



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Secretaría
General

Oficina
General de Tecnologías de la
Información

Manual de Usuario

“SIAF- Módulo Contable - Transferencias Financieras”

Primer Trimestre

Para uso de: Gobiernos Nacionales, Locales, Regionales y Mancomunidades.

Versión: 14.03.00

Fecha: 04/06/2014

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. ACCESO AL APLICATIVO	4
3. FUNCIONALIDAD DEL APLICATIVO.....	5
3.1 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS EN LA UNIDAD EJECUTORA.	5
3.1.1 Aplicaciones	5
3.1.1.1. Transferencias Financieras Recibidas – TFR [Novedad]	5
3.1.1.2. Transferencias Financieras Otorgadas – TFO [Novedad]	10
3.1.2 Consultas [Novedad].....	15
3.1.3 Reportes.....	17
3.1.4 Procesos [Novedad]	19
3.2 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS EN EL PLEGO.....	21
3.2.1 Reportes.....	21
3.2.2 Procesos.....	23

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por finalidad describir las funcionalidades del aplicativo web “**SIAF - Módulo Contable – Transferencias Financieras**”, el cual permite registrar la información de las Transferencias Financieras Recibidas y las Transferencias Financieras Otorgadas del Primer Trimestre del 2014, para generar los formatos y ser presentados a la Dirección General de Contabilidad Pública de acuerdo a lo siguiente:

- Transferencias Financieras Recibidas - TFR
- Transferencias Financieras Otorgadas - TFO-1
- Transferencias Financieras Otorgadas - TFO-2
- Transferencias Financieras Otorgadas - TFO-3

Este módulo aplica para las entidades del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local y Mancomunidades.

El registro de la información es a nivel de Unidad Ejecutora, culminado el proceso y al cerrar, será trasmisida al pliego para su integración (automático) y luego enviada a la DGCP.

En caso que la entidad considere cambiar datos en su información registrada y la que fue enviada a la DGCP, solicitará a su Sectorista de la Dirección General de Contabilidad Pública cancelación de cierre, para proseguir con las correcciones correspondientes.

La información registrada y finalizada de las **Transferencias Financieras deberá ser migrada por la Unidad Ejecutora al Sistema de Conciliación de Transferencias Financieras – SISTRAN**, a fin de armonizar las cifras con las distintas Unidades Ejecutoras del Sector Público y generar el Acta de Conciliación por los recursos recibos o entregados.

2. ACCESO AL APlicATIVO

En la ventana **Inicio de Sesión**, ingresar el Usuario y Clave asignado a la Unidad Ejecutora y dar clic en el botón **Ingresar**. Ver Figura Nº01.

Nota: El Usuario y Clave de ingreso al “SIAF- Módulo Contable - Transferencias Financieras”, será el mismo que operó para el Primer Semestre 2013 y el mismo para ingresar al “Sistema de Conciliación de Transferencias Financieras - SISTRAN”. De no conocer su Usuario y Clave de ingreso deberá ser solicitado a su Sectorista de la Dirección General de Contabilidad Pública.

Figura Nº 01

A continuación, se muestra la ventana de bienvenida, donde deberá dar clic sobre el ícono “Contabilidad”. Ver Figura Nº 02.

Figura Nº 02

El aplicativo, presenta dos sub módulos a elegir: podrá seleccionar Unidad Ejecutora o Pliego, según sea el caso. Ver figura Nº 03.

Figura Nº 03

3. FUNCIONALIDAD DEL APlicATIVO

3.1 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS EN LA UNIDAD EJECUTORA.

Al ingresar al ícono **EJECUTORA**, se observa la ventana con el siguiente menú:

- Aplicaciones.
- Consultas.
- Reportes.
- Procesos.
- Ayuda
- Inicio.

3.1.1 Aplicaciones

Este sub módulo permite elaborar las transferencias financieras recibidas y otorgadas, las cuales se describirán a continuación.

3.1.1.1 Transferencias Financieras Recibidas – TFR [Novedad]

En el primer trimestre 2014, el usuario deberá realizar la carga de información de la ejecución de ingresos de las TFR, en el Menú “Procesos”.

Al seleccionar la opción **Transferencias Financieras Recibidas** y dar clic en el botón **Siguiente >>**



Figura N° 04

Nota: Cabe señalar, que el Usuario podrá realizar la carga de información, varias veces; según lo requiera, con la finalidad de actualizar dicha información.

se mostrará de forma automática, la información cargada de la ejecución de ingresos del primer trimestre 2014. Además, permitirá el registro de nueva información.

➤ Información automática de la ejecución de ingresos.

En la columna “**Ejecución de Ingreso**”, se visualizará de manera automática la información cargada del primer trimestre 2014, de la ejecución de las transferencias financieras recibidas, siempre que haya registrado la información en el aplicativo SIAF-SP, con los siguientes criterios:

- Tipo de operación YF-TRANSFERENCIA FINANCIERA RECIBIDA.
- Unidad Ejecutora
- Rubro 13: Donaciones y Transferencias.
- Fase del Recaudado.

- Registros con meses de Enero a Marzo del 2014.
- Registros con estado de Aprobados.
- Clasificadores de ingresos de:
 - 1.4.1.3.1.1 Del Gobierno Nacional
 - 1.4.1.3.1.2 De los Gobiernos Regionales
 - 1.4.1.3.1.3 Del los Gobiernos Locales
 - 1.4.1.3.1.4 De Otras Entidades Públicas
 - 1.4.2.3.1.1 De Gobiernos Nacional
 - 1.4.2.3.1.2 De los Gobiernos Regionales
 - 1.4.2.3.1.3 De los Gobiernos Locales
 - 1.4.2.3.1.4 De Otras Entidades Públicas

El Usuario, a través del botón de la columna “DET”, ingresará a la ventana “Lista de Transferencia Recibidas”.

