PERÚ | Ministerio de Economía y Finanzas | Secretaría General | Oficina General de Tecnologías de la Información

Manual de Usuario
Módulo Contable – Información Presupuestaria
Plataforma Web – Anual 2014

Para uso de: Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Locales y Mancomunidades

Versión: 14.08.00

Fecha: 04/12/2014

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 4
2. REQUISITOS MINIMOS PARA ACCEDER AL APLICATIVO 6
3. ACCESO AL APLICATIVO 6
4. ROL EJECUTORA (UE) 6
4.1. Cierre Presupuestal 7
4.1.1. Procesos 7
4.1.2. Reportes 18
4.1.2.1. Estados - Presupuestarios 18
4.1.2.2. Auxiliares 24
4.1.3. Consultas 25
4.1.3.1. Validaciones Presupuestales 25
4.1.3.2. Conciliación de Operaciones SIAF 25
4.1.3.3. Validaciones de Operaciones No Permitidas 26
5. ROL: PLIEGO 28
5.1. Cierre Presupuestal 28
5.1.1. Procesos 28
5.1.2. Reportes 31
5.1.3. Consultas 38
5.1.3.1. Validaciones Presupuestales 38
5.1.3.2. Conciliación de Operaciones SIAF – Pliego 38
5.1.4. Conciliación [Nuevo] 39
5.1.4.1. Marco Legal y Ejecución del Presupuesto [Nuevo] 39
5.1.4.2. Registro de Funcionarios [Nuevo] 40

5.1.4.3. Generación de Clave Virtual [Nuevo] 41
5.1.4.4. Habilitar Acta de Conciliación 43
5.1.4.5. Impresión del acta de Conciliación y sus Anexos 43
5.1.4.6. Conformidad del Acta de Conciliación 45
5.1.4.7. Cierre del Acta de Conciliación 47

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por finalidad describir las funcionalidades del aplicativo web **"SIAF - Módulo Contable – Información Presupuestaria**", el cual permite realizar el proceso de cierre de la información presupuestaria para la presentación de los Estados Presupuestarios en las unidades ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Mancomunidades Cierre Anual del ejercicio 2014.

Los reportes que se obtienen, son los siguientes:

Estados Presupuestarios

(PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos.

Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos.

(PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos.

Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto.

(EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos.

(EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso.

(EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso.

(EP-2) Estado de Fuentes y Uso de Fondos.

(EP-3) Clasificación Funcional del Gasto.

(EP-4) Distribución Geográfica del Gasto.

Información del Marco Legal

Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Ingresos.

Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto.

(HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos.

(HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos.

Información del Presupuesto de Gastos por Resultados

(PPR-G1) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados.

(PPR-G2) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados por Fuente de Financiamiento.

(PPR-G3) Clasificación Funcional Programática de la Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados.

Información del Presupuesto de Inversión Pública

(PI-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública - Proyectos

(Anexo PI – 1a) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Adquisición y Activos No Financieros (Actividades).

(Anexo PI – 1b) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Adquisición de Otros Activos Fijos (Proyectos).

(Anexo PI – 1c Formato A) Equivalencia: Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gastos de Genérica 2.6 Adquisición de Activos No Financieros con Formatos de Inversión Pública Programación Presupuestal (PP-2)/ Ejecución Presupuestal – Gasto (EP-1) Con Formatos de Presupuesto de Inversión (PI-1; PI-1A, PI-1B).

(Anexo PI – 1c Formato B) Equivalencia: Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gastos de Genérica 2.6 Adquisición de Activos No Financieros con formato de Inversión Pública. Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultado (PPR-G1) y formatos de presupuesto de Inversión (PI-1; PI- 1A, PI-1B).

(PI-2) Clasificación Funcional del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública.

(PI-3) Distribución Geográfica del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública

Información del Presupuesto de Gastos Social

(GS-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social.

(ANEXO GS-1a) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto No Social (Gasto No incluidos En Formato GS-1).

(ANEXO GS-1b Formato A) Equivalencia Entre Formatos del Presupuesto de Gasto Institucional con Formatos de Gasto Social GS-1 y Anexo GS-1A.

(ANEXO GS-1b Formato B) Equivalencia Entre Formatos del Presupuesto de Gasto Institucional con Formatos de Gasto Social GS-1 y Anexo GS-1A.

(GS-2) Clasificación Funcional del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social.

(GS-3) Distribución Geográfica del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social.

Indicadores de Gestión Presupuestal

(RPI) Indicadores Propuestos de Gestión Presupuestarios de Ingresos.

(RPG) Indicadores Propuestos de Gestión Presupuestarios de Gastos.

Asimismo, en cumplimiento a la Directiva N°008-2014-EF/51.01 de la DGCP, aprobada con la RD. N° 014-2014-EF/51.01, se ha incorporado para el cierre Anual 2014, la opción de **Conciliación,** que permitirá a las Entidades del Gobierno Nacional, Gobierno Regionales y Gobiernos Locales que manejan el SIAF efectuar la “Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto”.

2. REQUISITOS MINIMOS PARA ACCEDER AL APLICATIVO

Para acceder al aplicativo "Módulo Contable - Información Presupuestaria" en Web, deberá ejecutar cualquiera de los siguientes navegadores en su PC:

- Chrome.
- Microsoft Windows Internet Explorer version 8, 9 y 10.
- Mozilla Firefox versión 16 y superiores.

3. ACCESO AL APLICATIVO

En la ventana **Inicio de Sesión,** ingresar el Usuario y Clave asignado a la Unidad Ejecutora y dar clic en el botón Ingresar. Ver Figura Nº001.

Nota: El Usuario y Clave de ingreso, será el mismo que operó para el Primer Trimestre 2014, el cual también es el mismo para ingresar al "Sistema de Conciliación de Transferencias Financieras - SISTRAN". De no conocer su Usuario y Clave de ingreso deberá ser solicitado a su Sectorista de la Dirección General de Contabilidad Pública.

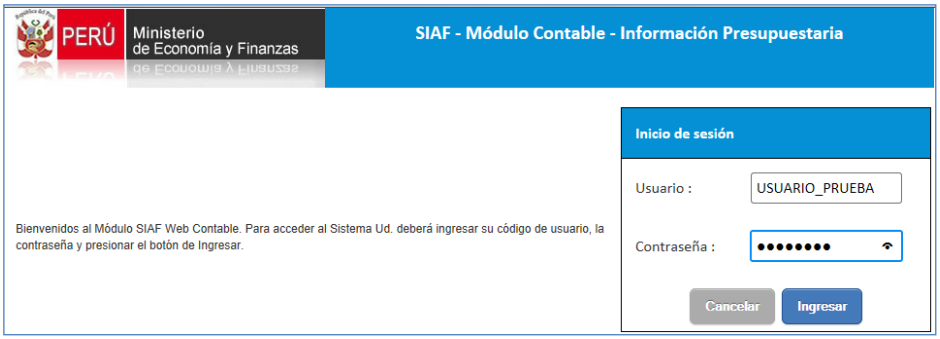


Figura Nº 001

Al ingresar con el usuario y la clave correcta, se presenta la siguiente ventana:

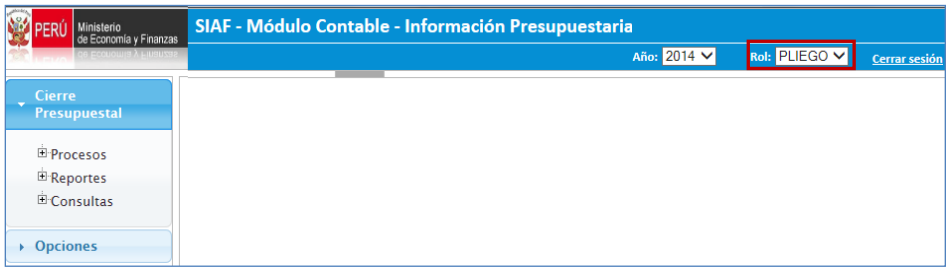


Figura Nº 002

Este Sistema presenta dos ambientes: Pliego y Unidad Ejecutora. El Usuario, deberá seleccionar el **Rol: UE**, en la parte superior derecha de la ventana, para iniciar el proceso de cierre presupuestal.

4. ROL EJECUTORA (UE)

En el ambiente Unidad Ejecutora (UE), se presentan las opciones:

A. Procesos

B. Reportes

C. Consultas

4.1. Cierre Presupuestal

La Ejecución presupuestal, sirve para generar un resumen de información, correspondiente a la ejecución de ingresos y gastos con afectación presupuestal dentro de un ejercicio fiscal, clasificada a nivel de Fuente, Rubro y Tipo de Financiamiento, Tipo de Recurso y Clasificador de gasto e Ingreso.

4.1.1. Procesos

Para iniciar el proceso de cierre presupuestal, seleccionar el **Menú: Procesos**, y activar la opción **"Cierre Presupuestal".** Luego dar clic sobre éste y el Sistema presenta una ventana, la cual muestra un listado de los cierres presupuestales de los meses de **Enero** a **Anual** 2014. A continuación, se describe cada proceso:

1. Marco Presupuestal: Permite generar información del Presupuesto Institucional Aprobado (PIA) y sus modificaciones presupuestales, aprobadas dentro de un ejercicio fiscal, clasificada a nivel de Fuente, Rubro, Tipo de Financiamiento y Clasificador de Gasto e Ingreso.

La funcionalidad de este proceso sólo estará disponible para los meses de **Marzo**, **Junio, Setiembre y el Anual** del año vigente.

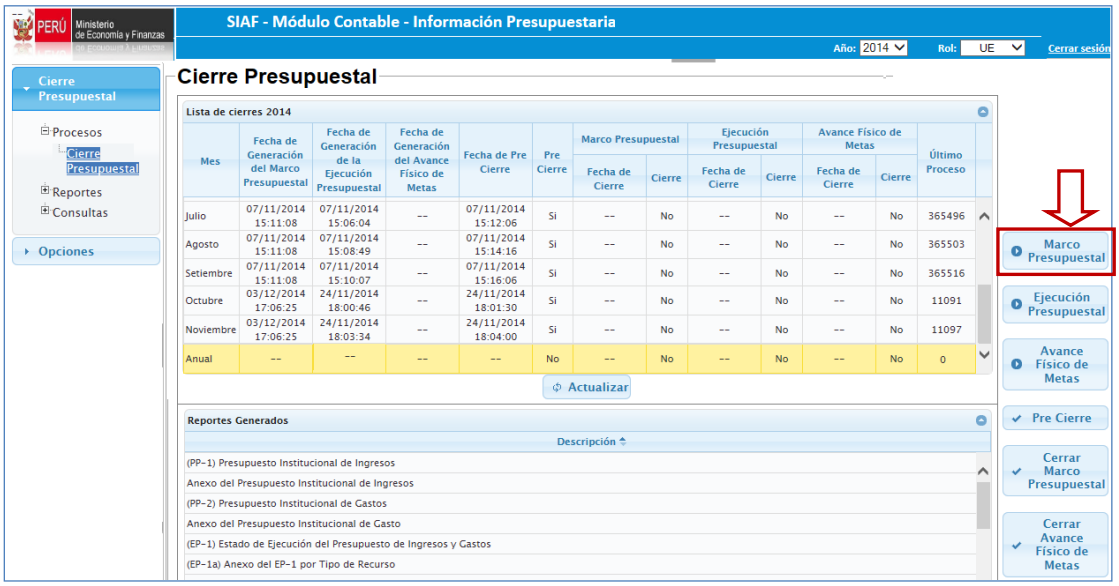


Figura Nº 003

Para efecto del ejemplo, seleccionaremos el **Anual**, luego dar clic en el botón Marco Presupuestal. Se mostrará el mensaje: "El proceso se ha iniciado satisfactoriamente", al cual daremos clic en el botón Aceptar.

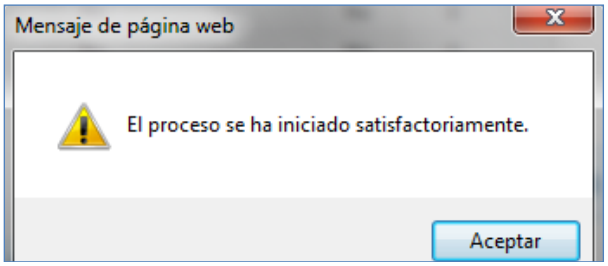


Figura Nº 004

En la columna "Fecha de Generación del Marco Presupuestal", se mostrará el mensaje: **En Proceso**, lo que significa que en la Base de Datos del Ministerio de Economía y Finanzas se está ejecutando el proceso correspondiente.

Cierre Presupuestal

Su proceso esta ejecutándose espere un momento por favor...

Lista de cierres 2014

Mes	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Avance Físico de Metas	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Marco Presupuestal		Ejecución Presupuestal		Avance Físico de Metas		Último Proceso
						Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	
Julio	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:32:38	--	24/11/2014 17:39:58	Si	--	No	--	No	--	No	11076
Agosto	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:41:35	--	24/11/2014 17:41:58	Si	--	No	--	No	--	No	11081
Setiembre	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:53:49	--	24/11/2014 17:57:27	Si	--	No	--	No	--	No	11086
Octubre	03/12/2014 17:06:25	24/11/2014 18:00:46	--	24/11/2014 18:01:30	Si	--	No	--	No	--	No	11091
Noviembre	03/12/2014 17:06:25	24/11/2014 18:03:34	--	24/11/2014 18:04:00	Si	--	No	--	No	--	No	11097
Anual	En Proceso	--	--	--	No		No		No		No	11901

Figura Nº 005

Luego, de esperar el tiempo necesario de acuerdo a la cantidad de información a procesar, dar clic en el botón Actualizar para visualizar en la columna "Fecha de Generación del Marco Presupuestal" la fecha y hora en el que se realizó dicho proceso. Ver Figura Nº 011.

Asimismo, en la parte inferior de la ventana, en la sección: **Reportes Generados** se observará que van apareciendo los reportes actualizados que contienen la información del marco presupuestal, los cuales son:

(PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos, Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos, (PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos, Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto, (EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos, (EP-1 a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso, (EP-1 b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso, (EP-2) Estado de Fuentes y Uso de Fondos, (EP-3) Clasificación Funcional del Gasto, (EP-4) Distribución Geográfica del Gasto, Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Ingresos, Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto, (HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos, (HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos, (PPR-G1) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados, (PPR-G2) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados por Fuente de Financiamiento, (PPR-G3) Clasificación Funcional Programática de la Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados, (PI-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Proyectos, (Anexo PI – 1a) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Adquisición y Activos No Financieros (Actividades), (Anexo PI – 1b)

Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Adquisición de Otros Activos Fijos (Proyectos), (Anexo PI – 1c Formato A) Equivalencia: Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gastos de Genérica 2.6 Adquisición de Activos No Financieros con Formatos de Inversión Pública. Programación Presupuestal (PP-2)/ Ejecución Presupuestal – Gasto (EP-1) Con Formatos de Presupuesto de Inversión (PI-1; PI-1A, PI- 1B), (Anexo PI – 1c Formato B) Equivalencia: Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gastos de Genérica 2.6 Adquisición de Activos No Financieros con Formatos de Inversión Pública. Programación y ejecución del Presupuesto del Presupuesto de Gastos por Resultados (PPR-G1) y formatos de Presupuesto de Inversión (PI-1; PI-1A, PI- 1B), (PI-2) Clasificación Funcional del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública, (PI-3) Distribución Geográfica del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública, (GS-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social, (ANEXO GS-1a) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto No Social (Gastos No incluidos En Formato GS-1), (ANEXO GS-1b Formato A) Equivalencia Entre Formatos del Presupuesto de Gasto Institucional con Formatos de Gasto Social GS-1 y Anexo GS-1A, (ANEXO GS-1b Formato B) Equivalencia Entre Formatos del Presupuesto de Gasto Institucional con Formatos de Gasto Social GS-1 y Anexo GS-1A, (GS-2) Clasificación Funcional del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social, (GS-3) Distribución Geográfica del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social.

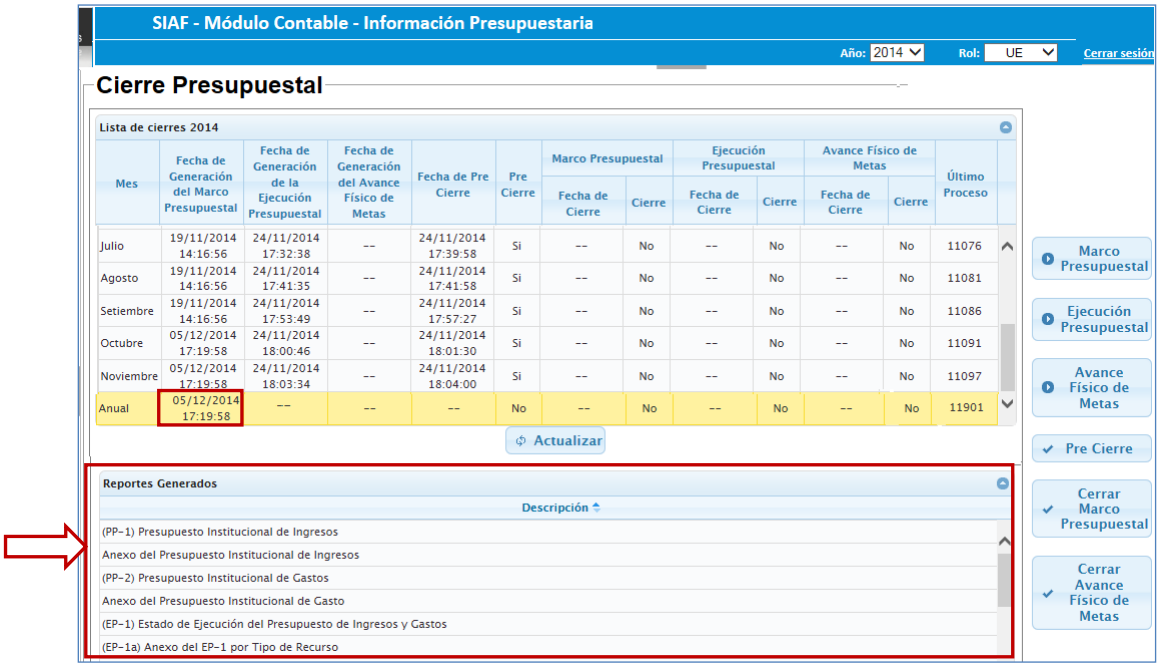


Figura Nº 006

2. Ejecución Presupuestal: Permite generar la información de la ejecución de ingresos y gastos del mes seleccionado. Asimismo, actualiza los siguientes reportes: (PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos, Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos, (PP-2) Presupuesto Institucional de Gasto, Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto, (EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos, (EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso, (EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso, (EP-2) Estado de Fuentes y Uso de Fondos, (EP-3) Clasificación Funcional del Gasto, (EP-4) Distribución Geográfica del Gasto, Conciliación del marco Legal del Presupuesto de Ingresos, Conciliación del marco Legal del Presupuesto de Gasto, (HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos, (HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos, (PPR-G1) Programación y Ejecución del Presupuesto

de Gastos por Resultados, (PPR-G2) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados por Fuente de Financiamiento, (PPR-G3) Clasificación Funcional Programática de la Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados, (PI-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Proyectos, (Anexo PI – 1a) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Adquisición y Activos No Financieros (Actividades), (Anexo PI – 1b) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Adquisición de Otros Activos Fijos (Proyectos), (Anexo PI – 1c Formato A) Equivalencia: Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gastos de Genérica 2.6 Adquisición de Activos No Financieros con Formatos de Inversión Pública. Programación Presupuestal (PP-2)/ Ejecución Presupuestal – Gasto (EP-1) Con Formatos de Presupuesto de Inversión (PI-1; PI-1A, PI- 1B), (Anexo PI – 1c Formato B) Equivalencia: Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gastos de Genérica 2.6 Adquisición de Activos No Financieros con Formatos de Inversión Pública. Programación y ejecución del Presupuesto del Presupuesto de Gastos por Resultados (PPR-G1) y formatos de Presupuesto de Inversión (PI-1; PI-1A, PI- 1B), (PI-2) Clasificación Funcional del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública, (PI-3)Distribución Geográfica del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública, (GS-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social, (ANEXO GS-1a) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto No Social (Gasto No incluidos En Formato GS-1), (ANEXO GS-1b Formato A) Equivalencia Entre Formatos del Presupuesto de Gasto Institucional con Formatos de Gasto Social GS-1 y Anexo GS-1A, (ANEXO GS-1b Formato B) Equivalencia Entre Formatos del Presupuesto de Gasto Institucional con Formatos de Gasto Social GS-1 y Anexo GS-1A, (GS-2) Clasificación Funcional del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social, (GS-3) Distribución Geográfica del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social.

