



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Secretaría  
General

Oficina  
General de Tecnologías de la  
Información

**Guía Funcional para el registro del CCP,  
Validaciones y Consultas en el Aplicativo Web  
“Integración del SEACE con el SIAF”**

## ÍNDICE

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 1.      | OBJETIVOS .....  | 3  |
| 2.      | FINALIDAD .....  | 3  |
| 3.      | FLUJO DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO PARA LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES EN LAS UNIDADES EJECUTORAS ..... | 4  |
| 4.      | REGISTRO DEL CCP, COMPROMISO ANUAL Y COMPROMISO MENSUAL EN EL SIAF - SP 4                                |    |
| 4.1     | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN .....   | 5  |
| 4.2     | CERTIFICACIÓN .....  | 6  |
| 4.2.1   | AMPLIACIÓN, REBAJA Y ANULACIÓN .....   | 6  |
| 4.2.1.1 | AMPLIACIÓN .....   | 7  |
| 4.2.1.2 | REBAJA .....   | 8  |
| 4.2.1.3 | ANULACIÓN .....  | 9  |
| 4.3     | COMPROMISO ANUAL.....  | 10 |
| 4.4     | COMPROMISO MENSUAL.....  | 11 |
| 5.      | MENSAJES DE ERROR.....   | 11 |
| 5.1     | MENSAJES DE ERROR EN EL SIAF .....   | 11 |
| 5.1.1   | MENSAJES DE ERROR EN EL CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO .....                                      | 11 |
| 5.1.2   | MENSAJES DE ERROR EN EL COMPROMISO ANUAL .....   | 12 |
| 5.1.3   | MENSAJES DE ERROR EN EL COMPROMISO MENSUAL .....   | 13 |
| 5.2     | MENSAJES DE ERROR EN EL SEACE .....  | 13 |
| 6.      | APLICATIVO WEB "INTEGRACIÓN DEL SEACE CON EL SIAF" .....   | 17 |
| 6.1     | ACCESO AL APLICATIVO .....   | 17 |

## 1. Objetivos

- Orientar a las Unidades Ejecutoras (UEs) sobre el registro del Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP).
- Dar a conocer las nuevas validaciones en el Módulo Administrativo del SIAF que se aplican cada vez que se realice alguna modificación en el Certificado y Compromiso Anual (Anulaciones o Rebajas), una vez que ya se encuentre vinculado a un Proceso de Selección.
- Dar a conocer las nuevas validaciones en el Módulo Administrativo del SIAF que se aplican cada vez que se realice un Compromiso Mensual y éste se envíe con datos que no corresponden al Contrato el cual está vinculado al Certificado.
- Orientar a las UEs para realizar las rebajas al Monto Certificado en caso que el Monto Adjudicado sea menor al Monto Certificado desde el Aplicativo SEACE.

## 2. Finalidad

La finalidad de esta Guía es instruir de manera secuencial para que las Entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Mancomunidades cuenten con una herramienta de apoyo, que incluya los procedimientos a seguir de manera específica en el Registro del Certificado de Crédito Presupuestario y así poder vincular a un Proceso de Selección.

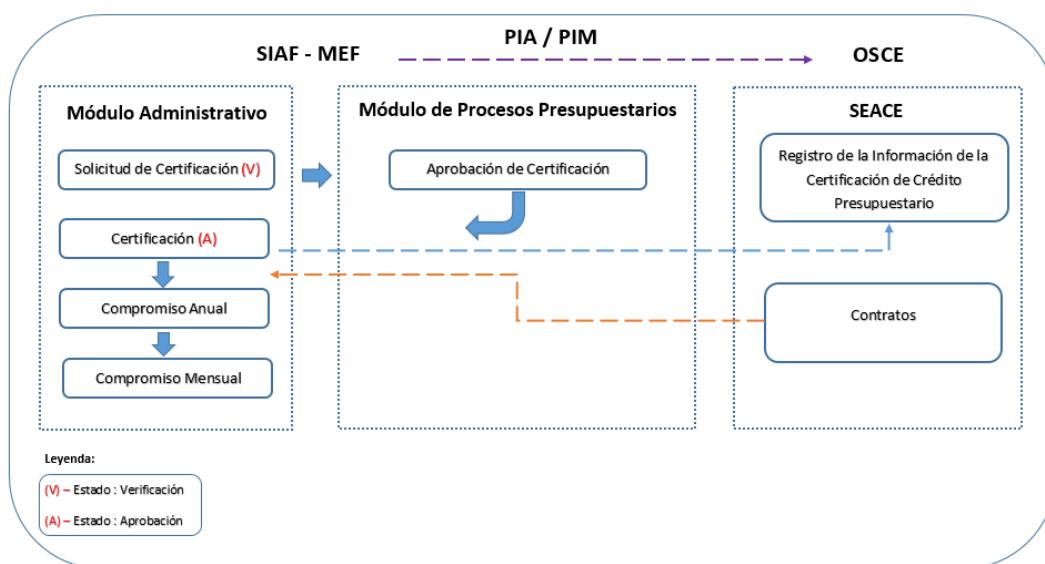
|  |                      |                     |
|--|----------------------|---------------------|
| <b>Fecha de Actualización:</b><br>03/02/2017 | <b>Versión:</b><br>7 | <b>Página:</b><br>3 |
|--|----------------------|---------------------|

### 3. Flujo de la Ejecución del Gasto para las Contrataciones y Adquisiciones en las Unidades Ejecutoras

El Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) es el documento que contiene la información relativa al marco presupuestal disponible que financiará el gasto, en el marco de la PCA (Programación de Compromisos Anuales). El CCP se registra en el SIAF - SP e implica reservar el crédito presupuestal, mientras se adquiere la obligación, así todo CCP expedido afecta los créditos presupuestarios.

