



PERÚ

Ministerio de
Economía y
Finanzas

Secretaría
General

Oficina General
de Tecnologías
de la Información

Manual de Formulación Presupuestal 2012 Web

Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales

Ministerio de Economía y Finanzas
Oficina General de Tecnología de la
Información

Jr. Lampa N° 277 – Lima Cercado

Central: (511) 311 5930

www.mef.gob.pe

30/06/2011

La DGPP, como ente rector del Sistema Nacional de Presupuesto, viene impulsando, en coordinación con los Sectores, diversas medidas que buscan fortalecer la calidad del gasto público de las entidades, iniciando la materialización de las mismas en la implementación progresiva del Presupuesto por Resultados (PpR). Coadyuvando para el logro de este objetivo, la OGTI ha diseñado un Aplicativo informático en WEB que permitirá registrar de manera apropiada y oportuna la información solicitada por la DGPP.

CONTENIDO

Ingreso al Aplicativo	2
PLIEGO	
Mantenimiento de Maestros	3
Proyecto	4
Actividad	9
Asignación Presupuestaria	11
Proceso de Cierre	13
UNIDAD EJECUTORA	
Selección de Componentes de la Cadena Programática	15
Proyecto	15
Actividad	18
Acciones de Inversión, Obras y Finalidad	19
Selección de Categorías Presupuestarias	20
Programas Presupuestales	20
Acciones Centrales	27
Acción Presupuestal que no resulta en Producto	29
Crear Metas y Formular el Presupuesto	33
Gasto	33
Ingreso	37
Procesos	39
Cierre de Formulación Presupuestal	39
Consultas y Reportes	43

A nivel PLIEGO

INGRESO AL SISTEMA DE FORMULACION PRESUPUESTAL

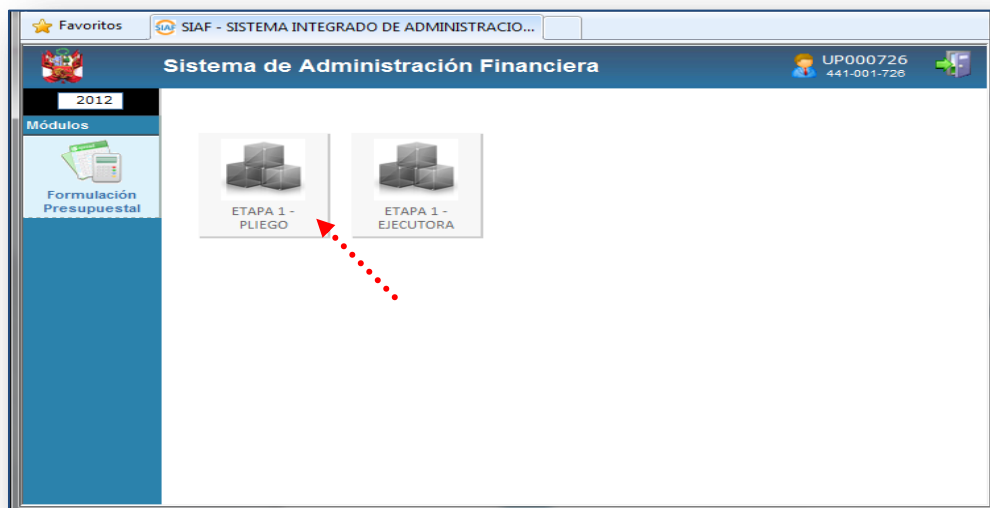
Una vez que se encuentre en la dirección indicada el sistema muestra una ventana en la que deberá consignar el USUARIO y la CONTRASEÑA que se le indicó, el año estará puesto por “default” (por el sistema, si desea lo puede cambiar).

Una vez registrados los datos del USUARIO y la CONTRASEÑA haga “click” en el botón **INGRESAR**

The screenshot shows the login interface of the 'Sistema de Administración Financiera'. On the left, a welcome message in Spanish states: 'Bienvenidos al Sistema Integrado de Procesos de Programación de las Entidades de Gobierno Nacional y Regional. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y el año de trabajo al que desea ingresar luego presionar el botón de Ingresar.' On the right, there is a 'Inicio de Sesión' (Login) box with fields for 'Usuario:' (username), 'Contraseña:' (password), and 'Año:' (year, with a dropdown menu showing '2012'). An 'Ingresar' (Login) button is located at the bottom right of the login box. At the bottom of the page, there is a footer note: 'Diseño optimizado para Internet Explorer 6+ o Mozilla Firefox 1.0.0+ y Resolución 1024x768' and another note: 'Para tener mayor amplitud/volver a pantalla normal presione la tecla [F11]'.

Pág.2

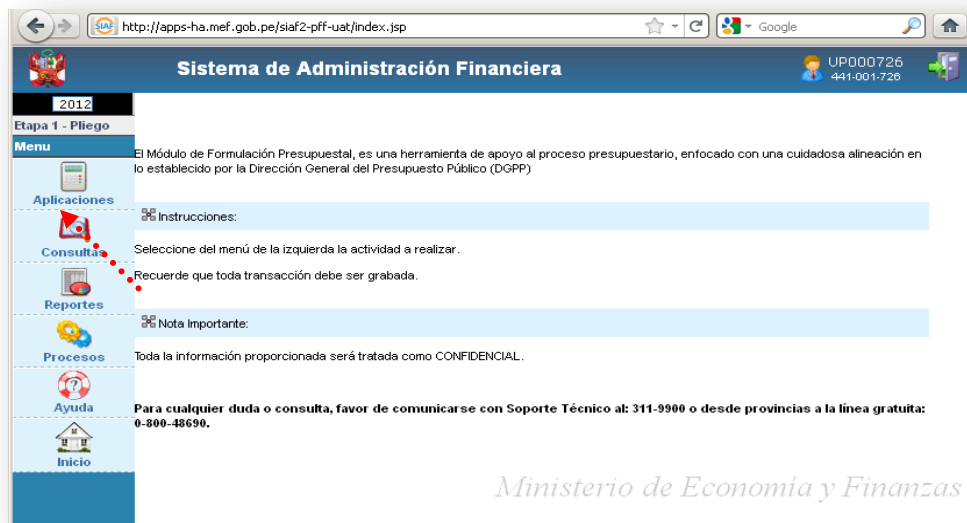
El sistema muestra ahora una ventana en la que da la bienvenida al usuario, haga click en la opción **FORMULACION PRESUPUESTAL** y luego en el botón de la **ETAPA 1 - PLIEGO**



Hemos ingresado al sistema con la opción del Pliego en la primera etapa del Proceso de Formulación Presupuestal, aquí se muestran las siguientes opciones del menú:

Aplicaciones
Consultas
Reportes
Procesos
Ayuda
Inicio

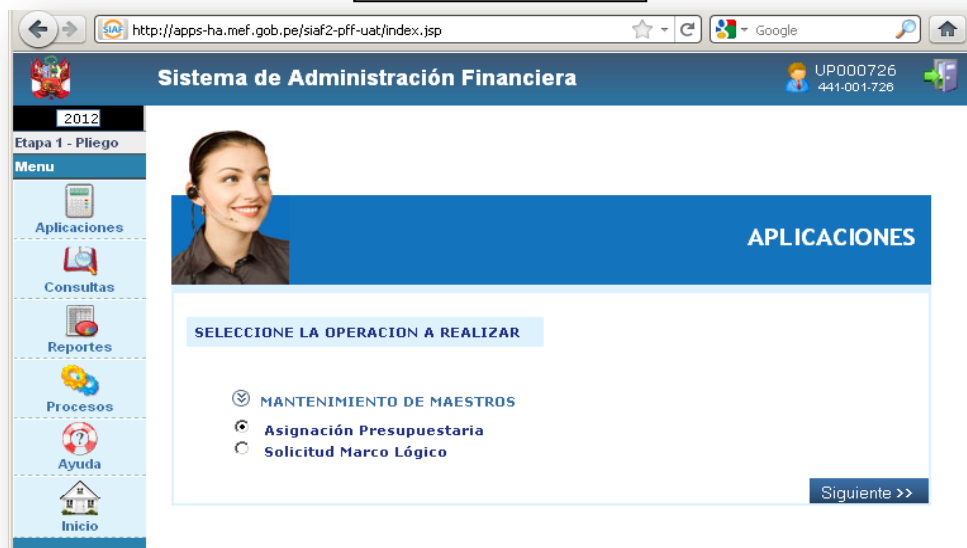
Escoja la opción APLICACIONES



Pág.3

En la opción Aplicaciones el Sistema muestra una serie de funcionalidades que el usuario del Pliego puede efectuar

Mantenimiento de Maestros
Asignación Presupuestaria
Solicitud Marco Lógico



La opción Mantenimiento, a su vez, presenta alternativas

Mantenimiento de Maestros	Proyecto
	Actividad
	Finalidad

Señale la opción “Proyecto” y luego haga click en el botón **SIGUIENTE>>**

2012

Etapa 1 - Pliego

Menu

Aplicaciones

Consultas

Reportes

Procesos

Ayuda

Inicio

Sistema de Administración Financiera

UP000726
441-001-726

APLICACIONES

SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR

☒ MANTENIMIENTO DE MAESTROS

☒ Proyecto

☐ Actividad

☐ Finalidad

☐ Asignación Presupuestaria

☐ Solicitud Marco Lógico

Siguiente >>

Pág.4

Para el caso del Pliego de prueba que estamos trabajando, el Sistema muestra en la ventana “Proyecto” un Proyecto que ya había sido seleccionado previamente.

Para ver las características del proyecto seleccionado, haga click en el botón **EDITAR**

2012

Etapa 1 - Pliego

Menu

Aplicaciones

Consultas

Reportes

Procesos

Ayuda

Inicio

Sistema de Administración Financiera

UP000726
441-001-726

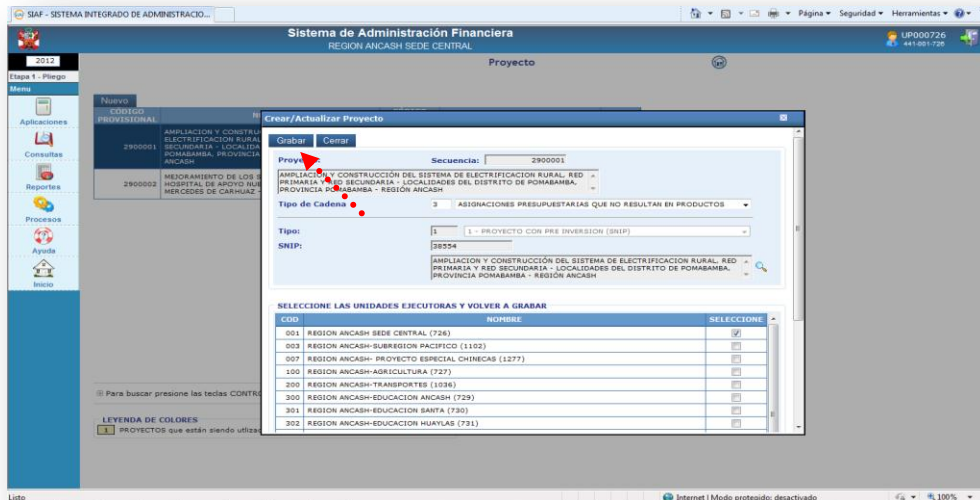
Proyecto

Nuevo

CÓDIGO PROVISIONAL	NOMBRE	CÓDIGO DEFINITIVO	NOMBRE	EDITAR
2900001	AMPLIACION Y CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL, RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA - LOCALIDADES DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA - REGIÓN ANCASH	2210011	AMPLIACION Y CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL, RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA - LOCALIDADES DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA - REGIÓN ANCASH	
2900002	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE CARHUAZ - RED CARHUAZ	2210012	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE CARHUAZ - RED CARHUAZ	

En esta ventana puede cambiar la categoría a la cual está asociado el proyecto, también puede cambiar las Unidades Ejecutoras a las cuales está articulado el proyecto.

Una vez realizados los cambios haga click en el botón **GRABAR**



También puede crear un nuevo proyecto, para ello haga click en el botón “NUEVO”.

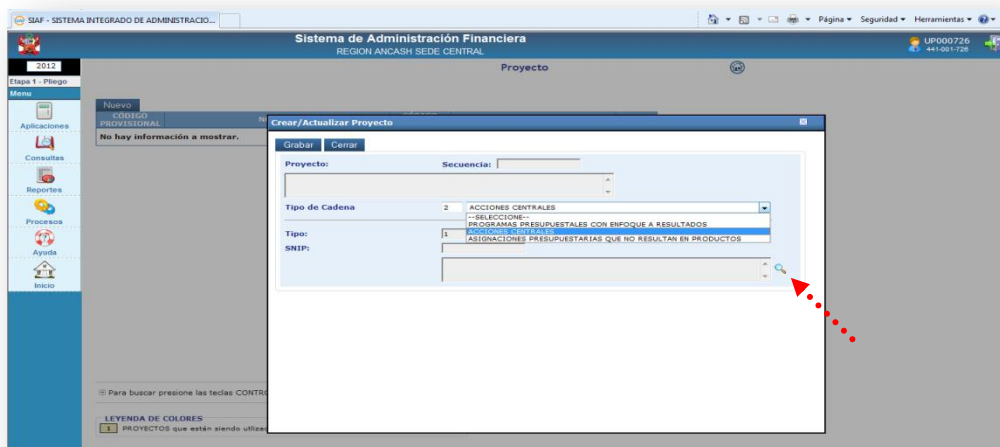
El Sistema muestra una ventana “Crear/Actualizar Proyecto” en la cual el usuario puede buscar el proyecto que va a trabajar o en su defecto creará uno nuevo.

