PERÚ | Ministerio de Economía y Finanzas | Secretaría General | Oficina General de Tecnologías de la Información

Manual De Usuario

Modulo Contable Web - Cierre Financiero

I Trimestre 2015

Para uso de: Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Locales y Mancomunidades

Versión: 15.04.00

ÍNDICE

1. INTRODUCCION 3
2. REQUISITOS MINIMOS PARA ACCEDER AL APLICATIVO 3
3. ACCESO AL APLICATIVO 3
4. GUIA FUNCIONAL 4

4.1 ROL EJECUTORA (UE) 4

4.1.1 RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CLIENTE 4

4.1.2 REGISTRO 5

4.1.2.1 Estados Financieros 5

4.1.2.2 Anexos Financieros 7

4.1.3 PROCESOS 7

4.1.3.1 Cierre Financiero 7

4.1.4 REPORTES 8

4.1.4.1 Estados Financieros 9

4.1.4.2 Anexos Financieros 12

4.1.4.3 Información Adicional Financiera 13

4.1.5 CONSULTAS 14

4.2 ROL: PLIEGO 15

4.2.1 PROCESOS 15

4.2.1.1 Cierre Financiero 15

4.2.2 REPORTES 16

4.2.2.1 Estados Financieros 16

4.2.2.2 Anexos Financieros 17

4.2.2.3 Información Adicional Financiera 18

1. INTRODUCCION

El presente documento tiene por finalidad describir los cambios incorporados en el aplicativo web **"SIAF - Módulo Contable – Información Financiera y Presupuestaria"**, en relación al proceso de cierre de la información financiera para la presentación de los Estados y Anexos Financieros del Primer Trimestre 2015 de las Entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Mancomunidades.

2. REQUISITOS MINIMOS PARA ACCEDER AL APLICATIVO

Para acceder al aplicativo se debe ejecutar cualquiera de los siguientes navegadores:

- Chrome.
- Mozilla Firefox versión 16 y superiores (considerar procedimiento establecido - Anexo 1)

3. ACCESO AL APLICATIVO

Ingresar con el usuario y la clave correcta (usuarios y contraseñas establecidas para el acceso a las aplicaciones WEB), en la opción "Información Financiera" se ha incorporado los accesos correspondientes al Cierre Financiero I Trimestre 2015.

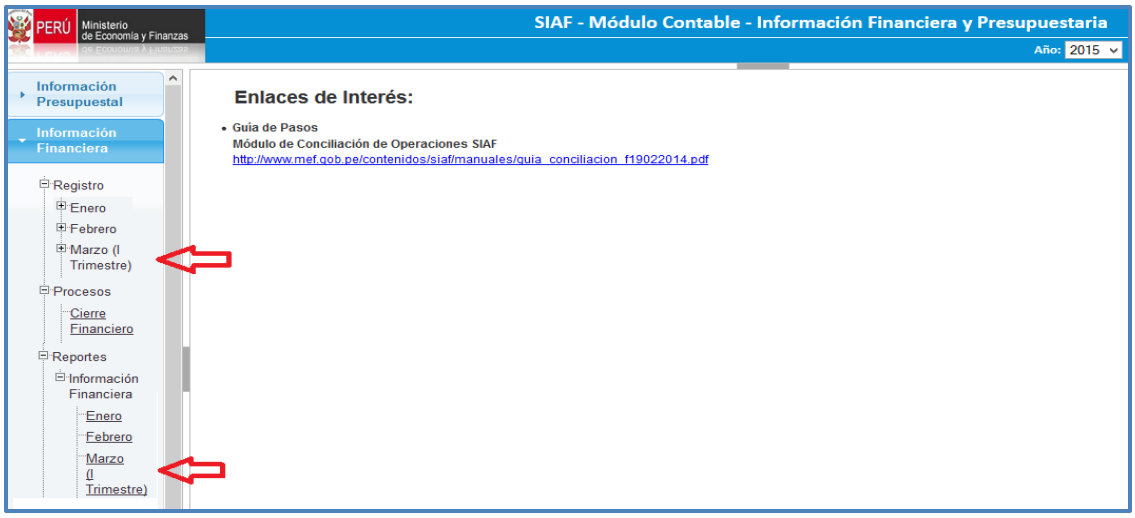

Figura Nº 001

4. GUIA FUNCIONAL

4.1 ROL EJECUTORA (UE)

En el Modulo contable SIAF – Cliente, la Unidad Ejecutora deberá realizar el Pre-Cierre y enviar la información de la Mayorización (Balance de Comprobación) a la Base de Datos-MEF, para la elaboración de los Estados y anexos Financieros en el Modulo Contable aplicativo WEB.