Luego de haber registrado el CCP en el SIAF-SP, se podrá iniciar el registro del procedimiento de selección en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

Cuando SEACE envíe los datos del Contrato, en ese momento se podrá registrar el Compromiso Anual en el SIAF - SP en base al RUC del Contrato - SEACE.



**Figura Nº 01**

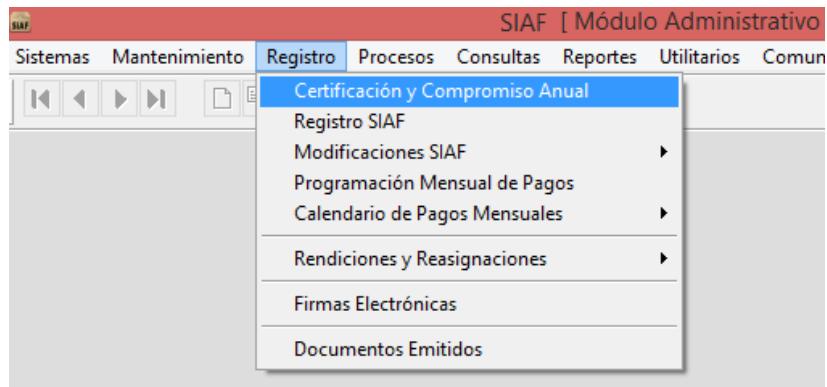
### 4. Registro del CCP, Compromiso Anual y Compromiso Mensual en el SIAF – SP

La presente guía dará a conocer los procedimientos y pautas para el registro del CCP, Compromiso Anual y Compromiso Mensual en el SIAF – SP, así mismo pueden encontrar información en el Manual de Cambios que se encuentra publicado en el portal del MEF:

[http://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/manuales/Manual\\_Cambios\\_Ejecucion\\_2011PCA\\_V10080\\_20122010.pdf](http://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/manuales/Manual_Cambios_Ejecucion_2011PCA_V10080_20122010.pdf)

#### 4.1 Solicitud de Certificación

Las UEs registran la Solicitud de Certificación con cargo a los créditos presupuestarios ingresando al menú Registro del Módulo Administrativo, donde visualizará la opción Certificación y Compromiso Anual. (**Figura Nº 02**)



**Figura Nº 02**

El Sistema presenta el formulario Registro de Certificación y Compromiso Anual, que permite registrar datos relativos al documento, Número del documento, Fecha, Rubro, Moneda, Tipo de cambio, Justificación, Monto Origen, Meta y Clasificador del Gasto.

Después de registrar la Solicitud de Certificación, deberá transmitir para que la información llegue al Módulo de Procesos Presupuestarios. Nuevamente, en el módulo Administrativo hacer transferencia de datos para recibir el estado de registro en V-Verificado; el cual, nos da a conocer que la Solicitud de Certificación fue recepcionado correctamente en la base central del MEF, quedando pendiente la autorización o rechazo por la OPP (Oficina de Planificación y Presupuesto) de la Unidad Ejecutora. (**Figura Nº 03**)

Registro de Certificación y Compromiso Anual

| Fase          | Doc. | Rb. | Mon. | Tipo de cambio     | Monto Origen | Cert. Anul EE ER | Modificar | Eliminar |
|---------------|------|-----|------|--------------------|--------------|------------------|-----------|----------|
| Certificación | 086  | 00  | S/.  | 0.0000000000000000 | 35,000.00    | No               | P         | V        |

Monto Inicial MN (+) 35,000.00  
Modificaciones (+) 0.00  
Comp. Anual (-) 0.00  
Saldo x Comprometer 35,000.00

Detalle de la Certificación

|                                 |                             |                         |                   |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|
| Secuencia: 0001                 | Documento: 086 - MEMORANDUM | Numero: 53436           | Fecha: 23/11/2015 |
| Rubro: 00 - RECURSOS ORDINARIOS | Proveedor: -0               | Justificación: CONTRATO |                   |

Modificaciones a la Certificación

|              |  |              |
|--------------|--|--------------|
| Clasificador | Meta   |              |
| 23.27.95     | 35,000.00                                    |              |
| S.Func.      | Descripción                                  | Monto Origen |
| 0113         | 0000004 ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS | 35,000.00    |

Presione Doble Click para modificar el documento.

**Figura Nº 03**

## 4.2 Certificación

El responsable del área de Presupuesto o quien haga sus veces verificará en el Módulo de Procesos Presupuestarios de la UE la disponibilidad del crédito presupuestario para autorizar el correspondiente CCP. Después que se haya recibido el CCP en estado de registro (ER) en **V**, el responsable deberá autorizar (ER=A) o rechazar (ER=R) el Certificado de Crédito Presupuestario. (**Figura Nº 04**)

**Figura Nº 04**

Luego de tener el Certificado de Crédito Presupuestario aprobado, el Usuario podrá registrar el Procedimiento de Selección desde la plataforma de SEACE vinculando al Certificado aprobado.

