



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



MINISTERIO DE  
VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y  
SANEAMIENTO



**TALLER DE CAPACITACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE  
LA GESTIÓN MUNICIPAL 2016**

# **META 42: CREACIÓN, ADECUACIÓN O REACTIVACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO**

**DIRIGIDO A LAS MUNICIPALIDADES DE CIUDADES NO PRINCIPALES CON MENOS DE 500 VIVIENDAS URBANAS**

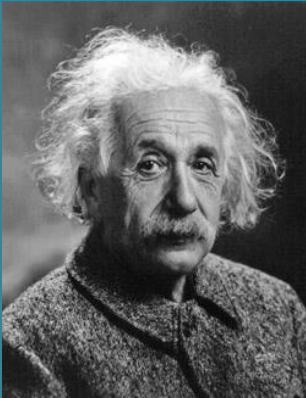


# OBJETIVO DEL TALLER

**Promover el cumplimiento de las actividades de la Meta 42: «Creación, Adecuación o reactivación del Área Técnica Municipal para la gestión de los servicios de agua y saneamiento» dirigida a los Gobiernos Locales, de acuerdo a las especificaciones establecidas en el Instructivo y la guía.**

# CONTENIDO DEL TALLER

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Aplicación de prueba de entrada  |
| 2.  | Presentación del P.I a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal-MEF   |
| 3.  | Presentación de la Meta 42: Creación, Adecuación o reactivación del área técnica municipal para la gestión de los servicios de agua y saneamiento                                    |
| 3.1 | Presentación del marco normativo de saneamiento y conceptos básicos para el cumplimiento de la Meta 42.  |
| 3.2 | Preguntas de los participantes al taller.  |
| 4.  | Actividades a desarrollar para el cumplimiento de la Meta 42: Creación, Adecuación o reactivación del área técnica municipal para la gestión de los servicios de agua y saneamiento. |
| 5   | Uso del aplicativo informático para el registro de los medios de verificación del cumplimiento de la meta.   |
| 6   | Aplicación de prueba de salida   |
| 7   | Clausura   |



“Locura es hacer la misma cosa  
una y otra vez esperando  
obtener diferentes resultados”

Albert Einstein

# MARCO NORMATIVO DE SANEAMIENTO



# Marco normativo

## CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (1993)

### Artículo 195.- Los Gobiernos Locales ...son competentes para:

- Organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad.
- Desarrollar y regular actividades y/o servicios en materia de educación, salud, vivienda, **saneamiento**, medio ambiente, sustentabilidad de los recursos naturales,...

# Marco normativo

LEY N° 27792  
LEY DE  
ORGANIZACIÓN  
Y FUNCIONES  
DEL MVCS

**Artículo 2°.-** El MVCS tiene por competencia: **formular, aprobar, ejecutar y supervisar** las políticas de alcance nacional aplicables en materia de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento; para tal efecto, dicta normas de alcance nacional y supervisa su cumplimiento.

*(El MVCS es el ente Rector Sectorial Nacional)*

# Marco normativo

**LEY N° 26338  
LEY GENERAL  
DE SERVICIOS  
DE  
SANEAMIENTO**

**Artículo 1°.-** La presente Ley establece las normas que rigen la prestación de los servicios de saneamiento (agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial y disposición de excretas), tanto en el ámbito urbano como rural.



# Marco normativo

**D.S. Nº 023-  
2005-  
VIVIENDA,  
TUO DEL  
REGLAMENTO  
L.G.S.S Nº  
26338**

**Artículo 169.-** Competencias de las municipalidades distritales en el ámbito rural y de pequeñas ciudades, y de modo supletorio a las municipalidades provinciales:

- **Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento** en su jurisdicción en concordancia con las políticas emitidas por el Ente Rector
- **Administrar los servicios de saneamiento, a través de:**
  - ✓ Operadores especializados
  - ✓ Organizaciones comunales
  - ✓ Directamente

# Marco normativo

**D.S. Nº 023-  
2005-  
VIVIENDA,  
TUO DEL  
REGLAMENTO  
L.G.S.S Nº  
26338**

## Artículo 169.-

- **Reconocer y registrar** a las organizaciones comunales responsables de la AOM.
- **Promover la formación** de las organizaciones comunales para la AOM
- **Velar por la sostenibilidad** de los sistemas.
- **Participar en el financiamiento** de la prestación de los servicios – acorde a su disponibilidad presupuestal.
- **Brindar asistencia técnica y supervisar** a las organizaciones comunales de su jurisdicción.

# Marco normativo

**D.S. Nº 023-  
2005-  
VIVIENDA,  
TUO DEL  
REGLAMENTO  
L.G.S.S Nº  
26338**

**Artículo 175.- La Organización Comunal** para efectos de la Ley y del presente Reglamento debe registrarse únicamente en la municipalidad a cuya jurisdicción pertenece.

Para tal efecto, **las Municipalidades abrirán un Libro de Registros de Organizaciones Comunales**, el mismo que deberá estar legalizado por el Juez de Paz.

# Marco normativo

**D.S. N° 031-  
2008-  
VIVIENDA, QUE  
MODIFICA EL  
TUO DEL  
REGLAMENTO  
L.G.S.S N°  
26338**

**Artículo 1°.- ... modificación del TUO:**

**Artículo 164.- ... se considera:**

- a) Centro Poblado Rural:** Aquel que no sobrepase de dos mil (2,000) habitantes;
- b) Pequeña Ciudad:** Aquella que tenga entre dos mil uno (2,001) y quince mil (15,000) habitantes.

