

Guía de Usuario

"Reasignación de Clasificadores o Metas de la Certificación de Créditos Presupuestales (CCP) y Compromiso Anual vinculados a un Procedimiento de Selección"

Sistema WEB SIAF – Operaciones en Línea

Fecha: 11/11/2016

Contenido

1.	OBJETIVO	3
2.	FINALIDAD	3
3.	REQUISISTOS	3
4.	DIAGRAMA DEL PROCESO DE REASIGNACION DE GASTOS DE LA CERTIFICACION DE CREDITOS PRESUPUESTALES (CCP) Y COMPROMISO ANUAL.	4
5.	ACCESO AL APLICATIVO	4
6.	REGISTRO DE LA SOLICITUD DE REASIGNACION DE CERTIFICACI Y COMPROMISO ANUAL - WEB	ON
	6.1 REASIGNACION DE LA CERTIFICACION	7
	6.2 REASIGNACION DEL COMPROMISO ANUAL	11
	6.3 FUNCIONALIDADES DE LA REASIGNACION DE LA CERTIFICACI	ON 15
	6.3.1 ENVIO A OPP	15
	6.3.2 MODIFICAR	15
	6.3.3 ELIMINAR	16
7.	APROBACION DE SOLICITUDES DE REASIGNACION DE LA CERTIFICACION Y COMPROMISO ANUAL - WEB.	17
8.	TRANSMISION DE LAS SECUENCIAS DE REASIGNACION DE WEB MODULO ADMINISTRATIVO-CLIENTE.	AL 18
9.	CONSULTA DEL NUEVO MARCO DISPONIBLE.	18
10	. CONSULTA Y REPORTE DE LAS SOLICITUDES DE REASIGNACION LA CERTIFICACION Y COMPROMISO ANUAL.	DE 19
11	. MENSAJES DE ERROR	21

. OBJETIVO

Dar a conocer las nuevas funcionalidades y validaciones implementadas en la nueva opción **Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual/**Módulo Administrativo/Sistema de Operaciones en Línea.

2. FINALIDAD

La finalidad de esta Guía es instruir a los usuarios de las Entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Locales y Mancomunidades en forma ordenada, secuencial y detallada el procedimiento del registro sobre la **Reasignación de Clasificadores y/o Metas de la Certificación de Créditos Presupuestarios (CCP) y Compromiso Anual** vinculados a un Procedimiento de Selección.

3. REQUISISTOS

- 3.1 Las Certificaciones de Créditos Presupuestarios se encuentren vinculados con Procedimiento de Selección (SEACE), con el estado Reservado.
- 3.2 Las Certificaciones de Créditos Presupuestarios no tengan la Fase del Compromiso Mensual.

4. DIAGRAMA DEL PROCESO DE REASIGNACION DE GASTOS DE LA CERTIFICACION DE CREDITOS PRESUPUESTALES (CCP) Y COMPROMISO ANUAL.



5. ACCESO AL APLICATIVO

Para ingresar al Sistema "SIAF Operaciones en Línea" se deberá ingresar a la siguiente ruta:

https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/

En la ventana **Inicio de Sesión,** ingresar el Usuario: **RU**XXXXX, la Contraseña asignada a la Entidad y seguidamente las letras que muestra la imagen. Luego, dar clic en el botón **Ingresar**.

De ser necesario cambiar la imagen, dando clic en el texto 'Cambiar imagen'.

4

Guía de Usuario Reasignación de Clasificadores y Metas de CCP y Compromiso Anual

SIAF - Operaciones en Línea

De Economía y Finanzes

De Economía y Finanzes
De Economía y Finanzes
De Economía y Fi

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derectos reservados Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319,Cercado de Lima, Lima - Perú Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome , Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

Figura Nº 001

Nota: El Usuario y Clave de ingreso, es el mismo que operó para el Cierre de períodos anteriores. De no conocer su Usuario y Clave de ingreso debe ser solicitado a su Sectorista de la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP).

A continuación, se presenta el **SIAF-Operaciones en Línea**, seleccionar el módulo **Administrativo** y dar clic sobre el menú **Registro** y la opción **'Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**'.

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas	SIAF - Operaciones en Línea		15/02/2017 - 16:07:47
de Economia y Financia	RUXXXXX - UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA Módulo:	Administrativo 🗸 🗸	Cerrar sesión
		Administrador de Usuarios	
▼ Registro	Bienvenido al Módulo SIAF - Operaciones en Línea	Administrativo	
1		Presupuestal como UE	
Solicitud de		Presupuestal como Pliego	
de la Certificación y Compromise Anual			
Financieras			
Administración T6 • Consultas			

Figura Nº 002

. REGISTRO DE LA SOLICITUD DE REASIGNACION DE CERTIFICACION Y COMPROMISO ANUAL – WEB

Se describirá el procedimiento de registro de una Solicitud de Reasignación de Certificación y Compromiso Anual para una reasignación de Metas y Clasificadores de Gastos:

<u>Caso</u>:

La Unidad Ejecutora 6000, requiere reasignar la Meta y Clasificador de Gasto a otra Meta y Clasificador de la Certificación de Crédito Presupuestario (CCP) y del Compromiso Anual (CA). El caso es ilustrativo es el siguiente:

	C	DICE			DEBE DECIR	2
	META	CLASIFICADOR	M.N	META	CLASIFICADOR	M.N
CERTIFICACION	0005	2.3.12.13	10,000.00	0005	2.3.12.13	8,000.00
CERTIFICACIÓN				0007	2.3.12.11	2,000.00
	0006	2.3.12.13	15,000.00	0007	2.3.12.11	15,000.00
	0005	2.3.12.13	8,000.00	0005	2.3.12.13	5,000.00
COMPROMISO				0007	2.3.12.11	3,000.00
ANOAL	0006	2.3.12.13	10,000.00	0007	2.3.12.11	10,000.00

Al ingresar a la opción 'Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual' se presenta la interfaz del mismo nombre, la cual presenta en la parte superior la Sección 'Filtros de Consulta', el cual permite realizar búsquedas por: Año, Estado ('Pendiente', 'En Proceso en OPP', 'Aprobado', 'Rechazado', 'Todos') y Nº de Certificado.

