



ACTIVIDAD 4



IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS

Equipo Técnico del Programa de Incentivos
2016

#AmbienteEnAcción

PASOS A SEGUIR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS



Paso 1: Designar al responsable del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos domiciliarios



Municipalidad Distrital de Catacaos - Piura

"Catacaos, Capital Artesanal de la Región Grau"

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 088-2016-MDC



VISTO:

El Memorandum N° 021 - 2016 - MDC - GM, de fecha 19 de enero del 2016 emitido por el Gerente Municipal, solicita a la Subgerencia de Secretaría General emitir documento resolutivo designado a los Responsables de las diferentes Metas para el año 2016, del Programa de incentivos a la mejora de la Gestión Municipal, según ciudades principales tipo "B", y:

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines y gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme a lo previsto en la Constitución Política del Estado y a los artículos pertinentes de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, mediante Ley N° 29332 y Modificatoria, se creó el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, con el objeto de incentivar a los Gobiernos Locales a mejorar los niveles de recaudación de los tributos municipales, la ejecución del gasto en inversión y la reducción de los índices de denulación crónica infantil a nivel nacional.

El Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal (PI) es un instrumento de Presupuesto por Resultados (PPR) cuyo objetivo principal es impulsar reformas que permitan lograr el crecimiento y el desarrollo sostenible de la economía local y la mejora de su gestión, en el marco del proceso de descentralización y mejora de la competitividad. El Plan de Incentivos implica una transferencia condicionada de recursos al cumplimiento de metas que deben alcanzar las municipalidades en un periodo de tiempo determinado.

Que, que es importante el trabajo conjunto y comprometido de todas las Gerencias y Sub Gerencias para el cumplimiento total de las metas en la Municipalidad de Catacaos para lograr esta fuente de recursos que consideramos muy importante para el sostenimiento operativo de la Municipalidad, durante el año 2016.

POR TANTO:

Estando a las atribuciones que me confiere la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, y a la Ley N° 29332,

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: DESIGNAR, a los Responsables de las diferentes metas para el año 2016 del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal, de la Municipalidad Distrital de Catacaos, según ciudades principales tipo "B" de la siguiente manera:

META	RESPONSABLE
"FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA AL I Y II SEMESTRE". DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA - MINISTERIO DEL INTERIOR - MININTER.	MAYOR PNP (R) JOSÉ WILLIAM ALAMA BALLESTEROS. SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL.
"IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE SEGREACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN VIVIENDAS URBANAS DEL DISTRITO, SEGÚN PORCENTAJES CATEGORIZADOS PARA CADA GOBIERNO LOCAL DE LAS CIUDADES TIPO B". DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL - MINAM.	SR. ROSE SILVA LALUPU, SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA Y MEDIO AMBIENTE.
"DESIGNACIÓN DEL DISTRIBUIDOR PARA INVERSIÓN Y ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO AL I Y II SEMESTRE". DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - MEF.	ING. JUAN CARLOS HINSE UBILLUS - GERENTE DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y SERVICIOS TÉCNICOS.
"DIAGNÓSTICO DEL NIVEL DE ACCESIBILIDAD URBANÍSTICA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA". DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - CONADIS.	LIC. AMPARO MACALUPU FLORES - COORDINADORA DE OMAFED.
"ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES". PROGRAMA NUESTRA CIUDAD - MVS.	ING. LUIS TABOADA MEJÍAS - RESPONSABLE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES.
"IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO (FASE DE PLANIFICACIÓN) EN EL PROCESO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS". GERENCIA DE ESTUDIOS Y GESTIÓN PÚBLICA - CGR.	LIC. JOSEFINA ZAPATA SÁNCHEZ - GERENTE DE ADMINISTRACIÓN.



Municipalidad Distrital de Catacaos - Piura

"Catacaos, Capital Artesanal de la Región Grau"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 088-2016-MDC



-2-

META	RESPONSABLE
"EXIGIR LOS REQUISITOS CONTEMPLADOS EN LA LEY N° 28976 LEY MARCO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, EMITIR LA LICENCIA EN LOS PLAZOS CONSIGNADOS EN EL INSTRUCTIVO Y PUBLICAR EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL LA INFORMACIÓN VINCULADA CON EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIA Y DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES". CONCEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD - MEF.	LIC. SARA ZAPATA IMAZ - SUB GERENTE DE COMERCIALIZACIÓN.
"CALIDAD EN LA ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DE FACTORES DE PROTECCIÓN PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DESDE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE" - DEMUNA. DIRECCIÓN GENERAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - MINAP.	ABOG. OSCAR ALEXANDER IPANAQUE CASTRO - COORDINADOR DE LA DEMUNA.
"IMPLEMENTAR LA RECAUDACIÓN PREDIAL RESPECTO A LO RECAUDADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015, EN UN PORCENTAJE SEÑALADO EN EL RESPECTIVO INSTRUCTIVO". REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO Y MEJORA DEL HIPERVINCULO "TRIBUTOS MUNICIPALES". DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS - MEF.	C.P.C. LIZ VARGASMACHUCA ROJAS - GERENTE DE RENTAS.
"IMPLEMENTACIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS ORIENTADAS A LAS MASIFICACIÓN". INSTITUTO DEL DEPORTE IPD.	ING. CARLOS NIEVES CRUZ - SUBGERENTE DE ASUNTOS SOCIALES.
CREACIÓN O ADECUACIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR - CIAM. DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTO MAYOR - MIMP.	ABOG. CLAUDIA HERRERA RUESTA - SUB GERENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROYECCIÓN SOCIAL.

ARTÍCULO 2°: HAGASE de conocimiento a todos los Responsables y a las instancias administrativas de esta Municipalidad para su fiel cumplimiento.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CÚPLASE.

[Firma manuscrita]
 Gerente Municipal
 ALFONSO VILLALBA
 (11111111)

[Firma manuscrita]
 Sub Gerente de Administración
 ALFONSO VILLALBA
 (11111111)


[Firma manuscrita]
 Sub Gerente de Asesoría Jurídica
 ALFONSO VILLALBA
 (11111111)

Paso 2: Elaborar el plan de trabajo

Elaborar el plan de trabajo considerando lo señalado en el Anexo N° 15.



Paso 3: Aprobar y publicar el Decreto de Alcaldía

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN-TARAPOTO**
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

DECRETO DE ALCALDÍA N° 007-2011-MPSM-T

Tarapoto, 22 de Julio del 2011.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

VISTO:

El Informe N° 098-2011-SGGAYOT, de la Subgerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial sobre la aprobación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos en la jurisdicción del distrito de Tarapoto.

CONSIDERANDO:


Que, la Constitución Política del Perú, en su Artículo 194°, modificada por la Ley N° 27680 Ley de Reforma Constitucional, establece que los Gobiernos Locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades en su Artículo 73° numeral 3) sobre protección y conservación del ambiente es competente para formular, aprobar, ejecutar y monitorear los planes y políticas locales en materia ambiental en concordancia con las políticas, normas y planes regionales, sectoriales y nacionales;

Que, mediante Ley N° 29419, que regula la actividad de los recicladores se estableció el marco normativo para la regulación de las actividades de los recicladores orientada a la protección, capacitación y promoción del desarrollo social y laboral, promoviendo su formalización, asociación y contribuyendo a la mejora en el manejo ecológicamente eficiente de los residuos sólidos en el país;

Que, del Estudio de Caracterización de los Residuos Sólidos del Distrito de Tarapoto, realizado en Octubre del 2009, señala que existe gran cantidad de residuos sólidos que pueden ser segregados para su rehúso;

Que, se ha observado que en el Distrito de Tarapoto, así como en el Botadero Municipal existe gran cantidad de personas dedicadas a la práctica informal de la segregación de residuos sólidos, en condiciones de insalubridad, generando un impacto desfavorable al ambiente y salud a la población Tarapotina;

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN-TARAPOTO**
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

Que, el Programa de Modernización Municipal aprobada por la Ley N° 29465 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010, tiene por objeto el incremento de la economía de los gobiernos locales, estableciendo metas entre ellas la segregación en la fuente, que deben cumplir las municipalidades del país, asignando los recursos por el cumplimiento de éstas;

Que, se hace indispensable promover la implementación del programa municipal de segregación en la fuente y recolección selectiva de los residuos sólidos en la ciudad de Tarapoto;

En uso de las facultades conferidas por el Artículo 20° numeral 6) y el Artículo 39° de la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades.

DECRETA:

Artículo Primero.- APROBAR el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos en la Jurisdicción del Distrito de Tarapoto, cuyo contenido como Anexo es parte integrante del presente Decreto de Alcaldía.

Artículo Segundo.- APROBAR la creación del Registro Municipal de Organizaciones de Recicladores formalizados del Distrito de Tarapoto, el cual estará a cargo de la Subgerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Gerencia de Desarrollo Económico Gestión Ambiental y Turismo a través de la Subgerencia de Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial de la Municipalidad Provincial de San Martín el cumplimiento del presente Decreto de Alcaldía.

Artículo Cuarto.- DISPONER que el presente Decreto de Alcaldía entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

Artículo Quinto.- ENCARGAR a la Oficina de Imagen Institucional la publicación del presente Decreto de Alcaldía y a la Oficina de Informática y Sistemas la inclusión del texto íntegro en el Portal Institucional de la entidad: www.mpsm.gob.pe, en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y CÚPLASE.

05:00 p.m.
Municipalidad Provincial de San Martín
Tarapoto

Walter Graciano Ambríz
ALCALDE

SECRETARÍA GENERAL
RECIBIDO
Fecha 22.07.11
Hora 4:30 p.m.

RECIBIDO
FECHA 22/07/11
EPP

Medios de publicación del Decreto de Alcaldía

Publicación en diarios oficial



casi tres horas.

Joyce Guzmán, Arequipa.
Pudo ser peor. Un bus de la empresa "Enlaces", de placa UI-3486, manejado por Segundo Ronald Flores Honorio (35), se despistó y volcó a la altura del Km 777.5 de la carretera Panamericana Sur, a unos tres kilómetros del puente Ocoña (Camaná). Fueron 35 personas las que resultaron heridas, de las cuales tres quedaron atrapadas por varias horas entre las latas de la destrozada carrocería.