4.1.1 RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CLIENTE

En la Base de Datos se ha implementado un proceso de validación de la información financiera, al momento de recibir el Pre Cierre del Cliente, estas son:

- Se valida que cada una de las cuentas contables se encuentren en estado activo.
- Se valida que cada una de las cuentas contables se encuentren al mayor nivel del Plan Contable Gubernamental aprobado por la Dirección General de Contabilidad Pública

En el Módulo Contable (Cliente) en el formulario "Cierre Financiero y Anexos" se mostrará el mensaje de rechazo con el siguiente mensaje: "Rechazado por inconsistencias, verificar en Consultas WEB"

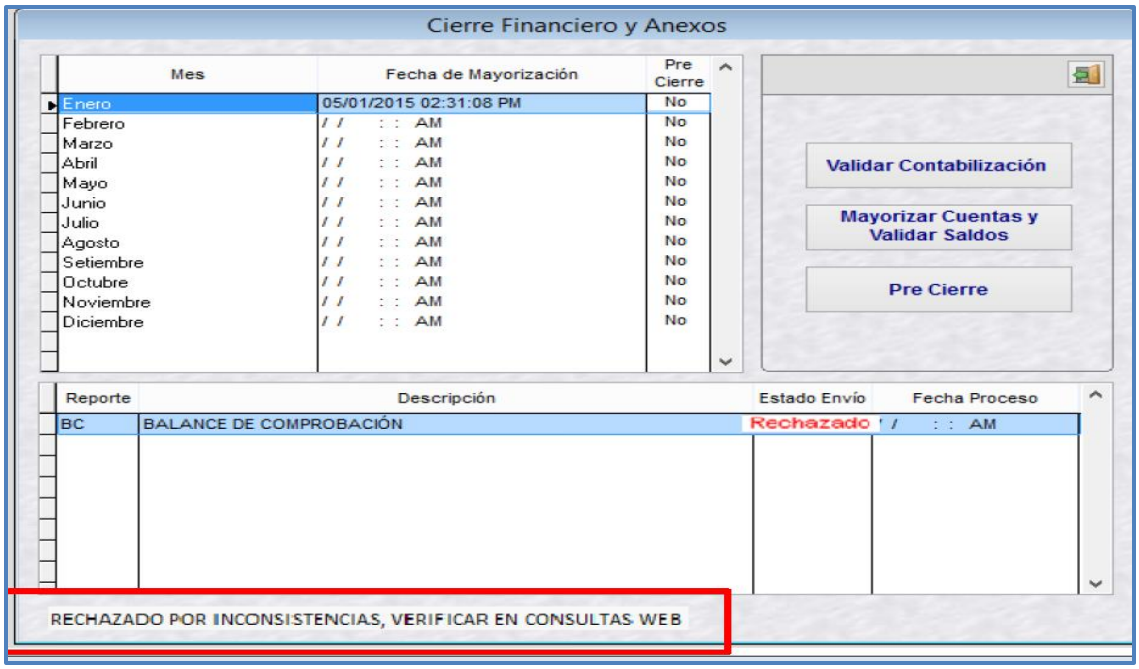

Figura Nº 002

Se puede verificar el detalle de las inconsistencias en la opción: Consultas del Módulo Contable WEB

4.1.2 REGISTRO

En esta opción, se podrá seleccionar los meses Enero, febrero o Marzo (I Trimestre)

4.1.2.1 Estados Financieros

Al seleccionar la opción: "Estados Financieros", el Sistema presentará la Hoja de Trabajo: (EF1) Distribución / Reclasificación de Saldos Históricos.

Figura Nº 003

En esta opción se distribuye las cuentas del Estado de Situación Financiera (EF1).
Para el Cierre Mensual – Trimestral, se realizó el siguiente cambio en la distribución de la cuenta contable 2101.010501 IGV.

- Si el saldo de la cuenta es deudor, las líneas que corresponden al PASIVO CORRIENTE se presentaran bloqueadas y no permitirá ingresar importe alguno.

- Si el saldo de la cuenta es acreedor, la línea ACTIVO CORRIENTE - Otras Cuentas por Cobrar (Neto) se presentara bloqueada y no permitirá ingresar importe alguno.

