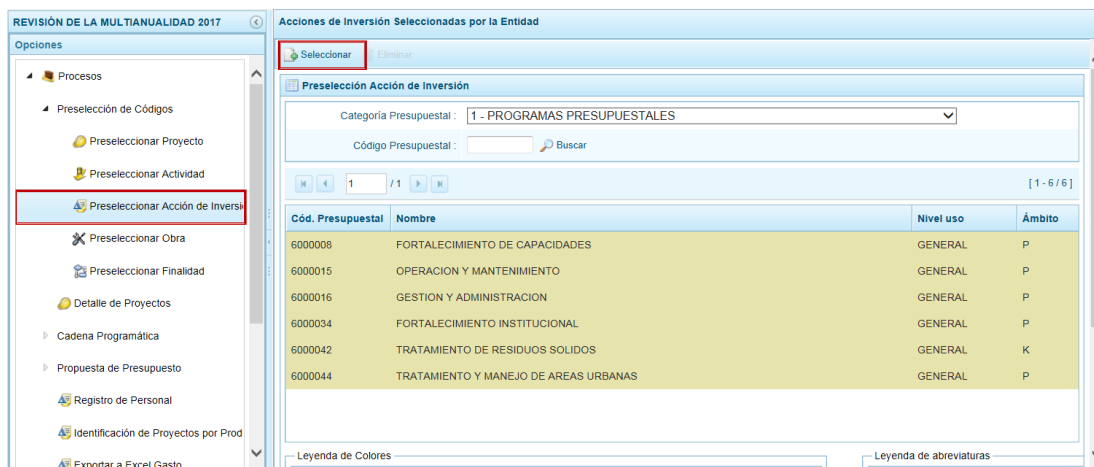
Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	PERSONALIZADO	A
5000012	COMUNIDADES SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES PARA EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	PERSONALIZADO	A
5001452	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	GENERAL	A
5003048	PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR	PERSONALIZADO	A
5003418	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	GENERAL	A
5003428	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES	PERSONALIZADO	A
5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	PERSONALIZADO	A
5004167	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD	GENERAL	A

### 3.1.1.3. Preselección de Acciones de Inversión

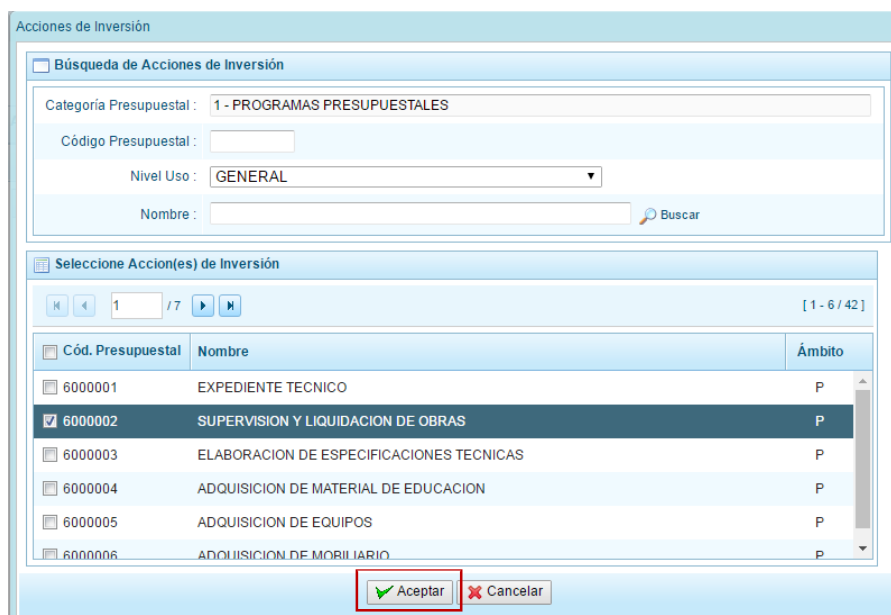
Para realizar la preselección de acciones de inversión se procede de la siguiente manera:

- Seleccionar opción  **Preseleccionar Acción de Inversión**.
- Aparece a la derecha la pantalla **Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad**.
- En primer lugar, se debe seleccionar la Categoría Presupuestal desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con Acciones de inversión preseleccionadas, se visualizará las acciones de inversión que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el Sistema mostrará la información pre-cargada de las acciones de inversión que se utilizaron en la Programación Multianual3.
- Cuenta también con la opción de búsqueda de Acciones de inversión por código presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo Código Presupuestal y presionar el botón  **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar el botón  **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.





5. Para obtener Acciones de inversión que no están preseleccionados, se presiona el botón **Preseleccionar**, ingresando a la ventana **Acciones de Inversión**. **Búsqueda de Acciones de Inversión**, donde se encuentra el listado de todas las acciones de inversión que no hayan sido seleccionadas previamente. Esta información se visualizará seleccionando el nivel de uso **GENERAL** en la lista desplegable, puesto que las acciones de inversión están habilitadas para todo el Sector Público.
6. Para facilitar la búsqueda de las acciones de inversión, se puede ingresar el **Código Presupuestal**, el Nivel de Uso o el Nombre, luego se presiona el botón **Buscar**.
7. En la parte inferior de la pantalla aparecerá la acción o acciones de inversión que cumplen con los criterios de búsqueda, se podrá seleccionar una o más acciones de inversión según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la Acción de Inversión y se presiona el botón **Aceptar**.



8. El Sistema retorna a la pantalla **Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad** mostrando adicionalmente la(s) acciones de inversión seleccionada(s) en el paso anterior.

Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Acción de Inversión


Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal :  Buscar

1 / 1 [1-7/7]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	GENERAL	P
6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	GENERAL	P
6000015	OPERACION Y MANTENIMIENTO	GENERAL	P
6000016	GESTION Y ADMINISTRACION	GENERAL	P
6000034	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GENERAL	P
6000042	TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	GENERAL	K
6000044	TRATAMIENTO Y MANEJO DE AREAS URBANAS	GENERAL	P

Leyenda de Colores Leyenda de abreviaturas

9. En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la acción de inversión seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no exista en una cadena presupuestal.

Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad

Seleccionar **Eliminar**

Preselección Acción de Inversión

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal :  Buscar


1 / 1 [1-7/7]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	GENERAL	P
6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	GENERAL	P
6000015	OPERACION Y MANTENIMIENTO	GENERAL	P
6000016	GESTION Y ADMINISTRACION	GENERAL	P
6000034	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GENERAL	P
6000042	TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	GENERAL	K
6000044	TRATAMIENTO Y MANEJO DE AREAS URBANAS	GENERAL	P



Leyenda de Colores Leyenda de abreviaturas

### 3.1.1.4. Preselección de obras

Para realizar la preselección de obras se procede de la siguiente manera:



1. Seleccionar opción  **Preseleccionar Obras**
2. Aparece a la derecha la pantalla **Obras Seleccionadas por la Entidad**
3. En primer lugar, se debe seleccionar la Categoría Presupuestal desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si

ya cuenta con Obras preseleccionadas, se visualizarán las obras que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el Sistema mostrará la información pre-cargada de las obras que se utilizaron en la Programación Multianual<sup>4</sup>.

4. Cuenta también con la opción de búsqueda de Obras por código presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón  **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar el botón  **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.



Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	GENERAL	P
4000130	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA	GENERAL	P
4000166	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	GENERAL	P
4000201	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	GENERAL	K
4000202	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL	GENERAL	K

5. Para obtener Obras que no están preseleccionadas se presiona el botón  **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Obras** . **Búsqueda de Obras**, donde se encuentra el listado de todas las obras que no hayan sido seleccionadas previamente. Esta información se visualizará seleccionando el nivel de uso **GENERAL** en la lista desplegable, puesto que las obras están habilitadas para todo el Sector Público.
6. Para facilitar la búsqueda de las obras, se puede ingresar el **Código Presupuestal**, el **Nivel de Uso** o el **Nombre**, luego se presiona el botón  **Buscar**.
7. En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la obra u obras que cumplen con los criterios de búsqueda, se podrá seleccionar una o más obras según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la obra y se presiona el botón **Aceptar**.

Obras

Búsqueda de Obras

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal :

Nivel Uso : GENERAL

Nombre :

Seleccione Obra(s)

1 / 34 [ 1 - 6 / 204 ]

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input type="checkbox"/> 4000001	AMPLIACION DE PUESTOS DE SALUD	P
<input checked="" type="checkbox"/> 4000002	AMPLIACION DE CENTROS DE SALUD	P
<input checked="" type="checkbox"/> 4000003	AMPLIACION DE HOSPITALES	P
<input type="checkbox"/> 4000004	AMPLIACION DE INSTITUTOS DE SALUD	P
<input type="checkbox"/> 4000005	RECUPERACION DE PUESTOS DE SALUD	P
<input type="checkbox"/> 4000006	RECUPERACION DE CENTROS DE SALUD	P

8. El Sistema retorna a la pantalla **Obras Seleccionadas por la Entidad** mostrando adicionalmente la(s) Obra(s) seleccionada(s) en el paso anterior.

Obras Seleccionadas por la Entidad

Preselección Obra

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal :

1 / 1 [ 1 - 7 / 7 ]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
4000002	AMPLIACION DE CENTROS DE SALUD	GENERAL	P
4000003	AMPLIACION DE HOSPITALES	GENERAL	P
4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	GENERAL	P
4000130	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA	GENERAL	P
4000166	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	GENERAL	P
4000201	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	GENERAL	K
4000202	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL	GENERAL	K

Leyenda de Colores Leyenda de abreviaturas

9. En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la obra seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro que **se desea eliminar, siempre y cuando este código no se utilice en una cadena presupuestal**.

Obras Seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Obra

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal : Buscar

1 / 1 [1 - 7 / 7]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
4000002	AMPLIACION DE CENTROS DE SALUD	GENERAL	P
4000003	AMPLIACION DE HOSPITALES	GENERAL	P
4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	GENERAL	P
4000130	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA	GENERAL	P
4000166	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	GENERAL	P
4000201	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	GENERAL	K
4000202	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL	GENERAL	K

Leyenda de Colores Leyenda de abreviaturas

### 3.1.1.5. Preselección de finalidad

Para realizar la preselección de obras se procede de la siguiente manera:

1. Seleccionar opción **Preseleccionar Finalidad**.
2. Aparece a la derecha la pantalla **Finalidades seleccionadas por la Entidad**.
3. En primer lugar, se debe seleccionar la categoría presupuestal desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con Finalidades preseleccionadas, se visualizará las finalidades que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el Sistema mostrará la información pre-cargada de las finalidades utilizadas en la Programación Multianual<sup>5</sup>.
4. Cuenta también con la opción de búsqueda de Finalidades por Código Presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar el botón **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Finalidad



Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

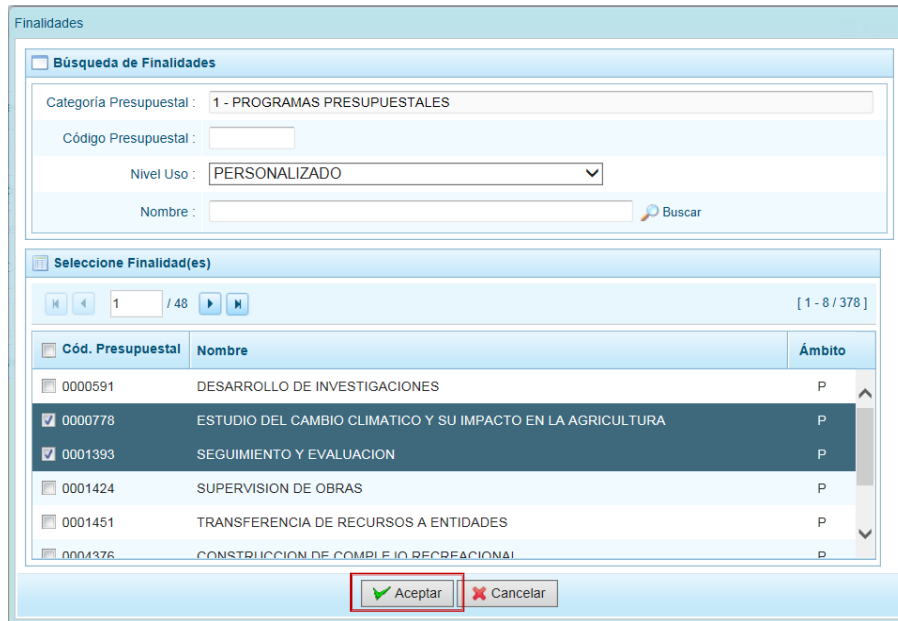
Código Presupuestal : Buscar

1 / 11 [1 - 8 / 84]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0001154	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	GENERAL	P
0001164	PAVIMENTACION DE CALLES	GENERAL	P
0001496	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA	GENERAL	P
0013248	PAGO DE PENSIONES E INDEMNIZACIONES EXCEPCIONALES - D.S N° 051-88-PCM	GENERAL	P
0014139	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LAS MUNICIPALIDADES DE CENTRO POBLADO	GENERAL	P
0014849	ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES POPULARES	GENERAL	P
0015482	CONSTRUCCION DE COMPLEJO RECREACIONAL DEPORTIVO	GENERAL	P
0016485	DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE ( DEMUNA)	GENERAL	P

Leyenda de Colores Leyenda de abreviaturas

5. Para obtener Finalidades que no están preseleccionadas, se presiona el botón  **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Finalidades . Búsqueda de Finalidades**, donde se encuentra el listado de todas las finalidades que el Pliego haya creado, además de las Finalidades que han sido utilizados en años anteriores. Este listado aparecerá en el nivel de uso **PERSONALIZADO**. En el nivel de uso GENERAL se mostrará las finalidades genéricas que están autorizadas para la entidad.
6. Para facilitar la búsqueda de finalidades, esta se puede realizar por **Código Presupuestal**, el **Nivel de Uso** o el **Nombre**, luego se presiona el botón  **Buscar**.
7. En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la finalidad o finalidades que cumplan con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar una o más finalidades según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la finalidad y luego se presiona el botón **Aceptar**.




**Finalidades**

**Búsqueda de Finalidades**

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal :

Nivel Uso : PERSONALIZADO

Nombre :   Buscar

**Seleccione Finalidad(es)**

[ 1 - 8 / 378 ]

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input type="checkbox"/> 0000591	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES	P
<input checked="" type="checkbox"/> 0000778	ESTUDIO DEL CAMBIO CLIMATICO Y SU IMPACTO EN LA AGRICULTURA	P
<input checked="" type="checkbox"/> 0001393	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	P
<input type="checkbox"/> 0001424	SUPERVISION DE OBRAS	P
<input type="checkbox"/> 0001451	TRANSFERENCIA DE RECURSOS A ENTIDADES	P
<input type="checkbox"/> 0004376	CONSTRUCCION DE COMPLEJO RECREACIONAL	P

8. El Sistema retorna a la pantalla **Finalidades Seleccionadas por la Entidad** mostrando adicionalmente la(s) Finalidad(es) seleccionada(s) en el paso anterior.

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Finalidad


Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal :  Buscar

1 / 11 [ 1 - 8 / 86 ]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000778	ESTUDIO DEL CAMBIO CLIMATICO Y SU IMPACTO EN LA AGRICULTURA	PERSONALIZADO	P
0001154	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	GENERAL	P
0001164	PAVIMENTACION DE CALLES	GENERAL	P
0001393	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	PERSONALIZADO	P
0001496	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA	GENERAL	P
0013248	PAGO DE PENSIONES E INDEMNIZACIONES EXCEPCIONALES - D.S N°. 051-88-PCM	GENERAL	P
0014139	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LAS MUNICIPALIDADES DE CENTRO POBLADO	GENERAL	P
0014849	ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES POPULARES	GENERAL	P

Leyenda de Colores Leyenda de abreviaturas

9. En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la finalidad seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro **que se desea eliminar, siempre y cuando este código no se utilice en una meta presupuestal.**

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar **Eliminar**

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal :  Buscar

1 / 11 [ 1 - 8 / 86 ]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000778	ESTUDIO DEL CAMBIO CLIMATICO Y SU IMPACTO EN LA AGRICULTURA	PERSONALIZADO	P
0001154	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	GENERAL	P
0001164	PAVIMENTACION DE CALLES	GENERAL	P
0001393	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	PERSONALIZADO	P
0001496	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA	GENERAL	P
0013248	PAGO DE PENSIONES E INDEMNIZACIONES EXCEPCIONALES - D.S N°. 051-88-PCM	GENERAL	P
0014139	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LAS MUNICIPALIDADES DE CENTRO POBLADO	GENERAL	P
0014849	ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES POPULARES	GENERAL	P

Leyenda de Colores Leyenda de abreviaturas


### 3.2. Detalle de Proyectos de Inversión

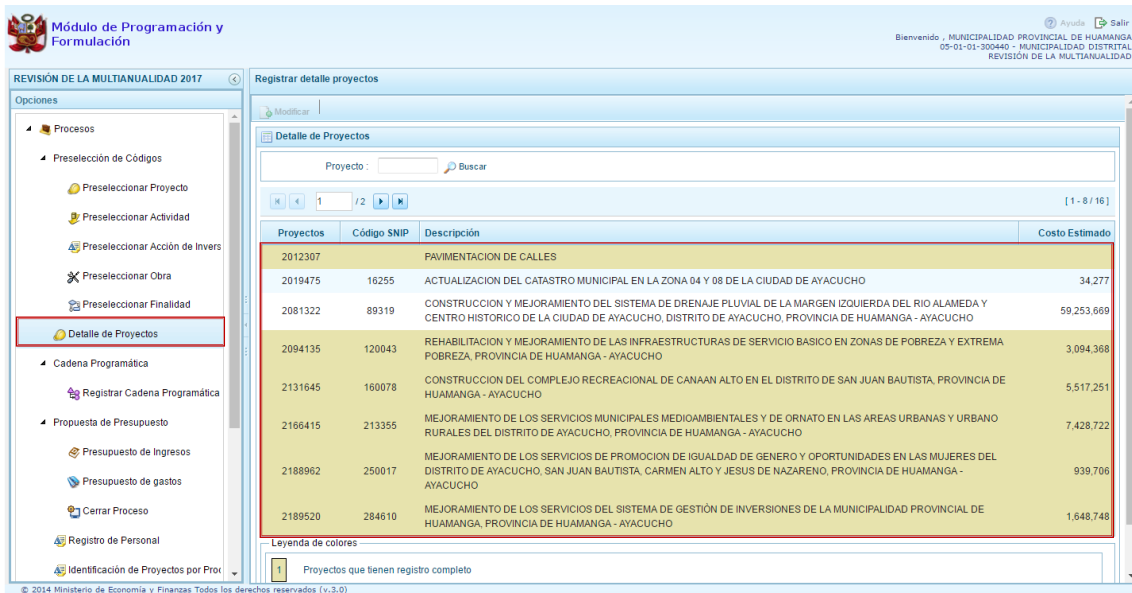
Esta opción permite registrar información de los proyectos **nuevos** que se van a utilizar en la Programación Multianual años 2018 - 2019, opción obligatoria para que el Sistema permita efectuar posteriormente el registro del presupuesto de gastos. Asimismo se puede actualizar la información de los proyectos que la entidad incluyó en la Formulación 2017 y

en la Programación Multianual 2018 y 2019, para lo cual el Sistema mostrará la información pre-cargada de los proyectos que la entidad utilizó en la etapa correspondiente.

La información que se debe registrar está relacionada al orden de prelación de los proyectos de inversión pública a considerarse en la formulación 2017 y en la Programación Multianual, el estado de ejecución y un comentario adicional asociado al proyecto.