VOLCADURA. Bus de "Enlaces" se despistó y volcó en la Panamericana Sur. La peor parte la llevó César Suárez Ulloa (26), quien viajaba en el segundo piso de esta unidad. Que-
dó aplastado y los bomberos no que luchar por más de tres horas para sacarlo con vida. Este nunca perdió el conocimiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

DECRETO DE ALCALDÍA N° 002-2011-MDY

Yanahuara, 2011 Junio 03

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

YANAHUARA.

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 194 de la Constitución Política modificada por la Ley de Reforma Constitucional, Ley 27680, concordante con el Artículo del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

Que, el Artículo 73 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, señala que es competencia ambiental municipal, la planificación del desarrollo local, ordenamiento territorial y la coordinación estratégica de los planes integrales de desarrollo distrital, la protección y conservación del ambiente, así como la formación, aprobación, ejecución y monitoreo de los planes y políticas locales en materia ambiental en concordancia con las políticas, normas y planes regionales, sectoriales y nacionales.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 03-2009-MDY del 03 de febrero del 2009 se aprobó la Política del Uso Racional del Agua en el distrito de Yanahuara, el Plan de capacitación de Funcionarios y Miembros de la CAM, el Plan de Manejo Integral Participativo de Gestión de Residuos Sólidos.

Que, mediante Informe N° 222-2011-GMA-MDY la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos hace de conocimiento la necesidad de aprobar mediante Decreto de Alcaldía el Programa de Segregación en la Fuente como parte del proceso de recolección de residuos sólidos domiciliarios y así fortalecer dichas actividades a cargo de la Sub Gerencia de Reciclaje.

Que el Art. 42° de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades establece que mediante decretos de alcaldía se norma y reglamenta la aplicación de Ordenanzas Municipales.

Estando a lo dispuesto por el Artículo 20 inc. 6 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, el Titular del Pliego:

DECRETA:

Artículo Primero.- APROBAR EL PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos el cumplimiento del presente Decreto.

Regístrese, cúmplase y publíquese.

CLARA Y. CERVANTES MARILLA
SECRETARÍA GENERAL

ALFONSO DEL CARMEN ALVARADO
ALCALDE

OPERACIÓN.FUE INTE

Nativo Korib

Hace dos meses el nativo se graduó como Licenciado en Turismo.

Cusco. El nativo de la comuna de Koribeni, Armando Kayb rez (34), quien logró graduar la Facultad de Turismo de la Universidad de Cuzco, con apoyo de los fondos otorgados por la TGP al Cc Machiguenga del Río Urub (Comaru), se encuentra hospitalizado e inconsciente en una cama del hospital Antónic na del Cusco, desde el pasado 7 de setiembre por un problema en el apéndice, por lo que fue operado, y desde ese entonces se ha recuperado la conciencia.

Armando Kaybi es uno

CONVOCATORIA JU NEGOCI

SE CITA A JUNTA GENERAL DE A LUS SA* PARA EL DIA LUNES 1 PRIMERA CONVOCATORIA Y PA 12:00 HORAS, EN SEGUNDA COI 403 - MALLECITO, AREQUIPA, AR AGENDA:

- 1.- AUMENTO DE CAPITAL SOCIAL LA SUSCRIPCIÓN DE ACCIONES ADOPCIÓN DE ESTE ACUERDO, DE SUSCRIBIR LA SUSCRIPCIÓN POSTERIOR DE LA PRIMERA FACI
- 2.- MODIFICACIÓN DEL ESTATU DE CAPITAL CONTEMPLADO EN
- 3.- RATIFICACIÓN Y ACLARACIÓN DE ACCIONISTAS ANTERIOR REL
- 4.- OTORGAMIENTO DE FACUL TAMBIEN PARA SUSCRIBIR LA DC
- 5.- OTORGAMIENTO DE FAC ADOPTADOS.

AREQUIF

EL DIRECTORIO

Medios de publicación del Decreto de Alcaldía

Página web de la municipalidad

portal.munilosolivos.gob.pe/transparencia_mdlo/inicio/index.php?option=com_content&view=article&id=93&Itemid=223

Jueves, 06 Marzo 2014

Inicio Normas Emitidas Consejo Municipal Publicaciones Municipales Documentos de Gestión buscar...

Transparencia e Información al Público

Datos Generales
Resoluciones Alcaldía
Resoluciones Gerencia
Decretos de Alcaldía
Acuerdos de Consejo
Ordenanzas
Memoria Anual

DECRETOS DE ALCALDIA

2013 2012 2011 2010 2009 2008 2007

DECRETO	DESCRIPCIÓN	
DECRETO DE ALCALDÍA N° 002-2013	EXHORTAR a la población a que, durante el período comprendido entre el 01 y 21 de abril del presente año, proceda el EMBANDERAMIENTO GENERAL, de las viviendas, establecimiento públicos y privados, comercios e industrias, con motivo de la conmemoración del XXIV ANIVERSARIO DE CREACIÓN POLÍTICA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS. El no acatamiento a la presente disposición, será sancionado de acuerdo al Cuadro de Sanciones y Escala de Multas Administrativas aprobadas con Ordenanza N° 304-CDLO	
DECRETO DE ALCALDÍA N° 003-2013	EXHORTAR a la población a que, durante el período comprendido entre el 18 y 31 de julio del presente año, proceda el EMBANDERAMIENTO GENERAL, LIMPIEZA DE FACHADAS de las viviendas, establecimiento públicos y privados, comercios e industrias, así como el ORNAMENTACIÓN de los locales comerciales ubicados en la Jurisdicción del Distrito de Los Olivos, con motivo de nuestro Aniversario Patrio. El no acatamiento a la presente disposición, será sancionado de acuerdo al Cuadro de Sanciones y Escala de Multas Administrativas aprobadas con Ordenanza N° 304-CDLO	
DECRETO DE ALCALDÍA N° 004-2013	APROBAR el "PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS 2013", que en anexo forma parte del presente.	

Medios de publicación del Decreto de Alcaldía

Vitrina, pizarrín o mural



DISTRITO JUDICIAL DE LA LIBERTAD

EL QUE SUSCRIBE JUEZ PAZ DE PRIMERA NOMINACION DEL DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA DE VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.

CERTIFICA:

QUE, EN PERIODICO MURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAO, SE ENCUENTRA PUBLICADA EL DECRETO DE ALCALDIA N° 001-2015-MDCH, APROBAR EL PROGRAMA DE RECICLAJE DE RESIDUOS SOLIDOS DE SEGREGACION EN LA FUENTE, EL MISMO QUE CONSTA DE (02) DOS HOJAS, (02) DOS ARTICULOS.

SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACION A PETICION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAO, PARA LOS FINES DE LEY.

CHAO, 20 DE ABRIL DEL 2015



Marcos Valdivia Guzmán
Juez de Paz de Tercera Nomination
DISTRITO DE CHAO

Paso 4: Implementar el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos domiciliarios



Elaborar el informe correspondiente al año 2016, considerando lo señalado en el Anexo N° 16, el cual debe adjuntarse en formato PDF, conteniendo los vistos de aprobación de las áreas correspondientes según los procedimientos de cada municipalidad.

1. Resumen ejecutivo

1. Nombre del programa
2. Ubicación
3. Entidad y unidad formuladora y ejecutora

1. Resumen ejecutivo

1.4 Participación de entidades involucradas y de los beneficiarios

1.5 Beneficios

1.6 Plan operativo del programa del año 2016

1.7 Presupuesto del programa del año 2016

1.8 Duración del programa

2. Marco Legal

3. Objetivos

3.1. Objetivo general

3.2. Objetivos específicos

4. Lineamientos de política

5. Diseño técnico del programa

5.1 Determinar el número de viviendas participantes del programa

Para el año 2016 se amplió el programa al 40% de viviendas urbanas del distrito equivalente a 13 704 viviendas.

5.2 Determinar los residuos sólidos reaprovechables a segregar

Nº	Tipo de residuos solidos	Composición porcentual (%)
1	Papel	3.58%
2	Cartón	3.25%
3	Periódico	2.04%
4	Vidrio	3.34%
5	Plástico PET	2.85%
6	Plástico duro	3.42%
7	Metal	0.86%
8	Latas y tapas de latas	1.44%
9	Aluminio	0.31%
	Total	21.09%

5.3 Proyectar y valorizar los residuos sólidos reaprovechables a segregar

En este ítem se señala la información obtenida del Anexo N° 17, cabe precisar, que además se debe adjuntar al expediente de postulación en formato Excel.



Hoja de cálculo
Microsoft Office Ex

5.4 Determinar la ruta de la cadena del reciclaje

Describir la segregación, recolección selectiva con inclusión de recicladores formalizados, del acondicionamiento, de la comercialización, del destino final del material reciclable.

