



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Secretaría  
General

Oficina  
General de Tecnologías de la  
Información

## **Guía de Usuario**

### **“Reasignación de Clasificadores o Metas de la Certificación de Créditos Presupuestales (CCP) y Compromiso Anual vinculados a un Procedimiento de Selección”**

#### **Sistema WEB SIAF – Operaciones en Línea**

**Fecha: 11/11/2016**



## Contenido

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. FINALIDAD .....</b>	<b>3</b>
<b>3. REQUISISTOS.....</b>	<b>3</b>
<b>4. DIAGRAMA DEL PROCESO DE REASIGNACION DE GASTOS DE LA CERTIFICACION DE CREDITOS PRESUPUESTALES (CCP) Y COMPROMISO ANUAL. ....</b>	<b>4</b>
<b>5. ACCESO AL APLICATIVO.....</b>	<b>4</b>
<b>6. REGISTRO DE LA SOLICITUD DE REASIGNACION DE CERTIFICACION Y COMPROMISO ANUAL – WEB .....</b>	<b>6</b>
<b>6.1 REASIGNACION DE LA CERTIFICACION.....</b>	<b>7</b>
<b>6.2 REASIGNACION DEL COMPROMISO ANUAL.....</b>	<b>11</b>
<b>6.3 FUNCIONALIDADES DE LA REASIGNACION DE LA CERTIFICACION.....</b>	<b>15</b>
<b>6.3.1 ENVIO A OPP .....</b>	<b>15</b>
<b>6.3.2 MODIFICAR .....</b>	<b>15</b>
<b>6.3.3 ELIMINAR.....</b>	<b>16</b>
<b>7. APROBACION DE SOLICITUDES DE REASIGNACION DE LA CERTIFICACION Y COMPROMISO ANUAL – WEB. ....</b>	<b>17</b>
<b>8. TRANSMISION DE LAS SECUENCIAS DE REASIGNACION DE WEB AL MODULO ADMINISTRATIVO-CLIENTE. ....</b>	<b>18</b>
<b>9. CONSULTA DEL NUEVO MARCO DISPONIBLE.....</b>	<b>18</b>
<b>10. CONSULTA Y REPORTE DE LAS SOLICITUDES DE REASIGNACION DE LA CERTIFICACION Y COMPROMISO ANUAL. ....</b>	<b>19</b>
<b>11. MENSAJES DE ERROR.....</b>	<b>21</b>



## 1. OBJETIVO

Dar a conocer las nuevas funcionalidades y validaciones implementadas en la nueva opción **Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**/Módulo Administrativo/Sistema de Operaciones en Línea.