El procedimiento para registrar el detalle de proyectos de inversión es el siguiente:

1. Se ingresa a la opción  **Detalle de proyectos**, con lo cual aparece al lado derecho el panel **Registrar detalle proyectos** donde se listan todos los proyectos que han sido preseleccionados y/o que han sido pre-cargados por la DGPP de los registros considerados en las etapas anteriores, estos últimos ya deben contener el detalle de proyectos precargados, que pueden ser actualizados.
2. La leyenda de colores que se muestra en la parte inferior de la pantalla, indica que los proyectos que aparecen en color amarillo son aquellos proyectos que cuentan con el registro completo: prioridad, estado de ejecución y comentario.



REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017

Registrar detalle proyectos

Proyecto :  Buscar

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2012307		PAVIMENTACION DE CALLES	
2019475	16255	ACTUALIZACION DEL CATASTRO MUNICIPAL EN LA ZONA 04 Y 08 DE LA CIUDAD DE AYACUCHO	34,277
2081322	89319	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ALAMEDA Y CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	59,253,669
2094135	120043	REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIO BASICO EN ZONAS DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	3,094,368
2131645	160078	CONSTRUCCION DEL COMPLEJO RECREACIONAL DE CANAAN ALTO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	5,517,251
2166415	213355	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES MEDIOAMBIENTALES Y DE ORNATO EN LAS AREAS URBANAS Y URBANO RURALES DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	7,428,722
2188962	250017	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROMOCION DE IGUALDAD DE GENERO Y OPORTUNIDADES EN LAS MUJERES DEL DISTRITO DE AYACUCHO, SAN JUAN BAUTISTA, CARMEN ALTO Y JESUS DE NAZARENO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	939,706
2189520	284610	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	1,648,748

Legenda de colores

1 Proyectos que tienen registro completo

3. Para registrar los datos, se debe seleccionar uno de los proyectos que se muestran en color blanco y presionar el botón  **Modificar**, ubicado en la parte superior:



Registrar detalle proyectos

Modificar

Detalle de Proyectos

Proyecto :  Buscar

1 / 3 [1 - 8 / 18]

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2000032		APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2012307		PAVIMENTACION DE CALLES	
2019475	16255	ACTUALIZACION DEL CATASTRO MUNICIPAL EN LA ZONA 04 Y 08 DE LA CIUDAD DE AYACUCHO	34,277
2081322	89319	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ALAMEDA Y CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	59,253,669
2094135	120043	REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIO BASICO EN ZONAS DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	3,094,368
2131645	160078	CONSTRUCCION DEL COMPLEJO RECREACIONAL DE CANAAN ALTO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	5,517,251
		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES MEDIOAMBIENTALES Y DE ORNATO EN LAS	

- El Sistema muestra la ventana **Registrar detalle proyectos**
- Automáticamente, el Sistema proporciona la información código SNIP, código presupuestal, nombre del proyecto, tipo proyecto, costo de viabilidad, costo actual (que representa el monto verificado de viabilidad y corresponde a la Ficha N° 16 del SNIP), ejecución acumulada al 2015 de todo el sector público, costo de expediente técnico, PIM al mes Agosto 2016 y el Devengado a Agosto 2016. Estos dos últimos datos corresponden al Registro en el SIAF.

Registrar detalle proyectos

Guardar | Limpiar Datos | Cancelar | Retornar

Información detalle proyecto

Código SNIP : 120043

Proyecto : 2094135 REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIO BASICO EN ZONAS E EXTREMA POBREZA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO

Tipo Proyecto : PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)

Estado de Viabilidad : VIABLE

Costo de Viabilidad : 3,010,113 Costo de Expediente : 3,094,367.60

Costo Actual : 3,094,367.60 PIM al mes Agosto 2016 : 647,630

Ejecución acumulada al 2015 : 2,144,147.31 Devengado a Agosto 2016 : 318,686.34

Prioridad : 12 \*

Estado ejecución : EN EJECUCION FISICA \*

Comentario : PROYECTO DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO BASICO

(\*) Estos campos son requeridos

- Cabe anotar que dependiendo del tipo de proyecto, las opciones mostradas por el Sistema podrían estar inactivas; por ejemplo, para el caso de proyectos genéricos,

las casillas correspondientes al SNIP no muestran datos en: Código SNIP, Estado de viabilidad, Costo de viabilidad, Costo de expediente y Costo Actual. Asimismo, la información de la Ejecución Acumulada al 2015, el PIM al mes Agosto 2016 y el Devengado al mes de Agosto 2016 corresponde sólo a la Entidad.

Se debe tener en cuenta que para programar un proyecto, se debe contar con saldo

**Costo Actual Ë (Ejecución acumulada al 2015 + PIM 2016) > 0**

disponible con la siguiente formula:

Si el proyecto no cumple con esta validación, no se podrá registrar valores, por lo que se debe actualizar los valores del mismo, coordinando previamente con la Oficina encargada de Proyectos de Inversión en la institución a la que pertenece.

Es necesario señalar que el Sistema calcula el saldo máximo a programar del proyecto según la siguiente fórmula:

**Saldo máximo a programar = Costo Actual Ë (Ejecución acumulada al 2015 + PIM 2016)**

7. Los datos que deben registrarse y son obligatorios se distinguen con un asterisco de color rojo que significa **¡Estos campos son requeridos!** y corresponde a la **Prioridad**, el cual es el número de orden de prelación que se asigna al proyecto de manera única y exclusiva; el **Estado de ejecución**, mediante la selección de la lista desglosable que cuenta con los siguientes valores:
  - Sin Expediente Técnico
  - En elaboración Expediente Técnico
  - Con Expediente Técnico
  - Con Buena Pro
  - En Ejecución Física
  - Suspendido
  - En arbitraje
  - En Liquidación Concluido
8. Y por último, el registro de un **Comentario** sobre la programación del proyecto.

Registrar detalle proyectos

Guardar Limpiar Datos Cancelar Retornar

Información detalle proyecto

Código SNIP: 120043

Proyecto: 2094135 REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIO BASICO EN ZONAS DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO

Tipo Proyecto: PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)

Estado de Viabilidad: VIABLE


Costo de Viabilidad:	3,010,113	Costo de Expediente:	3,094,367.60
Costo Actual:	3,094,367.60	PIM al mes Agosto 2016:	647,630
Ejecución acumulada al 2015:	2,144,147.31	Devengado a Agosto 2016:	318,686.34

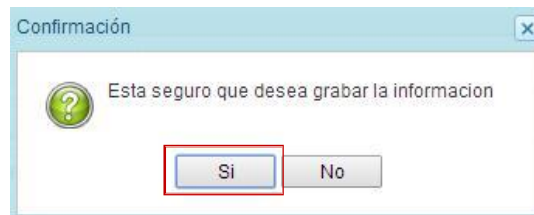
Prioridad: 12 \*

Estado ejecución: EN EJECUCION FISICA \*

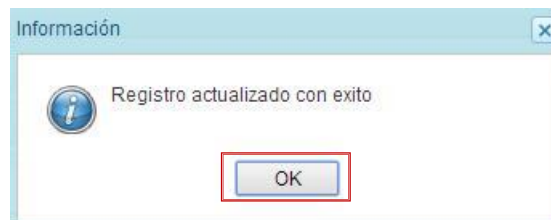
Comentario: PROYECTO DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO BASICO

(\*) Estos campos son requeridos

- Al terminar el registro, se presiona el botón  **Guardar**, con lo cual aparece un mensaje de confirmación, se presiona el botón **Sí** para aceptar la operación y continuar:



- Finalmente, aparece un mensaje informativo indicando que el registro se ha actualizado con éxito, se presiona **OK** para continuar.






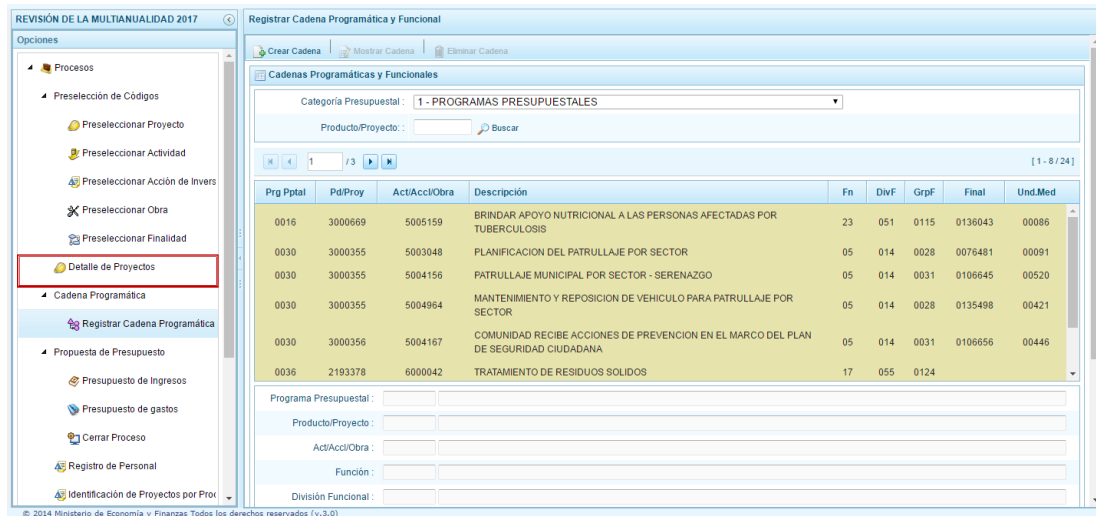
- Se retorna a la pantalla anterior, en donde se podrá visualizar que los proyectos con el registro de información completo aparecerán en color amarillo y podrán ser programados en esta fase del presupuesto.

### 3.3. Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales

Esta opción permite crear nuevas estructuras programáticas y funcionales para la Programación Multianual de los años 2017 y 2018, con los códigos presupuestales nuevos y/o habilitados para este periodo presupuestal. Asimismo, permite visualizar las cadenas utilizadas en la Programación Multianual.

Los primeros pasos para el registro de una cadena programática y funcional son los siguientes:

- Se debe ingresar a la opción  **Procesos**, se presiona en la flecha  que aparece al lado izquierdo,
- Seleccionar la opción  **Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales**, debajo de la categoría **Cadena Programática**, con lo cual aparece al lado derecho el panel Registrar Cadena Programática y Funcional.
- Para la creación o selección de una cadena programática y funcional, se debe elegir de la lista desplegable la Categoría Presupuestal con la que se va a trabajar. Los pasos que siguen dependerán del tipo de Categoría, y se explican en detalle en las siguientes secciones.



### 3.3.1. Programa Presupuestal

El Programa Presupuestal constituye un instrumento del Presupuesto por Resultados, y es una unidad de programación de las acciones de las entidades públicas, las que integradas y articuladas se orientan a proveer Productos para lograr un Resultado Específico en la población y así contribuir al logro de un Resultado Final asociado a un objetivo de política pública.

1. Primero, se debe seleccionar la categoría presupuestal Programa Presupuestal. En esta pantalla se mostraran las cadenas programáticas de productos y proyectos de inversión con código de actividad, obra y/o acción de inversión. Además, se puede ver la estructura funcional y los códigos de finalidad y unidad de medida predeterminada de los productos, datos pre-cargados que vienen de la programación multianual.
2. Cabe mencionar que la selección de la categoría presupuestal en el panel Registrar Cadena Programática y Funcional, en caso una municipalidad distrital ya cuente con cadenas seleccionadas o creadas, ayudará a visualizar las cadenas que están vinculadas a esa categoría presupuestal.
3. En esta pantalla también permite la búsqueda de una cadena programática por el código presupuestal del producto o el proyecto, para lo cual se debe digitar el código y presionar el botón **Buscar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto:

[ 1 - 8 / 24 ]

Prg Pptal	Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0016	3000669	5005159	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	23	051	0115	0136043	00086
0030	3000355	5003048	PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR	05	014	0028	0076481	00091
0030	3000355	5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	05	014	0031	0106645	00520
0030	3000355	5004964	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR	05	014	0028	0135498	00421
0030	3000356	5004167	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	05	014	0031	0106656	00446
0036	2193378	6000042	TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	17	055	0124		

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:

Act/Accl/Obra:

Función:

División Funcional:

- Luego, se presiona en el botón **Crear Cadena**, con lo cual se presenta una nueva pantalla con dos opciones para seleccionar: Proyecto y Producto Predeterminado.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Guardar | Cancelar

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales

### 3.3.1.1. Proyecto


Esta opción permite elaborar la estructura programática y funcional de los proyectos de inversión que van a vincularse a los programas presupuestales, para lo cual se debe tener acceso al programa presupuestal correspondiente y el proyecto pertenecer a la categoría presupuestal. El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un proyecto asociado con un programa presupuestal es el siguiente:

- Al presionar el botón **Proyecto**, el Sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Æ Proyecto** en donde se debe registrar la estructura programática y funcional, inicialmente, se selecciona el Programa Presupuestal, para lo cual se cuenta con el ícono de la derecha que permite Buscar programas; se selecciona un programa presupuestal y se presiona el botón **Aceptar**.

Programas Presupuestales

Búsqueda de Programas


Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Descripción :  

Seleccione un Programa Presupuestal

[ 1 - 8 / 54 ]

Programa	Descripción	Estado
0001	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	A
0002	SALUD MATERNO NEONATAL	A
0016	TBC-VIH/SIDA	A
0017	ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS	A
0018	ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	A
0024	PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	A
0030	REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	A
0036	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	A


2. Segundo, de manera similar, se selecciona el Proyecto, para eso, se puede digitar directamente el código y presionar ENTER o se puede presionar el botón de búsqueda  y aparecerán los proyectos que han sido preseleccionados previamente y corresponden a la categoría; se elige el proyecto y se presiona el botón **Aceptar**.

Proyectos

Búsqueda de Proyectos

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES


Código :

Nombre :  

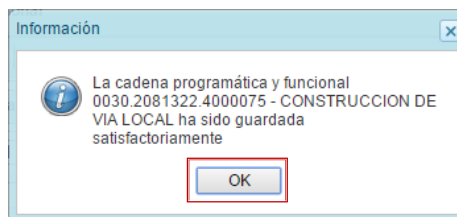
Seleccione Proyecto(s)

[ 1 - 6 / 13 ]

Proyecto	Código SNIP	Nombre
2019475	16255	ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO MUNICIPAL EN LA ZONA 04 Y 08 DE LA CIUDAD DE AYACUCHO
2081322	89319	CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ALAMEDA Y CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO
2094135	120043	REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIO BASICO EN ZONAS DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO
2131645	160078	CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO RECREACIONAL DE CANAAN ALTO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO
2166415	213355	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES MEDIOAMBIENTALES Y DE ORNATO EN LAS AREAS URBANAS Y URBANO RURALES DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO
2188962	250017	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROMOCION DE IGUALDAD DE GENERO Y OPORTUNIDADES EN LAS MUJERES DEL DISTRITO DE AYACUCHO, SAN JUAN BAUTISTA, CARMEN ALTO Y JESUS DE NAZARENO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO

3. Tercero, dado que se está creando la cadena programática funcional de un proyecto, se debe determinar si está vinculado a una acción de inversión u obra, en este ejemplo se selecciona obra, luego se debe ingresar el código presupuestal y presionar ENTER o utilizar el botón de búsqueda , en donde aparece una ventana con el listado de obras que han sido previamente preseleccionadas, se selecciona la obra y se presiona el botón **Aceptar**.
4. Finalmente, se debe registrar la estructura funcional. Cabe mencionar que sólo en la categoría presupuestal Programas Presupuestales, la estructura funcional está acotada al programa presupuestal que se haya seleccionado. En ese sentido, se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional, en forma secuencial y luego se presiona el botón **Guardar**.

5. Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



6. Ahora la cadena programática y funcional que se acaba de registrar aparecerá en el listado de la categoría presupuestal Programas Presupuestales

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: **1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES**

Producto/Proyecto:

1 / 4 [1-8/25]

Prg Pptal	Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med	
0016	3000669	5005159	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	23	051	0115	0136043	00086	
<input checked="" type="checkbox"/>	0030	2081322	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	05	014	0031		
	0030	3000355	5003048	PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR	05	014	0028	0076481	00091
	0030	3000355	5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	05	014	0031	0106645	00520
	0030	3000355	5004964	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR	05	014	0028	0135498	00421
	0030	3000356	5004167	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	05	014	0031	0106656	00446

Programa Presupuestal:   
 Producto/Proyecto:   
 Act/Accl/Obra:   
 Función:   
 División Funcional:

### 3.3.1.2. Producto Predeterminado

Esta opción permite seleccionar las cadenas programáticas y funcionales de los productos de los programas presupuestales donde las entidades intervienen, datos predeterminados establecidos por el sector responsable del programa y la Dirección General de Presupuesto Público. El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un producto predeterminado es el siguiente:

1. Al ingresar a la pantalla, se muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en donde se debe seleccionar inicialmente el programa presupuestal al que corresponde el PRODUCTO cuya cadena se va a seleccionar, enseguida aparece en la parte inferior el listado de todas las cadenas predefinidas asociadas a ese programa presupuestal y que aún no están siendo utilizadas.
2. Para seleccionar un producto o más, se marca en la casilla  que se encuentra al lado izquierdo del código de producto. Es necesario señalar que un mismo producto puede tener más de una cadena, diferenciándose por la actividad, estructura funcional, finalidad y/o unidad de medida.
3. Luego de seleccionar, se presiona el botón  **Guardar**.



Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Producto Predeterminado

Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales

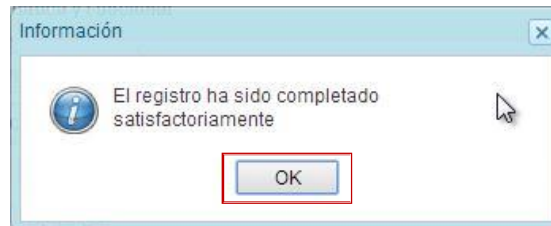
Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Programa: 0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Seleccione la(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es)

<input type="checkbox"/>	Producto	Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
<input type="checkbox"/>	3000609	5004429	DESINFECCION Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	20	043	0095	0033308	00223
<input checked="" type="checkbox"/>	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	0033248	00215
<input type="checkbox"/>	3033249	5000012	COMUNIDADES SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES PARA EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	0033249	00019
<input type="checkbox"/>	3033250	5000013	INSTITUCIONES EDUCATIVAS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES PARA EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	0033250	00236

Producto: 3033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION  
 Actividad: 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION  
 Función: 20 SALUD  
 División Funcional: 043 SALUD COLECTIVA

- El Sistema muestra un mensaje informativo indicando que el registro se ha completado satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



- Se retorna a la pantalla principal en donde aparecen la cadena o cadenas programáticas y funcionales seleccionadas en la categoría presupuestal Programas Presupuestales.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto:  Buscar

[ 1 - 8 / 26 ]

Prg Pptal	Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	0033248	00215
0016	3000669	5005159	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	23	051	0115	0136043	00086
0030	2081322	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	05	014	0031		
0030	3000355	5003048	PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR	05	014	0028	0076481	00091
0030	3000355	5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	05	014	0031	0106645	00520
0030	3000355	5004964	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR	05	014	0028	0135498	00421

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:


Act/Accl/Obra:

Función:

División Funcional:

### 3.3.1.3. Proyecto Genérico

Esta opción permite seleccionar la estructura programática y funcional de los proyectos genéricos que están vinculados a la categoría presupuestal Programas Presupuestales. El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un Proyecto Genérico es el siguiente:

1. Al presionar el botón **Proyecto Genérico**, el Sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Æ Proyecto Genérico** en donde se debe registrar la estructura programática y funcional.
2. Se debe seleccionar el Programa Presupuestal, para lo cual se cuenta con el ícono  de la derecha que permite Buscar programas.


