

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

A continuación se presentan ejemplos prácticos de fotografías que son VALIDAS para acreditar el cumplimiento de las metas referidas a la exhibición de información en el local de la Municipalidad, los ejemplos son referenciales y sirven de orientación sobre la forma en que deben tomarse las fotografías.

Las Municipalidades pueden emplear la forma o diseño de exhibición que consideren conveniente para alcanzar el objetivo final que es una adecuada difusión al público.

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

(VER ANEXO 2-B DECRETO SUPREMO Nº 002-2010-EF)

2.- Información visible en el local de la Municipalidad:



En esta foto no es necesario mostrar el detalle de la información, lo importante es que se muestre el ambiente donde se exhibe la información.

De esta forma, la primera fotografía que se tome deberá registrar la ubicación del panel, mural o espacio donde se exhibe la información, de manera que permita comprobar que la misma está en un lugar visible y fácilmente accesible para la población.

2.1.- FORMULARIOS

- Distribución gratuita de formularios a utilizar para la obtención de Licencia de Funcionamiento

- Indicaciones para el llenado de formularios incluyendo ejemplos prácticos

Las restantes fotografías deberán registrar claramente el detalle de la información cuya exhibición se ha solicitado y en el contexto del espacio en el que se exhibe.

En esta foto se muestra que el formulario de solicitud para la licencia de funcionamiento es gratuito y además se indica como llenarlo mediante el ejemplo práctico en el mismo formulario.

[illegible]

En esta foto se muestra que se exhiben correctamente las indicaciones para llenado del formato a través de un Manual de llenado.

2.2.- PROCEDIMIENTO

- Requisitos para obtener la Licencia de Funcionamiento, señalar expresamente que de acuerdo a la Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, no es necesario un certificado de Zonificación o Compatibilidad de uso
- Costos y plazos para obtener la Licencia de Funcionamiento

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

LEY 28976

REQUISITOS

• Solicitud declaración Jurada para obtener Licencia de Funcionamiento (Formato - 02 copias)
 La cual consigna numero de RUC, numero de estacionamientos y otros datos del establecimiento en el cual se va a realizar la actividad Comercial o de Servicios (www.munijesusmaria.gob.pe)

• Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad en Def. Civil Básica + Copia de Pago del Bco. de la Nación o Certificado de Detalle o Multidisciplinaria de la 2da. Región

• Copia de la vigencia de los poderes del representante legal

• Derecho de tramite **S/. 620.40**

• Adicionalmente serán exigibles:

- Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.
- Copia simple de la autorización sectorial respectiva.

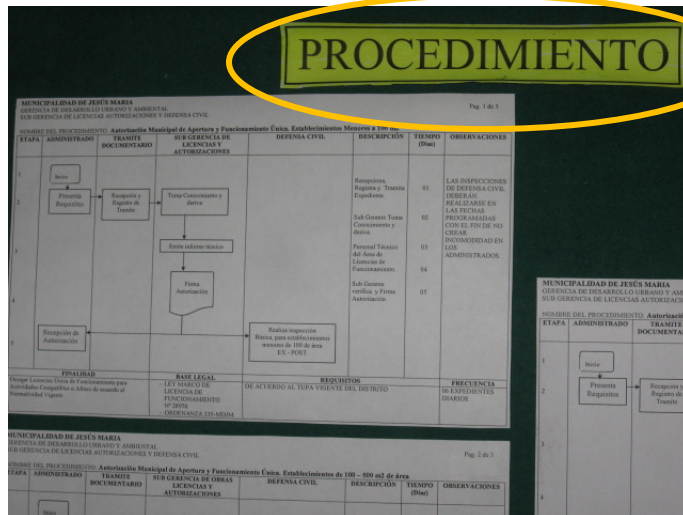
(MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DISA, DIGESA, INC, MINCETUR)

NOTA:
 EL TRAMITE PARA OBTENER LA LICENCIA UNICA DE FUNCIONAMIENTO SE REALIZA EN UN SOLO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
NO SE EXIGE PREVIAMENTE CONSTANCIA DE ZONIFICACION O CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO

PLAZO	15 DIAS
COSTO	S/. 620.40

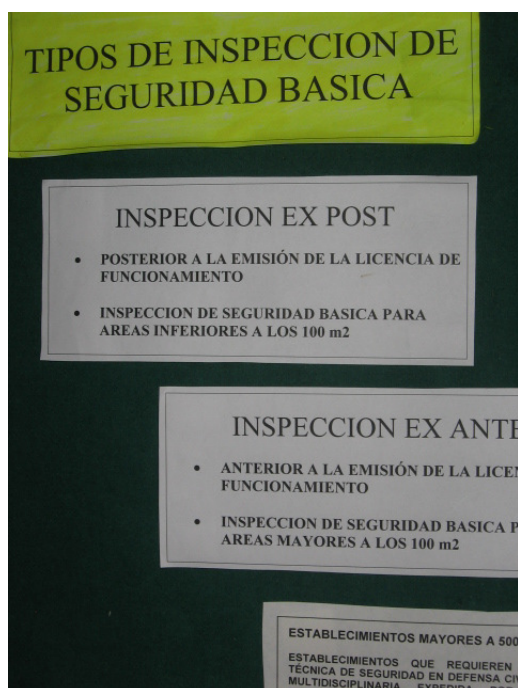
En esta foto se muestra que se exhiben correctamente los requisitos para la obtención de la Licencia de Funcionamiento de acuerdo a la Ley N° 28976. Además se ha cumplido con señalar claramente que no se exige previamente una constancia de zonificación o compatibilidad de Uso. Finalmente se indica el plazo de entrega y el costo del trámite.

- Procedimiento para obtener la Licencia de Funcionamiento



En esta foto se muestra que se exhiben correctamente los requisitos para la obtención de la Licencia de Funcionamiento de acuerdo a la Ley N° 28976. Además se ha cumplido con señalar claramente que no se exige previamente una constancia de zonificación o compatibilidad de Uso. Finalmente se indica el plazo de entrega y el costo del trámite.

- Tipos de Inspección de Seguridad y criterios de evaluación en cada uno de ellos



En esta foto se muestra que se exhiben los tipos de inspección de seguridad básica para la obtención de la Licencia de Funcionamiento de acuerdo a la Ley N° 28976: Ex ante y Ex post.

- Sección del TUPA referida a la Licencia de Funcionamiento

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO "TUPA"									
ORDEN	ACTO	DESCRIPCION	PLAZO	COSTO	OTROS	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO
1	RECEPCION DE LA SOLICITUD	Recepción de la solicitud de licencia de funcionamiento.	05 días hábiles	0.00		2017-01-01	En trámite	2017-01-01	En trámite
2	REVISIÓN DE DOCUMENTOS	Revisión de los documentos adjuntos a la solicitud.	05 días hábiles	0.00		2017-01-01	En trámite	2017-01-01	En trámite
3	EMISIÓN DE LA LICENCIA	Emisión de la licencia de funcionamiento.	05 días hábiles	0.00		2017-01-01	En trámite	2017-01-01	En trámite
4	ENTREGA DE LA LICENCIA	Entrega de la licencia de funcionamiento al solicitante.	05 días hábiles	0.00		2017-01-01	En trámite	2017-01-01	En trámite

En esta foto se muestra que se exhibe correctamente la parte del TUPA correspondiente al trámite de la Licencia de Funcionamiento.