Pág.5

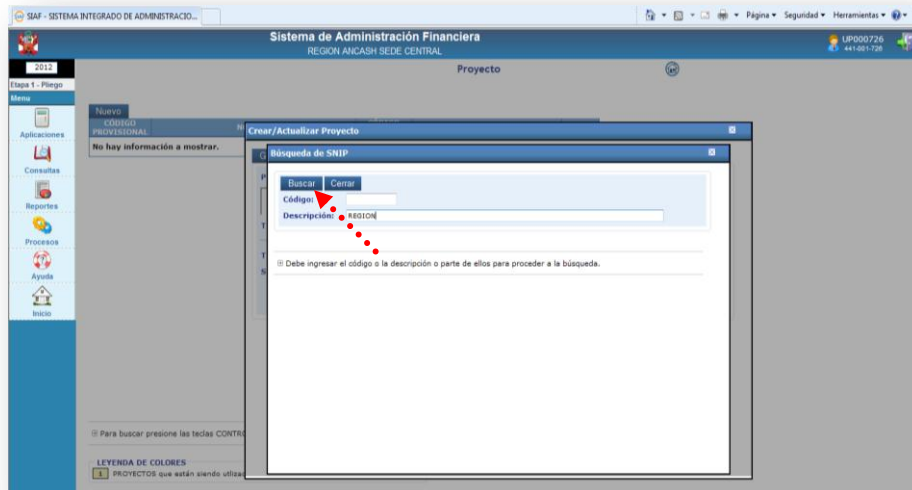
Primero seleccione el Tipo de Cadena, entre las siguientes opciones:

- Programas Presupuestales con enfoque a Resultados
- Acciones Centrales
- Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos

Luego haga click en el ícono de búsqueda (la lupa)

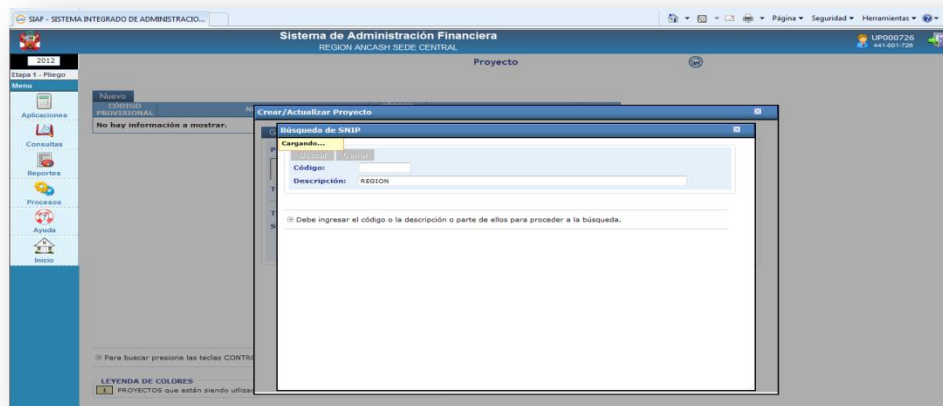


El Sistema muestra una ventana para la búsqueda del proyecto que se va a crear, si conoce el código SNIP del proyecto dígitelo en el casillero “CODIGO”, también puede iniciar la búsqueda con parte de la descripción (nombre) del proyecto, con una palabra o parte de la palabra será suficiente, luego haga click en el botón **BUSCAR**.



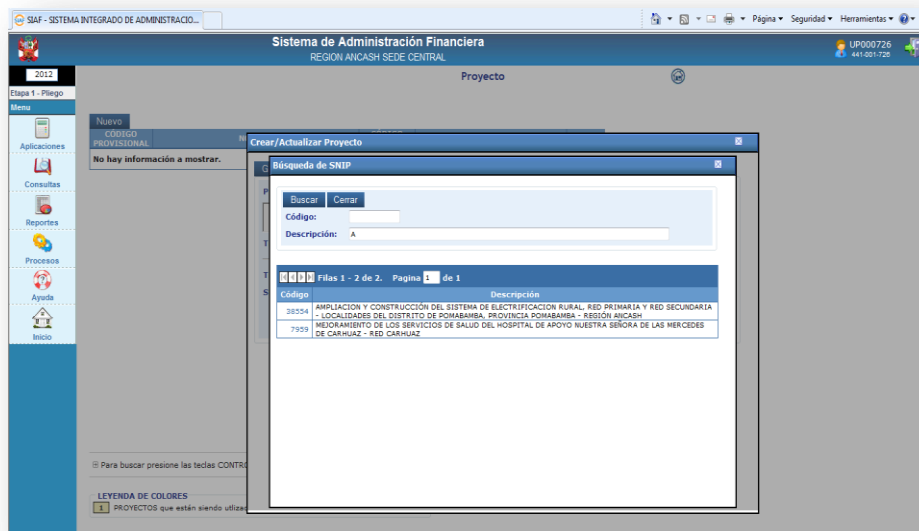
El Sistema inicia el proceso de búsqueda de la información solicitada bajo los parámetros indicados, para ello muestra el mensaje “cargando...”

Pág.6



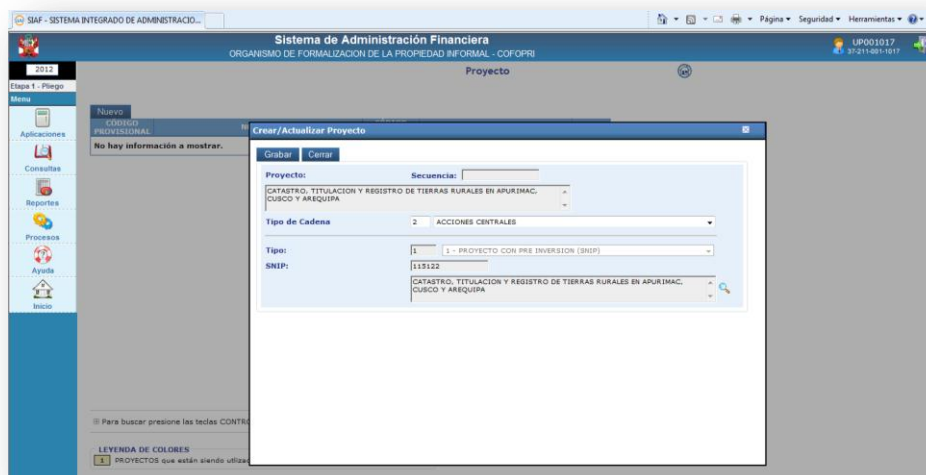
Cuando el Sistema termina la búsqueda solicitada, muestra la relación de proyectos encontrados con los parámetros indicados, la relación de proyectos muestra el Código SNIP hacia el lado izquierdo y la descripción en el lado derecho.

La selección de los proyectos se realiza “uno por uno”, haga click en el código SNIP del proyecto que quiera seleccionar y el Sistema regresa a la ventana inicial donde se inició la creación de Proyectos



El Sistema muestra la información del Proyecto seleccionado en los diferentes casilleros de esta ventana, una vez que esté seguro que el Proyecto seleccionado es el correcto haga click en el botón “GRABAR”

Pág.7



En esta ventana el Sistema muestra (además de la información del proyecto), una relación de las Unidades Ejecutoras del Pliego que está efectuando la creación del proyecto, aquí se debe efectuar la “articulación” del proyecto, lo cual significa qué entidades (UEs del Pliego) van a poder ver y utilizar el Proyecto para la Formulación de su Presupuesto.

Para seleccionar o articular el proyecto debemos hacer click en el casillero ubicado en la columna “SELECCIONE” y se marcará con un check. La Unidad Ejecutora que al mismo tiempo es Pliego se marca en forma automática, si fuera necesario desmarcarla haga click sobre el check y la marca se borrará. Luego haga click en el botón “GRABAR”.

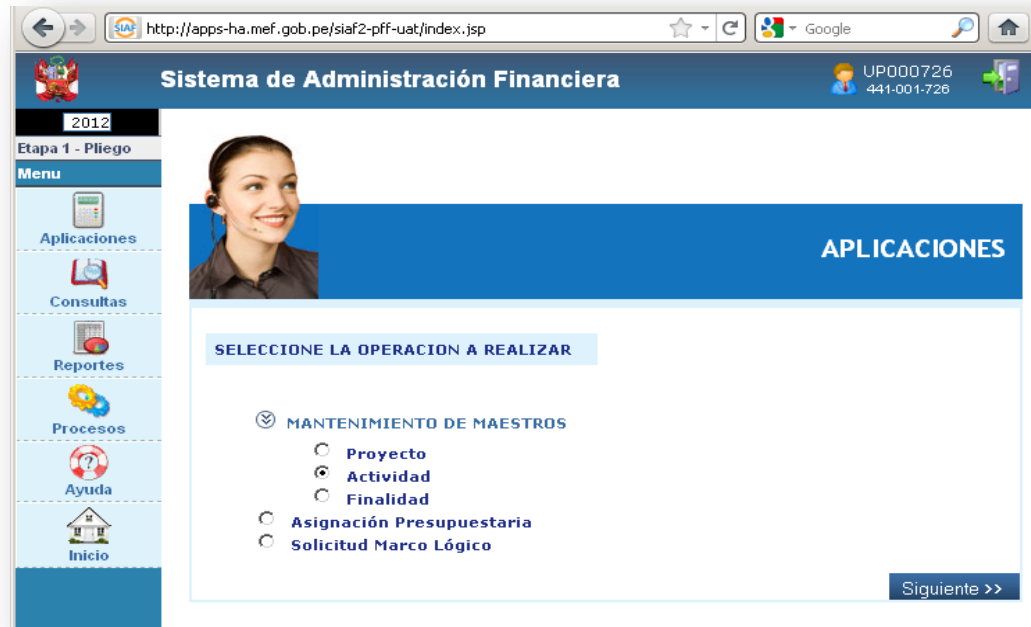
COD	NOMBRE	SELECCIONE
001	REGION ANCASH SEDE CENTRAL (726)	<input checked="" type="checkbox"/>
003	REGION ANCASH-SUBREGION PACIFICO (1102)	<input type="checkbox"/>
007	REGION ANCASH- PROYECTO ESPECIAL CHINECAS (1277)	<input type="checkbox"/>
100	REGION ANCASH-AGRICULTURA (727)	<input type="checkbox"/>
200	REGION ANCASH-TRANSPORTES (1036)	<input checked="" type="checkbox"/>
300	REGION ANCASH-EDUCACION ANCASH (729)	<input type="checkbox"/>

Pág.8

Estos son los Proyectos que fueron seleccionados por el Pliego y ahora pueden ser utilizados por las UEs con las cuales fueron articulados. Para seleccionar otros Proyectos se tiene que repetir el procedimiento uno por uno.

CÓDIGO PROVISIONAL	NOMBRE	CÓDIGO DEFINITIVO	NOMBRE	EDITAR
2900001	AMPLIACION Y CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL, RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA - LOCALIDADES DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA - REGIÓN ANCASH	2210011	AMPLIACION Y CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL, RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA - LOCALIDADES DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA - REGIÓN ANCASH	
2900002	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE CARHUAZ - RED CARHUAZ	2210012	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE CARHUAZ - RED CARHUAZ	

Para continuar con el registro, haga click en la opción Aplicaciones del menú y luego displaye las opciones de Mantenimiento de Maestros, escoja la opción Actividad, márquela y luego haga click en el botón **Siguiente>>**.



Pág.9

El Sistema muestra la ventana de las Actividades que ya fueron seleccionadas, en nuestro caso no hay Actividades seleccionadas previamente, como la ventana está vacía, haga click en el botón **NUEVO**,



El Sistema muestra ahora una nueva ventana en la cual podemos crear una Actividad, para ello debemos primero seleccionar el Tipo de Cadena, por indicación de la Dirección General de Presupuesto Público, todas las actividades que cree el Pliego deberán pertenecer al tipo “ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS”. Digite la descripción de la Actividad y haga click en el botón “GRABAR”.

Una vez que la Actividad ha sido creada el Sistema le pedirá que lo “articule” con las entidades (Unidades Ejecutoras) del Pliego que está operando, la funcionalidad es similar a la descrita en la opción de Proyectos, aquí deberá marcar con un check en la columna SELECCIONE, para indicar que UEs estarán vinculadas a la Actividad.

Pág.10

Tal como en el caso de Proyectos, aquí también se marcará por default (automáticamente) la UE Pliego, sino desea trabajar con esa UE desmárquela haciendo click en el recuadro *Seleccione*.