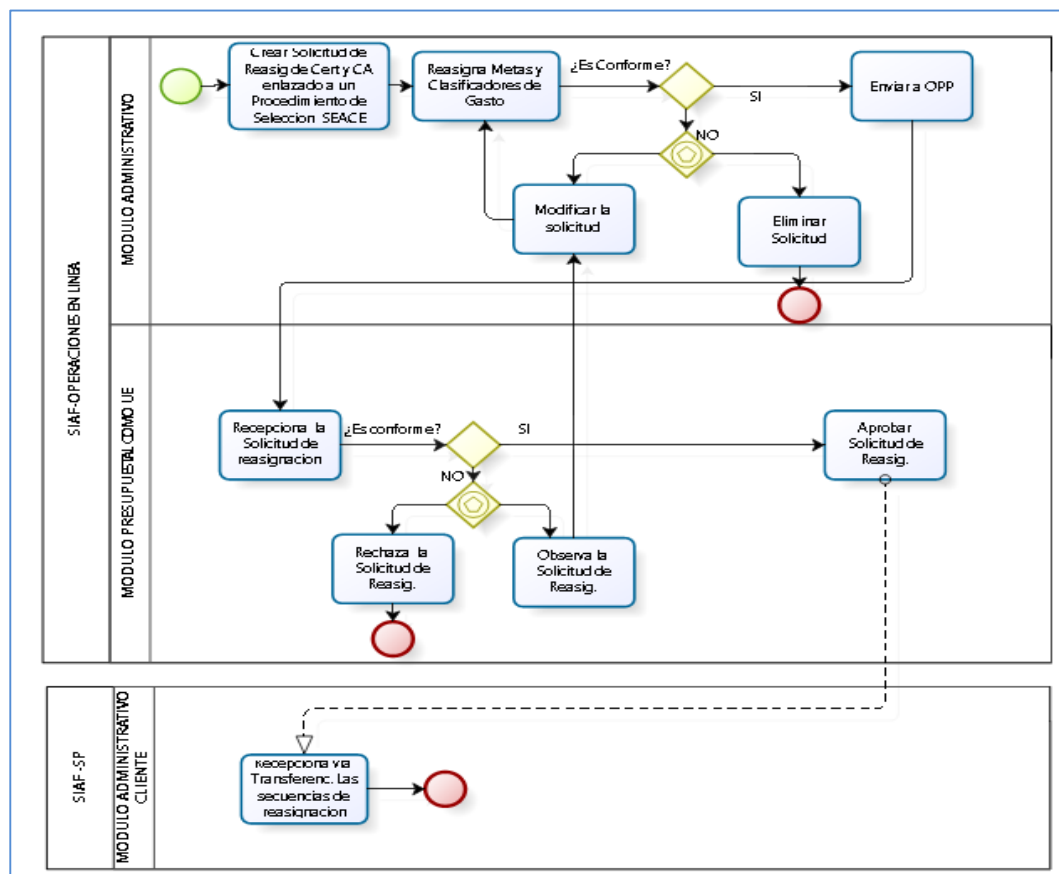
## 2. FINALIDAD

La finalidad de esta Guía es instruir a los usuarios de las Entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Locales y Mancomunidades en forma ordenada, secuencial y detallada el procedimiento del registro sobre la **Reasignación de Clasificadores y/o Metas de la Certificación de Créditos Presupuestarios (CCP) y Compromiso Anual** vinculados a un Procedimiento de Selección.

## 3. REQUISITOS

- 3.1 Las Certificaciones de Créditos Presupuestarios se encuentren vinculados con Procedimiento de Selección (SEACE), con el estado Reservado.
- 3.2 Las Certificaciones de Créditos Presupuestarios no tengan la Fase del Compromiso Mensual.

#### 4. DIAGRAMA DEL PROCESO DE REASIGNACION DE GASTOS DE LA CERTIFICACION DE CREDITOS PRESUPUESTALES (CCP) Y COMPROMISO ANUAL.



#### 5. ACCESO AL APLICATIVO

Para ingresar al Sistema “SIAF Operaciones en Línea” se deberá ingresar a la siguiente ruta:

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/>

En la ventana **Inicio de Sesión**, ingresar el Usuario: **RUXXXXX**, la Contraseña asignada a la Entidad y seguidamente las letras que muestra la imagen. Luego, dar clic en el botón **Ingresar**.

De ser necesario cambiar la imagen, dando clic en el texto ‘Cambiar imagen’.

Bienvenidos al Módulo de SIAF - Operaciones en Línea. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar.

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados  
 Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú  
 Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

Figura Nº 001

**Nota:** El Usuario y Clave de ingreso, es el mismo que operó para el Cierre de períodos anteriores. De no conocer su Usuario y Clave de ingreso debe ser solicitado a su Sectorista de la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP).

A continuación, se presenta el **SIAF-Operaciones en Línea**, seleccionar el módulo **Administrativo** y dar clic sobre el menú **Registro** y la opción '**Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**'.

Figura Nº 002

## 6. REGISTRO DE LA SOLICITUD DE REASIGNACION DE CERTIFICACION Y COMPROMISO ANUAL – WEB

Se describirá el procedimiento de registro de una Solicitud de Reasignación de Certificación y Compromiso Anual para una reasignación de Metas y Clasificadores de Gastos:

### **Caso:**

La Unidad Ejecutora 6000, requiere reasignar la Meta y Clasificador de Gasto a otra Meta y Clasificador de la Certificación de Crédito Presupuestario (CCP) y del Compromiso Anual (CA). El caso es ilustrativo es el siguiente:

DICE				DEBE DECIR		
CERTIFICACION	META	CLASIFICADOR	M.N	META	CLASIFICADOR	M.N
	0005	2.3.12.13	10,000.00	0005	2.3.12.13	8,000.00
				0007	2.3.12.11	2,000.00
COMPROMISO ANUAL	0006	2.3.12.13	15,000.00	0007	2.3.12.11	15,000.00
	0005	2.3.12.13	8,000.00	0005	2.3.12.13	5,000.00
				0007	2.3.12.11	3,000.00
	0006	2.3.12.13	10,000.00	0007	2.3.12.11	10,000.00

Al ingresar a la opción '**Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**' se presenta la interfaz del mismo nombre, la cual presenta en la parte superior la Sección 'Filtros de Consulta', el cual permite realizar búsquedas por: Año, Estado ('Pendiente', 'En Proceso en OPP', 'Aprobado', 'Rechazado', 'Todos') y N° de Certificado.

Asimismo, permite el registro de una nueva Solicitud de Reasignación de Certificación y Compromiso Anual.

Figura N° 003

Al dar clic sobre el botón **NUEVO**, el Sistema muestra la interfaz '**Seleccionar Certificados**' la cual permite realizar búsquedas por Certificado de aquéllos que se encuentren en un proceso de integración con el MEF-OSCE.

Figura Nº 004

Seguidamente, al dar Aceptar, el Sistema presenta el interfaz '**Reasignación de Clasificador / Meta**', el cual muestra por defecto la información de la fase de 'Certificación' y 'Compromiso Anual' seleccionado.