Para iniciar el proceso, dar clic en el botón Ejecución Presupuestal .

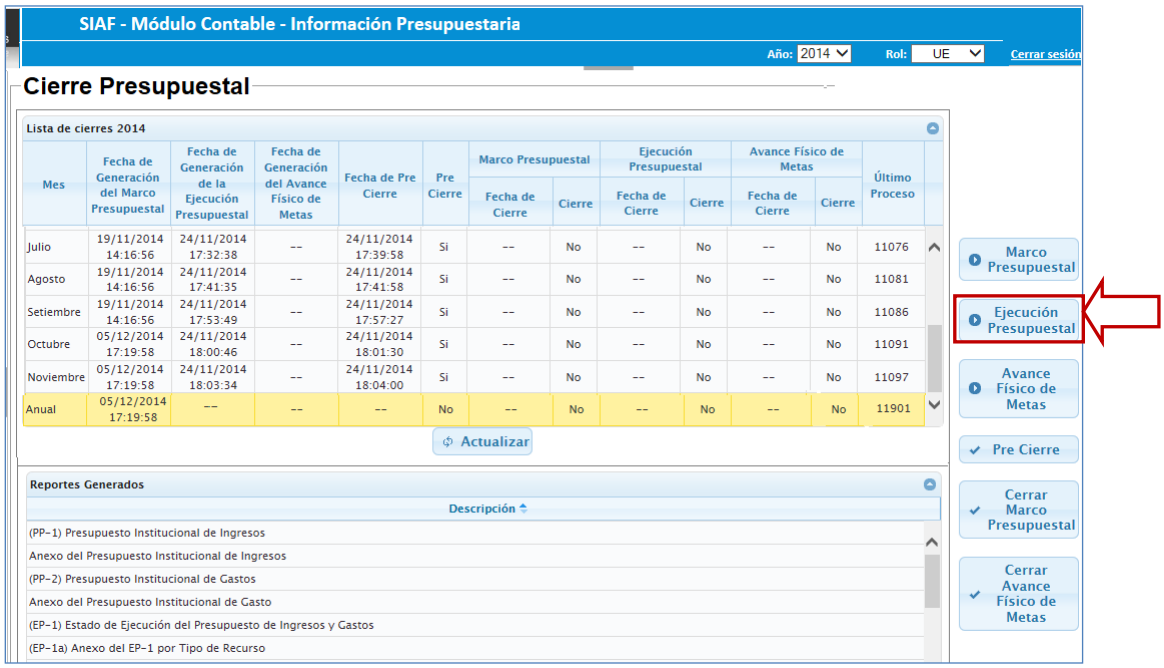


Figura Nº 007

Luego, se muestra el mensaje: "El proceso se ha iniciado satisfactoriamente", al cual daremos clic en el botón Aceptar para iniciar el proceso.

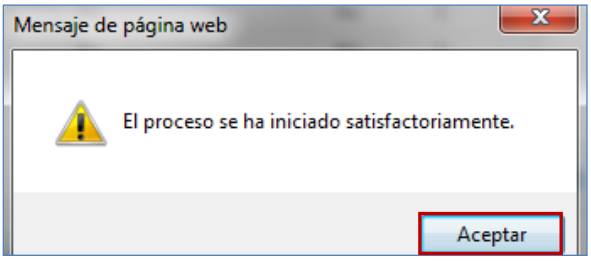


Figura Nº 008

A continuación, en la columna "Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal", se muestra el mensaje: **En Proceso**, lo que significa que en la Base de Datos del Ministerio de Economía y Finanzas se está ejecutando el proceso correspondiente.

Asimismo, en la parte inferior de la ventana, en la sección: **Reportes Generados** se observará que van apareciendo los reportes actualizados que contienen la información de la ejecución presupuestal.

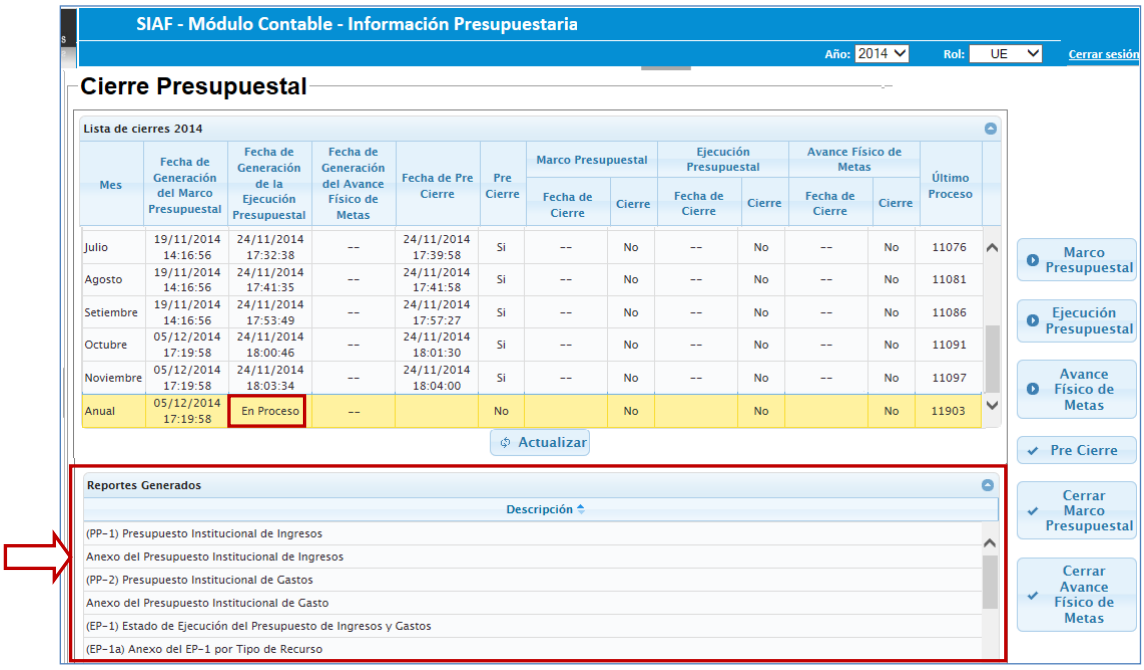
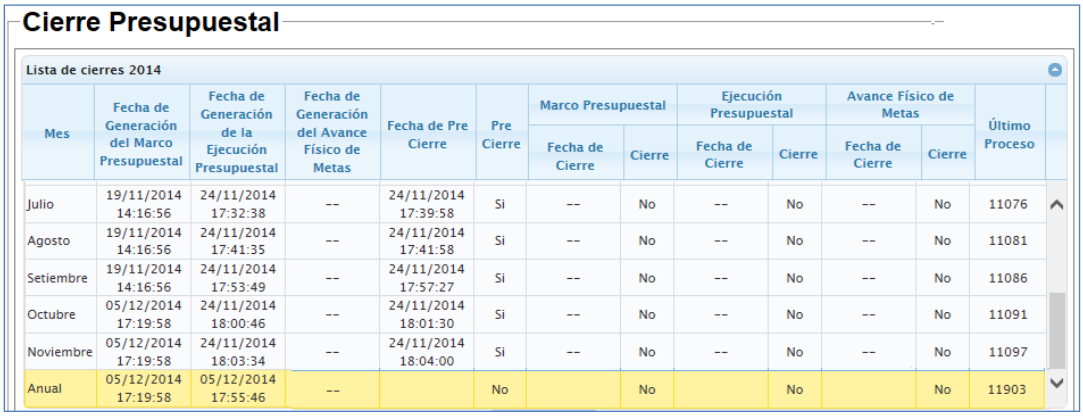


Figura Nº 009

Luego, dar clic en el botón Actualizar para visualizar en la columna "Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal" la fecha y hora que se realizó dicho proceso.



Cierre Presupuestal

Lista de cierres 2014

Mes	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Avance Físico de Metas	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Marco Presupuestal		Ejecución Presupuestal		Avance Físico de Metas		Último Proceso
						Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	
Julio	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:32:38	--	24/11/2014 17:39:58	Si	--	No	--	No	--	No	11076
Agosto	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:41:35	--	24/11/2014 17:41:58	Si	--	No	--	No	--	No	11081
Setiembre	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:53:49	--	24/11/2014 17:57:27	Si	--	No	--	No	--	No	11086
Octubre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:00:46	--	24/11/2014 18:01:30	Si	--	No	--	No	--	No	11091
Noviembre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:03:34	--	24/11/2014 18:04:00	Si	--	No	--	No	--	No	11097
Anual	05/12/2014 17:19:58	05/12/2014 17:55:46	--		No		No		No		No	11903

Figura Nº 010

3. [Nuevo Proceso] Avance Físico de Metas: Permite generar información del avance físico de las metas presupuestales correspondiente al periodo Anual.

La funcionalidad de este proceso estará disponible para el **Anual** del vigente periodo en adelante.

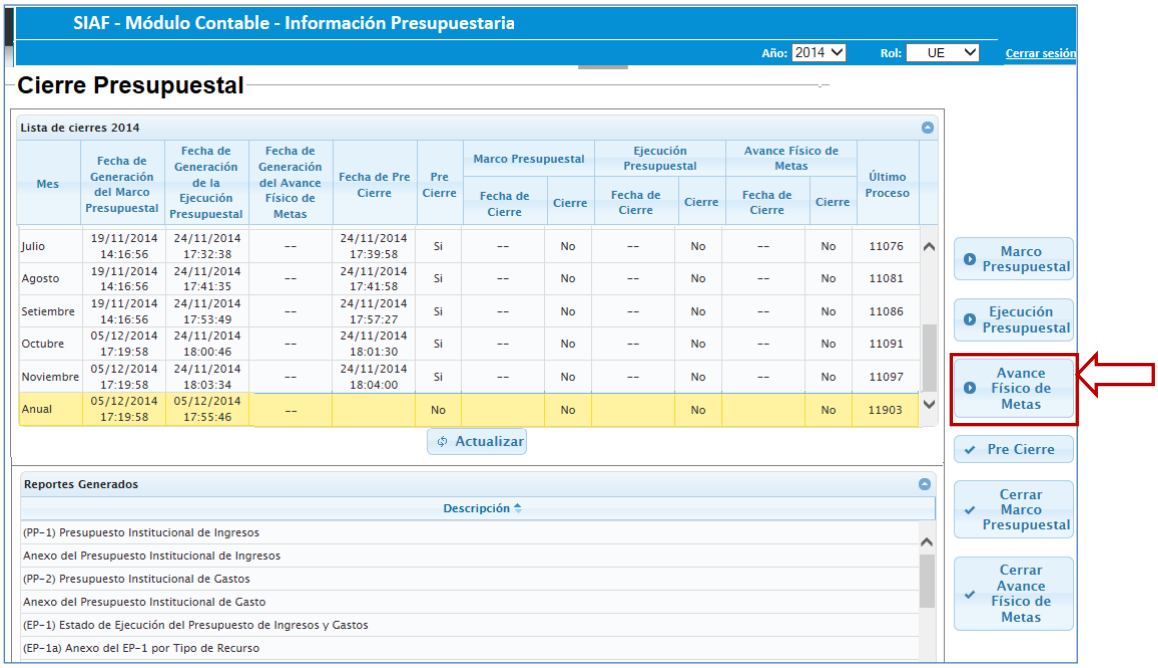


Figura Nº 011

Para continuar con el ejemplo, seleccionaremos el **Anual**, luego dar clic en el botón

. Se mostrará el mensaje: "El proceso se ha iniciado satisfactoriamente", al cual daremos clic en el botón

.

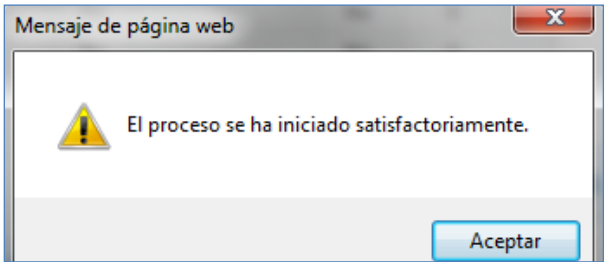


Figura Nº 012

En la columna "Fecha de Generación del Avance Físico de Metas", se mostrará el mensaje: **En Proceso**, lo que significa que en la Base de Datos del Ministerio de Economía y Finanzas se está ejecutando el proceso correspondiente.

Lista de cierres 2014

Mes	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Avance Físico de Metas	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Marco Presupuestal		Ejecución Presupuestal		Avance Físico de Metas		Último Proceso
						Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	
Julio	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:32:38	--	24/11/2014 17:39:58	Si	--	No	--	No	--	No	11076
Agosto	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:41:35	--	24/11/2014 17:41:58	Si	--	No	--	No	--	No	11081
Setiembre	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:53:49	--	24/11/2014 17:57:27	Si	--	No	--	No	--	No	11086
Octubre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:00:46	--	24/11/2014 18:01:30	Si	--	No	--	No	--	No	11091
Noviembre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:03:34	--	24/11/2014 18:04:00	Si	--	No	--	No	--	No	11097
Anual	05/12/2014 17:19:58	05/12/2014 17:55:46	En Proceso	--	No	--	No	--	No	--	No	11906

Figura Nº 013

Luego, de esperar el tiempo necesario de acuerdo a la cantidad de información a procesar, dar clic en el botón Actualizar para visualizar en la columna "Fecha de Generación del Avance Físico de Metas" la fecha y hora en el que se realizó dicho proceso. Ver Figura Nº 016.

Lista de cierres 2014

Mes	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Avance Físico de Metas	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Marco Presupuestal		Ejecución Presupuestal		Avance Físico de Metas		Último Proceso
						Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	
Julio	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:32:38	--	24/11/2014 17:39:58	Si	--	No	--	No	--	No	11076
Agosto	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:41:35	--	24/11/2014 17:41:58	Si	--	No	--	No	--	No	11081
Setiembre	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:53:49	--	24/11/2014 17:57:27	Si	--	No	--	No	--	No	11086
Octubre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:00:46	--	24/11/2014 18:01:30	Si	--	No	--	No	--	No	11091
Noviembre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:03:34	--	24/11/2014 18:04:00	Si	--	No	--	No	--	No	11097
Anual	05/12/2014 17:19:58	05/12/2014 17:55:46	05/12/2014 18:09:19	--	No	--	No	--	No	--	No	11906

Figura Nº 014

Asimismo, en la parte inferior de la ventana, en la sección: **Reportes Generados** se observará que van apareciendo los reportes actualizados que contienen la información de los proyectos de inversión y gasto social.

4. Pre Cierre: Garantiza que la información generada mediante los procesos "Ejecución Presupuestal", "Marco Presupuestal" y "Avance Físico de Metas", no esté sujeta a cambios correspondientes a los meses Octubre, Noviembre y Anual del periodo 2014.

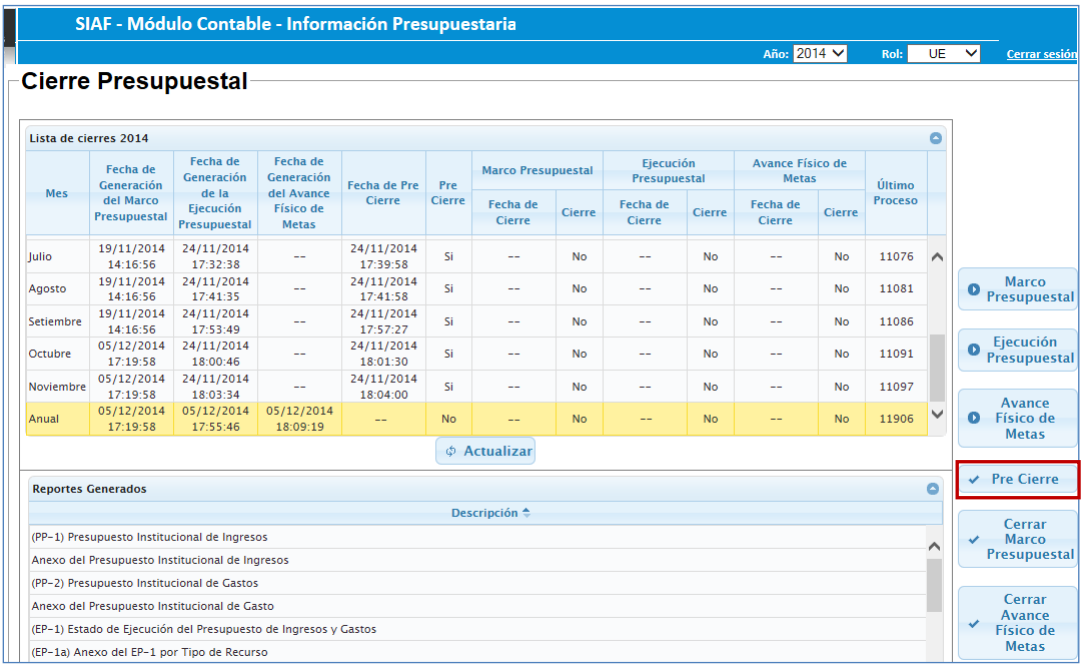


Figura Nº 015

Para iniciar el proceso, dar clic en el botón Pre Cierre. Luego, se mostrará el mensaje informativo: "El proceso se ha iniciado satisfactoriamente", al cual daremos clic en el botón Aceptar para iniciar el proceso.

