

Meta al 31 de diciembre de 2014

Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y

Modernización Municipal

**META
26:**

**Registro y seguimiento de las obras en ejecución, en el
Sistema de Información de Obras Públicas (INFObras)**

Enero, 2014

INSTRUCTIVO

META 26: Registro y seguimiento de las obras en ejecución, en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFObras)

1. ¿Qué municipalidades deben cumplir esta meta?

Las Municipalidades de Ciudades Principales Tipo "A", clasificadas de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 01 del Decreto Supremo N° 015-2014-EF.

2. ¿Hasta qué fecha tienen las municipalidades para implementar la meta?

Las municipalidades deben cumplir con esta meta hasta el 31 de diciembre de 2014.

3. ¿Qué implica cumplir la meta?

Para cumplir la meta, las municipalidades deberán realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Solicitar usuario y contraseña.

La entidad solicitará usuario y contraseña mediante un oficio dirigido a la Contraloría General de la República – Departamento de Obras – la(s) cuenta(s) de acceso al Sistema INFObras, adjuntando el "**Formato de solicitud de creación, actualización y desactivación de cuenta de usuarios**" según anexo 01 del presente Instructivo, a la sede central de la Contraloría General de la República.

En caso de contar con usuario y contraseña no es necesario realizar el trámite nuevamente, ya que se puede acreditar mediante el correo enviado por el personal de INFObras asignando usuario y contraseña a la municipalidad.

Paso 2: Registro de las obras en ejecución en el INFObras y enlace con SEACE

Se considerará todas las obras que tienen un presupuesto aprobado para el desarrollo de la obra física, ejecutándose en el plazo establecido para la evaluación de la meta, indiferentemente de la fecha de inicio.

Las únicas obras excluidas del conteo para el cumplimiento de la meta serán aquellas que hayan iniciado su ejecución antes del 2014 y tengan una paralización mayor a 3 meses, dentro del rango establecido para la evaluación es decir del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2014.

El enlace con el SEACE consiste en vincular la obra registrada en INFObras con los procesos de selección a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Paso 3: Registrar Ficha de Obra (anexo 02).

Paso 4: Registrar Ficha Datos de Obra (anexo 03).

Paso 5: Registrar y publicar la Ficha de Avances de Obra (anexo 04 y 05).

Se considera como meta cumplida un registro del 100% de las obras que se encuentran en ejecución dentro del plazo de evaluación, la cual comprende los meses entre agosto y diciembre de 2014.

Asimismo, para que el registro de una obra sea considerado dentro del 100% que exige el cumplimiento de la meta, dicho registro debe realizarse sin errores y de manera completa en el sistema INFObras.

Los pasos para el cumplimiento de la meta serán detallados en la guía denominada "Manual de Usuario", la misma que será entregada en los talleres de capacitación y publicada en el portal web INFObras (<https://apps.contraloria.gob.pe/infobras/>).

La evaluación de las metas del PI 2014, implica la determinación de una calificación cuantitativa del nivel de cumplimiento por municipalidad. El puntaje final se obtendrá de la sumatoria de puntos de los indicadores establecidos en siguiente cuadro:

CUADRO DE INDICADORES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO				
INDICADORES DE EVALUACIÓN				PUNTAJE
Solicitud de usuario y contraseña de acceso al sistema INFObras.				5
Registro de las obras en ejecución en el INFObras y enlace con SEACE.				5
Registro de al menos 100% de la Ficha de Obra que se encuentran en ejecución dentro del plazo de evaluación (agosto a diciembre de 2014).				15
Registro de al menos 100% de las Fichas Datos de Obra que se encuentran en ejecución dentro del plazo de evaluación (agosto a diciembre de 2014).				15
Registro y publicación de al menos una Ficha de Avances por cada obra que se encuentra en ejecución dentro del plazo de evaluación (agosto a diciembre de 2014).				44
PUNTAJE MÍNIMO				84 puntos
El número de registros de las fichas de avance de las obras que realice la municipalidad significa un puntaje adicional de 4 puntos al cumplimiento de la meta ¹ .				4 - 16
Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
01 registro	01 registro	01 registro	01 registro	
PUNTAJE MÁXIMO				100 puntos

¹ Los avances del mes de agosto se tienen que registrar en el mes de setiembre, los avances del mes de setiembre se tienen que registrar en el mes de octubre y así sucesivamente, cabe precisar que los avances se registran con un mes de desfase.



Nota: Para aprobar la meta se requiere, necesariamente, cumplir con los 5 indicadores que dan como resultado la sumatoria del puntaje mínimo, la cual asciende a 84 puntos.

4. ¿Cómo se verifica el cumplimiento de la meta?