## 6.1 REASIGNACION DE LA CERTIFICACION

Para reasignar la CCP realizar el procedimiento siguiente:

- 1º Ubicar el cursor y dar clic sobre la fase 'Certificación' que se va a reasignar, a continuación, en la Sección '**Dice**' muestra las metas y clasificadores de gasto contenidos en la Certificación seleccionada.
- 2º Seleccionar de la Sección '**Dice**', la Meta y Clasificador que se va a reasignar. Para el ejemplo es:

DICE		
Meta	Clasificador	Monto Nacional
0005	2.3. 1 2. 1 3	10,000.00

- 3º Dar clic sobre el botón 'Insertar mismo Clasificador/Meta', éste trasladará la información de la fila seleccionada a la Sección '**Debe Decir**'.
- 4º Modificar el importe de la columna 'Monto Nacional'.

DEBE DECIR		
Meta	Clasificador	Monto Nacional
0005	2.3. 1 2. 1 3	8,000.00

- 5º Luego, dar clic en el botón '**Insertar Clasificador/meta**', para agregar nuevas Metas y Clasificadores.

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

Nº Certificado: 000000009 Rubro: 09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

SECUENCIAS DE LA FASE

FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1 CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00
2 COMPROMISO ANUAL	0002	OP.INICIAL	18,000.00

DICE

META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1 0005	2.3. 1.2. 1.3	10,000.00
2 0006	2.3. 1.2. 1.3	15,000.00

TOTAL: 25,000.00

Meta: REGISTRO EVALUACION Y SISTEMATIZACION DE LA OFERTA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL  
Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS  
Genérica: BIENES Y SERVICIOS  
Sub Genérica: COMPRA DE BIENES  
Sub Genérica Detalle: VESTUARIOS Y TEXTILES  
Específica: VESTUARIO, ZAPATERIA Y ACCESORIOS, TALABARTERIA Y MATERIALES TEXTILES  
Específica Detalle:

DEBE DECIR

META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL	MONTO MONEDA EXTRANJERA
1 0005	2.3. 1.2. 1.3	8,000.00	0.00

TOTAL: 8,000.00 0.00

Meta: Tipo Transacción: Genérica: Sub Genérica: Sub Genérica Detalle: Específica: Específica Detalle:

Figura Nº 005

- 6º Del interfaz '**Seleccionar Clasificador/Meta**', seleccionar la nueva Meta que se va a reasignar. Para el ejemplo es la **Meta: 0007-Gestión del Programa**.
- 7º Dar clic en el botón 'Buscar', el aplicativo presenta los clasificadores de gasto que se encuentren relacionados a la nueva Meta.
- 8º Luego, dar check en el(los) recuadro(s), para seleccionar la Meta y Clasificador. Finalmente, dar clic en Aceptar.

SELECCIONAR CLASIFICADOR / META

Meta y Clasificador Origen

Meta: 0005 Clasificador: 2.3. 1.2. 1.3-CALZADO  
Producto: 3000129 - FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS APTAS, PARA ACCEDER A VIVIENDA DE INTERES SOCIAL EN CONDICIONES ADECUADAS

Meta: 0007 - GESTION DEL PROGRAMA  
Rubro: 09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Clasificador de Gasto

Tipo de transacción: 2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS  
Genérica: 3 - BIENES Y SERVICIOS  
Subgenérica: 1 - COMPRA DE BIENES  
Subgenérica Detalle: 2 - VESTUARIOS Y TEXTILES  
Específica: 1 - VESTUARIO, ZAPATERIA Y ACCESORIOS, TALABARTEF  
Específica Detalle: Seleccione

Buscar

CLASIFICADOR DESTINO

META	CLASIFICADOR	MARCO PRESUPUESTAL DISPONIBLE	SELECCIONAR
1 0007	2.3. 1.2. 1.1 - VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	50,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2 0007	2.3. 1.2. 1.2 - TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	0.00	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

Figura Nº 006



9º El Sistema regresa al interfaz anterior, para consignar el monto perteneciente a la Meta 0007.

DEBE DECIR		
Meta	Clasificador	Monto Nacional
0005	2.3. 1 2. 1 3	8,000.00
0007	2.3. 1 2. 1 1	2,000.00

10º Seguidamente, dar clic en el botón 'Guardar'.

Figura Nº 007

11º Para el caso de la **Meta 0006** dar clic sobre éste.

12º Luego, dar clic sobre el botón 'Insertar Clasificador/meta',

Figura Nº 008

- 13º Seleccionar la nueva Meta, que para el caso es la **Meta 0007** y dar clic en el botón 'Buscar'.
- 14º Luego, dar check en el(los) recuadro(s), para seleccionar la Meta y Clasificador. Dar clic en Aceptar.