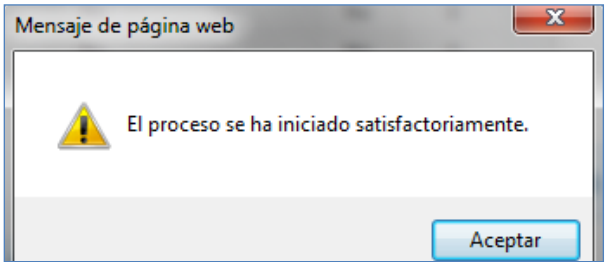


Figura Nº 016

En el caso, que aún no se haya cumplido con los procesos N°:

- 003 - Notas de Modificación Presupuestaria.
- 009 - Fase de Compromiso y Recaudados x fecha documento.
- 011 - Fase de devengados x fecha documento, del Módulo de Conciliación de Operaciones SIAF, el Sistema mostrará un mensaje informativo, al cual daremos clic en el botón Aceptar, permitiéndonos realizar el proceso de Pre Cierre. (Ver Figura Nº 019)

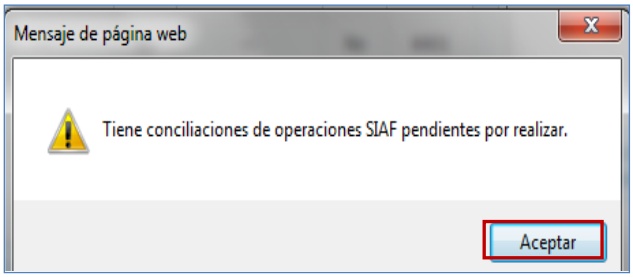
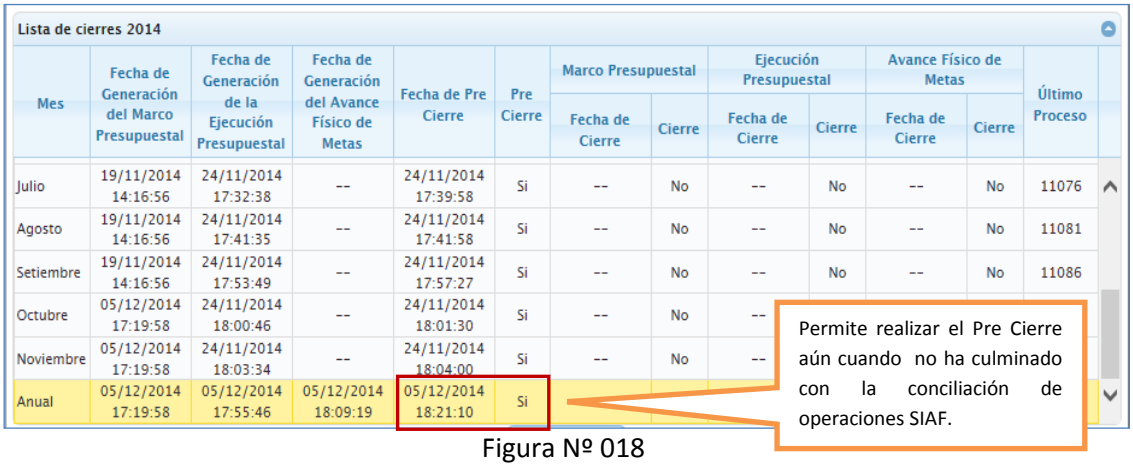


Figura Nº 017

Luego, de esperar el tiempo necesario de acuerdo a la cantidad de información a procesar, dar clic en el botón Actualizar para visualizar en la columna "Fecha de Pre Cierre" la fecha y hora actual en el que se realizó dicho proceso. Asimismo, en la columna "Pre Cierre" aparece **SI.**



Lista de cierres 2014

Mes	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Avance Físico de Metas	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Marco Presupuestal		Ejecución Presupuestal		Avance Físico de Metas		Último Proceso
						Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	
Julio	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:32:38	--	24/11/2014 17:39:58	Si	--	No	--	No	--	No	11076
Agosto	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:41:35	--	24/11/2014 17:41:58	Si	--	No	--	No	--	No	11081
Setiembre	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:53:49	--	24/11/2014 17:57:27	Si	--	No	--	No	--	No	11086
Octubre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:00:46	--	24/11/2014 18:01:30	Si	--	No	--				
Noviembre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:03:34	--	24/11/2014 18:04:00	Si	--	No	--				
Anual	05/12/2014 17:19:58	05/12/2014 17:55:46	05/12/2014 18:09:19	05/12/2014 18:21:10	Si							

Figura Nº 018

5. Cancelar Pre-Cierre: Para cancelar el proceso de Pre – Cierre, dar clic en el botón Cancelar Pre Cierre, el Sistema mostrará el mensaje "Se realizó la cancelación satisfactoriamente", al cual daremos clic en el botón Aceptar.

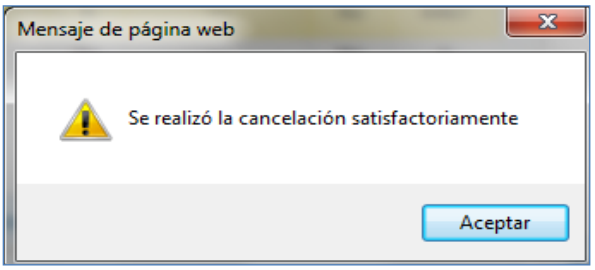


Figura Nº 019

Este proceso permitirá realizar las modificaciones que sean necesarias, a fin de que el **Pre Cierre** no genere inconsistencias, y poder continuar con el proceso de **Cierre**.

6. Cierre: Permite verificar que no existan registros administrativos incorrectos, que se haya realizado el proceso de conciliación de operaciones SIAF y que no existan validaciones presupuestarias de tipo 'Restrictiva'. Por el contrario, se originará la detención del proceso de Cierre.

Luego de haber realizado el proceso de Pre Cierre, y sin haber generado ninguna inconsistencia a nivel

de Marco, Ejecución Presupuestal y Avance Físico de Metas, así como también, habiéndose cumplido con todos los requisitos como la conciliación de operaciones SIAF hasta el **Anual** para todos los meses correspondientes, se procederá a ejecutar el **Cierre** Presupuestal.

6.1 Cierre Anual:

Para el Cierre Anual, se debe realizar tres tipos de cierre: Cierre del Marco Presupuestal, Cierre de Ejecución Presupuestal y Cierre de Avance Físico de Metas.

Cierre del Marco Presupuestal:

Para iniciar el proceso, dar clic en el botón [Cerrar Marco Presupuestal].

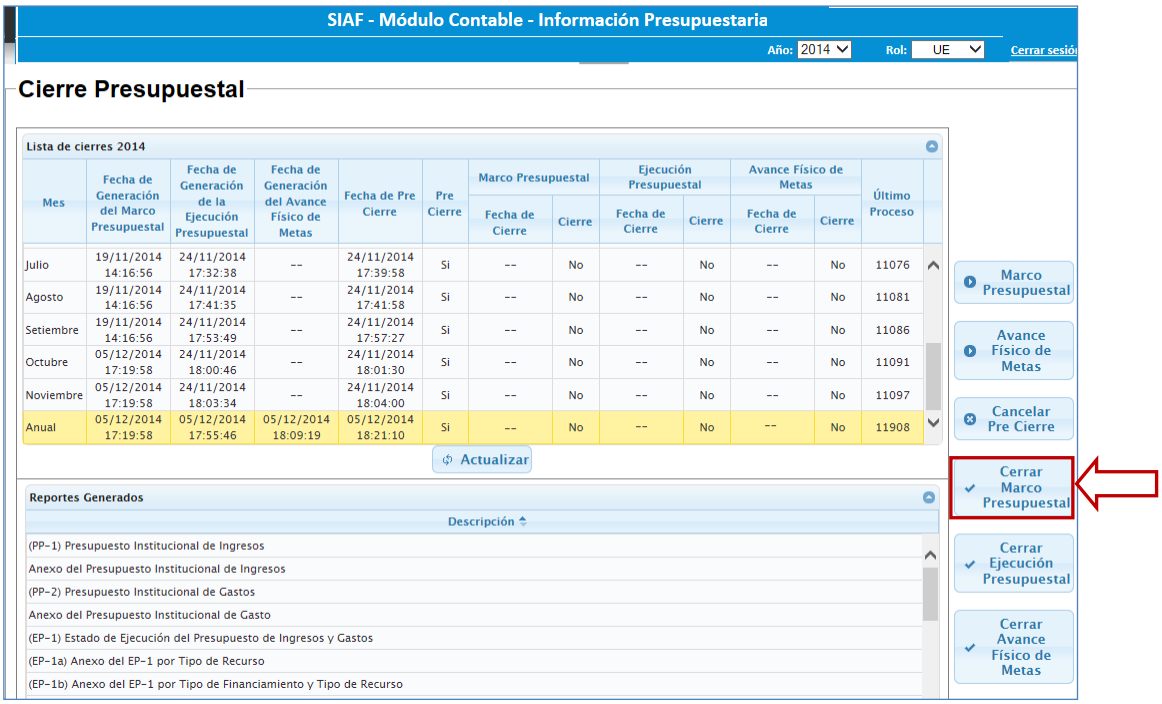


Figura Nº 020

Luego, se muestra el mensaje de la Figura Nº 028, al cual daremos clic en el botón [Confirmo].

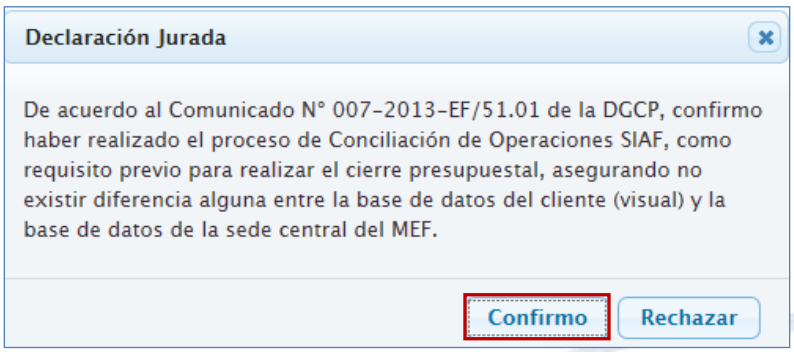


Figura Nº 021

Se mostrará el mensaje: “El proceso se ha iniciado satisfactoriamente”, al cual daremos clic en el botón Aceptar.

En la columna “Fecha de Cierre”, se muestra el mensaje: **En Proceso**, lo que significa que en la Base de Datos del Ministerio de Economía y Finanzas se está ejecutando el proceso correspondiente.

Cierre Presupuestal

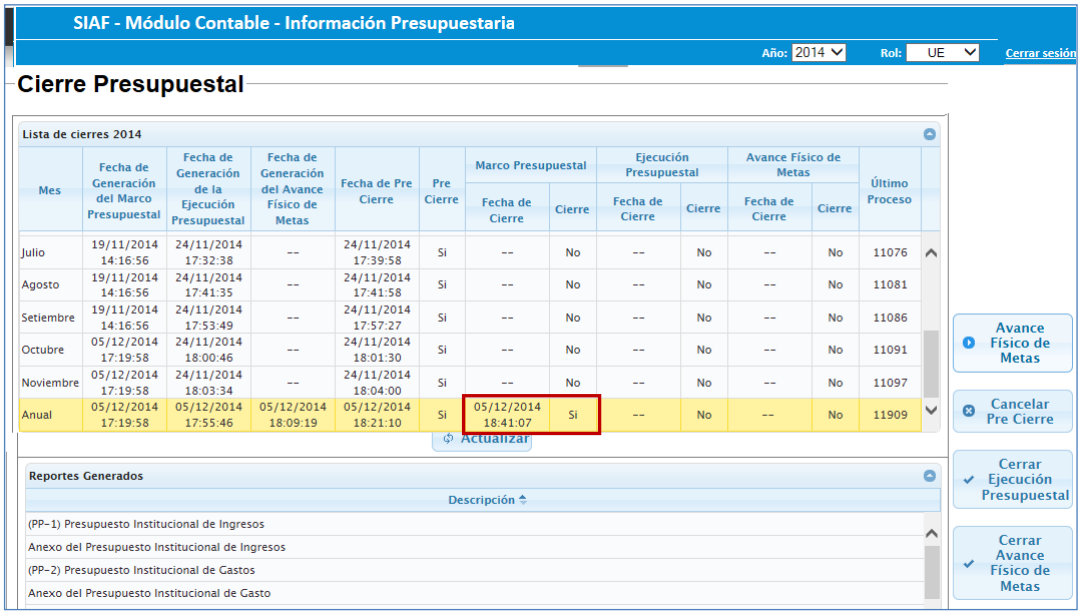
Su proceso esta ejecutándose espere un momento por favor...

Lista de cierres 2014

Mes	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Avance Físico de Metas	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Marco Presupuestal		Ejecución Presupuestal		Avance Físico de Metas		Último Proceso
						Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	
Julio	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:32:38	--	24/11/2014 17:39:58	Si	--	No	--	No	--	No	11076
Agosto	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:41:35	--	24/11/2014 17:41:58	Si	--	No	--	No	--	No	11081
Setiembre	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:53:49	--	24/11/2014 17:57:27	Si	--	No	--	No	--	No	11086
Octubre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:00:46	--	24/11/2014 18:01:30	Si	--	No	--	No	--	No	11091
Noviembre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:03:34	--	24/11/2014 18:04:00	Si	--	No	--	No	--	No	11097
Anual	05/12/2014 17:19:58	05/12/2014 17:55:46	05/12/2014 18:09:19	05/12/2014 18:21:10	Si	En Proceso	No	--	No	--	No	11909

Figura Nº 022

Luego, de esperar el tiempo necesario de acuerdo a la cantidad de información a procesar, dar clic en el botón Actualizar para visualizar en la columna “Fecha de Cierre” la fecha y hora actual en el que se realizó dicho proceso. Asimismo, en la columna “Cierre” aparece **SI.**



SIAF - Módulo Contable - Información Presupuestaria

Año: 2014 Rol: UE Cerrar sesión

Cierre Presupuestal

Lista de cierres 2014

Mes	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Avance Físico de Metas	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Marco Presupuestal		Ejecución Presupuestal		Avance Físico de Metas		Último Proceso
						Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	
Julio	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:32:38	--	24/11/2014 17:39:58	Si	--	No	--	No	--	No	11076
Agosto	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:41:35	--	24/11/2014 17:41:58	Si	--	No	--	No	--	No	11081
Setiembre	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:53:49	--	24/11/2014 17:57:27	Si	--	No	--	No	--	No	11086
Octubre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:00:46	--	24/11/2014 18:01:30	Si	--	No	--	No	--	No	11091
Noviembre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:03:34	--	24/11/2014 18:04:00	Si	--	No	--	No	--	No	11097
Anual	05/12/2014 17:19:58	05/12/2014 17:55:46	05/12/2014 18:09:19	05/12/2014 18:21:10	Si	05/12/2014 18:41:07	Si	--	No	--	No	11909

Actualizar

Reportes Generados

Descripción
(PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos
Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos
(PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos
Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto

Avance Físico de Metas

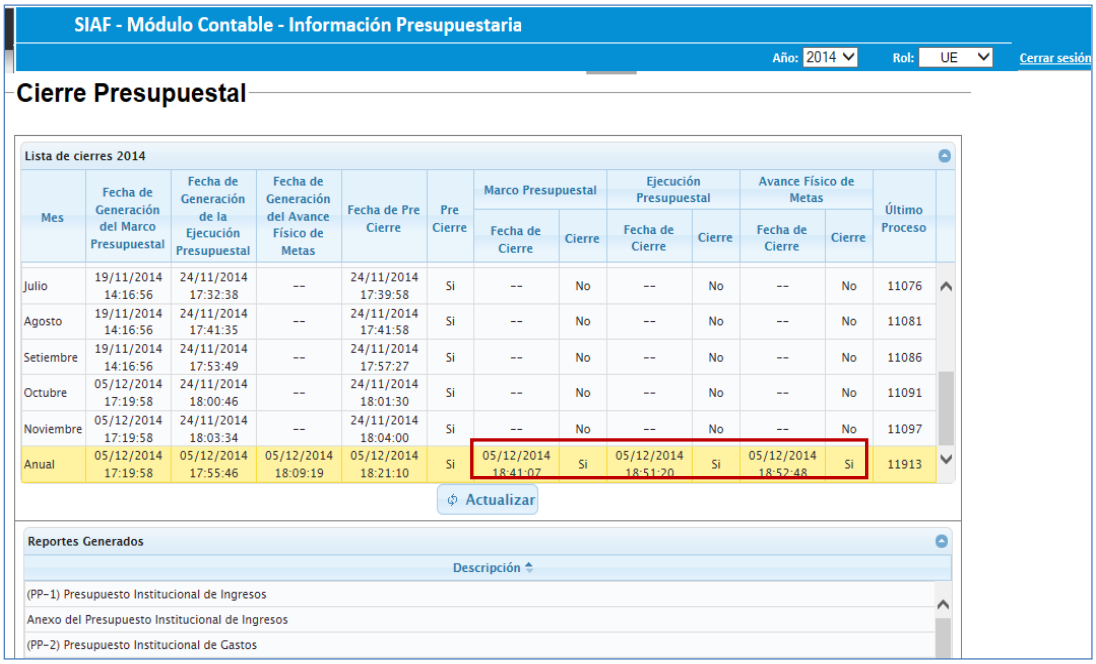
Cancelar Pre Cierre

Cerrar Ejecución Presupuestal

Cerrar Avance Físico de Metas

Figura Nº 023

Nota: Repetir el mismo procedimiento para el proceso “Cerrar Ejecución Presupuestal” y “Cerrar Avance Físico de Metas”.



Mes	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Avance Físico de Metas	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Marco Presupuestal		Ejecución Presupuestal		Avance Físico de Metas		Último Proceso
						Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	
Julio	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:32:38	--	24/11/2014 17:39:58	Si	--	No	--	No	--	No	11076
Agosto	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:41:35	--	24/11/2014 17:41:58	Si	--	No	--	No	--	No	11081
Setiembre	19/11/2014 14:16:56	24/11/2014 17:53:49	--	24/11/2014 17:57:27	Si	--	No	--	No	--	No	11086
Octubre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:00:46	--	24/11/2014 18:01:30	Si	--	No	--	No	--	No	11091
Noviembre	05/12/2014 17:19:58	24/11/2014 18:03:34	--	24/11/2014 18:04:00	Si	--	No	--	No	--	No	11097
Anual	05/12/2014 17:19:58	05/12/2014 17:55:46	05/12/2014 18:09:19	05/12/2014 18:21:10	Si	05/12/2014 18:41:07	Si	05/12/2014 18:51:20	Si	05/12/2014 18:52:48	Si	11913

Figura Nº 024

Nota: Cabe indicar, que solo el Pliego podrá cancelar el Cierre del Marco Presupuestal, Ejecución Presupuestal y el Avance Físico de Metas.

4.1.2. Reportes

Consta de las siguientes opciones:

- Estados Presupuestarios.
- Auxiliares

4.1.2.1. Estados - Presupuestarios

Esta opción, permite visualizar la información presupuestal. Para visualizar dichos reportes, es necesario seleccionar el **Menú: Reportes** y en **"Estados Presupuestarios",** ubicar la opción ANUAL.

Al seleccionar en "**Estados Presupuestarios y Marco Legal**" el **Anual,** mostrará las pestañas: **"Estados Presupuestarios y Marco Legal"**, **"Información del PpR, Inversión Pública y Gasto Social" y "Auxiliares".**

En la pestaña **Estados Presupuestarios y Marco Legal,** se muestra los reportes generados. Los mismos que podrán ser visualizados en formato PDF y en un archivo en Excel.

Estados Presupuestarios

(PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos.

Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos.

(PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos.

Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto.

(EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos.

(EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso.

(EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso.

(EP-2) Estado de Fuentes y Uso de Fondos.

(EP-3) Clasificación Funcional del Gasto.

(EP-4) Distribución Geográfica del Gasto.

Información del Marco Legal

Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Ingresos. [Nuevo Reporte]

Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto.

(HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos.

(HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos.