Registrar Cadena Programática y Funcional

Guardar | Cancelar


Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Proyecto Genérico

Proyecto | Producto Predeterminado | **Proyecto Genérico**


Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal:  

Tipo: 2 PROYECTO

Proyecto:  

Nivel: -- Seleccione --

Acc. Inv/Obra:  

Función:

División Funcional:

Grupo Funcional:


(\*) Estos campos son requeridos


3. Se debe seleccionar el programa presupuestal y luego se presiona el botón **Aceptar**.

Programas Presupuestales

Búsqueda de Programas


Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Descripción:  

 Seleccione un Programa Presupuestal

[ 1 - 8 / 54 ]

Programa	Descripción	Estado
0001	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	A
0002	SALUD MATERNO NEONATAL	A
0016	TBC-VIH/SIDA	A
0017	ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS	A
0018	ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	A
0024	PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	A
0030	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	A
0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	A


4. Luego se debe seleccionar el proyecto, para eso, presiona en el botón de búsqueda  que aparece a la derecha, con lo cual aparecerán todos los proyectos genéricos que están vinculados al programa presupuestal seleccionado, los cuales cuentan con una estructura funcional establecida; se elige el proyecto y se presiona el botón **Aceptar**.


Proyectos

Búsqueda de Proyectos

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código:

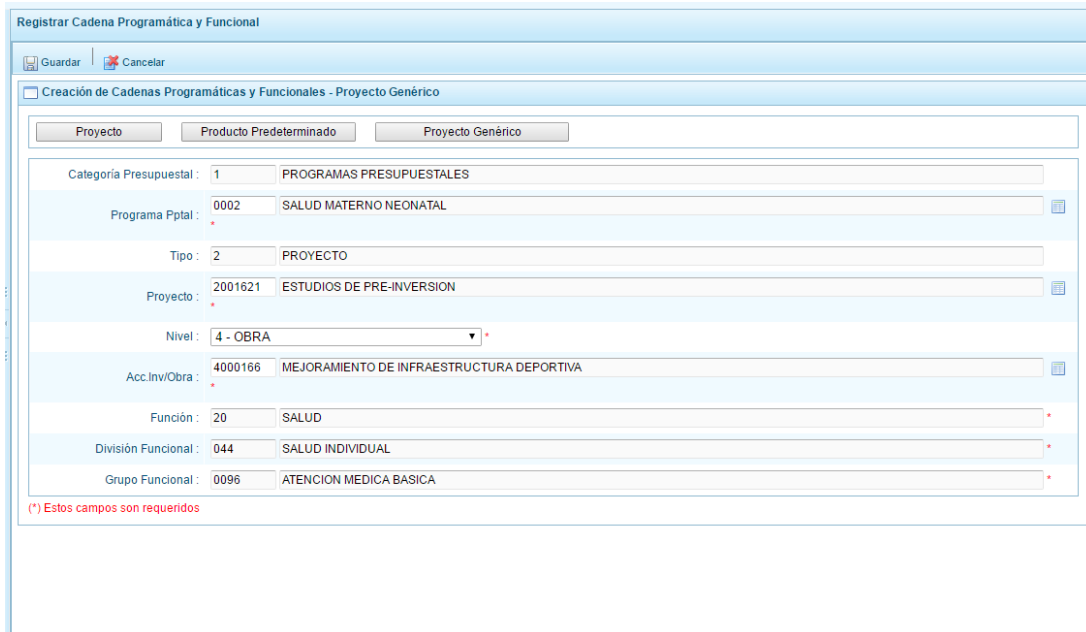
Nombre:  



 Seleccione Proyecto(s)

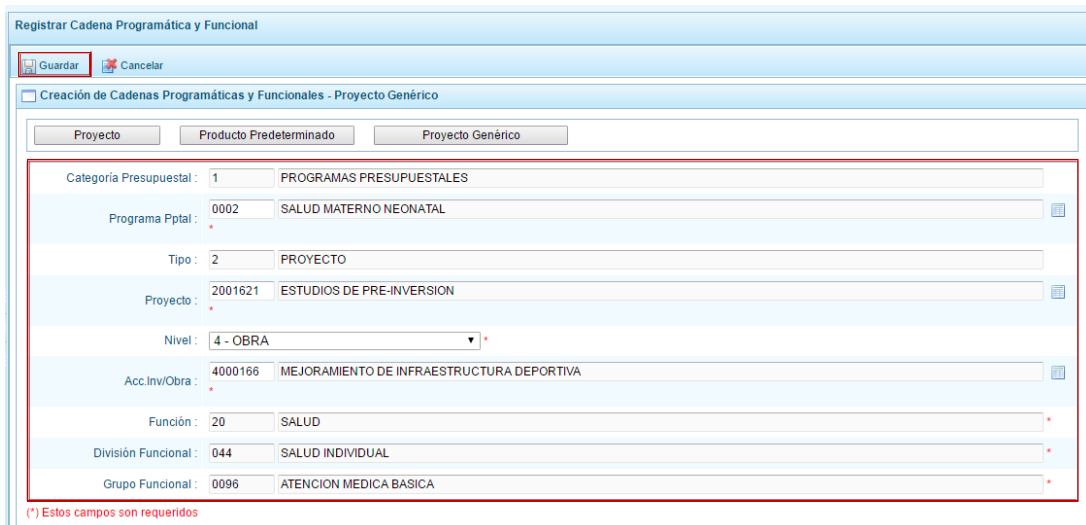
[ 1 - 3 / 3 ]

Proyecto	Nombre	Fn	Fn	DvFn	DvFn	GrFn	GrFn
2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	20	SALUD	044	SALUD INDIVIDUAL	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	20	SALUD	044	SALUD INDIVIDUAL	0096	ATENCION MEDICA BASICA
2006226	CONSTRUCCION DE PUESTOS DE SALUD	20	SALUD	044	SALUD INDIVIDUAL	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

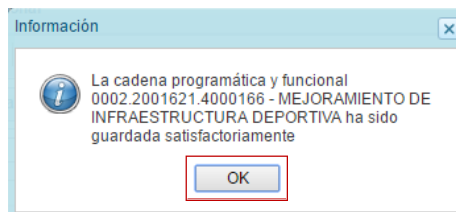
- Al retornar al panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales** **Proyecto Genérico**, se cargarán los datos de la estructura funcional del proyecto genérico seleccionado.



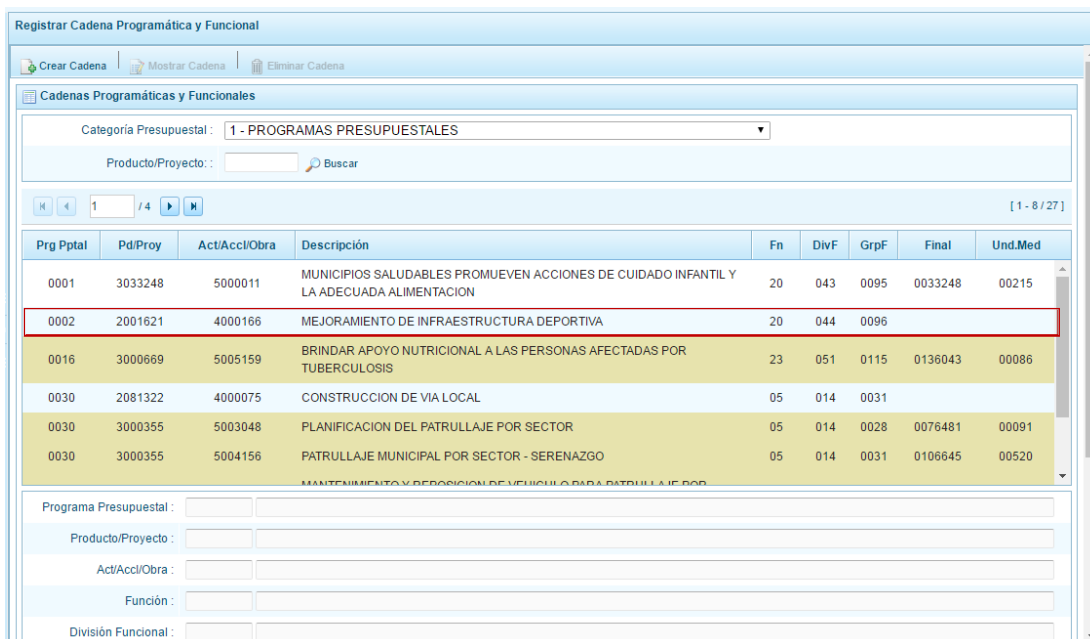
- Dado que se está creando la cadena programática funcional de un proyecto, se debe determinar si está vinculado a una acción de inversión u obra, en este ejemplo se selecciona obra, luego se debe ingresar el código presupuestal y presionar ENTER o utilizar el botón de búsqueda , en donde aparece una ventana con el listado de acciones de inversiones que han sido previamente preseleccionadas, se selecciona la acción de inversión y se presiona el botón **Aceptar**.
- Finalmente, se presiona el botón  **Guardar**.



- Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



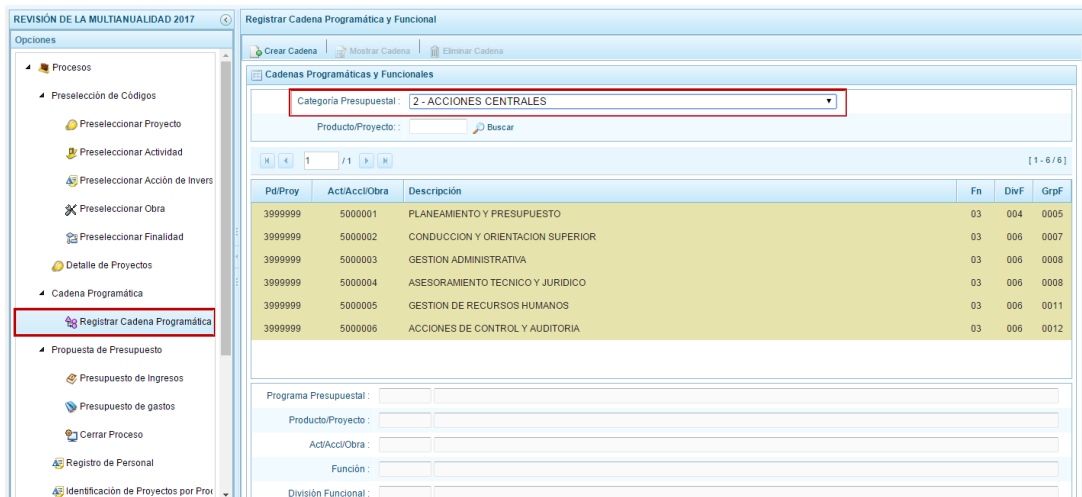
- Enseguida, la cadena programática y funcional que se acaba de registrar aparecerá en el listado de la categoría PROGRAMAS PRESUPUESTALES.



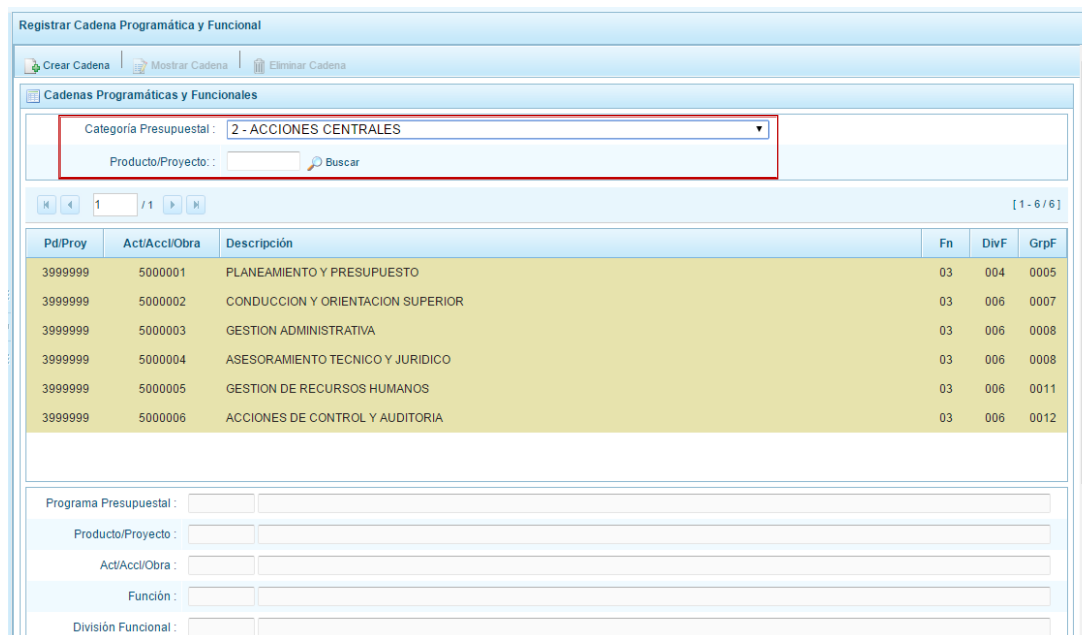
### 3.3.2. Acción Central

Las Acciones Centrales comprenden las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad, que contribuyen de manera transversal e indivisible al logro de los resultados de los Programas Presupuestales (a los que se encuentra articulada la entidad) y de otras actividades de la que no conforman el Programa Presupuestal (PP). Las Acciones Centrales implican actividades que no resultan en Productos y, además, esta categoría podrá incluir proyectos no vinculados a resultados del PP.

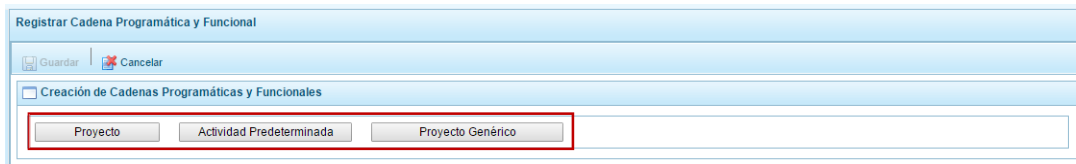
- Primero, se debe seleccionar la categoría presupuestal Acciones Centrales, en esta pantalla se mostraran las cadenas programáticas precargadas, seleccionadas y creadas vinculadas con esta categoría.



2. Cabe mencionar que la selección de la categoría presupuestal en el panel Registrar Cadena Programática y Funcional, en caso de una municipalidad distrital ya cuente con cadenas seleccionadas o creadas, ayudará a visualizar las cadenas que están vinculadas a esa categoría presupuestal.
3. En esta pantalla también permite la búsqueda de una cadena programática por el código presupuestal del proyecto, para lo cual se debe digitar el código y presionar el botón **Buscar**.



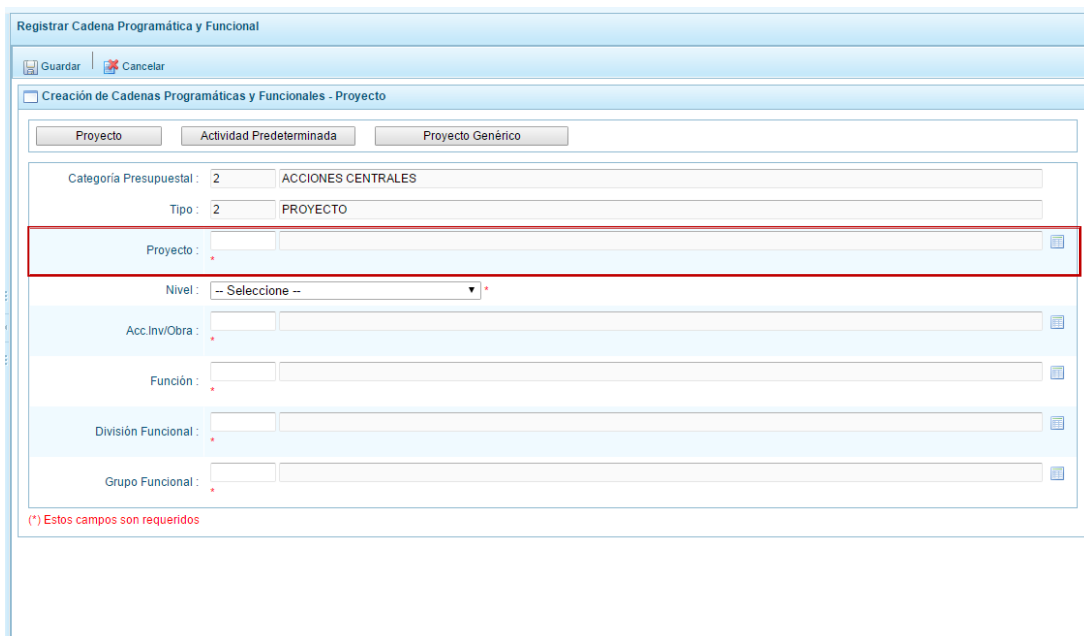
4. Luego, se presiona en el botón **Crear Cadena**, con lo cual se presenta una nueva pantalla con tres opciones para seleccionar: Proyecto, Actividad Predeterminada y Proyecto Genérico.




### 3.3.2.1. Proyecto

El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un proyecto asociado con una Acción Central es el siguiente:

1. Al presionar el botón **Proyecto**, el Sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Æ Proyecto** en donde se debe registrar la estructura programática y funcional.



2. Se debe seleccionar el Proyecto, para eso, se puede digitar directamente el código y presionar ENTER o se puede presionar el botón de búsqueda  y aparecerán los proyectos que han sido preseleccionados previamente y pertenecen a la categoría presupuestal Acciones Centrales. Se elige un proyecto y se presiona el botón **Aceptar**.