**SELECCIONAR CLASIFICADOR / META**

**Meta y Clasificador Origen**

Meta: **0006** Clasificador: **2.3. 1 2. 1 3-CALZADO**  
 Producto: **3000129 - FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS APTAS, PARA ACCEDER A VIVIENDA DE INTERES SOCIAL EN CONDICIONES ADECUADAS**

Meta: **0007 - GESTION DEL PROGRAMA** 13

Rubro: **09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

**Clasificador de Gasto**

Tipo de transacción: **2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS**  
 Genérica: **3 - BIENES Y SERVICIOS**  
 Subgenérica: **Selecione**  
 Subgenérica Detalle: **Selecione**  
 Específica: **Selecione**  
 Específica Detalle: **Selecione** Buscar

**CLASIFICADOR DESTINO**

	META	CLASIFICADOR	MARCO PRESUPUESTAL DISPONIBLE	SELECCIONAR
1	0007	2.3. 1 2. 1 1 - VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	48,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	0007	2.3. 1 2. 1 2 - TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	0.00	<input type="checkbox"/>

14 Aceptar Cancelar

Figura N° 009

- 15º El Sistema regresa al interfaz anterior, mostrando lo registrado. De estar conforme, dar clic en **Guardar**.

**REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META**

N° Certificado: 0000000009 Rubro: 09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

**SECUENCIAS DE LA FASE**

	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00
2	COMPROMISO ANUAL	0002	OP.INICIAL	18,000.00

15 Guardar

**DICE**

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0005	2.3. 1 2. 1 3	10,000.00
2	0006	2.3. 1 2. 1 3	15,000.00
TOTAL:			25,000.00

Insertar mismo clasificador / meta Insertar clasificador / meta

**DEBE DECIR**

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0007	2.3. 1 2. 1 1	15,000.00
TOTAL:			15,000.00

Figura N° 010

## 6.2 REASIGNACION DEL COMPROMISO ANUAL

Para reasignar el Compromiso Anual realizar el procedimiento siguiente:

- 1º Ubicar el cursor y dar clic sobre la fase 'Compromiso Anual' que se va a reasignar, a continuación, en la Sección '**Dice**' muestra las metas y clasificadores de gasto contenidos en el Compromiso Anual seleccionado.
- 2º Seleccionar de la Sección '**Dice**', la Meta y Clasificador que se va a reasignar. Para el ejemplo es:

DICE		
Meta	Clasificador	Monto Nacional
0005	2.3. 1 2. 1 3	8,000.00

- 3º Dar clic sobre el botón '**Insertar mismo Clasificador/Meta**', éste trasladará la fila seleccionada a la Sección '**Debe Decir**'.
- 4º Modificar el importe en la columna 'Monto Nacional'.

DEBE DECIR		
Meta	Clasificador	Monto Nacional
0005	2.3. 1 2. 1 3	5,000.00

- 5º Luego, dar clic en el botón '**Insertar Clasificador/meta**', para agregar nuevas Metas y Clasificadores.

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

Nº Certificado: 0000000009 Rubro: 09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

SECUENCIAS DE LA FASE

FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1 CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00
2 COMPROMISO ANUAL	0002	OP.INICIAL	18,000.00

DICE

META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1 0005	2.3. 1 2. 1 3	8,000.00
2 0006	2.3. 1 2. 1 3	10,000.00
TOTAL:		18,000.00

DEBE DECIR

META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1 0005	2.3. 1 2. 1 3	5,000.00
TOTAL:		5,000.00

Meta: REGISTRO EVALUACION Y SISTEMATIZACION DE LA OFERTA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL

Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica: BIENES Y SERVICIOS

Sub Genérica: COMPRA DE BIENES

Sub Genérica Detalle: VESTUARIOS Y TEXTILES

Específica: VESTUARIO, ZAPATERIA Y ACCESORIOS, TALABARTERIA Y MATERIALES TEXTILES

Específica Detalle: CALZADO

Figura N° 011

- 6º Del interfaz '**Seleccionar Clasificador/Meta**', seleccionar la nueva Meta que se va a reasignar. Para el ejemplo es la **Meta: 0007-Gestión del Programa**.
- 7º Dar clic en el botón 'Buscar', el aplicativo presenta los clasificadores de gasto que se encuentren relacionados a la nueva Meta.
- 8º Luego, dar check en el(los) recuadro(s), para seleccionar la Meta y Clasificador. Finalmente, dar clic en Aceptar.

Figura Nº 012

- 9º El Sistema regresa al interfaz anterior, para consignar el monto perteneciente a la Meta 0007.

DEBE DECIR		
Meta	Clasificador	Monto Nacional
0005	2.3. 1 2. 1 3	5,000.00
0007	2.3. 1 2. 1 1	3,000.00

- 10º Seguidamente, dar clic en el botón '**Guardar**'.

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

Nº Certificado: 0000000009 Rubro: 09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

SECUENCIAS DE LA FASE

	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00
2	COMPROMISO ANUAL	0002	OP.INICIAL	18,000.00

DICE

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0005	2.3. 1.2. 1.3	8,000.00
2	0006	2.3. 1.2. 1.3	10,000.00
TOTAL:			18,000.00

DEBE DECIR

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0005	2.3. 1.2. 1.3	5000
2	0007	2.3. 1.2. 1.1	3000
TOTAL:			8,000.00

Insertar mismo clasificador / meta

Insertar clasificador / meta

Guardar

Figura Nº 013

11º Para el caso de la **Meta 0006** dar clic sobre éste.

