



# **Manual de Usuario**

## **Módulo Contable – Información Presupuestaria**

### **Plataforma Web – I Semestre 2014**

**Para uso de:** Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Locales y Mancomunidades

**Versión: 14.05.00**

**Fecha: 29/08/2014**



## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	3
<b>2. REQUISITOS MINIMOS PARA ACCEDER AL APLICATIVO.....</b>	4
<b>3. ACCESO AL APLICATIVO .....</b>	4
<b>4. ROL EJECUTORA (UE) .....</b>	4
<b>4.1. Cierre Presupuestal.....</b>	5
<b>4.1.1. Procesos .....</b>	5
<b>4.1.2. Reportes .....</b>	14
<b>4.1.2.1. Estados - Presupuestarios [Nuevo] .....</b>	14
<b>4.1.2.2. Auxiliares.....</b>	17
<b>4.1.3. Consultas .....</b>	17
<b>4.1.3.1. Validaciones Presupuestales .....</b>	17
<b>4.1.3.2. Conciliación de Operaciones SIAF.....</b>	18
<b>4.1.3.3. Validaciones de Operaciones No Permitidas .....</b>	19
<b>5. ROL: PLIEGO .....</b>	20
<b>5.1. Cierre Presupuestal.....</b>	20
<b>5.1.1. Procesos .....</b>	20
<b>5.1.2. Reportes [Nuevo].....</b>	21
<b>5.1.3. Consultas .....</b>	24
<b>5.1.3.1. Validaciones Presupuestales .....</b>	24
<b>5.1.3.2. Conciliación de Operaciones SIAF – Pliego.....</b>	24



## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por finalidad describir las funcionalidades del aplicativo web “**SIAF - Módulo Contable – Información Presupuestaria**”, el cual permite realizar el proceso de cierre de la información presupuestaria para la presentación de los Estados Presupuestarios en las unidades ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Mancomunidades del Primer Semestre del ejercicio 2014.

Los reportes que se obtienen, son los siguientes:

### **Estados Presupuestarios**

(PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos.

Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos.

(PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos.

Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto.

(EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos.

(EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso.

(EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso.

### **Información del Marco Legal**

(HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos.

(HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos.

### **Información del Presupuesto de Gastos por Resultados**

(PPR-G1) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados.

(PPR-G2) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados por Fuente de Financiamiento.

(PPR-G3) Clasificación Funcional Programática de la Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados.

### **Información del Presupuesto de Inversión Pública**

(PI-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública - Proyectos

### **Información del Presupuesto de Gastos Social**

(GS-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social



## 2. REQUISITOS MINIMOS PARA ACCEDER AL APPLICATIVO

Para acceder al aplicativo “Módulo Contable - Información Presupuestaria” en Web, deberá ejecutar cualquiera de los siguientes navegadores en su PC:

- Chrome.
- Microsoft Windows Internet Explorer version 8, 9 y 10.
- Mozilla Firefox versión 16 y superiores.

## 3. ACCESO AL APPLICATIVO

En la ventana **Inicio de Sesión**, ingresar el Usuario y Clave asignado a la Unidad Ejecutora y dar clic en el botón **Ingresar**. Ver Figura Nº001.

**Nota:** El Usuario y Clave de ingreso, será el mismo que operó para el Primer Trimestre 2014, el cual también es el mismo para ingresar al “Sistema de Conciliación de Transferencias Financieras - SISTRAN”. De no conocer su Usuario y Clave de ingreso deberá ser solicitado a su Sectorista de la Dirección General de Contabilidad Pública.

Figura Nº 001

Al ingresar con el usuario y la clave correcta, se presenta la siguiente ventana:

Figura Nº 002

Este Sistema presenta dos ambientes: Pliego y Unidad Ejecutora. El Usuario, deberá seleccionar el **Rol: UE**, en la parte superior derecha de la ventana, para iniciar el proceso de cierre presupuestal.

## 4. ROL EJECUTORA (UE)

En el ambiente Unidad Ejecutora (UE), se presentan las opciones:

- A. Procesos



## B. Reportes

## C. Consultas

**4.1. Cierre Presupuestal**

La Ejecución presupuestal, sirve para generar un resumen de información, correspondiente a la ejecución de ingresos y gastos con afectación presupuestal dentro de un ejercicio fiscal, clasificada a nivel de Fuente, Rubro y Tipo de Financiamiento, Tipo de Recurso y Clasificador de gasto e Ingreso.

**4.1.1. Procesos**

Para iniciar el proceso de cierre presupuestal, seleccionar el **Menú: Procesos**, y activar la opción “**Cierre Presupuestal**”. Luego dar clic sobre éste y el Sistema presenta una ventana, la cual muestra un listado de los cierres presupuestales de los meses de **Enero a Junio** 2014. A continuación, se describe cada proceso:

**1. Ejecución Presupuestal:** Permite generar la información de la ejecución de ingresos y gastos del mes seleccionado. Asimismo, actualiza los siguientes reportes: (EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos, (EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso y (EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso.

Para iniciar el proceso, dar clic en el botón **Ejecución Presupuestal**.

Mes	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Último Proceso
Enero	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4424
Febrero	13/06/2014 18:05:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:12:15	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4425
Marzo	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4426
Abril	--	--	--	No	--	No	0
Mayo	--	--	--	No	--	No	0
Junio	--	--	--	No	--	No	0

**Actualizar**

**Reportes Generados**

Descripción ↑

**Ejecución Presupuestal**

**Pre Cierre**

Figura N° 003

Luego, se muestra el mensaje: “El proceso se ha iniciado satisfactoriamente”, al cual daremos clic en el botón **Aceptar** para iniciar el proceso.

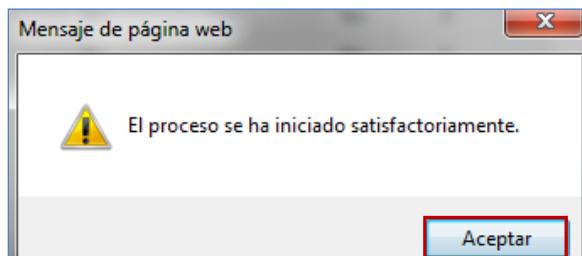


Figura Nº 004

A continuación, en la columna “Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal”, se muestra el mensaje: **En Proceso**, lo que significa que en la Base de Datos del Ministerio de Economía y Finanzas se está ejecutando el proceso correspondiente.