# Marco normativo

D.S. Nº 031-  
2008-  
VIVIENDA, QUE  
MODIFICA EL  
TUO DEL  
REGLAMENTO  
L.G.S.S Nº  
26338

**Artículo 2º.-** Incorporación del artículo 183-A al TUO:

**Artículo 183-Aº** *“En caso que los servicios de saneamiento en un distrito sean prestados por organizaciones comunales u operadores especializados, la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios”.*

# Marco normativo

## LEY N° 27867 LEY ORGÁNICA DE GOBIERNOS REGIONALES

**Artículo 58.-** Funciones en materia de vivienda y saneamiento

- a.- Formular, aprobar y evaluar los **PLANES y POLÍTICAS REGIONALES** en materia de vivienda y **saneamiento**, en concordancia con los planes de desarrollo de los GL y de conformidad con las políticas nacionales y planes sectoriales.
- e.-Ejecutar acciones de **Promoción, Asistencia Técnica, Capacitación, Investigación científica y tecnológica** en materia de construcción y **Saneamiento**.
- f.-**Apoyar técnica y financieramente** a los **gobiernos locales** en la prestación de servicios de **saneamiento**.
- h.- Asumir la **ejecución** de los **programas** de vivienda y **saneamiento** a solicitud de los GL.

# Marco normativo

## LEY N° 27972 LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES

El **Artículo 80°** de la LOM establece que las municipalidades, en materia de saneamiento, salubridad y salud, tienen, entre otras funciones, la de proveer los servicios de saneamiento rural.

### **MUNICIPALIDADES PROVINCIALES:**

**Administrar y reglamentar** directamente o por concesión el **servicio de agua potable**, alcantarillado y **desagüe**, **limpieza pública** y tratamiento de residuos sólidos, cuando por economías de escala resulte eficiente centralizar provincialmente el servicio.

# Marco normativo

## LEY N° 27972 LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES

### .... Continuación ... MUNICIPALIDADES PROVINCIALES:

Proveer los servicios de **saneamiento rural** cuando estos no puedan ser atendidos por las municipalidades distritales o las de los centros poblados rurales.

Difundir programas de **saneamiento ambiental** en coordinación con las municipalidades **distritales** y los **organismos regionales y nacionales pertinentes**.

Realizar campañas de medicina preventiva, primeros auxilios, **educación sanitaria** y profilaxis local.



# Marco normativo

LEY N° 27972  
LEY ORGÁNICA  
DE  
MUNICIPALIDADES

## MUNICIPALIDADES DISTRITALES:

**Administrar y reglamentar,** directamente o por concesión el **servicio** de **agua** potable, alcantarillado y **desagüe, limpieza pública** y tratamiento de **residuos sólidos**, cuando esté en capacidad de hacerlo.

**Proveer** los servicios de **saneamiento rural** y coordinar con los centros poblados para la realización de campañas de control de epidemias y control de sanidad animal.

# Marco normativo

LEY N° 27972  
LEY ORGÁNICA  
DE  
MUNICIPALIDADES

## MUNICIPALIDADES DISTRIALES:

Difundir programas de **saneamiento ambiental** en coordinación con las municipalidades provinciales y los organismos regionales y nacionales pertinentes.

Realizar **campañas locales** sobre medicina preventiva, primeros auxilios, **educación sanitaria** y profilaxis.

# Marco normativo

R.M N° 680-  
2008-VIVIENDA

Aprueba el “**Manual de Rendición de Cuentas y Desempeño para los Gobiernos Locales**”. Se considera los siguientes indicadores:

- Calidad del servicio
- Acceso al servicio
- Sostenibilidad del servicio
- Planes de desarrollo

Los GL elaboran anualmente un informe de rendición de cuentas y desempeño y lo presentan a la DRVCS quien consolida y envía la información a la DNS.

# Marco normativo

**R.M N° 031-  
2013-VIVIENDA**

Aprueba el Plan de Mediano Plazo 2013-2016 del PNSR, que incluye los siguientes lineamientos de Política en Agua y Saneamiento Rural:

- a) Cobertura y calidad del servicio
- b) Sostenibilidad en la provisión de servicios
- c) Gestión del servicio por parte de los operadores
- d) Marco normativo
- e) Fortalecimiento institucional
- f) Articulación institucional
- g) Sistema de gestión
- h) Comunicación para el cambio social y de comportamiento
- i) Enfoque de género como línea transversal

# Marco normativo

R.P.E. N° 161-  
2013-  
SERVIR/PE

Aprueba la **Directiva N° 001-2013 SERVIR/GDSRH**. Establece los lineamientos que todas las Entidades de la Administración Pública deben seguir para la elaboración, aprobación, implementación y actualización del Manual de Perfiles de Puestos (MPP).

# **CONCEPTOS BÁSICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META**

## ¿QUÉ ES EL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)

### Área Técnica Municipal (ATM) para la gestión de los servicios de agua y saneamiento

- Es el área encargada de promover la formación de las organizaciones comunales, prestadoras de servicios de saneamiento (JASS, comités u otras formas de organización), así como de supervisarlas, fiscalizarlas y brindarles asistencia técnica para asegurar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural.
- El ATM se encuentra dentro de la estructura orgánica de la municipalidad como órgano de línea, depende de la oficina de asuntos sociales o la que haga sus veces, cuyas funciones están establecidas en el ROF .