12º Luego, dar clic sobre el botón '**Insertar Clasificador/meta**'.

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

Nº Certificado: 0000000009 Rubro: 09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

SECUENCIAS DE LA FASE

	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00
2	COMPROMISO ANUAL	0002	OP.INICIAL	18,000.00

DICE

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0005	2.3. 1.2. 1.3	8,000.00
2	0006	2.3. 1.2. 1.3	10,000.00
TOTAL:			18,000.00

DEBE DECIR

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
TOTAL:			0.00

Insertar mismo clasificador / meta

Insertar clasificador / meta

Guardar

Meta: ORGANIZACION Y MOVILIZACION DE FAMILIAS INVOLUCRADAS EN PROYECTOS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL

Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica: BIENES Y SERVICIOS

Sub Genérica: COMPRA DE BIENES

Sub Genérica Detalle: VESTUARIOS Y TEXTILES

Específica: VESTUARIO, ZAPATERIA Y ACCESORIOS, TALABARTERIA Y MATERIALES TEXTILES

Específica Detalle: CALZADO

Figura Nº 014

13º Seleccionar la nueva Meta, que para el caso es la **Meta 0007** y dar clic en el botón 'Buscar'.

- 14º Luego, dar check en el(los) recuadro(s), para seleccionar la Meta y Clasificador. Dar clic en Aceptar.

**SELECCIONAR CLASIFICADOR / META**

**Meta y Clasificador Origen**

Meta: **0006** Clasificador: **2.3. 1 2. 1 3-CALZADO**  
 Producto: **3000129 - FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS APTAS, PARA ACCEDER A VIVIENDA DE INTERES SOCIAL EN CONDICIONES ADECUADAS**

Meta: **0007 - GESTION DEL PROGRAMA**  
 Rubro: **09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

**Clasificador de Gasto**

Tipo de transacción: **2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS**  
 Genérica: **3 - BIENES Y SERVICIOS**  
 Subgenérica: **Selecione**  
 Subgenérica Detalle: **Selecione**  
 Específica: **Selecione**  
 Específica Detalle: **Selecione**

**CLASIFICADOR DESTINO**

	META	CLASIFICADOR	MARCO PRESUPUESTAL DISPONIBLE	SELECCIONAR
1	0007	2.3. 1 2. 1 1 - VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	33,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	0007	2.3. 1 2. 1 2 - TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	0.00	<input type="checkbox"/>

**Aceptar** **Cancelar**

Figura Nº 015

- 15º El Sistema regresa al interfaz anterior, mostrando lo registrado. De estar conforme, dar clic en **Guardar**.

**REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META**

Nº Certificado: 0000000009 Rubro: 09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

**SECUENCIAS DE LA FASE**

	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00
2	COMPROMISO ANUAL	0002	OP.INICIAL	18,000.00

**DICE**

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0005	2.3. 1 2. 1 3	8,000.00
2	0006	2.3. 1 2. 1 3	10,000.00
<b>TOTAL:</b>			<b>18,000.00</b>

**DEBE DECIR**

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0007	2.3. 1 2. 1 1	10,000.00
<b>TOTAL:</b>			<b>10,000.00</b>

**Guardar**

Figura Nº 016




## 6.3 FUNCIONALIDADES DE LA REASIGNACION DE LA CERTIFICACION

Una vez registrada la Solicitud de Reasignación de Certificación en Estado **Pendiente**, se puede realizar las siguientes acciones:

### 6.3.1 ENVIO A OPP

Esta funcionalidad permite enviar una(s) solicitud(es) de Reasignación a la Oficina de Planificación y Presupuesto o la que haga sus veces.


Para ello, primero debe dar clic en el recuadro de la columna 'Envío a OPP', esto activará el botón .



The screenshot shows the 'SIAF - Operaciones en Línea' interface. At the top, there's a header with the date '14/02/2017' and time '10:36:42'. Below the header, there's a navigation bar with 'RUXXXXX - UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA' and 'Módulo: Administrativo'. The main content area is titled 'SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL'. It includes a 'Filtro de consulta' section with fields for 'Año: 2017', 'Estado: Pendiente', and 'Nro. Certificado:'. There's a 'Buscar' button and two buttons: 'Envío a OPP' and 'Nuevo'. Below the filter, there's a table with columns: SOLICITUD NRO., FECHA REGISTRO, N° CERTIFICADO, FASE, SECUENCIA, RUBRO, MONTO NACIONAL, ESTADO, MODIFICAR, ELIMINAR, and ENVIO A OPP. The table has one row with data: 1, 00001, 13/02/2017, 0000000009, Certificación, 0001, 09, 25,000.00, Pendiente. The 'MODIFICAR' column has a pencil icon, 'ELIMINAR' has a red X, and 'ENVIO A OPP' has a checkbox that is checked. There are two red arrows: one pointing to the 'Envío a OPP' button and another pointing to the 'ENVIO A OPP' checkbox.