Asimismo, en la parte inferior de la ventana, en la sección: **Reportes Generados** se observará que van apareciendo los reportes actualizados que contienen la información de la ejecución presupuestal.

The screenshot shows the 'Cierre Presupuestal' section of the application. At the top, there is a table titled 'Lista de cierres 2014' with columns: Mes, Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal, Fecha de Generación del Marco Presupuestal, Fecha de Pre Cierre, Pre Cierre, Fecha de Cierre, Cierre, and Último Proceso. Below this table, there is a section titled 'Reportes Generados' with a list of generated reports: '(EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos', '(EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso', and '(EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso'. A red box highlights the 'Actualizar' button in this section. To the right of the table, there are two buttons: 'Ejecución Presupuestal' and 'Pre Cierre'. A red arrow points to the 'Actualizar' button.

Figura Nº 005

Luego, dar clic en el botón **Actualizar** para visualizar en la columna “Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal” la fecha y hora que se realizó dicho proceso.

Lista de cierres 2014							
Mes	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Último Proceso
Enero	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4424
Febrero	13/06/2014 18:05:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:12:15	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4425
Marzo	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4426
Abril	15/08/2014 16:29:22	--	--	No	--	No	4427
Mayo	--	--	--	No	--	No	0
Junio	--	--	--	No	--	No	0

Figura N° 006

**Nota:** Deberá repetir el mismo procedimiento, para la ejecución presupuestal de los meses que correspondan, hasta el mes de Junio.

**SIAF - Módulo Contable - Información Presupuestaria**

Año: 2014 Rol: UE Cerrar sesión

**Cierre Presupuestal**

**Lista de cierres 2014**

Mes	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Último Proceso
Enero	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4424
Febrero	13/06/2014 18:05:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:12:15	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4425
Marzo	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4426
Abril	15/08/2014 16:55:12	--	--	No	--	No	4427
Mayo	15/08/2014 16:56:41	--	--	No	--	No	4428
Junio	15/08/2014 16:58:31	--	--	No	--	No	4429

**Reportes Generados**

Descripción
(PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos
Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos
(PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos
Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto
(EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
(EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso
(EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso
(HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos
(HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos

Ejecución Presupuestal

Marco Presupuestal

Pre Cierre

Figura N° 007

**2. Marco Presupuestal:** Permite generar información del Presupuesto Institucional Aprobado (PIA) y sus modificaciones presupuestales, aprobadas dentro de un ejercicio fiscal, clasificada a nivel de Fuente, Rubro y Tipo de Financiamiento y Clasificador de Gasto e Ingreso.

La funcionalidad de este proceso sólo estará disponible para los meses de **Marzo y Junio** del año vigente.

SIAF - Módulo Contable - Información Presupuestaria

Año: 2014 Rol: UE Cerrar sesión

### Cierre Presupuestal

Lista de cierres 2014							
Mes	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Último Proceso
Enero	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4424
Febrero	13/06/2014 18:05:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:12:15	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4425
Marzo	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4426
Abril	15/08/2014 16:55:12	--	--	No	--	No	4427
Mayo	15/08/2014 16:56:41	--	--	No	--	No	4428
Junio	15/08/2014 16:58:31	--	--	No	--	No	4429

[Actualizar](#)

Reportes Generados

Descripción
(PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos
Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos
(PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos
Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto
(EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
(EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso
(EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso
(HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos
(HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos

Ejecución Presupuestal  
Marco Presupuestal  
Pre Cierre

Figura Nº 008

Para efecto del ejemplo, seleccionaremos el mes de **Junio**, luego dar clic en el botón **Marco Presupuestal**. Se mostrará el mensaje: “El proceso se ha iniciado satisfactoriamente”, al cual daremos clic en el botón **Aceptar**.

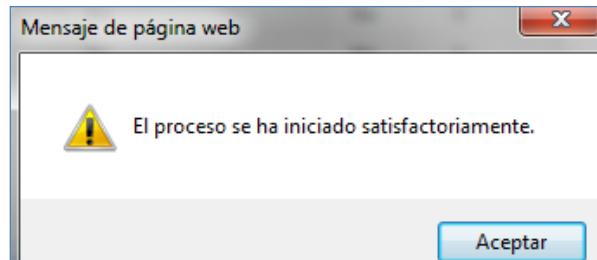


Figura Nº 009

En la columna “Fecha de Generación del Marco Presupuestal”, se mostrará el mensaje: **En Proceso**, lo que significa que en la Base de Datos del Ministerio de Economía y Finanzas se está ejecutando el proceso correspondiente.

Lista de cierres 2014							
Mes	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Último Proceso
Enero	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4424
Febrero	13/06/2014 18:05:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:12:15	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4425
Marzo	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4426
Abril	15/08/2014 16:55:12	--	--	No	--	No	4427
Mayo	15/08/2014 16:56:41	--	--	No	--	No	4428
Junio	15/08/2014 16:58:31	En Proceso	--	No	--	No	4430

Figura Nº 010

Luego, de esperar el tiempo necesario de acuerdo a la cantidad de información a procesar, dar clic en el botón **Actualizar** para visualizar en la columna “Fecha de Generación del Marco Presupuestal” la fecha y hora en el que se realizó dicho proceso. Ver Figura Nº 011.

Lista de cierres 2014							
Mes	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Último Proceso
Enero	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4424
Febrero	13/06/2014 18:05:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:12:15	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4425
Marzo	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4426
Abril	15/08/2014 16:55:12	15/08/2014 17:18:30	--	No	--	No	5051
Mayo	15/08/2014 16:56:41	15/08/2014 17:18:30	--	No	--	No	5053
Junio	15/08/2014 16:58:31	15/08/2014 17:18:30	--	No	--	No	5057

Figura Nº 011

En la parte inferior de la ventana, en la sección: **Reportes Generados** se observará que van apareciendo los reportes actualizados que contienen la información del marco presupuestal, los cuales son: (PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos, Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos, (PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos, Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto, (EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos, (EP-1 a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso, (EP-1 b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso, (HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos, (HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos, (PPR-G1) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados, (PPR-G2) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados por Fuente de Financiamiento, (PPR-G3) Clasificación Funcional Programática de la Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados, (PI-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública – Proyectos, (GS-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social.