# FUNCIONES PRINCIPALES DEL ATM

**1**

Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el distrito, de conformidad con las leyes y reglamentos sobre la materia.

**2**

Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de saneamiento del distrito.

**3**

Velar por la sostenibilidad de los servicios de saneamiento existentes en el distrito.

**4**

Administrar los servicios de saneamiento del distrito a través de los operadores especializados, organizaciones comunales o directamente.

**5**

Promover la formación de organizaciones comunales (JASS, comités u otras formas de organización) para la administración de los servicios de saneamiento, reconocerlas y registrarlas.

**6**

Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales administradoras de servicios de saneamiento del distrito.

**7**

Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.



# ¿QUE ES EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE FUNCIONES - ROF?



Es una herramienta normativa y de gestión de toda institución pública.



Describe la naturaleza, finalidad, funciones y atribuciones de diferentes unidades orgánicas y las relaciones que estas establecen.

La Ley Orgánica de Municipalidades, faculta a los Municipios a diseñar el ROF en función a sus necesidades.

# ¿QUÉ ES UN PERFIL DE PUESTO?

Define información necesaria para el desempeño del puesto en torno a:



Ubicación del puesto dentro  
de la estructura orgánica.

Misión.

Funciones.

Requisitos.

Exigencias que demanda la  
persona para desempeñarse  
en el puesto .



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



MINISTERIO DE  
VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y  
SANEAMIENTO



# **ACTIVIDADES A REALIZAR PARA CUMPLIR LA META 42 AL MES DE JULIO 2016**

## Actividad 1. Conformación mediante Acuerdo de Concejo Municipal de la comisión para la creación, adecuación o reactivación del ATM para la gestión de los servicios de agua y saneamiento



La comisión debe estar integrada por tres (3) integrantes:

- i) El Coordinador del PI,
- ii) el Jefe de Asuntos Sociales o el que haga sus veces y,
- iii) el Jefe de Planificación y Presupuesto o el que haga sus veces.

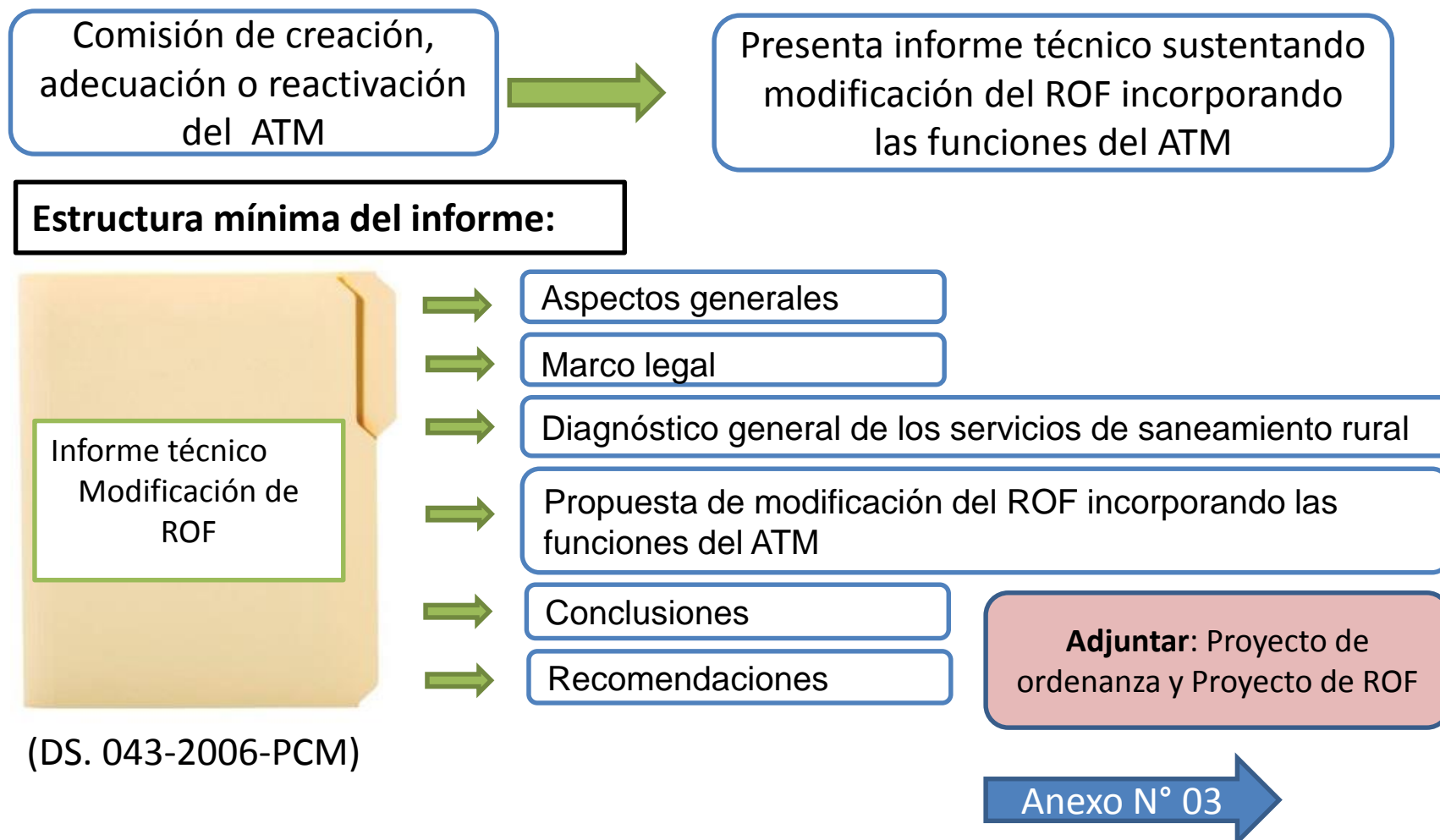
## Actividad 2. Capacitación para la creación del Área Técnica Municipal