Figura Nº 05

Luego, dará clic en el botón de la columna “DET. MONTO”, para luego mostrar la ventana “Transferencias Financieras Recibidas – TFR”.

Figura Nº 06

Asimismo, el Usuario, podrá visualizar el monto de ejecución de ingresos, y registrará la información que corresponda en: PIA, Ampliaciones y Reducciones.

Figura Nº 07

➤ **Registro de nueva información de las Transferencias Financieras Recibidas.**

La Entidad podrá adicionar nuevos registros de información de transferencias recibidas, como Unidades Ejecutoras otorgantes, así como nuevos clasificadores de ingresos. Para ello, debe realizar los siguientes pasos:

- Para adicionar nuevas Entidades o Unidades Ejecutoras otorgantes, debe dar clic sobre el botón **Nuevo** (Ver Figura Nº 08).

PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE OTORGA	EJECUCIÓN DE INGRESO	DET.	SEL.
006000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA			393,370.00		<input checked="" type="checkbox"/>

Figura Nº 08

- Luego, se visualiza una ventana que permite seleccionar los filtros de búsqueda: Nivel, Departamento y Pliego de las Unidades Ejecutoras (**UEs de quien se recibe la Transferencia Financiera**) y en la parte inferior de la ventana, se muestra las UEs relacionadas al Pliego Seleccionado. (Ver Figura Nº 09).

Marcar con un check en la UE o UEs que correspondan y luego, dar clic en el botón **Grabar**. A continuación, se mostrará el mensaje: “La información ha sido actualizada satisfactoriamente”.

CODIGO UE	DESCRIPCION UE	SEL.
301825	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura Nº 09

- Para salir de la ventana, debe dar clic en el botón **Cerrar**, retornará a la ventana “Registro de Transferencias Financieras Recibidas”, mostrando la Entidad/Unidad Ejecutora seleccionada.
- Ubicar el registro y dar clic en el botón . (Ver Figura Nº 10).

SIAF - Módulo Contable - Transferencias Financieras

Registro de Transferencias Financieras

Periodo : 1ER TRIMESTRE

Origen

Pliego : 006000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA
U. Ejecutora : 006000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA

Nuevo Eliminar

PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE OTORGA	EJECUCIÓN DE INGRESO	DET.	SEL.
COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS	1064	COMISION NAC. PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA	393,370.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA	301825	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura Nº 10

- e. Para insertar el Rubro, dar clic en el botón **Nuevo**. (Ver Figura Nº 11).

Lista de Transferencia Recibidas

Ejecutora que Otorga: 301825 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)

Nuevo Eliminar Cerrar

RUBRO	NOMBRE RUBRO	DET. MONTO.	SEL.NVO. CLASIF.	SEL.
No hay información a mostrar.				

Figura Nº 11

- f. Marcar con un check en el recuadro (SELEC) y luego, dar clic en el botón **Grabar** y para retornar a la ventana anterior, dar clic en el botón **Cerrar**.

Lista de Rubros de Transferencias Recibidas

Grabar Cerrar

RUBRO	NOMBRE	SELEC.
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura Nº 12

- g. Insertar el (los) clasificador (es) de ingresos que correspondan, para el cual, dará clic en el botón . (Ver Figura Nº 13).

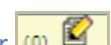
Lista de Transferencia Recibidas

Ejecutora que Otorga: 301825 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)

Nuevo Eliminar Cerrar

RUBRO	NOMBRE RUBRO	DET. MONTO.	SEL.NVO. CLASIF.	SEL.
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	(0) 		

Figura Nº 13

Nota: Cabe señalar, que el indicador  de la figura, hace referencia al número de clasificadores insertados. Por defecto, cuando se encuentre en cero (0), no le permitirá registrar ningún valor, por ello, deberá previamente seleccionar los clasificadores que correspondan.

- h. A continuación, se muestra la ventana con los clasificadores de ingresos, para el cual deberá marcar con check en el recuadro (SEL) que corresponda, y luego, dar clic en el botón **Grabar**. (Ver Figura Nº 14)

Para salir de la ventana, dar clic en **Cerrar**, para retornar a la ventana anterior.

SELECCIONAR NUEVOS CLASIFICADORES DE INGRESOS

Grabar	Cerrar																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tran</th> <th>GNS</th> <th>SGN</th> <th>SGN</th> <th>DESP</th> <th>ESP</th> <th>PD</th> <th>NOMBRE</th> <th>SEL.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>DE LOS GOBIERNOS LOCALES</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>DE LOS GOBIERNOS LOCALES</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Tran	GNS	SGN	SGN	DESP	ESP	PD	NOMBRE	SEL.	1	4	1	3	1	3	DE LOS GOBIERNOS LOCALES	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4	2	3	1	3	DE LOS GOBIERNOS LOCALES	<input type="checkbox"/>
Tran	GNS	SGN	SGN	DESP	ESP	PD	NOMBRE	SEL.																		
1	4	1	3	1	3	DE LOS GOBIERNOS LOCALES	<input checked="" type="checkbox"/>																			
1	4	2	3	1	3	DE LOS GOBIERNOS LOCALES	<input type="checkbox"/>																			

Figura Nº 14

Nota: Solo se mostrarán los clasificadores según el Tipo de Unidad.

- Luego, registrar el importe de la transferencia financiera recibida, dando clic en el botón  (Ver Figura Nº 15)

Lista de Transferencia Recibidas

Ejecutora que Otorga: 301825 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)

Nuevo	Eliminar	Cerrar		
RUBRO	NOMBRE RUBRO	DET. MONTO.	SEL.NVO. CLASIF.	SEL.
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS			<input type="checkbox"/>

Figura Nº 15

- A continuación, se muestra la ventana, en donde se podrá registrar el importe del presupuesto de la transferencia financiera recibida.
- Para guardar los montos digitados, deberá dar clic en el botón **Grabar**.