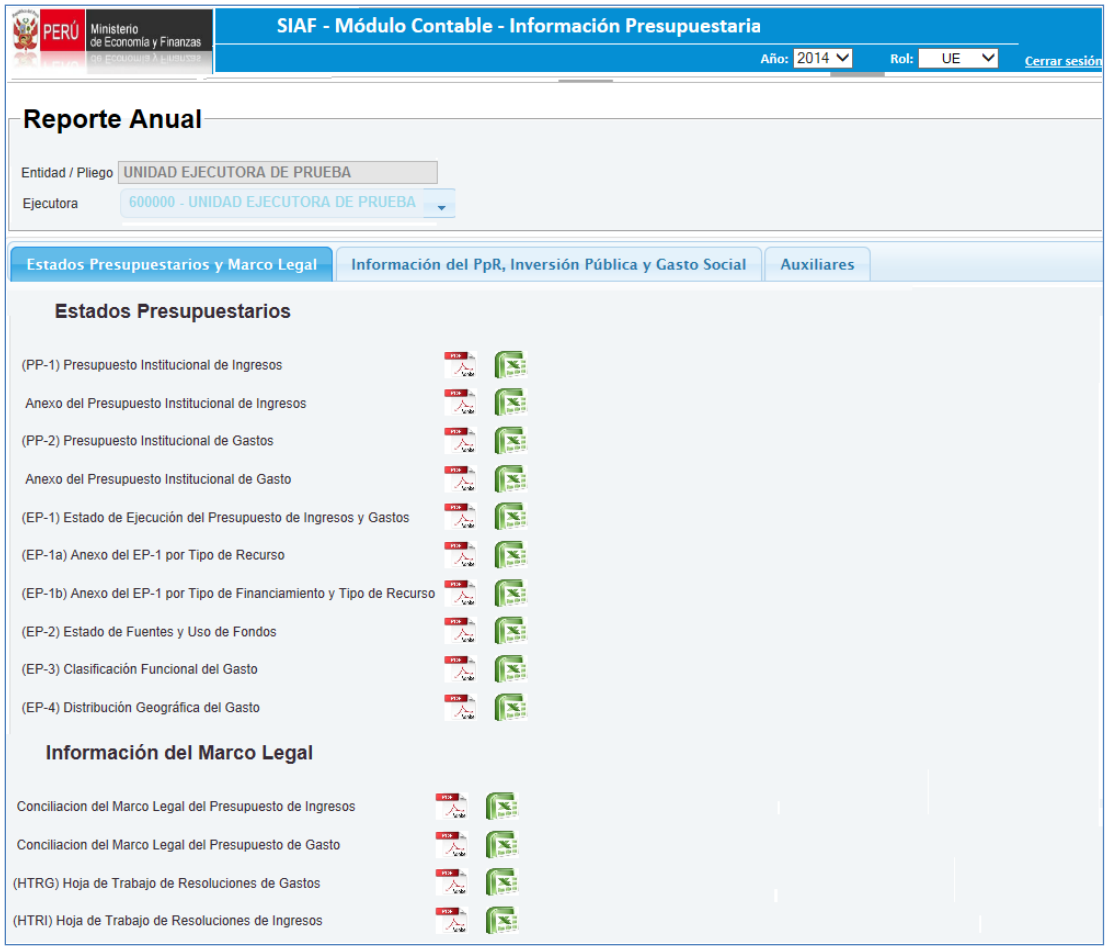


Figura Nº 025

En la pestaña **Información del PpR, Inversión Pública y Gasto Social,** se muestra los reportes generados. Los mismos que podrán ser visualizados en formato PDF y en un archivo en Excel.

Información del Presupuesto de Gastos por Resultados

(PPR-G1) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados.

(PPR-G2) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados por Fuente de Financiamiento.

(PPR-G3) Clasificación Funcional Programática de la Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados.

Información del Presupuesto de Inversión Pública

(PI-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública - Proyectos

(Anexo PI – 1a) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Adquisición y Activos No Financieros (Actividades).

(Anexo PI – 1b) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Adquisición de Otros Activos Fijos (Proyectos).

(Anexo PI – 1c Formato A) Equivalencia: Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gastos de Genérica 2.6 Adquisición de Activos No Financieros con Formatos de Inversión Pública Programación Presupuestal (PP-2)/ Ejecución Presupuestal – Gasto (EP-1) Con Formatos de Presupuesto de Inversión (PI-1; PI-1A, PI-1B).

(Anexo PI – 1c Formato B) Equivalencia: Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gastos de Genérica 2.6 Adquisición de Activos No Financieros con formato de Inversión Pública. Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultado (PPR-G1) y formatos de presupuesto de Inversión (PI-1; PI- 1A, PI-1B).

(PI-2) Clasificación Funcional del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública.

(PI-3) Distribución Geográfica del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública

Información del Presupuesto de Gastos Social

(GS-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social.

(ANEXO GS-1a) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto No Social (Gasto No incluidos En Formato GS-1).

(ANEXO GS-1b Formato A) Equivalencia Entre Formatos del Presupuesto de Gasto Institucional con Formatos de Gasto Social GS-1 y Anexo GS-1A.

(ANEXO GS-1b Formato B) Equivalencia Entre Formatos del Presupuesto de Gasto Institucional con Formatos de Gasto Social GS-1 y Anexo GS-1A.

(GS-2) Clasificación Funcional del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social.

(GS-3) Distribución Geográfica del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social.

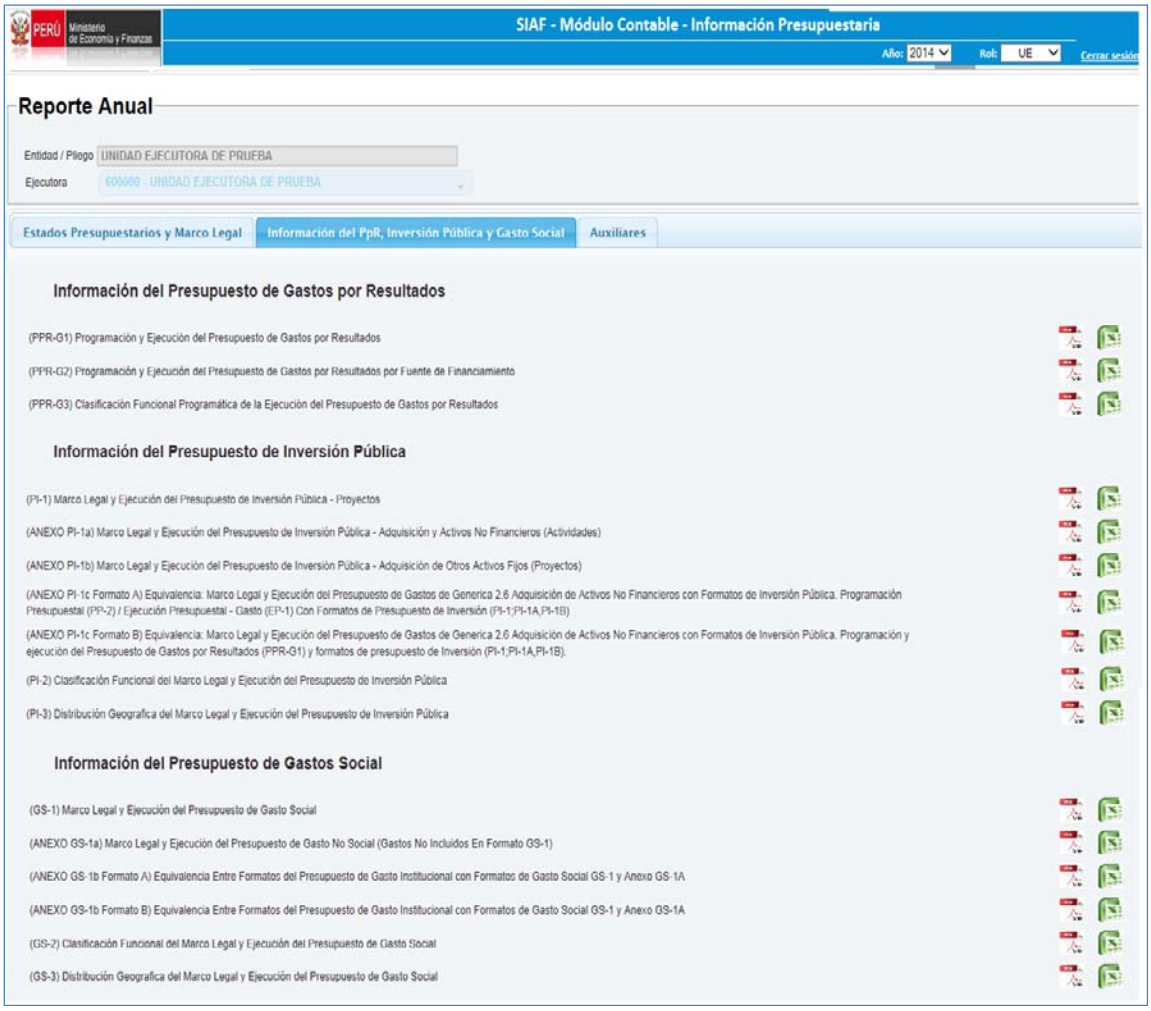


Figura Nº 026

Cabe mencionar, que si todavía no se ha realizado el proceso de Cierre, los reportes mostrarán un sello de agua con el mensaje: “NO OFICIAL” y sin firmas.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 140800

Fecha:
Hora:
Pag.:
Gen.:

CONCILIACION DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS
EJERCICIO 2014
(EN NUEVOS SOLES)

SECTOR :
ENTIDAD :
EJECUTORA :

PP-1b

CONCEPTOS	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES				PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES	REDUCCIONES (1)	
1 RECURSOS ORDINARIOS						
00 RECURSOS ORDINARIOS						
TOTAL RB 00 RECURSOS ORDINARIOS	1,846,381,923	211,034,018	(603,733,141)			1,453,682,800
TOTAL FF 1 RECURSOS ORDINARIOS	1,846,381,923	211,034,018	(603,733,141)			1,453,682,800
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						
INGRESOS CORRIENTES	1,212,271	4,572,978	7,264,230			13,049,479
FINANCIAMIENTO		2,535,792	8,000,000			10,535,792
TOTAL RB 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,212,271	7,108,770	15,264,230			23,585,271
TOTAL FF 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,212,271	7,108,770	15,264,230			23,585,271
3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO						
19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO						
ENDEUDAMIENTO EXTERNO	6,609,200	50,500				6,659,700
FINANCIAMIENTO	6,609,200	50,500				6,659,700
TOTAL RB 19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE	6,609,200	50,500				6,659,700
TOTAL FF 3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	6,609,200	50,500				6,659,700
4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS						
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS						
DONACIONES	205,920	1,393,138	78,000			1,677,058
TRANSFERENCIAS	205,920	880,976				1,086,896
FINANCIAMIENTO		512,162	78,000			590,162
TRANSFERENCIAS			18,452,000			18,452,000
TRANSFERENCIAS			11,400,000			11,400,000
FINANCIAMIENTO			7,052,000			7,052,000
TOTAL RB 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	205,920	1,393,138	18,530,000			20,129,058
TOTAL FF 4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	205,920	1,393,138	18,530,000			20,129,058
5 RECURSOS DETERMINADOS						
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y						
FINANCIAMIENTO		2,039,350				2,039,350
TOTAL RB 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE		2,039,350				2,039,350
TOTAL FF 5 RECURSOS DETERMINADOS		2,039,350				2,039,350
TOTAL GENERAL	**1,854,409,314**	**221,625,776**	**(569,938,911)**			**1,506,096,179**

NO OFICIAL

Las Fuentes de Financiamiento y los conceptos del ingreso se adecuarán a los clasificadores vigentes para el período.
* De Fondos Públicos
** Bonos Soberanos
(1) Solo para el tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco

Figura Nº 027

Nota: Para la impresión de los reportes del Marco Presupuestal (HTRI e HTRG) en el navegador Mozilla Firefox, se tiene que configurar la impresora de manera Horizontal.

En la pestaña **Auxiliares,** se muestra los reportes generados. Los mismos que podrán ser visualizados en formato PDF y en un archivo en Excel.

Indicadores de Gestión Presupuestal

(RPI) Indicadores propuestos de gestión presupuestarios de ingresos. [Nuevo Reporte]

(RPG) Indicadores propuestos de gestión presupuestarios de gasto. [Nuevo Reporte]

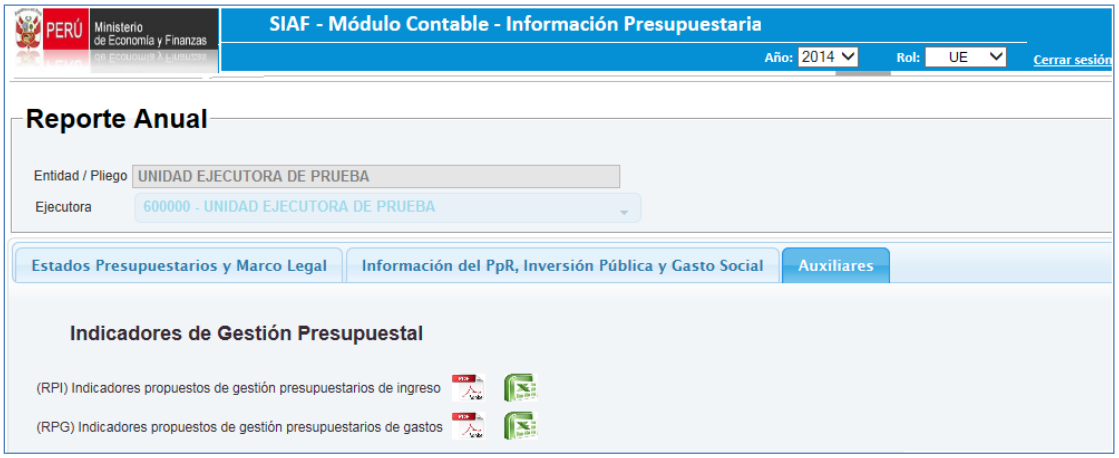


Figura Nº 028

A continuación, se muestran los siguientes reportes:

(RPI) Indicadores propuestos de gestión presupuestarios de ingresos.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 140800

Fecha:
Hora:
Pag.:

INDICADORES PROPUESTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS
EJERCICIO 2014
(EN NUEVOS SOLES)

RPI

SECTOR :
ENTIDAD :
EJECUTORA :

INDICADORES DE GESTIÓN DE PRESUPUESTO DE INGRESOS	FÓRMULAS	MONTOS	EJECUCIÓN
1. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DEL INGRESO	TOTAL DE EJECUCION DE INGRESOS RECAUDADOS / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	891,804,715.58 / 1,506,096,179.00 * 100	59.21%
2. ÍNDICE DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES	TOTAL DE EJECUCION DE IMPUESTOS MUNICIPALES RECAUDADOS / TOTAL DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	0.00 / 891,804,715.58 * 100	0.00%
3. ÍNDICE DE RECAUDACIÓN DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL DE EJECUCION RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS / TOTAL DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	15,454,396.39 / 891,804,715.58 * 100	1.73%
4. ÍNDICE DE RECAUDACIÓN DE FONCOMUN	TOTAL DE EJECUCION DEL FONCOMUN RECAUDADOS / TOTAL DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	0.00 / 891,804,715.58 * 100	0.00%
5. ÍNDICE DE RECAUDACIÓN DE DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	TOTAL DE EJECUCION DONACIONES Y TRANSFERENCIAS RECAUDADOS / TOTAL DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	19,218,524.20 / 891,804,715.58 * 100	2.16%
6. ÍNDICE DE RECAUDACIÓN DE CANON, SOBRECANON, RENTA DE ADUANAS, REGALÍAS Y PARTICIPACIONES.	TOTAL DE EJECUCION DE CANON, SOBRECANON, RENTA DE ADUANAS, REGALÍAS Y PARTICIPACIONES RECAUDADOS / TOTAL DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	2,047,853.94 / 891,804,715.58 * 100	0.23%
7. ÍNDICE DE RECAUDACIÓN DE RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO.	TOTAL DE EJECUCION RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO / TOTAL DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	342,967.22 / 891,804,715.58 * 100	0.04%

NO OFICIAL

Figura Nº 029

(RPG) Indicadores propuestos de gestión presupuestarios de gasto.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 140800

Fecha:
Hora:
Pag.:

INDICADORES PROPUESTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIOS DE GASTOS
EJERCICIO 2014
(EN NUEVOS SOLES)

SECTOR :
ENTIDAD :
EJECUTORA :

RPG

INDICADORES DE GESTIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS	FÓRMULAS	MONTOS	EJECUCIÓN
01. MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO.	TOTAL DE MODIFICACIONES DE PRESUPUESTO DE GASTOS / TOTAL DE PRESUPUESTOS INICIAL DE GASTOS x 100	-348,313,135.00 / 1,854,409,314.00 x 100	-18.78 %
02. ÍNDICE DE GASTOS DE CORRIENTES	TOTAL DE PRESUPUESTOS DE GASTOS CORRIENTES / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	539,466,279.00 / 1,506,096,179.00 x 100	35.82 %
03. ÍNDICE DE GASTOS DE CAPITAL	TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTO DE CAPITAL / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	966,629,900.00 / 1,506,096,179.00 x 100	64.18 %
04. ÍNDICE DE SERVICIO DE LA DEUDA	TOTAL DEL PRESUPUESTO DE SERVICIO DE DEUDA / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	0.00 / 1,506,096,179.00 x 100	0.00 %
05. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DEL GASTO TOTAL	EJECUCIÓN DEL GASTO TOTAL / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	858,591,360.35 / 1,506,096,179.00 x 100	57.01 %
06. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE GASTO CORRIENTE	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS CORRIENTES / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	157,602,759.53 / 1,506,096,179.00 x 100	10.46 %
07. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE GASTO DE CAPITAL	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DE CAPITAL / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	700,988,600.82 / 1,506,096,179.00 x 100	46.54 %
08. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE SERVICIO DE LA DEUDA	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE SERVICIO DE LA DEUDA / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	0.00 / 1,506,096,179.00 x 100	0.00 %
09. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DEL GASTO EN RECURSO ORDINARIOS	EJECUCIÓN DEL GASTO EN RECURSOS ORDINARIOS / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EN RECURSOS ORDINARIOS x 100	854,740,973.83 / 1,453,682,800.00 x 100	58.80 %
10. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DEL GASTO CORRIENTE EN RECURSOS ORDINARIOS	EJECUCIÓN DEL GASTO CORRIENTE EN RECURSOS ORDINARIOS / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EN RECURSOS ORDINARIOS x 100	154,471,387.69 / 1,453,682,800.00 x 100	10.63 %

Figura Nº 030

4.1.2.2. Auxiliares

Al seleccionar la opción: **"Auxiliares"** se mostrará el reporte "Notas de Modificación Presupuestal aprobadas posterior al Pre-Cierre/ Cierre, para imprimir dicho reporte, presionar el botón .

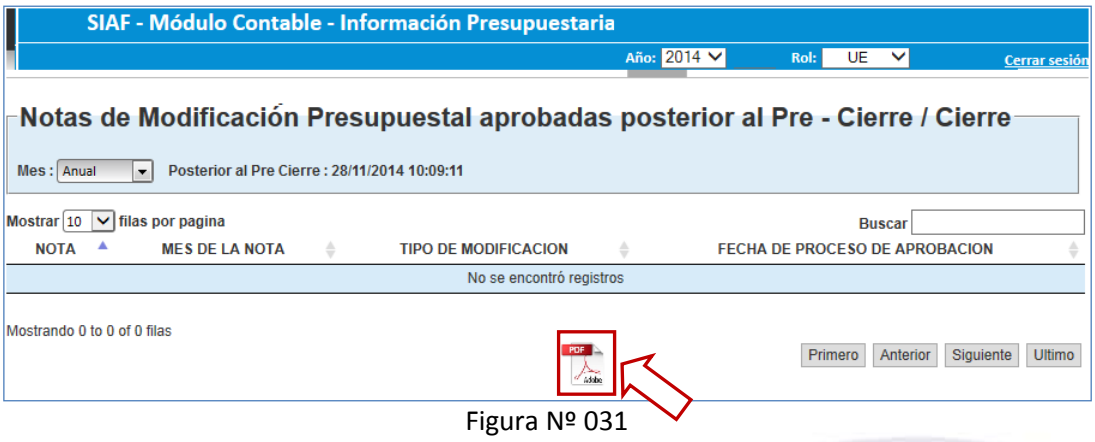


Figura Nº 031

4.1.3. Consultas

Consta de las siguientes opciones:

4.1.3.1. Validaciones Presupuestales

Esta opción, presenta un listado de inconsistencias halladas por el Sistema, luego de haberse realizado el Pre Cierre. Estas inconsistencias pueden ser de tipo 'Observado' o de tipo 'Error'.

Para visualizar dicho listado, debe seleccionar el **Menú: Consultas,** ubicar la opción: **"Validaciones Presupuestales"** y seleccionar el mes que se desea consultar.

Luego, dar clic en el signo + para visualizar el detalle de dichas inconsistencias.