Proyectos

Búsqueda de Proyectos

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES


Código:

Nombre:

Seleccione Proyecto(s)

[ 1 / 1 ] [ 1 - 5 / 5 ]

Proyecto	Código SNIP	Nombre
2019475	16255	ACTUALIZACION DEL CATASTRO MUNICIPAL EN LA ZONA 04 Y 08 DE LA CIUDAD DE AYACUCHO
2081322	89319	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ALAMEDA Y CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO
2094135	120043	REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIO BASICO EN ZONAS DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO
2131645	160078	CONSTRUCCION DEL COMPLEJO RECREACIONAL DE CANAAN ALTO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO
2209912	211909	INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO

- Luego se debe determinar si el proyecto está vinculado a una acción de inversión u obra, en este ejemplo se selecciona acción de inversión, luego se debe ingresar el código presupuestal y presionar ENTER o utilizar el botón de búsqueda , en donde aparece una ventana con el listado de acciones de inversión que han sido previamente preseleccionadas, se selecciona la acción de inversión y se presiona el botón **Aceptar**.
- Finalmente, se debe registrar la estructura funcional, se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional, en forma secuencial y luego se presiona el botón **Guardar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Proyecto

Proyecto    Actividad Predeterminada    Proyecto Genérico

Categoría Presupuestal: 2 ACCIONES CENTRALES

Tipo: 2 PROYECTO

Proyecto: 2081322 CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ALAMEDA Y CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO

Nivel: 4 - OBRA

Acc. Inv/Obra: 4000075 CONSTRUCCION DE VIA LOCAL

Función: 06 JUSTICIA

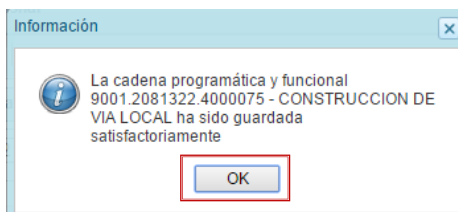
División Funcional: 006 GESTION

Grupo Funcional: 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

(\*) Estos campos son requeridos



- Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



- Ahora la cadena programática y funcional que se acaba de registrar aparecerá en el listado de las estructuras de la categoría presupuestal Acciones Centrales.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto:  Buscar

[ 1 - 7 / 7 ]

Pd/Proy	Act/Acct/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2081322	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	06	006	0007
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	03	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	03	006	0008
3999999	5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	03	006	0011
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	03	006	0012

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:

Act/Acct/Obra:

Función:

División Funcional:

### 3.3.2.2. Actividad Predeterminada

El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de una **Actividad Predeterminada** asociado con una Acción Central es el siguiente:

- Al presionar el botón **Actividad Predeterminada**, el Sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Ë Actividad Predeterminada** en donde se lista las cadenas predeterminadas de las actividades de acciones centrales que no han sido precargadas para ser seleccionadas.
- Cabe mencionar que una misma actividad puede tener diferentes combinaciones de estructura funcional, la selección depende de las funciones de la entidad. Para seleccionar, se marca en la casilla  que está a la izquierda de la actividad, luego, se presiona el botón **Guardar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad Predeterminada

Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales

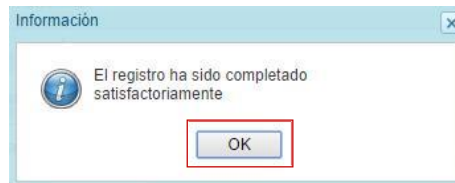
Categoría Presupuestal : 2 ACCIONES CENTRALES

Seleccione la(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es)

<input type="checkbox"/>	Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF
<input checked="" type="checkbox"/>	5000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	03	018	0039

Actividad : 5000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO  
 Función : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA  
 División Funcional : 018 SEGURIDAD JURIDICA  
 Grupo Funcional : 0039 DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES

- Aparece un mensaje que confirma que el registro se ha completado satisfactoriamente.



- Ahora la cadena programática y funcional que se acaba de registrar aparecerá en el listado de las estructuras de la categoría presupuestal Acciones Centrales.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto :

/ 1


Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2081322	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	06	006	0007
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	03	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	03	006	0008
3999999	5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	03	006	0011
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	03	006	0012
3999999	5000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	03	018	0039

Programa Presupuestal :   
 Producto/Proyecto :   
 Act/Accl/Obra :   
 Función :   
 División Funcional :

### 3.3.2.3. Proyecto Genérico

Esta opción permite seleccionar la estructura programática y funcional de los proyectos genéricos que están vinculados a la categoría presupuestal Acciones Centrales. El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un Proyecto Genérico es el siguiente:

1. Al presionar el botón **Proyecto Genérico**, el Sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Æ Proyecto Genérico** en donde se debe registrar la estructura programática y funcional.

2. Se debe seleccionar el proyecto, presionando en el botón de búsqueda , con lo cual aparecerán todos los proyectos genéricos que están vinculados a la categoría presupuestal Acciones Centrales, los cuales cuentan con una estructura funcional establecida; se elige el proyecto y se presiona el botón **Aceptar**.

Proyectos

Búsqueda de Proyectos

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES



Código:

Nombre:

Seleccione Proyecto(s)

[ 1 / 7 ] [ 1 - 6 / 37 ]

Proyecto	Nombre	Fn	Fn	DvFn	DvFn	GrFn	GrFn
2000634	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	004	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	006	GESTION	0008	ASESORAMIENTO Y APOYO
2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	006	GESTION	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2002632	CONSTRUCCION DE LOCALES MUNICIPALES	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	006	GESTION	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2003139	AMPLIACION DE CENTRO CIVICO	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	006	GESTION	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2003205	AMPLIACION DE AGENCIAS MUNICIPALES	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	006	GESTION	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

- Al retornar al panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales** **Proyecto Genérico**, se cargarán los datos de la estructura funcional del proyecto genérico seleccionado.
- Dado que se está creando la cadena programática funcional de un proyecto, se debe determinar si está vinculado a una acción de inversión u obra, en este ejemplo se selecciona acción de inversión, luego se debe ingresar el código presupuestal y presionar ENTER o utilizar el botón de búsqueda , en donde aparece una ventana con el listado de acciones de inversiones que han sido previamente preseleccionadas, se selecciona la acción de inversión y se presiona el botón **Aceptar**.
- Finalmente, se debe presionar el botón  **Guardar**.

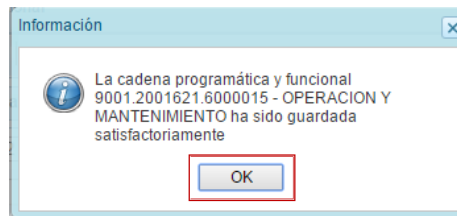
Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Proyecto Genérico

Categoría Presupuestal : 2 ACCIONES CENTRALES  
 Tipo : 2 PROYECTO  
 Proyecto : 2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION  
 Nivel : 6 - ACCION DE INVERSION  
 Acc.Inv/Obra : 6000015 OPERACION Y MANTENIMIENTO  
 Función : 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA  
 División Funcional : 006 GESTION  
 Grupo Funcional : 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

(\*) Estos campos son requeridos

- Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



- Enseguida, la cadena programática y funcional que se acaba de registrar aparecerá en el listado de la categoría presupuestal Acciones Centrales.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales  
 Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES  
 Producto/Proyecto :


/ 2  [ 1 - 8 / 9 ]

PdIProy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2001621	6000015	OPERACION Y MANTENIMIENTO	03	006	0010
2081322	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	06	006	0007
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	03	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	03	006	0008
3999999	5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	03	006	0011
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	03	006	0012

Programa Presupuestal :   
 Producto/Proyecto :   
 Act/Accl/Obra :   
 Función :   
 División Funcional :

### 3.3.3. Asignaciones Presupuestales que no Resulten en Productos (APNOP)

Comprende las actividades para la atención de una finalidad específica por la entidad, que no resulta en la entrega de un Producto a una población determinada. En el marco de la progresividad de la implementación de los Programas Presupuestales, esta categoría también podrá incluir proyectos e intervenciones sobre la población que aún no haya sido identificada como parte de un Programa Presupuestal.


1. Primero, se debe seleccionar la categoría presupuestal Asignaciones Presupuestales que no Resulten en Productos (APNOP). En esta pantalla se mostrarán las cadenas programáticas y funcionales de las actividades y proyectos que no intervienen en los Programas Presupuestales.
2. En la ventana inferior se mostrarán las cadenas pre-cargadas, las seleccionadas y las recién creadas. Se tiene además la opción de Buscar una cadena por el código presupuestal de proyectos, para lo cual se debe digitar el código y presionar el botón  **Buscar**.

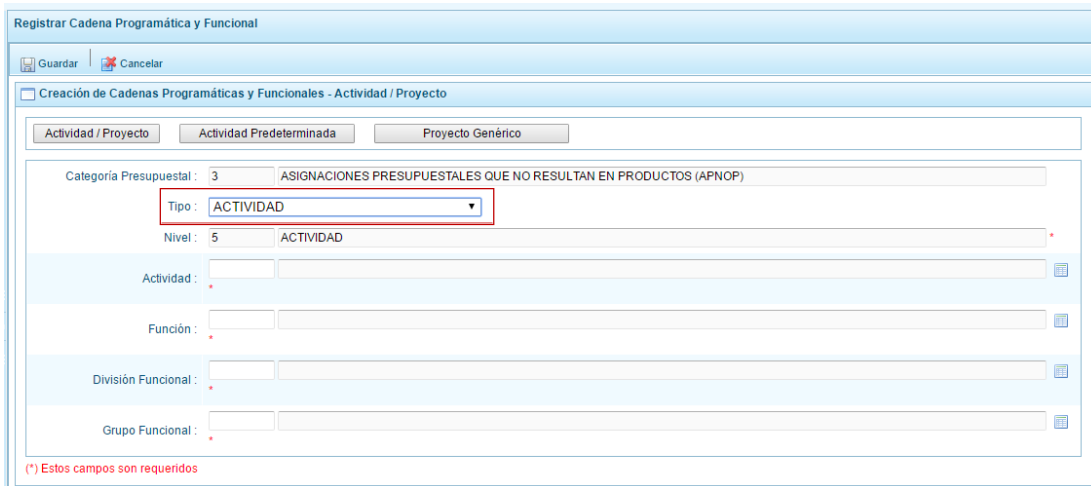
Pd/Proy	Act/Acc/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2131645	4000130	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA	17	055	0125
2166415	6000044	TRATAMIENTO Y MANEJO DE AREAS URBANAS	17	054	0119
2188962	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	23	051	0115
2189520	6000034	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	03	006	0010
2195332	6000016	GESTION Y ADMINISTRACION	17	054	0119
2197204	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	03	006	0010
2305384	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	03	006	0010
2309803	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	03	006	0010

3. Al presionar el botón **Crear Cadena**, el Sistema presenta tres opciones: Actividad/Proyecto, Actividad Predeterminada y Proyecto Genérico.

### 3.3.3.1. Actividad

El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de una actividad asociada a la categoría Asignaciones Presupuestales que no Resulten en Productos (APNOP) es el siguiente:

1. Al presionar el botón Actividad/Proyecto, se presenta una pantalla del panel **Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales . Actividad/Proyecto** en donde se puede ver que la categoría presupuestal 3. Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP) está predeterminada.
2. Se debe seleccionar el TIPO de cadena, haciendo referencia a la selección entre ACTIVIDAD y PROYECTO. En este caso corresponde seleccionar ACTIVIDAD, luego se debe ingresar el código presupuestal de la actividad, si se conoce el código, se digita y se presiona ENTER o en su defecto, se presiona el botón de búsqueda  , mostrándose todas las actividades que fueron preseleccionadas para esta categoría presupuestal, se selecciona una actividad y se presiona el botón **Aceptar**.



Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad / Proyecto

Categoría Presupuestal : 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Tipo : **ACTIVIDAD**

Nivel : 5 ACTIVIDAD


Actividad :

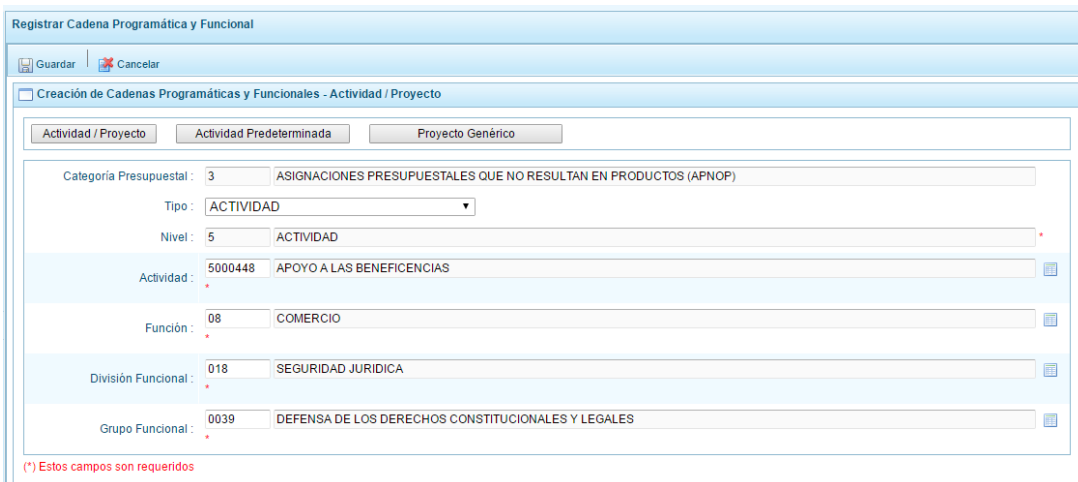
Función :

División Funcional :

Grupo Funcional :

(\*) Estos campos son requeridos

3. Se debe identificar la estructura funcional, para lo cual se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional en forma secuencial, y se presiona el botón  Guardar.



Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad / Proyecto

Categoría Presupuestal : 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Tipo : **ACTIVIDAD**

Nivel : 5 ACTIVIDAD

Actividad : 5000448 APOYO A LAS BENEFICIENCIAS

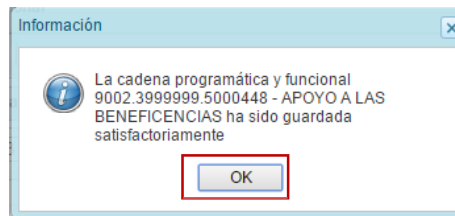
Función : 08 COMERCIO

División Funcional : 018 SEGURIDAD JURIDICA

Grupo Funcional : 0039 DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES

(\*) Estos campos son requeridos

- Enseguida, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



- El Sistema retorna a la pantalla inicial en donde aparece la cadena programática y funcional creada en el listado de la categoría presupuestal APNOP.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNO)

Producto/Proyecto:  Buscar

2 / 3 [9 - 16 / 23]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013
3999999	5000448	APOYO A LAS BENEFICENCIAS	08	018	0039
3999999	5000448	APOYO A LAS BENEFICENCIAS	23	051	0019
3999999	5000578	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	03	012	0021
3999999	5000631	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	23	051	0115
3999999	5000637	DEPORTE FUNDAMENTAL	21	046	0101
3999999	5000939	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	17	055	0125
3999999	5000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES	24	052	0116

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:


Act/Accl/Obra:

Función:

División Funcional:

### 3.3.3.2. Proyecto

El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un proyecto asociado a la categoría Asignaciones Presupuestales que no Resulten en Productos (APNOP) es el siguiente:

- Al presionar el botón Actividad/Proyecto, se presenta una pantalla del panel **Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales**. **Actividad/Proyecto** en donde se puede ver que la categoría presupuestal 3. Asignaciones Presupuestarias que no Resulten en Productos (APNOP) está predeterminada.
- Se debe seleccionar el TIPO de cadena, haciendo referencia a la selección entre ACTIVIDAD y PROYECTO. En este caso corresponde seleccionar PROYECTO, luego se debe ingresar el código presupuestal del proyecto, si se conoce el código, se digita y se presiona ENTER o en su defecto, se presiona el botón de búsqueda , mostrándose todos los proyectos que fueron preseleccionados para esta categoría presupuestal, se selecciona el proyecto y se presiona el botón **Aceptar**.



Registrar Cadena Programática y Funcional

|

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad / Proyecto

|  |

Categoría Presupuestal : 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Tipo : PROYECTO

Proyecto : 2131645 CONSTRUCCION DEL COMPLEJO RECREACIONAL DE CANAAN ALTO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO

Nivel : -- Seleccione --


Acc.Inv/Obra :

Función :

División Funcional :

Grupo Funcional :

(\*) Estos campos son requeridos

- Luego se debe determinar si el proyecto está vinculado a una acción de inversión u obra, para este ejemplo se selecciona acción de inversión, luego se ingresa el código presupuestal de la acción de inversión respectiva y se presiona ENTER o se presiona el botón de búsqueda , enseguida aparece la ventana con el listado de las acciones de inversión que han sido preseleccionadas, se elige una acción de inversión y se presiona el botón **Aceptar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

|

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad / Proyecto

|  |

Categoría Presupuestal : 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Tipo : PROYECTO

Proyecto : 2131645 CONSTRUCCION DEL COMPLEJO RECREACIONAL DE CANAAN ALTO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO

Nivel : 6 - ACCION DE INVERSION


Acc.Inv/Obra : 6000016 GESTION Y ADMINISTRACION

Función :

División Funcional :

Grupo Funcional :

(\*) Estos campos son requeridos

- Finalmente, se identifica la estructura funcional, para lo cual se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional en forma secuencial, y se presiona el botón  **Guardar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Guardar Cancelar

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad / Proyecto

Actividad / Proyecto Actividad Predeterminada Proyecto Genérico

Categoría Presupuestal : 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Tipo : PROYECTO

Proyecto : 2131645 CONSTRUCCION DEL COMPLEJO RECREACIONAL DE CANAAN ALTO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO

Nivel : 6 - ACCION DE INVERSION

Acc.Inv/Obra : 6000016 GESTION Y ADMINISTRACION

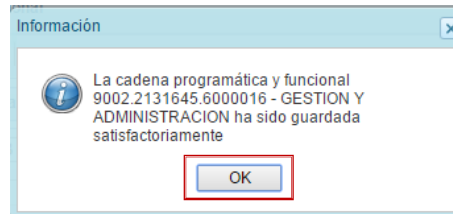
Función : 07 TRABAJO

División Funcional : 011 TRANSFERENCIAS E INTERMEDIACION FINANCIERA

Grupo Funcional : 0019 TRANSFERENCIAS DE CARACTER GENERAL

(\*) Estos campos son requeridos

- Enseguida, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar:



- El Sistema retorna a la página principal en donde se aprecia la cadena programática y funcional creada en el listado de la categoría presupuestal APNOP.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena Mostrar Cadena Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Producto/Proyecto : Buscar

1 / 3 [1 - 8 / 24]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2131645	4000130	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA	17	055	0125
2131645	6000016	GESTION Y ADMINISTRACION	07	011	0019
2166415	6000044	TRATAMIENTO Y MANEJO DE AREAS URBANAS	17	054	0119
2188962	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	23	051	0115
2189520	6000034	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	03	006	0010
2195332	6000016	GESTION Y ADMINISTRACION	17	054	0119
2197204	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	03	006	0010
2305384	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	03	006	0010

Programa Presupuestal :  
Producto/Proyecto :  
Act/Accl/Obra :  
Función :  
División Funcional :

### 3.3.3.3. Actividad Predeterminada

El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de una **Actividad Predeterminada** asociado con la categoría Asignaciones Presupuestales que no Resulten en Productos (APNOP) es el siguiente:

1. Al presionar el botón **Actividad Predeterminada**, el Sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Æ Actividad Predeterminada** en donde se lista de las actividades de Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP) que no han sido pre-cargadas para ser seleccionadas. Estas actividades están vinculadas principalmente a los pagos de pensiones o endeudamiento.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Guardar Cancelar

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad Predeterminada

Actividad / Proyecto    Actividad Predeterminada    Proyecto Genérico

Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Seleccione la(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es)

<input type="checkbox"/>	Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF
<input checked="" type="checkbox"/>	5000205	DIFUSION Y SENSIBILIZACION SOBRE UTILIDAD DEL SERVICIO DE INTERNET	16	038	0078
<input type="checkbox"/>	5000375	ADMINISTRACION DEUDA EXTERNA	25	053	0118
<input type="checkbox"/>	5000376	ADMINISTRACION DEUDA INTERNA	25	053	0118
<input type="checkbox"/>	5000445	APOYO A LA PERSONA ADULTA MAYOR	23	051	0114

Actividad:

Función:

División Funcional:

Grupo Funcional:

2. Para la seleccionar una actividad predeterminada, se marca en la casilla  que está a la izquierda de la actividad, luego, se presiona el botón **Guardar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Guardar Cancelar

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad Predeterminada

Actividad / Proyecto    Actividad Predeterminada    Proyecto Genérico

Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Seleccione la(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es)

<input type="checkbox"/>	Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF
<input checked="" type="checkbox"/>	5000205	DIFUSION Y SENSIBILIZACION SOBRE UTILIDAD DEL SERVICIO DE INTERNET	16	038	0078
<input type="checkbox"/>	5000375	ADMINISTRACION DEUDA EXTERNA	25	053	0118
<input type="checkbox"/>	5000376	ADMINISTRACION DEUDA INTERNA	25	053	0118
<input type="checkbox"/>	5000445	APOYO A LA PERSONA ADULTA MAYOR	23	051	0114