En esta Fase I (abril a mayo) es **prioritaria** la participación del **Coordinador del PI** en los talleres de capacitación convocados por el MEF; la **participación del Alcalde** le otorga un puntaje adicional. Y para la Fase II (agosto a setiembre) es obligatoria la participación del **Responsable del ATM**.

## Actividad 3. Modificación del ROF incorporando las funciones del ATM

### Paso 1: Elaboración del informe técnico que sustente la modificación del ROF incorporando las funciones del ATM





## Paso 2: Sesión de Concejo para la aprobación de la modificación del ROF



En Sesión de Concejo (Ordinaria o Extraordinaria) el Alcalde presenta la propuesta de modificación del ROF, para su análisis, debate, y aprobación



Como resultado se obtiene un Acta de Sesión de Concejo aprobando la modificación del ROF con la incorporación de las funciones del ATM mediante Ordenanza Municipal



PERÚ

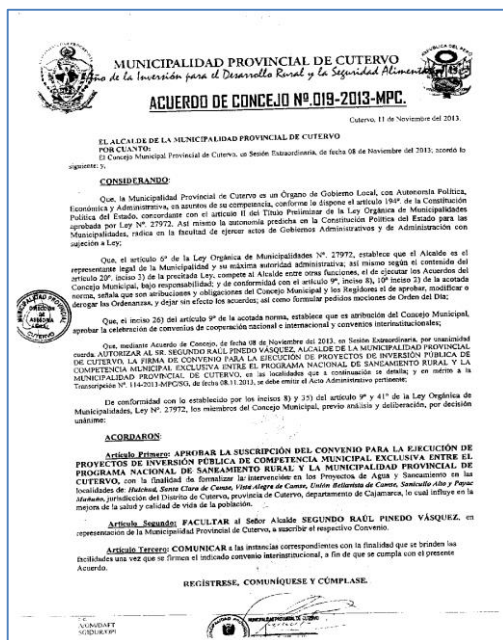
Ministerio  
de Economía y Finanzas



MINISTERIO DE  
VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y  
SANEAMIENTO



## Paso 3: Acuerdo de Concejo aprobando la modificación del ROF



Es el documento en el cual se transcribe el Acuerdo de Concejo consignado en el acta de Sesión de Concejo que aprueba la modificación del ROF con la incorporación de las funciones del ATM.

El Alcalde emite el Acuerdo de Concejo para conocimiento y cumplimiento de las áreas pertinentes

Anexo N° 05





## Actividad 4.- Aprobación mediante resolución de alcaldía del perfil del puesto del responsable del Área Técnica Municipal (ATM)



La Comisión encargada elabora el Perfil de Puesto conjuntamente con la Oficina de Recursos Humanos o de quien haga sus veces, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 161-2013-SERVIR/PE

## ASPECTOS PARA EL PERFIL DE PUESTO

El perfil del puesto debe contener como mínimo los siguientes aspectos:

- **Identificación del puesto**
- **Misión del puesto**
- **Funciones del puesto**
- **Coordinaciones principales**
- **Requisitos del puesto**
- **Habilidades o competencias**



El perfil de puesto será aprobado mediante Resolución de Alcaldía.

## Perfil del Responsable del ATM

El Responsable del ATM debe cumplir como mínimo con el siguiente perfil:

Estudios en disciplinas  
sociales y/o técnicas.



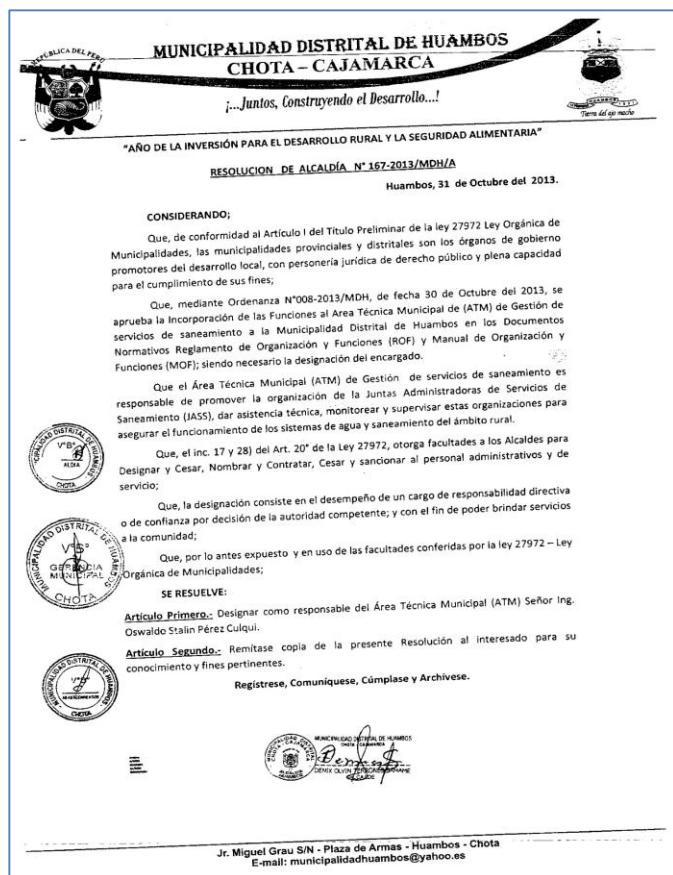
Experiencia mínima de un  
año en gestión municipal.