COD	NOMBRE	SELECCIONE
001	REGION ANCASH SEDE CENTRAL (726)	<input checked="" type="checkbox"/>
003	REGION ANCASH-SUBREGION PACIFICO (1102)	<input type="checkbox"/>
007	REGION ANCASH- PROYECTO ESPECIAL CHINECAS (1277)	<input type="checkbox"/>
100	REGION ANCASH-AGRICULTURA (727)	<input checked="" type="checkbox"/>
200	REGION ANCASH-TRANSPORTES (1036)	<input type="checkbox"/>
300	REGION ANCASH-EDUCACION ANCASH (729)	<input type="checkbox"/>
301	REGION ANCASH-EDUCACION SANTA (730)	<input checked="" type="checkbox"/>
302	REGION ANCASH-EDUCACION HUAYLAS (731)	<input type="checkbox"/>
303	REGION ANCASH-EDUCACION HUAYMEY (732)	<input type="checkbox"/>
304	REGION ANCASH-EDUCACION AIA (733)	<input type="checkbox"/>
305	REGION ANCASH-EDUCACION POMABAMBA (734)	<input type="checkbox"/>

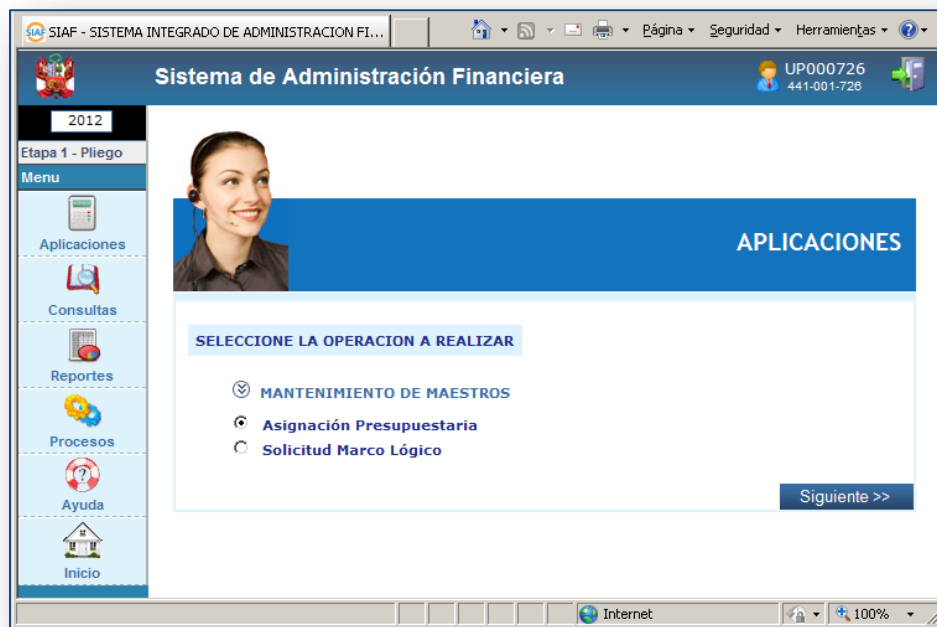
La opción de Finalidad tiene una funcionalidad similar a la descrita en la opción de Actividad, la única diferencia radica en que las Finalidades se pueden crear asociadas a cualquier Tipo de Cadena, es decir, las de:

- Programas Presupuestales con enfoque a Resultados
- Acciones Centrales
- Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos

Una vez creadas las Finalidades tendrán que ser “articuladas” con las UEs del Pliego que está operando el Sistema.

ASIGNACION PRESUPUESTARIA

Es la segunda opción que muestra la ventana APLICACIONES, aquí el Pliego puede distribuir entre sus Unidades Ejecutoras los recursos que su vez le fueron asignados por la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP),



Pág.11

En la ventana de **Asignación Presupuestaria**, el Sistema muestra los recursos que la DGPP asignó al Pliego que está operando el Sistema, la información es mostrada por:

- Fuente de Financiamiento
- Rubro
- Monto Asignado (por la DGPP)
- Monto Distribuido (por el Pliego que está operando)

En esta ventana el Pliego puede asignar recursos, a sus Unidades Ejecutoras, en las Fuentes y Rubros distintos a Recursos Ordinarios.

Para ello en la columna **Rubro**, haga click para mostrar la lista desplegable, el Sistema muestra la relación de Rubros con los que puede operar la entidad que está efectuando el registro, en nuestro caso pertenece al ámbito nacional, escoja el Rubro al cual le asignará recursos, cuando cierre la lista el cursor se ubicará en la columna **Total Asignado**, digite el monto que se asignará al Pliego, haga click en el botón **GRABAR**.

Una vez grabada la asignación por Rubro, el Sistema habilita una línea adicional para el registro de una nueva asignación si fuera necesario.

El Sistema permite la Asignación de Recursos una sola vez por cada Rubro, la lista desplegable muestra la relación de Rubros que no están entre los que ya recibieron recursos.

Sistema de Administración Financiera

Asignación Presupuestaria

Grabar Procesar Fecha de Envío: 01/07/2011 11:51:52

FUENTE FINAN	RUBRO	TOTAL ASIGNADO	DISTRIBUIDO	DISTRIBUCION x UE	ELIMINAR
1	00 - RECURSOS ORDINARIOS	564,057,000	564,057,000	(25)	X
2	09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	58,000	58,000	(5)	X
4	13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	200,000	200,000	(1)	X
5	18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS	300,000	300,000	(5)	X
	--Seleccione--				X

Ingresar monto en Total Asignado, grabar y luego dar clic sobre para distribuir la Asignación por U.E.

LEYENDA DE COLORES

- 1 Asignación Presupuestaria - MEF
- 2 Asignación Presupuestaria - Pliego, procesados al: 01/07/2011 11:51:52

La columna Distribución X UE, permite pasar a la ventana en la que se distribuyen los recursos asignados. Haga click en el ícono de texto a la altura del Rubro que desea distribuir, solo puede trabajar (distribuir) un Rubro a la vez.

En la parte superior de la ventana (al lado derecho) se muestra el monto total asignado para el Rubro que se está trabajando, hacia el mismo lado en la parte intermedia el Saldo por Distribuir, en la medida que se asignen montos a cada Unidad Ejecutora, este recuadro mostrará lo pendiente por distribuir.

El Sistema acepta que se distribuya un monto superior al asignado, mostrando, en algunos casos, un Saldo por Distribuir negativo, la consistencia contra el monto Asignado se efectúa en el momento de grabar, si se ha sobrepasado el total asignado no permitirá grabar hasta solucionar el problema.

Es posible grabar sin haber finalizado la distribución, es decir, con un saldo pendiente por distribuir, este procedimiento se puede concluir en una sesión posterior hasta que el saldo por distribuir sea cero.

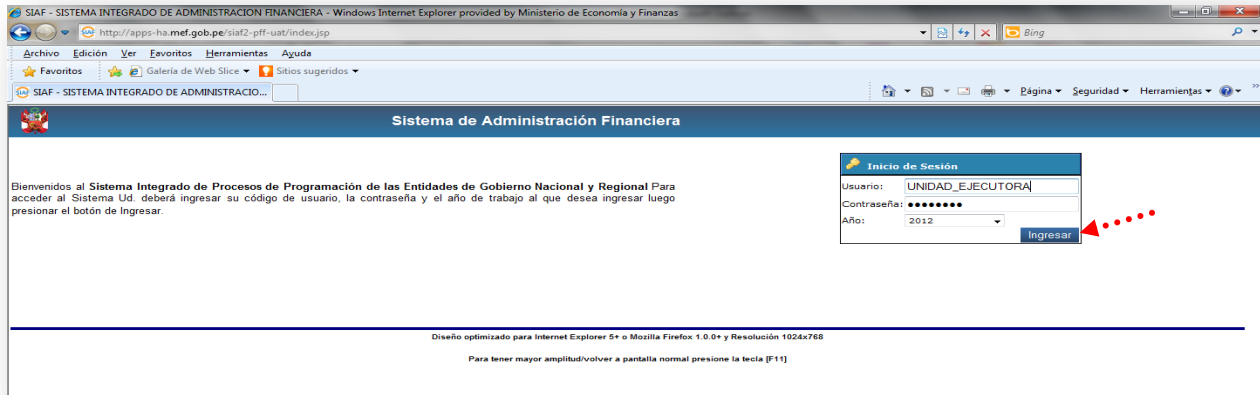
Si no ha terminado de distribuir la Asignación de un Rubro no podrá efectuar el procedimiento de PROCESO, el cual permite, que las Unidades Ejecutoras a las cuales se les ha distribuido montos de un Rubro, puedan ver en su ambiente de ejecutora los montos.

Pág.13

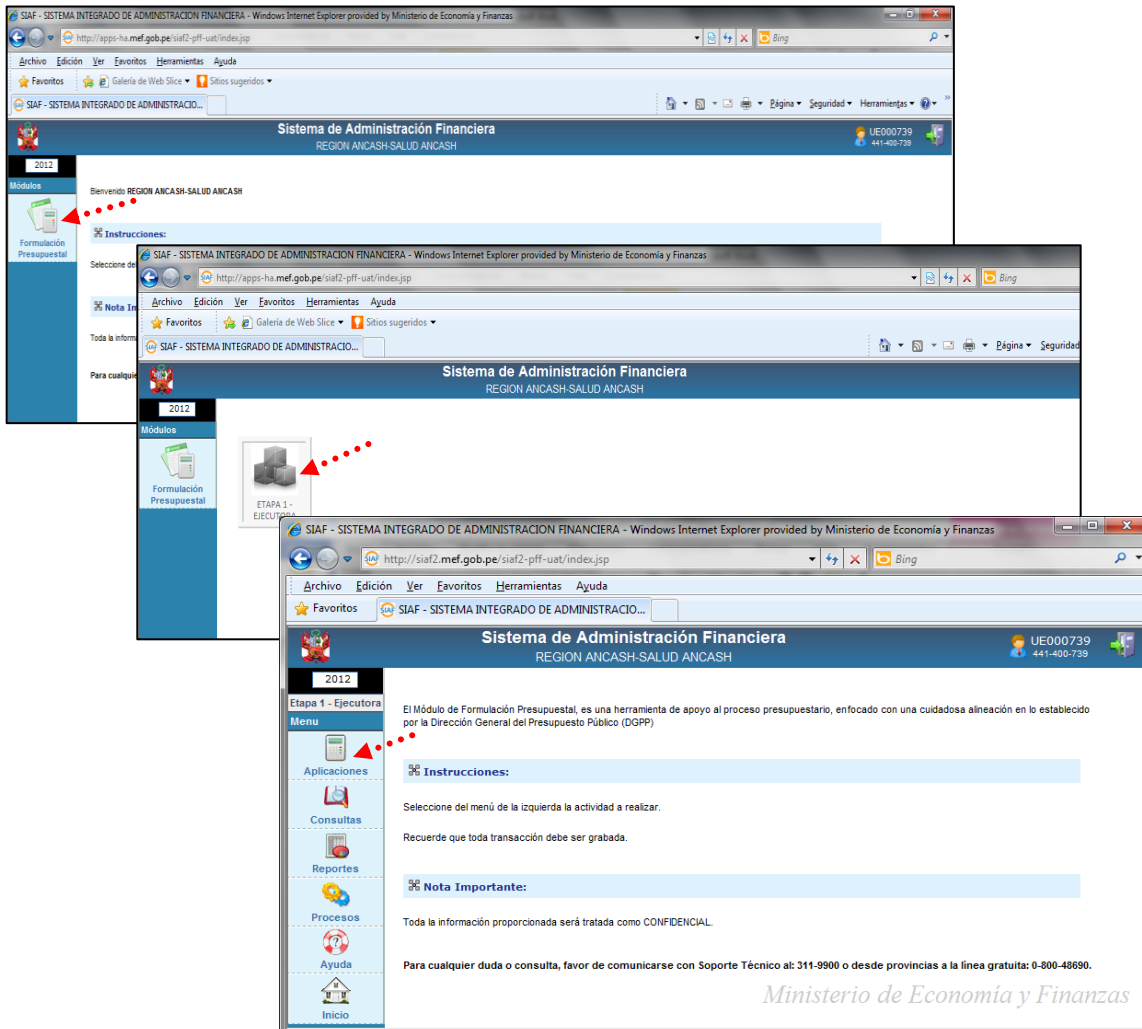
Una vez cerrada la Distribución de la Asignación por Unidad Ejecutora, el Sistema se ubica en la ventana principal de la Asignación Presupuestaria, si no hay monto pendientes por distribuir, hacemos click en el botón PROCESAR, una terminado el procedimiento, mostrará un mensaje indicando si hubo problemas o no, si todo fue correcto marcará la fecha del proceso.

A nivel UNIDAD EJECUTORA

Para ingresar al Sistema de Formulación Presupuestal 2012 como Unidad Ejecutora, deberá de consignar su *Usuario* y *Contraseña*, seguidamente haga click en el botón **INGRESAR**



Para visualizar el Menu del Sistema de Formulación Presupuestal 2012, hacer click en cada ícono señalado.