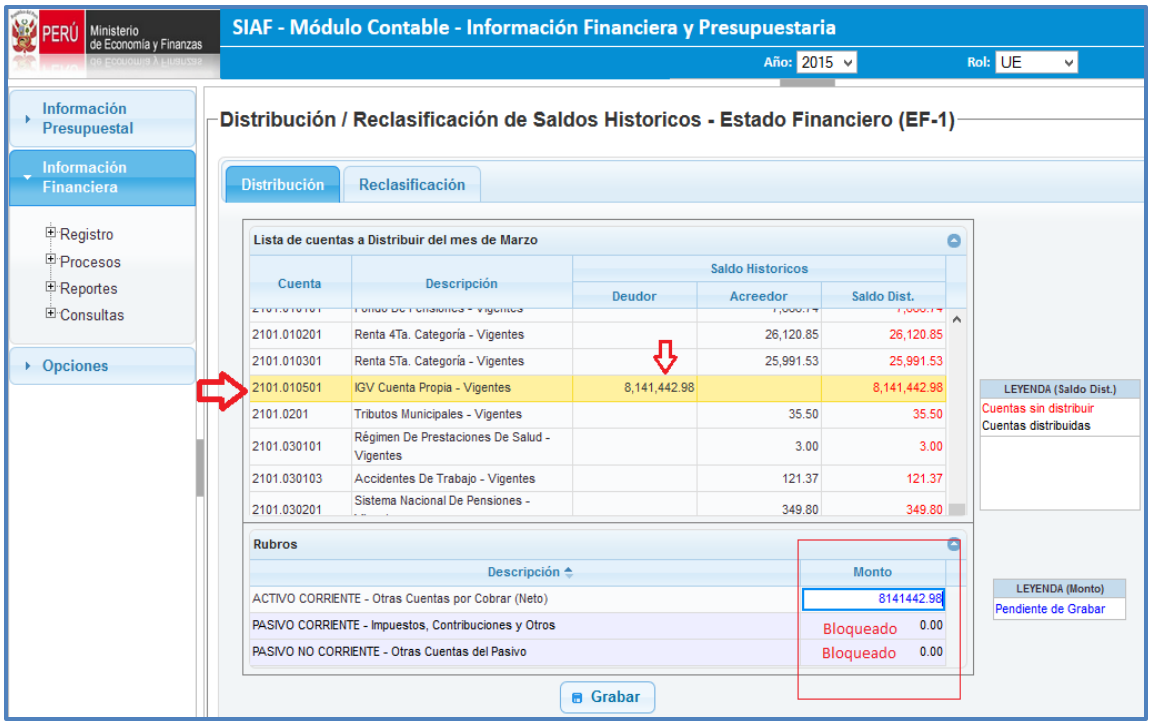

Figura Nº 004

Una vez culminada la distribución de todas las cuentas, se procede a generar la Información Financiera dando clic en el botón: "Generar EF1, EF2"

Figura Nº 005

Nota: El EF-2, se presenta sólo en la opción **Reportes**, por ser un formato automático.

4.1.2.2 Anexos Financieros

Al seleccionar el mes de marzo (I Trimestre) se presentarán, además las siguientes hojas de Trabajo.

(AF-9) Movimiento de Fondos que administra la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.

(AF – 9A) Gastos - Movimiento de Fondos que administra la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.

(AF - 9B) Ingreso - Movimiento de Fondos que administra la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.

(AF - 9C) Otras operaciones con Tesoro Público.

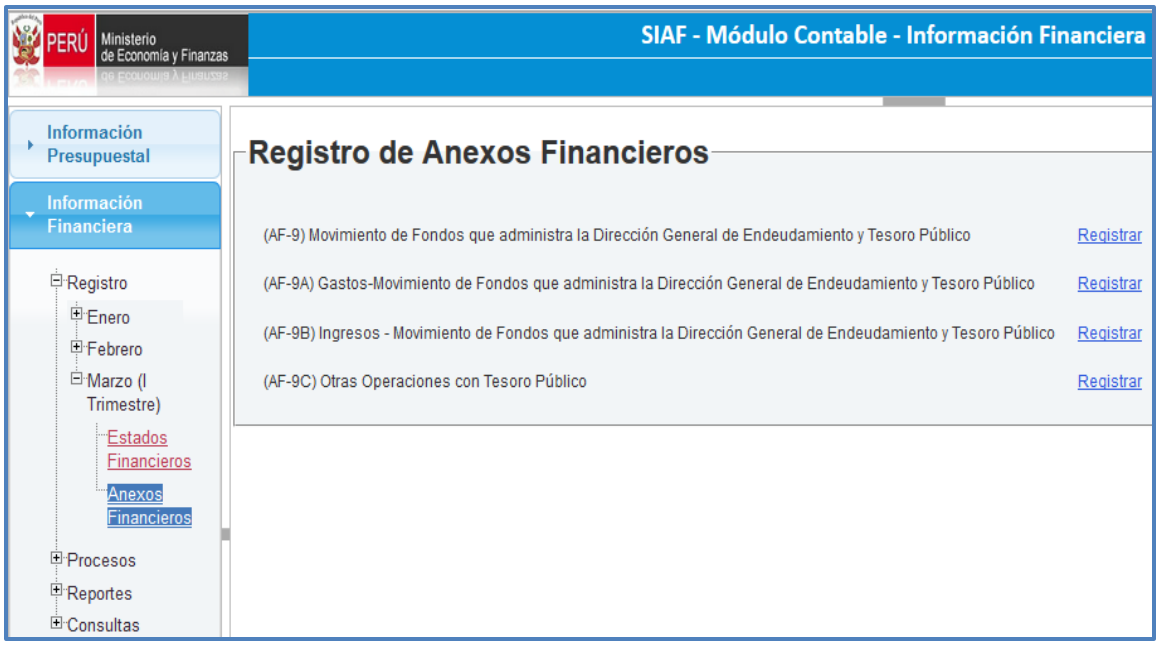

Figura Nº 006

4.1.3 PROCESOS

4.1.3.1 Cierre Financiero

En esta opción, el Sistema permite la Cancelación del Pre Cierre, así como el Cierre de los formatos correspondientes al Cierre Mensual Trimestral 2015.