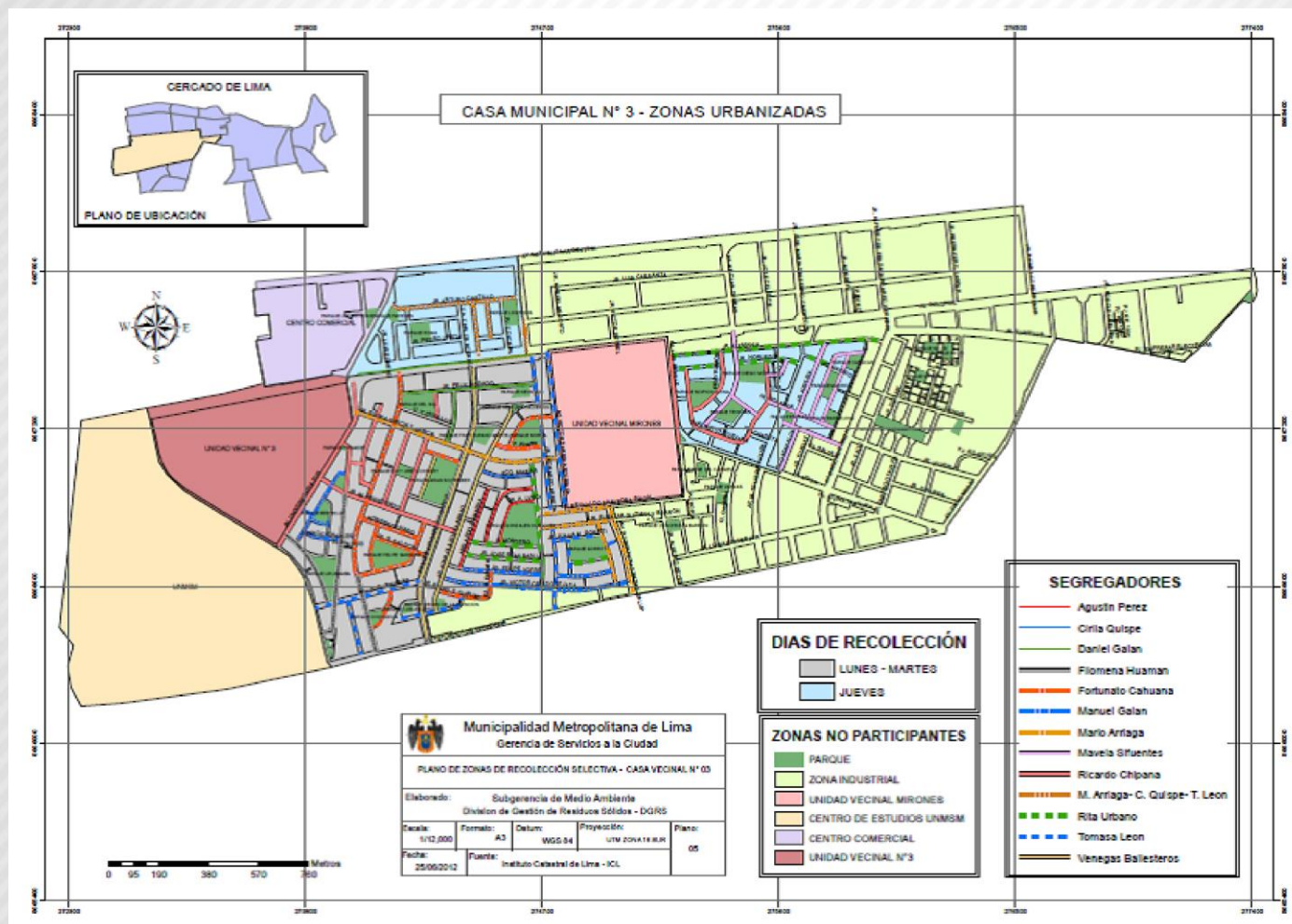
Asimismo, debe adjuntar un flujograma de la ruta de la cadena de reciclaje de su jurisdicción.

5.5 Seleccionar la zona priorizada del municipio para implementar el programa

Señalar los criterios utilizados para determinar las zonas priorizadas donde se implementa el PSFRS-RSD, así mismo, adjuntar un plano de ubicación a detalle donde se visualice las manzanas, lotes de viviendas, los nombres de las calles, avenidas, centros poblados/urbanizaciones.

Criterio	Forma de Medición	Descripción
Niveles de prestación de servicios públicos en la zona (Limpieza Pública: Barrido y recolección de Áreas Verdes)	Encuesta poblacional de medición de servicios prestados, análisis entre áreas municipales sobre la prestación del servicio en la zona por seleccionar.	Se tiene que saber qué nivel de aceptación de los servicios prestados por la municipalidad se tiene en la zona; no sería estratégico adicionar otro servicio sin antes mejorar los convencionales.
Niveles de pago de arbitrios municipales	Reporte del área de rentas sobre el pago de arbitrios municipales de la zona por seleccionar.	Es importante hacer saber que el servicio de recolección selectiva es un servicio no convencional adicional que la municipalidad está implementando.
Zonas con servicios básicos consolidados (Agua, desagüe, luz, teléfono, cable)	Reporte de INEI, estudios socio-económicos	El nivel de satisfacción por contar con servicios básicos, consolida la predisposición de participar en nuevos programas, como el de recojo selectivo.
Zonas con vías de acceso.	Reporte de la Gerencia de Desarrollo Urbano o equivalente de la Municipalidad.	Para la buena prestación del servicio se debe tener rutas de acceso adecuadas.
Niveles socio-económicos	Reporte de INEI, estudios socio-económicos	A mayor poder adquisitivo, mayor cantidad y calidad de residuos.
Cantidad de residuos generados	Reporte del estudio de caracterización de residuos sólidos y otros estudios.	Se conoce el potencial de generación de residuos y su composición de residuos inorgánicos reaprovechables.
Viviendas-casa habitación con mayor espacio para segregar sus residuos.	Reporte de Catastro de la Municipalidad	Las viviendas con mayor espacio cuentan con espacios para almacenar sus residuos segregados por más tiempo, lo cual no sucede con viviendas-tipo departamento.

Plano de ubicación de la zona de implementación del programa



5.6 Determinar las características técnicas del programa

Diseñar las rutas, diagramación de la ruta, programar la frecuencia y horario de recolección, descripción de recipientes, equipamiento, obligaciones de los actores involucrados.

5.7 Determinar las actividades de educación ambiental (formal y comunitaria) y comunicación ambiental

5.8 Determinar la aplicación de incentivos para la promoción de la participación ciudadana.

6. Implementación del programa

6.1. Cronograma de implementación del programa

Señalar los avances en la implementación del programa, de acuerdo con el plan operativo .

6.2. Capacitación al personal operativo y de sensibilización



6.2 Empadronamiento y sensibilización a las viviendas participantes del programa

Adjuntar la relación de viviendas empadronadas que participan en el programa de segregación en la fuente (de acuerdo a la categorización para las ciudades principales Tipo A y B), conteniendo las firmas del representante de la vivienda participante, la misma que deberá estar ordenada correlativamente según el Anexo N° 18, además deberá adjuntar el documento en formato PDF.

6.3. Implementación de la recolección selectiva

Describir como se viene desarrollando la recolección selectiva, el reaprovechamiento y/o comercialización de los residuos sólidos reaprovechables.

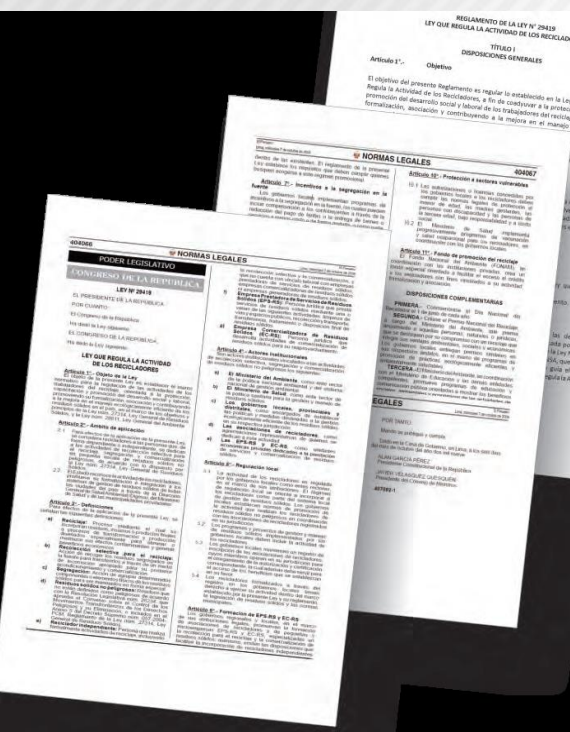
6.4 Describir la inserción de recicladores al programa de segregación en la fuente y recolección selectiva

Adjuntar los documentos que sustenten el proceso de formalización de recicladores y su inserción en los programas de segregación en la fuente y recolección selectiva, los cuales son:

- Copia de la ordenanza municipal y reglamento que aprueba la formalización de recicladores.
- Ficha de datos básicos de cada uno de los recicladores debidamente firmada (ver Anexo N° 20).
- Reglamento interno de la asociación de recicladores, copia de la minuta, copia de ficha registral de la organización de recicladores con personería jurídica emitida por Registros Públicos, relación de los miembros de la asociación.
- Copia de solicitud de la asociación de recicladores con personería jurídica para formar parte del programa de recolección selectiva (dirigida al Alcalde).
- Reporte de venta (el cual se acreditara mediante copia de boletas de venta o facturas o documentos que sustente la transacción).
- Relación de empresas donde se realiza la comercialización.

Los documentos antes mencionados, deben estar anexados al informe del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.

Documentos que sustentan la formalización de los recicladores y su inserción en los PSFRS-RSD



FICHA REGISTRAL N°
DATOS BÁSICOS DE RECICLADORES

Declaro que todos los datos consignados en la presente ficha son reales, teniendo la presente en calidad de Declaración Jurada de conformidad con el artículo 42 de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444.

1.1 Datos Personales
 Nombres y apellidos: _____
 DNI: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Estado Civil: _____
 Nivel de Estudios: _____ Teléfono: _____
 Celular: _____ Dirección: _____
 _____ Distrito: _____
 Lugar de nacimiento: _____

1.2 Datos de Asociatividad Nombre de la Organización de recicladores a la que pertenece: _____

1.3 Datos de la Actividad de Reciclaje y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos.
 Tipo de residuo que recolecta: _____
 Zona de trabajo: _____ Distrito: _____
 _____ Horario de trabajo: _____ Frecuencia de Trabajo: _____
 _____ Lugar de Acopio: _____
 Local de venta, Nombre _____ Dirección: _____
 Cantidad Promedio Diario: _____ Kg.