Asimismo, permite el registro de una nueva Solicitud de Reasignación de Certificación y Compromiso Anual.

			SIAF	- Operacio	nes en L	ínea			25/10/2016
OF ECOLOURS & LUCUSE	RUXXXXX - UNIDAD EJECUTO	ORA DE PRUEBA	M				Módulo:	Administrativo	Cerrar sesión
- Registro		SOL	ICITUDES DE REASIG	SNACIÓN DE	LA CERTIF	ICACIÓN Y COMPROMIS	SO ANUAL		
	Filtro de consulta								45
Administración	Año: 2016 🗸	Estado: Pendiente	Nro. Certificado:			O. Burners			
<u>T6</u> Reasignación	Entidad: 6000 UNIDAI	D EJECUTORA DE PRUEBA		V		Duscar			a Urr U Nuevo
de la Certificación y	Solicitudes de Reasignación de la	a Certificación y Compromiso Anu	al						
Compromiso Anual	SOLICITUD NRO. FECHA	REGISTRO Nº CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO NACIONAL	ESTADO	MODIFICAR	ELIMINAR ENVIO A OPP
► Consultas									
	1			🛯 😽 Página (o de ⇒	▶1 10 V			

Figura Nº 003



Al dar clic sobre el botón **NUEVO**, el Sistema muestra la interfaz **Seleccionar Certificados**' la cual permite realizar búsquedas por Certificado de aquéllos que se encuentren en un proceso de integración con el MEF-OSCE.

Certificado 9 De Certificados	
LISTADO DE CERTIFICADOS	r j
	0
N° CERTIFICADO FASE SECUENCIA FECHA	
1 000000009 CERTIFICACION 0001 08/02/2017	
JUSTIFICACIÓN: PRUEBA	
Aceptar Cancela	r

Figura Nº 004

Seguidamente, al dar Aceptar, el Sistema presenta el interfaz **'Reasignación de Clasificador / Meta**', el cual muestra por defecto la información de la fase de 'Certificación' y 'Compromiso Anual' seleccionado.

6.1 REASIGNACION DE LA CERTIFICACION

Para reasignar la CCP realizar el procedimiento siguiente:

- 1º Ubicar el cursor y dar clic sobre la fase 'Certificación' que se va a reasignar, a continuación, en la Sección 'Dice' muestra las metas y clasificadores de gasto contenidos en la Certificación seleccionada.
- 2º Seleccionar de la Sección 'Dice', la Meta y Clasificador que se va a reasignar. Para el ejemplo es:

	DICE	
Meta	Clasificador	Monto Nacional
0005	2.3. 1 2. 1 3	10,000.00

- 3º Dar clic sobre el botón 'Insertar mismo Clasificador/Meta', éste trasladará la información de la fila seleccionada a la Sección '**Debe Decir**'.
- 4º Modificar el importe de la columna 'Monto Nacional'.

	DEBE DECIR	
Meta	Clasificador	Monto Nacional
0005	2.3. 1 2. 1 3	8,000.00



5º Luego, dar clic en el botón 'Insertar Clasificador/meta', para agregar nuevas Metas y Clasificadores.

REAS	IGNACIÓN	DE CLASIFICA	DOR / META									
N° C	ertificado:	0000000009	Rubro: 09-	-RECURSOS DIRECT	AMEN	TE RECAUDAD	os					
SECI	IENCIAS DE L	A FASE									E Cua	dar
SECC	CINCIAS DE D			MONTO							B Gua	uai
	FASE	SEC.	TIPO REGISTR	0 NACIONAL								
1	CERTIFICAC	IÓN 0001	OP.INICIAL	25,000.00								
2	COMPROM ANUAL	IISO 0002	OP.INICIAL	18,000.00	Ċ							
						3						
DICE						\sim	DEB	E DECIR				0
	META	CLASIFIC	ADOR N	IONTO NACIONAL	•>	clasificador / meta		META	CLASIFICADOR	MONTO	MONTO	
1	0005	2.3.12	. 1 3	10,000.00				0005		0.000.00	EXTRANJERA	~
2	0006	2.3.12	. 1 3	15,000.00	Z		1	0005	2.3.12.13	3,000.00	0.00	
										4)		
					67	Insertar clasificador /				<u> </u>		
		тот/	AL:	25,000.00		meta						
					(3			TOTAL:	8,000.00	0.00	
Meta	:	REGISTRO EVAL OFERTA DE VIVIE	UACION Y SIS	TEMATIZACION DE LA S SOCIAL	1	9	Meta					
Tipo	Transacción:	GASTOS PRESUP	UESTARIOS				Tipo	Transaco	ión:			- 1
Gené	rica :	BIENES Y SERVIC	IOS				Gen	érica:				
Sub	Genérica :	COMPRA DE BIEN	IES				Sub	Genérica	•			_
Sub (Deta	Genérica Ile:	VESTUARIOS Y T	EXTILES				Sub Deta	Genérica Ille:				
Espe	cífica :	VESTUARIO, TALABARTERIA Y	ZAPATERIA MATERIALES TE	Y ACCESORIOS, EXTILES			Espe	cífica :				_
Esne	rífica	[Deta	lle:				

Figura Nº 005

- 6º Del interfaz 'Seleccionar Clasificador/Meta', seleccionar la nueva Meta que se va a reasignar. Para el ejemplo es la Meta: 0007-Gestión del Programa.
- 7º Dar clic en el botón 'Buscar', el aplicativo presenta los clasificadores de gasto que se encuentren relacionados a la nueva Meta.
- 8º Luego, dar check en el(los) recuadro(s), para seleccionar la Meta y Clasificador. Finalmente, dar clic en Aceptar.

