

Cambios Incorporados en la Versión 8.9.0 del 16/12/2008

08/01/2009 05:35 p.m.

I. INTRODUCCIÓN

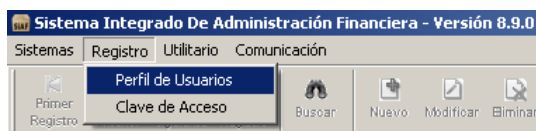
Con el fin de preparar los diversos Módulos del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) a lo dispuesto en la Resolución Directoral N° 045-2008-EF/76 – Aprueban nuevos Clasificadores de Ingresos y Gastos a ser utilizados en las diferentes operaciones del Sector Público durante las Etapas del Proceso Presupuestario, en la Versión 8.9.0 del 16/12/2008 se incorpora como principal cambio en las pantallas de Registro, Procesos, Consultas y Reportes.

II. PERFIL DE USUARIO

Para dar acceso a los diversos Módulos del Sistema con esta Versión se deberá actualizar los datos de los Usuarios o crear nuevos Usuarios. Por ende, el Administrador del Sistema consignará en el campo Usuario **SIAFSEGURIDAD** y su respectiva Clave para poder ingresar al ambiente **Perfil de Usuarios**.

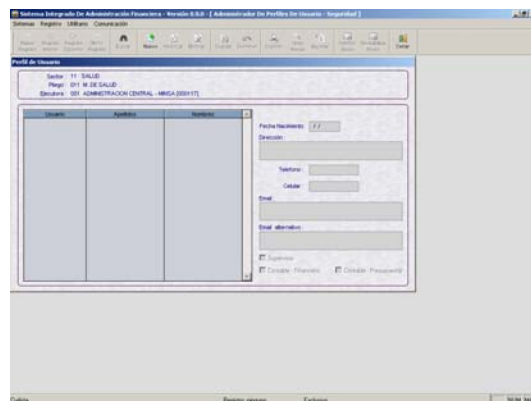


Estando en el Submódulo **Registro** ubicar la Opción **Perfil de Usuarios**.

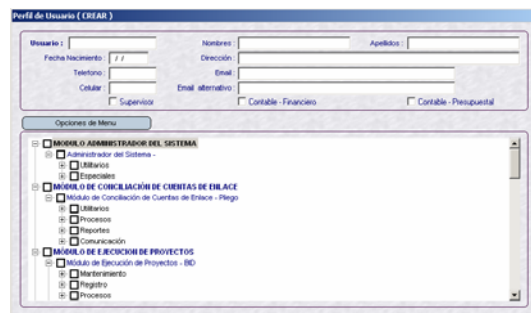


En la pantalla **Perfil de Usuario** se encontrará(n) el(los) Usuario(s) existente(s), ubicando el cursor en uno de ellos se podrá **Modificar** datos o **Eliminar** Usuarios.

Para crear un Usuario dar clic en **Nuevo**.



Como datos obligatorios se ingresará el código de **Usuario**, los **Nombres** y los **Apellidos**, siendo los demás datos opcionales.



Encontraremos tres (3) recuadros, a los que se dará Check en caso el Usuario sea el responsable.

☒ Supervisor ☒ Contable - Financiero ☒ Contable - Presupuestal

- **Supervisor**, será la persona responsable de realizar la transmisión. Por ende,

tiene la facultad de Habilitar para Envío los registros.

- **Contable – Financiero**, encargado de realizar el Pre-Cierre y Cierre Financiero.
- **Contable – Presupuestal**, encargado de realizar el Pre-Cierre y Cierre Presupuestal.

A continuación, deberá dar un check en el recuadro ☐ que antepone al(los) Submódulo(s) o a determinada(s) Opción(es).

Se puede dar acceso a más de un Módulo.

Luego, dar clic en **Guardar** . Y, **Aceptar** el Aviso que presenta el Sistema.

Entonces, en la pantalla **Perfil de Usuario** se mostrará el registro del **Usuario** creado con los respectivos datos.

El Código de Usuario y Clave será el mismo, éste último podrá ser modificado ingresando al Submódulo **Utilitarios** Opción **Clave de Acceso** estando en cualquiera de los Módulos del SIAF.

Al iniciar un nuevo Año de Ejecución el Administrador del Sistema deberá dar al(los) Usuario(s) el acceso al(los) Módulo(s) y su(s) Opción(es).

III. MÓDULO ADMINISTRATIVO

Para ingresar al Módulo Administrativo consignar el código de Usuario y Clave para seleccionar en el caso el **Módulo Administrativo - Ejecutora**.