Transferencias Financieras Recibidas - TFR

Grabar	Eliminar	Cerrar					
CLASIF.	NOMBRE	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL APERTURA	AMPLIACIONES	TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	REDUCCIONES	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO	EJECUCION
1.4.13.13	DE LOS GOBIERNOS LOCALES	0	0	0	0	0	0.00

Figura Nº 16

Nota: Cabe señalar, que para actualizar la información de la ejecución de ingresos, deberá realizar la carga de la ejecución en el Menú: Procesos.

Al grabar, el aplicativo valida el registro de los montos ingresados por el Usuario, de no ser los correctos, se muestra en la parte inferior de la ventana el (los) mensaje(s) de validación informativa.

- Para salir, dar clic en el botón **Cerrar** para retornar a la ventana anterior.

➤ **Eliminación de los nuevos registros de ingresos.**

Para eliminar la información de una Unidad Ejecutora Otorgante deberá marcar con un check en el recuadro (SEL) de la (las) Entidad (es) que corresponda(n) y luego, dar clic en el botón "Eliminar". (Ver Figura Nº 17)



PIEJO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE OTORGA	EJECUCIÓN DE INGRESO	DET.	SEL.
AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL	1205	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL	6,226,329.23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	47	MEF-ADMINISTRACION DE LA DEUDA	78,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MINISTERIO DE LA PRODUCCION	1086	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	1,600.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA	301261	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA (LIMA - LIMA)	445,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	1258	INICTEL- UNI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura Nº 17

Nota: Solo podrá eliminar aquellas transferencias financieras recibidas que han sido ingresadas por el Usuario más no las que se encuentran cargadas por el Sistema.

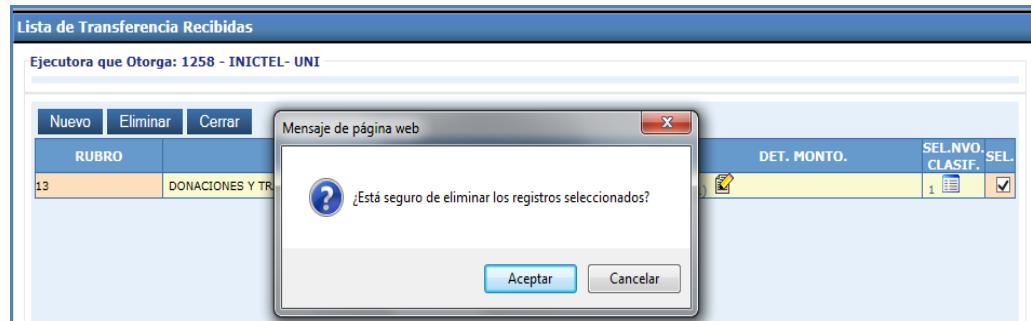
Para eliminar la información a nivel de clasificador de ingreso deberá dar check en el recuadro (SEL) del Rubro – “Donaciones y Transferencias” y después dar clic en el botón “Eliminar”. (Ver Figura Nº 18)



RUBRO	NOMBRE RUBRO	DET. MONTO.	SEL.NVO. SEL. CLASIF.
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	(1) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Figura Nº 18

A continuación, el Sistema muestra un mensaje, de estar seguro, deberá dar clic en el botón **Aceptar**. (Ver Figura Nº 19)



Mensaje de página web

¿Está seguro de eliminar los registros seleccionados?

Aceptar **Cancelar**

Figura Nº 19

Nota: solo se podrá eliminar los registros que han sido creados por el Usuario y no tienen Ejecución de Ingresos o Gastos.

3.1.1.2. Transferencias Financieras Otorgadas – TFO [Novedad]

En el primer trimestre 2014, el usuario deberá realizar la carga de información, de la ejecución de gastos de las TFO, en el Menú “Procesos”.

Al seleccionar la opción **Transferencias Financieras Otorgadas** y dar clic en el botón **Siguiente >** (Ver Figura Nº 20)



Figura Nº 20

se mostrará de forma automática, la información cargada de la ejecución de gastos, del primer trimestre 2014. Además, se permitirá, el registro de nueva información.

➤ **Información automática de la ejecución de gastos.**

En la columna “**Ejecución de Gastos**” se visualizará de manera automática la información cargada del primer trimestre 2014, de la ejecución de las transferencias financieras otorgadas, siempre que se haya registrado la información en el Modulo Administrativo del aplicativo SIAF-SP, con los siguientes criterios:

- Tipo de operación TF-TRANSFERENCIA FINANCIERA OTORGADA.
- Unidad Ejecutora.
- Todos los Rubros.
- Fase del Girado.
- Registros con meses de Enero a Marzo del 2014.
- Registros con estado de Aprobados.
- Clasificadores de gastos:
 - 2.4.1.3.1.1 A Otras Unidades del Gobierno Nacional
 - 2.4.1.3.1.2 A Otras Unidades del Gobierno Regional
 - 2.4.1.3.1.3 A Otras Unidades del Gobierno Local
 - 2.4.1.3.1.4 A Otras Entidades Públicas
 - 2.4.2.3.1.1 A Otras Unidades del Gobierno Nacional
 - 2.4.2.3.1.2 A Otras Unidades del Gobierno Regional
 - 2.4.2.3.1.3 A Otras Unidades del Gobierno Local
 - 2.4.2.3.1.4 A Otras Entidades Públicas

El Usuario, a través del botón  de la columna “**DET**”, ingresará a la ventana “Lista de Metas por Rubro de Transferencia Otorgada”