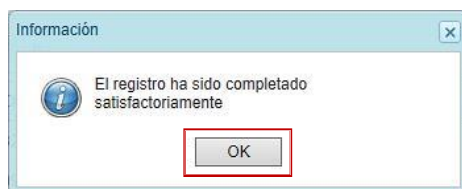
Actividad: 5000205 DIFUSION Y SENSIBILIZACION SOBRE UTILIDAD DEL SERVICIO DE INTERNET

Función: 16 COMUNICACIONES

División Funcional: 038 TELECOMUNICACIONES

Grupo Funcional: 0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

- Luego, aparece un mensaje informativo indicando que el registro de la cadena programática se ha completado satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



- El Sistema muestra en seguida, la cadena o cadenas programáticas y funcionales seleccionadas en el paso anterior dentro del listado de las estructuras de la categoría presupuestal APNOP.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNO)

Producto/Proyecto:  Buscar

[ 1 - 8 / 25 ]

Pd/Proy	Act/Acc/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2131645	4000130	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA	17	055	0125
2131645	6000016	GESTION Y ADMINISTRACION	07	011	0019
2166415	6000044	TRATAMIENTO Y MANEJO DE AREAS URBANAS	17	054	0119
2188962	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	23	051	0115
2189520	6000034	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	03	006	0010
2195332	6000016	GESTION Y ADMINISTRACION	17	054	0119
2197204	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	03	006	0010
2305384	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	03	006	0010

### 3.4. Propuesta de Presupuesto


Esta opción permite registrar/actualizar el presupuesto de ingresos y gastos, y cerrar el proceso, mediante las opciones:

- Presupuesto de Ingresos
- Presupuesto de Gastos
- Cerrar Proceso

#### 3.4.1. Presupuesto de Ingresos

Para realizar la actualización del Presupuesto de Ingresos se procede de la siguiente manera:

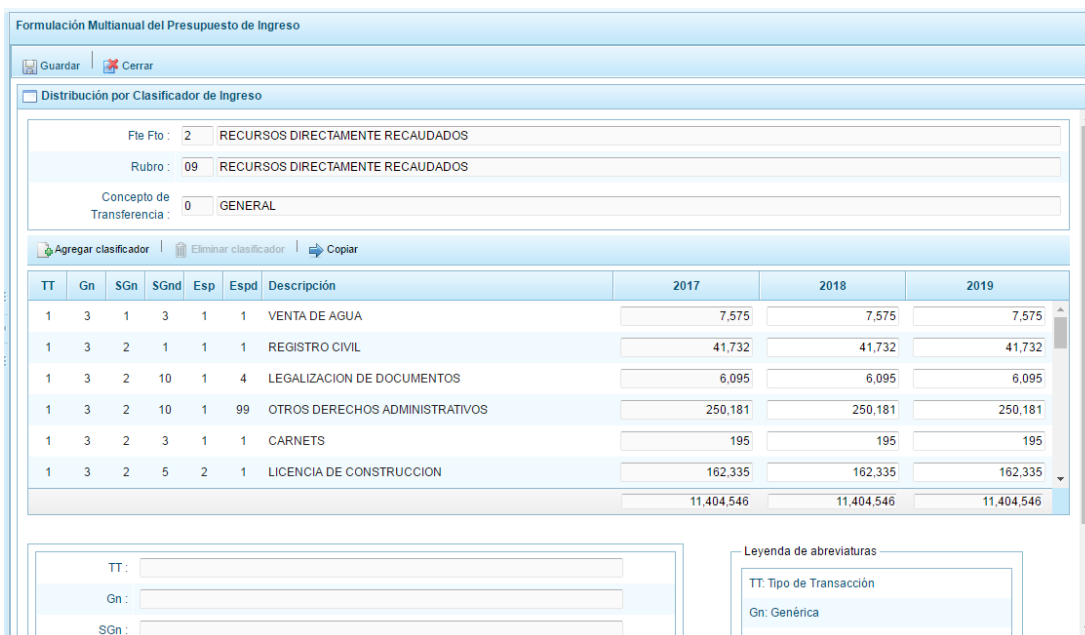
- Ingresar a la opción **Procesos**, haciendo clic en la flecha que se encuentra al lado izquierdo
- Seleccionar la opción **Propuesta de Presupuesto**, y de la misma forma **Presupuesto de Ingresos**, el Sistema mostrará al lado derecho el panel **Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso**, con las fuentes de financiamiento que se han utilizado en la formulación del 2017 con sus respectivas programaciones al 2018 y 2019, se indica además en la columna CT el Concepto de Transferencia. Para modificar o consultar la información pre-cargada, se selecciona

la fuente de financiamiento, el rubro de financiamiento y concepto de transferencia, y se presiona el botón  **Registrar**.



Fte.Rb.	Nombre	CT	Nombre	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0	GENERAL	11,404,546	11,404,546	11,404,546
3.19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0	GENERAL	11,264,075	11,264,075	11,264,075
5.07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	10	FONCOMUN	18,847,432	18,847,432	18,847,432
5.08	IMPUESTOS MUNICIPALES	0	GENERAL	9,716,036	9,716,036	9,716,036
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	1	CANON MINERO	132,528	132,528	132,528
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	6	CANON FORESTAL	1,052	1,052	1,052
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	7	REGALIAS MINERAS	312,002	312,002	312,002
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	8	REGALIAS FOCAM	4,658,391	4,658,391	4,658,391

- Enseguida, en el panel se muestra todos los clasificadores de ingreso que han sido considerados en la formulación 2017 y en la programación 2018 y 2019, para la fuente y rubro de financiamiento seleccionado.



Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Guardar Cerrar

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fte Fto: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Concepto de Transferencia: 0 GENERAL

Agregar clasificador Eliminar clasificador Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	2017	2018	2019
1	3	1	3	1	1	VENTA DE AGUA	7,575	7,575	7,575
1	3	2	1	1	1	REGISTRO CIVIL	41,732	41,732	41,732
1	3	2	10	1	4	LEGALIZACION DE DOCUMENTOS	6,095	6,095	6,095
1	3	2	10	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS	250,181	250,181	250,181
1	3	2	3	1	1	CARNETS	195	195	195
1	3	2	5	2	1	LICENCIA DE CONSTRUCCION	162,335	162,335	162,335
							11,404,546	11,404,546	11,404,546

TT:

Gn:

SGn:

Leyenda de abreviaturas

TT: Tipo de Transacción

Gn: Genérica

- La información del año 2017 no puede ser modificada, incluso, no se puede incorporar nuevos recursos. El Sistema permite copiar la cifra de la asignación 2017 hacia la programación de los años 2018 y 2019, para lo cual se debe usar el botón **Copiar**, esta acción reemplazará cualquier monto anterior en todas las partidas de ingreso, permitiendo su actualización.

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fte Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
 Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
 Concepto de Transferencia : 0 GENERAL

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	2017	2018	2019
1	3	1	3	1	1	VENTA DE AGUA	7,575	7,575	7,575
1	3	2	1	1	1	REGISTRO CIVIL	41,732	41,732	41,732
1	3	2	10	1	4	LEGALIZACION DE DOCUMENTOS	6,095	6,095	6,095
1	3	2	10	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS	250,181	250,181	250,181
1	3	2	3	1	1	CARNETS	195	195	195
1	3	2	5	2	1	LICENCIA DE CONSTRUCCION	162,335	162,335	162,335
							11,404,546	11,404,546	11,404,546

TT: INGRESOS PRESUPUESTARIOS  
 Gn: VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS  
 SGn: VENTA DE BIENES

Leyenda de abreviaturas  
 TT: Tipo de Transacción  
 Gn: Genérica

- Adicionalmente, el Sistema permite agregar otro clasificador de ingreso, en caso sea necesario para la Municipalidad Distrital, para lo cual se presiona el botón **Agregar Clasificador**.
- El Sistema muestra la ventana **Clasificadores**, que sirve para filtrar los clasificadores de ingresos por: genérica, sub genérica, sub genérica en detalle y específica de ingreso. En la parte inferior aparecen los clasificadores de ingresos acotados de acuerdo a los filtros establecidos. Cabe anotar que para el registro de los clasificadores de ingreso de los Conceptos de Transferencia de FONCOMUN y Canon (Minero, Hidroenergético, Forestal y Regalías Mineras), al realizar los filtros en las listas desglosables, sólo aparecerá la partida que les corresponde dado que son únicas.
- Finalmente, se debe seleccionar los clasificadores de ingresos que se requieran marcando en la casilla  que aparece en la izquierda, se presiona el botón **Aceptar**.

Clasificadores económicos

Búsqueda de los Clasificadores de Ingresos

Gn: 1 - IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS

SGn: TODOS

SGnd: TODOS

Esp: TODOS

Seleccione los Clasificadores de Ingresos

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Nombre	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	5	3	1	1	POR INFRACCIONES TRIBUTARIAS
<input type="checkbox"/>	1	1	5	3	1	99	OTRAS MULTAS
<input type="checkbox"/>	1	1	5	3	2	3	SANCCIONES DEROGADAS
<input type="checkbox"/>	1	1	5	3	2	99	OTRAS SANCCIONES
<input type="checkbox"/>	1	1	6	1	1	4	CONTRIBUCION ESPECIAL POR OBRAS PUBLICAS
<input type="checkbox"/>	1	1	6	1	1	99	OTROS APORTES OBLIGATORIOS PARA INFRAESTRUCTURA

8. El Sistema retorna a la pantalla anterior, en donde aparece el clasificador de ingreso seleccionado, luego, se debe registrar la programación de ingresos para dicho clasificador de ingreso, correspondiente a los años 2018 y 2019.

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fte Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Concepto de Transferencia : 0 GENERAL

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	2017	2018	2019
1	1	5	3	1	1	POR INFRACCIONES TRIBUTARIAS		1,000	1,000
1	3	1	3	1	1	VENTA DE AGUA	7,575	7,575	7,575
1	3	2	1	1	1	REGISTRO CIVIL	41,732	41,732	41,732
1	3	2	10	1	4	LEGALIZACION DE DOCUMENTOS	6,095	6,095	6,095
1	3	2	10	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS	250,181	250,181	250,181
1	3	2	3	1	1	CARNETS	195	195	195
							11,404,546	11,405,546	11,405,546

TT: INGRESOS PRESUPUESTARIOS

Gn: IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS

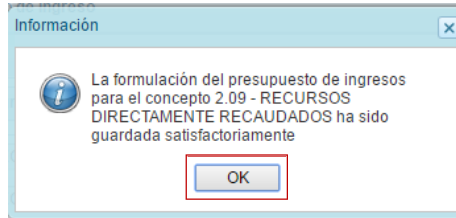
SGn: OTROS INGRESOS IMPOSITIVOS


Leyenda de abreviaturas

TT: Tipo de Transacción

Gn: Genérica

9. Finalmente, se presiona el botón **Guardar**. Enseguida, aparece un mensaje informando que la formulación del presupuesto ingreso para el rubro seleccionado se ha guardado satisfactoriamente, se presiona **OK**.



10. Cabe anotar que para eliminar cualquier clasificador se debe seleccionar el clasificador y luego presionar el botón  Eliminar Clasificador, siempre y cuando dicho clasificador no tenga valor asignado en el 2017, en cuyo caso el botón no se habilitará.

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Guardar Cerrar

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fte Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Concepto de Transferencia : 0 GENERAL

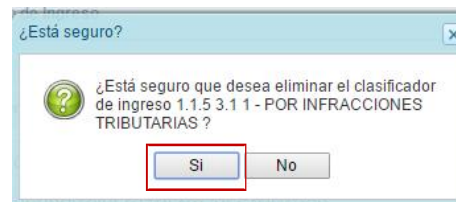
Agregar clasificador **Eliminar clasificador** Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	2017	2018	2019
1	1	5	3	1	1	POR INFRACCIONES TRIBUTARIAS	0	1,000	1,000
1	3	1	3	1	1	VENTA DE AGUA	7,575	7,575	7,575
1	3	2	1	1	1	REGISTRO CIVIL	41,732	41,732	41,732
1	3	2	10	1	4	LEGALIZACION DE DOCUMENTOS	6,095	6,095	6,095
1	3	2	10	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS	250,181	250,181	250,181
1	3	2	3	1	1	CARNETS	195	195	195
							11,404,546	11,405,546	11,405,546

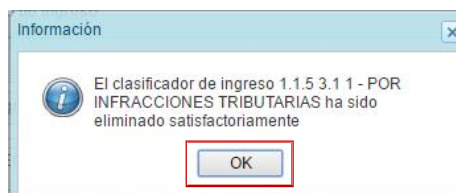
TT: INGRESOS PRESUPUESTARIOS  
Gn: IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS  
SGn: OTROS INGRESOS IMPOSITIVOS

Leyenda de abreviaturas  
TT: Tipo de Transacción  
Gn: Genérica  
SGn: Sub Genérica

11. Aparece un mensaje para confirmar, se debe presionar Sí.



12. Finalmente el Sistema muestra un mensaje de confirmación, presionar Ok.





### 3.4.2. Presupuesto de Gastos

Para realizar la actualización del Presupuesto de Gastos se procede de la siguiente manera:

1. Ingresar a la opción **Procesos**, haciendo clic en la flecha que se encuentra al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción **Propuesta de Presupuesto**, y de la misma forma **Presupuesto de Gastos**, con lo cual se muestra en la parte derecha todas las cadenas que se registraron en la formulación presupuestal 2017 y que se utilizaron en la programación multianual 2018 y 2019. También, aparecerán las cadenas programáticas funcionales que se registren durante esta etapa.

Cat	Prg	Prod/Proi	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0002	2001621	4000166	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	20	044	0096				<input type="checkbox"/>
1	0016	3000669	5005159	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	23	051	0115	25,703	25,703	25,703	<input type="checkbox"/>
1	0030	2081322	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	05	014	0031				<input type="checkbox"/>

3. Para cada registro, se muestra:
  - Categoría presupuestal,
  - Programa Presupuestal,
  - Producto o proyecto,
  - Actividad, Acción Inversión u Obra,
  - Descripción de esa actividad, acción inversión u obra
  - Estructura Funcional,
  - Monto 2017
  - Monto 2018
  - Monto 2019
4. Cabe anotar que en la pantalla principal de Presupuesto de Gastos, se puede filtrar las cadenas programáticas seleccionando la categoría presupuestal de la lista desglosable. También, se puede realizar búsquedas de cadenas digitando directamente el código del producto/proyecto, y presionar el botón **Buscar**. Si el código presupuestal del producto se repite, la selección se define finalmente por el código de la actividad.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria Copiar Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal : TODOS

Producto/Proyecto : 3000355 Buscar

1 / 1 [ 1 - 3 / 3 ]

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0030	3000355	5003048	PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR	05	014	0028	3,819	3,819	3,819	<input type="checkbox"/>
1	0030	3000355	5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	05	014	0031	1,878,970	1,878,970	1,878,970	<input type="checkbox"/>
1	0030	3000355	5004964	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR	05	014	0028	25,042	25,042	25,042	<input type="checkbox"/>

- Al presionar el botón **Copiar Todos**, el Sistema copiará los montos para todas las cadenas excepto las cadenas sin priorizar, desde un año inicial hasta un año final.

Copiar Todos

Seleccionar años a copiar

Año Inicial : 2015

Año Final : 2016

Se va a copiar los valores de todas las cadenas excepto cadenas inactivas y/o sin priorizar

Aceptar Cancelar

- Para utilizar el botón **Copiar**, primero se debe seleccionar la cadena o cadenas sobre las cuales se desea realizar la copia, se marca en la casilla  que aparece al lado derecho de la cadena, y el Sistema activa el botón **Copiar** que se encuentra en la parte superior:

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal :

Producto/Proyecto :

8 / 8 [ 57 - 62 / 62 ]

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
3	9002	3999999	5001059	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	23	051	0115	1,079,781	1,079,781	1,079,781	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5001062	PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	23	051	0115	1,046,704	1,046,704	1,046,704	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5001078	PROMOCION DEL COMERCIO	08	021	0043	2,476,243	2,476,243	2,476,243	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5001090	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	21	045	0100	483,563	483,563	483,563	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5001101	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES	23	051	0115	522,212	522,212	471,339	<input checked="" type="checkbox"/>

- Luego de presionar el botón **Copiar**, aparece una ventana en donde se debe indicar el año inicial y el año final, entre los cuales se realizará la copia para las cadenas seleccionadas, se presiona el botón **Aceptar**.

Copiar

Seleccionar años a copiar

Año Inicial :

Año Final :

- El Sistema muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada, se presiona **OK** para continuar.

Información

Los valores fueron copiados

- El Sistema retorna a la pantalla inicial en donde se observa la copia realizada entre los años indicados.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria Copiar Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal:

Producto/Proyecto:  Buscar

8 / 8 [ 57 - 62 / 62 ]

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
3	9002	3999999	5001059	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	23	051	0115	1,079,781	1,079,781	1,079,781	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5001062	PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	23	051	0115	1,046,704	1,046,704	1,046,704	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5001078	PROMOCION DEL COMERCIO	08	021	0043	2,476,243	2,476,243	2,476,243	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5001090	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	21	045	0100	483,563	483,563	483,563	<input type="checkbox"/>
3	9002	3999999	5001101	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES	23	051	0115	522,212	522,212	522,212	<input type="checkbox"/>

- Por otro lado, en esta pantalla inicial, pueden existir cadenas que aparecen en **color rosado**. Estas cadenas están vinculadas a proyectos de inversión que no cuentan con el registro de **Detalle de Proyectos**.
- Al seleccionar una cadena en rosado, el botón **Registrar Meta Presupuestaria** que se encuentra en la parte superior no se activa, sólo se activará ese botón cuando se haya completado satisfactoriamente el registro de **Detalle de Proyectos**.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria Copiar Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal:

Producto/Proyecto:  Buscar

1 / 8 [ 1 - 8 / 62 ]

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095				<input type="checkbox"/>
1	0002	2001621	4000166	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	20	044	0096				<input type="checkbox"/>
1	0016	3000669	5005159	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	23	051	0115	25,703	25,703	25,703	<input type="checkbox"/>
1	0030	2081322	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	05	014	0031				<input type="checkbox"/>

- Cabe anotar que en la parte inferior de la pantalla principal aparece una leyenda de colores, que indica la situación de las cadenas programáticas.