1.4 Datos de Equipamiento, Indumentaria e Implementos de Salud Ocupacional
 Tipo de Vehículo: _____ Indumentaria: _____
 _____ Huella Digital _____ Firma _____



REGLAMENTO INTERNO

REGLAMENTO INTERNO DE LA ASOCIACIÓN DE RECICLADORES, DEL DISTRITO DE, PROVINCIA DE DEL DEPARTAMENTO DE

Artículo 1.- Finalidad.-

El presente **Reglamento Interno** tiene por finalidad: normar la participación de los miembros de la organización en reuniones internas y externas en las cuales se debe cumplir ciertas conductas, para lo cual se determinará y estructurará de manera clara su forma organizativa, precisando las funciones, responsabilidades, normas básicas de conducta y comportamiento de cada uno de sus miembros desde su posición dentro de la organización.

TITULO I. CONDICIONES PARA LA ADMISIÓN, RENUNCIA Y

EXCLUSIÓN DE ASOCIADOS

Artículo 2.- Asociados fundadores.- Son socios fundadores las personas naturales que otorgaron la escritura pública de constitución de la asociación.

Artículo 3.- Condiciones de admisión.- Para ser admitido en la asociación se requiere cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser una persona natural y que
2. Presentar una solicitud de ingreso dirigida al Presidente del Directorio de la asociación.
3. Cancelar la cuota de inscripción.

Reglamento interno de la Asociación de recicladores

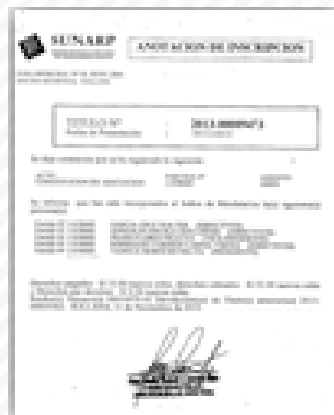
Copia de la ordenanza
municipal + reglamento que
aprueba la formalización de
recicladores

Ficha de datos básicos de cada
uno de los recicladores
debidamente firmada
(ver Anexo N° 20),

Documentos que sustentan la formalización de los recicladores y su inserción en los PSFRS-RSD



Copia de minuta



Copia de la ficha registral emitida por la SUNARP



Relación de miembros de la Asociación

Reporte de venta (el cual se acreditará mediante copia de boletas de venta o facturas o documentos que sustente la transacción) y relación de empresas donde se realiza la comercialización.

RECICLADORES CAJAMARCA SALUDABLE
SERVICIOS GENERALES
De: Angélica Margarita Ramírez Bandolet
AV. LA PAZ MZA. H LOTE 23 BR. MOLLEPAMPA
CAJAMARCA

RUC: 10267156374
BOLETA DE VENTA
001 N° 000051

Señor (as): _____ Doc. Identidad _____
Dirección: _____ Cajamarca _____ de _____ del 20__

CANT.	DESCRIPCION	Pres. Inter.	IMPORTE

SON: _____ Nuevos Soles

IMPORTE DE ALIBRADO SALADA
NÚMERO 0001
RUC 10267156374
BOLETA DE VENTA
C.E. 002 N° 001 del 01-01-2010
por 0000001 P. 240000

CANCELADO

TOTAL S/:

EMISOR

6.5 Desarrollo de las actividades de educación ambiental (formal y comunitaria) y comunicación ambiental



6.6. Reporte de avance de resultado del programa

Adjuntar el reporte de avance de los resultados del programa, teniendo en cuenta lo precisado en los Anexos N° 19.1, 19.2 y 19.3; los cuales deben ser presentados en formato Excel e incorporados como imagen en el informe del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.




Hoja de cálculo
Microsoft Office Ex

Paso 4: Declaración jurada del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.



Declaración jurada que acredite que la municipalidad viene desarrollando el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos, desde el **01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2016**, la cual debe contener el sello y firma del alcalde.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 10, numeral 12 del Decreto Legislativo N° 1065 que modifica la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos, establece que las municipalidades están obligadas a:
Implementar progresivamente programas de segregación en la fuente y recolección selectiva de los residuos sólidos en todo el ámbito de su jurisdicción, facilitando su reaprovechamiento y asegurando su disposición final diferenciada y técnicamente adecuada.



Decreto de las Personas con Discapacidad en el Perú
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

San Isidro, 30 de octubre de 2014

OFICIO MÚLTIPLE N° 276 -2014-MINAM/VMGA/DGCA

Señor (a)
NORMA BURGOS MONDRAGON
Alcalde Provincial
Municipalidad Bagua - Bagua
Av. Héroes del Cenepa N° 1060
Amazonas.

Asunto : Continuidad del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, y en atención al asunto, hacer de su conocimiento que el Ministerio del Ambiente, a través de la Dirección General de Calidad Ambiental, promueve la adecuada gestión de residuos sólidos, mediante el Sistema Nacional de Gestión Ambiental establecido por Ley N° 28245, y la aprobación de políticas, planes y programas de gestión integral de residuos sólidos, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 5° numeral 9 del Decreto Legislativo N° 1065 que modifica la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.


Asimismo, el Sector Ambiente impulsa a través del cumplimiento de metas la implementación del Programa Nacional de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos en el marco del Artículo 10° numeral 12 del Decreto Legislativo N° 1065 que modifica la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos, la misma que establece que las municipalidades están obligadas a "Implementar progresivamente programas de segregación en la fuente y recolección selectiva de los residuos sólidos en todo el ámbito de su jurisdicción, facilitando su reaprovechamiento y asegurando su disposición final diferenciada y técnicamente adecuada".

En tal sentido, invocamos a su despacho a continuar con la implementación del programa antes mencionado, toda vez que se trata de una competencia municipal.

Para cualquier coordinación, agradeceré contactar con Bach. Leslie Zárate Damián, al teléfono 01-6116000 anexo 1282, o al correo electrónico lzarated@minam.gob.pe.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima.

Atentamente,


Ing. JUAN E. NARCISO CHAVEZ
Director General de Calidad Ambiental
Vice-Ministerio de Gestión Ambiental

JNC/nc

www.minam.gob.pe
maser@minam.gob.pe

Av. Javier Prado Oeste 1440
San Isidro, Lima 27, Perú
T: (511) 611 6000

Se recomienda que el documento sea membretado.

Paso 4: Reporte de resultados del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva del año 2015.



Se verificará la presentación del reporte de resultados del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva, desde enero de 2015 a diciembre del 2015, el cual debe estar firmada por el Alcalde y el representante del área usuaria, teniendo en cuenta lo señalado en el Anexo N° 22.

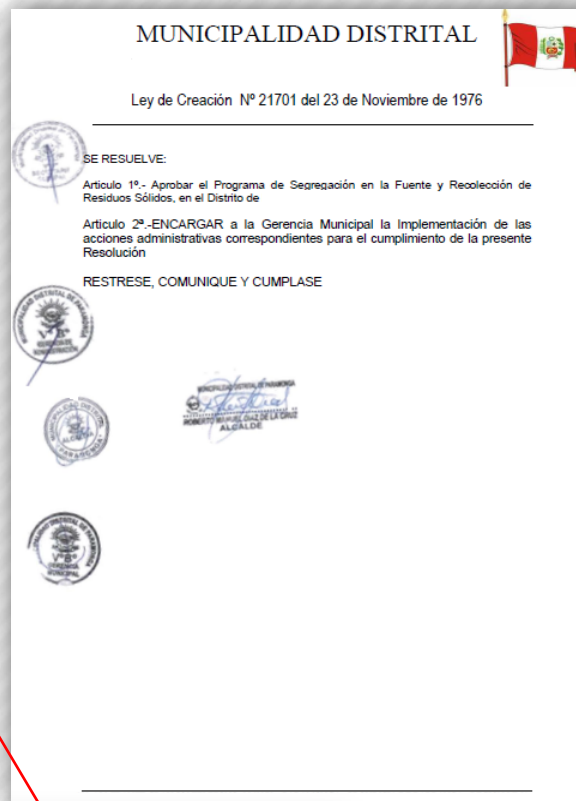
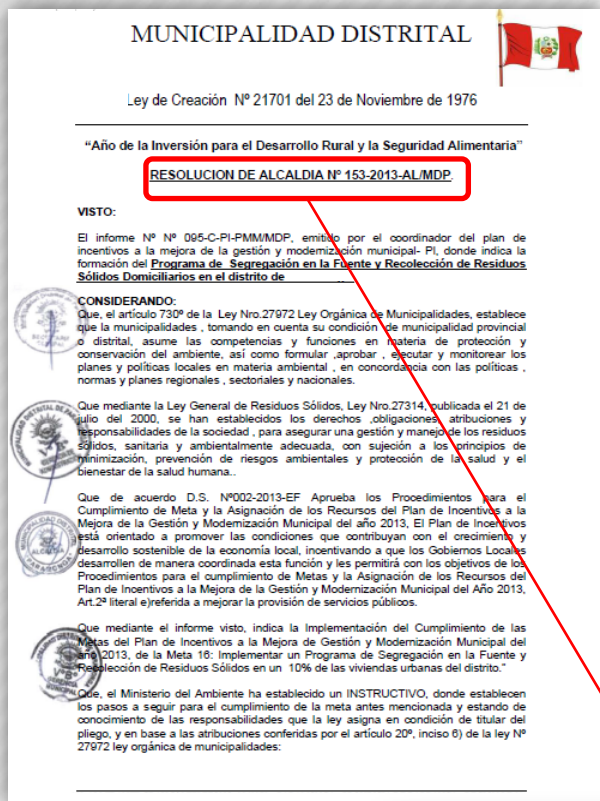


Hoja de cálculo
Microsoft Office Ex

ERRORES FRECUENTES

Actividad 4: Implementación del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos domiciliarios

Copia del Decreto de Alcaldía

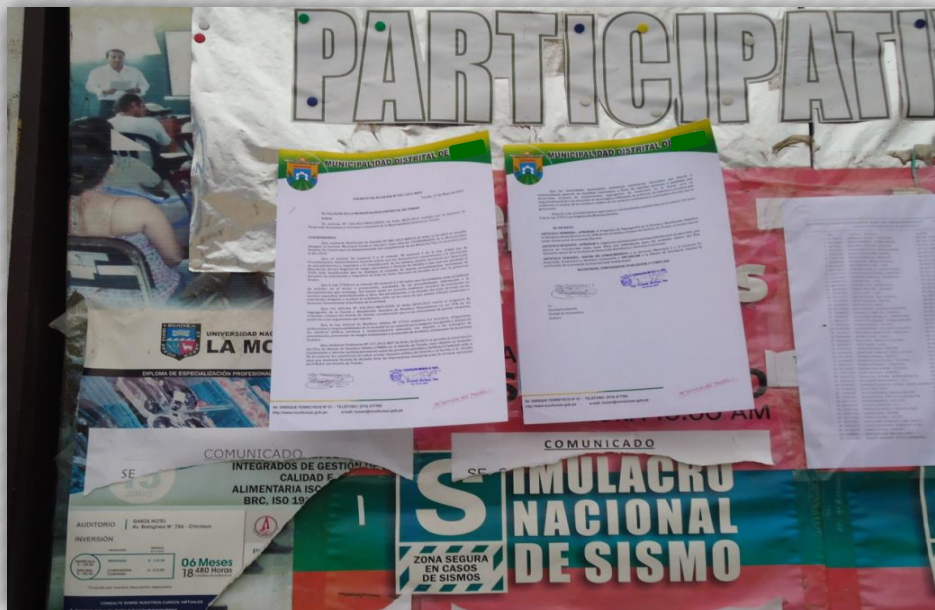


RESOLUCION DE ALCALDIA N° 153-2013-AL/MDP.