SELECCIÓN DE COMPONENTES DE LA CADENA PROGRAMÁTICA

Al ingresar al Menu: Aplicaciones, podrán visualizar y utilizar las siguientes opciones. Las cuales se detallan a continuación:

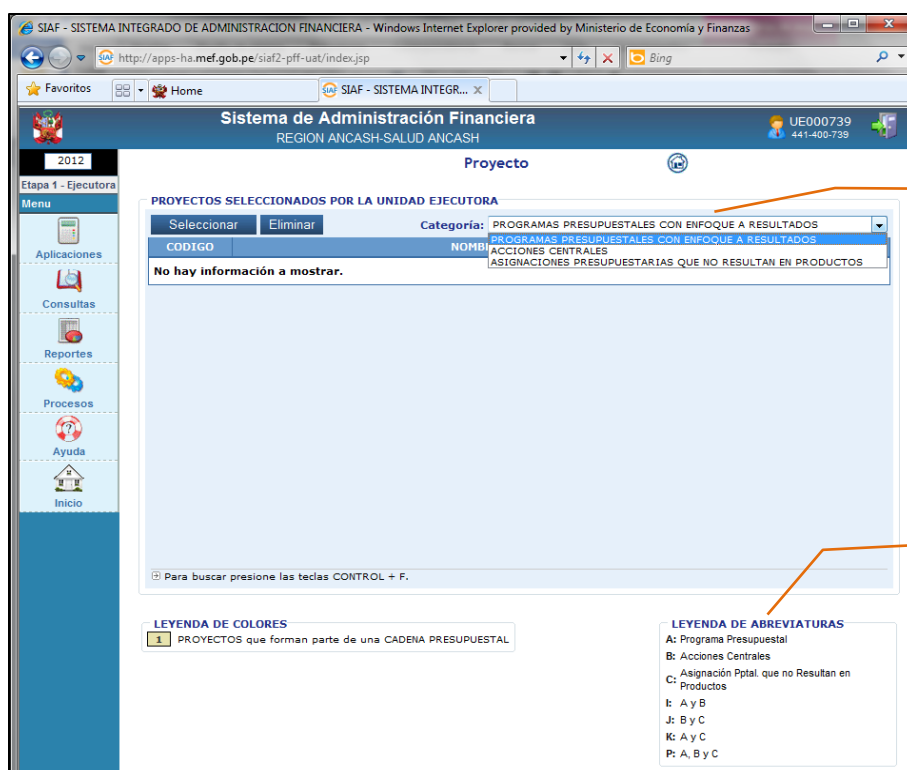
Selección de componentes de la cadena programática:

Las opciones de esta sección deberán utilizarse, cuando la Entidad tenga la necesidad de seleccionar **componente(s) de la estructura programática** (Proyecto, Actividad, Acciones del Inversión, Obra y/o Finalidad) que no se encuentre considerada en la *Tabla de Combinaciones* como Categoría Presupuestaria Estructurada (predefinida por DGPP). También podrán “estructurarse” cadenas programáticas con componentes previamente “creados” por el Pliego (Proyecto, Actividad y/o Finalidad) y que éste último haya personalizado para la Unidad Ejecutora.



Pág.15

[Al seleccionar Proyecto, observaremos sólo proyectos con Viabilidad (Código: SNIP)]



Referencia Legal:

Directiva N° 001-2011-EF/50.01
“Directiva para la Programación
y Formulación del Presupuesto
del Sector Público”.

Artículo 2º.- Categorías
Presupuestarias.

Leyenda de abreviaturas:

Las letras indican el Ámbito de Programa Presupuestal (PP, AC, APNOP); en el que podrán utilizarse los componentes de la Estructura Programática:

A → sólo para Programa Presupuestal (PP)

B → sólo para Acciones Centrales (AC)

C → sólo para Asignación Presupuestal que no resulta en Productos (APNOP)

I → podrá utilizarse en PP+AC

J → podrá utilizarse en AC+APNOP

K → podrá utilizarse en PP+APNOP

P → podrá utilizarse en PP+AC+APNOP

En el siguiente caso, seleccionaremos Proyectos que no se encuentran considerados en la Tabla de Combinaciones de la DGPP para la Categoría: Programas Presupuestales(1).

(2)

➤ **2132631:** Mejoramiento de los servicios de salud del centro de salud Monterrey, distrito de Independencia, provincia de Huaraz, Ancash (170153) / *Ámbito: P → Proyecto que puede utilizarse en todas las Categorías de Programación.*

➤ **2210011:** Ampliacion y construcción del sistema de electrificacion rural, red primaria y red secundaria - Localidades del distrito de Pomabamba, provincia Pomabamba - Región Ancash (38554)/ *Ámbito: A → Proyecto que puede utilizarse sólo en la Categorías de Programación: Programa Presupuestal.*

(3)

Seguidamente *Grabamos*, para que formen parte de nuestro maestro de Proyectos a utilizar en las Cadenas Programáticas.

Nivel de Uso:

Personalizado: Aquellos componentes (Proyectos, Actividades, Acciones del Inversión, Obras y/o Finalidades) que la DGPP o el Pliego autorizan, para que la Unidad Ejecutora pueda utilizarlos.

General: Aquellos componentes que la DGPP, autorizan para que puedan ser utilizados por diferentes entidades públicas.

Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH

Proyecto

PROYECTOS SELECCIONADOS POR LA UNIDAD EJECUTORA

Seleccionar Eliminar Categoría: PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

PROYECTO

Grabar Cerrar

Categoría: PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS Nivel de Uso: PERSONALIZADO

CODIGO	NOMBRE	AMBITO	VER	SEL.
2109582	EQUIPAMIENTO DEL AREA DE FUNCIONAL DE ATENCION DE EMERGENCIAS DEL C.S. TAUCA - MICRORED CABANA RED PACIFICO NORTE - DIRES ANCASH (140257)	P		<input type="checkbox"/>
2109583	EQUIPAMIENTO DEL AREA DE FUNCIONAL DE ATENCION DE EMERGENCIAS DEL C.S. HUAYLLAN - MICRORED POMABAMBA - RED CONCHUCOS NORTE - DIRES ANCASH (140246)	P		<input type="checkbox"/>
2110841	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL HOSPITAL LA CALETA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA -REGION ANCASH (110673)	P		<input type="checkbox"/>
2110842	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL HOSPITAL NIVEL III - 1 VICTOR RAMOS GUARDIA - HUARAZ - DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - REGION ANCASH (110820)	P		<input type="checkbox"/>
2131214	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD PARIAHUANCA, DISTRITO DE PARIAHUANCA, PROVINCIA DE CARHUAZ- REGION ANCASH (81396)	P		<input type="checkbox"/>
2132631	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MONTERREY, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, ANCASH (170153)	P		<input checked="" type="checkbox"/>
2210011	AMPLIACION Y CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL, RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA - LOCALIDADES DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA - REGION ANCASH (38554)	A		<input checked="" type="checkbox"/>

Para buscar presione las teclas CONTROL + F.

LEYENDA DE ABREVIATURAS

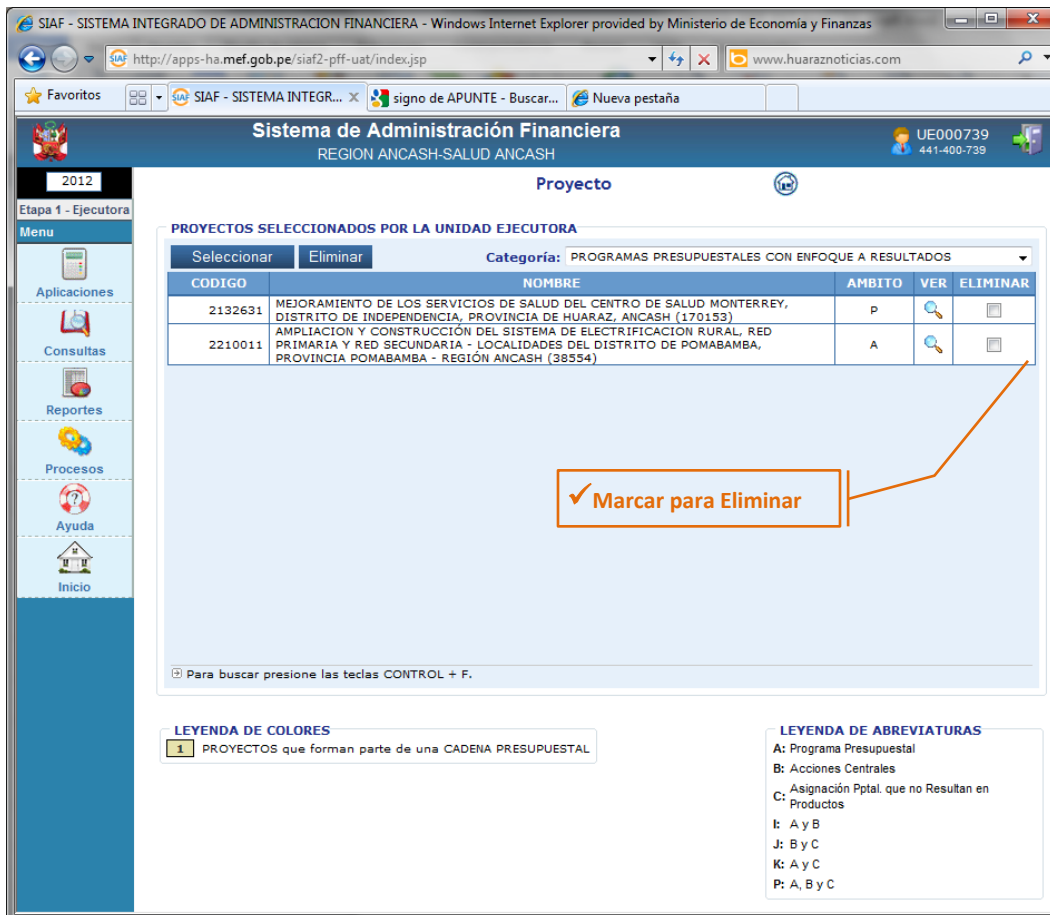
A: Programa Presupuestal
B: Acciones Centrales
C: Asignación Pptal. que no Resultan en Productos
I: A y B
J: B y C
K: A y C
P: A, B y C

✓ Marcar para seleccionar

[] Proyectos

- Todos, tienen *Nivel de Uso Personalizado*
- Pueden seleccionarse para estructurar Cadenas Programáticas de: PP, AC y APNOP

Después de Grabar, se observará que los Proyectos ya se encuentran en la Bandeja de Proyectos seleccionados por la Unidad Ejecutora.



SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - Windows Internet Explorer provided by Ministerio de Economía y Finanzas

http://apps-ha.mef.gob.pe/siaf2-pff-uat/index.jsp

Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH

UE000739
441-400-739

Proyecto

PROYECTOS SELECCIONADOS POR LA UNIDAD EJECUTORA

Seleccionar Eliminar Categoría: PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

CODIGO	NOMBRE	AMBITO	VER	ELIMINAR
2132631	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MONTERREY, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, ANCASH (170153)	P		
2210011	AMPLIACION Y CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL, RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA - LOCALIDADES DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA - REGION ANCASH (38554)	A		

✓ Marcar para Eliminar

Para buscar presione las teclas CONTROL + F.

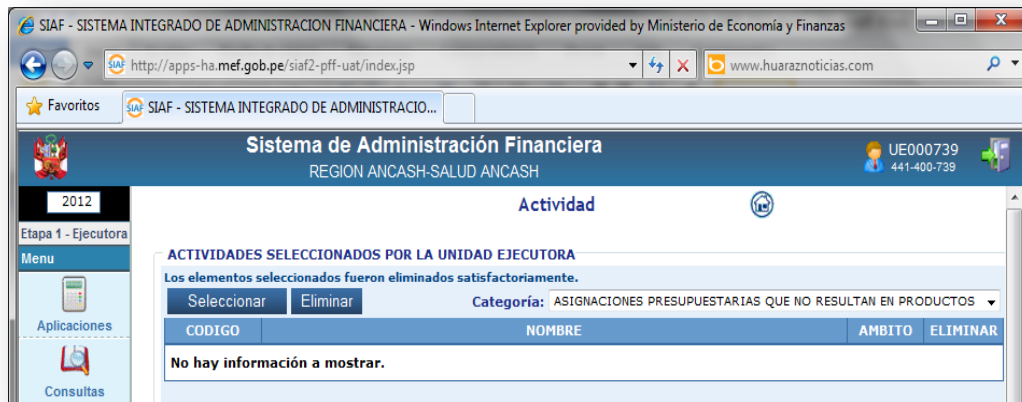
LEYENDA DE COLORES
1 PROYECTOS que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

LEYENDA DE ABREVIATURAS
A: Programa Presupuestal
B: Acciones Centrales
C: Asignación Pptal. que no Resultan en Productos
I: A y B
J: B y C
K: A y C
P: A, B y C

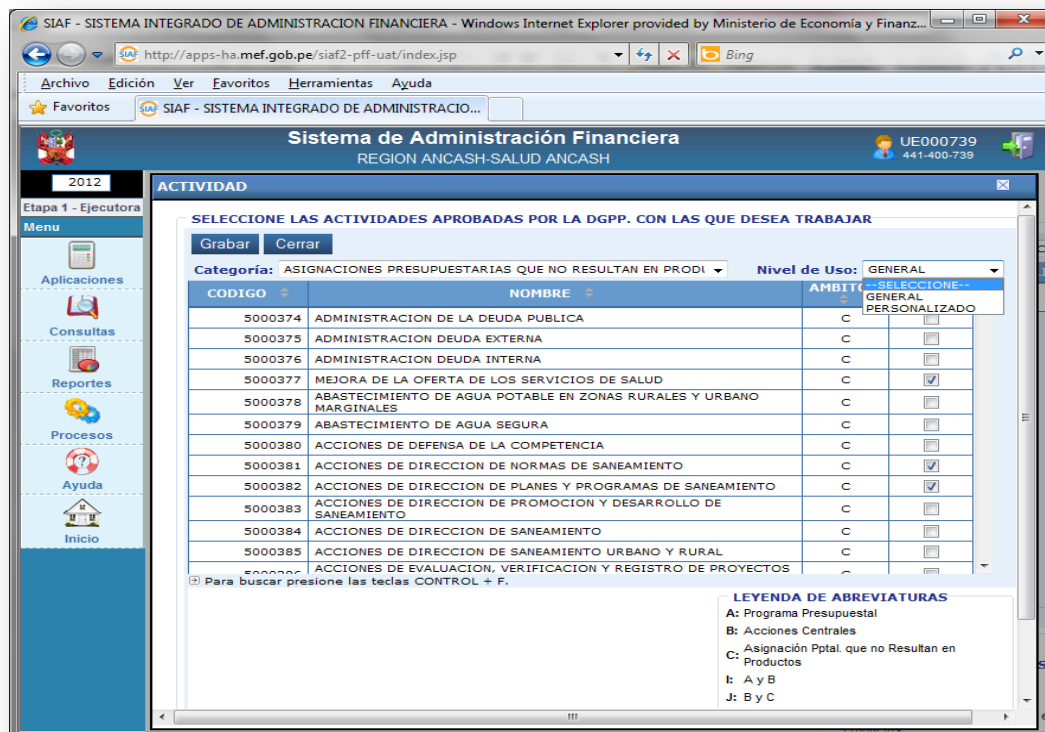
Los Proyectos previamente seleccionados, también podrían ser “eliminados” o retirados; para ello, sólo se debe seleccionar el o los proyectos y seguidamente hacer click en el botón *Eliminar*.