Figura N° 017

### 6.3.2 MODIFICAR

Esta funcionalidad permite modificar los datos de la Solicitud de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual. Para ello, dar clic sobre el ícono .



The screenshot shows the 'SIAF - Operaciones en Línea' interface. At the top, there's a header with the date '14/02/2017' and time '10:36:42'. Below the header, there's a navigation bar with 'RUXXXXX - UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA' and 'Módulo: Administrativo'. The main content area is titled 'SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL'. It includes a 'Filtro de consulta' section with fields for 'Año: 2017', 'Estado: Pendiente', and 'Nro. Certificado:'. There's a 'Buscar' button and two buttons: 'Envío a OPP' and 'Nuevo'. Below the filter, there's a table with columns: SOLICITUD NRO., FECHA REGISTRO, N° CERTIFICADO, FASE, SECUENCIA, RUBRO, MONTO NACIONAL, ESTADO, MODIFICAR, ELIMINAR, and ENVIO A OPP. The table has one row with data: 1, 00001, 13/02/2017, 0000000009, Certificación, 0001, 09, 25,000.00, Pendiente. The 'MODIFICAR' column has a pencil icon, 'ELIMINAR' has a red X, and 'ENVIO A OPP' has a checkbox that is checked. There is a red arrow pointing to the pencil icon in the 'MODIFICAR' column.

Figura N° 018

El Sistema presenta la interfaz '**Reasignación de Clasificador/Meta**', con el objeto de poder realizar las modificaciones que sean necesarias.

REASIGNACIÓN DE CLASIFICADOR / META

N° Certificado: 000000009 Rubro: 09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

SECUENCIAS DE LA FASE

	FASE	SEC.	TIPO REGISTRO	MONTO NACIONAL
1	CERTIFICACIÓN	0001	OP.INICIAL	25,000.00
2	COMPROMISO ANUAL	0002	OP.INICIAL	18,000.00

DICE

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0005	2.3.1.2.1.3	8,000.00
2	0006	2.3.1.2.1.3	10,000.00
TOTAL:			18,000.00

DEBE DECIR

	META	CLASIFICADOR	MONTO NACIONAL
1	0005	2.3.1.2.1.3	5000
2	0007	2.3.1.2.1.1	3000
TOTAL:			8,000.00

Meta: REGISTRO EVALUACION Y SISTEMATIZACION DE LA OFERTA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL

Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica: BIENES Y SERVICIOS

Sub Genérica: COMPRA DE BIENES

Sub Genérica Detalle: VESTUARIOS Y TEXTILES

Específica: VESTUARIO, ZAPATERIA Y ACCESORIOS, TALABARERIA Y MATERIALES TEXTILES

Específica Detalle: CALZADO

Meta: GESTION DEL PROGRAMA

Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS

Genérica: BIENES Y SERVICIOS

Sub Genérica: COMPRA DE BIENES


Sub Genérica Detalle: VESTUARIOS Y TEXTILES

Específica: VESTUARIO, ZAPATERIA Y ACCESORIOS, TALABARERIA Y MATERIALES TEXTILES

Específica Detalle: VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS

Figura N° 019

### 6.3.3 ELIMINAR

Esta funcionalidad elimina una Solicitud en estado Pendiente. Para ello dar clic sobre el ícono .

SIAF - Operaciones en Línea

14/02/2017 10:36:42

RUXXXXXX - UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Módulo: Administrativo

Cerrar sesión

SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO ANUAL

Filtro de consulta

Año: 2017 Estado: Pendiente Nro. Certificado: Entidad: 6000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA

Buscar Envío a OPP Nuevo

Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual

SOLICITUD NRO.	FECHA REGISTRO	N° CERTIFICADO	FASE	SECUENCIA	RUBRO	MONTO NACIONAL	ESTADO	MODIFICAR	ELIMINAR	ENVIO A OPP
1	00001	13/02/2017	0000000009	Certificación	0001	09	25,000.00	Pendiente		<input checked="" type="checkbox"/>

Figura N° 020

El Sistema presenta el siguiente mensaje de Advertencia: **¿Está seguro de eliminar la solicitud?** el cual muestra dos opciones: 'Aceptar' y 'Cancelar'.

- **Aceptar:** Elimina el registro mostrándose el mensaje: *Se eliminó con éxito.*
- **Cancelar:** Cancela el proceso de eliminación.



### **Estados y Acciones de la Solicitud de Reasignación.**

La Solicitud de Reasignación de Certificación presenta los siguientes Estados y Acciones:

Si la Solicitud de Reasignación se encuentra en estado **Pendiente o Rechazado**, se activan las Acciones siguientes: 'Modificar', 'Eliminar' y 'Envío a OPP'.

<b>Estado</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
PENDIENTE o RECHAZADO	Modificar	Permite modificar la información de la Solicitud.
	Eliminar	Permite eliminar la Solicitud de Reasignación de Certificación.
	Envío a OPP	Permite enviar la Solicitud a la Oficina de Planificación y Presupuesto.