Figura Nº 21

Luego, dará clic en el botón de la columna “DET. MONTO”, para luego mostrar la ventana “Detalle de Montos de las Transferencias Financieras Otorgadas – TFO”

Figura Nº 22

A continuación, el Usuario, podrá visualizar el monto de ejecución de gastos, y registrará la información que corresponda en: PIA, Ampliaciones, Trasferencia Institucional, Reducciones y/o Anulaciones y Habilitaciones según corresponda, en la ventana “Detalle de Montos de las Transferencias Financieras Otorgadas – TFO”. (Ver Figura Nº 23)

Figura Nº 23

➤ Registro de nueva información de las Transferencias Financieras Otorgadas

La Entidad podrá adicionar nuevos registros de información de las transferencias financieras otorgadas, como Entidades o Unidades Ejecutoras otorgantes, así como nuevos rubros, metas o clasificadores de gastos, para ello realizar los siguientes pasos:

- Para adicionar nuevas Entidades o Unidades Ejecutoras que perciben la Transferencias Financieras Otorgadas, debe hacer clic sobre el botón **Nuevo**.
- Luego, se visualizará una ventana en donde, se permite seleccionar los filtros de búsqueda: Nivel, Departamento y Pliego de las UEs a quien se le otorga las Transferencias Financieras y en la parte inferior de la ventana se muestra las UEs relacionadas al Pliego seleccionado previamente. (Ver Figura Nº 24).
- Marcar con un check en el recuadro (SEL) de la(s) Unidad(es) Ejecutora(s) que corresponda(n) y dar clic en el botón **Grabar**.

- d. Dar clic en el botón **Cerrar**, para retornar a la ventana “Registro de Transferencia Financiera Otorgada”

Entidades a Seleccionar		
Seleccionar Nivel/Entidad/UE a quién se otorga la Transferencia Financiera :		
Nivel :	MUNICIPALIDADES	
Departamento:	UCAYALI	
Pliego :	301825 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)	
Grabar	Cerrar	
CODIGO UE	DESCRIPCION DE UE	SEL.
301825	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura Nº 24

- e. Para continuar con el proceso, ubicar la Unidad Ejecutora ingresada y dar clic en el botón .
- f. Luego, se muestra la ventana “Lista de Metas por Rubro de Transferencia Otorgada” que va permitir seleccionar el rubro y la meta que corresponda, para ello dar clic en el botón **Nuevo**. (Ver Figura Nº 25).

Lista de Metas por Rubro de Transferencia Otorgada							
Ejecutora que Recibe: 301825 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)							
Nuevo	Eliminar	Cerrar	RUBRO META	NOMBRE META	NOMBRE FUNCION	DEPART.	DET. MONTO
No hay información a mostrar.							

Figura Nº 25

- g. En la ventana “Seleccionar Nueva Meta por Rubro”, seleccionar el Rubro, por el cual se otorgó los recursos. (Ver Figura Nº 26).

Seleccionar Nueva Meta por Rubro				
Rubro:	-SELECCIONE-- 00 - RECURSOS ORDINARIOS 04 - CONTRIBUCIONES A FONDOS 09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES 19 - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO			
Grabar	Cerrar	META	NOMBRE DE META	NOMBRE FUNCION
				DEPART. SEL.
No hay información a mostrar.				

Figura Nº 26

- h. A continuación, se muestra en la parte inferior de la ventana las Metas relacionadas al Rubro seleccionado, marcar con un check  en el recuadro (SEL) de la(s) Meta(s) utilizada(s) en los recursos transferidos a la Unidad Ejecutora que recibe. (Ver Figura Nº 27),

Seleccionar Nueva Meta por Rubro				
Rubro: 13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS				
Grabar	Cerrar	META	NOMBRE DE META	NOMBRE FUNCION
				DEPART. SEL.
27	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES		PROTECCION SOCIAL	UCAYALI <input checked="" type="checkbox"/>
32	COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC		PROTECCION SOCIAL	UCAYALI <input type="checkbox"/>
54	MEJORAMIENTO A NIVEL DE AFIRMADO DE LA TROCHA CARROZABLE EN EL CASERIO CHIO BAJO, CASERIO INCA ROCA Y EL CASERIO PANDISHAL, DISTRITO DE PADR.		TRANSPORTE	UCAYALI <input type="checkbox"/>
74	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION EN LA CADENAS DE VALOR DEL CULTIVO DE CACAO EN EL DISTRITO DE PADRE ABAD, PADRE ABAD - UCAYALI		ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	UCAYALI <input type="checkbox"/>
75	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION AGRARIA		AGROPECUARIA	UCAYALI <input type="checkbox"/>
76	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION AGRARIA		AGROPECUARIA	UCAYALI <input type="checkbox"/>
78	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DEL CULTIVO DE PLATANO, EN EL VALLE DEL RIO AGUAYTIA, DISTRITO DE PADRE ABAD, PADRE ABAD - UCAYALI		ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	UCAYALI <input type="checkbox"/>
84	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y ASOCIATIVAS EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO EN EL DISTRITO DE PADRE ABAD, PADRE ABAD		ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	UCAYALI <input type="checkbox"/>

Figura Nº 27

- i. Para guardar, dar clic en **Grabar** y luego, dar clic en el botón **Cerrar** para retornar a la ventana anterior.
- j. Para insertar los clasificadores de gastos que correspondan, dar clic en el botón . (Ver Figura Nº 28)

Lista de Metas por Rubro de Transferencia Otorgada

Ejecutora que Recibe: 301825 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)

RUBROMETA		NOMBRE META				NOMBRE FUNCION	DEPART.	DET. MONTO	SEL.NIVO	SEL.CLASIF.	SEL.
13	27	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES				PROTECCION SOCIAL	UCAYALI	(0)			<input checked="" type="checkbox"/>

Figura Nº 28

Nota: Cabe señalar que el indicador  de la figura, hace referencia al número de clasificadores de gastos insertados, por defecto cuando se encuentre en cero (0), no le permite ingresar, por ello deberá previamente seleccionar los clasificadores que correspondan.