Si la Unidad Ejecutora requiere realizar un Nuevo Certificado de Crédito Presupuestal (CCP) con la finalidad de iniciar un nuevo Procedimiento de Selección (PS) en el SEACE, en una cadena de gastos, deberá garantizar que disponga de saldo presupuestal disponible, en caso contrario, el SIAF – SP, enviará a SEACE un mensaje de error indicando que el **"Certificado de Crédito Presupuestal (CCP) no tiene saldo presupuestal disponible"** motivo por el cual la UE no podría iniciar un nuevo procedimiento de contratación.

### 4.2.1 Ampliación, Rebaja y Anulación

El Certificado de Crédito Presupuestario es susceptible de adicionarse, reducirse o anularse, siempre y cuando **estén debidamente justificadas** dichas modificaciones y se cuente con la verificación correspondiente del responsable de presupuesto o quien haga sus veces.

En el caso de que el CCP estuviera vinculado a un Procedimiento de Selección sólo se podrá realizar rebajas si tuviera saldo para rebajar, es decir, cuando el monto del CCP es mayor al monto del Procedimiento de Selección.

#### 4.2.1.1 Ampliación

Para realizar la ampliación al CCP, hacer clic derecho con el mouse y mostrará el menú contextual con varias opciones. Luego deberá hacer clic a la opción Ampliación.

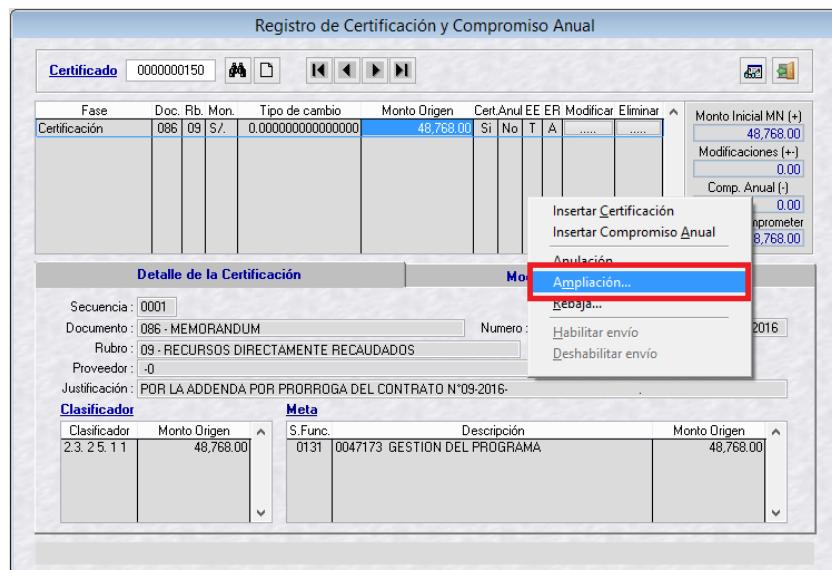


Figura Nº 05

Seguidamente, le aparecerá la pantalla donde tendrá que ingresar los datos del tipo de documento, número de documento, la fecha y el monto a Ampliar.

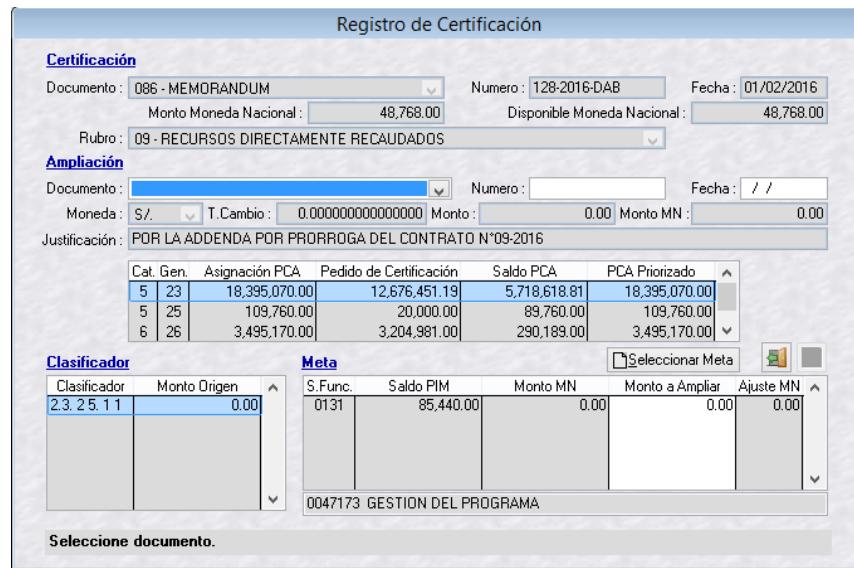


Figura Nº 06

Luego dar clic al botón  para guardar y poder habilitar para envío la Ampliación.

#### 4.2.1.2 Rebaja

Para realizar la rebaja al CCP deberá hacer clic derecho y el Sistema mostrará el menú contextual con varias opciones. Luego deberá hacer clic a la opción Rebaja.