SIAF - Módulo Contable - Información Presupuestaria

Año: 2014 Rol: UE Cerrar sesión

### Cierre Presupuestal

Mes	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Último Proceso
Enero	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4424
Febrero	13/06/2014 18:05:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:12:15	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4425
Marzo	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4426
Abril	15/08/2014 16:55:12	15/08/2014 17:18:30	--	No	--	No	5051
Mayo	15/08/2014 16:56:41	15/08/2014 17:18:30	--	No	--	No	5053
Junio	15/08/2014 16:58:31	15/08/2014 17:18:30	--	No	--	No	5057

Actualizar

Ejecución Presupuestal

Marco Presupuestal

Pre Cierre

Reportes Generados

Descripción ^

- (PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos
- (PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto
- (EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- (EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso
- (EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso
- (HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos
- (HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos
- (PPR-G1) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados
- (PPR-G2) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados por Fuente de Financiamiento

Página 1 de 1 30

Figura Nº 012

**3. Pre Cierre:** Garantiza que la información generada mediante los procesos “Ejecución Presupuestal” y “Marco Presupuestal”, no esté sujeta a cambios correspondientes al I semestre 2014.

Para iniciar el proceso, dar clic en el botón **Pre Cierre**. Luego, se mostrará el mensaje informativo: “El proceso se ha iniciado satisfactoriamente”, al cual daremos clic en el botón **Aceptar** para iniciar el proceso.

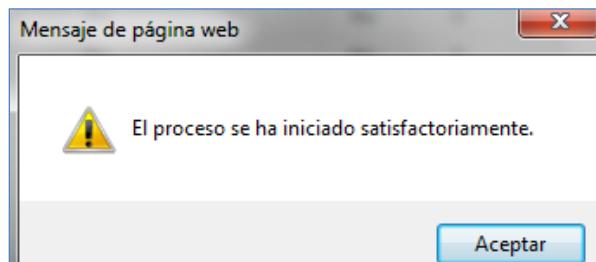


Figura Nº 013

En el caso, que aún no se haya cumplido con los procesos Nº:

- 003 - Notas de Modificación Presupuestaria.



- 009 - Fase de Compromiso y Recaudados x fecha documento.
- 011 - Fase de devengados x fecha documento, del Módulo de Conciliación de Operaciones SIAF, el Sistema mostrará un mensaje informativo, al cual daremos clic en el botón **Aceptar**, permitiéndonos realizar el proceso de Pre Cierre. (Ver Figura Nº 014)

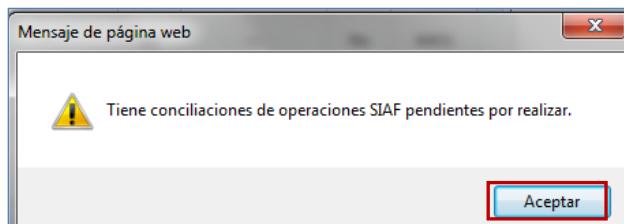


Figura Nº 014

Luego, de esperar el tiempo necesario de acuerdo a la cantidad de información a procesar, dar clic en el botón **Actualizar** para visualizar en la columna “Fecha de Pre Cierre” la fecha y hora actual en el que se realizó dicho proceso. Asimismo, en la columna “Pre Cierre” aparece **SI**.

Cierre Presupuestal								
Lista de cierres 2014								
Mes	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Último Proceso	
Enero	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4424	
	13/06/2014 18:05:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:12:15	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4425	
Marzo	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4426	
Abril	15/08/2014 16:55:12	15/08/2014 17:18:30	15/08/2014 17:27:10	Si	--	No		Permite realizar el Pre Cierre aún cuando no ha culminado con la conciliación de operaciones SIAF.
Mayo	15/08/2014 16:56:41	15/08/2014 17:18:30	15/08/2014 17:27:10	Si	--	No		
Junio	15/08/2014 16:58:31	15/08/2014 17:18:30	15/08/2014 17:28:05	Si				

Figura Nº 015

**Nota:** Deberá realizar el mismo procedimiento de Pre Cierre para los meses que correspondan, hasta el mes de Junio.

**4. Cancelar Pre-Cierre:** Para cancelar el proceso de Pre – Cierre, dar clic en el botón **Cancelar Pre Cierre**, el Sistema mostrará el mensaje “Se realizó la cancelación satisfactoriamente”, al cual daremos clic en el botón **Aceptar**.

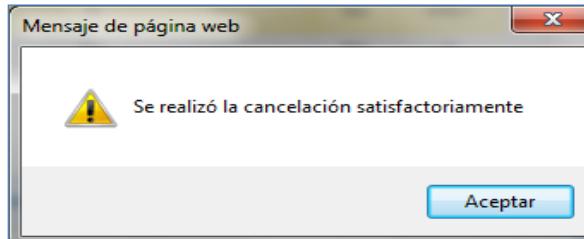


Figura Nº 016

Este proceso permitirá realizar las modificaciones que sean necesarias, a fin de que el **Pre Cierre** no genere inconsistencias, y poder continuar con el proceso de **Cierre**.

**5. Cierre:** Permite verificar que no existan registros administrativos incorrectos, que se haya realizado el proceso de conciliación de operaciones SIAF y que no existan validaciones presupuestarias de tipo 'Restrictiva'. Por el contrario, se originará la detención del proceso de Cierre.

Luego de haber realizado el proceso de Pre Cierre, y sin haber generado ninguna inconsistencia a nivel de Marco y Ejecución Presupuestal, así como también, habiéndose cumplido con todos los requisitos como la conciliación de operaciones SIAF hasta el mes de Junio para todos los meses, se procederá a ejecutar el **Cierre** Presupuestal.

Para ello, seguir los siguientes pasos:

Para el proceso, dar clic en el botón **Cierre**.

The screenshot shows the 'SIAF - Módulo Contable - Información Presupuestaria' interface. The title bar includes 'Año: 2014', 'Rol: UE', and 'Cerrar sesión'. Below the title bar, the section 'Cierre Presupuestal' is displayed. A table titled 'Lista de cierres 2014' lists closing entries for each month from Enero to Junio 2014. The columns represent: Mes (Month), Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal (Generation Date of Budget Execution), Fecha de Generación del Marco Presupuestal (Generation Date of Budget Framework), Fecha de Pre Cierre (Pre-Closing Date), Pre Cierre (Pre-Closing status), Fecha de Cierre (Closing Date), Cierre (Closing status), and Último Proceso (Last Process). The 'Junio' row is highlighted in yellow. At the bottom right of the table, there are two buttons: 'Cancelar Pre Cierre' (Cancel Pre-Closing) and 'Cierre' (Closing). A red arrow points to the 'Cierre' button.