Me	ta y Clasi	ficador	Drigen		
Me	ta: 000	5	Clasificador: 2.3. 1 2. 1 3-CALZADO		
Pro	oducto:		3000129 - FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS APT. INTERES SOCIAL EN CONDICIONES ADECUADAS	AS, PARA ACCEDER A V	IVIENDA DE
Me	ta: 000	07 - GES	ION DEL PROGRAMA	~	
Ru	bro: 09 -	RECURS	S DIRECTAMENTE RECAUDADOS	6	
Cla	sificador	de Gast	0	J	
Tip tra	oo de nsacción:		2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS	~	
Ge	nérica:		3 - BIENES Y SERVICIOS	Ý	
Sul	bgenérica	.:	1 - COMPRA DE BIENES	~	
Sul De	bgenérica talle:	L	2 - VESTUARIOS Y TEXTILES	~	(7)
Esp	pecifica:		1 - VESTUARIO, ZAPATERIA Y ACCESORIOS, TALAB	ARTEF	~
Esp	pecifica D	etalle:	Seleccione	~	P Buscar
CLAS	IFICADOR	DESTINO			
	META		CLASIFICADOR	MARCO PRESUPUESTAL DISPONIBLE	SELECCIONAR
1	0007	2.3.12	1 1 - VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	50,000.00	2
2	0007	2.3.12	. 1 2 - TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	0.00	8

Figura Nº 006

9º El Sistema regresa al interfaz anterior, para consignar el monto perteneciente a la Meta 0007.

	DEBE DECIR	
Meta	Clasificador	Monto Nacional
0005	2.3. 1 2. 1 3	8,000.00
0007	2.3. 1 2. 1 1	2,000.00

10° Seguidamente, dar clic en el botón 'Guardar'.

EAS	IGNACIÓN	DE CLASIFIC	ADOR / META								
l° C	ertificado:	000000000	9 Rubro: 09-	RECURSOS DIRECT	MENTE RECAUDAD	os					
SECU	ENCIAS DE LA	A FASE		G						🖶 Gua	ırdar
	FASE	SEC.	TIPO REGISTR	0 MONTO NACIONAL						(10)	
1	CERTIFICAC	IÓN 0001	OP.INICIAL	25,000.00						0	
z	COMPROM ANUAL	ISO 0002	OP.INICIAL	18,000.00							
						DEB	F DECIR				
DICE				G	Insertar mismo					MONTO	
	META	CLASIF	ICADOR M	ONTO NACIONAL	Isotext >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		META	CLASIFICADOR	MONTO	MONEDA	
1	0005	2.3. 1	. 2. 1 3	10,000.00			0005	221212	8 000 00	EXTRANJERA	×
2	0006	2.3. 1	2.13	15,000.00		1	0003	2.3.12.13	3,000.00	0.00	0
						2	0007	2.5.12.11	2,000.00	0.00	~
					Insertar 2 clasificador /				9		
		TO	TAL:	25,000.00	meta			TOTAL	10,000,00	0.00	
								TOTAL	10,000.00	0.00	
Meta		OFERTA DE VIV	ALUACION Y SIS /IENDA DE INTERE	SOCIAL							
Tipo '	Transacción:	GASTOS PRESI	JPUESTARIOS			Tipo	Transaco	ión:			
Gené	rica:	BIENES Y SERV	ICIOS			Gene	érica :				
Sub G	Genérica :	COMPRA DE B	ENES			Sub	Genérica				
Sub G Detal	Benérica le:	VESTUARIOS 1	TEXTILES			Sub Deta	Genérica Ille:				
Espec	ífica :	VESTUARIO, TALABARTERIA	ZAPATERIA Y MATERIALES TE	Y ACCESORIOS, XTILES		Espe Espe	cífica : cífica				
	ífica					Deta	lle:				

Figura № 007

11º Para el caso de la **Meta 0006** dar clic sobre éste.

12º Luego, dar clic sobre el botón 'Insertar Clasificador/meta',

° Ce	ertificado: 000	000009	Rubro: 09-RE	CURSOS DIRECTA	AMENTE RECAUDADOS					
ECU	ENCIAS DE LA FAS	E		0					🖪 Gua	rda
	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL						
1	CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00						
2	COMPROMISO	0002	OP.INICIAL	18,000.00						
	ANDAL									
DICE				0	Insertar mismo	DEBE DECIR		MONTO	MONTO	
DICE	META	CLASIFIC	CADOR MON	C NACIONAL	Insertar mismo	DEBE DECIR	CLASIFICADOR	MONTO	MONTO MONEDA	
DICE	META 0005	CLASIFIC 2.3.1	CADOR MON	TO NACIONAL 10,000.00	Insertar mismo → clasificador / meta	DEBE DECIR META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA	
DICE 1 2	META 0005 0006	CLASIFIC 2.3.1 2.3.1	CADOR MON 2. 1 3 2. 1 3	TO NACIONAL 10,000.00 15,000.00	Insertar mismo → clasificador / meta	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA	
DICE 1 2	META 0005 0006	CLASIFIC 2.3.1 2.3.1	CADOR MON 2. 1 3 2. 1 3	CONACIONAL 10,000.00 15,000.00	Insertar mismo → clasificador / meta Insertar	DEBE DECIR META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA	



- 13º Seleccionar la nueva Meta, que para el caso es la **Meta 0007** y dar clic en el botón 'Buscar'.
- 14º Luego, dar check en el(los) recuadro(s), para seleccionar la Meta y Clasificador. Dar clic en Aceptar.

