



PERÚ

Ministerio de
Economía y
Finanzas

Secretaría
General

Oficina General
de Tecnologías
de la Información

Manual de Formulación Presupuestal 2012 Web

Gobierno Nacional y
Gobiernos Regionales

**Ministerio de Economía y Finanzas
Oficina General de Tecnología de la
Información**

Jr. Lampa Nº 277 – Lima Cercado

Central: (511) 311 5930

www.mef.gob.pe

30/06/2011

La DGPP, como ente rector del Sistema Nacional de Presupuesto, viene impulsando, en coordinación con los Sectores, diversas medidas que buscan fortalecer la calidad del gasto público de las entidades, iniciando la materialización de las mismas en la implementación progresiva del Presupuesto por Resultados (PpR). Coadyuvando para el logro de este objetivo, la OGTI ha diseñado un Aplicativo informático en WEB que permitirá registrar de manera apropiada y oportuna la información solicitada por la DGPP.

CONTENIDO

Ingreso al Aplicativo	2
PLIEGO	
Mantenimiento de Maestros	3
Proyecto	4
Actividad	9
Asignación Presupuestaria	11
Proceso de Cierre	13
UNIDAD EJECUTORA	
Selección de Componentes de la Cadena Programática	15
Proyecto	15
Actividad	18
Acciones de Inversión, Obras y Finalidad	19
Selección de Categorías Presupuestarias	20
Programas Presupuestales	20
Acciones Centrales	27
Acción Presupuestal que no resulta en Producto	29
Crear Metas y Formular el Presupuesto	33
Gasto	33
Ingreso	37
Procesos	39
Cierre de Formulación Presupuestal	39
Consultas y Reportes	43

Pág.1

A nivel PLIEGO

INGRESO AL SISTEMA DE FORMULACION PRESUPUESTAL

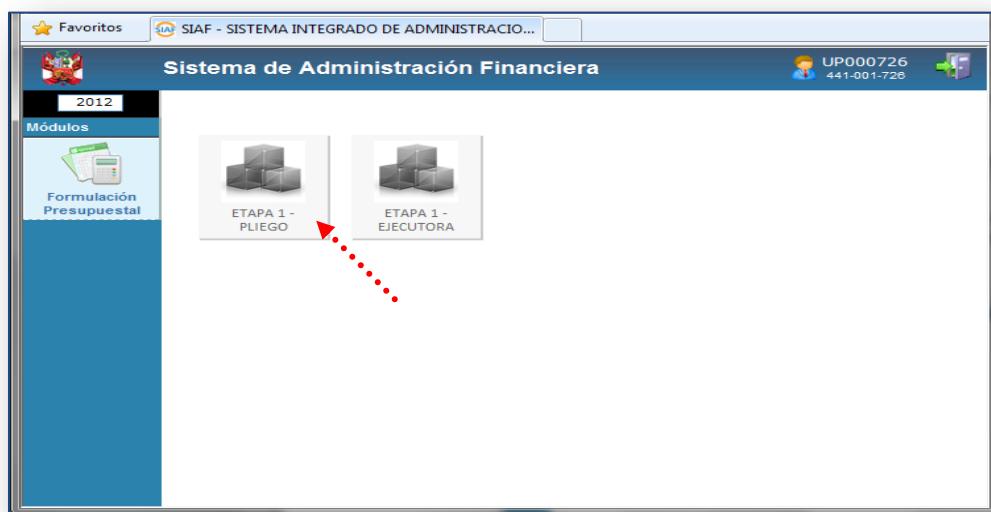
Una vez que se encuentre en la dirección indicada el sistema muestra una ventana en la que deberá consignar el USUARIO y la CONTRASEÑA que se le indicó, el año estará puesto por "default" (por el sistema, si desea lo puede cambiar).

Una vez registrados los datos del USUARIO y la CONTRASEÑA haga "click" en el botón INGRESAR

The screenshot shows the login interface for the Sistema de Administración Financiera. At the top, there is a header with the title 'Sistema de Administración Financiera' and the Peruvian flag. Below the header, a message in Spanish welcomes users to the 'Sistema Integrado de Procesos de Programación de las Entidades de Gobierno Nacional y Regional'. It instructs users to enter their username, password, and year of work to log in. On the right side of the screen is a login form titled 'Inicio de Sesión' with fields for 'Usuario', 'Contraseña', and 'Año' (set to 2012), and a 'Ingresar' button. At the bottom of the page, there is a note about browser compatibility and a keyboard shortcut for full screen.

