



**PERÚ**

Presidencia del Consejo de Ministros

Ministerio del Interior



# **PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN MUNICIPAL (PI)**

## **METAS EN SEGURIDAD CIUDADANA 2015**

## Contenido

1. Presentación de las metas en seguridad ciudadana
2. Actividades para el cumplimiento de las metas
3. Preguntas y Respuestas
4. Importancia y beneficios del cumplimiento de la meta
5. Datos de contacto (correos, teléfonos y direcciones)
6. Recomendaciones finales

# PRESENTACIÓN DE LAS METAS EN SEGURIDAD CIUDADANA - 2015



Semestre	Meta
<b><i>Primer</i></b> <i>(Municipalidades A y B)</i>	Ejecución de al menos el 75 % de las actividades programadas incluyendo las obligatorias, en el Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC), correspondientes al I Semestre 2015.
<b><i>Segundo</i></b> <i>(Municipalidades A)</i>	Ejecución de al menos el 75 % de las actividades programadas incluyendo las obligatorias, en el Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC) correspondientes al II Semestre 2015 y avance del PLSC 2016

# ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LA META EL I Y II SEMESTRE

META DEL I SEMESTRE	
N°	Actividades
1	Cumplimiento del 75% de cada una de las actividades obligatorias
2	Ejecución de al menos el 75% <u>del promedio</u> de las actividades programadas
3	Programar en el PIA 2016 del Gobierno Local los recursos para las actividades del Plan Local de

META DEL II SEMESTRE	
N°	Actividades
1	Cumplimiento del 75% de cada una de las actividades obligatorias
2	Ejecución de al menos el 75% <u>del promedio</u> de las actividades programadas
3	Presentar y aprobar un avance del PLSC – 2016

## ACTIVIDADES OBLIGATORIAS A INCLUIR EN EL PLSC



(7 para Municipalidades tipo “A” y 5 primeras para tipo “B”)

N°	Actividades	Unidad de Medida
1	Articulación y actualización de mapa del delito	Mapa del Delito Articulado
2	Formulación y articulación del Mapa de Riesgo	Mapa de Riesgo Articulado
3	Mecanismos de Consulta Ciudadana del Plan Local de Seguridad Ciudadana	Audiencias Públicas
4	Reuniones de Comités Locales de Seguridad Ciudadana, distrital o provincial	Reunión
5	Patrullaje integrado por sector	Patrullaje realizados
6	Miembros o Secretario Técnico de Comités Locales de Seguridad Ciudadana, distrital o provincial capacitados	Miembro capacitado
7	Recuperación de espacios públicos	Plan de Recuperación y Ejecución del Plan

# PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OBLIGATORIAS

Nº	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	TRIMESTRE				RESPONSABLE
				1	2	3	4	
1	ARTICULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MAPA DEL DELITO.	Mapa del Delito Articulado y Actualizado	2	1	0	1	0	Comisaria - Gobierno Local
2	FORMULACIÓN Y ARTICULACIÓN DE MAPA DE RIESGO.	Mapa de Zona de Riesgos	1	1	0	0	0	Comité Local de Seguridad Ciudadana
3	MECANISMO DE CONSULTA CIUDADANA DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.	Audiencias Públicas	4	1	1	1	1	Comité Local de Seguridad Ciudadana
4	REUNIONES DE COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.	Reunión	12	3	3	3	3	Comité Local de Seguridad Ciudadana
5	PATRULLAJE INTEGRADO POR SECTOR.	Patrullajes realizados	(*)					Comisaria - Gobierno Local
6	MIEMBROS DE COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CAPACITADOS.	Miembro capacitado	2	0	1	0	1	Comité Local de Seguridad Ciudadana
7	RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO.	Plan de Recuperación y Ejecución del Plan	2	0	1	0	1	Comité Local de Seguridad Ciudadana

(\*) La meta será establecida por cada Comité de SC.