SELECCIONAR	CLASIFICADOR / META			×
Meta y Clasif	icador Origen			
Meta: 000	5 Clasificador: 2.3. 1 2. 1 3-CALZADO			
Producto:	3000129 - FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS APTA: INTERES SOCIAL EN CONDICIONES ADECUADAS	5, PARA ACCEDER A V	IVIENDA DE	
Meta: 000	7 - GESTION DEL PROGRAMA			
Rubro: 09-R	ECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	13		
Clasificador	de Gasto			
Tipo de transacción:	2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS	~		
Genérica:	3 – BIENES Y SERVICIOS	\sim		
Subgenérica:	Seleccione	~		
Subgenérica Detalle:	Seleccione	V		
Especifica:	Seleccione	~		
Especifica De	talle: Seleccione	¥	P Buscar	
CLASIFICADOR I	DESTINO			0
МЕТА	CLASIFICADOR	MARCO PRESUPUESTAL	SELECCIONAR	
		DISPONIBLE		
1 0007	2.3. 1 2. 1 1 - VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	48,000.00	✓	
2 0007	2.3. 1 2. 1 2 - TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	0.00		
		14 Acep	tar Cancel	ar

Figura № 009

15º El Sistema regresa al interfaz anterior, mostrando lo registrado. De estar conforme, dar clic en **Guardar**.

l° C	ertificado: 0000	000009	Rubro: 09-	RECURSOS DIRECT/	AMENTE RECAUDAD	OS				
SECU	ENCIAS DE LA FASI	E		0					8 (Guarda
	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL					(15	5
1	CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00					<u> </u>	/
2	COMPROMISO ANUAL	0002	OP.INICIAL	18,000.00						
DICE				0	Insertar mismo	DEBE	DECIR			
DICE	META	CLASIFIC	ADOR MC	ONTO NACIONAL	Insertar mismo → clasificador /	DEBE	E DECIR META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	
DICE	META 0005	CLASIFIC 2.3.12	ADOR MC	ONTO NACIONAL 10,000.00	Insertar mismo	DEBE	E DECIR META 0007	CLASIFICADOR 2.3. 1 2. 1 1	MONTO NACIONAL 15,000.00	X
DICE	META 0005 0006	CLASIFIC 2.3.12 2.3.12	ADOR MC 2.13 2.13	ONTO NACIONAL 10,000.00 15,000.00	Insertar mismo → clasificador / meta	DEBE	DECIR META 0007	CLASIFICADOR 2.3.12.11	MONTO NACIONAL	×

Figura Nº 010



6.2 REASIGNACION DEL COMPROMISO ANUAL

Para reasignar el Compromiso Anual realizar el procedimiento siguiente:

- 1º Ubicar el cursor y dar clic sobre la fase 'Compromiso Anual' que se va a reasignar, a continuación, en la Sección 'Dice' muestra las metas y clasificadores de gasto contenidos en el Compromiso Anual seleccionado.
- 2º Seleccionar de la Sección 'Dice', la Meta y Clasificador que se va a reasignar. Para el ejemplo es:

	DICE	
Meta	Clasificador	Monto Nacional
0005	2.3. 1 2. 1 3	8,000.00

- 3º Dar clic sobre el botón **'Insertar mismo Clasificador/Meta'**, éste trasladará la fila seleccionada a la Sección **'Debe Decir**'.
- 4º Modificar el importe en la columna 'Monto Nacional'.

DEBE DECIR							
Meta	Clasificador	Monto Nacional					
0005	2.3. 1 2. 1 3	5,000.00					

5º Luego, dar clic en el botón 'Insertar Clasificador/meta', para agregar nuevas Metas y Clasificadores.

REASIGN	ACIÓN DE	CLASIFICA	DOR / MET	A				0
Nº Cortif	ficado: 00	00000000	Pubro: 0					
N Certi	icado. 00	00000009	KUDIO. U	5-RECORSOS DIRECT	MENTE RECAUDADOS			
SECUENCI	IAS DE LA F	ASE		c				🖶 Guardar
	FASE	SEC.	TIPO REGIST	TRO MONTO NACIONAL				
1 CE	RTIFICACIÓ	N 0001	OP.INICIA	L 25,000.00				
2 0	OMPROMISO ANUAL	0002	OP.INICIA	L 18,000.00	1			
					(3) ₂₁			
DICE				0	Insertar mismo	DE DECIR		
	META	CLASIFIC	CADOR	MONTO NACIONAL	▷ clasificador / meta	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0005	2.3.12	2.13	8,000.00		0005	2.3.12.13	5000
2	0006	2.3.12	2.13	10,000.00	9			4
					Insertar Lª clasificador /			
		тот	AL:	18,000.00	(5) ^{meta}		TOTAL:	5,000.00
Meta:	RE	GISTRO EVAL ERTA DE VIVI	LUACION Y SI ENDA DE INTER	ISTEMATIZACION DE LA RES SOCIAL	Met	a:	REGISTRO EVALUAC OFERTA DE VIVIENDA	ION Y SISTEMATIZACION DE LA DE INTERES SOCIAL
Tipo Trans	sacción: GA	STOS PRESUP	PUESTARIOS		Tipo	o Transacción:	GASTOS PRESUPUES	TARIOS
Genérica :	BIE	ENES Y SERVIC	CIOS		Gen	nérica :	BIENES Y SERVICIOS	
Sub Genéi	rica: CO	MPRA DE BIE	NES		Sub	Genérica:	COMPRA DE BIENES	
Sub Genérica Detalle: VESTUARIOS Y TE		TEXTILES		Sub Det) Genérica alle:	VESTUARIOS Y TEXT	LES	
	VESTUARIO, ZAPATERIA Y TALABARTERIA Y MATERIALES TEXTIL		Y ACCESORIOS,	Esp	ecífica :	VESTUARIO, ZAP TALABARTERIA Y MAT	ATERIA Y ACCESORIOS, ERIALES TEXTILES	
Especifica	TAI	LABAR I ERIA Y	MATERIALES	TEXTILES				

Figura Nº 011



- 6º Del interfaz 'Seleccionar Clasificador/Meta', seleccionar la nueva Meta que se va a reasignar. Para el ejemplo es la Meta: 0007-Gestión del Programa.
- 7º Dar clic en el botón 'Buscar', el aplicativo presenta los clasificadores de gasto que se encuentren relacionados a la nueva Meta.
- 8º Luego, dar check en el(los) recuadro(s), para seleccionar la Meta y Clasificador. Finalmente, dar clic en Aceptar.