[] Actividad

- Tienen *Nivel de Uso General o Personalizado*
- Pueden seleccionarse para estructurar Cadenas Programáticas de APNOP

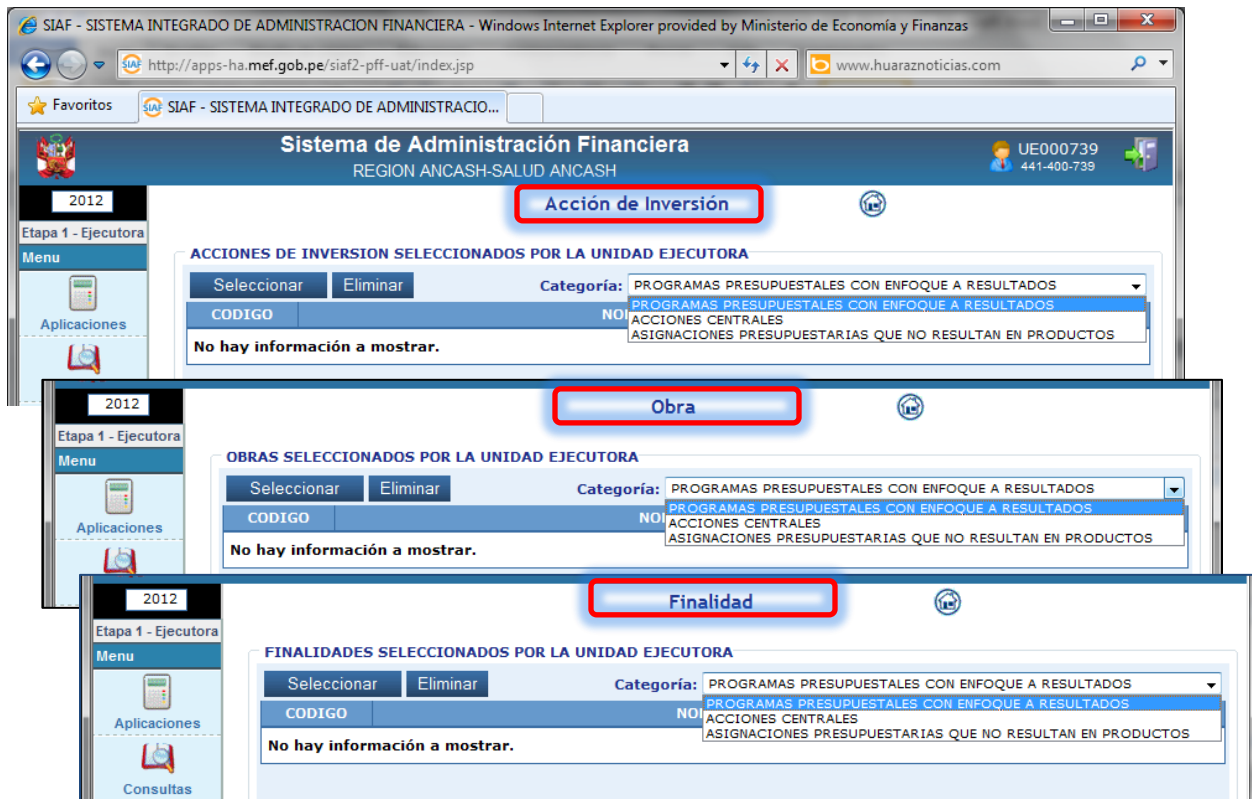


- Las Actividades a seleccionar podrán ser de Nivel de Uso: General o Personalizado.



[] Acciones de Inversión, Obras y Finalidad

- Tienen *Nivel de Uso General o Personalizado*
- Pueden seleccionarse para estructurar Cadenas Programáticas de: AP, AC y APNOP



The image displays three overlapping screenshots of the SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) web application, specifically the 'REGION ANCASH-SALUD ANCASH' interface. Each screenshot shows a different selection screen for the year 2012, with the respective title ('Acción de Inversión', 'Obra', and 'Finalidad') highlighted by a red box.

Acción de Inversión: The screen shows 'ACCIONES DE INVERSION SELECCIONADOS POR LA UNIDAD EJECUTORA'. It includes buttons for 'Seleccionar' and 'Eliminar', a 'Categoría:' dropdown menu, and a table with columns 'CODIGO' and 'NO'. The message 'No hay información a mostrar.' is displayed.

Obra: The screen shows 'OBRAS SELECCIONADOS POR LA UNIDAD EJECUTORA'. It includes buttons for 'Seleccionar' and 'Eliminar', a 'Categoría:' dropdown menu, and a table with columns 'CODIGO' and 'NO'. The message 'No hay información a mostrar.' is displayed.

Finalidad: The screen shows 'FINALIDADES SELECCIONADOS POR LA UNIDAD EJECUTORA'. It includes buttons for 'Seleccionar' and 'Eliminar', a 'Categoría:' dropdown menu, and a table with columns 'CODIGO' and 'NO'. The message 'No hay información a mostrar.' is displayed.

SELECCIÓN DE CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS

En esta opción las Entidades podrán seleccionar o estructurar nuevas Cadenas Presupuestarias.

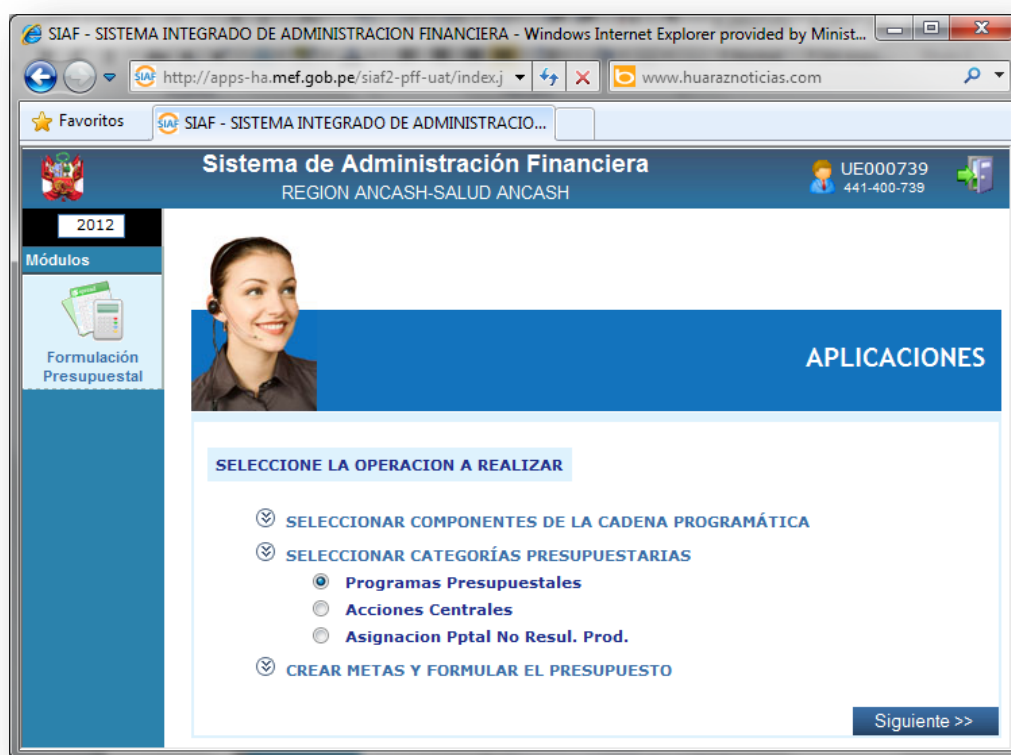
Abordaremos casos de cada Categoría Presupuestaria, empezando por:

A) PROGRAMAS PRESUPUESTALES:

Un programa consiste en la provisión de un conjunto de productos (bienes y servicios que reciben sus beneficiarios), mediante el desarrollo de actividades integradas y articuladas, que atacan las principales causas de un problema específico que afecta a una población objetivo.

Se podrán seleccionar Cadenas Programáticas que contengan Productos o Proyectos.

 Es la única categoría que contiene “Productos”, los que a su vez, se encuentran incluidos en Programas Presupuestales.



PRODUCTOS

- Sólo pueden seleccionarse utilizando la Tabla de Combinaciones estructurada por la DGPP. [No pueden ser creados]
- Se identifican con el Tipo [Código] = 3

SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - Windows Internet Explorer provided by Ministerio de Economía y Finanzas

http://apps-ha.mef.gob.pe/siaf2-pff-ust/index.jsp

Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH

Mantenimiento de la Cadena Programática - Programa Presupuestario

SELECCIONE LAS CADENAS PROGRAMATICAS A UTILIZAR

Si desmarca una cadena creada, esta se eliminará

Nuevo Eliminar Tipo: --SELECCIONE--

PRG PPTAL PROD/PROY ACT/ACCI/OBRA DES PRODUCTO PROYECTO ELIMINAR

No hay información a mostrar.

Para buscar presione las teclas CONTROL + F.

LEYENDA DE COLORES

- 1 Cadenas Programáticas propuestas por la DGPP.
- 2 Cadenas Programáticas creadas por el usuario.
- 3 Cadenas Programáticas que forman parte de una Meta.

LEYENDA DE ABREVIATURAS

- PRG PPTAL: Programa Ppto
- PROD/PROY: Producto/Proyecto
- ACT/ACCI/OBRA: Actividad/Acciones Centrales/Obra
- FN: Función
- PGFN: Programa Funcional
- SUBFN: Subprograma Funcional
- FINAL: Finalidad
- UND.MED: Unidad de Medida

Pág.21

PROYECTOS

- Podrán seleccionarse y crearse; para éste último, a partir de los datos previamente seleccionados como Componentes de la Categoría Presupuestaria.
- Se identifican con el Tipo [Código] = 2

Al crear una nueva cadena de **PRODUCTO** se le solicitará consignar el Programa al cual se asocia.

SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA

REGION ANCASH-SALUD ANCASH

Búsqueda de Cadenas

Programa: --SELECCIONE--

0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

0002 - SALUD MATERNO NEONATAL

0016 - TBC-VIH/SIDA

0017 - ENFERMEDADES METABOLICAS Y ZOONOSIS

0018 - ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES

Buscar

PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Es la unidad básica de programación. Su punto de partida es un Resultado Final, tiene un solo objetivo llamado Resultado Específico, el mismo que se alcanza a través de Productos. Cada Producto requiere de un conjunto de Actividades. El presupuesto de esta unidad básica puede contener Gasto Corriente y Gasto de Capital. [Es definida por la DGPP]

Para continuar con nuestro caso, seleccionaremos el Programa: **0001 – Programa Articulado Nacional**, y los **Productos: 3033244** Acciones de vigilancia, investigación y desarrollo de tecnologías en nutrición, **3033245** Aplicación de instrumentos para calificar Municipios saludables y **3033247** desarrollar normas y guías técnicas en nutrición.

PROD	ACT	DESCRIPCION	FN	PGFN	SUBFN	FINAL	UND.MED	SEL.
3033244	5000008	ACCIONES DE VIGILANCIA, INVESTIGACION Y DESARROLLO DE TECNOLOGIAS EN NUTRICION	20	004	0005	99999	60	<input checked="" type="checkbox"/>
3033245	5000009	APLICACION DE INSTRUMENTOS PARA CALIFICAR MUNICIPIOS SALUDABLES	20	004	0005	99999	215	<input checked="" type="checkbox"/>
3033247	5000010	DESARROLLAR NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN NUTRICION	20	043	0093	99999	80	<input checked="" type="checkbox"/>
3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	99999	215	<input type="checkbox"/>
3033249	5000012	COMUNIDADES SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES PARA EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	99999	19	<input type="checkbox"/>
3033250	5000013	INSTITUCIONES EDUCATIVAS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES PARA EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	99999	236	<input type="checkbox"/>
3033251	5000014	FAMILIAS CON NIÑO/AS MENORES DE 36 MESES DESARROLLAN PRACTICAS SALUDABLES	20	043	0095	99999	56	<input type="checkbox"/>
3033252	5000015	IMPLEMENTAR COCINAS MEJORADAS	23	051	0115	99999	217	<input type="checkbox"/>
3033253	5000016	MEJORAR AFILIACION DE HOGARES POBRES AL PROGRAMA JUNTOS	23	051	0115	99999	217	<input type="checkbox"/>
3033254	5000017	APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS	20	044	0096	99999	218	<input type="checkbox"/>
3033255	5000018	ATENCION A NIÑOS CON CRED COMPLETO PARA SU EDAD	20	044	0096	99999	219	<input type="checkbox"/>
3033256	5000019	ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y	20	044	0096	99999	220	<input type="checkbox"/>

APUNTES

1. Los Productos muestran la Cadena Programática Presupuestal hasta la Unidad de Medida.
2. No pueden crearse Nuevas Actividades.
3. Después de Seleccionar la(s) cadena(s) y Grabar, éstas desaparecerán del cuadro de selección, evitando una duplicidad de registro.
4. Para continuar con el registro de datos de la Cadena Funcional Programática, deberán de cerrar la ventana, haciendo click en la "X" ubicada en la parte superior de la ventana.
5. Cada ventana muestra un paginado, conteniendo 15 productos con su cadena respectiva.
6. Es posible efectuar una búsqueda de datos en el Cuadro de Selección, a través del Buscador de Internet, para ello debe pulsar simultáneamente las teclas Ctrl+F y digitar el texto o código a buscar.
7. Cuando el campo muestra el código 99999 (relleno de números nueve), indica que la Cadena no requiere datos en dicho campo; pero, si muestra el código 88888 (relleno de números ocho) indica que la Cadena si requerirá datos.