Pág.2

El sistema muestra ahora una ventana en la que da la bienvenida al usuario, haga click en la opción **FORMULACION PRESUPUESTAL** y luego en el botón de la **ETAPA 1 - PLIEGO**



Hemos ingresado al sistema con la opción del Pliego en la primera etapa del Proceso de Formulación Presupuestal, aquí se muestran las siguientes opciones del menú:

Aplicaciones
Consultas
Reportes
Procesos
Ayuda
Inicio

Escoja la opción APPLICACIONES

The screenshot shows a web browser window for the 'Sistema de Administración Financiera'. The URL is <http://apps-ha.mef.gob.pe/siaf2-pff-uat/index.jsp>. The top navigation bar includes a logo, the year '2012', the menu 'Etapa 1 - Pliego', and user information 'UP000726 441-001-726'. The main content area has a blue header 'Sistema de Administración Financiera'. On the left, there's a vertical sidebar with icons for 'Aplicaciones', 'Consultas', 'Reportes', 'Procesos', 'Ayuda', and 'Inicio'. The 'Aplicaciones' icon is highlighted with a red arrow. Below the sidebar, there are several informational boxes: 'Instrucciones', 'Nota Importante', and contact details for support. At the bottom right, it says 'Ministerio de Economía y Finanzas'.

Pág.3

En la opción Aplicaciones el Sistema muestra una serie de funcionalidades que el usuario del Pliego puede efectuar

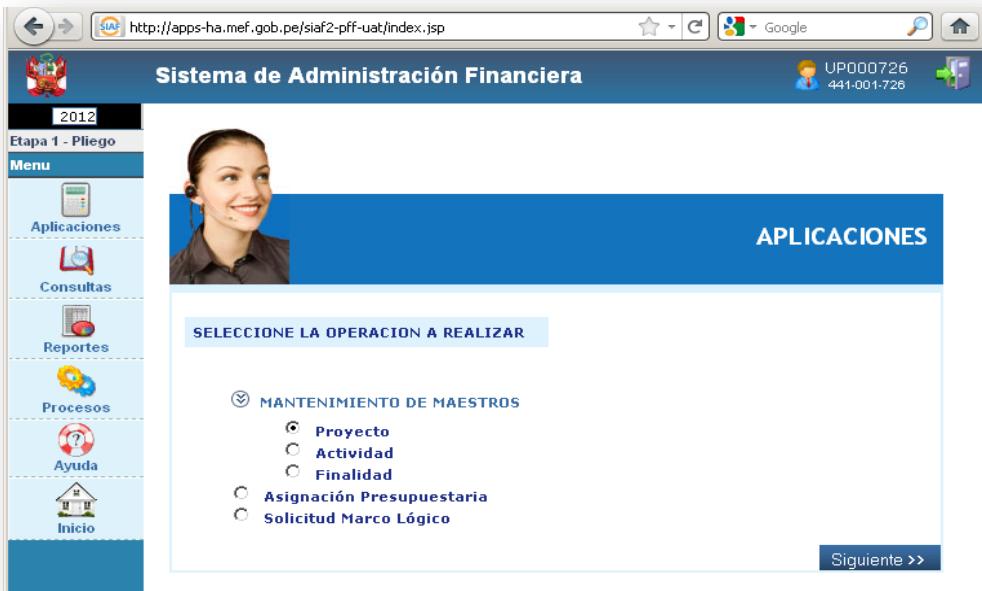
Mantenimiento de Maestros
Asignación Presupuestaria
Solicitud Marco Lógico

The screenshot shows the 'APLICACIONES' selection screen. The URL is <http://apps-ha.mef.gob.pe/siaf2-pff-uat/index.jsp>. The top navigation bar and sidebar are identical to the previous screenshot. The main content area has a large blue header 'APLICACIONES'. Below it, there's a section titled 'SELECCIONE LA OPERACIÓN A REALIZAR' with three options: 'MANTENIMIENTO DE MAESTROS' (selected), 'Asignación Presupuestaria', and 'Solicitud Marco Lógico'. At the bottom right is a 'Siguiente >>' button.

La opción Mantenimiento, a su vez, presenta alternativas

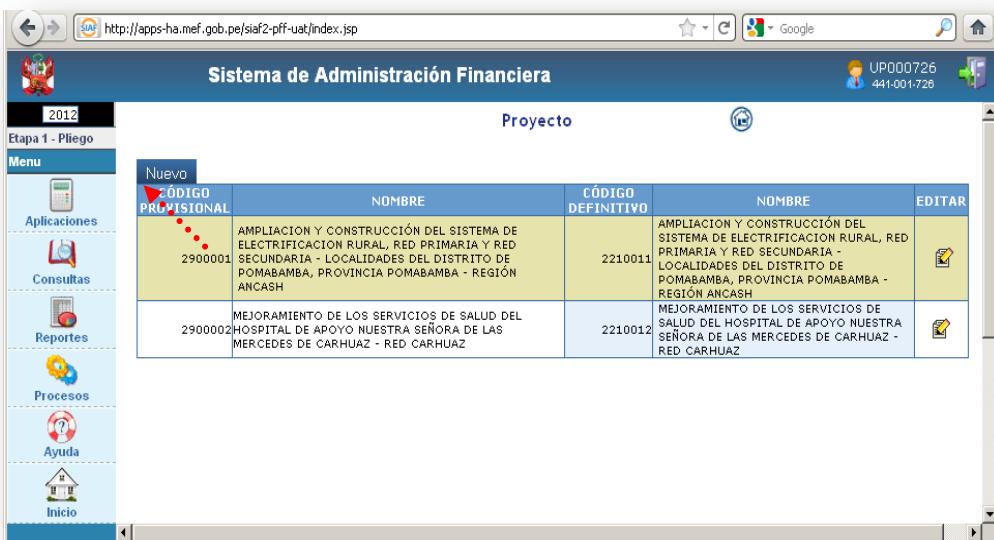
Mantenimiento de Maestros	Proyecto
	Actividad
	Finalidad