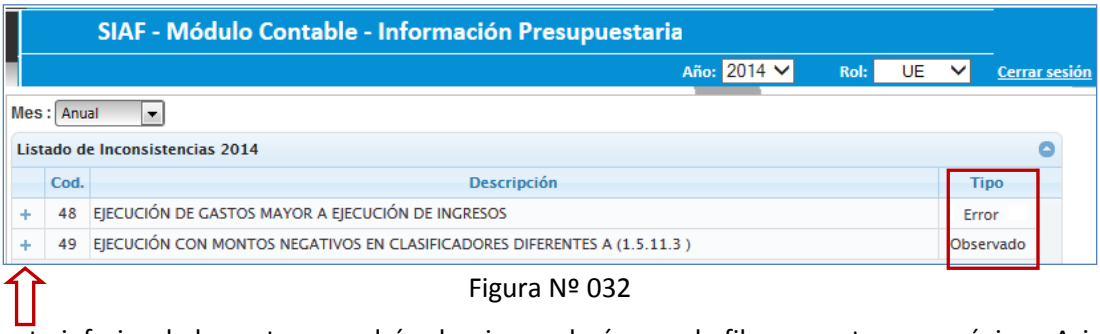


Figura Nº 032

En la parte inferior de la ventana, podrá seleccionar el número de filas a mostrar por página. Asimismo, se indica el número total de filas que componen el detalle.

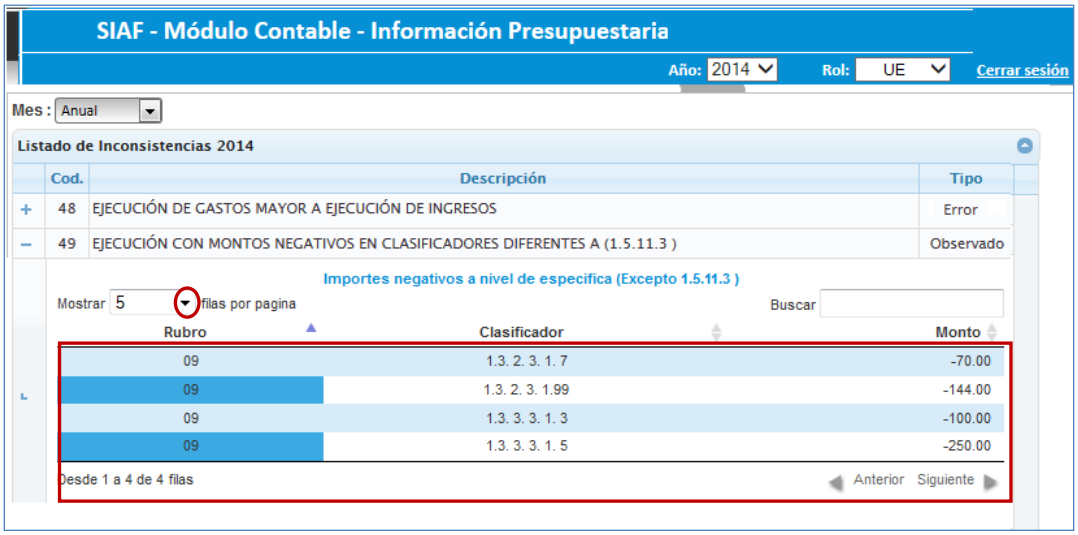


Figura Nº 033

4.1.3.2. Conciliación de Operaciones SIAF

Esta opción, permite visualizar la información conciliada entre el Cliente SIAF y la Base de Datos del MEF (Proceso de Conciliación de Operaciones SIAF). Para visualizar dicho listado, debe seleccionar el **Menú: Consultas** y ubicar la opción: **"Conciliación de Operaciones SIAF".**

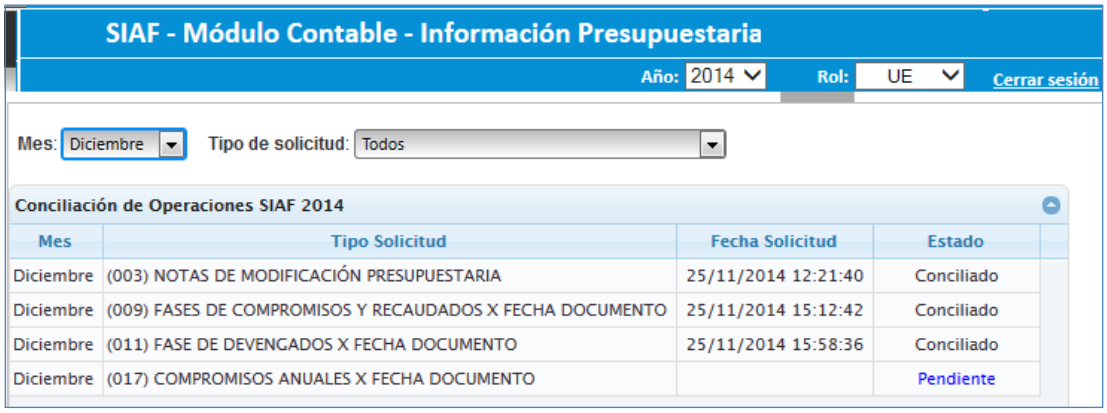


Figura Nº 034

Para cada mes, se deberá considerar los siguientes tipos de solicitudes:

- 003 - Notas de Modificación Presupuestaria
- 009 - Fase de Compromiso y Recaudados x Fecha Documento
- 011 - Fase de Devengado por Fecha Documento
- 017 - Compromisos Anuales x Fecha Documento

4.1.3.3. Validaciones de Operaciones No Permitidas

Esta opción, permite consultar los registros de las operaciones que se han ingresado de forma incorrecta. Para visualizar dicho listado, debe seleccionar el **Menú: Consultas,** ubicar la opción: **"Validaciones de Operaciones No Permitidas"** y seleccionar el mes que corresponda.

Figura Nº 035

Al dar clic en se mostrará el reporte “Validación de Operaciones No Permitidas”.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública

Fecha:
Hora:
Pag.:

VALIDACION DE OPERACIONES NO PERMITIDAS
DICIEMBRE

DEPARTAMENTO:
PROVINCIA :
ENTIDAD :

AÑO	CICLO-FASE	EXPEDIENTE	TIPO REGISTRO	SECUENCIA	CORRELATIVO	MENSAJE	DETALLE	MONTO NACIONAL
2014	I – R	15	DEVOLUCION	0002	0002	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTE A FECHA DEL DOCUMENTO B	FECHA_DOCB:30/01/14 <> FECHA_DOCA:02/02/14	-100.00
2014	I – R	16	DEVOLUCION	0002	0002	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTE A FECHA DEL DOCUMENTO B	FECHA_DOCB:05/01/14 <> FECHA_DOCA:10/01/14	-48.00
2014	I – R	259	OP.INICIAL	0002	0001	738 FECHA DEL DOCUMENTO B ES MAYOR QUE EL DOCUMENTO A	FECHA_DOCB:29/01/14 > FECHA_DOCA:28/01/14	387,868.15
2014	I – R	5019	DEVOLUCION	0003	0003	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTE A FECHA DEL DOCUMENTO B	FECHA_DOCB:30/01/14 <> FECHA_DOCA:01/02/14	-878.70
2014	I – R	5019	DEVOLUCION	0004	0002	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTE A FECHA DEL DOCUMENTO B	FECHA_DOCB:30/01/14 <> FECHA_DOCA:01/02/14	-1,000.00
2014	I – R	5027	ANULACION DE	0003	0003	82 FECHA DE DOCUMENTO "A" ERRADA	FECHA_DOCA:30/01/14 < FECHA_DOCA DE LA	1,000,000.00
2014	I – R	5034	DEVOLUCION	0002	0002	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTE A FECHA DEL DOCUMENTO B	FECHA_DOCB:30/01/14 <> FECHA_DOCA:02/02/14	-3,000.00
2014	I – R	5040	ANULACION DE	0002	0003	82 FECHA DE DOCUMENTO "A" ERRADA	FECHA_DOCA:15/01/14 < FECHA_DOCA DE LA	5,000.00
2014	I – R	5045	ANULACION DE	0003	0003	82 FECHA DE DOCUMENTO "A" ERRADA	FECHA_DOCA:19/01/14 < FECHA_DOCA DE LA	50,000.00
2014	I – R	5045	ANULACION DE	0004	0004	82 FECHA DE DOCUMENTO "A" ERRADA	FECHA_DOCA:19/01/14 < FECHA_DOCA DE LA	50,000.00

Figura Nº 036

5. ROL: PLIEGO

En el ambiente **Pliego**, se presentan 3 opciones:

A. Procesos

B. Reportes

C. Consultas

5.1. Cierre Presupuestal

El Usuario Pliego, puede realizar el proceso de cierre presupuestal a nivel de pliego. Además, podrá verificar el estado del proceso del cierre presupuestal, en las Unidades Ejecutoras que componen dicho Pliego.

5.1.1. Procesos

Para realizar el proceso de cierre presupuestal a nivel de pliego, seleccionar el **Menú: Procesos** y ubicar la opción **"Cierre Presupuestal".**

Luego, en la parte derecha de la ventana se mostrará el listado de los meses, en el cual se ha realizado el Cierre Presupuestal a nivel de Pliego.

Figura Nº 037

Al hacer clic sobre la opción "**ANUAL**", se presenta una disgregación del proceso de Cierre en tres tipos: Cierre del Marco Presupuestal, Cierre de la Ejecución Presupuestal y Cierre del Avance Físico de Metas.

Asimismo, al lado derecho de la ventana, aparecerá el listado de las Unidades Ejecutoras pertenecientes a dicho pliego. Cabe indicar, que solo se permitirá CERRAR a nivel Pliego, siempre y cuando todas las UEs hayan realizado el proceso de Cierre.

Cierre Anual:

Para realizar el proceso de Cierre, del Marco Presupuestal, deberá seleccionar la opción **Anual** y dar clic en el botón [Cerrar Marco Pliego].

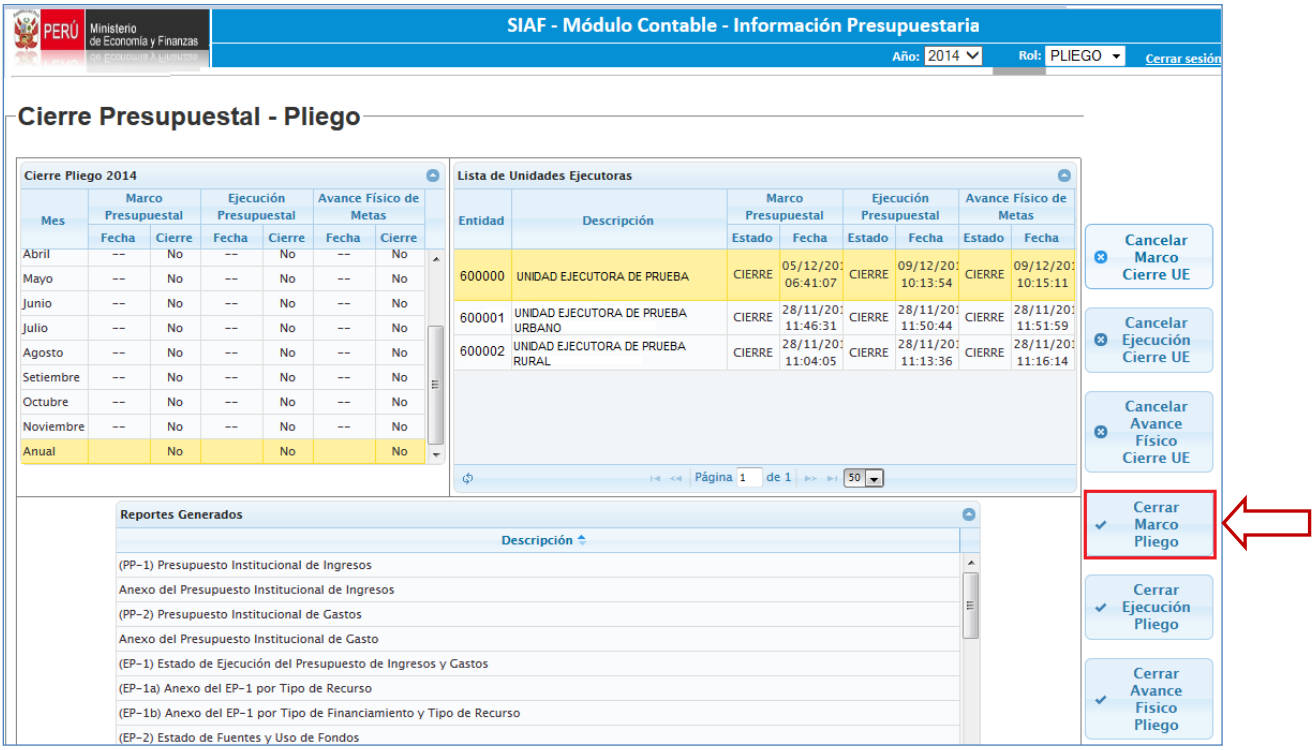


Figura Nº 038

El Sistema realizará las validaciones presupuestales que correspondan, sea de tipo Observada o de Error. En el caso de encontrarlas mostrará el mensaje correspondiente al tipo de validación encontrada: "Tiene validaciones presupuestales del tipo observada, o "Tiene validaciones presupuestales del tipo error". ¿Desea continuar?. Si la validación encontrada fuera de tipo Observada, continuar con el proceso dando clic en el botón [Aceptar].

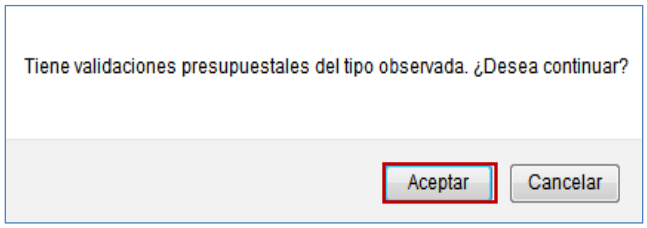


Figura Nº 039

Nota: En el caso de encontrar validaciones de tipo error, el Pliego tendrá que subsanarlas, para poder cerrar.

Luego, se mostrará el mensaje: "Se realizó el cierre del Pliego satisfactoriamente", al cual daremos clic en el botón [Aceptar].

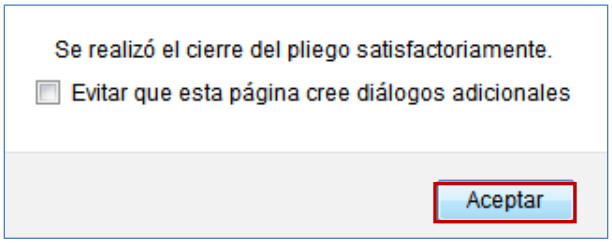


Figura Nº 040

Finalmente, en la columna "Fecha" se muestra la fecha en el que se realizó el proceso, asimismo, en la columna "Cierre del Marco Presupuestal" aparece **SI.**

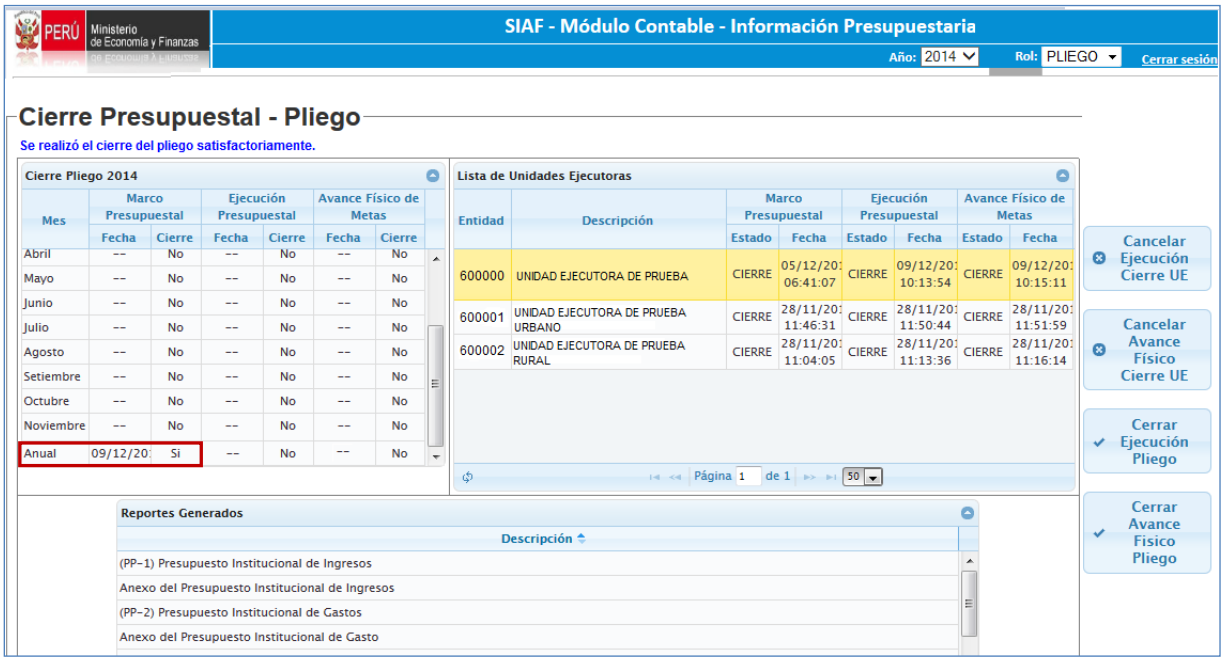


Figura Nº 041

Nota: Repetir el mismo procedimiento para realizar el Cierre de "Ejecución Pliego" y del "Avance Físico Pliego".

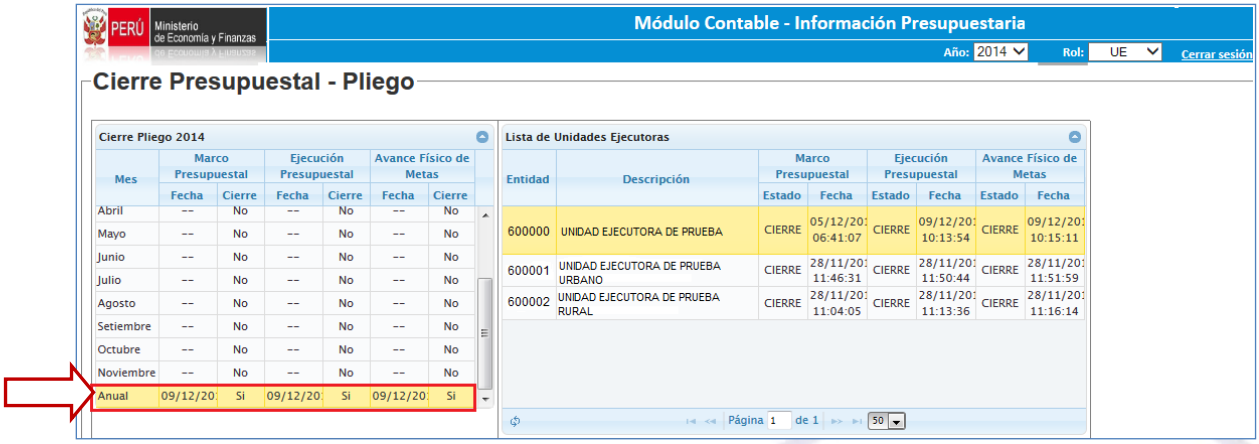


Figura Nº 042

5.1.2. Reportes

A través de los reportes, se podrá acceder a la información presupuestal integrada a nivel de Pliego, así como también a la información presupuestal Anual de cada Unidad Ejecutora. Para visualizar dichos reportes, es necesario seleccionar el **Menú: Reportes,** opción **"Estados Presupuestarios**" y ubicar la opción "**Anual**".

Al seleccionar en "Estados Presupuestarios" la opción **Anual** se mostrarán las pestañas: **"Estados Presupuestarios y Marco Legal", "Información del PpR, Inversión Pública y Gasto Social" y "Auxiliares"**

En la pestaña **Estados Presupuestarios y Marco Legal,** se muestra los reportes generados. Los mismos que podrán ser visualizados en formato PDF y en un archivo en Excel.

Estados Presupuestarios

(PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos.

Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos.

(PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos.

Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto.

(EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos.

(EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso.

(EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso.