Me	ta y Clasi	ficador	Origen			
Me	ta: 000	5	Clasificador: 2.3. 1 2. 1 3-CALZADO			
Pro	ducto:		3000129 - FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS APTA INTERES SOCIAL EN CONDICIONES ADECUADAS	5, PARA ACCEDER A V	IVIENDA DE	
Me	ta: 000)7 - GES	TION DEL PROGRAMA			
Rul	oro: 09-F	RECURS	OS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	(6)		
Cla	sificador	de Gas	to	\smile		
Tip	o de		2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS	V		
Gei	nérica:		3 – BIENES Y SERVICIOS	~		
Sub	ogenérica	:	Seleccione	~		
Sub Det	ogenérica talle:		Seleccione	V		
Esp	ecifica:		Seleccione	~	(7)
Esp	ecifica De	etalle:	Seleccione	~	₽ Buscar	
AS	IFICADOR	DESTINO				0
				MARCO		
	META		CLASIFICADOR	PRESUPUESTAL	SELECCIONAR	
	0007	32.1.		DISPONIBLE	8	
2	0007	23.12	2 1 2 - TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	0.00		
	0007	2.3.14		0.00		

Figura Nº 012

9º El Sistema regresa al interfaz anterior, para consignar el monto perteneciente a la Meta 0007.

DEBE DECIR								
Meta	Clasificador	Monto Nacional						
0005	2.3. 1 2. 1 3	5,000.00						
0007	2.3. 1 2. 1 1	3,000.00						

10° Seguidamente, dar clic en el botón 'Guardar'.



Figura Nº 013

11º Para el caso de la Meta 0006 dar clic sobre éste.

Guía de Usuario Reasignación de Clasificadores y Metas de CCP y Compromiso Anual

12º Luego, dar clic sobre el botón 'Insertar Clasificador/meta'.



Figura Nº 014

13º Seleccionar la nueva Meta, que para el caso es la **Meta 0007** y dar clic en el botón 'Buscar'.

14° Luego, dar check en el(los) recuadro(s), para seleccionar la Meta y Clasificador. Dar clic en Aceptar.

SELE	CCIONAR	CLASIF	ICADOR / META			×
Ме	ta y Clasif	ficador (Drigen			^
Me	ta: 0000	6	Clasificador: 2.3. 1 2. 1 3-CALZADO			
Pro	ducto:		3000129 - FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS APTA: INTERES SOCIAL EN CONDICIONES ADECUADAS	S, PARA ACCEDER A V	IVIENDA DE	
Me	ta: 000	7 - GEST	ION DEL PROGRAMA	¥		
Ru	bro: 09-R	ECURSO	S DIRECTAMENTE RECAUDADOS	(13)		
Cla	sificador	de Gast	0	\mathbf{U}		
Tip tra	o de nsacción:		2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS	\checkmark		
Ge	nérica:		3 – BIENES Y SERVICIOS	\sim		
Sul	bgenérica:		Seleccione	~		
Sul De	bgenérica talle:		Seleccione	¥		
Esp	pecifica:		Seleccione	¥		
Esp	pecifica De	etalle:	Seleccione	¥	ନ Buscar	
CLAS		DESTINO				0
	META		CLASIFICADOR	MARCO PRESUPUESTAL DISPONIBLE	SELECCIONAR	
1	0007	2.3.12	. 1 1 - VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	33,000.00	<	
2	0007	2.3.12	. 1 2 - TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	0.00		~
				14 Acep	tar Cancel	ar

Figura № 015

15° El Sistema regresa al interfaz anterior, mostrando lo registrado. De estar conforme, dar clic en **Guardar**.

N° Certificado: 000000009 Rubro: 09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS SECUENCIAS DE LA FASE O FASE SEC. 1 CERTIFICACIÓN 0 OP.INICIAL 25,000.00 0	rdar
SECUENCIAS DE LA FASE FASE SEC. TIPO REGISTRO NACIONAL COMPROMISO COMPROMISO NACIONAL SECUENCIAS	ırdar
FASE SEC. TIPO REGISTRO MONTO NACIONAL 1 CERTIFICACIÓN 0001 OP.INICIAL 25,000.00 COMPROMISO COMPROMISO DENEMINA DENEMINA	
1 CERTIFICACIÓN 0001 OP.INICIAL 25,000.00 COMPROMISO COMPROMISO COMPROMISO COMPROMISO	
COMPROMISO	
2 ANUAL 0002 OP.INICIAL 18,000.00	
DEREDECIR	
DICE OLIVIE Insertar mismo	_
META CLASIFICADOR MONTO NACIONAL	~
1 0005 2.3.12.13 8,000.00 1 0007 2.3.12.11 10,000.00	<u>×</u>
2 0006 2.3. 1 2. 1 3 10,000.00	
lnsertar ♂ clasificador /	
TOTAL: 18,000.00 meta TOTAL: 10.000.00	-

Figura № 016

6.3 FUNCIONALIDADES DE LA REASIGNACION DE LA CERTIFICACION

Una vez registrada la Solicitud de Reasignación de Certificación en Estado **Pendiente**, se puede realizar las siguientes acciones:

6.3.1 ENVIO A OPP

Esta funcionalidad permite enviar una(s) solicitud(es) de Reasignación a la Oficina de Planificación y Presupuesto o la que haga sus veces.