Figura Nº 017

Luego, se muestra el mensaje de la Figura Nº 018, al cual daremos clic en el botón **Confirmo**.

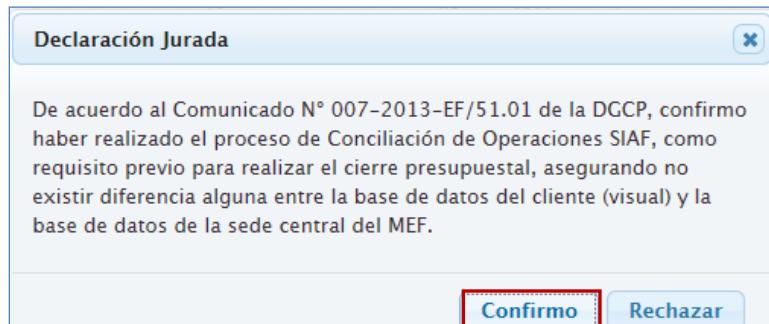


Figura Nº 018

Se mostrará el mensaje: “El proceso se ha iniciado satisfactoriamente”, al cual daremos clic en el botón

**Aceptar**

En la columna “Fecha de Cierre”, se muestra el mensaje: **En Proceso**, lo que significa que en la Base de Datos del Ministerio de Economía y Finanzas se está ejecutando el proceso correspondiente.

Lista de cierres 2014								
Mes	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Último Proceso	
Enero	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4424	
Febrero	13/06/2014 18:05:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:12:15	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4425	
Marzo	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4426	
Abril	15 / 08 / 2014 16:55:12	15 / 08 / 2014 17:18:30	15 / 08 / 2014 17: 26 :15	Si	15/08/2014 17:44:10	Si	5058	
Mayo	15/08/2014 16:56:41	15/08/2014 17:18:30	15/08/2014 17:27:10	Si	15/08/2014 17:45:10	Si	5059	
Junio	15/08/2014 16:55:12	15/08/2014 17:18:30	15 / 08 / 2014 17:28:05	Si	En Proceso	No	5060	

Figura Nº 019

Luego, de esperar el tiempo necesario de acuerdo a la cantidad de información a procesar, dar clic en el botón **Actualizar** para visualizar en la columna “Fecha de Cierre” la fecha y hora actual en el que se realizó dicho proceso. Asimismo, en la columna “Cierre” aparece **SI**.



SIAF - Módulo Contable - Información Presupuestaria

Año: 2014 Rol: UE Cerrar sesión

### Cierre Presupuestal

Mes	Fecha de Generación de la Ejecución Presupuestal	Fecha de Generación del Marco Presupuestal	Fecha de Pre Cierre	Pre Cierre	Fecha de Cierre	Cierre	Último Proceso
Enero	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4424
Febrero	13/06/2014 18:05:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:12:15	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4425
Marzo	13/06/2014 18:08:35	16/06/2014 10:22:45	16/06/2014 12:30:12	Si	16/06/2014 12:22:45	Si	4426
Abril	15/08/2014 16:55:12	15/08/2014 17:18:30	15/08/2014 17:27:10	Si	15/08/2014 17:44:10	Si	5058
Mayo	15/08/2014 16:56:41	15/08/2014 17:18:30	15/08/2014 17:27:10	Si	15/08/2014 17:45:10	Si	5059
Junio	15/08/2014 16:58:31	15/08/2014 17:18:30	15/08/2014 17:28:05	Si	15/08/2014 17:46:02	Si	5060

Actualizar

Ejecución Presupuestal

Marco Presupuestal

Pre Cierre

Reportes Generados	
Descripción	
(PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos	
Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos	
(PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos	
Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto	
(EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos	
(EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso	
(EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso	
(HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos	
(HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos	
(PPR-G1) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados	
(PPR-G2) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados por Fuente de Financiamiento	

Página 1 de 1 30

Figura Nº 020

**Nota:** Deberá realizar el mismo procedimiento de Cierre para los meses que correspondan, hasta el mes de Junio. Asimismo, cabe señalar que en la parte inferior de la ventana aparecen los reportes generados producto del Cierre y podrán ser utilizados como documentos oficiales.

#### 4.1.2. Reportes

Consta de las siguientes opciones:

- Estados Presupuestarios.
- Auxiliares

##### 4.1.2.1. Estados - Presupuestarios [Nuevo]

Esta opción, permite visualizar la información presupuestal. Para visualizar dichos reportes, es necesario seleccionar el Menú: Reportes y en “Estados Presupuestarios”, ubicar el mes que corresponda.

Al seleccionar en “Estados Presupuestarios” el mes de **Junio (I Semestre)** se mostrarán las pestañas: “Estados Presupuestarios” e “Información del PpR, Inversión Pública y Gasto Social”.

En la pestaña **Estados Presupuestarios**, se muestra los reportes generados. Los mismos que podrán ser visualizados en formato PDF y en un archivo en Excel.



- (PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos.
- Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos.
- (PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos.
- Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto.
- (EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos.
- (EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso.
- (EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso.

#### Información del Marco Legal

Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto.

(HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos.

(HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos.

The screenshot shows the SIAF interface with the following details:

- Header:** PERÚ, Ministerio de Economía y Finanzas, SIAF - Módulo Contable - Información Presupuestaria, Año: 2014, Rol: UE, Cerrar sesión.
- Section:** Reporte Semestral
- Tabs:** Estados Presupuestarios (selected), Información del PpR, Inversión Pública y Gasto Social.
- Content:**
  - Estados Presupuestarios:** (PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos, Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos, (PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos, Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto, (EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos, (EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso, (EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso.
  - Información del Marco Legal:** Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto, (HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos, (HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos.
- Callout Box:** 2 tipos de Archivo PDF y Excel, pointing to the PDF and Excel icons next to the report names.

Figura N° 021

En la pestaña **Información del PpR, Inversión Pública y Gasto Social**, se muestra los reportes generados. Los mismos que podrán ser visualizados en formato PDF y en un archivo en Excel.

#### Información del Presupuesto de Gastos por Resultados

(PPR-G1) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados.

(PPR-G2) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados por Fuente de Financiamiento.

(PPR-G3) Clasificación Funcional Programática de la Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados.