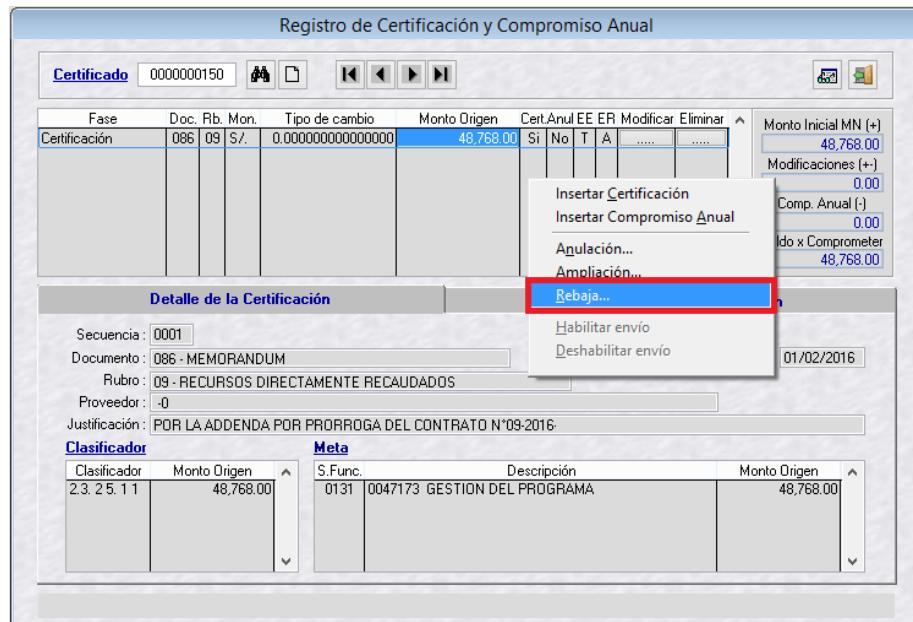


Figura N° 07

Seguidamente, le aparecerá la pantalla donde tendrá que ingresar los datos del tipo de documento, número de documento, la fecha y el monto a Rebajar.

The screenshot shows the 'Registro de Certificación' window. The 'Rebaja' section is active, displaying fields for Documento, Numero, Fecha, Proveedor, Moneda, T. Cambio, Monto, and Monto MN. Below this is a 'Justificación' field and an 'Area' field. At the bottom is a 'Clasificador' table. A message 'Seleccione documento.' is displayed at the bottom of the window.

Figura N° 08

Luego dar clic al botón para guardar y poder habilitar para envío la Rebaja.

#### 4.2.1.3 Anulación

Para realizar la anulación al CCP deberá hacer clic derecho y el Sistema mostrará el menú contextual con varias opciones. Luego deberá hacer clic a la opción Anulación.

The screenshot shows a software interface for managing financial documents. At the top, there's a toolbar with icons for file operations like New, Open, Save, and Print. Below the toolbar is a table with columns for Fase (Phase), Doc. (Document), Rb. (Rubro), Mon. (Moneda), Tipo de cambio (Currency Type), Monto Origen (Original Amount), Cert. Anul. EE ER (Certified Anul. EE ER), and buttons for Modificar (Modify), Eliminar (Delete), and a dropdown menu. A context menu is open over the 'Anular' button, with 'Anulación...' highlighted in red. The menu also includes options like Insertar Certificación, Insertar Compromiso Anual, Ampliación..., Rebaja..., Habilitar envío (Enable sending), and Deshabilitar envío (Disable sending). Below the table, there's a section for 'Detalle de la Certificación' (Detail of the Certification) with fields for Secuencia (Sequence), Documento (Document), Numéro (Number), Fecha (Date), and Justificación (Justification). At the bottom, there's a 'Clasificador' (Classifier) table and a 'Meta' (Target) table.

Figura Nº 09

Seguidamente, le aparecerá la pantalla donde tendrá que ingresar los datos del tipo de documento, número de documento, la fecha y el monto a Anular.

The screenshot shows the 'Registro de Certificación' window. At the top, there's a section for 'Certificación' with fields for Documento (Document), Numéro (Number), Fecha (Date), Monto Moneda Nacional (National Amount), and Disponible Moneda Nacional (Available National Amount). Below this is the 'Anulación' section with fields for Documento (Document), Numéro (Number), Fecha (Date), Proveedor (Supplier), Monto (Amount), Monto MN (Amount MN), and Monto a Anular (Amount to Anull). The 'Justificación' (Justification) field contains 'POR LA ADDENDA POR PRORROGA DEL CONTRATO N°09-2016'. At the bottom, there's a 'Clasificador' (Classifier) table and a 'Meta' (Target) table.