- k. Luego, se muestra la ventana con los clasificadores de gastos a seleccionar, marcar con check al recuadro (SEL) que corresponda, luego, dar clic en el botón **Grabar**. (Ver Figura Nº 29).

Para salir de ventana, dar clic en **Cerrar**, retornará a la ventana anterior.

SELECCIONAR NUEVOS CLASIFICADORES DE GASTOS

Tran	GNSGN	SGN	DESP	ESP	PD	NOMBRE		SEL.
2	4	1	3	1		3A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO LOCAL		<input checked="" type="checkbox"/>
2	4	2	3	1		3A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO LOCAL		<input type="checkbox"/>

Figura Nº 29

- l. Para registrar el importe de la transferencia financiera otorgada, dar clic en el botón . (Ver Figura Nº 30).

Lista de Metas por Rubro de Transferencia Otorgada

Ejecutora que Recibe: 301825 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)

RUBROMETA		NOMBRE META				NOMBRE FUNCION	DEPART.	DET. MONTO	SEL.NIVO	SEL.CLASIF.	SEL.
13	27	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES				PROTECCION SOCIAL	UCAYALI	(1)			<input type="checkbox"/>

Figura Nº 30

- m. Se muestra la ventana, en donde se podrá visualizar la Ejecución de Gastos (recursos otorgados) y registrar el importe del presupuesto de la transferencia otorgada, puede estar asignado en el Presupuesto Institucional Apertura – PIA, Ampliaciones, Transferencia Institucional, Reducciones y/o Anulaciones y Habilitaciones según corresponda.
- n. Para guardar los montos digitados dar clic en el botón **Grabar**. (Ver Figura Nº 31).

Detalle de Montos de las Transferencias Financieras Otorgadas - TFO

CLASIF.	NOMBRE	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL APERTURA	AMPLIACIONES	TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	REDUCCIONES	ANULACIONES Y HABILITACIONES	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO	EJECUCION DE GAS
2.4.13.13	A OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO LOCAL	0	0	0	0	0	0	0

Figura Nº 31

- o. Al grabar, el aplicativo valida el registro de los montos ingresados por el Usuario, de no ser los correctos, se muestra en la parte inferior de la ventana el (los) mensajes(s) de validación informativa.

Para salir, dar clic en el botón **Cerrar** y retornar a la ventana anterior.

➤ **Eliminación de los nuevos registros de gastos.**

Para eliminar la información de una Unidad Ejecutora que recibe, deberá dar check en el recuadro (SEL) de la (las) Entidad (es) que corresponda(n) y después dar clic en el botón “Eliminar”. (Ver Figura Nº 32).

SIAF - Módulo Contable - Transferencias Financieras

Registro de Transferencias Financieras Otorgadas

Periodo : 1ER TRIMESTRE

Destino

Pliego : 006000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA

U. Ejecutora : 006000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA

Nuevo **Eliminar**

PLIEGO / ENTIDAD	CÓDIGO UE	DESCRIPCIÓN DE UE QUE RECIBE	EJECUCIÓN DE GASTOS	DET.	SEL.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA	301827	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA (UCAYALI - PADRE ABAD)	50.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA	301825	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD - AGUAITIA	301826	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD - AGUAITIA (UCAYALI - PADRE ABAD)	407.859,66	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura Nº 32

Nota: Solo podrá eliminar aquellas transferencias financieras otorgadas que han sido ingresadas por el Usuario más no las que se encuentran cargadas por el Sistema.

Para eliminar la información de las metas relacionadas al rubro, deberá dar check en el recuadro (SEL) de la (las) meta(s) que corresponda(n) y después dar clic en el botón “Eliminar”.

Lista de Metas por Rubro de Transferencia Otorgada

Ejecutora que Recibe: 301825 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA (UCAYALI - ATALAYA)

Nuevo **Eliminar** Cerrar

RUBROMETA	NOMBRE META	NOMBRE FUNCION	DEPART.	DET. MONTO.	SEL. NVO. CLASF.	SEL.
13 27	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES	PROTECCION SOCIAL	UCAYALI	(1) <input checked="" type="checkbox"/>	(1) <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura Nº 33

3.1.2 Consultas [Novedad]

Este sub módulo, permite consultar los registros de las Transferencias Financieras Recibidas y/o Otorgadas por Entidad, Rubro y Meta, según corresponda.

Para consultar los registros de las TFR, realizar los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción a consultar y dar clic en el botón **Siguiente >>**.
- A continuación, se muestra la ventana de consulta, en donde podrá seleccionar la Unidad Ejecutora/ Rubro a consultar. (Ver Figura Nº 34)

Periodo : 1ER TRIMESTRE

Origen

Pliego : 006000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA

U. Ejecutora : 006000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA

Seleccionar UE/Rubro de quién se Recibe la Transferencia Financiera :

Entidad :	001064 - COMISION NAC. PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA
Rubro :	13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

CLASIF.	NOMBRE	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL APERTURA	AMPLIACIONES	TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	REDUCCIONES INSTITUCIONAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	EJECUCION	SALDO
1.4.13.11	DEL GOBIERNO NACIONAL	80,000	0	0	0	80,000	107,305.00	-27,305.00

Figura Nº 34

Además, se han incorporado las opciones “Inconsistencias TFR” y “Inconsistencias TFO”, en la que se permite consultar, las inconsistencias de las transferencias financieras recibidas y/o otorgadas que tengan observaciones por Entidad destino errada. (Ver Figura Nº 35).