## Información del Presupuesto de Inversión Pública

(PI-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública - Proyectos

## Información del Presupuesto de Gastos Social

(GS-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social

The screenshot shows the SIAF interface with the following details:

- Header:** PERU Ministerio de Economía y Finanzas, Año: 2014, Rol: UE, Cerrar sesión.
- Section:** Reporte Semestral.
- Entity / Pliego:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA.
- Ejecutora:** 301826 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA.
- Buttons:** Estados Presupuestarios, Información del PpR, Inversión Pública y Gasto Social.
- Section:** Información del Presupuesto de Gastos por Resultados (PPR-G1, PPR-G2, PPR-G3).
- Section:** Información del Presupuesto de Inversión Pública (PI-1).
- Section:** Información del Presupuesto de Gastos Social (GS-1).
- Icons:** Print, PDF, Excel.
- Annotation:** An orange box highlights the PDF and Excel icons with the text "2 tipos de Archivo PDF y Excel".

Figura N° 022

Cabe mencionar, que si todavía no se ha realizado el proceso de Cierre, los reportes mostrarán un sello de agua con el mensaje: “NO OFICIAL” y sin firmas.

The screenshot shows the Presupuesto Institucional de Ingresos (PII) report for the month of June 2014. The report includes the following sections:

- Header:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, Dirección General de Contabilidad Pública, Versión.
- Title:** PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS AL 30 DE JUNIO DE 2014 (EN NUEVOS SOLES)
- Text:** SECTOR : ; ENTIDAD : ; EJECUTORA : ; Fecha: ; Hora: ; Pag.: ; Gen.: ; PP1
- Table:** A large table showing the breakdown of resources and transfers. The table has columns for CONCEPTOS, PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA, and MODIFICACIONES (CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS, TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES, REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES, REDUCCIONES (1)). The table includes rows for RECURSOS ORDINARIOS, RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS, DONACIONES Y TRANSFERENCIAS, and a TOTAL GENERAL.
- Note:** Las Fuentes de Financiamiento y los conceptos del ingreso se adecuarán a los clasificadores vigentes para el período.
- Footnotes:**
  - \* De Fondos Públicos
  - \*\* Bonos Soberanos
  - (1) Solo para el tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco

Figura N° 023



**Nota:** Para la impresión de los reportes del Marco Presupuestal (HTRI e HTRG) en el navegador Mozilla Firefox, se tiene que configurar la impresora de manera Horizontal.

#### 4.1.2.2. Auxiliares

Al seleccionar la opción: “Auxiliares” se mostrará el reporte “Notas de Modificación Presupuestal aprobadas posterior al Pre-Cierre/ Cierre, para imprimir dicho reporte, presionar el botón  .

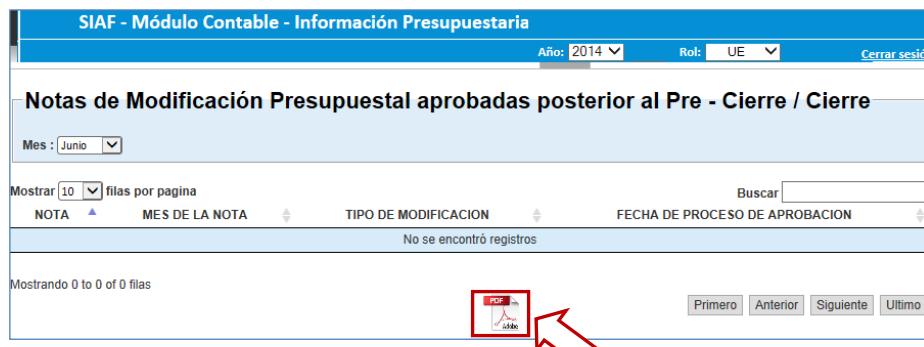


Figura Nº 024

#### 4.1.3. Consultas

Consta de las siguientes opciones:

##### 4.1.3.1. Validaciones Presupuestales

Esta opción, presenta un listado de inconsistencias halladas por el Sistema, luego de haberse realizado el Pre Cierre. Estas inconsistencias pueden ser de tipo ‘Observado’ o de tipo ‘Error’.

Para visualizar dicho listado, debe seleccionar el Menú: Consultas, ubicar la opción: “Validaciones Presupuestales” y seleccionar el mes que se desea consultar.

Luego, dar clic en el signo + para visualizar el detalle de dichas inconsistencias.

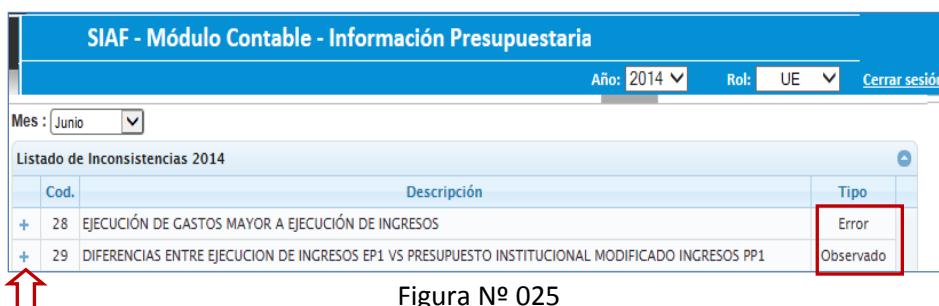


Figura Nº 025

En la parte inferior de la ventana, podrá seleccionar el número de filas a mostrar por página. Asimismo, se indica el número total de filas que componen el detalle.



Cod.	Descripción	Tipo
+ 28	EJECUCIÓN DE GASTOS MAYOR A EJECUCIÓN DE INGRESOS	Error
- 29	DIFERENCIAS ENTRE EJECUCIÓN DE INGRESOS EP1 VS PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO INGRESOS PP1	Observado

Total de Ejecución de Ingresos (EP-1) x rubro > Total PIM (PP-1) x rubro

Rubro	Monto de Ejecución	Monto del PIM	Diferencia
08	69,349.69	58,320.00	11,029.69

Mostrar 5 filas por pagina Buscar [ ]

Desde 1 a 1 de 1 filas Anterior Siguiente

Página 1 de 1 20 Mostrando 1 - 2 de 3

Figura Nº 026

#### 4.1.3.2. Conciliación de Operaciones SIAF

Esta opción, permite visualizar la información conciliada entre el Cliente SIAF y la Base de Datos del MEF (Proceso de Conciliación de Operaciones SIAF). Para visualizar dicho listado, debe seleccionar el Menú: Consultas y ubicar la opción: “Conciliación de Operaciones SIAF”.