Tener en cuenta las disposiciones establecidas en la Directiva aprobada mediante RM N° 001-2015-IN de 09ene2015, sobre formulación de PLSC

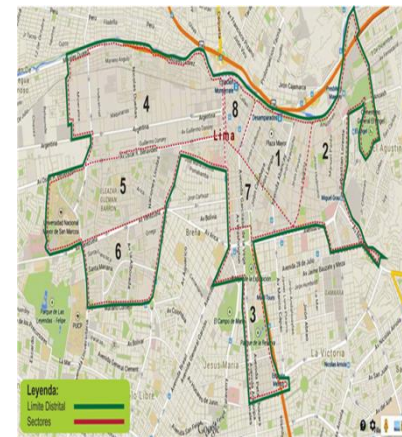
### 1. Articulación y actualización de mapa del delito

- Debe ser validado y refrendado por el Comisario Local y el Gerente de SC.
- Su presentación se hará según se haya programado la ejecución de esta actividad, es decir, si se programa para el primer trimestre del I semestre, se presentará dentro del PLSC, pero si se programa para el segundo trimestre, será con el “Informe de Ejecución de Actividades del I Semestre”.
- Para el II semestre será presentado y actualizado dependiendo la evolución de los hechos delictivos en la jurisdicción.



### 2. Formulación y articulación de mapa de riesgo

- Debe ser validado y refrendado por miembros titulares del comité local que brindaron información para su elaboración.
- Su presentación se hará según se haya programado la ejecución de esta actividad.
- Para el II semestre será presentado y actualizado dependiendo la evolución de las zonas inseguras en la jurisdicción.



### 3. Mecanismos de consulta ciudadana del plan local de seguridad ciudadana

- Programar por lo menos una (01) consulta ordinaria cada trimestre y, extraordinariamente, cuando la situación lo amerite.
- Una de las consultas debe estar destinada a la rendición de cuentas del desarrollo de las actividades del Comité de SC.
- En estas reuniones se debe incluir los informes de rendición de cuentas que los Comisarios brindarán a la ciudadanía sobre su gestión.
- Se acreditará mediante el acta de las reuniones llevadas a cabo, con las firmas y post firma y cargo de los miembros del Comité, así como con el “registro de asistencia”.



### 4. Reuniones de comités de seguridad ciudadana

- Se deben de realizar una (01) vez al mes.
- La reunión debe cumplir con un quorum de la mitad más uno de los miembros titulares, como mínimo.
- Se acreditará mediante el acta de las reuniones llevadas a cabo. La firma debe ser acompañada de la post firma y cargo de los miembros.





## 5. Patrullaje local integrado

- Es obligatoria para las municipalidades, en cuya jurisdicción exista el servicio de serenazgo y comisaria.
- Plan debe ser visado por los respectivos Comisarios y Gerentes de Seguridad Ciudadana.
- Los informes de cumplimiento deben de incluir : Modalidad de patrullaje; frecuencia; N° de patrullajes realizados; copia de los informes de ejecución o supervisión emitidos por la autoridad policial o municipal correspondiente, u otros documentos que acrediten su realización.



## 6. Miembros o Secretario técnico de los CLSC capacitados

- Consiste en la participación del ST de Comité, integrantes u otros funcionarios, en eventos de capacitación desarrollados por la DGSC.
- Para el cumplimiento de esta actividad, se acreditará con la presentación de las constancias que expide la DGSC a los miembros del Comité u otros funcionarios que participan en los eventos de capacitación.



## 7. Recuperación de espacio público

- A fin de enfocar el trabajo en la recuperación y gestión de los espacios públicos como lugares de encuentro e integración social.
- En ene – jun, se debe elaborar un “Plan de Recuperación de Espacios Públicos” que comprometa la recuperación de por lo menos (01) espacio público y se reportará en el Informe de Ejecución de Actividades del I Semestre 2015, adjuntando una copia del mencionado plan.