Figura Nº 10

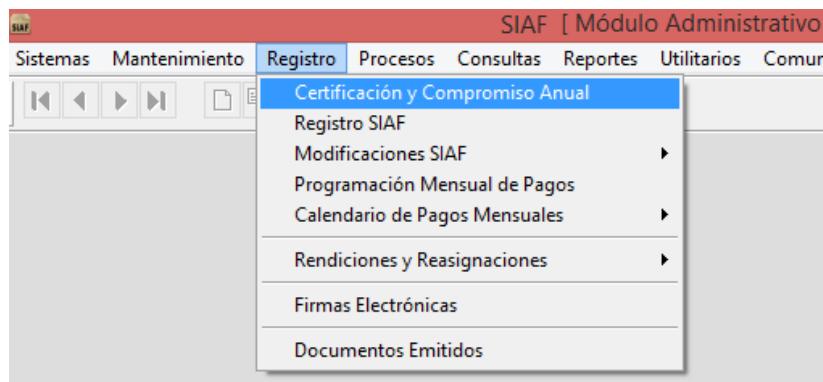
Luego dar clic al botón para guardar y poder habilitar para envío la Anulación.

| Fecha de Actualización: | Versión: | Página: |
|-------------------------|----------|---------|
| 03/02/2017              | 7        | 9       |

**Nota:** SEACE envía la información al MEF de los datos con el cual ha iniciado el Procedimiento de Selección, en base a lo que la Unidad Ejecutora ha registrado y vinculado el Certificado de Crédito Presupuestal (CCP). Bloqueando el crédito presupuestario hasta por el monto reservado en el Procedimiento de Selección.

#### 4.3 Compromiso Anual

Una vez efectuada la contratación del bien o servicio, previo CCP autorizado por la OPP, la Oficina General de Administración (a través de la Oficina de Abastecimientos o Servicios Auxiliares) registrará el Compromiso Anual en el SIAF - SP, para ello, ingresará al Módulo Registro y menú Certificación y Compromiso Anual. (**Figura Nº 11**)



**Figura Nº 11**

El SIAF - SP presenta el formulario Registro de Certificación y Compromiso Anual, que permite registrar el Compromiso Anual. Seleccionar el Tipo de Operación, Documento, registra el Número y Fecha del Documento, RUC, Moneda, tipo de Cambio, Justificación, Área y Monto Origen del Compromiso Anual. (**Figura Nº 12**)

| Fase               | Doc. | Rb. | Mon. | Tipo de cambio   | Monto Origen | Cert. Anul. EE | ER | Modificar | Eliminar |
|--------------------|------|-----|------|------------------|--------------|----------------|----|-----------|----------|
| Certificación      | 086  | 00  | S/.  | 0.00000000000000 | 35,000.00    | Si             | No | T         | A        |
| - Compromiso Anual | 032  | 00  | S/.  | 0.00000000000000 | 34,000.00    | No             | No | T         | A        |

**Detalle de la fase Compromiso Anual**

|                                       |   |                    |
|---------------------------------------|---|--------------------|
| Secuencia: 0003                       | Tipo Operación: N - GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | Área: 0000 - MINIS |
| Documento: 032 - ORDEN DE SERVICIO    | Número: 547357  | Fecha: 10/01/2016  |
| Rubro: 00 - RECURSOS ORDINARIOS       | Tipo Financiamiento: .  |                    |
| Proveedor: 1-20100049181 TAI LOY S.A. |   |                    |
| Justificación: CONTRATO               |   |                    |

**Modificaciones a la fase Compromiso Anual**

|                                 |
|---------------------------------|
| Monto Inicial MN (+): 34,000.00 |
| Modificaciones (+): 0.00        |
| Comp. Mensual (-): 0.00         |
| Saldo x Comprometer: 34,000.00  |

**Clasificador**

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| Clasificador: 23.27.95 | Monto Origen: 34,000.00 |
|------------------------|-------------------------|

**Meta**

|              |  |                         |
|--------------|--|-------------------------|
| S.Func: 0113 | Descripción: 000004 ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS | Monto Origen: 34,000.00 |
|--------------|--|-------------------------|

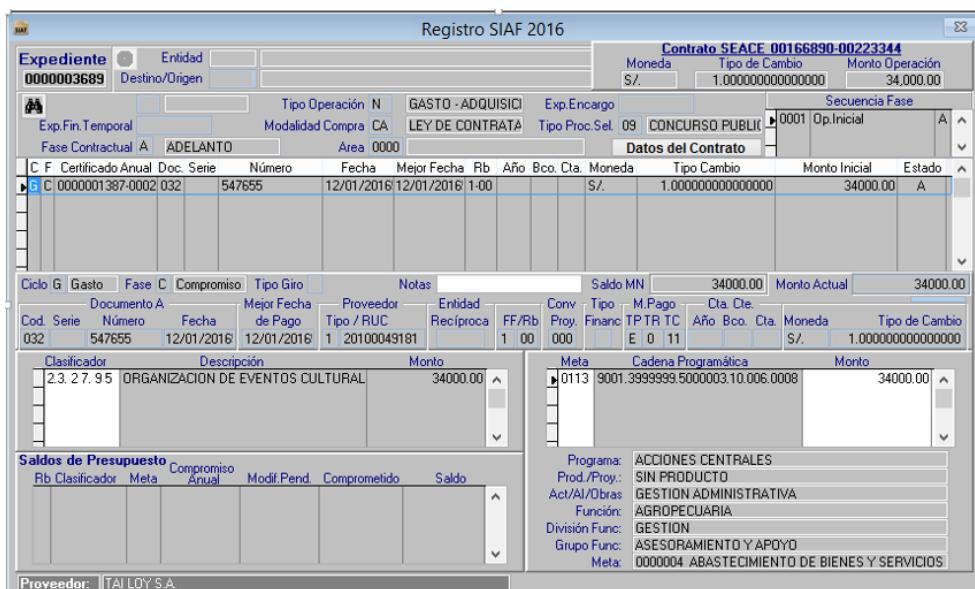
**Figura Nº 12**

#### 4.4 Compromiso Mensual

Para registrar un Compromiso Mensual deberá ir al menú Registro, luego a la opción Registro SIAF del Módulo Administrativo.