(EP-2) Estado de Fuentes y Uso de Fondos.

(EP-3) Clasificación Funcional del Gasto.

(EP-4) Distribución Geográfica del Gasto.

Información del Marco Legal

Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Ingresos. [Nuevo Reporte]

Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto.

(HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos.

(HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos.

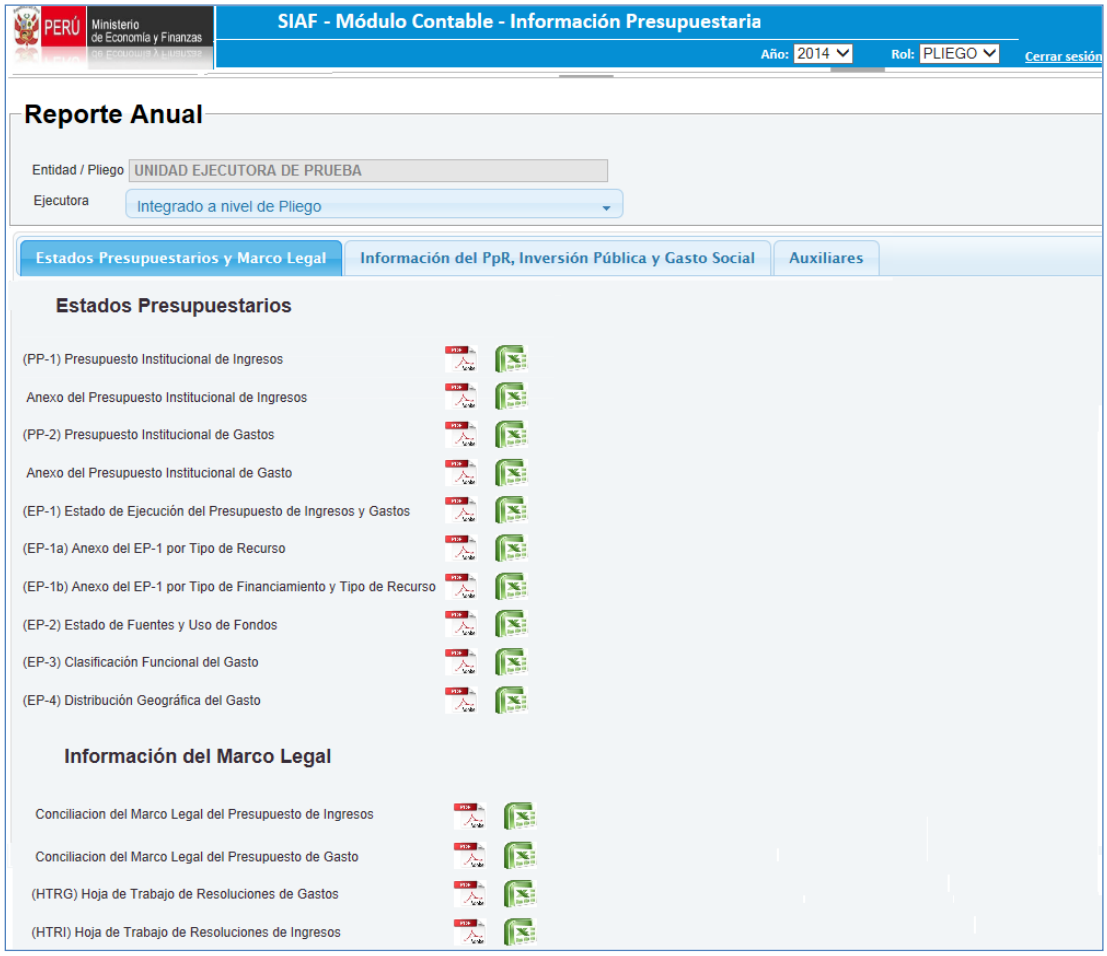


Figura Nº 043

En la pestaña **Información del PpR, Inversión Pública y Gasto Social,** se muestra los reportes generados. Los mismos que podrán ser visualizados en formato PDF y en un archivo en Excel.

Información del Presupuesto de Gastos por Resultados

(PPR-G1) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados.

(PPR-G2) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados por Fuente de Financiamiento.

(PPR-G3) Clasificación Funcional Programática de la Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados.

Información del Presupuesto de Inversión Pública

(PI-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública - Proyectos

(Anexo PI – 1a) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Adquisición y Activos No Financieros (Actividades).

(Anexo PI – 1b) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Adquisición de Otros Activos Fijos (Proyectos).

(Anexo PI – 1c Formato A) Equivalencia: Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gastos de Genérica 2.6 Adquisición de Activos No Financieros con Formatos de Inversión Pública Programación Presupuestal (PP-2)/ Ejecución Presupuestal – Gasto (EP-1) Con Formatos de Presupuesto de Inversión (PI-1; PI-1A, PI-1B).

(Anexo PI – 1c Formato B) Equivalencia: Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gastos de Genérica 2.6 Adquisición de Activos No Financieros con Formatos de Inversión Pública. Programación y ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados (PPR-G1) y formatos de presupuesto de Inversión (PI-1; PI-1A, PI- 1B).

(PI-2) Clasificación Funcional del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública.

(PI-3) Distribución Geográfica del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública

Información del Presupuesto de Gastos Social

(GS-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social.

(ANEXO GS-1a) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto No Social (Gasto No incluidos En Formato GS-1).

(ANEXO GS-1b Formato A) Equivalencia Entre Formatos del Presupuesto de Gasto Institucional con Formatos de Gasto Social GS-1 y Anexo GS-1A.

(ANEXO GS-1b Formato B) Equivalencia Entre Formatos del Presupuesto de Gasto Institucional con Formatos de Gasto Social GS-1 y Anexo GS-1A.

(GS-2) Clasificación Funcional del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social.

(GS-3) Distribución Geográfica del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social.

(GS-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social

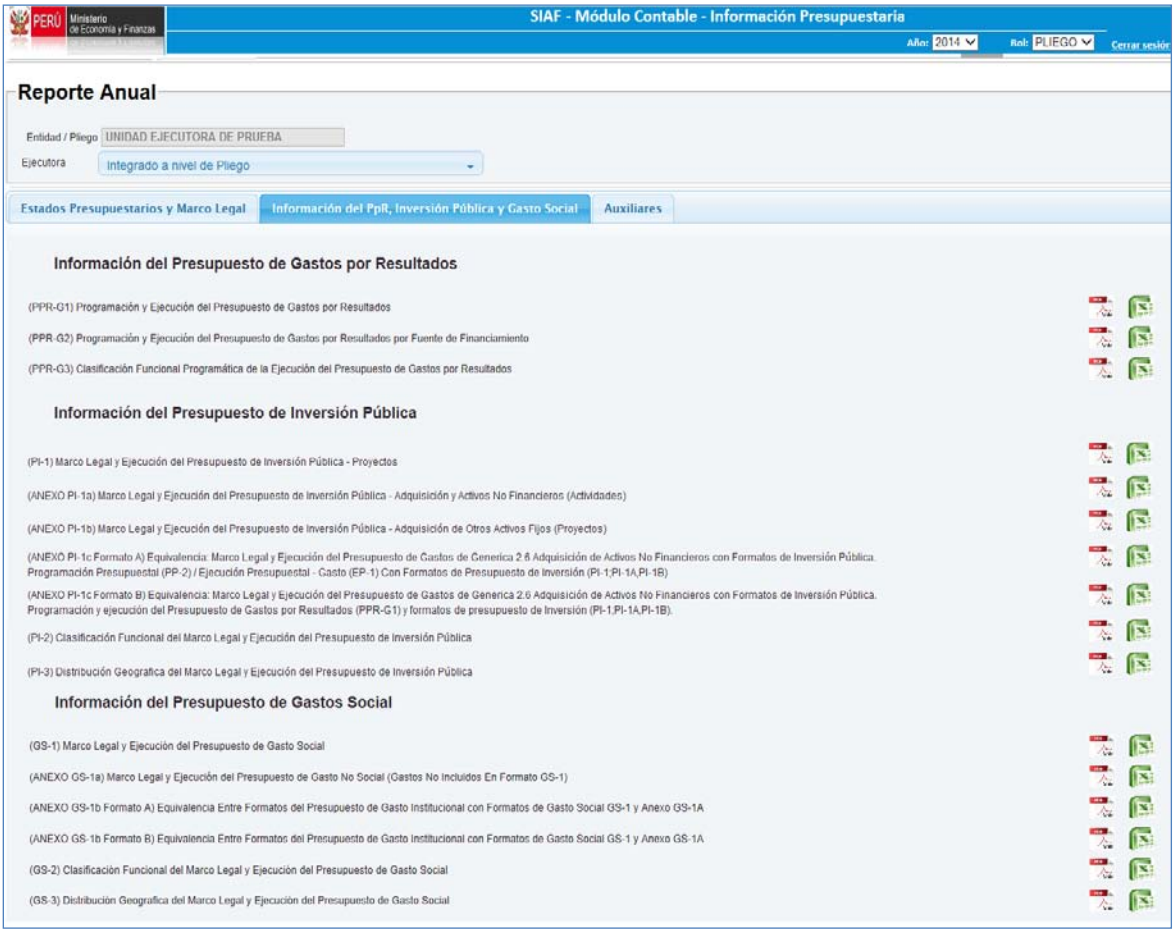


Figura Nº 044

Cabe mencionar, que cuando se ha realizado el proceso de Cierre, el Pliego podrá imprimir el reporte oficial y podrá ser firmado para su presentación a la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP).

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 140800

Fecha:
Hora:
Pag.:
Gen.:

CONCILIACION DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS
EJERCICIO 2014
(EN NUEVOS SOLES)

SECTOR :
ENTIDAD :

CONCEPTOS	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	MODIFICACIONES				PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM
		CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES	REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES	REDUCCIONES (1)	
1 RECURSOS ORDINARIOS						
00 RECURSOS ORDINARIOS						
TOTAL RB 00 RECURSOS ORDINARIOS	4,275,567,475	728,504,490	(2,472,060,886)			2,532,011,079
TOTAL FF 1 RECURSOS ORDINARIOS	4,275,567,475	728,504,490	(2,472,060,886)			2,532,011,079
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						
INGRESOS CORRIENTES	1,212,271	4,572,978	7,264,230			13,049,479
FINANCIAMIENTO		8,535,792	3,000,000			11,535,792
TOTAL RB 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,212,271	13,108,770	10,264,230			24,585,271
TOTAL FF 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,212,271	13,108,770	10,264,230			24,585,271
3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO						
19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO						
ENDEUDAMIENTO EXTERNO	55,824,800	50,500				55,875,300
FINANCIAMIENTO	55,824,800	50,500				55,875,300
TOTAL RB 19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE	55,824,800	50,500				55,875,300
TOTAL FF 3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	55,824,800	50,500				55,875,300
4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS						
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS						
DONACIONES	36,448,162	4,559,825	78,000			41,085,987
TRANSFERENCIAS	36,448,162	4,047,663				40,495,825
FINANCIAMIENTO		512,162	78,000			590,162
TRANSFERENCIAS	65,000		18,452,000			18,517,000
	65,000					65,000
TRANSFERENCIAS			11,400,000			11,400,000
FINANCIAMIENTO			7,052,000			7,052,000
TOTAL RB 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	36,513,162	4,559,825	18,530,000			59,602,987
TOTAL FF 4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	36,513,162	4,559,825	18,530,000			59,602,987
5 RECURSOS DETERMINADOS						
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y						
TRANSFERENCIAS		237,551,495	(237,551,495)			
FINANCIAMIENTO		7,334,997				7,334,997
TOTAL RB 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE		244,886,492	(237,551,495)			7,334,997
TOTAL FF 5 RECURSOS DETERMINADOS		244,886,492	(237,551,495)			7,334,997
TOTAL GENERAL	**4,369,117,708**	**991,110,077**	**(2,680,818,151)**			**2,679,409,634**

Las Fuentes de Financiamiento y los conceptos del ingreso se adecuarán a los clasificadores vigentes para el período.
* De Fondos Públicos
** Bonos Soberanos
(1) Solo para el tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco

DIRECTOR DE PRESUPUESTO | DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | TITULAR DE LA ENTIDAD

Figura Nº 045

Nota: Para la impresión de los reportes del Marco Presupuestal (HTRI e HTRG) en el navegador Mozilla Firefox, se tiene que configurar la impresora de manera Horizontal.

En la pestaña **Auxiliares,** se muestra los reportes generados. Los mismos que podrán ser visualizados en formato PDF y en un archivo en Excel.

Indicadores de Gestión Presupuestal

(RPI) Indicadores propuestos de gestión presupuestarios de ingresos. [Nuevo Reporte]

(RPG) Indicadores propuestos de gestión presupuestarios de gastos. [Nuevo Reporte]

Figura Nº 046

A continuación, se muestran los siguientes reportes:

(RPI) Indicadores Propuestos de Gestión Presupuestarios de Ingresos.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 140800

Fecha:
Hora:
Pag.:

INDICADORES PROPUESTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS
EJERCICIO 2014
(EN NUEVOS SOLES)

SECTOR :
ENTIDAD :

RPI

INDICADORES DE GESTIÓN DE PRESUPUESTO DE INGRESOS	FÓRMULAS	MONTOS	EJECUCIÓN
1. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DEL INGRESO	TOTAL DE EJECUCION DE INGRESOS RECAUDADOS / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	891,804,715.58 / 1,506,096,179.00 * 100	59.21%
2. ÍNDICE DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES	TOTAL DE EJECUCION DE IMPUESTOS MUNICIPALES RECAUDADOS / TOTAL DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	0.00 / 891,804,715.58 * 100	0.00%
3. ÍNDICE DE RECAUDACIÓN DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL DE EJECUCION RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS / TOTAL DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	15,454,396.39 / 891,804,715.58 * 100	1.73%
4. ÍNDICE DE RECAUDACIÓN DE FONCOMUN	TOTAL DE EJECUCION DEL FONCOMÚN RECAUDADOS / TOTAL DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	0.00 / 891,804,715.58 * 100	0.00%
5. ÍNDICE DE RECAUDACIÓN DE DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	TOTAL DE EJECUCION DONACIONES Y TRANSFERENCIAS RECAUDADOS / TOTAL DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	19,218,524.20 / 891,804,715.58 * 100	2.16%
6. ÍNDICE DE RECAUDACIÓN DE CANON, SOBRECANON, RENTA DE ADUANAS, REGALÍAS Y PARTICIPACIONES.	TOTAL DE EJECUCION DE CANON, SOBRECANON, RENTA DE ADUANAS, REGALÍAS Y PARTICIPACIONES RECAUDADOS / TOTAL DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	2,047,853.94 / 891,804,715.58 * 100	0.23%
7. ÍNDICE DE RECAUDACIÓN DE RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO.	TOTAL DE EJECUCION RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO / TOTAL DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS * 100	342,967.22 / 891,804,715.58 * 100	0.04%

Figura Nº 047

(RPG) Indicadores Propuestos de Gestión Presupuestarios de Gastos.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 140800

Fecha:
Hora:
Pag.:

INDICADORES PROPUESTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIOS DE GASTOS
EJERCICIO 2014
(EN NUEVOS SOLES)

SECTOR :
ENTIDAD :

RPG

INDICADORES DE GESTIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS	FÓRMULAS	MONTOS	EJECUCIÓN
01. MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO.	TOTAL DE MODIFICACIONES DE PRESUPUESTO DE GASTOS / TOTAL DE PRESUPUESTOS INICIAL DE GASTOS x 100	-348,313,135.00 / 1,854,409,314.00 x 100	-18.78 %
02. ÍNDICE DE GASTOS DE CORRIENTES	TOTAL DE PRESUPUESTOS DE GASTOS CORRIENTES / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	539,466,279.00 / 1,506,096,179.00 x 100	35.82 %
03. ÍNDICE DE GASTOS DE CAPITAL	TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTO DE CAPITAL / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	966,629,900.00 / 1,506,096,179.00 x 100	64.18 %
04. ÍNDICE DE SERVICIO DE LA DEUDA	TOTAL DEL PRESUPUESTO DE SERVICIO DE DEUDA / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	0.00 / 1,506,096,179.00 x 100	0.00 %
05. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DEL GASTO TOTAL	EJECUCIÓN DEL GASTO TOTAL / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	858,591,360.35 / 1,506,096,179.00 x 100	57.01 %
06. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE GASTO CORRIENTE	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS CORRIENTES / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	157,602,759.53 / 1,506,096,179.00 x 100	10.46 %
07. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE GASTO DE CAPITAL	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DE CAPITAL / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	700,988,600.82 / 1,506,096,179.00 x 100	46.54 %
08. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE SERVICIO DE LA DEUDA	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE SERVICIO DE LA DEUDA / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS x 100	0.00 / 1,506,096,179.00 x 100	0.00 %
09. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DEL GASTO EN RECURSO ORDINARIOS	EJECUCIÓN DEL GASTO EN RECURSOS ORDINARIOS / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EN RECURSOS ORDINARIOS x 100	854,740,973.83 / 1,453,682,800.00 x 100	58.80 %
10. ÍNDICE DE EJECUCIÓN DEL GASTO CORRIENTE EN RECURSOS ORDINARIOS	EJECUCIÓN DEL GASTO CORRIENTE EN RECURSOS ORDINARIOS / TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EN RECURSOS ORDINARIOS x 100	154,471,387.69 / 1,453,682,800.00 x 100	10.63 %

Figura Nº 048

5.1.3. Consultas

Consta de las siguientes opciones:

5.1.3.1. Validaciones Presupuestales

Esta opción, muestra un listado de inconsistencias halladas por el Sistema, luego de haberse realizado el Cierre. Para visualizar dicho listado, debe seleccionar el **Menú: Consultas** y ubicar la opción: **"Validaciones Presupuestales".**

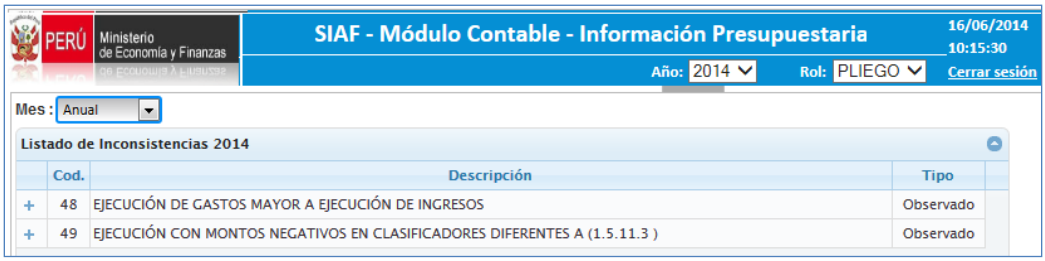


Figura Nº 049

5.1.3.2. Conciliación de Operaciones SIAF – Pliego

Esta opción, permite visualizar la información conciliada entre el Cliente SIAF y la Base de Datos del MEF (Proceso de Conciliación de Operaciones SIAF), de todas las Unidades Ejecutoras que conforman el Pliego. Para visualizar dicho listado, debe seleccionar el **Menú: Consultas** y ubicar la opción: **"Conciliación de Operaciones SIAF - Pliego".**

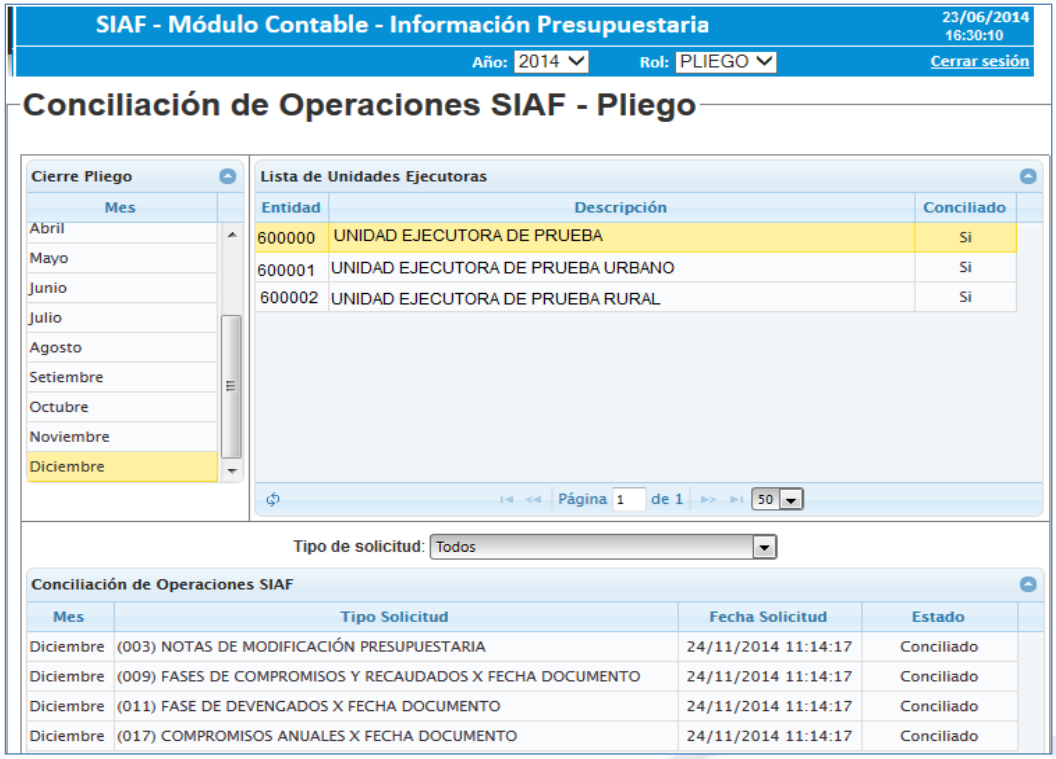


Figura Nº 050

Para cada mes, de deberá considerar los siguientes tipos de solicitudes:

- 003 - Notas de Modificación Presupuestaria
- 009 - Fase de Compromiso y Recaudados x Fecha Documento
- 011 - Fase de Devengado por Fecha Documento
- 017 - Compromisos Anuales X Fecha Documento (No obligatorio)

5.1.4. Conciliación [Nuevo]

En cumplimiento a la Directiva N°008-2014-EF/51.01 de la DGCP, aprobada con la RD. N° 014-2014-EF/51.01, se ha implementado para el cierre Anual 2014, la opción de "**Conciliación"**, con la finalidad de permitir que las Entidades del Gobierno Nacional, Gobierno Regionales y Gobiernos Locales que manejan el SIAF, efectúen la "Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto". Dicho proceso, comprende desde la fecha de inicio del acta, generación de la misma, conformidad a través de la clave virtual por los funcionarios correspondientes, suscripción y envió del acta con anexos correspondientes a la Dirección General Contabilidad Pública – MEF.