CONSULTAS

SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR

- Transferencia Financiera Recibida
- Transferencia Financiera Otorgada
- Inconsistencias TFR
- Inconsistencias TFO

Siguiente >>

Figura Nº 35

Al momento de ingresar a la consulta se presenta la lista de Unidades Ejecutoras a las que se otorga Transferencia y para la cual han utilizado un código de Entidad que no tiene un Tipo de Unidad válido para realizar transferencias.

Inconsistencias Transferencias Financieras Otorgadas

Periodo : 1ER TRIMESTRE

Destino

Pliego : 006000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA

U. Ejecutora : 006000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA

PLIEGO / ENTIDAD	CODIGO UE	DESCRIPCION DE UE QUE RECIBE	EJECUCION DE DET. GASTOS
MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	450093	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (SIN DESCRIPCION)	58,952.90

Figura Nº 36

Código de UE errada

3.1.3 Reportes

Este sub módulo permite visualizar e imprimir los Formatos de las transferencias financieras, con la información registrada por la Entidad. Para ello, dar clic en el ícono “Reportes”.



Figura Nº 37

Realizar los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción Estados Presupuestarios y dar clic en el botón **Siguiente >>**.
- Luego, se muestra la ventana “Reporte de Transferencias Financieras”.



Figura Nº 38

- Por defecto aparecerá el I Trimestre.
- Escoger el formato a imprimir, luego, dar clic en el botón **Vista Previa**. (Ver Figura Nº 38)

Si la Entidad no hubiera culminado su registro, es decir no hubiera realizado el proceso de cierre del I Trimestre, el reporte mostrará un sello de agua centrado y sin firmas con el mensaje: “**NO OFICIAL**”, tal como se muestra en la **Fig. 39**.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Dirección General de Contabilidad Pública		TRANSFERENCIAS FINANCIERAS RECIBIDAS						Fecha : 10/06/2014 Hora : 11:13:12 Página : 1 de 1	
		Al 31 de Marzo de 2014 (EN NUEVOS SOLES)							
DEPARTAMENTO :								TFR	
PROVINCIA :									
ENTIDAD :									
FUENTE DE FINANCIAMIENTO									
RUBRO									
General del Ingreso									
Subgenerica del Ingreso 1									
Subgenerica del Ingreso 2									
Especifica 1									
Especifica 2									
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE: (*)		1064 - COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS							
4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	80,000	0	0	(0)	80,000	393,370.00	(313,370.00)	
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	80,000	0	0	(0)	80,000	393,370.00	(313,370.00)	
1.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	80,000	0	0	(0)	80,000	393,370.00	(313,370.00)	
1.4.1	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES	80,000	0	0	(0)	80,000	107,305.00	(27,305.00)	
1.4.1.3	DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	80,000	0	0	(0)	80,000	107,305.00	(27,305.00)	
1.4.1.3.1	DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	80,000	0	0	(0)	80,000	107,305.00	(27,305.00)	
1.4.1.3.1.1	DEL GOBIERNO NACIONAL	80,000	0	0	(0)	80,000	107,305.00	(27,305.00)	
1.4.2	DONACIONES DE CAPITAL	0	0	0	(0)	0	286,065.00	(286,065.00)	
1.4.2.3	DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	0	0	0	(0)	0	286,065.00	(286,065.00)	
1.4.2.3.1	DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	0	0	0	(0)	0	286,065.00	(286,065.00)	
1.4.2.3.1.1	DEL GOBIERNO NACIONAL	0	0	0	(0)	0	286,065.00	(286,065.00)	
TOTAL ENTIDAD		80,000	0	0	(0)	80,000	393,370.00	(313,370.00)	
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE: (*)		301625 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURUA - UCUAYALI - ATALAYA							
4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00	
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00	
1.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00	
1.4.1	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00	
1.4.1.3	DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00	
1.4.1.3.1	DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00	
1.4.1.3.1.3	DE LOS GOBIERNOS LOCALES	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00	
TOTAL ENTIDAD		0	0	0	(0)	0	0.00	0.00	
TOTAL		80,000	0	0	(0)	80,000	393,370.00	(313,370.00)	
Informar por Fuente de Financiamiento, Rubro y Específica en detalle (*) Informar a nivel de Entidad código y denominación de la Entidad / Pliego, en el caso de Gobiernos Locales indicar departamento y provincia (1) Solo para el Tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco									

Figura Nº 39

Caso contrario de haber realizado el proceso de CIERRE correspondiente, la Entidad podrá imprimir el reporte sin el mensaje en mención y podrá firmarlo para su presentación a su Pliego correspondiente.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Dirección General de Contabilidad Pública		TRANSFERENCIAS FINANCIERAS RECIBIDAS						Fecha : 18/06/2014 Hora : 11:07:59 Página : 1 de 1			
		Al 31 de Marzo de 2014 (EN NUEVOS SOLES)									
DEPARTAMENTO :								TFR			
PROVINCIA :											
ENTIDAD :											
FUENTE DE FINANCIAMIENTO											
RUBRO											
General del Ingreso											
Subgenerica del Ingreso 1											
Subgenerica del Ingreso 2											
Especifica 1											
Especifica 2											
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE: (*)		1064 - COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS									
4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4.1	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4.1.3	DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4.1.3.1	DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4.1.3.1.1	DEL GOBIERNO NACIONAL	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4.2	DONACIONES DE CAPITAL	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4.2.3	DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4.2.3.1	DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4.2.3.1.1	DEL GOBIERNO NACIONAL	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4.2.3.1.2	DE LOS GOBIERNOS REGIONALES	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4.2.3.1.3	DE LOS GOBIERNOS LOCALES	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4.2.3.1.4	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
1.4.2.4	AMPLIACIONES	0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
TOTAL ENTIDAD		0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
TOTAL		0	0	0	(0)	0	0.00	0.00			
Informar por Fuente de Financiamiento, Rubro y Específica en detalle (*) Informar a nivel de Entidad código y denominación de la Entidad / Pliego, en el caso de Gobiernos Locales indicar departamento y provincia (1) Solo para el Tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco											
DIRECTOR DE PRESUPUESTO				CONTADOR GENERAL MAT. N°			DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN				

Figura Nº 40

3.1.4 Procesos [Novedad]

Este sub módulo permite realizar el proceso de CIERRE, siempre que antes haya culminado con el registro de información de las transferencias financieras recibidas y/u otorgadas, con ello automáticamente su Pliego dispondrá de la información para su presentación a la DGCP.