Los datos que se necesita para registrar un compromiso mensual son: Tipo de Operación, Modalidad de Compra, Tipo Proceso Selección, Fase Contractual, Área, Datos del Contrato.

Al ingresar los datos del Ciclo y Fase, aparecerá la pantalla para seleccionar el Compromiso Anual de acuerdo al Tipo de Operación que seleccionó. (**Figura Nº 13**)



The screenshot shows the 'Registro SIAF 2016' application interface. At the top, it displays the contract number 'Contrato SEACE 00166890-00223344'. The 'Expediente' tab is selected, showing fields for 'Entidad' (0000003689), 'Destino/Origen', 'Tipo Operación' (GASTO -ADQUISICION), 'Modalidad Compra' (LEY DE CONTRATACIÓN), 'Fase Contractual' (A ADELANTO), and 'Area' (0000). The 'Contrato' tab shows the same contract details. The 'Fase Contractual' tab is also visible. The 'Datos del Contrato' tab shows a table with columns: Ciclo, G, Gasto, Fase, C, Compromiso, Tipo Giro, Notas, Saldo MN, Monto Inicial, and Estado. The table has one row with values: Ciclo 0000001387-0002, G 032, Gasto 547655, Fase 12/01/2016, C 12/01/2016, Compromiso 1, Tipo Giro 1, Notas, Saldo MN 34000.00, Monto Inicial 34000.00, and Estado A. The 'Saldo MN' tab shows a table with columns: Ciclo, G, Gasto, Fase, C, Compromiso, Tipo Giro, Notas, Saldo MN, Monto Actual, and Monto. The table has one row with values: Ciclo 0000001387-0002, G 032, Gasto 547655, Fase 12/01/2016, C 12/01/2016, Compromiso 1, Tipo Giro 1, Notas, Saldo MN 34000.00, Monto Actual 34000.00, and Monto 34000.00. The 'Clasificador' tab shows a table with columns: Clasificador, Descripción, and Monto. The table has one row with values: Clasificador 2.3.27.95, Descripción ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURAL, and Monto 34000.00. The 'Saldos de Presupuesto' tab shows a table with columns: Rb Clasificador, Meta, Compromiso Anual, Modif.Pend., Comprometido, and Saldo. The table has one row with values: Rb Clasificador 0113, Meta 9001.3999999.5000003.10.006.0008, Compromiso Anual 34000.00, Modif.Pend. 0, Comprometido 0, and Saldo 34000.00. The 'Proveedor' tab shows the value 'TAI LOY S.A.'.

**Figura Nº 13**

## 5. Mensajes de Error

### 5.1 Mensajes de Error en el SIAF

En esta sección se explicará los mensajes de error que se mostrarán en el Aplicativo SIAF-SP referente al registro de Certificado de Crédito Presupuestario, Compromiso Anual y Compromiso Mensual.

#### 5.1.1 Mensajes de Error en el Certificado de Crédito Presupuestario

A continuación se detallará los mensajes de error que se aplicarán para los CCP en el Módulo Administrativo del SIAF:

| Mensaje   | Descripción  |
|---|--|
| Mensaje de error 0873 – <b>“Secuencia del Certificado se encuentra Reservada para un PROCESO de OSCE, no se puede anular”</b> | <p>El Sistema presenta este mensaje, debido a que la Unidad Ejecutora (UE) intenta anular un Certificado de Crédito Presupuestal (CCP), en el SIAF-SP, que está vinculado a un Procedimiento de Selección.</p> <p>En caso que el Procedimiento de Selección se haya declarado Desierto o Cancelado o no se suscriba el contrato, el CCP quedará liberado.</p> <p>Para anular el Certificado en el Módulo Administrativo, ir al punto 4.2.1.3 de la presente guía.</p>                          |
| Mensaje de error 0874 – <b>“Rebaja del Certificado genera un saldo menor al Monto Reservado para un PROCESO de OSCE”</b>      | <p>El Sistema muestra este mensaje debido a que la Unidad Ejecutora (UE) intenta rebajar el Certificado de Crédito Presupuestal (CCP) que está vinculado a un Procedimiento de Selección.</p> <p>En caso que el Procedimiento de Selección se haya adjudicado por un monto menor al valor referencial, para liberar el monto del CCP deberá realizarlo desde el Aplicativo SEACE.</p> <p>Para rebajar el Certificado en el Módulo Administrativo, ir al punto 4.2.1.2 de la presente guía.</p> |