### ➤ Esquema del Plan:

#### I. ASPECTOS GENERALES

- A. Ubicación
- B. Otros

#### II. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

- A. Identificación del problema a atender
- B. Aspectos de la recuperación
  - 1. Iluminación
  - 2. Infraestructura
  - 3. Arborización
  - 4. Seguridad
- C. Entidades involucradas
- D. Sectores beneficiados

#### III. CARACTERIZACIÓN

- A. Descripción del espacio a recuperar
- B. Tipo de intervención (Indicar si es acción, actividad o proyecto)
- C. Tiempo de ejecución
- D. Objetivo General
- E. Indicador (es) (cuantitativo (s) y/o cualitativo (s))
- F. Documentos sustentatorios de acuerdo al tipo de intervención



### 7. Recuperación de espacio público

- Documentos sustentatorios de acuerdo al tipo de intervención:  
Actas, Acuerdos Municipales, Código SNIP viable, Reporte del Sistema de Seguimiento y Monitoreo de la Inversión Pública (SOSEM), reporte del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), panel fotográfico (antes y después), etc.
- El cumplimiento de esta actividad en el periodo jul – dic, se acredita con la ejecución del “Plan de Recuperación de Espacios Públicos” presentado en el I semestre, y se reportará en el Informe de Ejecución de Actividades del II Semestre 2015, adjuntando la documentación pertinente que acredite dicha ejecución.



# ESQUEMA DEMOSTRATIVO DE PRESENTACIÓN Y/O REMISIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META EN EL I SEMESTRE

## 1ER. PASO

HASTA EL 31 DE MARZO 2015

Plan Local de Seguridad  
Ciudadana 2015



- 1) Plan de Patrullaje Integrado 2015
- 2) Acta de instalación y juramentación del Comité
- 3) Acta de designación del Secretario Técnico del Comité
- 4) Acta de aprobación del PLSC por el Comité.
- 5) Copia de la Ordenanza Municipal que ratifica la aprobación del PLSC
- 6) Copia del cargo o constancia de remisión - recepción del PLSC a la instancia superior

## 2do. PASO

HASTA EL 31 DE JULIO 2015

Informe de Ejecución de  
Actividades del Primer  
Semestre 2015 (Fecha de  
corte 30 de junio de 2015)



- 1) Informe de Ejecución del Plan de Patrullaje Integrado (1er. Semestre)
- 2) Cuadro resumen de ejecución de todas las actividades
- 3) Acta de aprobación del Informe de Ejecución de las actividades del PLSC.
- 4) Copia del cargo o constancia de remisión - recepción del Informe de Ejecución a la instancia superior
- 5) Otros documentos sustentatorios de la ejecución de las actividades obligatorias y adicionales

# ESQUEMA DEMOSTRATIVO DE PRESENTACIÓN Y/O REMISIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META EN EL II SEMESTRE

## 1ER. PASO

HASTA EL 30 DE SET 2015

Avance del Plan Local de  
Seguridad Ciudadana 2016

- 1) Acta de aprobación del avance  
del PLSC - 2016

## 2do. PASO

HASTA EL 31 DE DIC 2015

Informe de Ejecución de  
Actividades del Segundo  
Semestre 2015 (Fecha de  
corte 15 de diciembre de  
2015)

- 1) Informe de Ejecución del Plan de Patrullaje Integrado (2do. Semestre)
- 2) Cuadro resumen de ejecución de todas las actividades
- 3) Acta de aprobación del Informe de Ejecución de las actividades del PLSC (2do. Semestre)
- 4) Copia del cargo o constancia de remisión - recepción del Informe de Ejecución a la instancia superior
- 5) Avance del PLSC - 2016 (absolviendo observaciones)
- 6) Otros documentos sustentatorios de la ejecución de las actividades obligatorias y adicionales

# ESQUEMA DEMOSTRATIVO DE PRESENTACIÓN Y/O REMISIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META



## I SEMESTRE

### 1ER. PASO

HASTA EL 31 DE MARZO 2015

Plan Local de Seguridad  
Ciudadana 2015

### 2do. PASO

HASTA EL 31 DE JULIO 2015

Informe de Ejecución de  
Actividades del Primer  
Semestre 2015 (Fecha de corte  
30 de junio de 2015)