Es por ello, que se ha incorporado las opciones de siguientes opciones: Marco legal y Ejecución del Presupuesto para el periodo anual; Registro de Funcionarios; y Generación de la Clave Virtual.

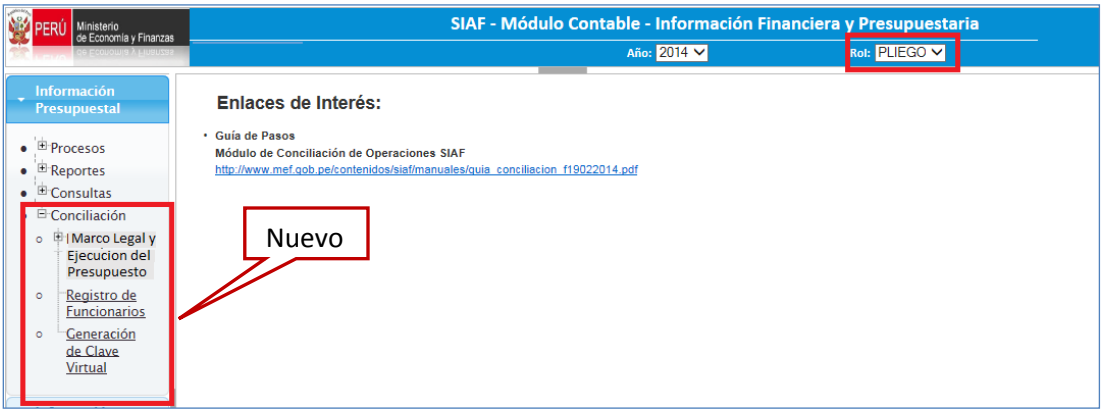


Figura Nº 051

5.1.4.1. Marco Legal y Ejecución del Presupuesto [Nuevo]

Ingresar al **Menú: Conciliación,** y activar la opción "**Marco Legal Y Ejecución del Presupuesto**"

Inicio del Proceso de la Conciliación

El Sectorista de la DGCP, podrá dar Inicio al proceso de Conciliación del Marco legal y la Ejecución del Presupuesto del Pliego, previa presentación de la información presupuestal, como las Resoluciones y la documentación de sustento de acuerdo al cronograma para cada nivel de Gobierno.

Dar clic a la opción "**Anual**", y luego al botón "**Inicio de Conciliación**".

Figura Nº 052

5.1.4.2. Registro de Funcionarios [Nuevo]

Cabe indicar que la Entidad registrará los datos de los funcionarios: Contador, Jefe de Presupuesto y Director de la Oficina de Administración sea titular o encargado, para dar la conformidad virtual al Acta de Conciliación y Anexos a través del aplicativo. Para ello ingresar al **Menú: Conciliación,** y activar la opción "**Registro de Funcionarios**".

Luego, dar clic en el botón "**Nuevo Funcionario**", para registrar los datos del funcionario.

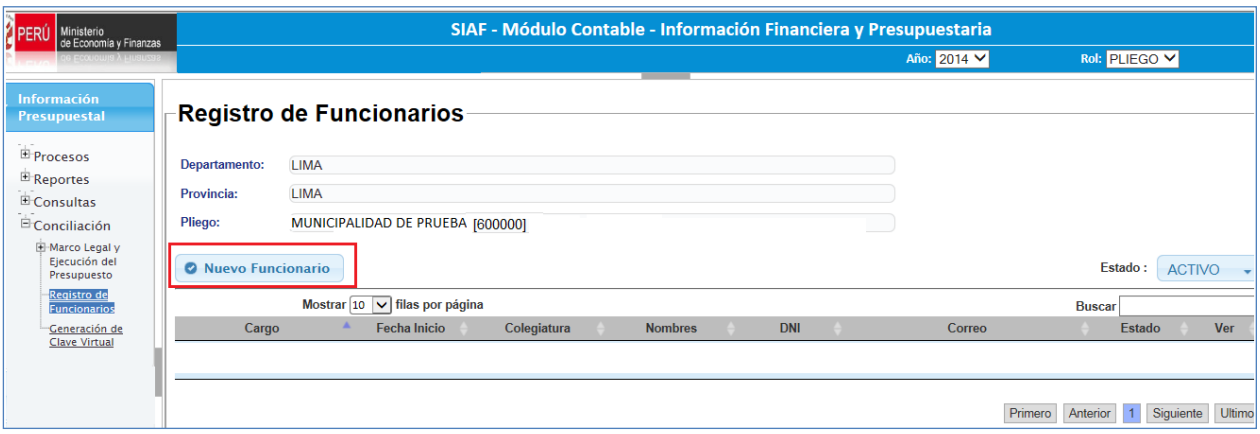


Figura Nº 053

Seleccionar el cargo del funcionario de lista desplegable de cargos, para ingresar los datos del mismo, debe activar si el funcionario es titular o el encargado en el cargo, por default se activa el funcionario como titular. Digitar los datos de manera correcta, nombres, apellidos, DNI, correo electrónico entre otros datos de la ventana, luego deberá presionar el botón Grabar.

Para el caso de las Municipalidades y las Mancomunidades, es la Entidad quién deberá "activar" al funcionario registrado, para ello deberá dar check en **Visto Bueno.**

Para las entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional, la activación del funcionario registrado estará a cargo de su Sectorista de la Dirección General de Contabilidad Pública.

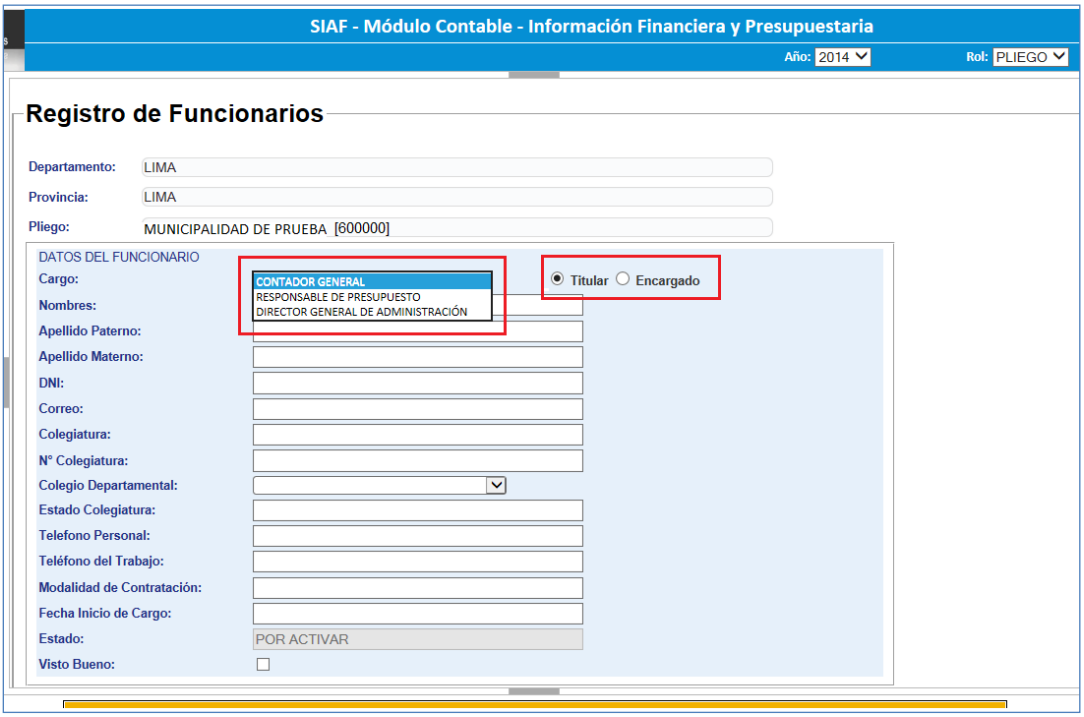


Figura Nº 054

5.1.4.3. Generación de Clave Virtual [Nuevo]

El funcionario de la Entidad podrá generar su clave virtual vía el Sistema y automáticamente será enviado a su respectivo correo electrónico. La clave virtual debe ser de uso personalizado, podrá volver a generar su clave virtual las veces que lo requiera, siendo válido para la Conformidad del Acta de Conciliación la última clave generada en fecha que se muestra en la ventana.

Para ello, seleccione el **Menú: Conciliación,** y activar la opción "**Generación de Clave Virtual",** una vez que haya registrado sus funcionarios y estén en estado "activo".

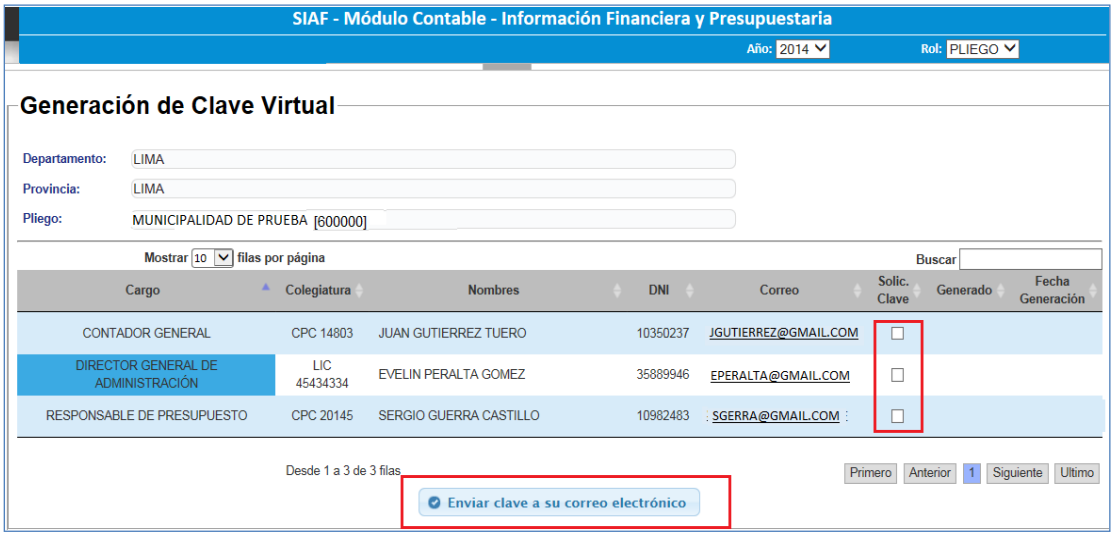
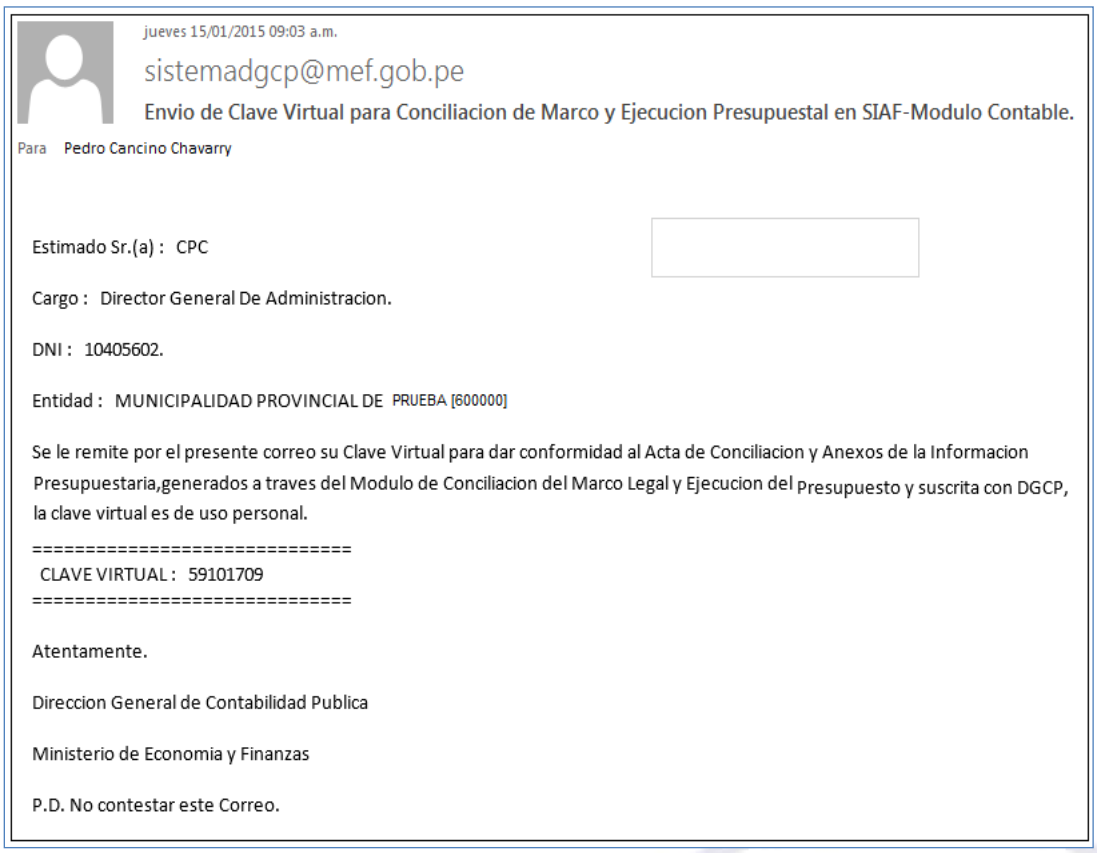


Figura Nº 55

Marcar con un check en "**Solic. clave**" por cada funcionario y luego dar clic sobre el botón "**Enviar clave a su correo electrónico**", automáticamente el sistema enviará la clave virtual al correo del funcionario que corresponda, para el cual no deberá contestar el siguiente correo.



jueves 15/01/2015 09:03 a.m.

sistemadgcp@mef.gob.pe

Envio de Clave Virtual para Conciliacion de Marco y Ejecucion Presupuestal en SIAF-Modulo Contable.

Para Pedro Cancino Chavarry

Estimado Sr.(a) : CPC

Cargo : Director General De Administracion.

DNI : 10405602.

Entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA [600000]

Se le remite por el presente correo su Clave Virtual para dar conformidad al Acta de Conciliacion y Anexos de la Informacion Presupuestaria,generados a traves del Modulo de Conciliacion del Marco Legal y Ejecucion del Presupuesto y suscrita con DGCP, la clave virtual es de uso personal.

==========
CLAVE VIRTUAL : 59101709
==========

Atentamente.

Direccion General de Contabilidad Publica

Ministerio de Economia y Finanzas

P.D. No contestar este Correo.

Figura Nº 56

5.1.4.4. Habilitar Acta de Conciliación

El Sectorista de la DGCP podrá Habilitar el Acta de Conciliación vía el Sistema, previo Cierre Presupuestal a nivel del Pliego tanto del Marco Legal y la Ejecución del Presupuesto.

Para ello, debe ingresar al **Menú: Conciliación,** y activar la opción "**Marco Legal Y Ejecución del Presupuesto**", opción "**Anual**", luego, dar clic sobre el botón "**Habilitar Acta**", previa selección de la Entidad.

Figura Nº 57

Una vez generado el Acta de Conciliación, podrá visualizar los Reportes del "Acta de Conciliación" y sus "Anexos" para su impresión, verificación y conformidad respectiva.

5.1.4.5. Impresión del acta de Conciliación y sus Anexos

Para imprimir los reportes debe posesionarse en el recuadro "**Lista de Acta de Conciliación y Anexos**", seleccionar el reporte a consultar y dar clic al botón "**Impresión de Anexos**".

Debe ingresar al **Menú: Conciliación,** y activar la opción "**Marco Legal Y Ejecución del Presupuesto**", opción "**Anual**".