Como consecuencia del cambio de estructura en el Clasificador algunas opciones han sufrido modificaciones.

La nueva estructura de los Clasificadores de Gastos e Ingresos para el 2009 es el siguiente:

Nivel	Dígitos	
Tipo de Transacción	X	
Genérica	X	
Subgenérica	XX	XX
Específica	XX	XX

III.1.1. GASTOS

En el Módulo Administrativo del SIAF al registrar la ejecución en un Expediente del **2008**, como consecuencia de las normas vigentes se incorporan los siguientes cambios:

III.1.1.1. CLASIFICADOR DE GASTOS


Como consecuencia del cambio de la estructura del Clasificador la pantalla de **Registro SIAF** del Submódulo **Registro** presentará la ventana **Clasificador de Gasto**.

Se ingresará el Código de cada uno de los niveles del Clasificador o se podrá hacer uso de la Tabla de Ayuda, utilizando la tecla F1 con el cursor ubicado en un determinado nivel.

Dar, clic en  .

Activar del Menú Contextual (dando clic en el botón derecho del Mouse) la Opción **Insertar meta**.

Para Operaciones Sin Afectación Presupuestal, habiendo seleccionado para la Categoría 0 – CONTROL se abrirá la Tabla de Ayuda de donde se seleccionará una Divisionaria o Secuencial.

Luego, dar clic en el botón  .

Continuar con el registro activando del Menú Contextual la Opción **Insertar meta**.

III.1.1.2. SALDOS DE CALENDARIO

A partir del 2009 el control de los Saldos de Calendario tendrá como 'techo':

Rubro
Categoría de Gasto
Genérica
Medio de Pago (Tipo de Pago / Tipo de Recurso / Tipo de Compromiso)

Para el Año de Ejecución **2009** el procedimiento de registro del Clasificador de Gasto y la Meta es similar, la única diferencia es que la ventana **Clasificador de Gasto** mostrará los niveles de la nueva estructura.

III.1.1.3. CADENA FUNCIONAL

Además, para el Año 2009 se notará que también ha cambiado la estructura de la **Cadena Funcional** mostrando los siguientes niveles:

Función
Programa Funcional
Subprograma Funcional
Programa
Actividad/Proyecto
Componente
Meta

Con el cursor ubicado en determinado nivel consignar el Código o realizar la búsqueda haciendo uso de la Tabla de Ayuda.

III.1.2. INGRESOS

El cambio en la estructura en los Clasificadores influye también en el registro de operaciones de Ingresos.

III.1.1.4. CLASIFICADOR DE INGRESOS

En la ejecución 2008 al momento de consignar el Clasificador se mostrará la ventana **Clasificador de Ingreso**.

Al igual que para el Clasificador de Gastos, consignar el Código de cada uno de los niveles o hacer uso de la Tabla de Ayuda.

Teniendo el Clasificador de Ingresos dar clic en **Aceptar**.

Luego, con el cursor ubicado en la columna **Monto** ingresar el dato.

En Operaciones Sin Afectación Presupuestal el procedimiento para Ingresos es el mismo que para Gastos. Habiendo consignado o seleccionado para la Clase 0 – CONTROL se mostrará la Tabla de Ayuda.

Seleccionado la Divisionaria o Secuencial dar clic en **Aceptar**.

Continuar con el registro ingresando el Monto.

III.2 PROCESOS

También en las opciones de éste Submódulo tomará la nueva estructura del Clasificador de Gastos e Ingresos y de la Cadena Funcional en los diferentes procesos y pantallas en la ejecución 2009.

Por ejemplo, en la Opción **Rendiciones Transmitidas por las Unidades Encargadas** se muestran los Clasificadores de Gastos con la nueva estructura.

III.3 CONSULTAS

Para el Año de Ejecución 2009 en la Consulta del **Avance Físico-Financiero por Meta** muestra la nueva estructura de la Cadena Funcional.

III.4 REPORTES

En los diversos **Reportes** para el Año 2009 en los que se presenta la información a nivel Clasificador de Gastos, Clasificador de Ingresos y/o Cadena Funcional se mostrarán con la nueva estructura.

Por ejemplo, en la ventana de Criterios de Selección del Reporte de **Ejecución Compromisos vs. Marco** se encuentra la nueva estructura de la Cadena Funcional y del Clasificador.

Seleccionados los parámetros para la presentación del Reporte, éstos se mostrarán de acuerdo a las nuevas estructuras.