Leyenda de colores

1	Partidas Inactivas
2	Proyecto pendiente de registro

Leyenda de abreviaturas

1\	Programas presupuestales con enfoque a resultados
2:	Acciones centrales
3:	Acciones presupuestales que no resultan en producto

13. Se puede seleccionar una cadena que cuenta con montos de la Programación Multianual y presionar el botón **Registrar Meta Presupuestaria**.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria Copiar Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal : TODOS

Producto/Proyecto :  Buscar

1 / 8 [ 1 - 8 / 62 ]

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095				<input checked="" type="checkbox"/>
1	0002	2001621	4000166	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	20	044	0096				<input type="checkbox"/>
1	0016	3000669	5005159	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	23	051	0115	25,703	25,703	25,703	<input type="checkbox"/>
1	0030	2081322	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	05	014	0031				<input type="checkbox"/>

14. Aparece el panel **Metas Presupuestarias** y en la parte inferior se visualiza la finalidad o las finalidades que se encuentren asociadas a dicha cadena, información que se pueda modificar para el caso de los años 2018 y 2019; y eliminar solo si no tiene monto en el año 2017.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Agregar meta presupuestaria Modificar meta presupuestaria Eliminar meta presupuestaria Programación de gasto Retornar

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal : 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Producto/Proyecto : 3033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Actividad/Acc.Inv/Obra : 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Fn : 20 SALUD

DivF : 043 SALUD COLECTIVA



GrpF : 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019






Leyenda de colores

### 3.4.2.1. Registrar meta presupuestaria

Para crear una meta presupuestaria se debe proceder de la siguiente manera:

1. Seleccionar la cadena programática y funcional
2. Presionar el botón  **Registrar meta presupuestaria**.
3. El Sistema muestra el panel **Metas presupuestarias**, con la información de la categoría presupuestal, programa presupuestal, producto, actividad y estructura funcional de la cadena seleccionada.
4. Para crear una meta presupuestaria se debe presionar el botón ubicado en la parte superior izquierda:  **Agregar meta presupuestaria**.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

 Agregar meta presupuestaria |  Modificar meta presupuestaria |  Eliminar meta presupuestaria |  Programación de gasto  Retornar

**Metas presupuestarias**

Categoría Presupuestal : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal : 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Producto/Proyecto : 3033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Actividad/Acc. Inv/Obra : 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Fn : 20 SALUD

DivF : 043 SALUD COLECTIVA


GrpF : 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019

Leyenda de colores

5. El Sistema muestra el panel **Nueva Meta Presupuestaria**:

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

 Guardar |  Cancelar

**Nueva Meta Presupuestaria**

Cadena Programática : 0001 3033248 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Cadena Funcional : 20 043 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

Finalidad : 0033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Programación física

Cantidad : 2017 2018 2019 \*

Unidad Medida : 00215 MUNICIPIO \*



Ubicación Geográfica

Departamento : 05 AYACUCHO \*

Provincia : 01 HUAMANGA \*

Distrito : 01 AYACUCHO \*

(\*) Estos campos son requeridos

6. Si se trata de una cadena vinculada a un producto de un programa presupuestal, la **finalidad** y la **unidad de medida** aparecen predeterminadas. En caso pertenezca a una cadena de otra categoría presupuestal o de un proyecto de programas presupuestales, se deberá registrar la finalidad digitando el código y presionando ENTER o utilizando el botón de búsqueda , a través del cual se mostrarán todas las finalidades que fueron preseleccionadas.
7. A continuación se debe ingresar la cantidad física para los años según corresponda. Cabe recordar que en el caso de una Municipalidad Distrital, la ubicación geográfica ya está determinada. Finalmente, se debe presionar el botón  **Guardar**.

**Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto**

 Guardar  Cancelar

Nueva Meta Presupuestaria

Cadena Programática : 0001 3033248 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Cadena Funcional : 20 043 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

Finalidad : 0033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION 

Programación física

Cantidad :	2017	2018	2019
		5	6

Unidad Medida : 00215 MUNICIPIO 

Ubicación Geográfica

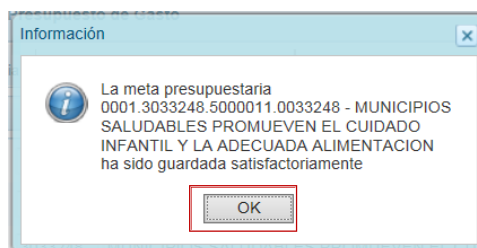
Departamento : 05 AYACUCHO 



Provincia : 01 HUAMANGA 

Distrito : 01 AYACUCHO 

(\*) Estos campos son requeridos

8. Enseguida, aparece un mensaje con información de la meta creada, se presiona el botón **OK** para continuar.



9. El Sistema retorna a la pantalla anterior en donde se muestra la meta presupuestaria creada para el proyecto seleccionado. Al ubicarse en la meta creada, se activan los botones que se encuentran en la parte superior como  **Modificar meta Presupuestaria**, que permite realizar **modificaciones sobre los datos de la meta, es recomendable revisar la información del año 2017** para su actualización si es necesario;  **Eliminar meta presupuestaria**, en caso que se requiera eliminar la meta creada.

**Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto**


**Metas presupuestarias**

Categoría Presupuestal : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Programa Pptal : 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL  
 Producto/Proyecto : 3033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION  
 Actividad/Acc.Inv/Obra : 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION  
 Fn : 20 SALUD  
 DivF : 043 SALUD COLECTIVA  
 GrpF : 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019
00001	0033248	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	00215	05.01.01	0	0	0

### 3.4.2.2. Registrar o Actualizar la Programación de Gasto

A través de esta funcionalidad el usuario con perfil de Municipalidad Distrital podrá registrar o actualizar el presupuesto de los años 2018 y 2019 a una meta presupuestaria utilizando los clasificadores de gasto, el procedimiento a seguir es el siguiente:

1. Al presionar el botón  **Programación de gasto**, aparece un panel que muestra el detalle de la meta incluyendo la cantidad física programada de acuerdo a la unidad de medida elegida.

**Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto**

**Programación de Gasto**

Cadena Programática : 0001 3033248 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA AL  
 Cadena Funcional : 20 043 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD  
 Finalidad : 0033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION  
 Cantidad : 2017 2018 2019  
 Unidad Medida : 00215 MUNICIPIO Ubicación Geográfica : AYACUCHO HUAMANGA AYACUCHO

FF.Rb.CT	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019
----------	----	----	----	-----	-----	------	-------------	------------	------------	------------

2. En la parte inferior de la pantalla (puede ser necesario usar el scroll de la pantalla), se mostrará un resumen consolidado de las fuentes de financiamiento, rubros de



financiamiento y conceptos de transferencia para cada año de la Programación Multianual.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Guardar formulación Retomar

Programación de Gasto

FF	Rb	CT	Nombre	PIM	Asig. 2017	Asig. 2018	Asig. 2019
1	00	1	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	0	798,618	798,618	798,618
1	00	2	TRANSFERENCIA PARA PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	0	973,264	973,264	973,264
1	00	4	MTC - PROVIAS RURAL	0	928,395	928,395	928,395
1	00	5	DECRETO SUPREMO Nº051-88-PCM	0	53,424	53,424	53,424
1	00	7	TRANSFERENCIA PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE AMBULATORIO CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC	0	25,703	25,703	25,703
1	00	15	D.S. 021-2012-EF CEDIF Y BENEFICIENCIAS	0	101,440	101,440	101,440
2	09	0	GENERAL	0	11,404,546	11,404,546	11,404,546
3	19	0	GENERAL	0	11,264,075	11,264,075	11,264,075
				0	59,216,906	59,216,906	59,216,906

Leyenda de colores: 1 Partidas Inactivas

Leyenda de abreviaturas: Fte.Rb: Fuente Rubro; TT: Tipo de Transacción

- Para incorporar un clasificador de gasto, se presiona el botón **Agregar Clasificador**.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Guardar formulación Retomar

Programación de Gasto

Cadena Programática : 0001 3033248 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA AL

Cadena Funcional : 20 043 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

Finalidad : 0033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Cantidad : 2017 2018 2019  
  5  6

Unidad Medida : 00215 MUNICIPIO Ubicación Geográfica : AYACUCHO HUAMANGA AYACUCHO

FF.Rb.CT	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019

- Enseguida, aparece la ventana de clasificadores, en donde se debe seleccionar la fuente y el rubro de financiamiento, la genérica de gasto, sub genérica de gasto, sub genérica en detalle, etc.; con lo cual en la parte inferior se va acotando los clasificadores de gasto dependiendo si la cadena corresponde a una actividad o un proyecto.

- Para seleccionar el o los clasificadores de gasto, se marca en la casilla  que se encuentra en la parte izquierda y se presiona **ACEPTAR**:

Clasificadores económicos

Búsqueda de los Clasificadores de Gastos

Fte.Rb.: 5.18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Concepto.: 0 - GENERAL

Gn: 3 - BIENES Y SERVICIOS

SGn: 2 - CONTRATACION DE SERVICIOS

SGnd: 8 - CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

Esp: TODOS

Seleccione los Clasificadores de Gastos

<input checked="" type="checkbox"/>	CG	TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2	3	2	8	1	1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2	3	2	8	1	2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.

- El Sistema retorna a la pantalla anterior, donde se muestran los clasificadores de gasto seleccionados, habilitados para registrar los importes de gastos correspondientes para los años 2018 y 2019. El presupuesto del año 2017 está bloqueado, para su actualización debe ingresar a la opción **Modificación Interna**.
- Finalmente, se debe presionar el botón  **Guardar Formulación**.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Programación de Gasto

Cadena Programática: 0001 3033248 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUA

Cadena Funcional: 20 043 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

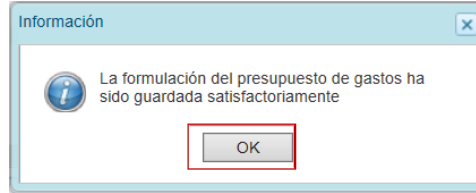
Finalidad: 0033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION


Cantidad: 2017 2018 2019  
  5  6

Unidad Medida: 00215 MUNICIPIO Ubicación Geográfica: AYACUCHO HUAMANGA AY

FF.Rb.CT	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019
5.18.0	2	3	2	8	1	1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		100,000	120,000
5.18.0	2	3	2	8	1	2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		80,000	105,000

8. Aparece un mensaje de confirmación, se presiona **OK** para continuar:



9. Para retornar al panel de Metas Presupuestarias se debe presionar el botón  Retornar, ubicado en la parte superior derecha.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Guardar formulación  Retornar

Programación de Gasto

Cadena Programática : 0001 3033248 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUA

Cadena Funcional : 20 043 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

Finalidad : 0033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

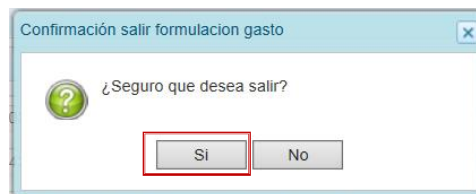
Cantidad : 2017 2018 2019  
  5  6


Unidad Medida : 00215 MUNICIPIO Ubicación Geográfica : AYACUCHO HUAMANGA AY

Agregar clasificador Eliminar clasificador Copiar

FF.Rb.CT	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019
5.18.0	2	3	2	8	1	1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	<input type="text"/>	100,000	120,000
5.18.0	2	3	2	8	1	2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	<input type="text"/>	80,000	105,000

10. Aparece un mensaje de confirmación, presionar Sí.



11. El Sistema retorna a la pantalla Metas Presupuestarias, nuevamente se puede presionar el botón  Retornar, ubicado en la parte superior derecha, para retornar finalmente al panel de Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria Copiar Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

1 / 8 [ 1 - 8 / 62 ]

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	0	180,000	225,000	<input type="checkbox"/>
1	0002	2001621	4000166	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	20	044	0096				<input type="checkbox"/>
1	0016	3000669	5005159	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	23	051	0115	25,703	25,703	25,703	<input type="checkbox"/>
1	0030	2081322	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	05	014	0031				<input type="checkbox"/>

### 3.5. Cierre de programación de Municipalidad Distrital

Esta opción se debe utilizar al terminar el registro del Presupuesto de Gastos, Ingresos y Registro del Personal. El procedimiento para realizar el cierre de programación es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción **Procesos** presionando en la flecha que se encuentra al lado izquierdo
2. Desplegar la opción **Propuesta de Presupuesto** y luego seleccionar la opción **Cerrar Proceso**, aparece al lado derecho el panel Cierre de la formulación del presupuesto

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017

Cierre de la Formulación del presupuesto

Cerrar Formulación Exportar a Excel

Formulación del presupuesto


Fecha de cierre: Fecha de apertura:

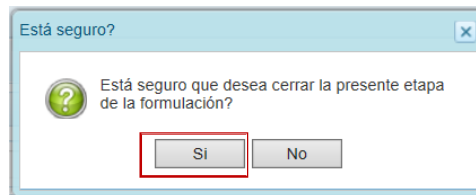
FF	Rubro	Descripción	Asignado 2017			Ingreso
			Ingreso	Gasto	Saldo	
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	0	2,880,844	0	
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	11,404,546	11,404,546	0	11,404,546
3	19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	11,264,075	11,264,075	0	11,264,075
5	07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	18,847,432	18,847,432	0	18,847,432
5	08	IMPUESTOS MUNICIPALES	9,716,036	9,716,036	0	9,716,036
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	5,103,973	5,103,973	0	5,103,973

Observaciones al proceso de Cierre.

- + Existe diferencia para el RUBRO < 5-18 > entre el monto de Gasto [ 5,283,973.00 ] y monto de Ingreso [ 5,103,973.00 ] del año 2018
- + Existe diferencia para el RUBRO < 5-18 > entre el monto de Gasto [ 5,328,973.00 ] y monto de Ingreso [ 5,103,973.00 ] del año 2019

3. En el panel Cierre de la formulación del presupuesto, se puede observar:
  - La fecha y hora del último cierre realizado, en caso de tratarse de la primera vez en que se está realizando el cierre, esta casilla aparecerá en blanco.

- La fecha de apertura, donde figura la fecha y hora de la última vez que el pliego realizó la apertura al cierre de esta unidad ejecutora.
  - Asimismo, se observa la relación de fuentes y rubros de financiamiento por Monto Asignado, Ingreso Distribuido, Gasto Distribuido y Saldo.
4. Para realizar el cierre de la formulación del presupuesto, se presiona el botón  **Cerrar Formulación**, enseguida, aparece un mensaje de confirmación, se presiona el botón **Sí** para continuar:



5. Cabe señalar que para que una unidad ejecutora pueda realizar con éxito el Cierre de su proceso de Formulación Presupuestal, se debe tomar en cuenta las siguientes validaciones:

#### **Consolidado de Gastos 2018 y 2019**

- Se valida que la entidad registre programación de gastos a nivel consolidado en los años 2018 y 2019

#### **Equilibrio de Ingreso versus Gastos**

- La programación financiera de gastos e ingresos a nivel de Fuente de Financiamiento deben ser iguales para cada año de la programación multianual, excepto para la fuente 00 - Recursos Ordinarios.

#### **Costo de los Proyectos de Inversión**

- Se valida la priorización del Proyecto siempre y cuando éste tenga programación financiera.
- Se verifica los saldos respecto al costo de los proyectos de inversión (excepto genéricos), solo si cuentan con programación financiera en los años 2018 y/o 2019
  - Se verifica que si el saldo del proyecto calculado por Costo Actual . (Ejecución Acumulada + PIM) es menor o igual que cero y el proyecto cuenta con monto programado en los años 2018 y/o 2019.
  - Se valida que si el saldo del proyecto calculado por Costo Actual . (Ejecución Acumulada + PIM) es mayor que cero, se verifica que el monto formulado del proyecto no exceda el saldos del costo del proyecto. Se constata que el monto programado en el año 2018 y/o 2019 no sea superior al saldo del proyecto.

#### **Programación Financiera vs. Programación Física**

- Se valida que las metas que tienen programación financiera también tengan registrada la programación física y viceversa, para cada año de la Programación Multianual.

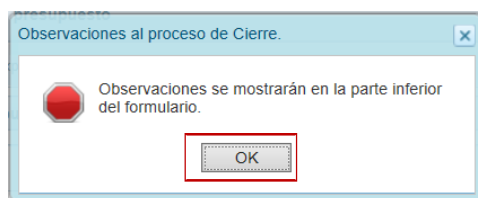
#### **Tope Modificación Interna**

- Se valida que no exista diferencia en una cadena programática y funcional a nivel de genérica de gasto, entre la asignación inicial 2017 y la asignación 2017 modificada.

- Se valida que cuando se registra modificaciones internas, no exista diferencia en una cadena programática y funcional a nivel de específica de gasto entre el aumento y la disminución registrada.

**Proyectos Genéricos no válidos para Gobiernos Locales**  
**Proyectos/Productos no válidos para Gobiernos Locales**  
**Actividad/Obra/Acción de Inversión no válidas para Gobiernos Locales**  
**Finalidades no válidas para Gobiernos Locales**  
**Unidades de medida no válidas para Gobiernos Locales**

- En caso no se cumpla con alguna de las validaciones, el Sistema mostrará un mensaje indicando que hay observaciones al proceso de cierre, se debe presionar OK:



- En la parte inferior del panel aparece el detalle de las observaciones encontradas y las cuales deben ser resueltas:

Cierre de la Formulación del presupuesto

Cerrar Formulación Exportar a Excel

Formulación del presupuesto

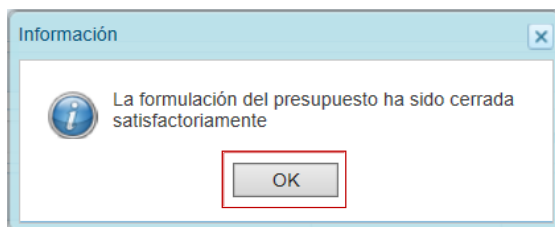
Fecha de cierre : Fecha de apertura :

FF	Rubro	Descripción	Asignado 2017			Ingreso
			Ingreso	Gasto	Saldo	
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	0	2,880,844	0	
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	11,404,546	11,404,546	0	11,404,54
3	19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	11,264,075	11,264,075	0	11,264,07
5	07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	18,847,432	18,847,432	0	18,847,43
5	08	IMPUESTOS MUNICIPALES	9,716,036	9,716,036	0	9,716,03
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	5,103,973	5,103,973	0	5,103,97

Observaciones al proceso de Cierre.

- + Existe diferencia para el RUBRO < 5-18 > entre el monto de Gasto [ 5,283,973.00 ] y monto de Ingreso [ 5,103,973.00 ] del año 2018
- + Existe diferencia para el RUBRO < 5-18 > entre el monto de Gasto [ 5,328,973.00 ] y monto de Ingreso [ 5,103,973.00 ] del año 2019

- En caso se cumpla con todas la validaciones, aparece un mensaje de confirmación donde se debe presionar el botón OK.