Mes	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
Abril	(003) NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	28/08/2014 17:25:33	Existen Diferencias
Abril	(009) FASES DE COMPROMISOS Y RECAUDADOS X FECHA DOCUMENTO	28/08/2014 17:25:33	Conciliado
Abril	(011) FASE DE DEVENGADOS X FECHA DOCUMENTO	28/08/2014 17:25:33	Conciliado
Abril	(017) COMPROMISOS ANUALES X FECHA DOCUMENTO	28/08/2014 17:25:33	Conciliado
Mayo	(003) NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	28/08/2014 17:25:33	Conciliado
Mayo	(009) FASES DE COMPROMISOS Y RECAUDADOS X FECHA DOCUMENTO	28/08/2014 17:25:33	Conciliado
Mayo	(011) FASE DE DEVENGADOS X FECHA DOCUMENTO	28/08/2014 17:25:33	Conciliado
Mayo	(017) COMPROMISOS ANUALES X FECHA DOCUMENTO	28/08/2014 17:25:33	Conciliado
Junio	(003) NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	28/08/2014 17:25:33	Conciliado
Junio	(009) FASES DE COMPROMISOS Y RECAUDADOS X FECHA DOCUMENTO	28/08/2014 17:25:33	Conciliado
Junio	(011) FASE DE DEVENGADOS X FECHA DOCUMENTO	28/08/2014 17:25:33	Pendiente
Junio	(017) COMPROMISOS ANUALES X FECHA DOCUMENTO	28/08/2014 17:25:33	En proceso

Página 2 de 4 12 Mostrando 13 - 24 de 48

Figura Nº 027

Para cada mes, de deberá considerar los siguientes tipos de solicitudes:

- 003 - Notas de Modificación Presupuestaria
- 009 - Fase de Compromiso y Recaudados x Fecha Documento
- 011 - Fase de Devengado por Fecha Documento
- 017 - Compromisos Anuales x Fecha Documento



#### 4.1.3.3. Validaciones de Operaciones No Permitidas

Esta opción, permite consultar los registros de las operaciones que se han ingresado de forma incorrecta. Para visualizar dicho listado, debe seleccionar el Menú: Consultas, ubicar la opción: “Validaciones de Operaciones No Permitidas” y seleccionar el mes que corresponda.

SIAF - Módulo Contable - Información Presupuestaria							16/06/2014 10:15:30					
							Año: 2014 ▾ Rol: UE ▾ Cerrar sesión					
Mes:	Todos	Tipo de solicitud:		Todos								
<b>Listado de Validación de Operaciones No Permitidas</b>												
Mes : Junio ▾												
Mostrar 10 <input checked="" type="checkbox"/> filas por página												
Buscar <input type="text"/>												
ANO_EJE	CICLO-FASE	EXPEDIENTE	TIPO REGISTRO	SECUENCIA	CORRELATIVO	MENSAJE						
2014	I - R	15	DEVOLUCION	0002	0002	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTE						
2014	I - R	16	DEVOLUCION	0002	0002	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTE						
2014	I - R	259	OP.INICIAL	0002	0001	738 FECHA DEL DOCUMENTO B ES MAYOR Q						
2014	I - R	5019	DEVOLUCION	0003	0003	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTI						
2014	I - R	5019	DEVOLUCION	0004	0002	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTI						
< ➤												
Desde 1 a 10 de 10 filas												
 PDF												
Primero Anterior 1 Siguiente Último												

Figura Nº 028

Al dar clic en  se mostrará el reporte “Validación de Operaciones No Permitidas”.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Dirección General de Contabilidad Pública							Fecha: Hora: Pag:	
VALIDACION DE OPERACIONES NO PERMITIDAS JUNIO								
DEPARTAMENTO: PROVINCIA : ENTIDAD :								
AÑO	CICLO-FASE	EXPEDIENTE	TIPO REGISTRO	SECUENCIA	CORRELATIVO	MENSAJE	DETALLE	MONTO NACIONAL
2014	I - R	15	DEVOLUCION	0002	0002	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTE A FECHA DEL DOCUMENTO B	FECHA_DOCB30/01/14 <- FECHA_DOCA02/02/14	-100.00
2014	I - R	16	DEVOLUCION	0002	0002	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTE A FECHA DEL DOCUMENTO B	FECHA_DOCB30/01/14 <- FECHA_DOCA10/01/14	-48.00
2014	I - R	259	OP.INICIAL	0002	0001	738 FECHA DEL DOCUMENTO B ES MAYOR QUE EL DOCUMENTO A	FECHA_DOCB29/01/14 > FECHA_DOCA28/01/14	387,868.15
2014	I - R	5019	DEVOLUCION	0003	0003	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTE A FECHA DEL DOCUMENTO B	FECHA_DOCB30/01/14 <- FECHA_DOCA01/02/14	-878.70
2014	I - R	5019	DEVOLUCION	0004	0002	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTE A FECHA DEL DOCUMENTO B	FECHA_DOCB30/01/14 <- FECHA_DOCA01/02/14	-1,000.00
2014	I - R	5027	ANULACION DE	0003	0003	82 FECHA DE DOCUMENTO 'A' ERRADA	FECHA_DOCA30/01/14 <- FECHA_DOCA DE LA	1,000,000.00
2014	I - R	5034	DEVOLUCION	0002	0002	736 FECHA DE DOCUMENTO A ES DIFERENTE A FECHA DEL DOCUMENTO B	FECHA_DOCB30/01/14 <- FECHA_DOCA02/02/14	-3,000.00
2014	I - R	5040	ANULACION DE	0002	0003	82 FECHA DE DOCUMENTO 'A' ERRADA	FECHA_DOCA15/01/14 <- FECHA_DOCA DE LA	5,000.00
2014	I - R	5045	ANULACION DE	0003	0003	82 FECHA DE DOCUMENTO 'A' ERRADA	FECHA_DOCA19/01/14 <- FECHA_DOCA DE LA	50,000.00
2014	I - R	5045	ANULACION DE	0004	0004	82 FECHA DE DOCUMENTO 'A' ERRADA	FECHA_DOCA19/01/14 <- FECHA_DOCA DE LA	50,000.00

Figura Nº 029

## 5. ROL: PLIEGO

En el ambiente **Pliego**, se presentan 3 opciones:

- A. Procesos
- B. Reportes
- C. Consultas

### 5.1. Cierre Presupuestal

El Usuario Pliego, puede realizar el proceso de cierre presupuestal a nivel de pliego. Además, podrá verificar el estado del proceso del cierre presupuestal, en las Unidades Ejecutoras que componen dicho Pliego.