Una vez que se haya realizado el Cierre, no le permitirá realizar modificación alguna, si amerita el caso solicitará reapertura de Cierre. La UE lo solicitará al Pliego, en el caso de ser el Pliego deberá solicitarlo a su Sectorista de la DGCP.

Asimismo, se han incorporado las opciones “Procesar Carga TFR” y “Procesar Carga TFO”, con la finalidad de realizar la carga de información de las transferencias recibidas y otorgadas del primer trimestre del 2014. (Ver Figura Nº 41)



Figura Nº 41

Carga de las Transferencias Financieras

Para iniciar el proceso de carga del primer trimestre 2014, deberá seleccionar el proceso que corresponda (“TFR” y “TFO”), luego, presionar en el botón **Procesar Carga**.



Figura Nº 42

Nota: Realice el mismo procedimiento para la carga de TFO.

Luego, se mostrará el mensaje: ¿Está seguro de procesar?, al cual dará clic en el botón “Aceptar”, para iniciar el proceso de carga.

Al finalizar dicha carga, se mostrará el mensaje: **Información Procesada Satisfactoriamente.**

Cabe indicar, que de haber realizado la carga TFR, el Sistema migrará la información: Ejecución de Ingresos a nivel de fase “Recaudado” de Enero a Marzo del 2014, Rubro 13, Tipo de Operación YF y los Clasificadores de Ingresos validos para Transferencias Financieras Recibidas.

Asimismo, de haber realizado la carga TFO, se migrará la información: A nivel de la fase “Girado” de Enero a Marzo del 2014, todos los Rubros, Tipo de Operación TF y los Clasificadores de Gastos validos para Transferencias Financieras Otorgadas.

Nota: La información cargada se visualiza en el menú Aplicaciones

Cierre de Transferencias Financieras

Antes de realizar el proceso de **CIERRE** de las Transferencias Financieras, se deberá realizar el **Cierre Presupuestal**, en el Módulo Contable Web – Información Presupuestal.

Para realizar el proceso de Cierre de las Transferencias Financieras, deberá seleccionar la opción: “Cerrar las Transferencias Financieras” y dar clic en el botón **Siguiente >>**.



Figura Nº 43

En seguida, se muestra la ventana “**Control de Cierre**”, en donde se permite realizar el cierre de los formatos (TFO y/o TFR) según corresponda. Para ello, dará clic en el botón de presentarse inconsistencias en los datos registrados, el aplicativo no le permitirá realizar el proceso de **CIERRE**.



Figura Nº 44

A continuación, se muestra en la parte inferior de la ventana el mensaje de la **Figura Nº 45**.

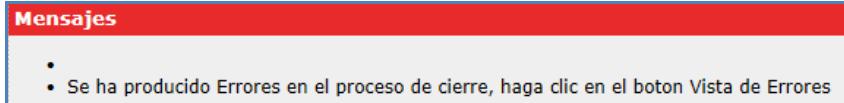


Figura Nº 45

El Usuario, podrá visualizar el “Listado de Inconsistencias en Transferencias Financieras”, dando clic en los botones correspondientes [Vista de Errores TFO](#) [Vista de Errores TFR](#).

Luego de levantar todas las observaciones encontradas, se podrá realizar nuevamente el proceso de CIERRE.

Luego del CIERRE, el aplicativo registrará la fecha, hora de cierre y estado. (Ver Figura Nº 46).



Figura Nº 46

3.2 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS EN EL PLIEGO.

Al ingresar al ícono **PLIEGO**, se muestra la ventana con el siguiente menú:

- Reportes.
- Procesos.
- Ayuda.
- Inicio.

3.2.1 Reportes

Este sub módulo permite al Pliego, visualizar e imprimir los Formatos y Anexos a nivel de Pliego para su presentación a la DGCP. Para ello, dará clic en el ícono “Reportes”.



Figura Nº 47

Los reportes que se obtienen a nivel de pliego, contiene la información de todas sus Unidades Ejecutoras.

Para la impresión de la información a nivel de pliego, debe seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción Estados Presupuestarios y dar clic en el botón **Siguiente >>** (Ver Figura Nº 48). Luego, se muestra la ventana “Reporte de Transferencias Financieras”.
- Seleccionar la Unidad Ejecutora, que corresponda o la opción TODOS.
- Seleccionar de la lista el reporte a imprimir, y dar clic en el botón **Vista Previa**.

Figura Nº 48

- En seguida, se muestra el reporte en formato PDF, el cual podrá imprimirlo dando clic en el botón . Si el Pliego no hubiera realizado el proceso de **CIERRE** del I Trimestre 2014, se mostrará un sello de agua centrado sin firmas con el mensaje: “**NO OFICIAL**”, tal como se muestra en la **Fig. 49**.