La Gerencia de Productos y Control Especializado de la Contraloría General de la República (CGR) informará a la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), cuáles fueron las municipalidades que cumplieron la meta, precisando su nivel de cumplimiento.

5. Contactos para la atención de consultas

Para cualquier consulta, pueden comunicarse con el equipo de trabajo descrito en la siguiente tabla:

Dirección	Persona de contacto	Teléfonos	Correo electrónico
Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María	Sr Jonathan Vásquez	(01)330 3000 Anexo 1749	jvasquezsc@contraloria.gob.pe
	Ing. Miriam Romero	(01)330 3000 Anexo 1749	mromero@contraloria.gob.pe
	Sr. Gustavo Lecca	(01)330 3000 Anexo 1748	glecca@contraloria.gob.pe

**PERÚ**Ministerio
de Economía y Finanzas*Municipalidades de Ciudades Principales Tipo "A"***Anexo N° 01****Formato de solicitud de creación, actualización y desactivación de cuenta de usuarios**

1.- DATOS DE LA ENTIDAD									
NOMBRE DE LA ENTIDAD									
ABREVIATURA/SIGLA/ ACRÓNIMO (Según corresponda)				R.U.C.			TELÉFONO		
DOMICILIO LEGAL									
Av./Urb./Calle/Rufo. :				Nro.:		Of.:	Int.:	Mza.:	Lote:
Urbanización:		Distrito:		Provincia:			Departamento:		
2.- DATOS DEL SOLICITANTE (TITULAR DE LA ENTIDAD O FUNCIONARIO PÚBLICO DESIGNADO O COMPETENTE)									
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS				CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA INSTITUCIÓN			D.N.I.		
TELÉFONO/ANEXO:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO					
3.- DATOS DEL USUARIO									
SOLICITO CREACIÓN									
1	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS							D.N.I.	
CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA			PERFIL SOLICITADO (Indicar número, según cuadro 1)		CORREO ELECTRÓNICO (*)			TELÉFONO	
DIRECCIÓN DEL ÓRGANO DE CONCENTRADO O UNIDAD OPERATIVA									
Av./Urb./Calle/Rufo. :				Nro.:		Of.:	Int.:	Mza.:	Lote:
Urbanización:		Distrito:		Provincia:			Departamento:		
2	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS							D.N.I.	
CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA			PERFIL SOLICITADO (Indicar número, según cuadro 1)		CORREO ELECTRÓNICO (*)			TELÉFONO	
DIRECCIÓN DEL ÓRGANO DE CONCENTRADO O UNIDAD OPERATIVA									
Av./Urb./Calle/Rufo. :				Nro.:		Of.:	Int.:	Mza.:	Lote:
Urbanización:		Distrito:		Provincia:			Departamento:		
4.- DESACTIVACIÓN DEL USUARIO									
SOLICITO DESACTIVACIÓN									
1	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS							D.N.I.	

(*) El usuario y la contraseña serán enviados vía correo electrónico

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley n.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

CUADRO 1. PERFILES DE USUARIO	
PERFIL	N°
Registro de información de seguimiento	1
Visualizador de información de seguimiento	2

_____, _____ de _____ de _____
 Sello y firma del solicitante
 (Titular de la Entidad o Funcionario Público designado)



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Municipalidades de Ciudades Principales Tipo "A"

Anexo N° 02

Ficha de Obra



Ficha de Obra

NUEVA OBRA

Proyecto de inversión Pública

Código SNIP:

Buscar

Limpiar

Fecha de Aprobación:

Monto de Aprobación:

Fecha de Verificación:

Monto de Verificación:

Código SIAF:

Expediente Técnico de la obra

Nombre de la Obra:

Documento de aprobación de expediente:

Fecha de aprobación:

Monto de aprobación:

Tipo de Moneda:

- Seleccionar -

Archivo de documento de aprobación:

Seleccionar archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Agregar

El documento que se adjuntará no debe pesar más de 2MB

Detalle de la obra

Tipo de ejecución:

- Seleccionar -

Catálogo de Obras:

- Seleccionar -

☐ ¿La obra tiene financiamiento (transferencia) de otra entidad?