Figura N° 14

### 5.1.2 Mensajes de Error en el Compromiso Anual

A continuación se detallará los nuevos mensajes de error que se aplicarán para el **Compromiso Anual** en el Módulo Administrativo del SIAF:

| Mensaje  | Descripción   |
|--|---|
| Mensaje de error 0891 – <b>“Proveedor no tiene Contrato registrado en OSCE (INTEGRACIÓN MEF-OSCE)”</b> | <p>El Sistema presenta este mensaje, debido a que la UE transmite al SIAF - SP un Compromiso Anual que corresponde al Tipo de Operación (TO) Normal “N” y su Certificado de Crédito Presupuestal (CCP) está vinculado a un Procedimiento de Selección que aún no tiene Contrato.</p> <p>La UE deberá enviar un Compromiso Anual con TO “N”, CCP vinculado a un PS que tenga Contrato registrado en el SEACE y transmitido al SIAF – SP.</p> |

|  |  |
|--|--|
| Mensaje de error 0892 – <b>“RUC del Compromiso Anual es diferente al RUC del Contrato OSCE (INTEGRACIÓN MEF-OSCE)”</b> | El Sistema presenta este mensaje, debido a que la UE transmite un Compromiso Anual que corresponde al Tipo de Operación “N” con un número de RUC distinto al Contrato - SEACE que se encuentra vinculado al Certificado de Crédito Presupuestario.<br><br>La UE deberá enviar un Compromiso Anual con TO= “N” y con el mismo RUC del Contrato. |
| Mensaje de error – <b>“Monto no es válido...Monto excede el Estimado disponible”</b>                                   | El sistema presenta este mensaje, debido a que la UE intenta registrar un Contrato en el Compromiso Anual con un monto mayor al CCP.<br><br>La UE deberá realizar la ampliación al CCP en el Módulo Administrativo, sin embargo deberá verificar si dispone de Marco Presupuestal. Ir al punto 4.2.1.1.  |

**Figura N° 15**

### 5.1.3 Mensajes de Error en el Compromiso Mensual

A continuación se detallará los nuevos mensajes de error que se aplicará para el **Compromiso Mensual** en el Módulo Administrativo del SIAF:

| Mensaje   | Descripción   |
|---|---|
| Mensaje de error 0893 – <b>“Compromiso se está vinculando a un Contrato OSCE distinto que la Certificación Reservada. (INTEGRACIÓN MEF-OSCE)”</b> | El Sistema presentará este mensaje, si la UE transmite un Compromiso Mensual con Tipo de Operación “N”, Modalidad de Compra “CA”, Tipo de PS diferente a 18 y 26 vinculado a un PS cuyo código de Contrato - SEACE es distinto al que está vinculado al CCP.<br><br>La UE deberá enviar un Compromiso Mensual bajo las mismas características mencionadas en el párrafo anterior con el mismo código del contrato SEACE y el del vinculado al PS. |

**Figura N° 16**

### 5.2 Mensajes de Error en el SEACE

A continuación se detallará los nuevos mensajes de error que se aplicarán al momento de vincular un CCP a un Procedimiento de Selección desde el Aplicativo SEACE. (**Figura N° 17**)

|                                       |               |               |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Fecha de Actualización:<br>03/02/2017 | Versión:<br>7 | Página:<br>13 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|

| Mensaje   | Descripción  |
|---|--|
| <b>"El Año solicitado, es distinto al año vigente en el SIAF."</b>  | <p>El Sistema muestra este mensaje debido a que el año del Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) que se está vinculando a un Procedimiento de Selección (PS), no corresponde al año actual en el SIAF.</p> <p>La UE deberá ingresar el año actual al vincular el Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) en el Aplicativo de SEACE.</p>  |
| <b>"Código de la Entidad solicitada, no existe en el SIAF."</b>   | <p>El Sistema muestra este mensaje debido a que el código de la Unidad Ejecutora (UE) del Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) que se está vinculando a un Procedimiento de Selección (PS), no existe en el SIAF.</p> <p>La UE deberá ingresar el código de la Unidad Ejecutora (UE) al vincular el Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) al Procedimiento de Selección (PS) en el Aplicativo de SEACE.</p> |
| <b>"El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado es un número de búsqueda no válido en el SIAF."</b> | <p>El Sistema muestra este mensaje debido a que el dato que ingresa del Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) que se está vinculando a un Procedimiento de Selección (PS), contiene letras.</p> <p>La UE deberá ingresar el número de Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) al vincular al Procedimiento de Selección (PS) en el Aplicativo de SEACE.</p>  |
| <b>"El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado no existe en el SIAF."</b>                          | <p>El Sistema muestra este mensaje debido a que el Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) que se está vinculando a un Procedimiento de Selección (PS), no existe en el SIAF.</p> <p>La UE deberá registrar el CCP en el SIAF para poder convocar un PS.</p>   |
| <b>"El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no está aprobado en el SIAF."</b>                  | <p>El Sistema muestra este mensaje debido a que el Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) que se está vinculando a un Procedimiento de Selección (PS), tiene el Estado de Registro (ER) Verificado (V) o Estado de Envío (EE) Trasmitido (T) en el SIAF, más no aprobado.</p> <p>El CCP deberá tener el Estado de Envío Aprobado (EE= A) para poder vincularlo a un PS.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>"El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado se encuentra Anulado en el SIAF."</b>                   | <p>Este mensaje aparece cuando el Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) que se está vinculando a un Procedimiento de Selección (PS), está anulado en el SIAF.</p> <p>La UE deberá volver a registrar el CCP en el SIAF para poder convocar un PS.</p>   |
| <b>"El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no tiene saldo disponible en el SIAF."</b>             | <p>Este mensaje aparece cuando el Monto Disponible del Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) es menor al monto de la convocatoria del Procedimiento de Selección (PS), donde:</p> <p>Monto disponible = Monto del CCP (Operación Inicial + ampliación - Rebajas - anulaciones) - (monto reservado + Compromiso Anual).</p> <p>Monto Reservado = Monto a utilizar de un CCP para un Procedimientos de Selección.</p> <p>La UE deberá hacer una ampliación de CCP o registrar un nuevo CCP para poder vincular al PS.</p>   |
| <b>"El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no corresponde a Bienes, Servicios e Inversiones."</b> | <p>El sistema muestra este mensaje si el Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) contiene clasificadores que pertenecen a la genérica 2.1. Personal y Obligaciones Sociales (*) y genérica 2.2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales (**).</p> <p>La UE deberá registrar un CCP en el SIAF que contenga clasificadores de gasto diferentes a la genérica 2.1 Personal y Obligaciones Sociales (*) y 2.2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales (**) para poder convocar un PS de Bienes, Servicios e inversiones.</p> <p>(*)(**)Se exceptúan los clasificadores que corresponden a las sub genéricas que se detallan a continuación:</p> <p><b>Genérica:</b></p> <p>1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES</p> <p><b>Sub genérica detalle:</b> 2.1.2.1 Retribuciones en Bienes o Servicios</p> <p><b>Sub genérica detalle:</b> 2.1.3.1 Obligaciones del Empleador</p> <p><b>Genérica:</b></p> <p>2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES</p> <p><b>Sub genérica detalle:</b> 2.2.2.3 Entrega de Bienes y</p> |