## II SEMESTRE

HASTA EL 30 DE SET 2015

Avance del Plan Local de  
Seguridad Ciudadana 2016

HASTA EL 31 DE DIC 2015

Informe de Ejecución de  
Actividades del Segundo  
Semestre 2015 (Fecha de  
corte 15 de diciembre de  
2015)

**Documentación se remite a la Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC) del Ministerio del Interior (Secretaría Técnica del CONASEC), sito en Av. Canaval y Moreyra s/n Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro.)**

# PREGUNTAS Y RESPUESTAS



## ¿Cómo se formula el informe de las actividades ejecutadas del PLSC - 2015?

Debe de contener lo siguiente:

### 1. El cuadro resumen de “Ejecución de Actividades del Semestre”.

N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES		EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		RESPONSABLE
				I TRIM	II TRIM	META EJECUTADA	% EJECUCIÓN	

### 2. El informe completo de las actividades ejecutadas del PLSC.

En el cual se desagregará el cuadro resumen por cada actividad, comenzando por las actividades obligatorias y siguiendo por las demás actividades programadas en el PLSC.

Presentar una explicación detallada sobre el cumplimiento de cada actividad

**¿Cómo se obtiene el 75% de las actividades programadas incluyendo las obligatorias?**

**Una de las actividades para alcanzar la meta es ejecutar al menos el 75% de cada una de las actividades obligatorias señaladas en el Plan Local de Seguridad Ciudadana.**

**Ello significa por ejemplo que si se programó en el I semestre llevar a cabo 6 reuniones de los comités de seguridad ciudadana, al menos se deben de llevar a cabo 5 reuniones para alcanzar el 75% de lo previsto en esa actividad.**



**¿Cómo se obtiene el 75% del promedio de todas las actividades programadas en el PLSC?**

Otra de las actividades para alcanzar la meta es ejecutar el 75% del promedio de todas las actividades programadas en el PLSC al 30 de junio de 2015 (para la meta del I semestre) o al 15 de diciembre (para la meta del II semestre).

Ello implica que sumado todos los porcentajes obtenidos en cada una de las actividades programadas (incluyendo las obligatorias) el resultado se dividirá por el número total de actividades y el resultante debe ser mayor al 75%, es decir, el promedio de todas las actividades.

# PREGUNTAS Y RESPUESTAS



**¿Existen plazos de prórroga o subsanación para el cumplimiento de metas del PI?**

**No, los plazos no pueden ser prorrogados ni tampoco las metas pueden ser subsanadas luego de vencido el plazo para su cumplimiento. En ningún caso se evalúa la información remitida de manera extemporánea.**

# ¿Cómo se determina el puntaje obtenido por cada municipalidad en el cumplimiento de las metas?

## CALIFICACIÓN DE LA META DEL I SEMESTRE

CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO		
ACTIVIDADES	ESPECIFICACIONES	PUNTAJE
Actividad 1. Ejecutar las actividades obligatorias	Cumplimiento del 75% <u>de cada una</u> de las actividades obligatorias	25
Actividad 2. Ejecutar las actividades programadas del Plan Local de Seguridad Ciudadana	Ejecución de al menos el 75% <u>del promedio</u> de las actividades programadas del Plan Local de Seguridad Ciudadana (incluye en el promedio las actividades obligatorias)	25
Actividad 3. Programar los recursos de las actividades del Plan Local de Seguridad Ciudadana – 2016	Programar en el PIA 2016, los recursos necesarios para la ejecución del PLSC en el periodo 2016 en el PP 0030 "Reducción de delitos y faltas que afecta la seguridad ciudadana"	25
<b>PUNTAJE MÍNIMO PARA CUMPLIR LA META</b>		<b>75 puntos</b>
Actualización y aprobación del Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC)	PLSC actualizado -incluyendo las 5 o 7 actividades obligatorias- enviado hasta el 31 de marzo de acuerdo a lo solicitado en la primera actividad.	5
Cumplimiento de al menos el 80% del promedio de las actividades programadas del PLSC actualizado		5
Cumplimiento de al menos el 85% del promedio de las actividades programadas del PLSC actualizado		5
Cumplimiento de al menos el 90% del promedio de las actividades programadas del PLSC actualizado		5
Cumplimiento de al menos el 95% del promedio de las actividades programadas del PLSC actualizado		5
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>		<b>100 puntos</b>