#### 5.1.1. Procesos

Para realizar el proceso de cierre presupuestal a nivel de pliego, seleccionar el **Menú: Procesos** y ubicar la opción “**Cierre Presupuestal**”.

Luego, en la parte derecha de la ventana se mostrarán los registros de los Cierres Presupuestales mensuales, realizados previamente por el Pliego.

Cierre Pliego 2014		
Mes	Fecha de Cierre	Cierre
Enero	29/08/2014 16:33	Si
Febrero	29/08/2014 16:33	Si
Marzo	29/08/2014 16:33	Si
Abril	29/08/2014 16:33	Si
Mayo	29/08/2014 16:33	Si
Junio	--	No

Figura Nº 030

Al hacer clic sobre el registro del mes que corresponda, aparecerá al lado derecho de la ventana, el listado de las Unidades Ejecutoras pertenecientes a dicho pliego. Cabe indicar, que solo se permitirá CERRAR a nivel Pliego, siempre y cuando todas las UEs hayan realizado el proceso de Cierre. (Ver Figura Nº 031)

**Cierre Presupuestal - Pliego**

Cierre Pliego 2014		
Mes	Fecha de Cierre	Cierre
Enero	29/08/2014 16:33	Si
Febrero	29/08/2014 16:33	Si
Marzo	29/08/2014 16:33	Si
Abril	29/08/2014 16:33	Si
Mayo	29/08/2014 16:33	Si
<b>Junio</b>	--	No

**Lista de Unidades Ejecutoras**

Entidad	Descripción	Estado	Fecha de Proceso
006000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA -ADM. CENTRAL	CIERRE	29/08/2014 04:28
006001	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA URBANO	CIERRE	29/08/2014 04:28
006002	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA RURAL	CIERRE	29/08/2014 04:28

Cerrar Pliego

Figura Nº 031

Para realizar el proceso de Cierre, deberá seleccionar el mes que corresponda y dar clic en el botón **Cerrar Pliego**. A continuación, se mostrará el mensaje: “Se realizó el cierre del Pliego satisfactoriamente”, al cual daremos clic en el botón **Aceptar**.

Finalmente, en la columna “Fecha de Cierre” se muestra la fecha y hora en el que se realizó el proceso, asimismo, en la columna “Cierre” aparece **SI**.

**Cierre Presupuestal - Pliego**

Cierre Pliego 2014		
Mes	Fecha de Cierre	Cierre
Enero	29/08/2014 16:33	Si
Febrero	29/08/2014 16:33	Si
Marzo	29/08/2014 16:33	Si
Abril	29/08/2014 16:33	Si
Mayo	29/08/2014 16:33	Si
<b>Junio</b>	<b>29 / 08 / 2014 16:33</b>	<b>Si</b>

**Lista de Unidades Ejecutoras**

Entidad	Descripción	Estado	Fecha de Proceso
006000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA -ADM. CENTRAL	CIERRE	29/08/2014 04:28
006001	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA URBANO	CIERRE	29/08/2014 04:28
006002	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA RURAL	CIERRE	29/08/2014 04:28

Figura Nº 032

**Nota:** Repetir el mismo procedimiento para los meses que correspondan, hasta el mes de Junio.

### 5.1.2. Reportes [Nuevo]

A través de los reportes, se podrá acceder a la información presupuestal integrada a nivel de Pliego, así como también a la información presupuestal semestral de cada Unidad Ejecutora. Para visualizar dichos reportes, es necesario seleccionar el **Menú: Reportes**, opción “**Estados Presupuestarios**” y ubicar el mes que corresponda.

Al seleccionar en “Estados Presupuestarios” el mes de **Junio (I Semestre)** se mostrarán las pestañas: “**Estados Presupuestarios**” e “**Información del PpR, Inversión Pública y Gasto Social**”.

En la pestaña **Estados Presupuestarios**, se muestra los reportes generados. Los mismos que podrán ser visualizados en formato PDF y en un archivo en Excel.



## Estados Presupuestarios

(PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos.

Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos.

(PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos.

Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto.

(EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos.

(EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso.

(EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso.

## Información del Marco Legal

Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto.

(HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos.

(HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos.

En dicha ventana, en el campo Entidad/Pliego, se muestra el nombre del Pliego, y debajo de éste un filtro denominado “Ejecutora”, donde se permite seleccionar los reportes integrados a nivel de Pliego o a nivel de Unidad Ejecutora, siempre que éstos hayan sido generados. Dichos reportes, podrán ser visualizados en formato PDF y en un archivo en Excel.

SIAF - Módulo Contable - Información Presupuestaria

Año: 2014 Rol: PLIEGO Cerrar sesión

### Reporte Semestral

Entidad / Pliego: ENTIDAD DE PRUEBA  
Ejecutora: Integrado a nivel de Pliego

**Estados Presupuestarios**

- (PP-1) Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo del Presupuesto Institucional de Ingresos
- (PP-2) Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo del Presupuesto Institucional de Gasto
- (EP-1) Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- (EP-1a) Anexo del EP-1 por Tipo de Recurso
- (EP-1b) Anexo del EP-1 por Tipo de Financiamiento y Tipo de Recurso

**Información del Marco Legal**

- Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto
- (HTRI) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos
- (HTRG) Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos

2 tipos de Archivo PDF y Excel

Figura N° 033

En la pestaña **Información del PpR, Inversión Pública y Gasto Social**, se muestra los reportes generados. Los mismos que podrán ser visualizados en formato PDF y en un archivo en Excel.

### Información del Presupuesto de Gastos por Resultados

(PPR-G1) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados.

(PPR-G2) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados por Fuente de Financiamiento.

(PPR-G3) Clasificación Funcional Programática de la Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados.

### Información del Presupuesto de Inversión Pública

(PI-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública - Proyectos

### Información del Presupuesto de Gastos Social

(GS-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social

SIAF - Módulo Contable - Información Presupuestaria

Año: 2014 Rol: PLIEGO Cerrar sesión

Reporte Semestral

Entidad / Pliego: ENTIDAD DE PRUEBA  
Ejecutora: Integrado a nivel de Pliego

Estados Presupuestarios | Información del PpR, Inversión Pública y Gasto Social

Información del Presupuesto de Gastos por Resultados

(PPR-G1) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados  
(PPR-G2) Programación y Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados por Fuente de Financiamiento  
(PPR-G3) Clasificación Funcional Programática de la Ejecución del Presupuesto de Gastos por Resultados

Información del Presupuesto de Inversión Pública

(PI-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Inversión Pública - Proyectos

Información del Presupuesto de Gastos Social

(GS-1) Marco Legal y Ejecución del Presupuesto de Gasto Social

2 tipos de Archivo PDF y Excel

Figura Nº 034

Cabe mencionar, que cuando se ha realizado el proceso de Cierre, el Pliego podrá imprimir el reporte oficial y podrá ser firmado para su presentación a la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP).