9. Enseguida, aparecerá en la parte superior derecha un mensaje en color rojo indicando que la Etapa de Revisión de la Multianualidad está cerrada. Asimismo, en la casilla fecha de cierre figura la fecha y hora actual en la que se ha realizado el cierre de la formulación presupuestal.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017

Cierre de la Formulación del presupuesto

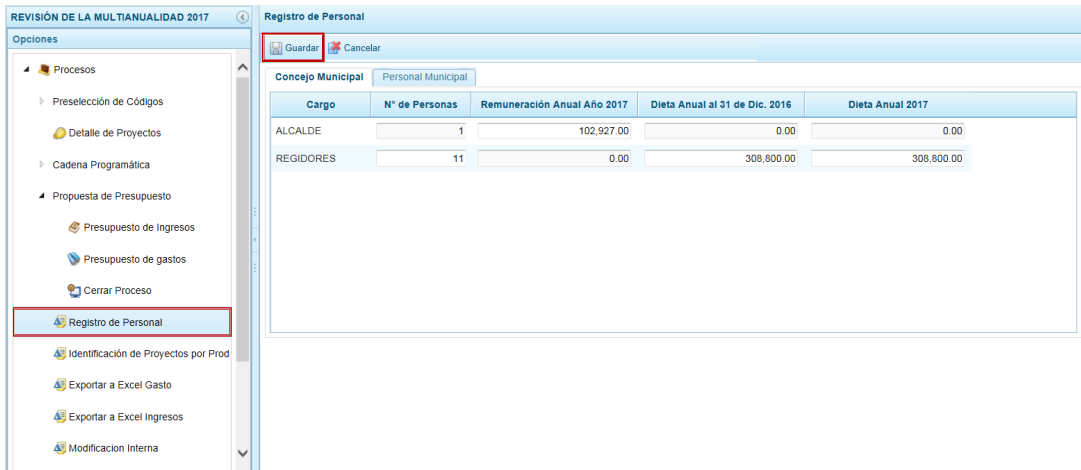
Fecha de cierre: 21/09/2016 05:46:09 PM


FF	Rubro	Descripción	Asignado 2017			Ingresos
			Ingreso	Gasto	Saldo	
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	0	2,880,844	0	
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	11,404,546	11,404,546	0	11,404,546
3	19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	11,264,075	11,264,075	0	11,264,075
5	07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	18,847,432	18,847,432	0	18,847,432
5	08	IMPUESTOS MUNICIPALES	9,716,036	9,716,036	0	9,716,036
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	5,103,973	5,103,973	0	5,103,973

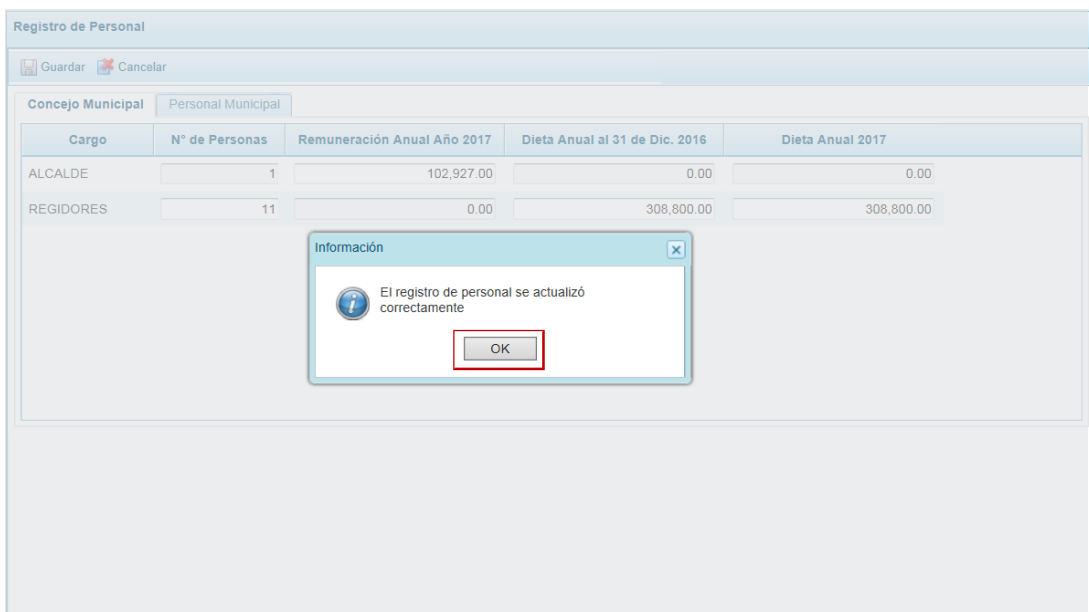
### 3.6. Registro de Personal

Esta opción permite registrar el número de personas que laboran en la municipalidad distrital así como el costo que generan.

1. Ingresar a la opción **Registro de Personal**
2. El Sistema presenta dos paneles para el registro de los datos: Concejo Municipal y Personal Municipal. Por defecto, la pantalla muestra inicialmente lo que corresponde a ambos paneles, se mostrará pre-cargada la información registrada en la formulación presupuestaria.
3. En la pestaña **Concejo Municipal**, se debe registrar/actualizar información en Remuneración Anual Año 2017 correspondiente al ALCALDE y registrar/actualizar en el caso de los REGIDORES los campos Dieta anual al 31 de Dic. 2016 y Dieta Anual 2017.



4. Luego de registrar la información solicitada se presiona  **Guardar**. Y, aparece un mensaje de confirmación donde se debe presionar el botón **OK**.



5. En la pestaña **Personal Municipal**, se debe registrar los datos de los siguientes tipos de personal:
- Activo . Nombrado
  - Activo . Contratado
  - Pensionista




**Registro de Personal**

Concejo Municipal **Personal Municipal**

Activo-Nombrado  Activo-Contratado  Pensionista

Tipo de Personal	N° de Personas	Costo Año 2017
FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS	46	2,730,549.00
PROFESIONALES	19	1,029,982.00
TECNICOS	58	2,810,334.00
AUXILIARES	39	1,690,047.00
OBBEROS	0	0.00

6. La información se registra de acuerdo a las categorías de personal que están establecidos en cada pantalla, en donde se registra/actualiza el número de personas y el costo anual que representan para el año 2017. Al culminar el registro, se presiona  **Guardar**.

**Registro de Personal**

Concejo Municipal **Personal Municipal**

Activo-Nombrado  Activo-Contratado  Pensionista

Tipo de Personal	N° de Personas	Costo Año 2017
FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS	46	2,730,549.00
PROFESIONALES	19	1,029,982.00
TECNICOS	58	2,810,334.00
AUXILIARES	39	1,690,047.00
OBBEROS	0	0.00

**Registro de Personal**


Activo-Nombrado  Activo-Contratado  Pensionista

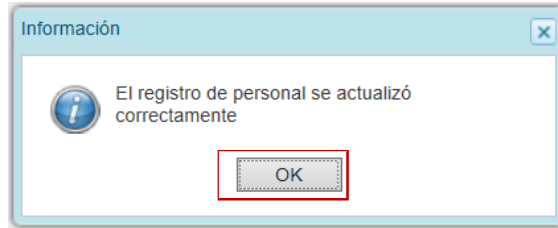
Tipo de Personal	N° de Personas	Costo Año 2017
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIO	<input type="text" value="348"/>	<input type="text" value="6,676,364.00"/>
LOCADORES DE SERVICIO	<input type="text" value="27"/>	<input type="text" value="486,000.00"/>
<b>SERVICIOS PERSONALES :</b>		
FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>
PROFESIONALES	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="85,404.00"/>
TECNICOS	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="113,104.00"/>
AUXILIARES	<input type="text" value="46"/>	<input type="text" value="835,943.00"/>
OBREROS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>

**Registro de Personal**

Activo-Nombrado  Activo-Contratado  Pensionista

Tipo de Personal	N° de Personas	Costo Año 2017
PENSIONISTA	<input type="text" value="46"/>	<input type="text" value="685,241.00"/>

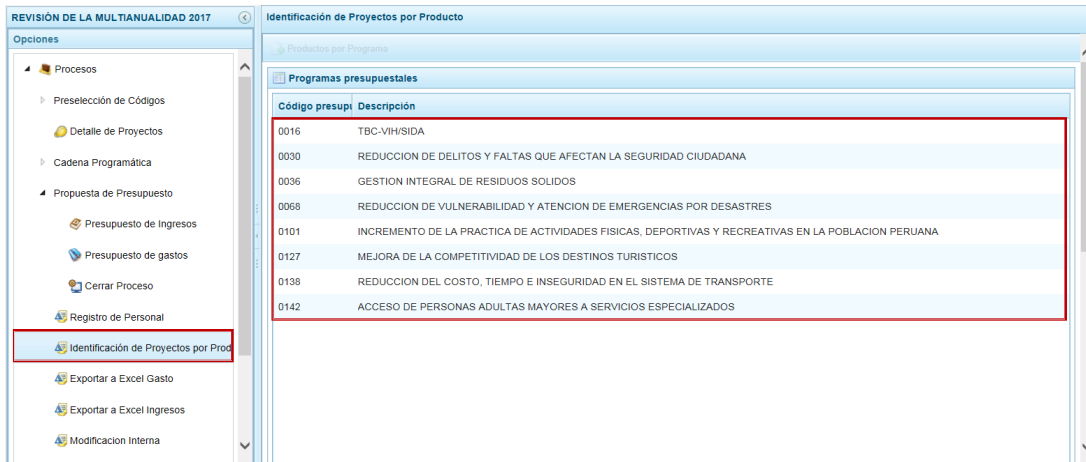
- Finalmente, al presionar el botón  **Guardar**, aparece un mensaje informativo indicando que el registro de personal se actualizó correctamente, se presiona **OK** para finalizar:



### 3.7. Identificación de Proyectos por Producto


Esta opción permite identificar los proyectos de inversión que contribuyen al logro de los productos de un Programa Presupuestal, el procedimiento es el siguiente:

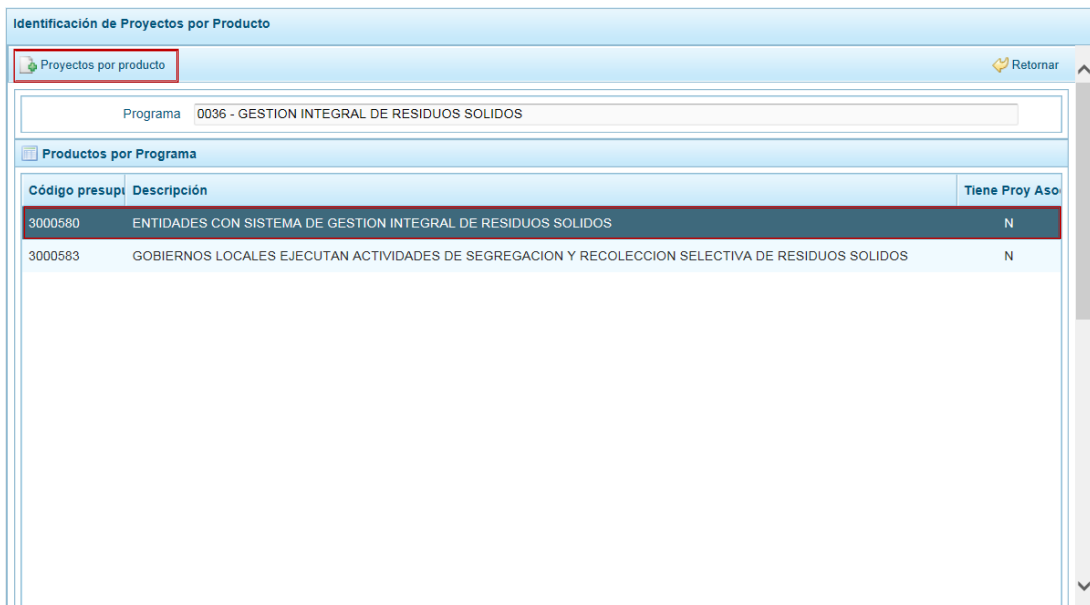
1. Se debe ingresar a la opción **Procesos**, presionando en la flecha que aparece al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción **Identificación de Proyectos por Producto**, aparece en la parte derecha el panel **Programas presupuestales** con la información precargada de la etapa de Formulación Presupuestal, donde se muestra la relación de programas presupuestales que la Municipalidad Distrital ha utilizado en la programación de gastos.



3. Para vincular los proyectos de inversión con los productos de los Programas Presupuestales, se debe seleccionar un programa presupuestal de la lista y luego presionar el botón **Productos por Programa** que se encuentra en la parte superior del panel.



4. Aparece el panel **Productos por Programa**, con la relación de productos que han sido formulados por la Entidad y tienen presupuesto.
5. Seleccionar el producto correspondiente y presionar el botón  **Proyectos por Producto** de la parte superior del panel.



6. Aparece el panel **Proyectos por Producto** y en la parte superior del panel la opción **Agregar Proyecto**.

Identificación de Proyectos por Producto

Programa: 0036 - GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Producto: 3000580 - ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Proyectos por producto

Código presup	Descripción
---------------	-------------

7. Luego de hacer clic en la opción **Agregar Proyecto**, aparece el panel **Proyectos**, permitiendo seleccionar el proyecto o los proyectos que corresponde asociar al producto seleccionado previamente, es necesario señalar que un proyecto sólo se puede asociar a un producto. Finalmente, se presiona el botón **Aceptar**.

Proyectos

Proyectos

Código:

Nombre

Proyectos

[ 1 - 2 / 2 ]

Código p	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> 2193378	MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE EVACUACION DE LAS AGUAS PLUVIALES, TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL SECTOR OESTE DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO
<input type="checkbox"/> 2209912	INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE REAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO

8. Aparece la lista de Proyectos por Producto con el proyecto que se ha identificado.

Identificación de Proyectos por Producto

Agregar Proyecto Eliminar Proyecto Retornar

Programa 0036 - GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Producto 3000580 - ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Proyectos por producto

Código presup.	Descripción
2193378	MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE EVACUACION DE LAS AGUAS PLUVIALES, TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL SECTOR OESTE DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO

9. En caso se desee eliminar un proyecto, se selecciona y luego se presiona el botón Eliminar Proyecto

Identificación de Proyectos por Producto

Agregar Proyecto Eliminar Proyecto Retornar

Programa 0036 - GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Producto 3000580 - ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS




Proyectos por producto

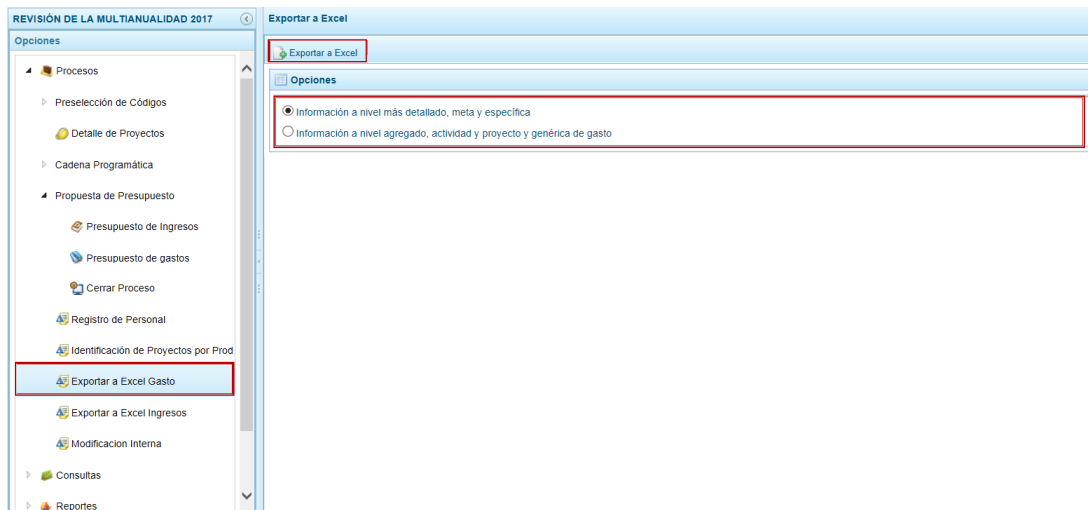
Código presup.	Descripción
2193378	MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE EVACUACION DE LAS AGUAS PLUVIALES, TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL SECTOR OESTE DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO


### 3.8. Exportar a Excel

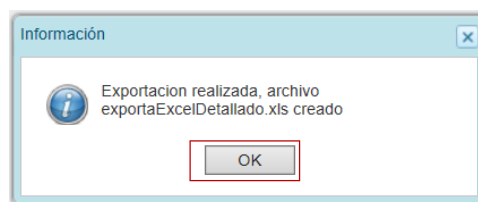
#### Exportar a Excel Gastos

Esta opción le permite al usuario con perfil Municipalidad Distrital, generar archivos de datos en formato Excel de la información de los gastos registrados durante el proceso, el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción  **Procesos**, haciendo clic en la fecha  que se encuentra al lado izquierdo.
2. Seleccionar la opción  **Exportar a Excel Gasto**, aparece al lado derecho un panel con dos (2) opciones de información.



3. Se debe elegir el nivel de desagregación de la información a generar: **Información a nivel más detallado, meta y específica** o **Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto**.
4. Finalmente, presionar el botón  **Exportar a Excel**, el Sistema presenta un mensaje informando la realización de la acción de exportación:

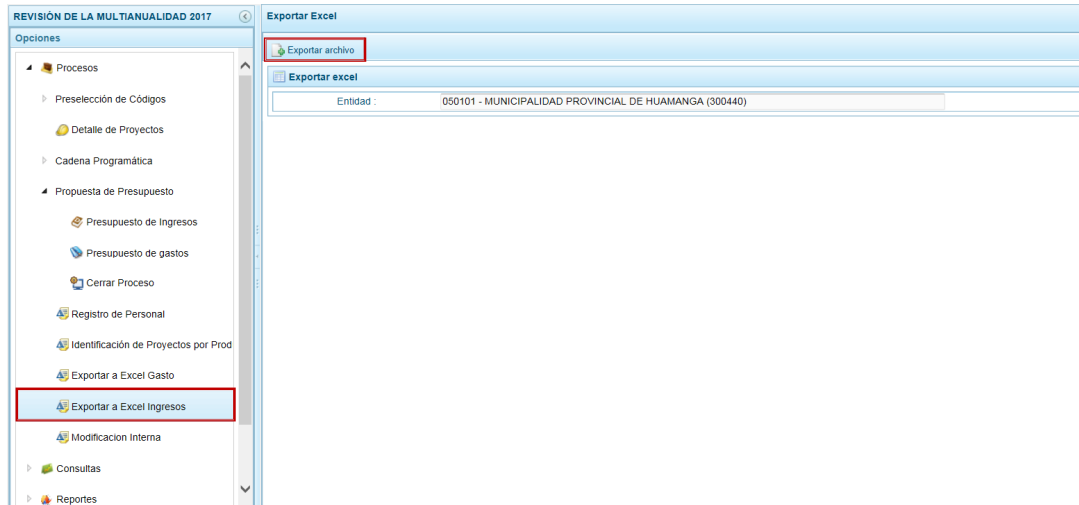


5. Presionar el botón **OK** para continuar, el archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifique cuando el Sistema le consulte.
6. Luego se podrá abrir el archivo para realizar el proceso correspondiente.

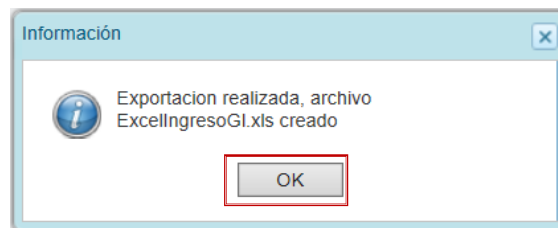
### Exportar a Excel Ingresos

Esta opción le permite al usuario con perfil Municipalidad Distrital, generar un archivo de datos en formato Excel con la información de los ingresos registrados durante el proceso, el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción **Procesos**, haciendo clic en la fecha que se encuentra al lado izquierdo.
2. Seleccionar la opción **Exportar a Excel Ingresos**, aparece al lado derecho un panel con el nombre de la Entidad.



3. Finalmente, presionar el botón **Exportar archivo**, el Sistema presenta un mensaje informando la realización de la acción de exportación:



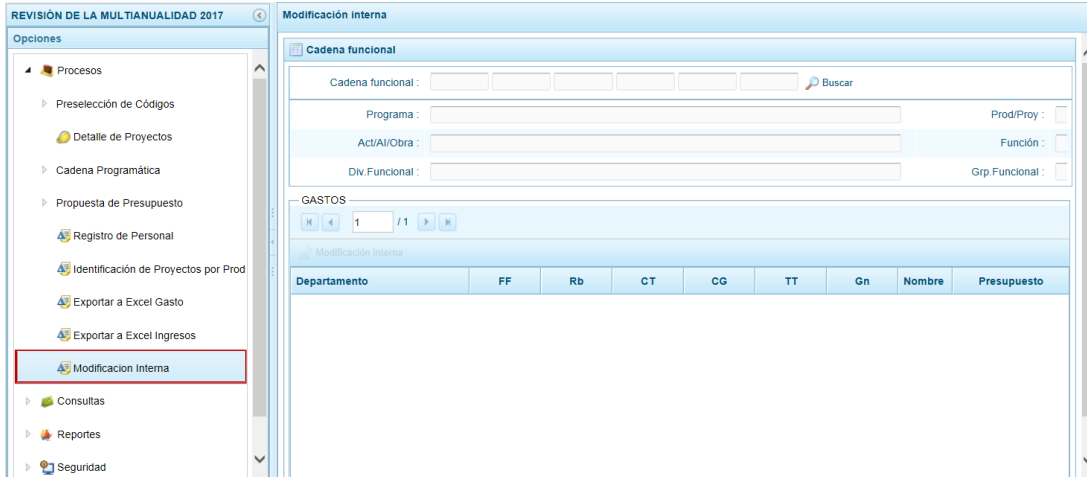
4. Presionar el botón **OK** para continuar, el archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifique cuando el Sistema le consulte.
5. Luego se podrá abrir el archivo para realizar el proceso correspondiente.