Seguidamente, se visualizará la ventana que a continuación observamos; en la cual se aprecian los tres (03) Productos previamente seleccionados y con el fondo de color verde, y que de acuerdo a la Leyenda de Colores, son Cadenas Programáticas propuestas por la DGPP.

Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH
Programa Presupuestario

2012

Etapa 1 - Ejecutora

Menu

Aplicaciones

Consultas

Reportes

Procesos

Ayuda

Inicio

SELECCIONE LAS CADENAS PROGRAMATICAS A UTILIZAR

Nuevo Eliminar Tipo: --SELECCIONE--

PRG PPTAL	PROD/PROY	ACT/ACCI/OBRA	DESCRIPCION	FN	PGFN	SUBFN	FINAL	UND.MED	VER	ELIMINAR
0001	3033244	5000008	ACCIONES DE VIGILANCIA, INVESTIGACION Y DESARROLLO DE TECNOLOGIAS EN NUTRICION	20	004	0005	99999	060		
0001	3033245	5000009	APLICACION DE INSTRUMENTOS PARA CALIFICAR MUNICIPIOS SALUDABLES	20	004	0005	99999	215		
0001	3033247	5000010	DESARROLLAR NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN NUTRICION	20	043	0093	99999	080		

Para buscar presione las teclas CONTROL + F.

LEYENDA DE COLORES

- 1 Cadenas Programaticas propuestas por la DGPP.
- 2 Cadenas Programaticas creados por el usuario.
- 3 Cadenas Programaticas que forman parte de una Meta.

LEYENDA DE ABREVIATURAS

PRG PPTAL: Programa Ppto

PROD/PROY: Producto/Proyecto

ACT/ACCI/OBRA: Actividad/Acciones de Inversion/Obra

➡ A continuación trataremos la Creación de una nueva cadena de **PROYECTO** para un Programa Presupuestario:

Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH

2012

Etapa 1 - Ejecutora

Menu

Aplicaciones

Consultas

Mantenimiento de la Cadena Programatica - Programa Presupuestario

SELECCIONE LAS CADENAS PROGRAMATICAS A UTILIZAR

Nuevo Eliminar Tipo: 2 PROYECTO

PRG PPTAL	PROD/PROY	ACT/ACCI/OBRA	DESCRIPCION	FN	PGFN	SUBFN	FINAL	UND.MED	VER	ELIMINAR
No hay información a mostrar.										

Podrán buscar Proyectos asociados a los Programas. Para nuestro caso, no existen Proyectos asociados al Programa: **0002 – Salud Materno Neonatal**; por lo tanto, se procederá a crear una Cadena Nueva. Para ello haremos click en el botón Nuevo.

Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH

Búsqueda de Cadenas

Programa: 0002 0002 - SALUD MATERNO NEONATAL

Buscar

Grabar Nuevo

PROY ACCI/OBRA

0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

0002 - SALUD MATERNO NEONATAL

0016 - TBC-VIH/SIDA

0017 - ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS

0018 - ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES

FINAL UND.MED SEL.


No hay información a mostrar.

Producto: Act/Obra:

Función: Programa Funcional:

Sub.Programa Funcional:

Y encontraremos dos (02) Proyectos, que el Pliego relacionó (articuló) para esta Unidad Ejecutora; para continuar con nuestro caso seleccionaremos el Proyecto: **2210011** - Ampliación y construcción del sistema de electrificación rural, Red Primaria y Red Secundaria - Localidades del distrito de Pomabamba, provincia Pomabamba - Región Ancash.

[] Para seleccionar un Código, hacer doble click sobre el número.

Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH

Crear Cadenas

Búsqueda de Actividad/Proyecto

Buscar Cerrar

Código:

Descripción:

Ubicar el cursor sobre el código de la Actividad/Proyecto, para utilizarlo en la Formulación.

Filas 1 - 2 de 2. Pagina 1 de 1

Código	Descripción
2210011	AMPLIACION Y CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL, RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA - LOCALIDADES DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA - REGION ANCASH
2132631	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MONTERREY, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, ANCASH

Seguidamente seleccionaremos el Nivel, que se encuentra desagregado en: Acción de Inversión u Obra; para nuestro caso primero seleccionaremos **Acción de Inversión**.

Buscadores

ACCIÓN DE INVERSIÓN
- Se identifican con el Tipo [Código] = 6

OBRA
- Se identifican con el Tipo [Código] = 4

Pág.25

Después de hacer click en el Buscador del Nivel de Acción de Inversión, encontraremos varias Acciones previamente seleccionadas como componentes de la cadena programática; para continuar con nuestro caso seleccionaremos Asistencia Técnica (6000009).

[🔍] Ver Listado de: ANEXO 3– Acciones de Inversión y Obras de los Proyectos

Directiva Nº 001-2011-EF/50.01 “Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público”

Búsqueda de Accion de Inv/Obra

Buscar Cerrar

Código:

Descripción:

Ubicar el cursor sobre el código del Componente, para utilizarlo en la Formulación.

Código	Descripción
6000009	ASISTENCIA TECNICA
6000010	ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
6000013	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD
6000001	EXPEDIENTE TECNICO
6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

Seleccionada la Acción de Inversión, procederemos a seleccionar la Estructura Funcional: Función, Programa Funcional y Subprograma Funcional

Pág.26

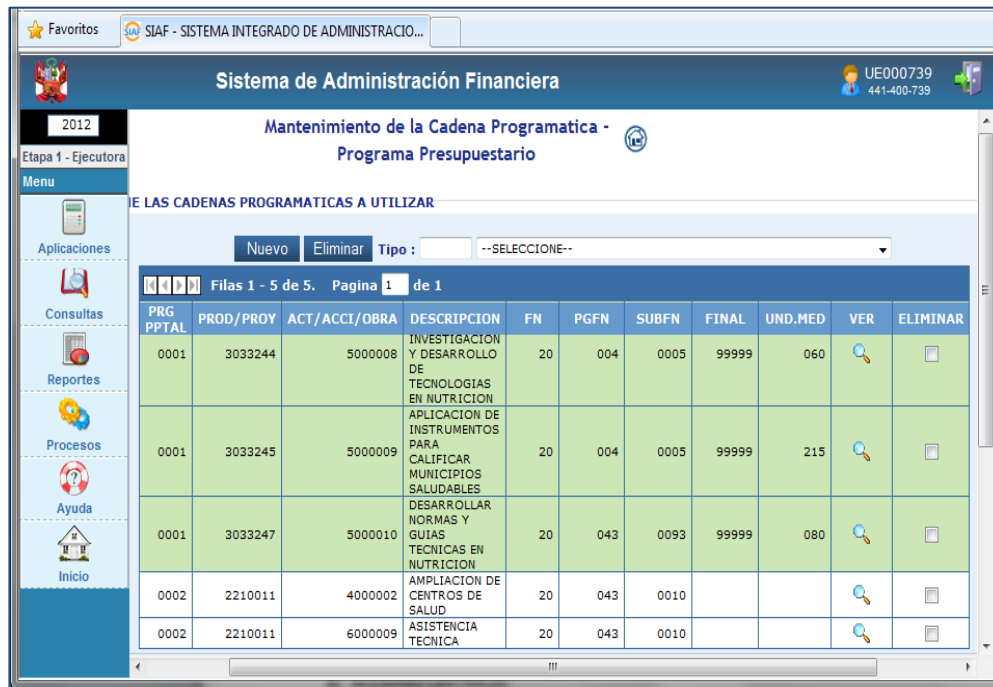
Para seleccionar Obras, se debe seguir el mismo procedimiento descrito en la selección de una Acción de Inversión. Para nuestro caso seleccionaremos: 4000002 Ampliación de Centros de Salud.

 **Ver Listado de: ANEXO 3– Acciones de Inversión y Obras de los Proyectos**

Directiva Nº 001-2011-EF/50.01 “Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público”

Finalmente la Acción de Inversión y la Obra, podrán visualizarse de la siguiente manera.

[Tal como se indicó anteriormente, también podrían ser eliminados, para ello sólo deberá(n) seleccionar la Cadena y luego deberán hacer click en el botón Eliminar].



PRG PPTAL	PROD/PROY	ACT/ACCI/OBRA	DESCRIPCION	FN	PGFN	SUBFN	FINAL	UND.MED	VER	ELIMINAR
0001	3033244	5000008	INVESTIGACION Y DESARROLLO DE TECNOLOGIAS EN NUTRICION	20	004	0005	99999	060		
0001	3033245	5000009	APLICACION DE INSTRUMENTOS PARA CALIFICAR MUNICIPIOS SALUDABLES	20	004	0005	99999	215		
0001	3033247	5000010	DESARROLLAR NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN NUTRICION	20	043	0093	99999	080		
0002	2210011	4000002	AMPLIACION DE CENTROS DE SALUD	20	043	0010				
0002	2210011	6000009	ASISTENCIA TECNICA	20	043	0010				

Pág.27

B) ACCIONES CENTRALES:

Comprende las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de una entidad, que contribuyen al logro de los resultados de todos sus Programas Presupuestales con Enfoque de Resultados.

Se podrán seleccionar Cadenas Programáticas que contengan Actividades o Proyectos.



Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH

2012
Etapa 1 - Ejecutora

Menu

- Aplicaciones
- Consultas
- Reportes
- Procesos
- Ayuda
- Inicio

APLICACIONES

SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR

- ☒ SELECCIONAR COMPONENTES DE LA CADENA PROGRAMÁTICA
- ☒ SELECCIONAR CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS
 - ☐ Programas Presupuestales
 - ☒ Acciones Centrales
 - ☐ Asignacion Pptal No Resul. Prod.
- ☒ CREAR METAS Y FORMULAR EL PRESUPUESTO

Siguiente >>

PROYECTOS

- Podrán seleccionarse y crearse; para éste último, a partir de los datos previamente seleccionados como Componentes de la Categoría Presupuestaria.
- Se identifican con el Tipo [Código] = 2

ACTIVIDAD

- Sólo pueden seleccionarse utilizando la Tabla de Combinaciones estructurada por la DGPP. [No pueden ser creadas]
- Se identifican con el Tipo [Código] = 5



Al crear una nueva cadena de **ACTIVIDAD**, visualizará un Listado de Actividades VÁLIDOS para esta **Categoría de Programación: Acción Central** y que se relaciona a una determinada Estructura Funcional.



Ver Listado de: ANEXO 1 - Actividades de la Categoría Presupuestaria de Acciones Centrales

Directiva Nº 001-2011-EF/50.01 "Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público"

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	FN	PGFN	SUBFN	SEL.
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	01	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	02	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	04	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	05	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	06	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	07	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	08	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	09	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	10	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	11	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	12	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	13	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	14	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	15	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	16	004	0005	
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	17	004	0005	

Producto: SIN PRODUCTO Act/Obra: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Función: RELACIONES EXTERIORES Programa: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
Sub.Programa: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

Para el presente caso, seleccionaremos la Actividad: 5000003 Gestión Administrativa relacionado a las Estructuras Funcionales: 03-006-0008 y 20-006-0008.



La inclusión de Proyectos, deberá seguir el mismo procedimiento de selección y/o creación indicado para la categoría presupuestaria: **Programas Presupuestales**.

Pág.29

C) ACCIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO (APNOP)

Comprende las asignaciones que se aprueben en el presupuesto para la atención de una finalidad específica por la entidad. Dichas asignaciones no tiene relación con el proceso de generación productiva de la entidad. Por ejemplo, la cesión de fondos para que en otro ámbito se realice el proceso de gestión productiva (por ejemplo, Fondos de Incentivos Municipales) o el servicio de la deuda pública.



PROYECTOS

- Podrán seleccionarse y crearse; para éste último, a partir de los datos previamente seleccionados como Componentes de la Categoría Presupuestaria.
- Se identifican con el Tipo [Código] = 2

SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - Windows Internet Explorer provided by Ministerio de Economía y Finanzas

http://apps-ha.mef.gob.pe/siaf2-pff-uat/index.jsp

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION...

Sistema de Administración Financiera

REGION ANCASH-SALUD ANCASH

UE000739 441-400-739

2012

Etapa 1 - Ejecutora

Menu

Aplicaciones

Consultas

Reportes

Mantenimiento de la Cadena Programatica - APNOP

ELAS CADENAS PROGRAMATICAS A UTILIZAR

Nuevo Eliminar Tipo: --SELECCIONE--

PROD/PROY ACT/ACCI/OBRA

No hay información a mostrar.