El programa de segregación es aprobado mediante un instrumento legal, diferente al establecido en la guía metodológica.

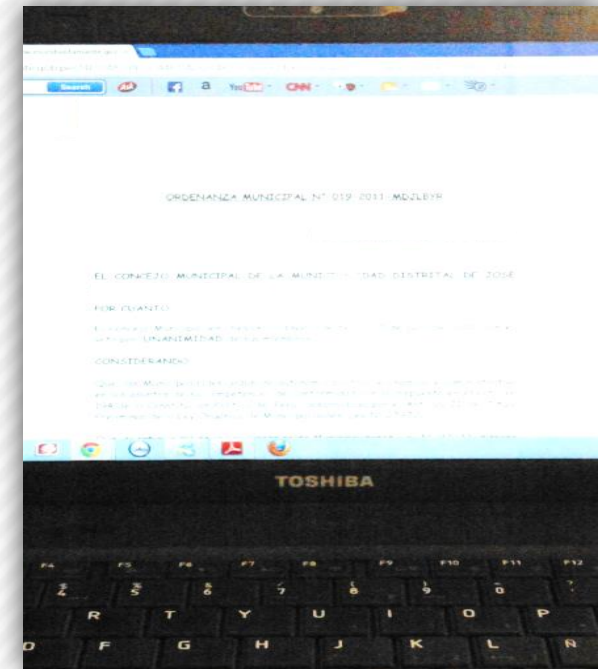
Publicación del Decreto de Alcaldía

- En los carteles municipales



La publicación del Decreto de Alcaldía no cuenta con la constatación de la autoridad judicial respectiva.

- En los portales electrónicos



Se presenta en el expediente de postulación una fotografía que muestra la publicación en un equipo portátil.

Relación de viviendas empadronadas

Formato de relación de viviendas empadronadas que participan en el Programa

Nº	Dirección	Urb/C.P/AAHH	Nombre y Apellido	DNI	Nº Hab	Firma
01	Jr Alemania 2545	La Trinidad	Olaya García José Gilberto	-	-	-
02	Jr Alemania 2547	La Trinidad	Santa Alvarado de Parapara Gloria	-	-	-
03	Jr Alemania 2555	La Trinidad	Tape Zolonga Jorge Alberto	-	-	-
04	Jr Alemania 2563	La Trinidad	Paz López Elizabeth Keida	-	-	-
05	Jr Alemania 2559	La Trinidad	Yngre Reyes Blanca Margarita	-	-	-
06	Jr Alemania 2571	La Trinidad	Mago Quereña María Natividad	-	-	-
07	Jr Alemania 2575	La Trinidad	Salazar Romly Hilary Ubaldina	-	-	-
08	Jr Alemania 2577	La Trinidad	Marchan Moncuncho Sone	-	-	-
09	Jr Alemania 2583	La Trinidad	Fernando Paralta Marcos Mariano	-	-	-

PADRÓN DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE RECICLAJE DE RESIDUOS EN LA FUENTE DOMICILIARIA

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN
1	IbanHuamani Condoni	V. Conquistador K-14
2	Victoria Talavera Vda De Arias	V. Conquistador K-15
3	María Salas Quispe	V. Conquistador K-16
4	Judith Arenas Martínez	V. Conquistador K-17
5	Alejandrina Chirinos Motta	V. Conquistador K-18
6	Benito Machaca	V. Conquistador L-10
7	Alfredo Valenzuela Rosas	V. Conquistador L-11
8	Gumerinda Larico Vargas	V. Conquistador L-12

Recolector:										
C.V	Via	Nombre de Block	TIDURB	DENURB	Apellido pat	Apellido mat	Nombre	Condición	Nº Bolsas	
3	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	ROJAS	PEREZ DE DAV	NINFA IRIS	N	1
4	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	HUAMAN	ARBULU	CRUZ EPIFANIO	N	1
5	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	DEL CASTILLO	TORRES	ALEJANDRO WILLIAM	N	1
6	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	DIAZ	BUSTAMANTE	REGULO	N	1
7	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	VALENCIA	ALBARRACIN	LUIS	N	1
8	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	CHALA	GARCIA	MAXIMO GLICERIO	N	1
9	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	VALDIVIA	GONZALES	YOLANDA	N	1
10	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	RODRIGUEZ DE	BARDALES	SERGIO ANTONIO	N	1
11	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	LLANOS	VDA de uribe	eSPERANZA	N	1
12	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	BERROCAL	TITO	MARITZA ANTONIA	N	1
13	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	TRIVELLI	ADUVIRE	ARMANDO	N	1
14	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	TRISTAN	PARRAGA	FRANCISCO AMERICO	N	1
15	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	BOCCOLINI	YGREDA DE CR	MARIA MARGARITA	N	1
16	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	AGUILAR	HURTADO	ENRIQUE	N	1
17	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	ZAVALAGA	LOPEZ	BENJAMIN HUGO	N	1
18	5 CH	AV PALOMINO	A	UNID VEC	PALOMINO	LOPEZ	DOMINGUEZ DE	ELISA	N	1

La relación de viviendas no es concordante con el Anexo Nº 18

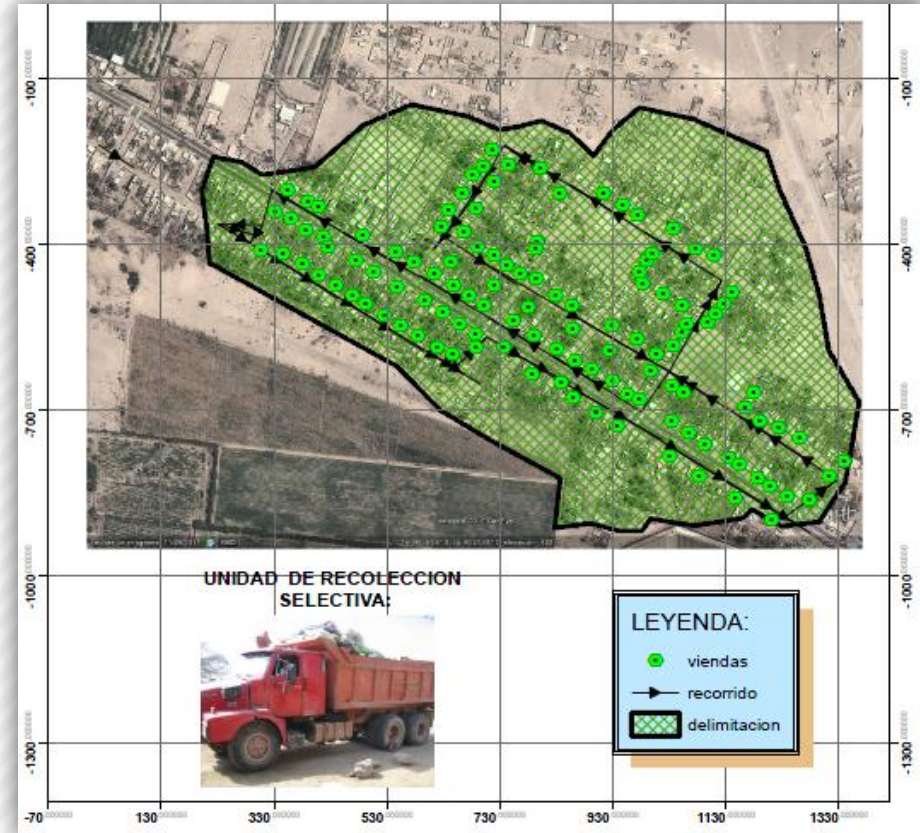
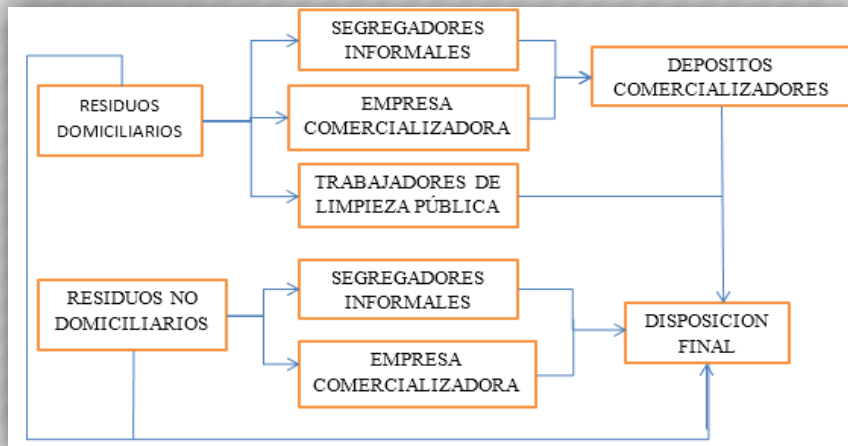
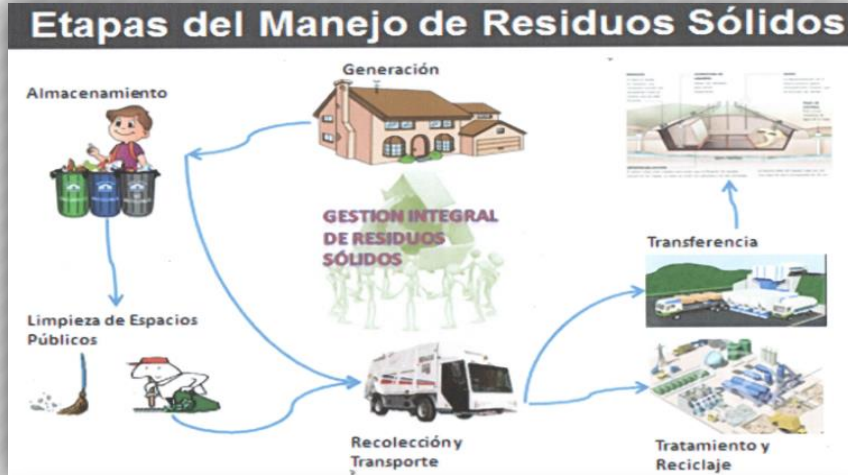
Relación de viviendas participantes en el programa