Dominio del idioma  
materno predominante en  
la jurisdicción del distrito.



## Actividad 5. Designación del Responsable del ATM



Prevía evaluación y selección de personal conforme al Perfil de Puesto del Responsable del ATM se emite la Resolución de Alcaldía u otro documento de designación del responsable.

El Responsable del ATM puede ser un servidor nombrado o contratado





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



MINISTERIO DE  
VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y  
SANEAMIENTO



# **RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR PARA CUMPLIR LA META 42**

**PERÚ**Ministerio  
de Economía y FinanzasMINISTERIO DE  
VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y  
SANEAMIENTO

| ACTIVIDADES  | ESPECIFICACIONES  | MEDIO DE VERIFICACIÓN (1)   | PUNTAJE |
|--|---|---|---------|
| <b>Actividad 1:</b><br>Conformación, mediante Acuerdo del Concejo Municipal, de la comisión para la creación, adecuación o reactivación del Área Técnica Municipal (ATM) para la gestión de los servicios de agua y saneamiento rural. | La comisión debe estar conformada por tres (3) integrantes: El Coordinador de Programa de Incentivos, el Jefe de Asuntos Sociales, o el que haga sus veces y el Jefe de Planificación y Presupuesto, o el que haga sus veces. | Oficio remitido hasta el <b>30 de abril de 2016</b> , dirigido al Director Ejecutivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), adjuntando: i) Copia fedateada del acta de sesión de Concejo y ii) Acuerdo de Concejo formalizando la conformación de la comisión para la creación del ATM. | 10      |
| <b>Actividad 2:</b><br>Capacitación para la creación del Área Técnica Municipal (ATM).   | Capacitación de un participante por municipalidad.  | El PNSR verificará el cumplimiento de esta actividad en la base de datos del Registro de Capacitaciones.  | 10      |

| ACTIVIDADES   | ESPECIFICACIONES   | MEDIO DE VERIFICACIÓN (1)   | PUNTAJE |
|---|--|---|---------|
| <b>Actividad 3:</b><br>Modificación o adecuación, mediante Ordenanza Municipal, del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) incorporando las funciones del Área Técnica Municipal (ATM). | Los requerimientos para la modificación o adecuación del ROF serán establecidos en la guía metodológica.                           | Oficio remitido <u>hasta el 30 de junio de 2016</u> , dirigido al Director Ejecutivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), adjuntando: i) Copia fedateada del acta de sesión de Concejo y ii) Copia fedateada de la Ordenanza Municipal y de su publicación. | 10      |
| <b>Actividad 4:</b><br>Aprobación mediante Resolución de Alcaldía del perfil de puesto del responsable del Área Técnica Municipal ATM.  | El perfil de puesto del responsable del ATM debe elaborarse de acuerdo a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 161-2013-SERVIR | Oficio remitido hasta <u>el último día hábil de julio de 2016</u> , dirigido al Director Ejecutivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), adjuntando la resolución de alcaldía de aprobación del perfil de puesto de responsable del ATM.                     | 10      |



| ACTIVIDADES  | ESPECIFICACIONES   | MEDIO DE VERIFICACIÓN (1)   | PUNTAJE |
|--|--|---|---------|
| <b>Actividad 5:</b><br>Designación del responsable del ATM.  | Responsable del ATM designado debe cumplir con el perfil de puesto aprobado.   | Oficio remitido hasta el <b>último día hábil de julio de 2016</b> , dirigido al Director Ejecutivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), adjuntando la resolución de alcaldía de aprobación del perfil de puesto de responsable del ATM. | 10      |
| <b>Actividad 6:</b><br>Capacitación para el proceso de aplicación, procesamiento y sistematización de encuestas “Diagnóstico sobre Abastecimiento de Agua y Saneamiento en el ámbito rural”, según cronograma establecido en la guía metodológica. | Capacitación y certificación de dos (02) participantes por Municipalidad: i) El responsable del ATM y ii) Un personal del área de ATM. | El PNSR verificará el cumplimiento de esta actividad en la base de datos del Registro de Capacitaciones.  | 10      |