Cancelar el Pre Cierre

Considerar, que al dar clic en el botón: "Cancelar Pre Cierre" se eliminará la información de la Reclasificación, Distribución de las cuentas y Mayorización enviada por la Entidad, para el mes seleccionado.

Procedimiento para el Cierre Financiero

Para realizar el cierre se requiere que la UE haya realizado lo siguiente:

- La conciliación de operaciones SIAF.
- El Pre Cierre y transmisión en el Módulo Contable del Cliente – SIAF
- La distribución de las Cuentas contables y que se haya generado el EF-1.
- En el Caso de los Anexos Financieros, se debe registrar la información correspondiente en las Hojas de Trabajo de la Opción: "Registro".

Luego, se deberá seleccionar el mes y en la parte inferior de la ventana, dar clic en la acción: "Cerrar Formato".

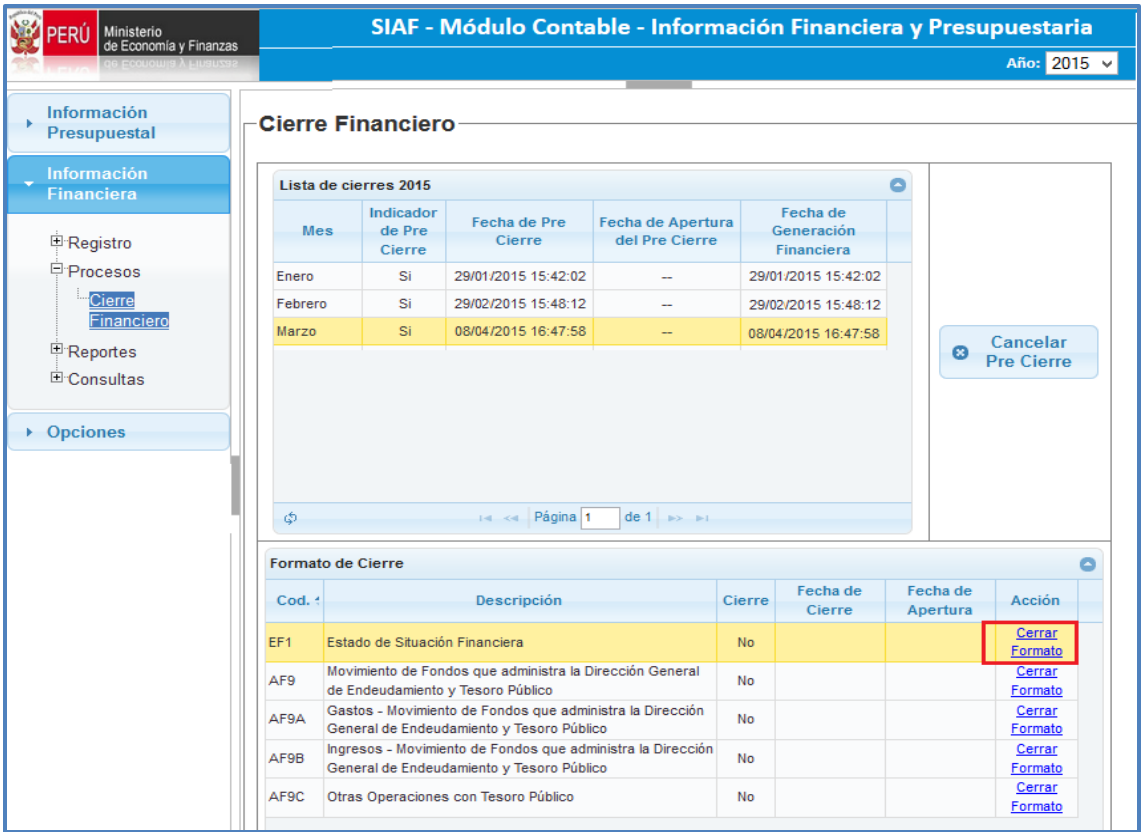

Figura Nº 007

4.1.4 REPORTES

Se visualizan 3 pestañas con sus respectivos reportes, cada reporte se puede visualizar en formato PDF y en archivo en Excel.

Figura Nº 008

4.1.4.1 Estados Financieros

Para el Cierre Mensual y Trimestral se presentan los siguientes Reportes:

- (EF-1) Estado de Situación Financiera
- Saldo Histórico (Formato Automático)
- Detalle del EF -1 (Formato Automático)
- (EF-2) Estado de Gestión. (Formato Automático)
- Detalle del EF -2 (Formato Automático).