## **7. APROBACION DE SOLICITUDES DE REASIGNACION DE LA CERTIFICACION Y COMPROMISO ANUAL – WEB.**

Ingresa al **SIAP-Operaciones en Línea**, Módulo Presupuestal como UE \ Aprobación \ Aprobación de Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual.

Se presenta la interfaz '**Aprobar Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**', la cual muestra en la parte superior la Sección '**Filtros de Consulta**', el cual permite realizar búsquedas por: Año, Estado ('En Proceso en OPP', 'Aprobado' y 'Rechazado') y N° de Certificado.; y, en la parte inferior la Sección '**Detalle de la Solicitud**', a nivel de Fase Certificación, Compromiso Anual, Meta y Clasificador de Gasto.

Opciones de Chequeo:

**APROBAR.-** Permite aprobar una Solicitud de Reasignación, dando un check en el recuadro de la columna 'Aprobar'.

**RECHAZAR.-** Permite rechazar una Solicitud de Reasignación, dando un check en el recuadro de la columna 'Rechazar'.

**OBSERVAR.-** Permite regresar al estado **Pendiente**, mostrándose en el Módulo Administrativo, dando un check en el recuadro de la columna 'Observar'.

**SIAF - Operaciones en Línea** 14/02/2017 12:07:07 Cerrar sesión

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas RUXXXXX- UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA Módulo: Presupuestal como UE

**Aprobar Solicitudes de reasignación de la Certificación y Compromiso Anual**

Filtro de consulta  
 Año: 2017 Entidad: 6000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA  
 Estado: En Proceso en OPP Nro. Certificado: Buscar Grabar

Nro. Solicitud	Fecha Registro	Nro. Certificado	Fase	Secuencia	Rubro	Estado	Fecha Aprob/Rechazo	Aprobar	Rechazar	Observar
000001	13/02/2017	000000009	Certificación	0001	09	En Proceso en OPP		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 - 1 de 1

**Detalle de la Solicitud**

Fase	Secuencia	Tipo Registro	Monto Nacional
Certificación	0001	OP.INICIAL	25,000.00
Compromiso Anual	0002	OP.INICIAL	18,000.00

Mostrando 1 - 2 de 2

**Dice**

Meta	Clasificador	Monto Nacional
0005	2.3.1.2.1.3	10,000.00
0006	2.3.1.2.1.3	15,000.00
<b>Total:</b>		25,000.00

Mostrando 1 - 2 de 2

**Debe Decir**

Meta	Clasificador	Monto Nacional
0007	2.3.1.2.1.1	2,000.00
0005	2.3.1.2.1.3	8,000.00
<b>Total:</b>		10,000.00

Mostrando 1 - 2 de 2

Figura Nº 021

## 8. TRANSMISION DE LAS SECUENCIAS DE REASIGNACION DE WEB AL MODULO ADMINISTRATIVO-CLIENTE

Luego de aprobarse las Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual en la Web, las secuencias de reasignación generadas por la BD-MEF, vía transmisión de datos se reciben en el Módulo Administrativo del SIAF-SP en Cliente / Servidor.

## 9. CONSULTA DEL NUEVO MARCO DISPONIBLE

Ingresa al **SIAF-Operaciones en Línea**, Módulo Administrativo \ Consultas \ Marco Presupuestal Disponible.

Esta Consulta muestra el nuevo Marco Presupuestal disponible por Rubro, Meta, Clasificador de Gasto de los siguientes datos:

- **PIM:** Muestra el monto del Presupuesto Inicial Modificado.
- **Certificación:** Muestra el monto acumulado de las operaciones de Certificación con cargo a la Meta, Clasificador y Rubro.
- **Reasignación Pendiente:** Muestra el monto acumulado de las Solicitudes de Reasignación en fase de Certificación en estado 'Pendiente'.
- **Reasignación en Proceso en OPP:** Muestra el monto acumulado de las Solicitudes de Reasignación en fase de Certificación que se encuentra 'En Proceso en OPP'.

- **Marco Presupuestal Disponible:** Muestra el saldo del nuevo marco presupuestal disponible.

**Saldo = PIM - (Σ Certificaciones + Σ Solicitudes de reasignación en fase de Certificación en estado Pendiente + Σ Solicitudes de reasignación en fase de Certificación en Proceso en OPP).**

Meta	Categoría Gasto	Clasificador	PIM (A)	Certificación (B)	Reasignación Pendiente (C)	Reasignación en Proceso en OPP (D)	Marco Presupuestal Disponible A-(B+C+D)
0005	5	2.3.1.2.1.3 - CALZADO	35,000	8,000.00	0.00	0.00	27,000.00
0006	5	2.3.1.2.1.3 - CALZADO	15,000	0.00	0.00	0.00	15,000.00
0007	5	2.3.1.2.1.1 - VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	50,000	17,000.00	0.00	0.00	33,000.00

Figura Nº 022

## 10. CONSULTA Y REPORTE DE LAS SOLICITUDES DE REASIGNACION DE LA CERTIFICACION Y COMPROMISO ANUAL.

Ingresar al **SIAF-Operaciones en Línea**, Módulo Administrativo \ Consultas \ Solicitudes de Reasignación de la Certificación y Compromiso Anual.