# CALIFICACIÓN DE LA META DEL II SEMESTRE

CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO		
ACTIVIDADES	ESPECIFICACIONES	PUNTAJE
Actividad 1. Cumplimiento de las actividades obligatorias	Cumplimiento del 75% <u>de cada una</u> de las actividades obligatorias	25
Actividad 2. Ejecución de las actividades programadas del Plan Local de Seguridad Ciudadana	Ejecución de al menos el 75% <u>del promedio</u> de las actividades programadas del Plan Local de Seguridad Ciudadana (incluye en el promedio las actividades obligatorias)	25
Actividad 3. Avance del PLSC 2016 aprobado	Presentación del avance del Plan Local de Seguridad Ciudadana 2016 hasta el último día hábil de setiembre Avance corregido (de ser necesario) y presentado al 31 diciembre 2015	25
PUNTAJE MÍNIMO PARA CUMPLIR LA META		75 puntos
Actividad 2. Ejecución de las actividades programadas del Plan Local de Seguridad Ciudadana	Cumplimiento de al menos el 80% del promedio de las actividades programadas del PLSC actualizado	5
	Cumplimiento de al menos el 85% del promedio de las actividades programadas del PLSC actualizado	5
	Cumplimiento de al menos el 90% del promedio de las actividades programadas del PLSC actualizado	5
	Cumplimiento de al menos el 95% del promedio de las actividades programadas del PLSC actualizado	5
Actividad 3. Avance del PLSC 2016 aprobado	Presentación y aprobación del avance del PLSC 2016, <u>articulado con el Presupuesto asignado en el Programa Presupuestal 0030</u>	5
PUNTAJE MÁXIMO		100 puntos

# Resultado de la Evaluación a los Gobiernos Locales participantes en el Plan de Incentivos Municipales - I Semestre 2014



REGIONES	PRESENTO		EVALUACION	
	SI	NO	APROBO	NO APROBO
AMAZONAS	3	0	0	3
ANCASH	8	0	6	2
APURIMAC	4	1	1	4
AREQUIPA	18	1	14	5
AYACUCHO	5	0	1	4
CAJAMARCA	3	0	2	1
CALLAO	6	0	6	0
CUSCO	7	1	3	5
HUANCAVELICA	2	0	2	0
HUÁNUCO	5	0	1	4
ICA	23	0	12	11
JUNIN	17	2	8	11
LA LIBERTAD	18	0	8	10
LAMBAYEQUE	11	1	7	5
LIMA	16	0	15	1
(*) LIMA METROPOLITANA	41	2	31	12
LORETO	6	0	5	1
MADRE DE DIOS	1	0	0	1
MOQUEGUA	4	0	3	1
PASCO	3	0	3	0
PIURA	17	0	8	9
PUNO	5	0	5	0
SAN MARTIN	7	0	6	1
TACNA	5	1	4	2
TUMBES	2	0	1	1
UCAYALI	3	0	1	2
<b>TOTALES</b>	<b>240</b>	<b>9</b>	<b>153</b>	<b>96</b>

# **IMPORTANCIA Y BENEFICIOS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS**



- 1. Obtener que los Comités de SC cumplan con formular y ejecutar sus planes locales de seguridad ciudadana (PLSC).**
- 2. Desarrollar acciones en favor de la SC, a través del cumplimiento de las actividades obligatorias de los PLSC.**
- 3. Promover la articulación e integración de las autoridades vinculadas con la SC. Así tenemos:**
  - a. Municipalidad - Policía Nacional, a través del patrullaje integrado y formulación del mapa del delito.**
  - b. Municipalidad - Policía Nacional - u otras autoridades, con la formulación del mapa de riesgo.**
- 4. Impulsar la participación conjunta de autoridades y ciudadanía en pro de la SC, mediante las consultas ciudadana.**
- 5. Promover ambientes seguros a través de la recuperación de espacios públicos.**
- 6. Mejorar el desempeño de los integrantes de los Comités de SC, a través de las capacitaciones y asistencias brindadas.**