Para ello, primero debe dar clic en el recuadro de la columna 'Envío a OPP', esto activará el botón Envío a OPP.



Figura Nº 017

6.3.2 MODIFICAR

Esta funcionalidad permite modificar los datos de la Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual. Para ello, dar clic sobre el ícono

				SIAF	- Operacio	ones en L	ínea				14/02/201
RU	XXXXX - UNIDAD	EJECUTORA DE PI	RUEBA					Módulo:	Administrativo	V	<u>Cerrar sesi</u>
_			SOL	ICITUDES DE REASIO	GNACIÓN DE	LA CERTIF	ICACIÓN Y COMPROMIS	D ANUAL			
Filt	ro de consulta										
Año	2017 🗸	Estado:	Pendiente	Nro. Certificado:			D. Burner		. East	000	Num
Enti	dad: 6000	UNIDAD EJECUTO	RA DE PRUEBA		¥		P buscar		U Envi	o a OFF	/ Nuevo
Solici	itudes de Reasignad	ción de la Certificació	ón y Compromiso Anu	al							
	SOLICITUD NRO.	FECHA REGISTRO	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO NACIONAL	ESTADO	MODIFICAR	ELIMINAR	ENVIO A OPP
1	00001	13/02/2017	000000009	Certificación	0001	09	25,000.00	Pendiente	Ø	X	-
									Δ		
				-	Figura I	Nº 018	3				

El Sistema presenta la interfaz '**Reasignación de Clasificador/Meta**', con el objeto de poder realizar las modificaciones que sean necesarias.



REASI	GNACIÓN	DE CLASIF	CADOR / M	ETA												
N° Ce	ertificado:	00000000	09 Rubro:	09-R	ECURSOS DIREC	ТА	MENTE RECAUDADO	s								
SECU		A FASE				0							uarda			
secon	ENCIAS DE L	ATASE			MONTO	-							uarua			
	FASE	SEC	. TIPO RE	GISTRO	NACIONAL											
1	CERTIFICAC	IÓN 000	1 OP.IN	CIAL	25,000.00											
2	COMPROM ANUAL	ISO 000	2 OP.IN	CIAL	18,000.00											
DICE						0		DEBE	E DECIR					0		
DICE		CLASIFICADOR					lnsertar mismo → clasificador /		META	CLASIFICADOR	N	IONTO NACIONAL				
	META	CLAS	1 2 1 2	MO	R 000 00		8 000 00		meta	1	0005	2.3.12.13		5000	×	
2	0005	2.3	12.13		10,000,00			2	0007	2.3.12.11		3000	×			
2	0000	2.3			10,000.00											
							Insertar									
							clasificador / meta									
			OTAL:		18,000.00					TOTAL:		8,000.0	D			
veta:		REGISTRO I	VALUACION 1	SISTEN	MATIZACION DE LA			Meta		GESTION DEL PROGR	АМА					
		OFERTA DE V	IVIENDA DE IN	ITERES S	SOCIAL			Tipo	Transacción:	GASTOS PRESUPUEST	TARIC	os				
ipo i Renér	ransaccion:	GASTOS PRE	SUPUES TARTO	5				Gené	rica:	BIENES Y SERVICIOS						
ub G	enérica:	COMPRA DE	BIENES					Sub (Genérica :	COMPRA DE BIENES						
ub G etall	enérica e:	VESTUARIOS	Y TEXTILES					Sub (Detai	Genérica lle:	VESTUARIOS Y TEXTI	LES					
speci	ífica :	VESTUARIO, TALABARTER	ZAPATER IA Y MATERIAI	LA Y	ACCESORIOS,			Espe	cífica :	VESTUARIO, ZAP TALABARTERIA Y MAT	ERIA	IA Y ACCES	ORIOS,			
Especi Detall	ífica e:	CALZADO						Espe Deta	cífica lle:	VESTUARIO, ACCESO	RIOS	Y PRENDAS DIVERS	AS			

Figura Nº 019

6.3.3 ELIMINAR

Esta funcionalidad elimina una Solicitud en estado Pendiente. Para ello dar clic sobre el ícono 🔀.

				SIAF	- Operacio	ones en Li	ínea				14/02/2017
R	UXXXXX - UNIDAD	EJECUTORA DE PR	IUEBA					Módulo:	Administrativo	Ŷ	<u>Cerrar sesiór</u>
			SOL	ICITUDES DE REASI	GNACIÓN DE	LA CERTIF	ICACIÓN Y COMPROMIS	O ANUAL			
Fi	ltro de consulta										
Ai	io: 2017 🗸	Estado:	Pendiente	Vro. Certificado:			O Purcer		C Envi		Nuevo
Er	itidad: 6000	UNIDAD EJECUTO	RA DE PRUEBA		V		p buscal		C EIIVI		NUEVO
6											
Soli	citudes de Reasignad	ción de la Certificació	n y Compromiso Anu	ai							ENVIO A
	SOLICITUD NRO.	FECHA REGISTRO	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO NACIONAL	ESTADO	MODIFICAR	ELIMINAR	OPP
1	00001	13/02/2017	000000009	Certificación	0001	09	25,000.00	Pendiente	ø	X	<
										Δ	
										Т	

Figura Nº 020

El Sistema presenta el siguiente mensaje de Advertencia: *¿Está seguro de eliminar la solicitud?* el cual muestra dos opciones: 'Aceptar' y 'Cancelar'.

- **Aceptar**: Elimina el registro mostrándose el mensaje: *Se eliminó con éxito*.
- Cancelar: Cancela el proceso de eliminación.



Estados y Acciones de la Solicitud de Reasignación.