ELIMINAR

ACTIVIDAD

- Pueden seleccionarse utilizando la Tabla de Combinaciones de la DGPP o Crearse a partir de las Actividades seleccionadas previamente.
- Se identifican con el Tipo [Código] = 5



Al crear una Nueva cadena de **ACTIVIDAD**, se visualizará un Listado de Actividades válidos para esta **Categoría de Programación: APNOP**, los cuáles se relacionan a una determinada Estructura Funcional; asimismo, podrán Crearse Nuevas cadenas de Actividades.



Ver Listado de: **ANEXO 2 - Actividades de la Categoría Presupuestaria APNOP**

Directiva N° 001-2011-EF/50.01 "Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público"

SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA

Mantenimiento de la Cadena Programatica - APNOP

Búsqueda de Cadenas

Grabar Nuevo

Filas 1 - 15 de 16. Pagina 1 de 2

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	FN	PGFN	SUBFN	SEL.
5000375	ADMINISTRACION DEUDA EXTERNA	25	053	0118	<input type="checkbox"/>
5000376	ADMINISTRACION DEUDA INTERNA	25	053	0118	<input type="checkbox"/>
5000500	ATENCION BASICA DE SALUD	20	044	0096	<input checked="" type="checkbox"/>
5000502	ATENCION DE DESASTRES Y APOYO A LA REHABILITACION Y LA RECONSTRUCCION	05	016	0036	<input type="checkbox"/>
5000513	ATENCION INTEGRAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN INICIAL Y PRIMARIA	22	047	0010	<input type="checkbox"/>
5000513	ATENCION INTEGRAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN INICIAL Y PRIMARIA	22	047	0104	<input type="checkbox"/>
5000578	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	03	012	0021	<input type="checkbox"/>
5000605	CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL	17	039	0085	<input type="checkbox"/>
5000619	CONTROL SANITARIO	20	043	0093	<input checked="" type="checkbox"/>
5000665	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES	22	047	0104	<input type="checkbox"/>
5000667	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES	22	047	0105	<input type="checkbox"/>
5000840	GESTION EDUCATIVA ORIENTADA AL LOGRO DE APRENDIZAJES	22	047	0104	<input type="checkbox"/>
5000948	MANTENIMIENTO VIAL LOCAL	15	036	0074	<input type="checkbox"/>
5000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES	24	052	0116	<input type="checkbox"/>
5001039	PREVENCION Y REHABILITACION DEL CONSUMO DE DROGAS	05	015	0033	<input checked="" type="checkbox"/>

Producto: SIN PRODUCTO Act/Obra: CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

Función: PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIAS Programa Funcional: IDENTIDAD Y CIUDADANIA

Sub.Programa: REGISTROS CIVILES E IDENTIDAD

Para crear una Nueva Cadena de Actividad - APNOP, deberá hacer click en el botón **Nuevo** (pantalla anterior); a continuación observará la siguiente pantalla, debiendo utilizar el *buscador* para Listar las Actividades.

En el Listado encontrará Actividades que previamente seleccionó como componentes de la Cadena Programática: APNOP, pudiendo seleccionarlas haciendo click sobre el código de cada una de ellas.

Código	Descripción
5000501	ATENCION DE DESASTRES Y APOYO A LA REHABILITACION Y A LA RECONSTRUCCION
5000510	ATENCION ESPECIALIZADA DE LA SALUD
5000377	MEJORA DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Pág.31

Finalmente deberá de asociar la Cadena Funcional: Función, Programa Funcional y Sub Programa Funcional.

Función	Programa Funcional	Sub.Programa Funcional
20	044	--SELECCIONE--

Como resultado de todo el proceso anterior, visualizará estructurada culminada de la Nueva Cadena Programática de Actividad APNOP.

Sistema de Administración Financiera

UE000739
441-400-739

Mantenimiento de la Cadena Programática - APNOP

2012

Etapa 1 - Ejecutora

Menu

Aplicaciones

Consultas

Reportes

LAS CADENAS PROGRAMATICAS A UTILIZAR

Nuevo Eliminar Tipo : 3 ACTIVIDAD

Filas 1 - 1 de 1. Pagina 1 de 1

PROD/PROY	ACT/ACCI/OBRA	DESCRIPCION	FN	PGFN	SUBFN	VER	ELIMINAR
3999999	5000510	ATENCION ESPECIALIZADA DE LA SALUD	20	044	0097		

Para crear una Nueva Cadena de Proyecto - APNOP, deberá seguir el mismo procedimiento indicado en la creación de una Cadena de Actividad – APNOP. Para este caso seleccionaremos la Obra: Ampliación de Hospitales de Salud.

Sistema de Administración Financiera

UE000739
441-400-739

Mantenimiento de la Cadena Programática - APNOP

2012

Etapa 1 - Ejecutora

Menu

Aplicaciones

Consultas

Reportes

Procesos

Ayuda

Inicio

LAS CADENAS PROGRAMATICAS A UTILIZAR

Nuevo Eliminar Tipo :

Búsqueda de Cadenas

Grabar Nuevo

Crear Cadenas

Grabar Cerrar

Tipo Act/Proy: 2

Proyecto:

Búsqueda de Actividad/Proyecto

Buscar Cerrar

Código:

Descripción:

Ubicar el cursor sobre el código de la Actividad/Proyecto, para utilizarlo en la Formulación.

Filas 1 - 1 de 1. Pagina 1 de 1

Código	Descripción
2132631	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MONTERREY, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, ANCASH

FINAL: FINALIZADO

UND.MFD: Unidad de Medida

A continuación visualizaremos la siguiente ventana, en la cual se podrá registrar la Programación Física de la Cadena Programática seleccionada, para ello se deberá hacer click en Nuevo.

Sistema de Administración Financiera

2012

Registro de Metas por Cadena Programática

Cerrar

Programa: 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Producto/Proyecto: 3033244 VIGILANCIA, INVESTIGACION Y TECNOLOGIAS EN NUTRICION

Actividad/Obra: 5000008 ACCIONES DE VIGILANCIA, INVESTIGACION Y DESARROLLO DE TECNOLOGIAS EN NUTRICION

Función: 20 SALUD Programa Funcional: 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL

Sub.Programa Funcional: 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA

Nuevo Eliminar

DPTO	PROV	DIST	DESCRIPCIÓN	MONTO	CLASIFICADORES	EDITAR META	ELIMINAR
No hay información a mostrar.							

Hacer clic sobre [icon] para registrar Clasificadores de Gastos.

LEYENDA DE COLORES

1 Para que se pueda registrar los clasificadores, debe registrar información completa de la Meta en "Editar Meta".

Seguidamente, el Aplicativo mostrará una siguiente ventana, en esta podemos observar que sólo se podrán registrar los datos correspondientes a Cantidad y Ubicación Geográfica: Departamento, Provincia y Distrito, observando que la Unidad de Medida ya se encuentra consignada con datos; esto debido a que, la Cadena Programática seleccionada corresponde a la Categoría Presupuestal: Programación Presupuestal. Una vez registrados los datos se deberá proceder a GRABAR.

Sistema de Administración Financiera

2012

Registro de Metas por Cadena Programática

Cerrar

Programa: 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Producto/Proyecto: 3033244 VIGILANCIA

Actividad/Obra: 5000008 ACCIONES DE VIGILANCIA

Función: 20 SALUD Programa Funcional: 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL

Sub.Programa Funcional: 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA

Nuevo Eliminar

DPTO	PROV	DIST	DESCRIPCIÓN	MONTO	CLASIFICADORES	EDITAR META	ELIMINAR
02	01	01					

Hacer clic sobre [icon] para registrar Clasificadores de Gastos.

LEYENDA DE COLORES

1 Para que se pueda registrar los clasificadores, debe registrar información completa de la Meta en "Editar Meta".

Meta Presupuestaria

Grabar Cerrar

Secuencia: 00001

PROGRAMACIÓN FÍSICA ANUAL

Cantidad: 125.000

Unid. Medida: 060 060 - INFORME

UBICACION GEOGRAFICA

Departamento: 02 ANCASH

Provincia: 01 HUARAZ

Distrito: 01 HUARAZ

Después de haber Grabado, el *Aplicativo* mostrará la ventana que a continuación presentamos, en la cual se podrán seleccionar *Clasificadores*, *asignar el Rubro Presupuestal* y registrar importes; para lo cual deberá hacer click en el ícono de la columna *CLASIFICADORES*.

Sistema de Administración Financiera

2012 Registro de Metas por Cadena Programática

Etapa 1 - Ejecutora

Menu

Aplicaciones Consultas Reportes Procesos Ayuda Inicio

Cerrar

Programa: 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL,PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Producto/Proyecto: 3033244 VIGILANCIA, INVESTIGACION Y TECNOLOGIAS EN NUTRICION,VIGILANCIA, INVESTIGACION Y TECNO

Actividad/Obra: 5000008 ACCIONES DE VIGILANCIA, INVESTIGACION Y DESARROLLO DE TECNOLOGIAS EN NUTRICION,ACCIO

Función: 20 SALUD,SALUD Programa Funcional: 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL,PLANE

Sub.Programa Funcional: 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL,PLANE

PROGRAMACIÓN FÍSICA

Nuevo Eliminar

DPTO	PROV	DIST	DESCRIPCIÓN	MONTO	CLASIFICADORES	EDITAR META	ELIMINAR
02	01	01	HUARAZ	0	0		

Hacer clic sobre para registrar Clasificadores de Gastos.

LEYENDA DE COLORES

1 Para que se pueda registrar los clasificadores, debe registrar información completa de la Meta en "Editar Meta".

A continuación seleccionaremos los cuatro (04) niveles de clasificadores, luego haremos click en el botón *Buscar* para encontrar todas las Específicas en Detalle que se encuentran debajo del nivel y seleccionaremos los clasificadores a utilizar en la programación financiera.

Pág.35

[🔍] La visualización de Clasificadores, dependerá de la selección previa que se haya realizado, respecto a Actividades, Acciones de Inversión y/u Obras.

Sistema de Administración Financiera

2012 Registro de Metas por Cadena Programática

Etapa 1 - Ejecutora

Menu

Aplicaciones Consultas Reportes Procesos Ayuda Inicio

Clasificadores de Gasto

Nuevo Grabar Eliminar Cerrar

(*) Los Saldos se actualizarán luego de grabar.

Cargar Cadenas de Gasto

Grabar Cerrar

BUSQUEDA DE CLASIFICADORES. ATENCION: PRIMERO SELECCIONE LOS CLASIFICADORES Y LUEGO EL RUBRO

Gn: 3 - BIENES Y SERVICIOS

SGn: 1 - COMPRA DE BIENES

SGnd: 5 - MATERIALES Y UTILES

Esp: 1 - DE OFICINA

Buscar

SELECCIONE EL RUBRO :

Rubro: 00 00 - RECURSOS ORDINARIOS

CLASIFICADORES DE GASTOS

CG	TTran	GN	SGN	SGND	ESP	ESPD	NOMBRE	SEL.
5	2	3	1	5	1	1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	<input checked="" type="checkbox"/>
5	2	3	1	5	1	2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez seleccionados los clasificadores, se deberán consignar los *Montos* por cada uno de ellos. De ser el caso, los clasificadores seleccionados podrán ser eliminados, para ello sólo se deberá marcar o seleccionar el clasificador en la columna Eliminar y luego hacer click en el botón *Eliminar*. Los datos registrados, deberán ser *Grabados*.

Sistema de Administración Financiera

Registro de Metas por Cadena Programática

Clasificadores de Gasto

Los Datos fueron actualizados satisfactoriamente. (*) Los Saldos se actualizarán luego de grabar.

Nuevo Grabar Eliminar Cerrar

Total de registros: 2

FF	Rb	CG	TTran	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	DESCRIPCION	MONTO	ELIMINAR
1	00	5	2	3	1	5	1	1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	15,000	<input type="checkbox"/>
1	00	5	2	3	1	5	1	2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	23,820	<input type="checkbox"/>
										38,820	

FF	Rb	NOMBRE	ASIGNADO	DISTRIBUIDO	POR DISTRIBUIR
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	17,523,869	38,820	17,485,049
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0	0	0
			17,523,869	38,820	17,485,049

[En la parte inferior de la ventana podremos observar, que una vez registrados los montos por clasificadores, éstos actualizan los montos Distribuidos y Por Distribuir de cada Rubro Presupuestal]

Pág.36

Finalmente visualizaremos la siguiente ventana, en el que contendrá los Clasificadores seleccionados, el Monto por Meta y la posibilidad de *Editar* o *Eliminar* los datos registrados.

Sistema de Administración Financiera

Registro de Metas por Cadena Programática

Cerrar

Programa: 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL, PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Producto/Proyecto: 3033244 VIGILANCIA, INVESTIGACION Y TECNOLOGIAS EN NUTRICION, VIGILANCIA, INVESTIGACION Y TECNO

Actividad/Obra: 5000008 ACCIONES DE VIGILANCIA, INVESTIGACION Y DESARROLLO DE TECNOLOGIAS EN NUTRICION, ACCIO

Función: 20 SALUD, SALUD Programa Funcional: 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL, PLANE

Sub.Programa Funcional: 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL, PLANE

PROGRAMACIÓN FÍSICA

Nuevo Eliminar

DPTO	PROV	DIST	DESCRIPCION	MONTO	CLASIFICADORES	EDITAR META	ELIMINAR
02	01	01	HUARAZ	38,820	2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				38,820			

Hacer clic sobre ☐ para registrar Clasificadores de Gastos.