Señale la opción “Proyecto” y luego haga click en el botón **SIGUIENTE>>**



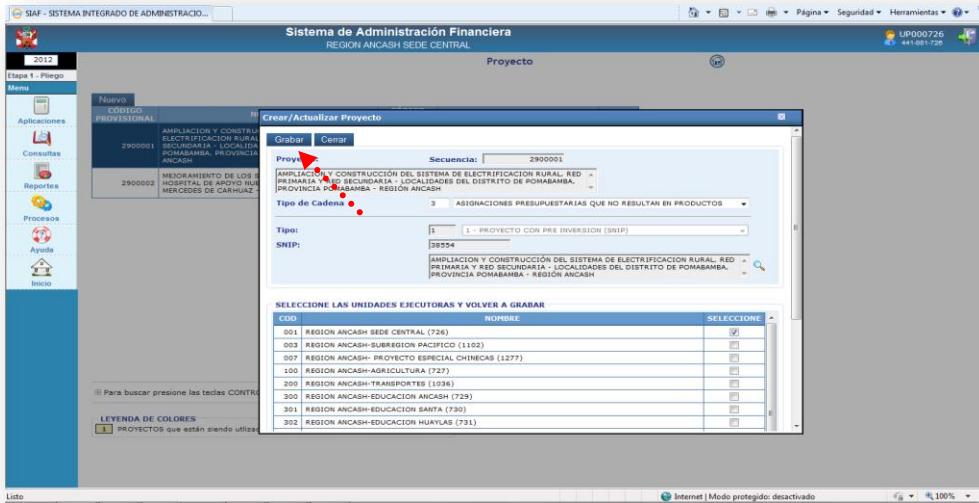
Para el caso del Pliego de prueba que estamos trabajando, el Sistema muestra en la ventana “Proyecto” un Proyecto que ya había sido seleccionado previamente.

Para ver las características del proyecto seleccionado, haga click en el botón **EDITAR**



En esta ventana puede cambiar la categoría a la cual está asociado el proyecto, también puede cambiar las Unidades Ejecutoras a las cuales está articulado el proyecto.

Una vez realizados los cambios haga click en el botón **GRABAR**



También puede crear un nuevo proyecto, para ello haga click en el botón “NUEVO”.

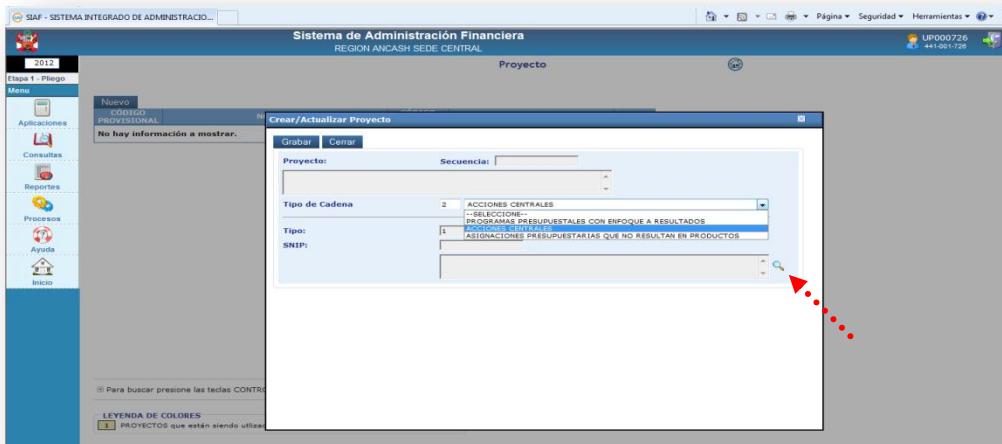
El Sistema muestra una ventana “Crear/Actualizar Proyecto” en la cual el usuario puede buscar el proyecto que va a trabajar o en su defecto creará uno nuevo.