| ACTIVIDADES   | ESPECIFICACIONES  | MEDIO DE VERIFICACIÓN<br>(1)  | PUNTAJE   |
|---|---|---|-----------|
| <b>Actividad 7:</b><br>Planificación, aplicación, procesamiento y sistematización de encuestas “Diagnóstico sobre Abastecimiento de Agua y Saneamiento en el ámbito rural”. | <p><b>Caso 1:</b> Municipalidades con intervención del Núcleo Ejecutor Departamental (NED) y/o del Fondo de Estímulo del Desempeño (FED).<br/>Encuesta al 40% de centros poblados de su jurisdicción.</p> <p><b>Caso 2:</b> Municipalidades sin intervención de otras entidades.<br/>Encuesta al 25% de centros poblados de su jurisdicción.<br/>Esta actividad debe ser implementada según lo establecido en la guía metodológica.</p> | Oficio remitido hasta el <b>15 de diciembre de 2016</b> , dirigido al Director Ejecutivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), adjuntando el Informe que incluye: i) Cronograma, ii) Relación de encuestadores, iii) Reporte de aplicativo informático y iv) Registro fotográfico. | 20        |
| <b>PUNTAJE MÍNIMO PARA CUMPLIR LA META</b>  |   |   | <b>80</b> |

| ACTIVIDADES   | ESPECIFICACIONES  | MEDIO DE VERIFICACIÓN (1)  | PUNTAJE |
|---|---|--|---------|
| <b>Actividad 2:</b><br>Capacitación para la creación del Área Técnica Municipal (ATM)   | Participación del Alcalde en la capacitación para la creación del ATM.  | Registro de Certificados de participación del Programa Nacional de Saneamiento Rural.  | 5       |
| <b>Actividad 7:</b><br>Planificación, aplicación, procesamiento y sistematización de encuestas “Diagnóstico sobre Abastecimiento de Agua y Saneamiento en el ámbito rural”, según lo establecido en la guía metodológica. | <p><b>Caso 1:</b> Municipalidades con intervención del Núcleo Ejecutor Departamental (NED) y/o del Fondo de Estímulo del Desempeño (FED).<br/>Encuesta a más del 40% de centros poblados de su jurisdicción.</p> <p><b>Caso 2:</b> Municipalidades sin intervención de otras entidades.<br/>Encuesta a más del 25% de centros poblados de su jurisdicción.<br/>Esta actividad debe ser implementada según lo establecido en la guía metodológica.</p> | Oficio remitido hasta el <b><u>15 de diciembre de 2016</u></b> , dirigido al Director Ejecutivo del PNSR, adjuntando el Informe que incluye: i) cronogramas, ii) Relación de encuestadores, iii) Reporte de aplicativo informático y iv) Registro fotográfico. | 10      |

| ACTIVIDADES   | ESPECIFICACIONES  | MEDIO DE VERIFICACIÓN<br>(1)   | PUNTAJE    |
|---|---|--|------------|
| <b>Actividad 8:</b><br>Apertura de libro de registro de organizaciones comunales prestadoras de servicios de saneamiento. | <p>Esta actividad deberá realizarse conforme a lo establecido en el artículo 175° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento.</p> <p>Se deberá remitir al PNSR la copia del folio de legalización y los cuatro siguientes folios del libro de registro de organizaciones comunales prestadoras de servicios de saneamiento.</p> | <p>Oficio remitido <u>hasta el 30 de diciembre de 2016</u>, dirigido al Director Ejecutivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), adjuntando las copias solicitadas.</p> | 5          |
| <b>PUNTAJE MÁXIMO</b>   |   |  | <b>100</b> |



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



MINISTERIO DE  
VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y  
SANEAMIENTO



## IMPORTANTE

Los entregables se pueden remitir en físico, foliados, copias fedateadas o legalizadas, con oficio dirigido al Ing. Víctor Manuel Sevilla Gildemeister, Director Ejecutivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR (Av. Benavides N° 395 – Miraflores – Lima) o ingresarlos en el aplicativo informático del PNSR .

# ***Preguntas...??***

# **USO DEL APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO DE LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA META**

Programa Nacional de Saneamiento Rural

- Página de Inicio ([pnsr.vivienda.gob.pe](http://pnsr.vivienda.gob.pe))
- Programa de Incentivos
- Meta 35

# Presentación de medios de verificación de cumplimiento de meta:



a) Registrando los documentos en el aplicativo informático del PNSR del MVCS

**Ruta de acceso al aplicativo:**

<http://nike.vivienda.gob.pe/metasmunicipales>

b) En mesa de partes del Programa Nacional de Saneamiento Rural sede central Miraflores - Lima

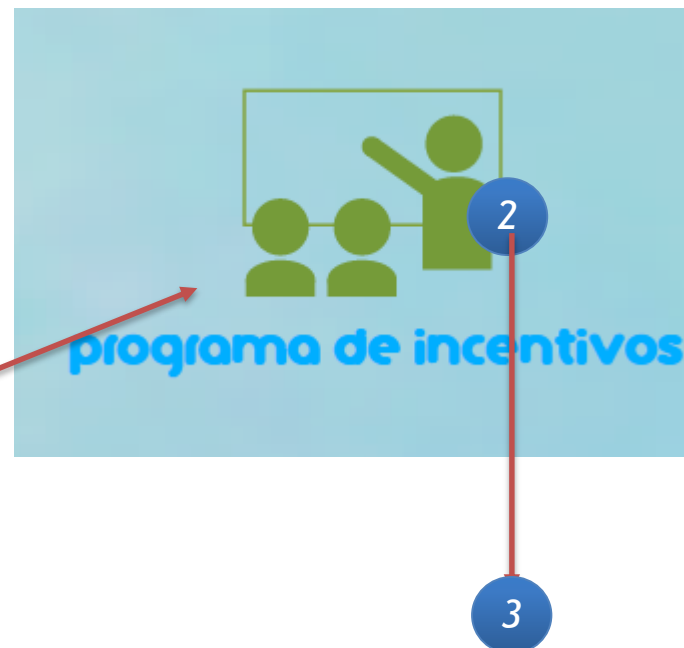




## Cómo acceder a la información de la meta 42 del PI 2016, a través de la página web de PNSR

- Programa Nacional de Saneamiento Rural
- Página de Inicio ([pnsr.vivienda.gob.pe](http://pnsr.vivienda.gob.pe))
- Programa de Incentivos
- Meta 42