## Recomendaciones finales



- 1. Tomar conocimiento e internalizar los Instructivos y Guías Metodológicas que emitirán el MEF y la DGSC – MININTER para el cumplimiento y evaluación de las metas en seguridad ciudadana del PI.**
- 2. Adoptar las previsiones del caso para cumplir con las fechas y plazos establecidos para presentar la documentación relacionada con el PI; toda vez que el incumplimiento de la fecha de entrega significará la no evaluación y posterior desaprobación en el cumplimiento de la meta.**
- 3. Tener en cuenta que la Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC) del Ministerio del Interior ha asumido las funciones y responsabilidades de la Secretaría Técnica del CONASEC, encontrándose ubicada en la Av. Canaval y Moreyra s/n Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro.**

# Datos de contactos



## Formulación de Planes Locales de Seguridad Ciudadana e Informes de Ejecución

Responsable	Regiones	Correo Electrónico	Teléfono
Abog. Blanca Huamán Meza	Tumbes, Piura, Ancash	<a href="mailto:bhuaman@mininter.gob.pe">bhuaman@mininter.gob.pe</a>	2265143
Lic. Humberto L. Ramírez Melgar	Loreto, Ucayali, Amazonas, San Martín	<a href="mailto:hramirez@mininter.gob.pe">hramirez@mininter.gob.pe</a>	2265143
Lic. Marco Enríquez Flores	Lima Metropolitana, Lima Provincias y Callao	<a href="mailto:menriquez@mininter.gob.pe">menriquez@mininter.gob.pe</a>	2265143 - #422850
Lic. Claudelina Polo Calderón	Lambayeque, La Libertad, Cajamarca	<a href="mailto:cpolo@mininter.gob.pe">cpolo@mininter.gob.pe</a>	2265143
Cmdte. PNP Jorge Quiroz Pastor	Pasco, Huancavelica, Junín	<a href="mailto:jquiroz@mininter.gob.pe">jquiroz@mininter.gob.pe</a>	2265143 - #422916
Abogada Patricia Ralli Danos	Arequipa, Moquegua, Tacna	<a href="mailto:pralli@mininter.gob.pe">pralli@mininter.gob.pe</a>	2259918
Lic. Benjamín Antúnez Peñaloza	Ica, Ayacucho, Huánuco	<a href="mailto:bantunez@mininter.gob.pe">bantunez@mininter.gob.pe</a>	2265143
Lic. Mirko Carrillo Bronchu	Apurímac, Cusco, Puno, Madre de Dios	<a href="mailto:mcarrillo@mininter.gob.pe">mcarrillo@mininter.gob.pe</a>	2265143

## Prog. Presupuestal 0030 "Reducción de delitos y faltas que afecta la seguridad ciudadana"

Eco. Raúl Infante Cordero	Tumbes, Piura, Ancash	<a href="mailto:rinfante@mininter.gob.pe">rinfante@mininter.gob.pe</a>	2265140
	Loreto, Ucayali, Amazonas, San Martín		
Eco. Rafael Gálvez Yauricasa	Lima Metropolitana, Lima Provincias y Callao	<a href="mailto:rgalvez@mininter.gob.pe">rgalvez@mininter.gob.pe</a>	2265140 - #988809081
	Lambayeque, La Libertad, Cajamarca		
Eco. Sugey Aquino Herrera	Pasco, Huancavelica, Junín	<a href="mailto:saquino@mininter.gob.pe">saquino@mininter.gob.pe</a>	2265140
	Arequipa, Moquegua, Tacna		
Ing. Jhonny Jaramillo Chávez	Ica, Ayacucho, Huánuco	<a href="mailto:jjaramillo@mininter.gob.pe">jjaramillo@mininter.gob.pe</a>	2265140
	Apurímac, Cusco, Puno, Madre de Dios		



# GRACIAS