Pág.5

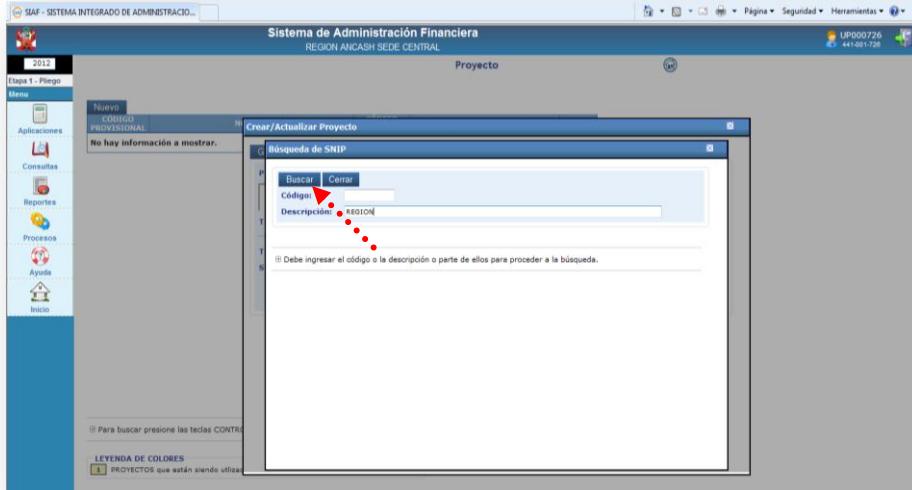
Primero seleccione el Tipo de Cadena, entre las siguientes opciones:

- Programas Presupuestales con enfoque a Resultados
- Acciones Centrales
- Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos

Luego haga click en el ícono de búsqueda (la lupa)

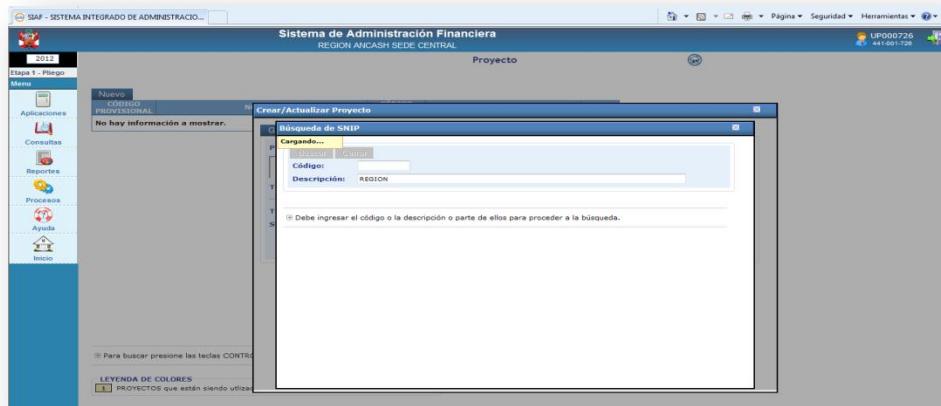


El Sistema muestra una ventana para la búsqueda del proyecto que se va a crear, si conoce el código SNIP del proyecto digítelo en el casillero “CÓDIGO”, también puede iniciar la búsqueda con parte de la descripción (nombre) del proyecto, con una palabra o parte de la palabra será suficiente, luego haga click en el botón **BUSCAR**.



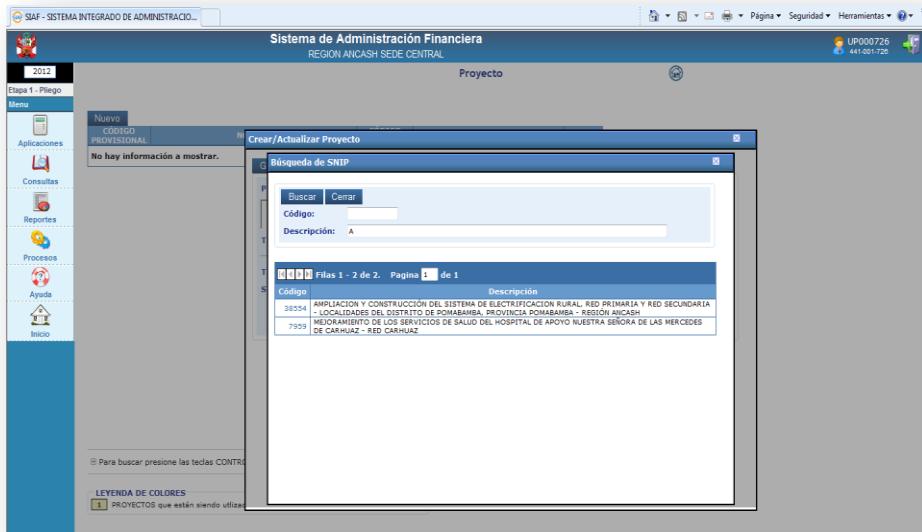
Pág.6

El Sistema inicia el proceso de búsqueda de la información solicitada bajo los parámetros indicados, para ello muestra el mensaje “cargando...”



Cuando el Sistema termina la búsqueda solicitada, muestra la relación de proyectos encontrados con los parámetros indicados, la relación de proyectos muestra el Código SNIP hacia el lado izquierdo y la descripción en el lado derecho.