### 3.9. Modificación Interna

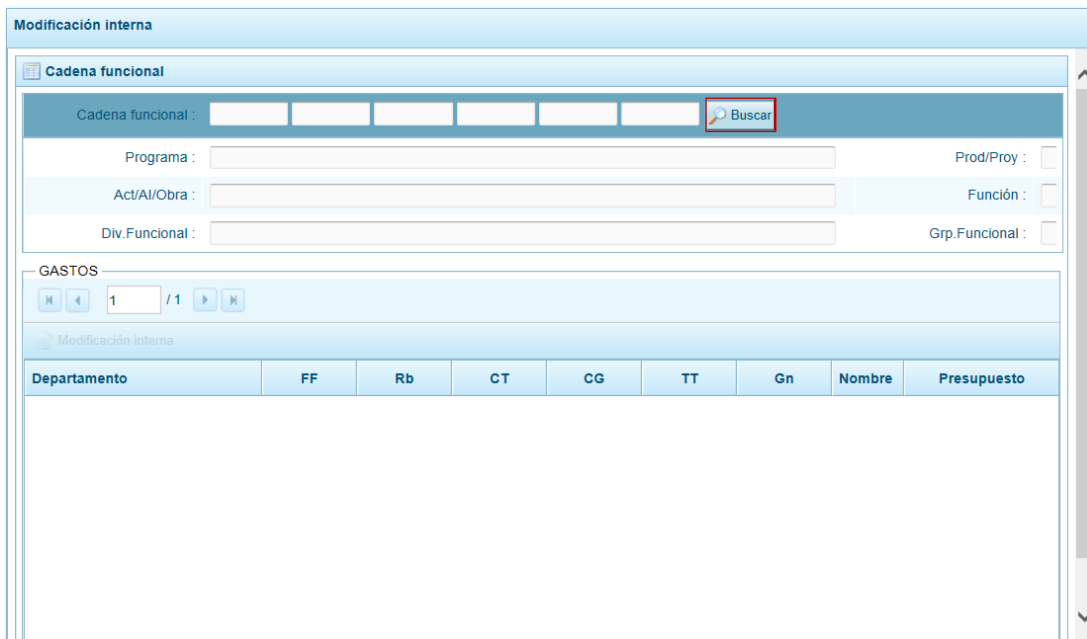
Esta opción permite modificar el presupuesto de gastos del año 2017 de una meta presupuestaria o entre metas presupuestarias a nivel de específica, en el nivel funcional programático que permite la ley, fuente de financiamiento, genérica de gasto y departamento; el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción **Procesos**, haciendo clic en la fecha que se encuentra al lado izquierdo.
2. Seleccionar la opción **Modificación Interna**, aparece al lado derecho el panel del mismo nombre.





3. Se debe seleccionar la Cadena funcional, para lo cual puede presionar el botón Buscar que aparece al lado derecho.



4. Aparece el cuadro de diálogo 'Búsqueda de Cadenas Programáticas Funcionales' con la lista de cadenas que ya cuentan con monto en la programación de Gasto.
5. Seleccionar la Categoría Presupuestal y presionar el botón Buscar a fin de que se actualice la lista de cadenas relacionadas con la categoría seleccionada, luego seleccionar la cadena y presionar el botón Aceptar.

Cadenas Programáticas Funcionales

Búsqueda de Cadenas Programáticas Funcionales

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Act/AI/Obra:  Buscar

Búsqueda de Cadenas Programáticas Funcionales

[ 1 - 8 / 9 ]

Prg. Pptal.	Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
9001	2001621	6000015	OPERACION Y MANTENIMIENTO	03	006	0010
9001	2081322	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	06	006	0007
9001	3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
9001	3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	03	006	0007
9001	3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
9001	3999999	5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	03	006	0008
9001	3999999	5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	03	006	0011
9001	3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	03	006	0012

Aceptar Cancelar

6. El Sistema retorna a la pantalla inicial donde se muestra la información de la cadena seleccionada a nivel de fuente de financiamiento, rubro de financiamiento, categoría de gasto y genérica de gasto.

Modificación interna

Cadena funcional

Cadena funcional: 9001 3999999 5000003 03 006 0008 Buscar

Programa: ACCIONES CENTRALES Prod/Proy: SI

Act/AI/Obra: GESTION ADMINISTRATIVA Función: PI

Div.Funcional: GESTION Grp.Funcional: A'

GASTOS

[ 1 / 1 ]

Modificación interna

Departamento	FF	Rb	CT	CG	TT	Gn	Nombre	Presupuesto
AYACUCHO	2	09	0	5	2	1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,287,983
AYACUCHO	2	09	0	5	2	2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	56,269
AYACUCHO	2	09	0	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	433,681
AYACUCHO	5	07	0	5	2	1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	68,730
AYACUCHO	5	07	0	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	318,812
AYACUCHO	5	08	0	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	805,098

7. Para realizar la Modificación interna, se debe seleccionar un registro y presionar el botón **Modificación Interna**.

**Modificación interna**

**Cadena funcional**

Cadena funcional : 9001 3999999 5000003 03 006 0008

Programa : ACCIONES CENTRALES Prod/Proy : SI

Act/AI/Obra : GESTION ADMINISTRATIVA Función : PI

Div.Funcional : GESTION Grp.Funcional : A:

**GASTOS**

1 / 1

**Modificación interna**

Departamento	FF	Rb	CT	CG	TT	Gn	Nombre	Presupuesto
AYACUCHO	2	09	0	5	2	1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,287,983
AYACUCHO	2	09	0	5	2	2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	56,269
AYACUCHO	2	09	0	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	433,681
AYACUCHO	5	07	0	5	2	1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	68,730
AYACUCHO	5	07	0	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	318,812
AYACUCHO	5	08	0	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	805,098

8. Aparecen las metas y los clasificadores de gasto correspondientes a la cadena programática y funcional y al registro seleccionado, filtrando la fuente de financiamiento, rubro y genérica de gasto:

**Modificación interna**

Cadena funcional : 9001 3999999 5000003 03 006 0008

Programa : ACCIONES CENTRALES Prod/Proy : SIN PRODUCTO

Act/AI/Obra : GESTION ADMINISTRATIVA Función : PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA I

Div.Funcional : GESTION Grp.Funcional : ASESORAMIENTO Y APOYO

Departamento : 05 AYACUCHO Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAI

Concepto transferencia : GENERAL CG : 5 GASTOS CORRIENTES

Gn : 3 BIENES Y SERVICIOS

**Metas**

Meta	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Presupuesto	Aumento	Disminución	PPTO Modificado
00002	2	8	1	1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	72,000	0	0	72,000
00002	2	8	1	2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	3,840	0	0	3,840
00003	1	1	1	1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	345	0	0	345
00003	1	5	1	1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,431	0	0	1,431
00003	1	5	1	2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,124	0	0	2,124
00003	1	5	3	1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	100	0	0	100

9. Luego se procede a registrar las modificaciones internas necesarias, entre las metas y partidas de gasto que se muestran en pantalla, tomando en cuenta que los montos totales de la columna Aumento y Disminución deben terminar iguales. Adicionalmente no puede reducirse el presupuesto de una partida por un monto mayor al que corresponde. Esta operación se puede realizar varias veces:

**Modificación interna**

Grabar | Cancelar Regresar

Cadena funcional : 9001 3999999 5000003 03 006 0008

Programa : ACCIONES CENTRALES Prod/Proy : SIN PRODUCTO

Act/AI/Obra : GESTION ADMINISTRATIVA Función : PLANEAMIENTO

Div.Funcional : GESTION Grp.Funcional : ASESORAMIENT

Departamento : 05 AYACUCHO Rubro : C RECURSOS DI

Concepto transferencia : GENERAL CG : E GASTOS CORI

Gn : 3 BIENES Y SERVICIOS

**Metas**

Meta	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Presupuesto	Aumento	Disminución	PPTO
00002	2	8	1	1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	72,000	1,431	0	
00002	2	8	1	2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	3,840	0	0	
00003	1	1	1	1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	345	0	0	
00003	1	5	1	1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,431	0	1,431	
00003	1	5	1	2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,124	0	0	

10. Al terminar presionar el botón **Grabar**.

**Modificación interna**

**Grabar** | Cancelar Regresar

Cadena funcional : 9001 3999999 5000003 03 006 0008

Programa : ACCIONES CENTRALES Prod/Proy : SIN PRODUCTO

Act/AI/Obra : GESTION ADMINISTRATIVA Función : PLANEAMIENTO

Div.Funcional : GESTION Grp.Funcional : ASESORAMIENT

Departamento : 05 AYACUCHO Rubro : C RECURSOS DI

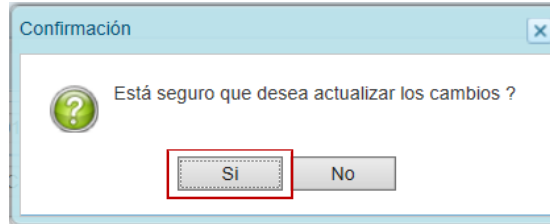
Concepto transferencia : GENERAL CG : E GASTOS CORI

Gn : 3 BIENES Y SERVICIOS

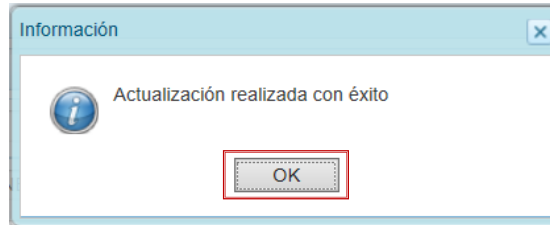
**Metas**

Meta	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Presupuesto	Aumento	Disminución	PPTO
00002	2	8	1	1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	72,000	1,431	0	
00002	2	8	1	2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	3,840	0	0	
00003	1	1	1	1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	345	0	0	
00003	1	5	1	1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,431	0	1,431	
00003	1	5	1	2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,124	0	0	

11. El Sistema muestra un mensaje de confirmación, presionar **Sí**:



12. Aparece un mensaje que nos informa que la actualización se realizó exitosamente.



13. Al retornar a la pantalla previa, el monto total no ha sido modificado.

**Modificación interna**

**Cadena funcional**

Cadena funcional : 9001 3999999 5000003 03 006 0008

Programa : ACCIONES CENTRALES Prod/Proy : SIN F

Act/AI/Obra : GESTION ADMINISTRATIVA Función : PLAN

Div.Funcional : GESTION Grp.Funcional : ASES

GASTOS

1 / 1



Modificación interna

Departamento	FF	Rb	CT	CG	TT	Gn	Nombre	Presupuesto
AYACUCHO	2	09	0	5	2	1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,287,983
AYACUCHO	2	09	0	5	2	2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	56,269
AYACUCHO	2	09	0	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	433,681
AYACUCHO	5	07	0	5	2	1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	68,730
AYACUCHO	5	07	0	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	318,812
AYACUCHO	5	08	0	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	805,098

### 3.10. Consultas

A través de esta opción se realiza la consulta de información de la Asignación Presupuestaria 2017 y de la Programación Multianual 2018 y 2019.

1. Se debe ingresar a la opción **Consultas**, haciendo clic en la flecha que está al lado izquierdo

2. Seleccionar la opción  **Asignación presupuestaria**, Aparece a la derecha el panel **Consulta de la asignación presupuestaria**.
3. Se debe seleccionar una de las opciones sobre el Nivel de detalle **Agrupado por Fuente** o **Detallado por Rubro** y presionar el botón  **Consultar Distribución**.



4. Al elegir **Í Agrupado por Fuente**, el Sistema mostrará información a nivel de las Fuentes de Financiamiento asignadas por el Pliego: el monto asignado para el año 2017 y los montos programados para los dos siguientes años.

Consulta de la asignación presupuestaria

Asignación presupuestaria

Nivel de detalle

Agrupado por Fuente  Detallado por Rubro

Consultar Asignación

FF	Descripción	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
1	RECURSOS ORDINARIOS	2,880,844	2,880,844	2,880,844
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	11,404,546	11,404,546	11,404,546
3	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO	11,264,075	11,264,075	11,264,075
5	RECURSOS DETERMINADOS	33,667,441	33,667,441	33,667,441
		59,216,906	59,216,906	59,216,906

5. Al seleccionar **Í Detallado por Rubro**, se realizará las mismas acciones descritas y el Sistema presenta la misma información anterior a nivel rubro, como se muestra en la siguiente imagen.

Consulta de la asignación presupuestaria

Asignación presupuestaria

Nivel de detalle

Agrupado por Fuente  Detallado por Rubro

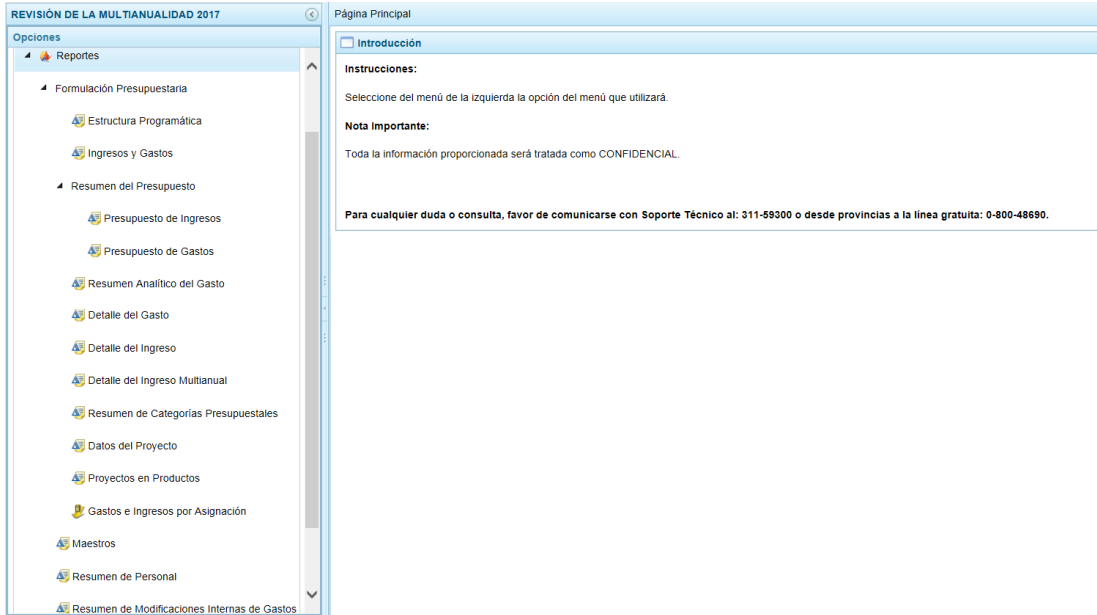
Consultar Asignación


FF	Rubro	Descripción	Asignación 2017	Programación 2018	Programación 2019
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	2,880,844	2,880,844	2,880,844
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	11,404,546	11,404,546	11,404,546
3	19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	11,264,075	11,264,075	11,264,075
5	07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	18,847,432	18,847,432	18,847,432
5	08	IMPUESTOS MUNICIPALES	9,716,036	9,716,036	9,716,036
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	5,103,973	5,103,973	5,103,973
			59,216,906	59,216,906	59,216,906

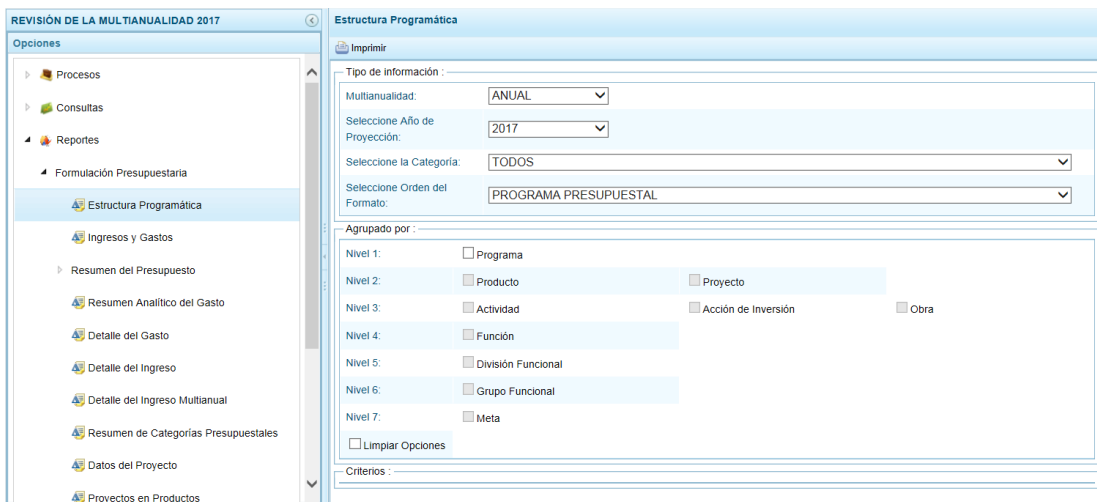
### 3.11. Reportes

Esta opción permite obtener diversas salidas o formatos, las cuales presentan información en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional. Se tiene las siguientes opciones:

- Formulación Presupuestaria
  - Estructura Programática
  - Ingresos y Gastos
  - Resumen del Presupuesto
    - ✓ Presupuesto de Ingresos
    - ✓ Presupuesto de Gastos
  - Resumen Analítico del Gasto
  - Detalle del Gasto
  - Detalle del Ingreso
  - Detalle del Ingreso Multianual
  - Resumen de Categoría Presupuestales
  - Datos del Proyecto
  - Proyectos en Productos
  - Gastos e Ingresos por Asignación
- Maestros
- Resumen del Personal
- Resumen de Modificaciones Internas de Gastos



En el panel de reportes, se puede seleccionar el nivel en que se emitirá la salida, además de la estructura programática funcional requerida. Se presiona el botón  **Imprimir** para generar el reporte.



Por otro lado, la opción **Maestros**, permite, además de visualizar e imprimir la información seleccionada, la posibilidad de exportar a formato Excel.



REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2017

Opciones

- Procesos
- Consultas
- Reportes
- Formulación Presupuestaria
- Maestros**
- Resumen de Personal
- Resumen de Modificaciones Internas de Gastos
- Seguridad
- Sesión

Maestros

Imprimir Exportar

Seleccionar Año: 2017

Seleccionar Maestro: CADENA PROGRAMATICA

Seleccionar Opción:

- SELECCIONAR
- PROGRAMAS PRESUPUESTALES
- PRODUCTOS
- PROYECTOS
- ACTIVIDADES
- ACCIONES DE INVERSION
- OBRAS
- FUNCIONES
- DIVISION FUNCIONAL
- GRUPO FUNCIONAL
- FINALIDADES
- UNIDADES DE MEDIDA