Guardar

Anexo N° 03**Datos de Obra²**

Datos de Obra

De coropolón:			
018038 - MEJORAMIENTO DE TROCHA CARROZABLE C.C. SHUINCHA - C.C. TINTAYA - C.C. OCONCHAACOLLO CENTRO Y ALTO - C.C. TINCURCA - HUALLIPAMAYO DEL DISTRITO DE CHAMACA - CHUMBIVILCAS - CUSCO			
Código SNIP:	Tipo de ejecución:	Catálogo de Obra:	Avance físico de obra:
281730	Adm. Directa	1311 - PAVIMENTOS	
Dirección:			
<div></div>			
Departamento:	Provincia:	Distrito:	
- Seleccionar -		- Seleccionar -	
Pto. Inicio:	Pto. Fin:	Fecha de Inicio Obra:	
<div></div>	<div></div>	<div></div> (dd/mm/aaaa)	

Datos del Residente de la Obra

Tipo de documento:	Número de documento:		
- Seleccionar -	<div></div> Buscar DNI		
Nombre:	Apellido paterno:	Apellido materno:	
<div></div>	<div></div>	<div></div>	
Fecha de Inicio:	Fecha de fin:	Agregar Limpiar	
<div></div> (dd/mm/aaaa)	<div></div> (dd/mm/aaaa)		

Datos del Supervisor de la Obra

Rol:	Número de documento:		
Alcalde	<div></div> Buscar DNI		
Tipo de documento:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:	
- Seleccionar -	<div></div>	<div></div>	
Nombre:	Fecha de fin:	Agregar Limpiar	
<div></div>	<div></div> (dd/mm/aaaa)		

Guardar

² Si es una obra por contrata, el sistema no le solicitará el registro del Supervisor de obra.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Municipalidades de Ciudades Principales Tipo "A"

Anexo N° 04

Ficha de avance de Obra

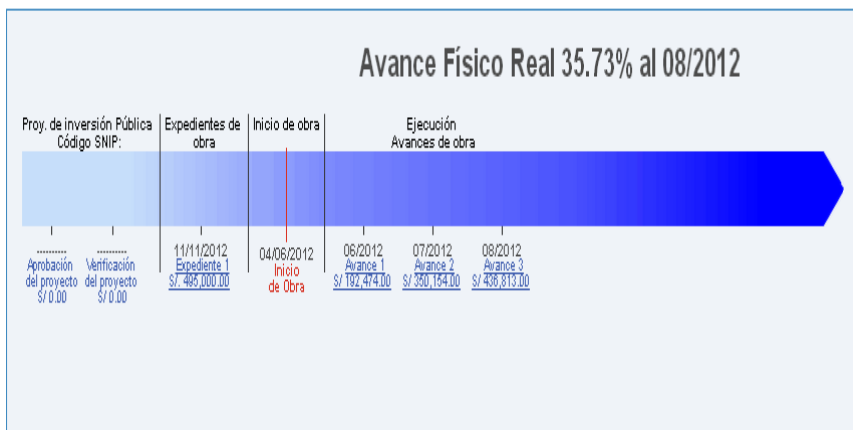
INFORMACIÓN DE AVANCE DE EJECUCIÓN				
¿La obra se encuentra paralizada?				
Mes:	<input type="text" value="- Seleccione -"/>		Programado	Real
Año:	<input type="text" value="- Seleccione -"/>	Avance Físico Obra Acumulado (%):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha:	<input type="text" value="03/01/2014"/>	Avance Valorizado Obra Acumulado (\$ Mil Bruto):	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PRINCIPALES TRABAJOS EJECUTADOS				
Partida:				
<input type="text" value="- Seleccione -"/>				
Nueva Partida:				
<input type="text"/>				
Unidad:	Cantidad:	Precio Unitario (Neto):		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Agregar Partida"/>				

COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES	
Problemas presentados durante el periodo:	Temas pendientes:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adjuntar documento: Adjunte su valoración, informe mensual y/o otro documento que sustente la información ingresada.	Adjuntar imágenes: Selecione archivo No se ha seleccionado ningún archivo
<input type="button" value="Selecione archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo	<input type="button" value="Cargar"/>
<input type="button" value="Cargar"/>	
Ahora: Es obligatorio adjuntar por lo menos un documento.	

Anexo N° 05**Publicación de Avance de Obra**

Línea de tiempo



Avances de obra

Detallar en caso finalice la obra sin llegar al 100% de Avance Físico

Agregar AvanceFinalizar Obra

N°	Periodo	Fecha	Avance Físico Programado Acumulado	Avance Físico Real Acumulado	Avance Valorizado Programado Acumulado	Avance Valorizado Real Acumulado	Estado	Acción	Publicar	Borrar
001	06/2012	07/11/2013	2.52 %	6.84 %	192,474.00	192,474.00	Publicado	Ver	Publicar	
002	07/2012	11/11/2013	15.38 %	17.90 %	207,654.78	350,154.00	Publicado	Ver	Publicar	Borrar
003	08/2012	11/11/2013	17.82 %	35.73 %	352,645.07	436,813.00	Publicado	Ver	Publicar	Borrar