La selección de los proyectos se realiza “uno por uno”, haga click en el código SNIP del proyecto que quiera seleccionar y el Sistema regresa a la ventana inicial donde se inició la creación de Proyectos



El Sistema muestra la información del Proyecto seleccionado en los diferentes casilleros de esta ventana, una vez que esté seguro que el Proyecto seleccionado es el correcto haga click en el botón “GRABAR”

Pág.7



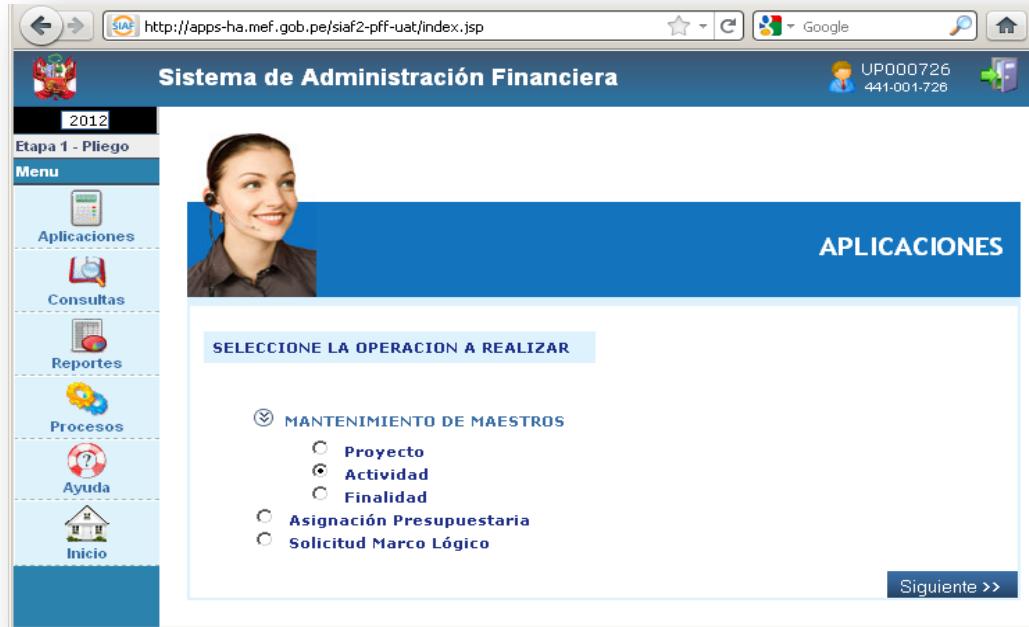
En esta ventana el Sistema muestra (además de la información del proyecto), una relación de las Unidades Ejecutoras del Pliego que está efectuando la creación del proyecto, aquí se debe efectuar la “articulación” del proyecto, lo cual significa qué entidades (UEs del Pliego) van a poder ver y utilizar el Proyecto para la Formulación de su Presupuesto.

Para seleccionar o articular el proyecto debemos hacer click en el casillero ubicado en la columna “SELECCIONE” y se marcará con un check. La Unidad Ejecutora que al mismo tiempo es Pliego se marca en forma automática, si fuera necesario desmarcarla haga click sobre el check y la marca se borrará. Luego haga click en el botón “GRABAR”.

Pág.8

Estos son los Proyectos que fueron seleccionados por el Pliego y ahora pueden ser utilizados por las UEs con las cuales fueron articulados. Para seleccionar otros Proyectos se tiene que repetir el procedimiento uno por uno.

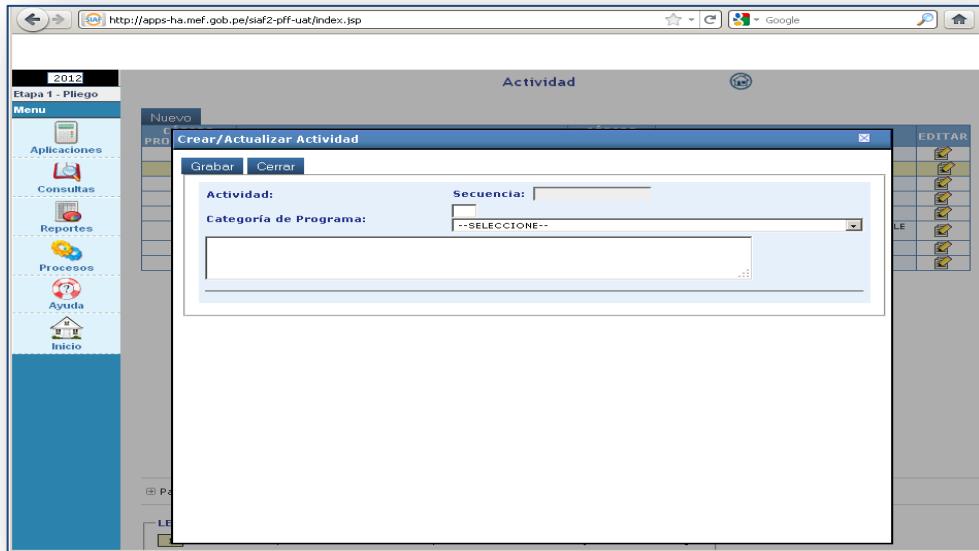
Para continuar con el registro, haga click en la opción Aplicaciones del menú y luego displaye las opciones de Mantenimiento de Maestros, escoja la opción Actividad, márquela y luego haga click en el botón **Siguiente>>**.