Figura Nº 49

Caso contrario de haber realizado el proceso de CIERRE correspondiente, el Pliego podrá imprimir el reporte sin el mensaje en mención y podrá firmarlo para su presentación a la DGCP.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Dirección General de Contabilidad Pública		TRANSFERENCIAS FINANCIERAS RECIBIDAS						Fecha : 18/06/2014 Hora : 11:07:59 Página : 1 de 1	
DEPARTAMENTO :		Al 31 de Marzo de 2014 (EN NUEVOS SOLES)						Anexo 1 - TFR	
PROVINCIA :									
ENTIDAD :									
FUENTE DE FINANCIAMIENTO RUBRO		PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA-PIA	AMPLIACIONES	TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	REDUCCIONES(1)	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO-PIM	EJECUCIÓN DE INGRESOS	SALDO	
General del Ingreso Subgeneralica del Ingreso 1 Subgenérica del Ingreso 2 Específica 1 Específica 2									
UNIDAD EXECUTORA : (1)		TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE : (2)						UNIDAD EXECUTORA : (3)	
4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 1.4 DEL GOBIERNO NACIONAL 1.4.1 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES 1.4.1.3 DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO 1.4.1.3.1 DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO 1.4.1.3.1.1 DEL GOBIERNO NACIONAL 1.4.1.3.1.2 DE LOS GOBIERNOS REGIONALES 1.4.1.3.1.3 DE LOS GOBIERNOS LOCALES 1.4.1.3.1.4 DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS 1.4.2 DONACIONES DE CAPITAL 1.4.2.3 DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO 1.4.2.3.1 DE OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO 1.4.2.3.1.1 DEL GOBIERNO NACIONAL 1.4.2.3.1.2 DE LOS GOBIERNOS REGIONALES 1.4.2.3.1.3 DE LOS GOBIERNOS LOCALES 1.4.2.3.1.4 DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS		0	0	0	(0)	0	0.00	0.00	
TOTAL ENTIDAD		0	0	0	(0)	0	0.00	0.00	
TOTAL		0	0	0	(0)	0	0.00	0.00	
Informar por Fuente de Financiamiento, Rubro y Específica en detalle (*) Informar a nivel de Entidad (código y denominación de la Entidad / Pliego, en el caso de Gobiernos Locales indicar departamento y provincia) (1) Solo para el Tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco									
DIRECTOR DE PRESUPUESTO			CONTADOR GENERAL MAT. N°			DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN			

Figura Nº 50

3.2.2 Procesos

Esta opción, permite realizar el proceso de Cierre a nivel Pliego y la cancelación del Cierre a las Unidades Ejecutoras correspondientes. Para ello, se seleccionará: “Cerrar las Transferencias Financieras” y luego dará clic en el botón **Siguiente >>**.

Figura Nº 51

A continuación, se mostrará la ventana “Control de Cierre a Nivel Pliego”, y deberá seleccionar el formato (TFR o TFO) a cerrar. En la parte inferior de la ventana se mostrarán todas las Unidades Ejecutoras o Entidades que correspondan al Pliego.

Luego, dar clic en el botón **Cerrar**.

SIAF - Módulo Contable - Transferencias Financieras

Control de Cierre a Nivel Pliego

Periodo: 1ER TRIMESTRE

Formato: TFO - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS

Cierre: Fecha de Cierre: Fecha de Apertura: Cerrar

NOMBRE	CIERRE	FECHA CIERRE	FECHA APERTURA	Cancelar
001 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA	SI	09/06/2014		Cancelar

Figura Nº 52

Nota: Cabe indicar, que solo se permitirá CERRAR, siempre y cuando todas las UEs hayan realizado el proceso de Cierre, caso contrario el Sistema presentara el mensaje: 'Existen Unidades que aun no han cerrado'

Luego, se mostrará los datos: Cierre y Fecha de Cierre.

Si el pliego considera que se le apertura el cierre, para realizar ajustes, solicitará la apertura a la DGCP.

SIAF - Módulo Contable - Transferencias Financieras

Control de Cierre a Nivel Pliego

Periodo: 1ER TRIMESTRE

Formato: TFO - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS

Cierre: Fecha de Cierre: 10/06/2014 04:45:12 Fecha de Apertura: Cerrar

NOMBRE	CIERRE	FECHA CIERRE	FECHA APERTURA	Cancelar
001 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA	SI	09/06/2014		Cancelar

Figura Nº 53

Cancelación de cierre a nivel Unidad Ejecutora: La UE, solicitará a su pliego se cancele el cierre, que tiene el atributo de hacerlo por tipo de formatos de transferencia, para ello dará clic en el botón **Cancelar** de la unidad ejecutora solicitante y cuyo estado se encuentre en "Cierre = SI", siempre que el Pliego no haya cerrado.

SIAF - Módulo Contable - Transferencias Financieras

Control de Cierre a Nivel Pliego

Periodo: 1ER TRIMESTRE

Formato: TFO - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS

Cierre: Fecha de Cierre: Fecha de Apertura: Cerrar

NOMBRE	CIERRE	FECHA CIERRE	FECHA APERTURA	Cancelar
001 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA	SI	09/06/2014		Cancelar

Figura Nº 54

A continuación, se mostrará el mensaje: Esta seguro de cancelar el cierre de la Entidad: 001 – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA, al cual aceptaremos para cancelar el cierre de la unidad ejecutora seleccionada.

Luego, en simultáneo el aplicativo marcará la fecha de apertura.

SIAF - Módulo Contable - Transferencias Financieras

Control de Cierre a Nivel Pliego

Periodo: 1ER TRIMESTRE

Formato: TFO - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS

Cierre: Fecha de Cierre: Fecha de Apertura: Cerrar

NOMBRE	CIERRE	FECHA CIERRE	FECHA APERTURA	
001 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA	NO	09/06/2014	10/06/2014	Cancelar

Figura Nº 55

Para uso de: Gobiernos Nacionales, Locales, Regionales y Mancomunidades.
Autor: Oficina de Sistemas de Información.
Publicado: 18/06/2014