zona central

- C.C. 3. AV. Cental/ 413.	Jesús Angema. Conector.	45434866
- C.C. 7. AV. Cental/ 321	Priscila Monte Galazán.	70096087
- C.C. 8. AV. Cental/ 405	RODRIGO MARTINEZ GONZALEZ	42504687
- C.C. 8. AV. Cental/ 210	Priscila Angema Benedita	0654986
- C.C. 9. AV. Cental/ 203	Victor Jones	46781876
- C.C. 72 AV. Cental/ 202.	Graciela Angema	
- C.C. 10 AV. Cental/ 200	Rafael Toribio Belbin	99872490
- C.C. 13 Jr. Progreso 102.	Dora Yupa Nuevo	45431323
- C.C. 14 Jr. Progreso 112. Atentado.	Rosario de la Cruz	106547007
- C.C. 21 AV. Cental/ 102.	Isabel Jora	44180188
- C.C. 12 AV. Cental/ 100.	DIWAGO BARRERA ESTANIS	

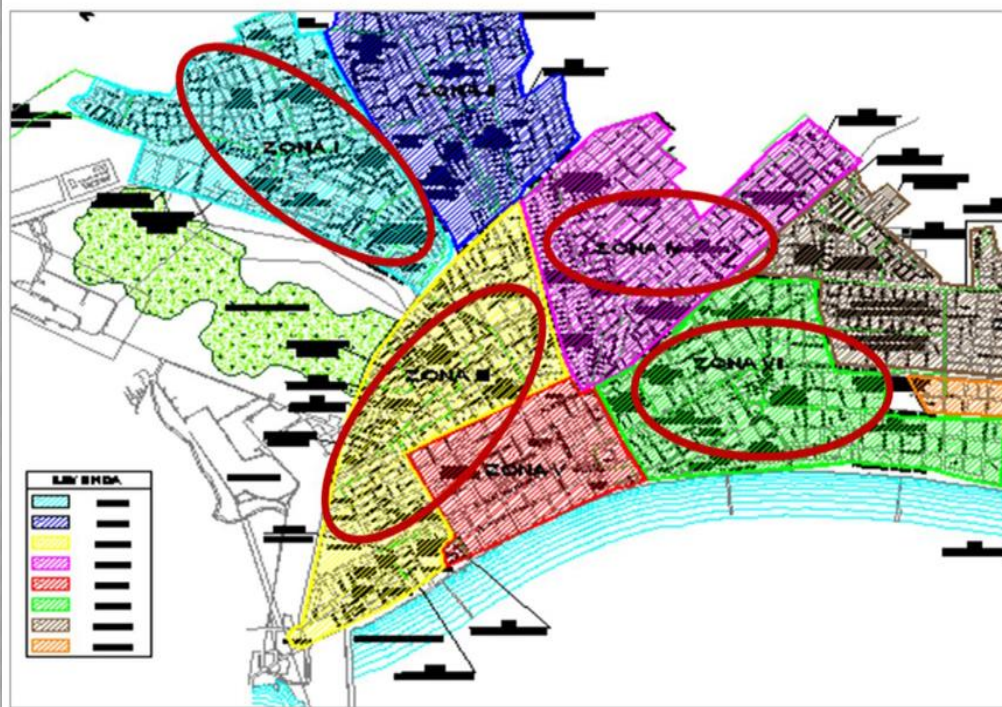
La relación de viviendas empadronadas, no es concordante con lo establecido en la guía metodológica.

Determinación de la ruta de la cadena del reciclaje



La ruta de la cadena del reciclaje no contiene la descripción de cada una de las etapas ni los actores sociales que participan en ella.

ZONA PRIORIZADA PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACION



Cronograma de implementación

ACTIVIDADES		MESES						
		J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de Equipo Técnico.	X						
2	Campanas de Sensibilización.		X	X	X			
3	Difusión oral (perifoneo), escrita (tríptico, afiches y pasacalles)		X	X	X	X	X	
4	Distribución de Bolsas y Recojo Selectivo por vivienda de bolsas verdes.		X	X	X	X	X	X
5	Segregación en Centro de Acopio del Programa.		X	X	X	X	X	X
6	Proceso de subasta y comercialización de residuos reciclables.						X	X
7	Elaboración de Plan de Trabajo para la réplica de otro centro piloto en el cual se incluya otras zonas de la ciudad de							X

El cronograma de implementación debe finalizar el 31 de diciembre de 2016, debiendo estar operando plenamente como máximo al 01 de junio de 2016.

ACTIVIDAD ADICIONAL

Actividad 4: Implementación del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos domiciliarios

Paso 1: Elaborar el reporte de implementación del programa de formalización de recicladores y recolección selectiva.



REPORTE SOBRE LA FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES Y RECOLECCIÓN SELECTIVA

1. Fecha de Inicio:

2. Dependencia al interior de la municipalidad encargado de la implementación del Programa

.....

3. Implementación de incentivos ambientales, sociales y económicos

.....

4. Cantidad de residuos sólidos recuperados para su reaprovechamiento, tratamiento y/o comercialización

.....



5. Adjuntar los siguientes documentos:

- a. Estudio Situacional de Reciclaje del ámbito de su jurisdicción.
- b. Plan Técnico Operativo para la recolección selectiva del ámbito de su jurisdicción.
- c. Programa de Sensibilización Ambiental.

6. Base de datos de los recicladores

Donde deberá consignarse los siguientes datos:

6.1. Datos personales

Código único de reciclador:

Organización de recicladores:

Nombres y apellidos:

DNI:

Dirección:

Teléfonos:

Edad:

Sexo:

Estado civil:

Nivel de estudios.



6.2. Datos del manejo selectivo de los residuos sólidos

Frecuencia de trabajo

Jornada de trabajo

Tipo de residuo que recolecta

Lugar de trabajo

6.3. Datos de los implementos de protección personal y la indumentaria

6.4. Datos del equipamiento

6.5. Datos de la comercialización de residuos sólidos

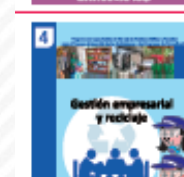
6.6. Datos de salud

Vacunas

Seguro de salud

6.7. Datos de capacitación

Programas cursados de capacitación



Paso 2: Empadronar el 1% adicional a la cantidad de viviendas urbanas asignadas para cada municipalidad.

Presentación de la relación de viviendas empadronadas que participan en el programa correspondiente al 1% adicional de la cantidad de viviendas urbanas asignadas, en formato digital, deben ser anexados al expediente de postulación presentado hasta el último día hábil del mes de julio del 2016.



ACTIVIDAD 5



**REGISTRO DE USO DE LOS RECURSOS
UTILIZADOS EN EL AÑO FISCAL 2016,
DENTRO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL
(PP) 0036 “GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS
SÓLIDOS” Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS EN
LA FASE DE FORMULACIÓN DEL
PRESUPUESTO DEL AÑO 2017 EN EL PP 0036**

Equipo Técnico del Programa de Incentivos
2016

#AmbienteEnAcción

Fases del Proceso Presupuestario

Diseño, programación y formulación del PP 0036



Fases del proceso presupuestario	Etapas del PP	Acciones
Programación-2016	Diseño del PP	1. Difusión de la lógica del diseño del PP.
		2. Validación de modelos operacionales y tipología de proyectos.
		3. Difusión del diseño del PP (que incluye las definiciones operacionales de productos y actividades definitivas) a ser considerados en la formulación del presupuesto del año ____.
	Programación del PP	4. Propuesta de las metas de indicadores de desempeño de resultado y productos por el PP.
		5. Definición de las metas físicas y financieras
Formulación - 2016	Formulación del PP	6. Ajustes de metas físicas y financieras con marco presupuestal aprobado.
	Sustentación del PP	7. Consolidación de la formulación del presupuesto del PP para el ejercicio ____ en documentos ejecutivos.

Ejecución y seguimiento del PP 0036

Fases del proceso presupuestario	Etapas del PP	Acciones
Ejecución-2015	Revisión de metas del ejercicio vigente	8. Revisión de la ejecución del ejercicio anterior y ajuste de las metas del ejercicio vigente con marco presupuestal aprobado.
	Seguimiento ejecución del PP	9. Revisión de avance ejecución acumulada de los PP en los meses de marzo y setiembre e identificación de acciones correctivas y responsables de su implementación.
Evaluación presupuestal - 2015	Evaluación presupuestal del PP	10. Evaluación presupuestal semestral y anual del PP.