Pág.9

El Sistema muestra la ventana de las Actividades que ya fueron seleccionadas, en nuestro caso no hay Actividades seleccionadas previamente, como la ventana está vacía, haga click en el botón **NUEVO**,

El Sistema muestra ahora una nueva ventana en la cual podemos crear una Actividad, para ello debemos primero seleccionar el Tipo de Cadena, por indicación de la Dirección General de Presupuesto Público, todas las actividades que cree el Pliego deberán pertenecer al tipo “ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS”. Digite la descripción de la Actividad y haga click en el botón “GRABAR”.



Una vez que la Actividad ha sido creada el Sistema le pedirá que lo “articule” con las entidades (Unidades Ejecutoras) del Pliego que está operando, la funcionalidad es similar a la descrita en la opción de Proyectos, aquí deberá marcar con un check en la columna SELECCIONE, para indicar que UEs estarán vinculadas a la Actividad.

Tal como en el caso de Proyectos, aquí también se marcará por default (automáticamente) la UE Pliego, sino desea trabajar con esa UE desmárquela haciendo click en el recuadro *Selección*.



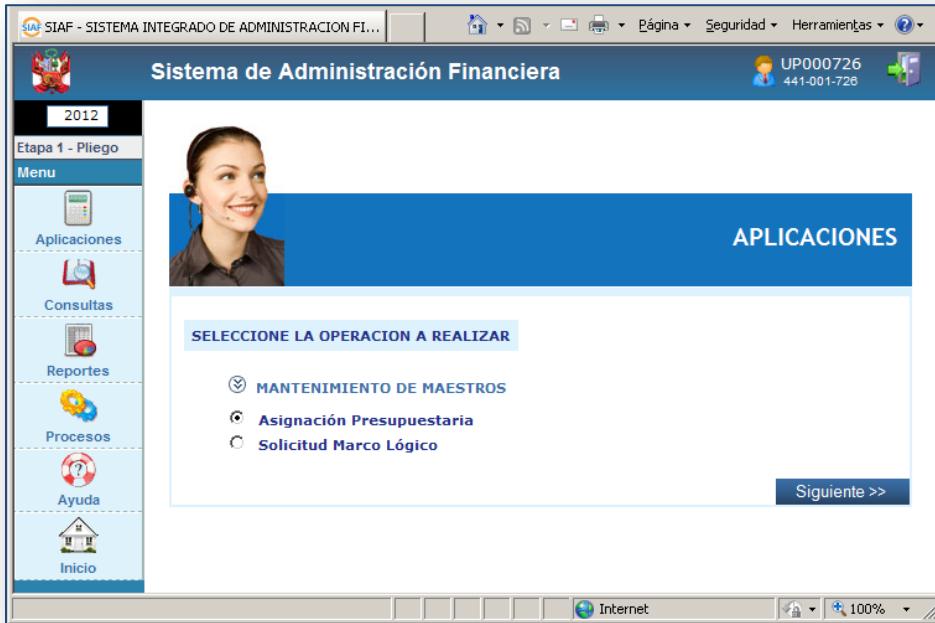
La opción de Finalidad tiene una funcionalidad similar a la descrita en la opción de Actividad, la única diferencia radica en que las Finalidades se pueden crear asociadas a cualquier Tipo de Cadena, es decir, las de:

- Programas Presupuestales con enfoque a Resultados
- Acciones Centrales
- Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos

Una vez creadas las Finalidades tendrán que ser “articuladas” con las UEs del Pliego que está operando el Sistema.

ASIGNACION PRESUPUESTARIA

Es la segunda opción que muestra la ventana APPLICACIONES, aquí el Pliego puede distribuir entre sus Unidades Ejecutoras los recursos que su vez le fueron asignados por la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP),



Pág.11

En la ventana de **Asignación Presupuestaria**, el Sistema muestra los recursos que la DGPP asignó al Pliego que está operando el Sistema, la información es mostrada por:

- Fuente de Financiamiento
- Rubro
- Monto Asignado (por la DGPP)
- Monto Distribuido (por el Pliego que está operando)

En esta ventana el Pliego puede asignar recursos, a sus Unidades Ejecutoras, en las Fuentes y Rubros distintos a Recursos Ordinarios.

Para ello en la columna **Rubro**, haga click para mostrar la lista desplegable, el Sistema muestra la relación de Rubros con los que puede operar la entidad que está efectuando el registro, en nuestro caso pertenece al ámbito nacional, escoja el Rubro al cual le asignará recursos, cuando cierre la lista el cursor se ubicará en la columna **Total Asignado**, digite el monto que se asignará al Pliego, haga click en el botón **GRABAR**.