# MÓDULO INFORMATIVO DE LA METAS PI 2016 EN LA PÁGINA WEB DEL PNSR



# Programa de incentivos 2016

Presentación

Plan de Incentivos 2015

Programa de Incentivos 2016

Marco Legal



Lugar y Dirección de los  
Talleres de Capacitación  
de la Meta 35



Abastecimiento de Agua  
y Saneamiento  
Encuesta de Diagnóstico



Registro de Medios  
de Verificación de  
Cumplimiento de Meta PI



## Meta 35

Asignación presupuestal al Área Técnica Municipal en el presupuesto institucional de Apertura 2017 para el funcionamiento y gestión de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.



## Meta 42

Creación, adecuación o reactivación del Área Técnica Municipal, para la gestión de los servicios de agua y saneamiento.

## Meta 42



Instructivo



Guía Metodológica



Manual del encuestador



Tríptico



Infografía



Centros poblados



Presentación



Cronograma de  
capacitación





## Registro de Medios de Verificación de Cumplimiento de Meta PI



Registro de Medios de Verificación



Usuario o correo electrónico

Contraseña

Ingresar

Usa tu mismo usuario y contraseña del sistema de diagnóstico

Clave de usuario

Contraseña

# Proceso de registro de medios de verificación en el aplicativo del PNSR

Portada principal

Área de Notificación con respecto a los avances de los registros de los medios de verificación.

Área de Notificación sobre actividad próxima a vencer.

The screenshot displays the main interface of the PNSR application. At the top, a blue header bar contains the text 'CUMPLIMIENTO META PI' and navigation links: 'Inicio', 'Aaron', 'Notificaciones' (with a red notification icon), and 'Cerrar sesión'. Below the header, an orange banner with a warning icon states: 'MUNICIPALIDADES DE TIPO C: el registro de información para la Actividad 1 vence el 29/02/2016. Antes debes registrar la Actividad Previa'. The main content area features a chart titled 'PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMA DE INCENTIVOS 2016'. The chart shows progress for various municipalities, with 'LEIMEBAMBA' and 'SOLOCO' highlighted. Below the chart, it states 'total: 0 de 1617 municipalidades'. At the bottom, there is a table with columns: '#', 'UBIGEO', 'DEPARTAMENTO', 'MUNICIPALIDAD', 'CLASIFICACIÓN', 'ESTADO', 'VER', and 'GENERAR'. The first row of data shows: '1', '020804', 'ANCASH', 'DISTRITAL DE YAUTAN', 'Tipo C', 'No inicia', and buttons for 'ACTIVIDADES' and 'CONSTANCIA'. A footer at the bottom provides contact information: '© 2016 - vivienda.gob.pe // pnsr.vivienda.gob.pe // Av. Benavides N° 395. Piso 13 - Miraflores. Lima 18, Perú // T: (511) 418.3800 anexo 8425 - 8428'.

CUMPLIMIENTO META PI

Inicio Aaron Notificaciones Cerrar sesión

MUNICIPALIDADES DE TIPO C: el registro de información para la Actividad 1 vence el 29/02/2016. Antes debes registrar la Actividad Previa

CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMA DE INCENTIVOS 2016

LEIMEBAMBA ASUNCION BALSAS CHETO CHILQUIN SOLOCO CHUQUIBAMBA HUANCAS LEVANTO MOLINOPAMPA MONTEVIDEO OLLEROS

total: 0 de 1617 municipalidades

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar los registros

| # | UBIGEO | DEPARTAMENTO | MUNICIPALIDAD       | CLASIFICACIÓN | ESTADO    | VER         | GENERAR    |
|---|--------|--------------|---------------------|---------------|-----------|-------------|------------|
| 1 | 020804 | ANCASH       | DISTRITAL DE YAUTAN | Tipo C        | No inicia | ACTIVIDADES | CONSTANCIA |

© 2016 - vivienda.gob.pe // pnsr.vivienda.gob.pe // Av. Benavides N° 395. Piso 13 - Miraflores. Lima 18, Perú // T: (511) 418.3800 anexo 8425 - 8428

# ¿Cómo redactar datos y registrar la información en el aplicativo?

Medios de Verificación

| # | ACTIVIDAD     | DESCRIPCIÓN  |
|---|---------------|--|
| 1 | Acción Previa | Ordenanza Municipal que modifica el Reglamento     |
| 2 | Acción Previa | Resolución de Alcaldía que aprueba el Perfil de Pu |

# Nro. documento Fecha emisión

Registro de Información

Actividad Acción Previa

Municipalidad DISTRITAL DELUCRE

Tipo de documento: \*  
administrativo

Número documento: \*  
Oficio N° 001-206-MDC-"A"

Fecha emisión: \*  
26/04/2016

Archivo: (tamaño hasta 10MB) \*  
Nombre de archivo  
Seleccione un archivo Arrastre y suelte un archivo aquí