Paso 1: Evaluar la ejecución presupuestal para el año 2016

Realizar la evaluación de la ejecución presupuestal de las actividades articuladas: 5004326 Manejo de residuos sólidos municipales y 5004332 Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales, del Programa Presupuestal N° 0036, correspondiente al año 2016, el cual no debe ser menor al 30% del presupuesto aprobado.

Paso 2: Programar y formular el presupuesto para el año 2017

Realizar la programación y formulación del presupuesto para el período 2017 de las actividades articuladas: 5004326 Manejo de residuos sólidos municipales y 5004332 Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales, del Programa Presupuestal N° 0036, de acuerdo con los plazos establecidos en las normas legales de presupuesto público.

Formulación de Metas físicas y financieras período 2017

Productos 1 y 2

Indicadores de Metas Físicas

PRODUCTO 1: ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Actividad 1: 5004326 Manejo de residuos sólidos municipales

Nº de Municipios con sistemas de gestión integral de residuos sólidos municipales.

PRODUCTO 2: GOBIERNOS LOCALES EJECUTAN ACTIVIDADES DE SEGREGACIÓN Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS

Actividad 1: 5004332 Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales

Nº de Municipios con recolección selectiva de residuos sólidos.

PRODUCTO 1: ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Actividad 1: 5004326 Manejo de residuos sólidos municipales

FICHA A



POI 2016															
FICHA A - FICHA DE ACTIVIDAD															
ETAPA DE FORMULACION															
MUNICIPALIDAD (Distrital/Provincial):	MUNICIPALIDAD														
CATEGORIA PRESUPUESTAL (PP/AC/APNOP):	PP 0036 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS														
ACTIVIDAD															
CODIGO	META PPTAL.	PRESUPUESTO TOTAL (S/.)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE(S) DE FINANCIAMIENTO</th> <th>S/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recursos Determinados (RD)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Recursos Directamente Recaudados (RDR)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Donaciones y Transferencias (DyT)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (ROOC)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Recursos Ordinarios (RO)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	FUENTE(S) DE FINANCIAMIENTO	S/.	Recursos Determinados (RD)		Recursos Directamente Recaudados (RDR)		Donaciones y Transferencias (DyT)		Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (ROOC)		Recursos Ordinarios (RO)	
FUENTE(S) DE FINANCIAMIENTO	S/.														
Recursos Determinados (RD)															
Recursos Directamente Recaudados (RDR)															
Donaciones y Transferencias (DyT)															
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (ROOC)															
Recursos Ordinarios (RO)															
5004326															
1.- Denominación de la actividad															
MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES															
2.- Objetivo Operativo:															
Promover la implementación de sistemas de gestión integral de residuos sólidos municipales															
3.- Indicador de la Actividad:															
Nº de Municipios con sistemas de gestión integral de residuos sólidos municipales															
4.- Unidad de Medida:															
<div> <div>A-FICHA-POI-5004326</div> <div>B-METAS-FISICA-5004326</div> <div>C-COSTEO-5004326</div> <div>+</div> </div>															

FICHA B

FICHA B - METAS FISICAS

ETAPA: FORMULACION

MUNICIPALIDAD (Distrital/Provincial):													AÑO:	2016	
CATEGORIA (PP/AC/APNOP):	PP 0036 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS														
ACTIVIDAD:	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES									META:		PRESUPUESTO (\$/.):			
OBJETIVO OPERATIVO DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD	TRIMESTRALIZACION DE LA ACTIVIDAD					TOTAL							
			I	II	III	IV									
Promover la implementación de sistemas de gestión integral de residuos sólidos municipales	Nº de Municipios con sistemas de gestión integral de residuos sólidos municipales	Municipio	0	0	0	1	1								
TAREA / ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA ANUAL													
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
T-001 Manejo de residuos sólidos	UM -215 Municipio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
Acción 1: Elaboración de Informe Anual de Manejo de Residuos Sólidos	Municipio											1		1	
Almacenamiento															
Acción 2: Mantenimiento y/o reposición de unidades de almacenamiento	Unidad													0	
Barrido y limpieza de espacios públicos															
Acción 3: Diseño y optimización del plan de rutas de barrido o actualización del plan de rutas	Documento													0	
Acción 4: Programa de capacitación del personal de barrido	Taller													0	
Acción 5: Servicio de barrido y limpieza de espacios públicos	Acción													0	
Recolección y transporte															
Acción 6: Diseño del plan de rutas de recolección y transporte															

Página 1

A-FICHA-POI-5004326

B-METAS-FISICA-5004326

C-COSTEO-5004326



FICHA C

POI 2016

FICHA C - CUADRO DE ASIGNACION DE RECURSOS

ETAPA: FORMULACION

UNIDAD ORGANICA:		DIRECCION GENERAL DE CALIDAD AMBIENTAL														
CATEGORIA (PP/AC/APNOP)		PP 0036 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS														
ACTIVIDAD		MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES														
ID TAREA/ ACCION	TAREA / ACCION	RECURSOS (1)	UM (Recurso)	CANTIDAD (Recurso)	FF	TT	GG	Sub G1	Sub G2	Esp 1	Esp 2	MONTO UNITARIO	MONTO TOTAL			
														ENE	FEB	MAR
T-001	T-001 Manejo de residuos sólidos												-	0	0	
1.1	Acción 1: Elaboración de Informe Anual de Manejo de Residuos Sólidos												-			
	Refrigerios para reuniones de trabajo	Servicio											-			
	Compra de materiales	Compra											-			
	Servicio de impresión de material	Compra											-			
	Alquiler de vehiculo	Servicio											-			
	Servicio de impresión de material	Servicio											-			
	Otros												-			
1.2	Acción 2: Mantenimiento y/o reposición de unidades de almacenamiento												-			
	Servicio de pintado de unidades de almacenamiento (tachos) de RRSS	Servicio											-			
	Adquisición de unidades de almacenamiento de RRSS	Compra											-			
	Alquiler de vehiculo	Servicio											-			
A-FICHA-POI-5004326		B-METAS-FISICA-5004326		C-COSTEO-5004326												

PRODUCTO 2: GOBIERNOS LOCALES EJECUTAN ACTIVIDADES DE SEGREGACION Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS.

Actividad 2: 5004332 Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Municipales

FICHA A



POI 2016

FICHA A - FICHA DE ACTIVIDAD

ETAPA DE FORMULACION

MUNICIPALIDAD (Distrital/Provincial):	MUNICIPALIDAD
CATEGORIA PRESUPUESTAL (PP/AC/APNOP):	PP 0036 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

ACTIVIDAD

CODIGO	META PPTAL.	PRESUPUESTO TOTAL (S/.)	FUENTE(S) DE FINANCIAMIENTO	S/.
5004332			Recursos Determinados (RD)	
			Recursos Directamente Recaudados (RDR)	
			Donaciones y Transferencias (DyT)	
			Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (ROOC)	
			Recursos Ordinarios (RO)	

1.- Denominación de la actividad

SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

2.- Objetivo Operativo:

Promover el diseño e implementación de programas de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales

3.- Indicador de la Actividad:

Nº de Municipios con recolección selectiva de residuos sólidos.

A-FICHA-POI-5004332

B-METAS-FISICA-5004332

C-COSTEO-5004332



FICHA B

POI 2016 FICHA B - METAS FISICAS ETAPA: FORMULACION

MUNICIPALIDAD (Distrital/Provincial):														AÑO:	2016
CATEGORIA (PP/AC/APNOP):	PP 0036 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS														
ACTIVIDAD:	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES								META:		PRESUPUESTO (S/.):				
OBJETIVO OPERATIVO DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD	TRIMESTRALIZACION DE LA ACTIVIDAD					TOTAL							
			I	II	III	IV									
Promover la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales	N° de Municipios con programas de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales implementado	Municipio	0	1	0	0	1								
TAREA / ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA ANUAL												TOTAL	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
T-001 Participación de los funcionarios municipales y/o técnicos a los Talleres de capacitación para la implementación del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales.	UM -086 Persona	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Acción 1: Asistencia a los Talleres de Capacitación programados por el MINAM.	Persona	2		2										4	
Acción 2: Implementación del Taller de Capacitación al Equipo Técnico Municipal responsable de la Segregación y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Municipales.	Taller	1		1										2	
TAREA / ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA ANUAL												TOTAL	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		

A-FICHA-POI-5004332

B-METAS-FISICA-5004332

C-COSTEO-5004332



FICHA C

POI 2016

FICHA C - CUADRO DE ASIGNACION DE RECURSOS

ETAPA: FORMULACION

MUNICIPALIDAD (Distrital/Provincial):																
CATEGORIA (PP/AC/APNOP)		PP 0036 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS														
ACTIVIDAD		SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES														
ID TAREA/ ACCION	TAREA / ACCION	RECURSOS (1)	UM (Recurso)	CANTIDAD (Recurso)	FF	TT	GG	Sub G1	Sub G2	Esp 1	Esp 2	MONTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE	FEB	MAR
1.1	Acción 1: Asistencia a los Talleres de Capacitación programados por el MINAM.															
		Recursos Humanos: -Profesionales (propios y externos). -Técnicos. -Practicantes.														
		Equipos y mobiliarios: -Vehículos convencionales. -Vehículos no-convencionales. -Balanzas. -Recipientes para el almacenamiento. -Otros.														

A-FICHA-POI-5004332
B-METAS-FISICA-5004332
C-COSTEO-5004332
+

CONSIDERACIONES

- ✓ *Las municipalidades verificarán el registro de uso de recursos para el primer semestre del presente año 2016 en el Módulo del proceso presupuestario SIAF-SP, el cual será descargado, impreso y deberá adjuntarse al expediente de postulación.*
- ✓ *Las municipalidades verificarán los recursos asignados para el año 2017, en el Módulo de programación y formulación SIAF-SP, el cual será descargado, impreso y deberá adjuntarse al expediente de postulación*

MEDIOS DE VERIFICACION

Información registrada por las municipalidades en el módulo de programación y formulación SIAF-SP correspondiente al año 2017, así como la ejecución presupuestal del año 2016, las cuales serán impresos y presentados en los expediente de postulación hasta el último día hábil del mes de julio del 2016.