Estado de Situación Financiera (EF1):

Para el Estado Financiero EF-1 Estado de Situación Financiera a partir del 2015 se ha implementado los siguientes cambios:

- Se eliminó el rubro Obligaciones del Tesoro Público del Pasivo Corriente.
- Se modificó la enumeración de las Notas en el reporte.
- Para el I trimestre, el reporte presenta la información comparativa (2014), con información enviada por la DGCP, que será cargada de forma automática al recibir el Pre-Cierre del Cliente.

Reporte Mensual

El reporte mensual presenta la información acumulada al mes seleccionado.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 28 de febrero de 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fecha : 05/08/2015
Hora : 15:06:33
Página : 1 de 1

EF-1

SECTOR :
ENTIDAD :
EJECUTORA :

ACTIVO		Al 28 de febrero de 2015
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3	1,017,199.99
Inversiones Disponibles	Nota 4	0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5	0.00
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6	433,067.84
Inventarios (Neto)	Nota 7	0.00
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8	0.00
Otras Cuentas del Activo	Nota 9	1,106,580.00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		2,556,847.83
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11	0.00
Inversiones (Neto)	Nota 12	0.00
Propiedades de Inversión	Nota 13	0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14	0.00
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15	0.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		0.00
TOTAL ACTIVO		2,556,847.83
Cuentas de Orden	Nota 35	9,408,139.47

PASIVO Y PATRIMONIO		Al 28 de febrero de 2015
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiros Bancarios	Nota 16	1,145,221.87
Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 17	750.00
Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 18	7,666.74
Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19	300,796.85
Obligaciones Previsionales	Nota 20	0.00
Operaciones de Crédito	Nota 21	0.00
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 22	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23	32,619.32
TOTAL PASIVO CORRIENTE		1,487,054.78
PASIVO NO CORRIENTE		
Deudas a Largo Plazo	Nota 24	0.00
Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 25	0.00
Beneficios Sociales	Nota 26	0.00
Obligaciones Previsionales	Nota 27	0.00
Provisiones	Nota 28	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 29	0.00
Ingresos Diferidos	Nota 30	0.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		0.00
TOTAL PASIVO		1,487,054.78
PATRIMONIO		
Hacienda Nacional	Nota 31	0.00
Hacienda Nacional Adicional	Nota 32	(136,704.69)
Resultados No Realizados	Nota 33	0.00
Resultados Acumulados	Nota 34	1,206,497.74
TOTAL PATRIMONIO		1,069,793.05
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		2,556,847.83
Cuentas de Orden	Nota 35	9,408,139.47

CONTADOR GENERAL
MAT. N°

DIRECTOR GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros

Figura Nº 009

Reporte Trimestral

El reporte Trimestral presenta tanto la información acumulada al trimestre seleccionado como la información comparativa (2014), con información enviada por la DGCP, que será cargada de forma automática al recibir el Pre-Cierre del Cliente.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de Marzo de 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fecha : 05/08/2015
Hora : 15:17:38
Página : 1 de 1

SECTOR :
ENTIDAD :
EJECUTORA :

EF-1

ACTIVO		Al 31 de Marzo de 2015	Al 31 de Diciembre del 2014
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3	25,418,843.50	25,418,843.50
Inversiones Disponibles	Nota 4	0.00	0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5	14,503,566.28	14,503,566.28
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6	11,711,479.44	11,711,479.44
Inventarios (Neto)	Nota 7	309,945.31	309,945.31
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8	57,507.09	57,507.09
Otras Cuentas del Activo	Nota 9	7,814,514.62	7,814,514.62
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		0.00	59,815,856.24
ACTIVO NO CORRIENTE			
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10	0.00	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11	14,503,566.28	0.00
Inversiones (Neto)	Nota 12	11,711,479.44	5,676,391.50
Propiedades de Inversión	Nota 13	309,945.31	0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14	57,507.09	1,205,383,773.99
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15	7,814,514.62	7,145,490.91
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		0.00	1,218,205,656.40
TOTAL ACTIVO		1,278,021,512.64	1,278,021,512.64
Cuentas de Orden	Nota 35	302,230,239.12	302,230,239.12