La Solicitud de Reasignación de Certificación presenta los siguientes Estados y Acciones:

Si la Solicitud de Reasignación se encuentra en estado **Pendiente o Rechazado**, se activan las Acciones siguientes: 'Modificar', 'Eliminar' y 'Envío a OPP'.

Estado	Acciones	Descripción					
		Permite modificar la información de la					
PENDIENTE o RECHAZADO	Modificar	Solicitud.					
		Permite eliminar la Solicitud de					
	Eliminar	Reasignación de Certificación.					
		Permite enviar la Solicitud a la Oficina de					
	Envío a OPP	Planificación y Presupuesto.					

7. APROBACION DE SOLICITUDES DE REASIGNACION DE LA CERTIFICACION Y COMPROMISO ANUAL – WEB.

Ingresar al **SIAF-Operaciones en Línea**, Módulo Presupuestal como UE \ Aprobación \ Aprobación de Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual.

Se presenta la interfaz '**Aprobar Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**', la cual muestra en la parte superior la Sección '**Filtros de Consulta'**, el cual permite realizar búsquedas por: Año, Estado ('En Proceso en OPP', 'Aprobado' y 'Rechazado') y Nº de Certificado.; y, en la parte inferior la Sección '**Detalle de la Solicitud'**, a nivel de Fase Certificación, Compromiso Anual, Meta y Clasificador de Gasto.

Opciones de Chequeo:

- **APROBAR.-** Permite aprobar una Solicitud de Reasignación, dando un check en el recuadro de la columna 'Aprobar'.
- **RECHAZAR.-** Permite rechazar una Solicitud de Reasignación, dando un check en el recuadro de la columna 'Rechazar'.
- **OBSERVAR.-** Permite regresar al estado **Pendiente**, mostrándose en el Módulo Administrativo, dando un check en el recuadro de la columna 'Observar'.



Figura Nº 021

8. TRANSMISION DE LAS SECUENCIAS DE REASIGNACION DE WEB AL MODULO ADMINISTRATIVO-CLIENTE

Luego de aprobarse las Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual en la Web, las secuencias de reasignación generadas por la BD-MEF, vía transmisión de datos se reciben en el Módulo Admistrativo del SIAF-SP en Cliente / Servidor.

9. CONSULTA DEL NUEVO MARCO DISPONIBLE

Ingresar al **SIAF-Operaciones en Línea**, Módulo Administrativo \ Consultas \ Marco Presupuestal Disponible.

Esta Consulta muestra el nuevo Marco Presupuestal disponible por Rubro, Meta, Clasificador de Gasto de los siguientes datos:

- **PIM**: Muestra el monto del Presupuesto Inicial Modificado.
- **Certificación**: Muestra el monto acumulado de las operaciones de Certificación con cargo a la Meta, Clasificador y Rubro.
- **Reasignación Pendiente**: Muestra el monto acumulado de las Solicitudes de Reasignación en fase de Certificación en estado 'Pendiente'.
- Reasignación en Proceso en OPP: Muestra el monto acumulado de las Solicitudes de Reasignación en fase de Certificación que se encuentra 'En Proceso en OPP'.



 Marco Presupuestal Disponible: Muestra el saldo del nuevo marco presupuestal disponible.

> Saldo = PIM – (Σ Certificaciones + Σ Solicitudes de reasignación en fase de Certificación en estado Pendiente + Σ Solicitudes de reasignación en fase de Certificación en Proceso en OPP).

				SIAF	- Operacione	s en Lín	ea			14/02/2017
de Economia y Finan	RUXXX	XX - UNIDA	D EJEC	utora de prueba			N	Iódulo: Administrativ	o v	17:32:40 Cerrar sesión
▶ Registro	Consul	ita Marc	o Pro	esupuestal Disponible						
 Consultas 	Filtro d	e consulta								
1	Entidad:	6000	UNID	AD EJECUTORA DE PRUEBA	v					
" <u>Marco</u> Presupuestal	Año:	2017 🔻	Meta:	Seleccione	▼ Rubro	i.	09 - RECURSOS DIF	RECTAMENTE RECAUD	ADOS 🔻	
Disponible Solicitudes de	Clasifica	idor de Gasto								
<u>Reasignación</u> <u>de la</u>	Tipo de	Transacción	-	2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS						
Certificación y Compromiso	¥ Genérica :			Seleccione 🗸						
Anual	Sub Ger	iérica :		Seleccione 🗸						
Transferencias Financieras	Sub Genérica Detalle :			Seleccione 🗸						
	Especifi	ca :		Seleccione -						
	Especifica Detalle :			Seleccione 🔻	P Buscar					Л
	Meta	Categoría Gasto		Clasificador	PIM (A)		Certificación (B)	Reasignación Pendiente (C)	Reasignación en Proceso en OPP (D)	Marco Presupuestal Disponible A-(B+C+D)
	0005	5	2.3. 1	2. 1 3 - CALZADO		35,000	8,000.00	0.00	0.00	27,000.0
	0006	5	2.3. 1	2. 1 3 - CALZADO		15,000	0.00	0.00	0.00	15,000.0
	0007	5	2.3. 1	2. 1 1 - VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		50,000	17,000.00	0.00	0.00	33,000.0
					ia <a 1<="" página="" td=""><td>de 10 🕨</td><td>►I</td><td></td><td></td><td>Mostrando 1 - 10 d</td>	de 10 🕨	►I			Mostrando 1 - 10 d

Figura Nº 022

10. CONSULTA Y REPORTE DE LAS SOLICITUDES DE REASIGNACION DE LA CERTIFICACION Y COMPROMISO ANUAL.

Ingresar al **SIAF-Operaciones en Línea**, Módulo Administrativo \ Consultas \ Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual.