Una vez grabada la asignación por Rubro, el Sistema habilita una línea adicional para el registro de una nueva asignación si fuera necesario.

El Sistema permite la Asignación de Recursos una sola vez por cada Rubro, la lista desplegable muestra la relación de Rubros que no están entre los que ya recibieron recursos.

FUENTE FINANCIERA	RUBRO	TOTAL ASIGNADO	DISTRIBUIDO	DISTRIBUCIÓN X UE	ELIMINAR
1	00 - RECURSOS ORDINARIOS	564,057,000	564,057,000	(25)	X
2	09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	58,000	58,000	(5)	X
4	13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	200,000	200,000	(1)	X
5	18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS	300,000	300,000	(5)	X
--Seleccione--					

Ingresa monto en Total Asignado, grabar y luego dar clic sobre para distribuir la Asignación por U.E.

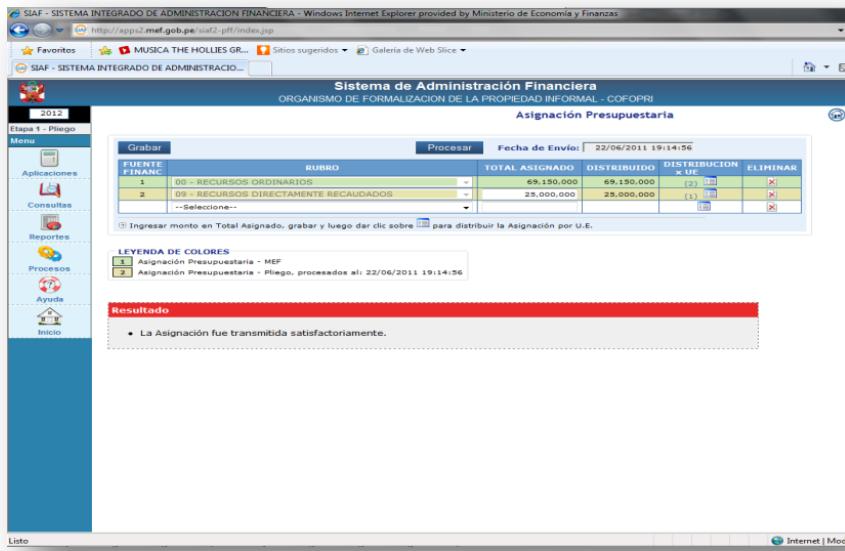
LEYENDA DE COLORES

1 Asignación Presupuestaria - MEF
2 Asignación Presupuestaria - Pliego, procesados al: 01/07/2011 11:51:52

La columna Distribución X UE, permite pasar a la ventana en la que se distribuyen los recursos asignados. Haga click en el ícono de texto a la altura del Rubro que desea distribuir, solo puede trabajar (distribuir) un Rubro a la vez.

En la parte superior de la ventana (al lado derecho) se muestra el monto total asignado para el Rubro que se está trabajando, hacia el mismo lado en la parte intermedia el Saldo por Distribuir, en la medida que se asignen montos a cada Unidad Ejecutora, este recuadro mostrará lo pendiente por distribuir.

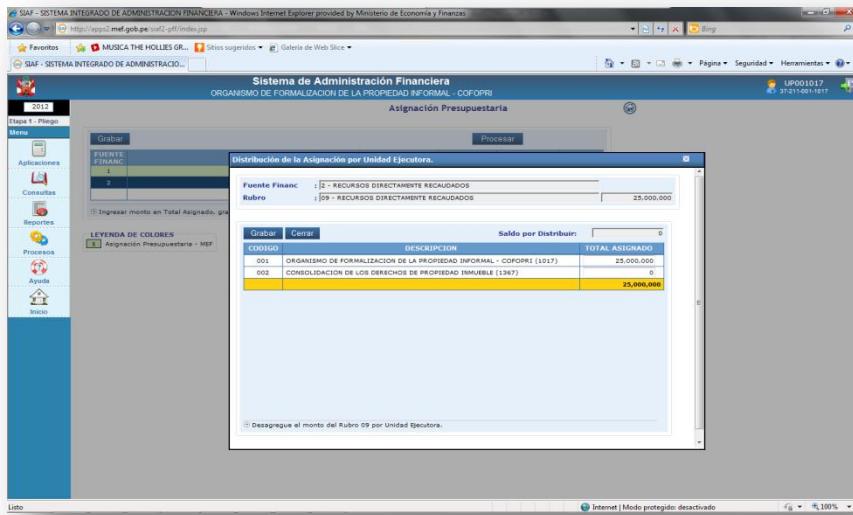
El Sistema acepta que se distribuya un monto superior al asignado, mostrando, en algunos casos, un Saldo por Distribuir negativo, la consistencia contra el monto Asignado se efectúa en el momento de grabar, si se ha sobrepasado el total asignado no permitirá grabar hasta solucionar el problema.