PASIVO Y PATRIMONIO		Al 31 de Marzo de 2015	Al 31 de Diciembre del 2014
PASIVO CORRIENTE			
Sobregiros Bancarios	Nota 16	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 17	14,972,455.00	14,972,455.00
Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 18	354,935.66	354,935.66
Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19	131,132.86	131,132.86
Obligaciones Previsionales	Nota 20	0.00	0.00
Operaciones de Crédito	Nota 21	0.00	0.00
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 22	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23	3,512,745.23	3,512,745.23
TOTAL PASIVO CORRIENTE		18,971,268.75	18,971,268.75
PASIVO NO CORRIENTE			
Deudas a Largo Plazo	Nota 24	0.00	0.00
Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 25	0.00	0.00
Beneficios Sociales	Nota 26	809,279.76	809,279.76
Obligaciones Previsionales	Nota 27	72,468,222.33	72,468,222.33
Provisiones	Nota 28	2,097,858.63	2,097,858.63
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 29	0.00	0.00
Ingresos Diferidos	Nota 30	6,586.65	6,586.65
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		75,371,947.37	75,371,947.37
TOTAL PASIVO		94,343,216.12	94,343,216.12
PATRIMONIO			
Hacienda Nacional	Nota 31	218,159,984.02	218,159,984.02
Hacienda Nacional Adicional	Nota 32	(15,876.93)	(15,876.93)
Resultados No Realizados	Nota 33	969,496,000.64	969,496,000.64
Resultados Acumulados	Nota 34	(3,961,811.21)	(3,961,811.21)
TOTAL PATRIMONIO		1,183,678,296.52	1,183,678,296.52
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		1,278,021,512.64	1,278,021,512.64
Cuentas de Orden	Nota 35	302,230,239.12	302,230,239.12

CONTADOR GENERAL
MAT. N°

DIRECTOR GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros

Figura Nº 010

Estado de Gestión (EF2):

Reporte Mensual

El reporte del mes de Enero y Febrero, presentará la información específica del mes y acumulado al mes seleccionado.

ESTADO DE GESTION
Por el periodo del 01 de Enero al 28 de Febrero de 2015
(EN NUEVOS SOLES)

SECTOR :
ENTIDAD :
EJECUTORA :

EF-2

		Especifico del 01 de Febrero al 28 de Febrero de 2015	Acumulado del 01 de Enero al 28 de Febrero de 2015
INGRESOS			
Ingresos Tributarios Netos	Nota 36	0.00	0.00
Ingresos No Tributarios	Nota 37	0.00	0.00
Traspasos y Remesas Recibidas	Nota 38	6,452,123.88	6,452,123.88
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 39	0.00	0.00
Ingresos Financieros	Nota 40	0.00	0.00
Otros Ingresos	Nota 41	5,836.91	5,836.91
TOTAL INGRESOS		6,457,960.79	6,457,960.79
COSTOS Y GASTOS			
Costo de Ventas	Nota 42	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 43	0.00	0.00
Gastos de Personal	Nota 44	(3,671,307.50)	(3,671,307.50)
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	Nota 45	(1,578,893.24)	(1,578,893.24)
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 46	0.00	0.00
Traspasos y Remesas Otorgadas	Nota 47	0.00	0.00
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 48	0.00	0.00
Gastos Financieros	Nota 49	0.00	0.00
Otros Gastos	Nota 50	(1,262.31)	(1,262.31)
TOTAL COSTOS Y GASTOS		(5,251,463.05)	(5,251,463.05)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)		1,206,497.74	1,206,497.74

CONTADOR GENERAL
MAT. N°

DIRECTOR GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN

Figura Nº 011

Reporte Trimestral

El reporte del mes de Marzo (I Trimestre), presentará la información específica del Trimestre I y acumulado al Mes seleccionado, además de la información comparativa (2014), con información enviada por la DGCP, que será cargada de forma automática al recibir el Pre-Cierre del Cliente.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública

Fecha : 05/08/2015
Hora : 20:06:33
Página : 1 de 1

ESTADO DE GESTION
Por el periodo del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2015
(EN NUEVOS SOLES)

SECTOR :
ENTIDAD :
EJECUTORA :

EF-2

		Específico del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2015	Específico del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2014	Acumulado del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2015	Acumulado del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2014
INGRESOS					
Ingresos Tributarios Netos	Nota 36	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos No Tributarios	Nota 37	489,636.86	632,907.75	489,636.86	632,907.75
Traspasos y Remesas Recibidas	Nota 38	88,032,273.42	97,885,922.75	88,032,273.42	97,885,922.75
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 39	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Financieros	Nota 40	56,017,143.76	7,368,217.84	56,017,143.76	7,368,217.84
Otros Ingresos	Nota 41	11,285,601.00	16,955,802.47	11,285,601.00	16,955,802.47
TOTAL INGRESOS		155,824,655.04	122,842,850.81	155,824,655.04	122,842,850.81
COSTOS Y GASTOS					
Costo de Ventas	Nota 42	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 43	(55,466,980.44)	(49,987,710.42)	(55,466,980.44)	(49,987,710.42)
Gastos de Personal	Nota 44	(9,782,563.18)	(10,011,890.66)	(9,782,563.18)	(10,011,890.66)
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	Nota 45	(7,343,137.94)	(7,913,491.83)	(7,343,137.94)	(7,913,491.83)
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 46	(480,431.40)	(2,770,382.97)	(480,431.40)	(2,770,382.97)
Traspasos y Remesas Otorgadas	Nota 47	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 48	(1,948,050.80)	(12,659,294.54)	(1,948,050.80)	(12,659,294.54)
Gastos Financieros	Nota 49	(31,719,642.65)	(198,076.88)	(31,719,642.65)	(198,076.88)
Otros Gastos	Nota 50	(9,607,098.26)	(14,408,528.98)	(9,607,098.26)	(14,408,528.98)
TOTAL COSTOS Y GASTOS		(116,347,904.67)	(97,949,376.28)	(116,347,904.67)	(97,949,376.28)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)		39,476,750.37	24,893,474.53	39,476,750.37	24,893,474.53

CONTADOR GENERAL
MAT. N°

DIRECTOR GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros

Figura Nº 012

4.1.4.2 Anexos Financieros

En este primer Trimestre solo se visualizaran los siguientes Anexos Financieros.