GUARDAR CANCELAR

REGISTRAR

NUEVO

Modificado por

NUEVO

ACTIVIDADES CONSTANCIA

# Imprimir constancia

Registro de Medios de Ve... Constancia N° 081208 / Jc...

nike.vivienda.gob.pe/MetasMunicipales/home/constancia?actividad=101&ubigeo=081208

CUMPLIMIENTO META PI Inicio José Alexander Notificaciones 0 Imprimir Cerrar sesión

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL AÑO 2016

## CONSTANCIA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Constancia Nro: 081208 Departamento: CUSCO

Provincia: QUISPICANCHI Distrito: LUCRE

Municipalidad: DISTRITAL DELUCRE Clasificación: Tipo C

OBLIGATORIO ↓

| ACTIVIDAD       | DESCRIPCIÓN   | ESTADO     | FECHA ÚLTIMO REGISTRO  |
|-----------------|---|------------|------------------------|
| OBLIGATORIO: SI |   |            |                        |
| Actividad 01    | Constitución del equipo formulador del POA del ATM. | ✓ Aprobado | 21/04/2016 02:51:34 PM |

© 2016 - vivienda.gob.pe // pnsi.vivienda.gob.pe // Av. Benavides N° 395. Piso 13 - Miraflores. Lima 18, Perú // T: (511) 418.3800 anexo 8425 - 8428



## Los links del aplicativo informático:

### PRUEBAS:

<http://talos.vivienda.gob.pe/MetasMunicipales>

### PRODUCCIÓN

<http://nike.vivienda.gob.pe/MetasMunicipales>

**Clave de prueba:** usr\_ficha

**Constraseña de prueba:** usr\_ficha@2015

**Rubén Ramos**

móvil +51 [950 1111 59](tel:+51950111159)

[rramosb@vivienda.gob.pe](mailto:rramosb@vivienda.gob.pe)

# Proceso de creación /desactivación de usuarios – Aplicativo Informático



| N° | DESCRIPCIÓN   |
|----|---|
| 01 | Inicio del proceso  |
| 02 | La municipalidad solicita a la DRVCS del GR la creación o desactivación de los usuarios, mediante el Formato de solicitud de creación y desactivación de usuarios.                |
| 03 | La DRVCS del GR registra los datos en el Modulo de Solicitud de usuarios del Sistema.   |
| 04 | La Dirección de Saneamiento del MVCS valida la información de solicitudes registrada en el Modulo de Solicitud de usuarios del Sistema, si es conforme crea o desactiva usuarios. |
| 05 | La Dirección Saneamiento del MVCS y PNSR realiza el seguimiento al proceso de creación y desactivación de usuarios.   |
| 06 | Fin del proceso.  |

## FORMATO CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CUENTA DE USUARIOS

| FECHA:        /        /                                    |                           |          |              |           |  |                |                                       |                                |                        |
|---|---------------------------|----------|--------------|-----------|--|----------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| DEPARTAMENTO: XXXXXXXXXXXXXXXX                              |                           |          |              |           |  |                |                                       |                                |                        |
| PROVINCIA: XXXXXXXXXXXXXXXX                                 |                           |          |              |           |  |                |                                       |                                |                        |
| DISTRITO: XXXXXXXXXXXXXXXX                                  |                           |          |              |           |  |                |                                       |                                |                        |
| ENTIDAD: MUNICIPALIDAD XXXXXXXXXXXXXXXX DE XXXXXXXXXXXXXXXX |                           |          |              |           |  |                |                                       |                                |                        |
|   |                           |          |              |           |  |                |                                       |                                |                        |
| Nº  | NOMBRE Y APELLIDOS        | DNI      | PERFIL       | TELÉFONO  | CORREO   | CARGO          | OFICINA                               | MUNICIPALIDAD                  | OBSERVACIÓN            |
| 1   | RICARDO FLOREZ PAREDES    | 23456780 | REGISTRADOR  | 941893355 | <a href="mailto:elrio@hotmail.com">elrio@hotmail.com</a>           | Asistente ATM  | Area Técnica Municipal de Saneamiento | Municipalidad Distrital de ... | Programa de Incentivos |
| 2   | JOHNY SÁNCHEZ ORTEGA      | 03456789 | SUPERVISOR   | 953737562 | <a href="mailto:tropicosur@hotmail.com">tropicosur@hotmail.com</a> | Jefe ATM       | Area Técnica Municipal de Saneamiento | Municipalidad Distrital de ... | Programa de Incentivos |
| 3   | MARIA TERESA QUIROZ ROCCA | 12345670 | VISUALIZADOR | 961748060 | <a href="mailto:maria23@hotmail.com">maria23@hotmail.com</a>       | Coordinador PI | Unidad de Planeamiento y Presupuesto  | Municipalidad Distrital de ... | Programa de Incentivos |



# Preguntas...??



MINISTERIO DE  
VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y  
SANEAMIENTO



# ***¡Gracias!***

Programa Nacional de Saneamiento Rural

Av. Benavides 395, Miraflores

Lima 18, Perú

(51-1) 418 3800



# Muchas Gracias ...

[pnsr.vivienda.gob.pe](http://pnsr.vivienda.gob.pe)



Programa Nacional de Saneamiento Rural  
Av. Benavides 395, Miraflores  
Lima 18, Perú  
(51-1) 418 3800