Esta Consulta muestra las Solicitudes de reasignación de la Certificación y Compromiso Anual en sus diferentes estados (Pendiente, En Proceso en OPP, Aprobado, Rechazado, Todos). Asimismo, permite generar un reporte del resultado de dicha consulta. Guía de Usuario Reasignación de Clasificadores y Metas de CCP y Compromiso Anual SIAF - Operaciones en Línea PERÚ Ministerio de Economía y Finanza RUXXXXX - UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA Módulo: Administrativo Cerrar sesión ▶ Registro Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual Filtro de consulta Estado: Aprobado Año: 2017 ¥ N° Certificado: v Marco ₽ Buscar Generar Reporte Presupuestal Entidad: 6000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA Ý Disponible Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual 0 SOLICITUD FECHA N° CERTIFICADO FASE SECUENCIA RUBRO MONTO ESTADO 000000009 09 00001 13/02/2017 Certificación 0001 25,000.00 Aprobado 00001 13/02/2017 000000009 Compromiso Anual 0002 09 18,000.00 Aprobado 🗄 Transferencias Financieras 🗔 🚳 Página 1 de 1 😥 ы Mostrando 1 - 2 de 2

Figura Nº 023

Para visualizar el reporte, dar clic sobre el botón

Esta Reporte muestra las Solicitudes de reasignación de la Certificación y Compromiso Anual en sus diferentes estados (Pendiente, En Proceso en OPP, Aprobado, Rechazado, Todos).

MINISTERIO DE Versión 16.03.03	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Versión 16.03.03						Fecha: Hora: Página:	14/02/ 17:30: 1 de	2017 :39 1
Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual EN ESTADO <i>Aprobado</i> DEL AÑO 2017 (EN SOLES)									
SOLICITUD NRO.	FECHA REGISTRO	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO	EST	ADO	
00001	13/02/2017	000000009	Certificación	0001	09	25,000.00	Aprot	oado	
00001	13/02/2017	000000009	Compromiso Anual	0002	09	18,000.00	Aprob	oado	

Figura Nº 024



. MENSAJES DE ERROR

A continuación se detalla los siguientes mensajes de error:

SIAF OPERACIONES EN LINEA - WEB

11.1 Mensajes de Error en la Solicitud de Reasignación de Certificación y Compromiso Anual.

11.1.1 Seleccionar Certificados.

Mensaje	Descripción
Esta Certificación no tiene vínculo con un procedimiento de selección con OSCE.	El Sistema presenta este mensaje, debido que el Certificado no se encuentra vinculado a un procedimiento de selección con OSCE.
	La reasignación en el aplicativo web aplica para los CCP y/o C/A que se encuentren vinculados a un procedimiento de selección.

11.1.2 Seleccionar Clasificador / Meta.

Mensaje	Descripción
No existe saldo de priorización de PCA en el Clasificador seleccionado, no puede seleccionar.	El Sistema presente este mensaje, debido a que el Clasificador de Gasto seleccionado no se encuentra priorizado.
	El usuario debe priorizar el Clasificador de Gasto antes de ser utilizado para la Reasignación.
No hay disponibilidad de marco presupuestal.	El Sistema presente este mensaje, debido a que el Clasificador de Gasto seleccionado no cuenta con Marco Presupuestal Disponible. El Usuario deberá registrar una Nota Modificatoria dando crédito presupuestario al Clasificador y Meta
Meta y Clasificador de Gasto a Reasignar supera el Marco Presupuestal disponible.	El Sistema presenta este mensaje, debido a que se registra un monto mayor al saldo disponible de Marco Presupuestal.
	El Usuario deberá registrar una Nota Modificatoria dando crédito presupuestario al Clasificador y Meta que se requiera utilizar.





SIAF MODULO ADMINISTRATIVO – CLIENTE / SERVIDOR

11.2 Mensajes de Error en Expedientes SIAF.

11.2.1 Registro de Certificación

Mensaje	Descripción
974 – Tiene Reasignaciones del Certificado pendiente de Aprobación.	El Sistema presenta este mensaje, debido a que existe una Solicitud de Reasignación de Certificación en estado 'Pendiente', mientras es enviada una secuencia de Rebaja o Ampliación.
	El usuario debe tener la Solicitud de Certificación en estado Aprobado, para registrar la secuencia Rebaja o Ampliación.

11.2.2 Registro de Expediente SIAF

Mensaje	Descripción
975 – Existe Reasignación de Certificación Pendiente o En Proceso en OPP.	El Sistema presenta este mensaje, debido a que existe una Solicitud de Reasignación de Certificación en estado Pendiente o 'En Proceso en OPP' mientras es enviado un Compromiso Mensual.
	El usuario debe tener la Solicitud de Certificación en estado Aprobado, para registrar recién la fase de Compromiso Mensual.

11.2.3 Registro de Reasignación de Clasificadores y/o Metas

Mensaje	Descripción
971 – Meta reasignada del expediente SIAF debe tener el mismo Proyecto que la meta origen.	El Sistema presenta este mensaje, debido a que se está Reasignando el monto ejecutado de una Meta de Proyecto a otra Meta perteneciente a otro Proyecto. El usuario únicamente deberá reasignar Metas pertenecientes al mismo Proyecto.
972 – Clasificadores reasignados del expediente SIAF debe tener la misma genérica de gasto del origen.	El Sistema presenta este mensaje, debido a que se está Reasignando el monto ejecutado de una Genérica de Gasto a otra Genérica de Gasto. El usuario únicamente deberá reasignar Clasificadores de Gastos pertenecientes a una misma Genérica de Gasto.
973 – Existe reasignación de Certificación en WEB, no procede reasignar el expediente SIAF.	 El Sistema presenta este mensaje, debido a que existe una Reasignación de Certificación en el aplicativo Web. El usuario únicamente deberá reasignar un Expediente SIAF, siempre que no haya sido reasignado en el Aplicativo Web.