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Dirección General de Contabilidad Pública Versión						Fecha: Hora: Pag.: Gen.:
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS AL 30 DE JUNIO DEL 2014 (EN NUEVOS SOLES)						PP1
SECTOR : ENTIDAD :						
<b>CONCEPTOS</b>	<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA</b>	<b>MODIFICACIONES</b>				<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM</b>
<b>1 RECURSOS ORDINARIOS</b>		<b>CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS</b>	<b>TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES</b>	<b>REESTRUCTURACIÓN DE FUENTES</b>	<b>REDUCCIONES (1)</b>	
<b>00 RECURSOS ORDINARIOS</b>						
<b>TOTAL RB 00 RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>1,085,576,000</b>		<b>150,000,000</b>			<b>1,235,576,000</b>
<b>TOTAL FF 1 RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>1,085,576,000</b>		<b>150,000,000</b>			<b>1,235,576,000</b>
<b>2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>						
<b>09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>						
INGRESOS CORRIENTES	4,747,301					4,747,301
1.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES	4,740,000					4,740,000
1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS	641					641
1.5 OTROS INGRESOS	6,660					6,660
FINANCIAMIENTO		2,518,467				2,518,467
1.9 SALDOS DE BALANCE		2,518,467				2,518,467
<b>TOTAL RB 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>4,747,301</b>	<b>2,518,467</b>				<b>7,265,768</b>
<b>TOTAL FF 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>4,747,301</b>	<b>2,518,467</b>				<b>7,265,768</b>
<b>4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>						
<b>13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>						
DONACIONES		4,988,651				4,988,651
FINANCIAMIENTO		4,988,651				4,988,651
1.9 SALDOS DE BALANCE		4,988,651				4,988,651
<b>TOTAL RB 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>4,988,651</b>					<b>4,988,651</b>
<b>TOTAL FF 4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>4,988,651</b>					<b>4,988,651</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1,090,323,301</b>	<b>7,507,118</b>	<b>150,000,000</b>			<b>1,247,830,419</b>
Las Fuentes de Financiamiento y los conceptos del ingreso se adecuarán a los clasificadores vigentes para el periodo. * De Fondos Públicos ** Bonos Soberanos (1) Solo para el tipo de Modificación 7 Reducciones de Marco						
CONTADOR GENERAL MAT. N°	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	TITULAR DE LA ENTIDAD				

Figura N° 035

**Nota:** Para la impresión de los reportes del Marco Presupuestal (HTRI e HTRG) en el navegador Mozilla Firefox, se tiene que configurar la impresora de manera Horizontal.

### 5.1.3. Consultas

Consta de las siguientes opciones:

#### 5.1.3.1. Validaciones Presupuestales

Esta opción, muestra un listado de inconsistencias halladas por el Sistema, luego de haberse realizado el Cierre. Para visualizar dicho listado, debe seleccionar el **Menú: Consultas** y ubicar la opción: “**Validaciones Presupuestales**”.

The screenshot shows the SIAF system interface with the following details:

- Header: Logo of the Ministry of Economy and Finance (Peru), Ministry of Economy and Finance, and the title "SIAF - Módulo Contable - Información Presupuestaria".
- Header: Date: 16/06/2014, Time: 10:15:30, Year: Año: 2014, Role: Rol: PLIEGO, and a "Cerrar sesión" button.
- Form: "Listado de Inconsistencias 2014" table with columns: Cod., Descripción, and Tipo.
- Data: Three rows of inconsistencies listed under the "Descripción" column, each with an "Observado" status under "Tipo".

Figura N° 036

#### 5.1.3.2. Conciliación de Operaciones SIAF – Pliego

Esta opción, permite visualizar la información conciliada entre el Cliente SIAF y la Base de Datos del MEF (Proceso de Conciliación de Operaciones SIAF), de todas las Unidades Ejecutoras que conforman el



Pliego. Para visualizar dicho listado, debe seleccionar el **Menú: Consultas** y ubicar la opción: **“Conciliación de Operaciones SIAF - Pliego”**.

SIAF - Módulo Contable - Información Presupuestaria			23/06/2014 16:30:10
			Año: 2014 Rol: PLIEGO Cerrar sesión
<b>Conciliación de Operaciones SIAF - Pliego</b>			
<b>Cierre Pliego</b>			<b>Lista de Unidades Ejecutoras</b>
Mes	Fecha de Cierre	Cierre	Entidad Descripción Conciliado
Enero	29/08/2014 16:33	Si	006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA - ADM. CENTRAL Si
Febrero	29/08/2014 16:33	Si	006001 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA URBANO Si
Marzo	29/08/2014 16:33	Si	006002 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA RURAL Si
Abril	29/08/2014 16:41	Si	
Mayo	29/08/2014 16:41	Si	
Junio	29/08/2014 16:33	Si	

Página 1 de 1 | 50 | solicitud: Todos

Conciliación de Operaciones SIAF			
Mes	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
Junio	(003) NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	29/08/2014 16:22:31	Conciliado
Junio	(009) FASES DE COMPROMISOS Y RECAUDADOS X FECHA DOCUMENTO	29/08/2014 16:22:31	Conciliado
Junio	(011) FASE DE DEVENGADOS X FECHA DOCUMENTO	29/08/2014 16:22:31	Conciliado
Junio	(017) COMPROMISOS ANUALES X FECHA DOCUMENTO	29/08/2014 16:22:31	Pendiente

Figura Nº 037

Para cada mes, de deberá considerar los siguientes tipos de solicitudes:

- 003 - Notas de Modificación Presupuestaria
- 009 - Fase de Compromiso y Recaudados x Fecha Documento
- 011 - Fase de Devengado por Fecha Documento
- 017 - Compromisos Anuales X Fecha Documento (No obligatorio)

**Para uso de:** Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Locales y Mancomunidades.  
**Autor:** Oficina de Sistemas de Información.  
**Publicado:** 02/09/2014