|   | Servicios  |
|---|--|
| <b>"El Procedimiento de Selección proviene de un Proceso de Selección que no existe."</b>   | Aparece este mensaje cuando se trata de modificar datos a un Procedimiento de Selección vinculados a un CCP que no existe en la base de datos del MEF.<br><br>La UE puede modificar PS vinculados a un CCP que existan en la base de datos del MEF.  |
| <b>"La modificación no pertenece a un Procedimiento de Selección."</b>  | El Sistema muestra este mensaje debido a que la modificación se está realizando en un PS que no existe.<br><br>La UE deberá realizar una modificación en un PS que exista.   |
| <b>"La rebaja de la reserva del Certificado de Crédito Presupuestario es menor al Comp. Anual." (*)</b>                                 | El Sistema muestra este mensaje debido a que no está permitido disminuir el monto reservado de un CCP cuando el PS ya ha llegado a la etapa de Contrato y tiene Compromiso Anual.<br><br>La UE puede realizar la rebaja en el Compromiso Anual y luego en el PS desde el Aplicativo SEACE.   |
| <b>"La Modificación del Presupuesto no está permitida, para desvincular la Certificación rebaje el monto reservado a cero" (*)</b>      | El Sistema presenta este mensaje debido a que la modificación realizada para desvincular un CCP de un PS, el monto reservado deberá estar con monto en cero (0).<br><br>La UE puede realizar la rebaja del monto reservado a cero desde el Aplicativo SEACE.   |
| <b>"Modificación del Presupuesto no permitida, no puede quitar o agregar una Certificación distinta a la Certificación Inicial" (*)</b> | El Sistema muestra este mensaje debido a que no está permitido modificar el presupuesto del PS donde se quite o agregue un CCP por otro distinto al CCP inicial.<br><br>La UE puede realizar la modificación del presupuesto del PS donde agregue o quite metas o clasificadores dentro de un mismo CCP desde el Aplicativo SEACE. |

Figura N° 17

**(\*) Nota:** Las validaciones que se encuentran con el símbolo (\*) son las nuevas validaciones que se han agregado a partir del mes de Enero 2017.

## 6. Aplicativo Web “Integración del SEACE con el SIAF”

El aplicativo en web “Integración del SEACE con el SIAF”, a partir de Enero 2017, sólo permitirá consultar los Certificados de Crédito Presupuestario (CCP) vinculados a un Procedimiento de Selección (PS), quedando bloqueado el campo **Monto reservado**.

A partir de ahora, todo Procedimiento de Selección que se encuentre vinculado a un CCP, y la entidad requiera modificar los montos del CCP, tendrá que realizarlos desde el Aplicativo SEACE.

Luego de realizar las modificaciones, esa información será enviada al SIAF automáticamente, con lo cual quedarán actualizados en la BD del MEF los saldos de los CCP vinculados a Procedimientos de Selección.

Para más detalle sobre el registro en el aplicativo SEACE, puede visitar la Guía de Usuarios para Entidades Públicas elaborado por la OSCE, en el siguiente link:

<http://www2.seace.gob.pe/Documentos/18991230951445radE4EE9.pdf>

Asimismo, sólo el Responsable del manejo de Cuentas que tenga la característica de Tipo de Responsable **Titular** y Tipo de Cargo **DIRECTOR OGA** podrá crear Usuarios Autorizados con la finalidad de que los Usuarios Autorizados ingresen al Aplicativo con su propio Usuario y puedan realizar consultas de CCP vinculados a un PS.

### 6.1 Acceso al aplicativo

Para ingresar al aplicativo deberá acceder a la siguiente dirección (**Figura N° 18**):

<http://apps3.mineco.gob.pe/appMefOsce/>



**Figura N° 18**