LEYENDA DE COLORES

1 Para que se pueda registrar los clasificadores, debe registrar información completa de la Meta en "Editar Meta".

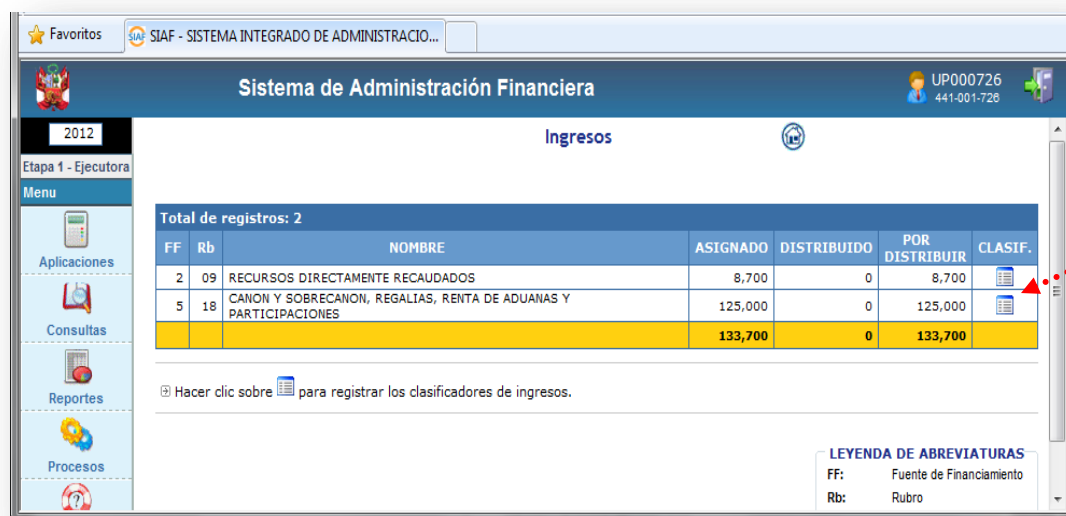
FORMULAR EL PRESUPUESTO: INGRESO

En esta opción las Entidades podrán distribuir el Monto Asignado por el Pliego (por cada Rubro Presupuestal), hasta el nivel de Clasificador de Ingreso.

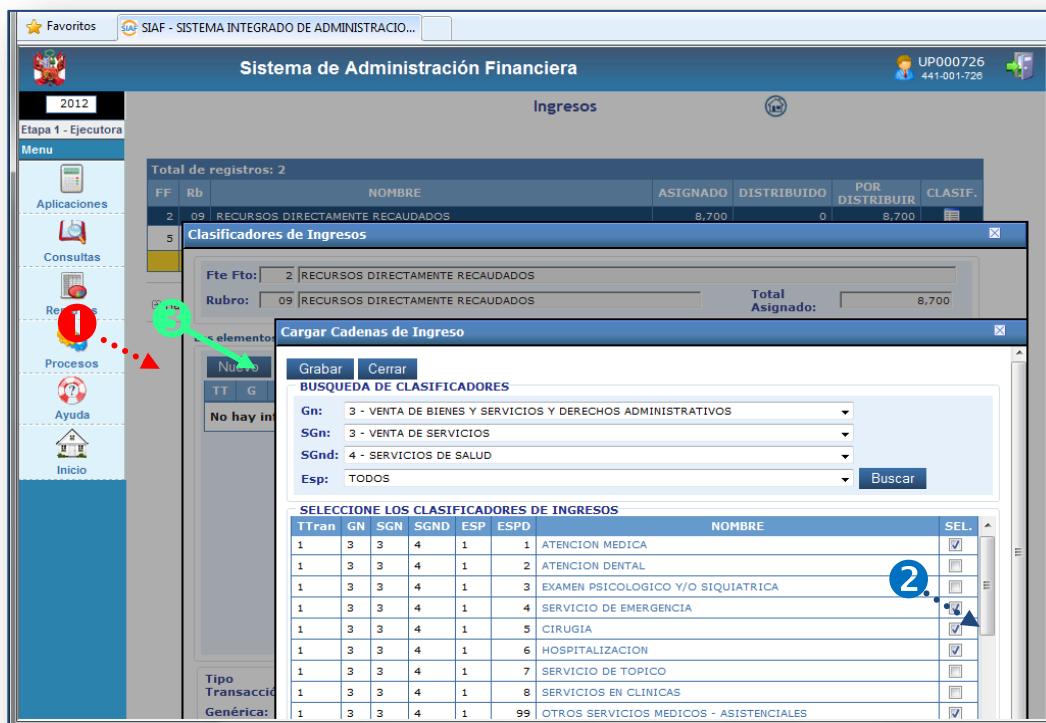


Pág.37

A continuación observaremos una ventana con los Rubros Presupuestarios asignados por el Pliego, conteniendo los Montos respectivos. Para registrar el detalle de los Clasificadores de Ingreso, deberá de ubicarse en el Rubro Presupuestal y hacer click en el ícono de la columna **CLASIF.**



Una vez seleccionado el Rubro/ CLASIF, el *Aplicativo* mostrará una ventana, en el que deberá hacerse click en el botón **Nuevo**⁽¹⁾; luego, presentará una nueva ventana en el que se deberán *Seleccionar clasificadores* y *Buscar*⁽²⁾ y finalmente deberá *Grabar*⁽³⁾.



Pág.38

Una vez seleccionados los clasificadores, deberán de consignarse los *Montos* por cada uno de ellos. De ser el caso, los clasificadores seleccionados podrán ser eliminados, para ello sólo se deberá marcar o seleccionar el clasificador en la columna Eliminar y luego hacer click en el botón *Eliminar*. Los datos registrados, deberán de ser *Grabados*.



Finalmente visualizaremos la siguiente ventana, en la que se podrán observar los Montos Distribuidos y Por Distribuir de cada Rubro Presupuestal.

Sistema de Administración Financiera

UE000739
441-400-739

Ingresos

Total de registros: 2

FF	Rb	NOMBRE	ASIGNADO	DISTRIBUIDO	POR DISTRIBUIR	CLASIF.
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	16,800	16,800	0	
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	23,400	23,400	0	
			40,200	40,200	0	

Hacer clic sobre para registrar los clasificadores de ingresos.

LEYENDA DE ABREVIATURAS
FF: Fuente de Financiamiento
Rb: Rubro

PROCESOS

Después de haber culminado con el registro de la Programación Física y Financiera del proceso de Formulación Presupuestal 2012, se deberá de ingresar al Menú: **PROCESOS**, para **CERRAR** la información (se cierra cualquier posibilidad de registro y modificación de datos); sólo el Pliego podrá Aperturar este Cierre “electrónico”.

Pág.39

Sistema de Administración Financiera

UE000739
441-400-739

PROCESOS

SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR

☒ Cerrar la Formulación Presupuestaria

☐ Cambiar de Clave

Siguiente >>

A continuación observaremos la siguiente ventana, con la siguiente información:

- [🔍] Rubro: 00 Recursos Ordinarios, Monto Asignado y Distribuido **SON IGUALES** (sólo se programa GASTO).
- [🔍] Rubro: 09 Recursos Directamente Recaudados, Monto Asignado y Distribuido Gasto/Ingreso **SON IGUALES**.
- [🔍] Rubro: 09 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones, Monto Asignado y Distribuido Gasto/Ingreso **SON DIFERENTES**.

Sistema de Administración Financiera

Control de Cierre

Fecha de Cierre: Fecha de Apertura: Cerrar

FF	RUBRO	DESCRIPCION	MONTO ASIGNADO	MONTO DISTRIBUIDO GASTO	MONTO DISTRIBUIDO INGRESO
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	17,523,869	17,523,869	0
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	16,800	16,800	16,800
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	23,400	22,000	23,400

LEYENDA DE COLORES

1 Monto Distribuido del Gasto difiere al Monto Asignado. 2 Monto Distribuido del Ingreso difiere al Monto Asignado.

Al hacer click en el botón *Cerrar*, el *Aplicativo*, mostrará el siguiente mensaje, al cual *Aceptaremos*.

Pág.40

Mensaje de página web

Esta seguro de cerrar la presente etapa de la Formulación?

Aceptar Cancelar

Inmediatamente después el *Aplicativo* nos mostrará **Errores Encontrados**, debido a que el Monto Distribuido de Gasto del Rubro: 18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones, no se programó en su totalidad.

Sistema de Administración Financiera

Control de Cierre

Fecha de Cierre: Fecha de Apertura: Cerrar

FF	RUBRO	DESCRIPCION	MONTO ASIGNADO	MONTO DISTRIBUIDO GASTO	MONTO DISTRIBUIDO INGRESO
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	17,523,869	17,523,869	0
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	16,800	16,800	16,800
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	23,400	22,000	23,400

LEYENDA DE COLORES

1 Monto Distribuido del Gasto difiere al Monto Asignado. 2 Monto Distribuido del Ingreso difiere al Monto Asignado.

Errores Encontrados

- Errores de Cuadre:
 - RUBRO 18 - Existe Diferencia entre el Monto Asignado y el Monto Distribuido en la Formulación de Gastos: 23400 - 22000

A continuación mostraremos el caso, en el cual todos los Rubros Presupuestarios fueron distribuidos en su totalidad:

- [🔍] Rubro: 00 Recursos Ordinarios, Monto Asignado y Distribuido **SON IGUALES** (sólo se programa GASTO).
- [🔍] Rubro: 09 Recursos Directamente Recaudados, Monto Asignado y Distribuido Gasto/Ingreso **SON IGUALES**.
- [🔍] Rubro: 09 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones, Monto Asignado y Distribuido Gasto/Ingreso **SON IGUALES**.

Sistema de Administración Financiera

Control de Cierre

Fecha de Cierre: Fecha de Apertura: Cerrar

FF	RUBRO	DESCRIPCION	MONTO ASIGNADO	MONTO DISTRIBUIDO GASTO	MONTO DISTRIBUIDO INGRESO
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	17,523,869	17,523,869	0
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	16,800	16,800	16,800
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	23,400	23,400	23,400

LEYENDA DE COLORES

1 Monto Distribuido del Gasto difiere al Monto Asignado. 2 Monto Distribuido del Ingreso difiere al Monto Asignado.

Pág.41

En este caso, el Aplicativo nos mostrará **Resultados**, lo cual indica que la Formulación Presupuestal ha sido *Cerrada* correctamente; además, muestra la fecha en la cual se procesó el *Cierre*.

Sistema de Administración Financiera

Control de Cierre

Fecha de Cierre: 01/07/2011 16:46:44 Fecha de Apertura: Cerrar

FF	RUBRO	DESCRIPCION	MONTO ASIGNADO	MONTO DISTRIBUIDO GASTO	MONTO DISTRIBUIDO INGRESO
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	17,523,869	17,523,869	0
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	16,800	16,800	16,800
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	23,400	23,400	23,400

LEYENDA DE COLORES

1 Monto Distribuido del Gasto difiere al Monto Asignado. 2 Monto Distribuido del Ingreso difiere al Monto Asignado.

Resultado

- Se cerró la formulación correctamente.

En el supuesto que el Pliego APERTURE el Cierre, por decisión propia o a solicitud de la Unidad Ejecutora, se visualizará de la siguiente manera:

Sistema de Administración Financiera

UE000739
441-400-739

Control de Cierre

Fecha de Cierre: Fecha de Apertura: 01/07/2011 17:43:45

FF	RUBRO	DESCRIPCION	MONTO ASIGNADO	MONTO DISTRIBUIDO GASTO	MONTO DISTRIBUIDO INGRESO
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	17,523,869	17,523,869	0
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	16,800	16,800	16,800
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	23,400	23,400	23,400

LEYENDA DE COLORES

1 Monto Distribuido del Gasto difiere al Monto Asignado. 2 Monto Distribuido del Ingreso difiere al Monto Asignado.

CONSULTAS

El aplicativo mostrará un desgregado Fuente de Financiamiento/Rubro de los importes asignado por la DNPP y Entidad (Pliego).

The screenshot displays the 'Sistema de Administración Financiera' web application. The left sidebar shows the 'Consultas' menu item highlighted. The main content area shows the 'Consulta de la Asignación Presupuestaria' screen. The screen has a header with the year '2012' and a user profile 'UE000739'. Below the header, there are tabs for 'Agrupado por Fuente' and 'Detallado por Rubro'. The 'Detallado por Rubro' tab is active, showing a table with the following data:

FF	DESCRIPCION	MONTO
1	RECURSOS ORDINARIOS	17,523,869
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	16,800
5	RECURSOS DETERMINADOS	23,400
		17,564,069

Pág.43

REPORTES

El aplicativo mostrará una Lista de Reportes, los cuales podrán ser seleccionados de acuerdo a la información registrada.

The screenshot displays the 'Sistema de Administración Financiera' web application. The left sidebar shows the 'Reportes' menu item highlighted. The main content area shows the 'REPORTES' screen. The screen has a header with the year '2012' and a user profile 'UE000739'. Below the header, there is a section titled 'SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR' with two main categories: 'FORMULACIÓN PRESUPUESTAL' and 'Maestros'. Under 'FORMULACIÓN PRESUPUESTAL', there are several radio button options: 'Estructura Programática', 'Gastos e Ingresos vs. Asignación', 'Resumen Analítico del Gasto', 'Detalle del Gasto', 'Detalle del Ingreso', and 'Resumen de Categoría Presupuestales'. The 'Maestros' category is also visible. A 'Siguiente >>' button is located at the bottom right of the screen.