- (AF-9) Movimiento de Fondos que administra la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.
- (AF – 9A) Gastos - Movimiento de Fondos que administra la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.
- (AF - 9B) Ingreso - Movimiento de Fondos que administra la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.

- (AF - 9C) Otras operaciones con Tesoro Público.

Figura Nº 013

4.1.4.3 Información Adicional Financiera

En la pestaña: "Información Adicional Financiera", se podrá obtener el reporte: (BC) Balance de Comprobación. (Formato Automático).

Nota: Si todavía no se ha realizado el proceso de Cierre, los reportes mostrarán un sello de agua con el mensaje: "NO OFICIAL" y sin firmas.

Figura Nº 014

4.1.5 CONSULTAS

Se visualizan las siguientes opciones de Consulta:

- Validaciones Financieras
- Validaciones de Base de Datos
- Conciliación de Operaciones SIAF

Figura Nº 015

Validaciones de Base de Datos

En la presente versión, se incluye esta ventana: **Validaciones de Base de Datos**, donde se podrá visualizar la relación de inconsistencias que corresponde a la respuesta de rechazo del Pre-Cierre (Cliente) con el mensaje "Rechazado por inconsistencias, verificar en Consultas WEB"

Se puede visualizar las siguientes inconsistencias:

- Relación de Cuentas contables que se encuentran en estado inactivo con el siguiente mensaje: Existen Cuentas Contables Inactivas no se recibe el Pre Cierre.

- Relación de cuentas contables que no están a nivel detalle con el siguiente mensaje: No es una cuenta a nivel detalle no se recibe el Pre Cierre.

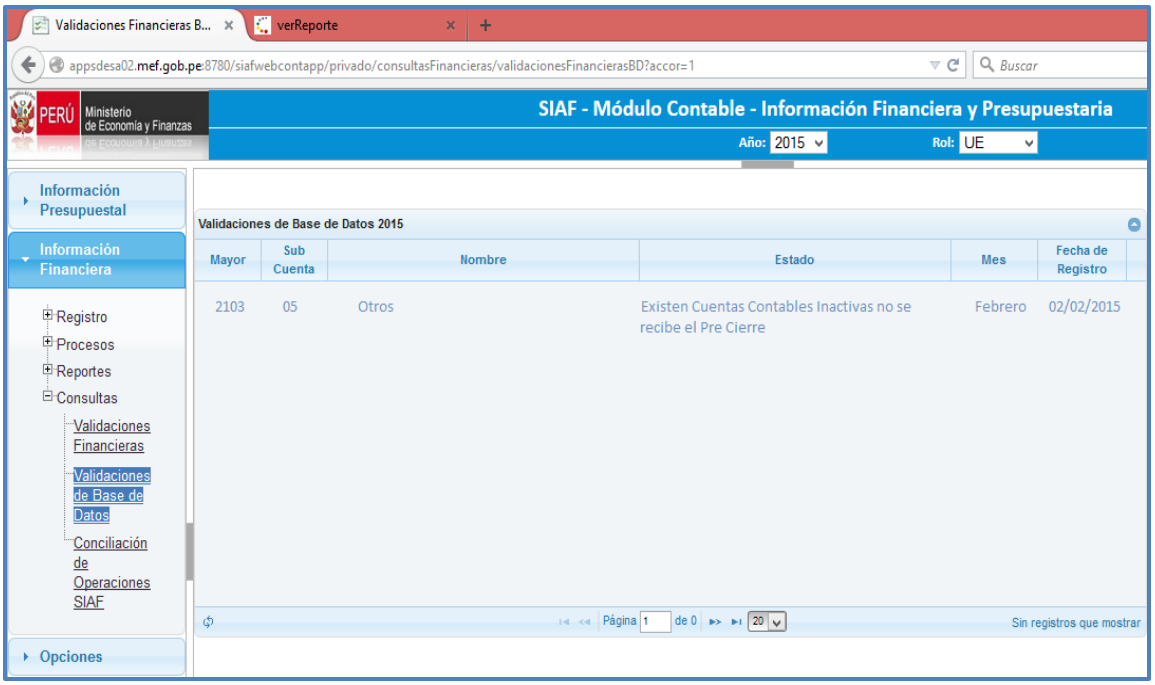

Figura Nº 016

4.2 ROL: PLIEGO

En este ambiente, se puede realizar el proceso de Cierre Financiero a nivel de pliego y verificar el estado del proceso en las Unidades Ejecutoras que componen el Pliego.