Esta Consulta muestra las Solicitudes de reasignación de la Certificación y Compromiso Anual en sus diferentes estados (Pendiente, En Proceso en OPP, Aprobado, Rechazado, Todos). Asimismo, permite generar un reporte del resultado de dicha consulta.



## 11. MENSAJES DE ERROR

A continuación se detalla los siguientes mensajes de error:

### ❖ **SIAF OPERACIONES EN LINEA - WEB**

#### **11.1 Mensajes de Error en la Solicitud de Reasignación de Certificación y Compromiso Anual.**

##### **11.1.1 Seleccionar Certificados.**

Mensaje	Descripción
Esta Certificación no tiene vínculo con un procedimiento de selección con OSCE.	El Sistema presenta este mensaje, debido que el Certificado no se encuentra vinculado a un procedimiento de selección con OSCE.  La reasignación en el aplicativo web aplica para los CCP y/o C/A que se encuentren vinculados a un procedimiento de selección.

##### **11.1.2 Seleccionar Clasificador / Meta.**

Mensaje	Descripción
No existe saldo de priorización de PCA en el Clasificador seleccionado, no puede seleccionar.	El Sistema presente este mensaje, debido a que el Clasificador de Gasto seleccionado no se encuentra priorizado.  El usuario debe priorizar el Clasificador de Gasto antes de ser utilizado para la Reasignación.
No hay disponibilidad de marco presupuestal.	El Sistema presente este mensaje, debido a que el Clasificador de Gasto seleccionado no cuenta con Marco Presupuestal Disponible.  El Usuario deberá registrar una Nota Modificatoria dando crédito presupuestario al Clasificador y Meta que se requiera utilizar.
Meta y Clasificador de Gasto a Reasignar supera el Marco Presupuestal disponible.	El Sistema presenta este mensaje, debido a que se registra un monto mayor al saldo disponible de Marco Presupuestal.  El Usuario deberá registrar una Nota Modificatoria dando crédito presupuestario al Clasificador y Meta que se requiera utilizar.

## ❖ **SIAF MODULO ADMINISTRATIVO – CLIENTE / SERVIDOR**

### **11.2 Mensajes de Error en Expedientes SIAF.**

#### **11.2.1 Registro de Certificación**

<b>Mensaje</b>	<b>Descripción</b>
<b>974 – Tiene Reasignaciones del Certificado pendiente de Aprobación.</b>	<p>El Sistema presenta este mensaje, debido a que existe una Solicitud de Reasignación de Certificación en estado 'Pendiente', mientras es enviada una secuencia de Rebaja o Ampliación.</p> <p>El usuario debe tener la Solicitud de Certificación en estado Aprobado, para registrar la secuencia Rebaja o Ampliación.</p>

#### **11.2.2 Registro de Expediente SIAF**

<b>Mensaje</b>	<b>Descripción</b>
<b>975 – Existe Reasignación de Certificación Pendiente o En Proceso en OPP.</b>	<p>El Sistema presenta este mensaje, debido a que existe una Solicitud de Reasignación de Certificación en estado Pendiente o 'En Proceso en OPP' mientras es enviado un Compromiso Mensual.</p> <p>El usuario debe tener la Solicitud de Certificación en estado Aprobado, para registrar recién la fase de Compromiso Mensual.</p>

#### **11.2.3 Registro de Reasignación de Clasificadores y/o Metas**

<b>Mensaje</b>	<b>Descripción</b>
<b>971 – Meta reasignada del expediente SIAF debe tener el mismo Proyecto que la meta origen.</b>	<p>El Sistema presenta este mensaje, debido a que se está Reasignando el monto ejecutado de una Meta de Proyecto a otra Meta perteneciente a otro Proyecto.</p> <p>El usuario únicamente deberá reasignar Metas pertenecientes al mismo Proyecto.</p>
<b>972 – Clasificadores reasignados del expediente SIAF debe tener la misma genérica de gasto del origen.</b>	<p>El Sistema presenta este mensaje, debido a que se está Reasignando el monto ejecutado de una Genérica de Gasto a otra Genérica de Gasto.</p> <p>El usuario únicamente deberá reasignar Clasificadores de Gastos pertenecientes a una misma Genérica de Gasto.</p>
<b>973 – Existe reasignación de Certificación en WEB, no procede reasignar el expediente SIAF.</b>	<p>El Sistema presenta este mensaje, debido a que existe una Reasignación de Certificación en el aplicativo Web.</p> <p>El usuario únicamente deberá reasignar un Expediente SIAF, siempre que no haya sido reasignado en el Aplicativo Web.</p>