Sistema de Trámite Docum x SIGFYS - Sistema de Atenc x Seguimiento de la Ejecuci x Consulta Amigable - Nave x

apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Mensual/default.aspx?y=2015&ap=ActProy

Portal del MEF | Portal de Transparencia Económica

Transparencia Económica PERÚ

Consulta Amigable (Mensual)

Consulta de Ejecución del Gasto

viernes, 26 de febrero del 2016

Navegador Descargas

Reiniciar Exportar Graficar

Año 2015 | Actividades/Proyectos

¿Quién gasta?		¿En qué se gasta?		¿Con qué se financian los gastos?		¿Cómo se estructura el gasto?		¿Dónde se gasta?		¿Cuándo se hizo el gasto?			
Nivel de Gobierno		Categoría Presupuestal	Función	Fuente	Rubro	Genérica		Departamento		Trimestre	Mes		
						PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución		Avance %	
									Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado		
TOTAL						130,621,290,973	152,692,157,487	140,294,634,488	137,375,355,024	136,542,352,864	136,289,164,804	134,729,738,454	89.3

Notas

- Los montos están en Nuevos Soles.
- La columna Avance % representa la razón del Devengado entre el PIM, expresado en porcentajes.
- A partir del 2007 se comienza a incluir información de los Gobiernos Locales. Ver más detalles.
- A partir del 2012 el programa cambia de denominación por el de división funcional, y el subprograma por el de grupo funcional.
- La información se actualiza mensualmente. Última actualización: 31 de enero de 2016.

[Sobre la información presentada](#) | [Estadísticas de uso](#)



CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO

Equipo Técnico del Programa de Incentivos
2016

#AmbienteEnAcción

CUADRO DE ACTIVIDADES OBLIGATORIAS

ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE
Actividad 1: Registro de la información sobre la gestión y manejo de residuos sólidos, correspondiente a la gestión del Año 2015, en el Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL).	Formato SIGERSOL enviado hasta el 29 de abril del 2016 vía correo electrónico incentivos.residuos@minam.gob.pe , así mismo, el formato escaneado debe ser anexado al expediente de postulación el que será presentado hasta el último día hábil de julio del 2016 (1).	08
Actividad 2: Elaboración del Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales del área urbana del distrito.	Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales, en formato digital, el cual debe ser anexado al expediente de postulación, presentado hasta el último día hábil de julio de 2016 (1).	10
Actividad 3: Elaboración del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (para provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (para distritos).	Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos o Plan de Manejo de Residuos Sólidos, en formato digital, el cual debe ser anexado al expediente de postulación, presentado hasta el último día hábil de julio de 2016 (1).	10
Actividad 4: Implementación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios.	Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos, en formato digital, el cual debe ser anexado al expediente de postulación, presentado hasta el último día hábil de julio de 2016 (1).	34
Actividad 5: Registro de uso de los recursos utilizados en el año fiscal 2016, dentro del Programa Presupuestal (PP) 0036 "Gestión Integral de Residuos Sólidos" y asignación de recursos en la fase de formulación del presupuesto del año 2017 en el PP 0036.	El registro de uso de recursos en el año 2016 se verificará en el Módulo del proceso presupuestario SIAF-SP. Los recursos asignados para el año 2017 se verificarán en el Módulo de programación y formulación SIAF-SP.	18
PUNTAJE MÍNIMO PARA CUMPLIR LA META		80 PUNTOS

(1) El expediente de postulación deberá ser remitido hasta el **último día hábil de julio de 2016** mediante oficio dirigido a la Dirección General de Calidad Ambiental del Ministerio del Ambiente (MINAM), a través de mesa de partes de la sede central

CUADRO DE ACTIVIDADES ADICIONALES		
ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE
Actividad 2: Elaboración del Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales del área urbana del distrito.	Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales, que incluya la determinación del parámetro de humedad, en formato digital, el cual debe ser anexado al expediente de postulación, presentado hasta el último día hábil de julio de 2016 (1).	04
Actividad 3: Elaboración del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (para provincias) o Plan de Manejo de Residuos Sólidos (para distritos).	Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos o Plan de Manejo de Residuos Sólidos, que incluya el Plan de Acción y presupuesto para el año 2016, en formato digital, los cuales deben ser anexados al expediente de postulación, presentado hasta el último día hábil de julio de 2016 (1).	05
Actividad 4: Implementación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios.	Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos incluyendo el reporte de formalización de recicladores, así como el 1% adicional de viviendas urbanas asignadas al distrito, en formato digital, los cuales deben ser anexados al expediente de postulación, presentado hasta el último día hábil de julio de 2016 (1).	11
PUNTAJE		20 PUNTOS

(1) El expediente de postulación deberá ser remitido hasta el **último día hábil de julio de 2016** mediante oficio dirigido a la Dirección General de Calidad Ambiental del Ministerio del Ambiente (MINAM), a través de mesa de partes de la sede central

DIRECTORIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO
Ing. Javier Ernesto Hernández Campanella	Coordinador del Área de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos	incentivos. residuos@minam.gob.pe
Ing. Yunuik Tuesta Chavez	Especialista en Gestión de Residuos Sólidos	
TELÉFONO		
(01) 611-6000 Anexos: 1295, 1305, 1303, 1307, 1308		
RPC: 989179488		
MESA DE PARTES:		
Av. Javier Prado Oeste N° 1440 – San Isidro Horario: 08:30 am – 04:30pm		

http://redrrss.minam.gob.pe/

 **PERÚ** Ministerio del Ambiente

 **Red RRSS**
Red de Instituciones Especializadas en Capacitación
para la Gestión Integral de los Residuos Sólidos

[Inicio](#) [Mapa](#) [Búsqueda](#)

[Página de Inicio](#) [Quiénes somos](#) [Miembros](#) [Plan Operativo](#) [Estadísticas](#) [Contáctenos](#)

[Actividades](#) [Capacitación](#) [Biblioteca](#)



Video: Resolviendo el papel



Taller para el proceso de implementación de las acciones 1, 3, 4 y 5 ...
El Ministerio del Ambiente responsable del PP 0036 Gestión Integral de Residuos Sólidos, viene impulsando el proceso de articulación territorial con 249 gobiernos locales clasificados como Ciudades Principales ...

<< 1 2 >>



ver más...

Documentos de Interés

En esta sección encontrarás los enlaces destacados de la biblioteca de la Red de RRSS

- >> 4to Informe Situación Actual RRSS Municipales y ...
- >> 1er Informe Situación Actual RRSS Municipales, Gestión 2007
- >> 1er Informe Situación Actual RRSS No Municipales, Gestión 2007 ...
- >> 2do Informe Situación Actual RRSS Municipales, Gestión 2008
- >> 3er Informe Situación Actual RRSS Municipales y No Municipales, ...

Ver más

SIGER SOL



Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos

Acceder

Centro Virtual de Capacitación



Cursos Virtuales de Residuos Sólidos



Acceder

[Actividades](#) [Capacitación](#) [Biblioteca](#)

Actividades

- Actividad: Talleres de capacitación PI 2015 - Meta 01 y 05**
Descripción: Presentación del taller de capacitación de la meta "Implementar un programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos domiciliarios en viviendas urbanas del distrito, según los porcentajes categorizados por cada Gobierno Local de las ciudades Tipo A y B" que las municipalidades deberán cumplir en el marco del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal (PI) del año 2015.
Fecha de la Actividad: 2015-03-03
Archivo Adjunto
Situación: En ejecución
- Actividad: Formalización de recicladores(as) - Ciudad Saludable**
Descripción: Presentación del proceso de formalización de recicladores(as) Ponente: Dra. Albina Ruiz Ríos
Fecha de la Actividad: 2015-03-03
Archivo Adjunto
Situación: En ejecución
- Actividad: Anexo N° 11 y 12 - Meta 01 y 05 - Meta PI 2015**
Fecha de la Actividad: 2015-03-03
Archivo Adjunto
Situación: En ejecución
- Actividad: Anexo N° 04, 05, 06 y 07 - Meta 01 y 05 - PI 2015**
Fecha de la Actividad: 2015-03-03
Archivo Adjunto
Situación: En ejecución
- Actividad: Anexo N° 02 - Carátula del expediente de postulación**
Fecha de la Actividad: 2015-03-03
Archivo Adjunto
Situación: En ejecución

Biblioteca

En esta sección encontrarás los enlaces destacados de la biblioteca de la Red de RRSS.

Buscador: [Instrumentos de Gestión](#) [Buscar](#)

Instrumentos de Gestión

• Guía de Diseño, Construcción, Operación, Mantenimiento y Cierre de Relleno Sanitario Manual	2.68 MB
• Guía de Diseño, Construcción, Operación, Mantenimiento y Cierre de Relleno Sanitario Mecanizado	6.03 MB
• Guía PIGARS	1.77 MB
• Guía Técnica para la clausura y conversión de botaderos de RRSS	2.83 MB
• Plan Nacional de RRSS	269.31 kB
• VIII Reunión Anual Evaluación de la Gestión de los Residuos Sólidos en el Perú: Conclusiones y Recomendaciones	153.00 kB
• Guía Clausura Botaderos	2.83 MB
• Guía Elaboración Ordenanza RRSS	850.37 kB
• Guía del Programa de Resaprovechamiento de RRSS	128.69 kB
• Programa de Fortalecimiento de Capacidades	4.84 MB
• Guía Nacional para la implementación de Bolsas de RRSS	555.41 kB
• Guía metodológica para el desarrollo del Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales	4.17 MB
• Guía metodológica para el desarrollo del Plan de Manejo de Residuos Sólidos	4.05 MB
• Guía metodológica para elaborar e implementar un Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Municipales	5.32 MB

Guías actualizadas

¡POR UN PERÚ LIMPIO, SEPARA TUS RESIDUOS YA!



Para contacto con el Equipo Plan de Incentivos
Email: incentivos.residuos@minam.gob.pe