4.2.1 PROCESOS

4.2.1.1 Cierre Financiero

Procedimiento de Apertura de Cierre

Para realizar la apertura de los Formatos a las Unidades Ejecutoras que conforman el Pliego, seleccionar el formato y la Unidad ejecutora que requiere la apertura y luego hacer clic en el botón Apertura.

Procedimiento de Integración

Una vez que todas las Unidades Ejecutoras, realizaron el proceso de Cierre, el Pliego podrá realizar el proceso de Integración de la información de los Estados y Anexos Financieros por cada formato.

Procedimiento de Cierre

Una vez que el Pliego haya realizado el proceso de Integración, se procederá a realizar el proceso de Cierre seleccionando cada formato.

El cierre como pliego solo puede ser aperturado por el sectorista de la DGCP.

Figura Nº 017

4.2.2 REPORTES

Se visualizan 3 pestañas con sus respectivos reportes, cada reporte se puede visualizar en formato PDF y en archivo en Excel.

4.2.2.1 Estados Financieros

- (EF-1) Estado de Situación Financiera.
- Saldo Histórico. (Formato Automático)
- Detalle del EF -1. (Formato Automático)
- (EF-2) Estado de Gestión. (Formato Automático)
- Detalle del EF -2. (Formato Automático)
- (EF-3) Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- (EF-4) Estado de Flujos de Efectivo.

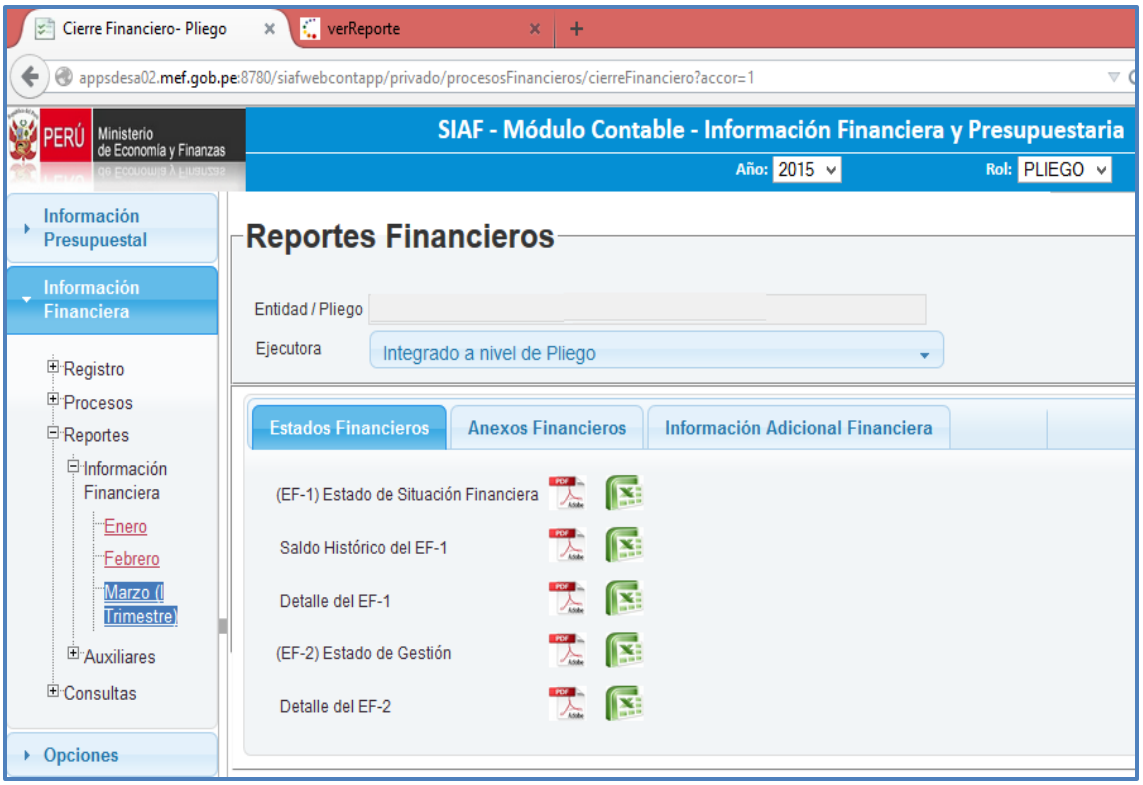

Figura Nº 018

4.2.2.2 Anexos Financieros

- (AF - 9) Movimiento de Fondos que administra la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.
- (AF – 9A) Gastos - Movimiento de Fondos que administra la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.
- (AF - 9B) Ingreso - Movimiento de Fondos que administra la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.
- (AF - 9C) Otras operaciones con Tesoro Público.

Figura Nº 019

4.2.2.3 Información Adicional Financiera

- (BC) Balance de Comprobación.

Figura Nº 020