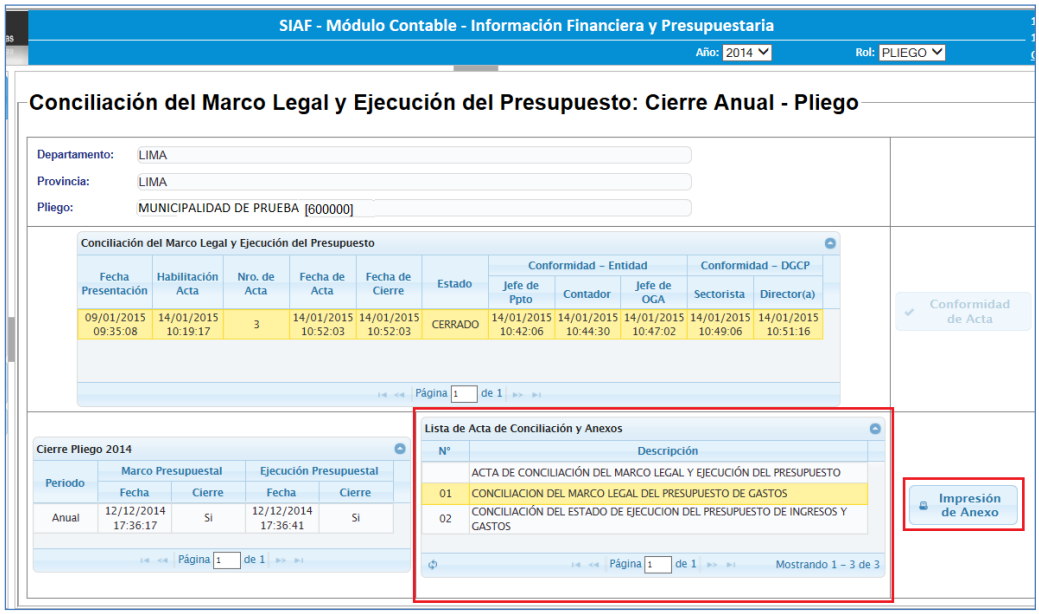
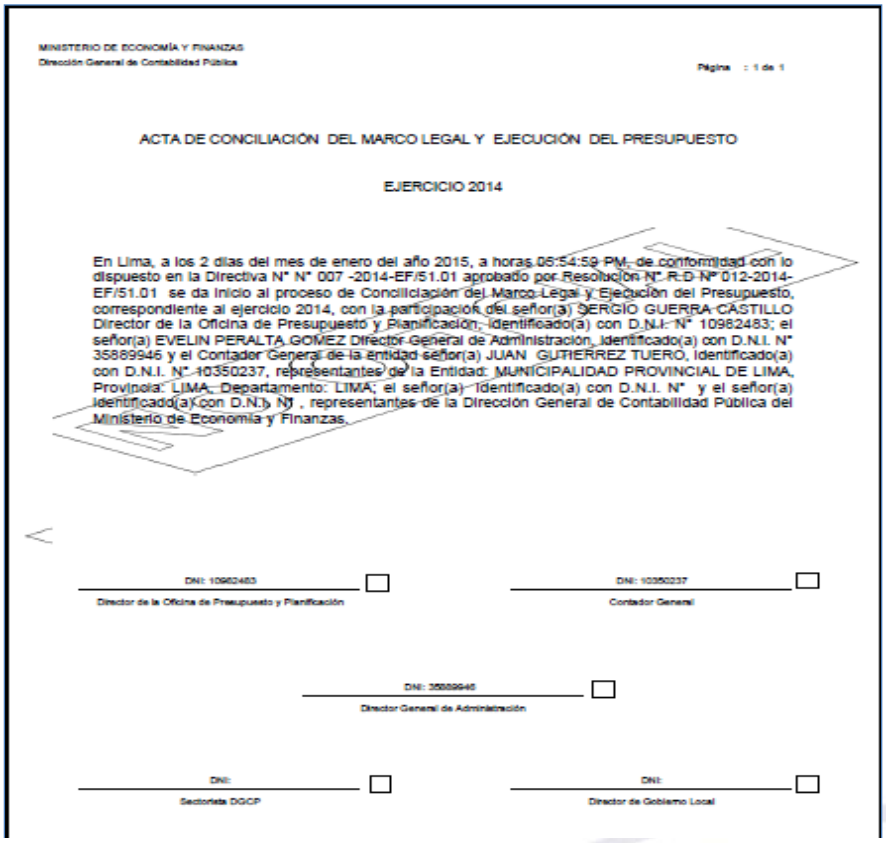


Figura Nº 58

Se imprimirá el reporte previamente seleccionado, con el logo de "NO OFICIAL", mientras no se haya culminado el proceso de la Conciliación.



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública

Página : 1 de 1

ACTA DE CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

EJERCICIO 2014

En Lima, a los 2 días del mes de enero del año 2015, a horas 05:54:59 PM, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° N° 007 -2014-EF/51.01 aprobado por Resolución N° R.D N° 012-2014-EF/51.01 se da Inicio al proceso de Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto, correspondiente al ejercicio 2014, con la participación del señor(a) SERGIO GUERRA CASTILLO Director de la Oficina de Presupuesto y Planificación, identificado(a) con D.N.I. N° 10962483; el señor(a) EVELIN PERALTA GOMEZ Director General de Administración, identificado(a) con D.N.I. N° 35889946 y el Contador General de la entidad señor(a) JUAN GUTIERREZ TUERO, identificado(a) con D.N.I. N° 10350237, representantes de la Entidad: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LIMA, Provincia: LIMA, Departamento: LIMA; el señor(a) identificado(a) con D.N.I. N° y el señor(a) identificado(a) con D.N.I. N° , representantes de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.

DNI: 10962483
Director de la Oficina de Presupuesto y Planificación

DNI: 10350237
Contador General

DNI: 35889946
Director General de Administración

DNI:
Sectorista DGCP

DNI:
Director de Gobierno Local

Figura Nº 59

5.1.4.6. Conformidad del Acta de Conciliación

Cada Funcionario de la Entidad, dará la Conformidad Virtual vía el sistema al Acta de Conciliación del Marco Legal y la Ejecución del Presupuesto y sus respectivos Anexos, una vez verificado los reportes y en señal de conformidad, utilizará su clave virtual generado.

Para ello, debe ingresar al **Menú: Conciliación,** y activar la opción "**Marco Legal Y Ejecución del Presupuesto**", opción "**Anual**".

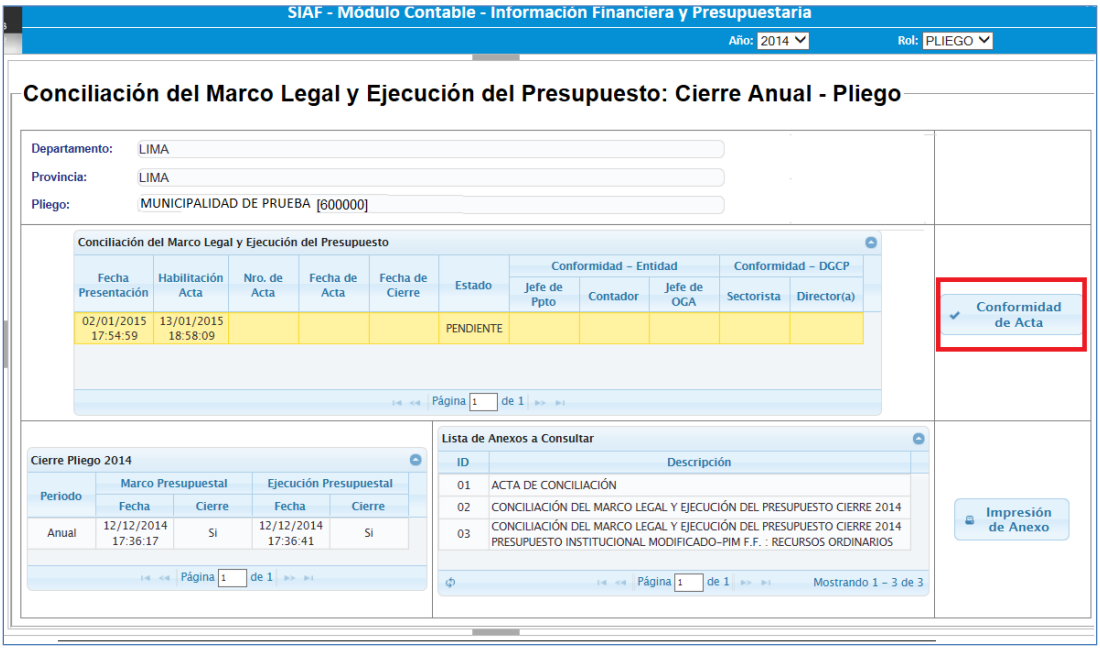


Figura Nº 60

La conformidad del Acta de Conciliación, debe ser de forma personalizada, registrado primero por el Responsable de Presupuesto, luego del Contador General y seguido por el responsable de la Oficina de Administración, una vez que hayan culminado los responsables de la Entidad, sigue las conformidades de los responsables de la Dirección General de Contabilidad Pública, tanto del Sectorista y el Director de Gobiernos Locales o la Directora de Gobierno Nacional y Regional, según sea el caso de la Entidad.

Para ello, debe el funcionario dar clic al botón "**Conformidad del Acta**" y se presentará una siguiente ventana, donde deberá seleccionar su cargo de la lista desplegable de cargo.

Figura Nº 61

El funcionario ingresará su DNI, luego, marcar con un check en el recuadro de "**Acepto**", y digite su respectiva clave virtual, luego dar clic al botón "**Conforme**".

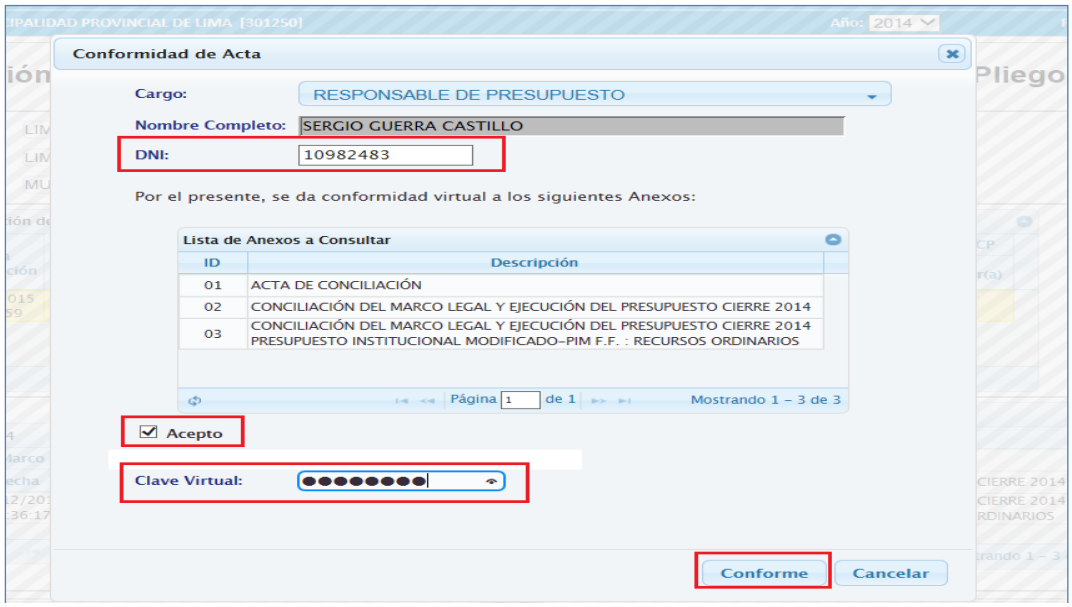


Figura Nº 62

Se visualizará la fecha de la conformidad de los funcionarios en ventana de la conciliación y al imprimir el Acta Conciliación se visualizará en el reporte los nombres de los funcionarios que hayan dado la conformidad virtual.

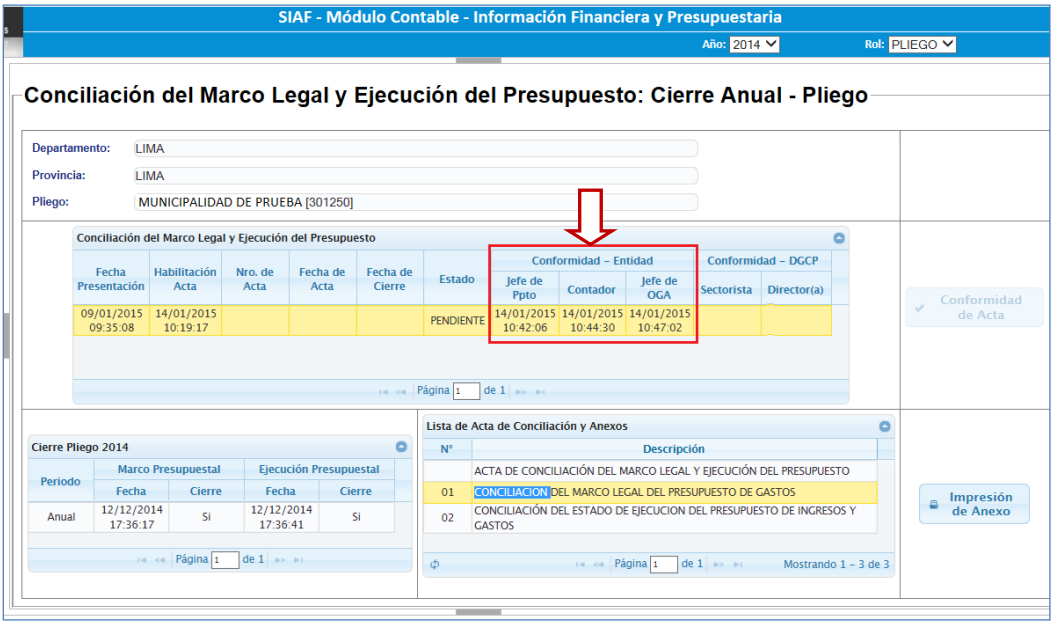


Figura Nº 63

Una vez culminado la conformidad de los Funcionarios de la Entidad, proceden los responsables de la DGCP en dar la conformidad al Acta de Conciliación, listo para el Cierre del Acta.

Figura Nº 64

5.1.4.7. Cierre del Acta de Conciliación

El Sectorista de la DGCP dará el Cierre al Acta de Conciliación del Marco Legal y la Ejecución del Presupuesto, previa conformidad virtual de los funcionarios de la Entidad y de los responsables de la DGCP.

Figura Nº 65

Dar clic en botón "**Cerrar Acta**" y dar clic en botón "**Aceptar**"

Figura Nº 66

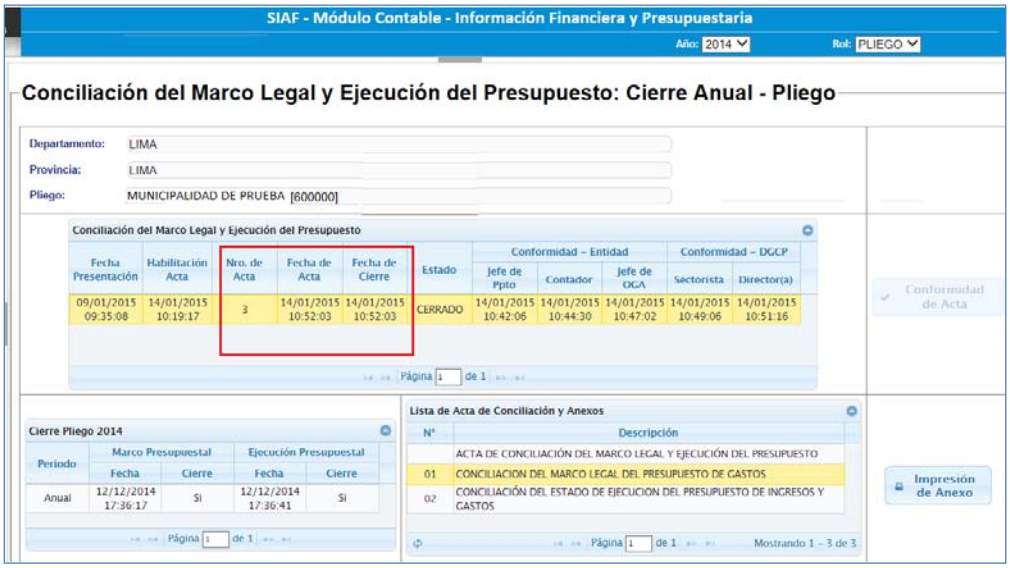
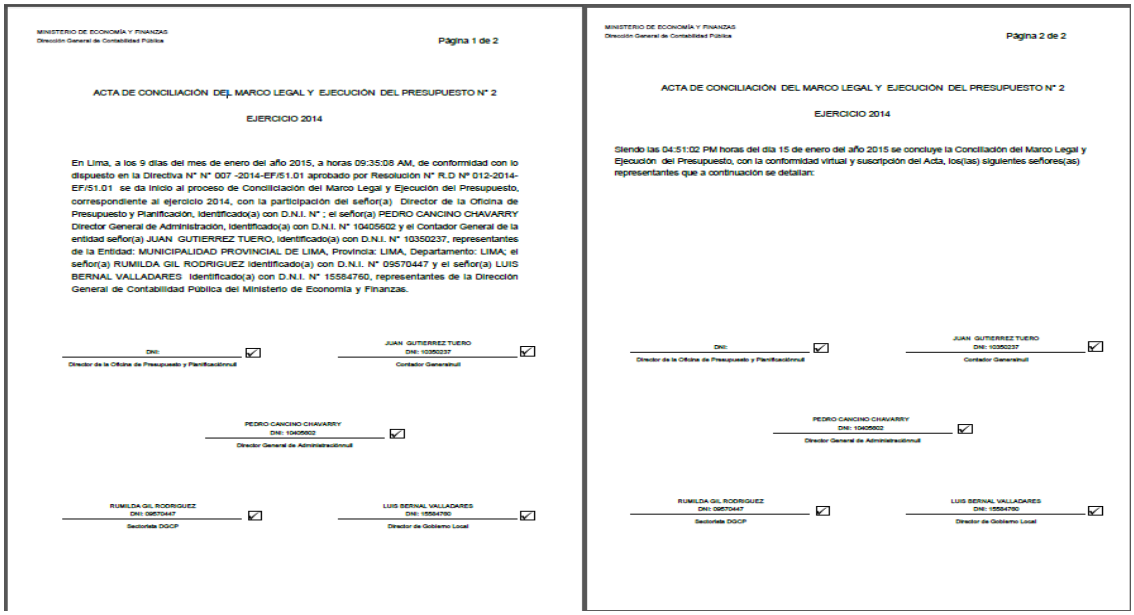


Figura Nº 67

Una vez cerrado el Acta de Conciliación, se autogenera el Número y la fecha del Acta de Conciliación que se va visualizar en Reporte del Acta en 2 páginas, ya sin el LOGO de no oficial y mostrando las conformidades de los funcionaros de la Entidad y de los responsables de la DGCP.



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública

Página 1 de 2

ACTA DE CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO N° 2

EJERCICIO 2014

En Lima, a los 9 días del mes de enero del año 2015, a horas 09:35:08 AM, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° N° 007 -2014-EF/51.01 aprobado por Resolución N° R.D N° 012-2014-EF/51.01 se da inicio al proceso de Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto, correspondiente al ejercicio 2014, con la participación del señor(a) Director de la Oficina de Presupuesto y Planificación, identificado(a) con D.N.I. N° ; el señor(a) PEDRO CANCINO CHAVARRY Director General de Administración, identificado(a) con D.N.I. N° 10405602 y el Contador General de la entidad señor(a) JUAN GUTIERREZ TUERO, identificado(a) con D.N.I. N° 10350237, representantes de la Entidad: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LIMA, Provincia: LIMA, Departamento: LIMA; el señor(a) RUMILDA GIL RODRIGUEZ identificado(a) con D.N.I. N° 09570447 y el señor(a) LUIS BERNAL VALLADARES identificado(a) con D.N.I. N° 15584760, representantes de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.

DNI:
Director de la Oficina de Presupuesto y Planificación/null

JUAN GUTIERREZ TUERO
DNI: 10350237
Contador General/null

PEDRO CANCINO CHAVARRY
DNI: 10405602
Director General de Administración/null

RUMILDA GIL RODRIGUEZ
DNI: 09570447
Sectorista DGCP

LUIS BERNAL VALLADARES
DNI: 15584760
Director de Gobierno Local

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública

Página 2 de 2

ACTA DE CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO N° 2

EJERCICIO 2014

Siendo las 04:51:02 PM horas del día 15 de enero del año 2015 se concluye la Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto, con la conformidad virtual y suscripción del Acta, los(las) siguientes señores(as) representantes que a continuación se detallan:

DNI:
Director de la Oficina de Presupuesto y Planificación/null

JUAN GUTIERREZ TUERO
DNI: 10350237
Contador General/null

PEDRO CANCINO CHAVARRY
DNI: 10405602
Director General de Administración/null

RUMILDA GIL RODRIGUEZ
DNI: 09570447
Sectorista DGCP

LUIS BERNAL VALLADARES
DNI: 15584760
Director de Gobierno Local

Figura Nº 68

Para uso de: Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Locales y Mancomunidades.
Autor: Oficina de Sistemas de Información.
Publicado: 16/01/2014