Es posible grabar sin haber finalizado la distribución, es decir, con un saldo pendiente por distribuir, este procedimiento se puede concluir en una sesión posterior hasta que el saldo por distribuir sea cero.

Si no ha terminado de distribuir la Asignación de un Rubro no podrá efectuar el procedimiento de PROCESO, el cual permite, que las Unidades Ejecutoras a las cuales se les ha distribuido montos de un Rubro, puedan ver en su ambiente de ejecutora los montos.

Pág.13



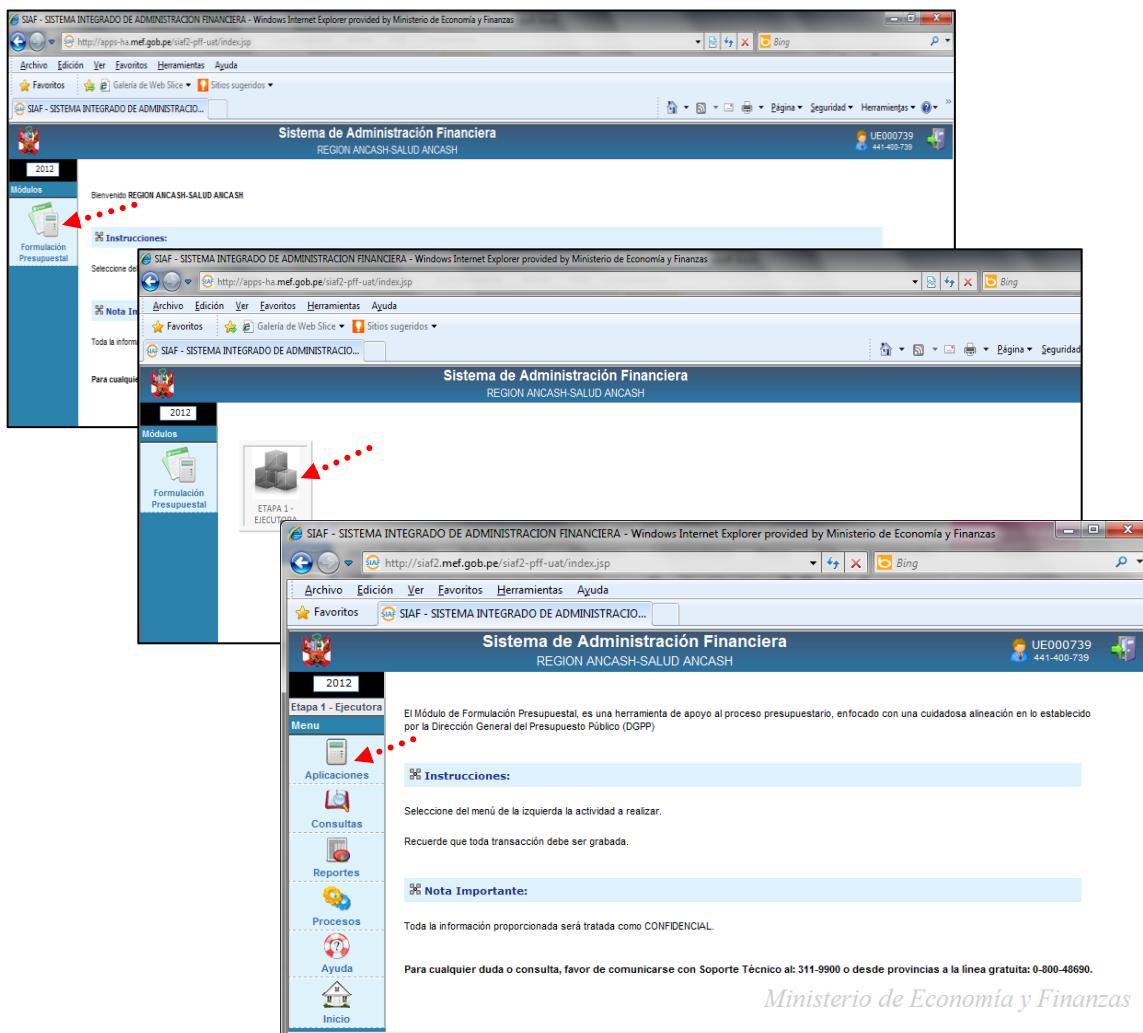
Una vez cerrada la Distribución de la Asignación por Unidad Ejecutora, el Sistema se ubica en la ventana principal de la Asignación Presupuestaria, si no hay monto pendientes por distribuir, hacemos click en el botón PROCESAR, una terminado el procedimiento, mostrará un mensaje indicando si hubo problemas o no, si todo fue correcto marcará la fecha del proceso.

A nivel UNIDAD EJECUTORA

Para ingresar al Sistema de Formulación Presupuestal 2012 como Unidad Ejecutora, deberá de consignar su *Usuario* y *Contraseña*, seguidamente haga click en el botón **INGRESAR**



Para visualizar el Menú del Sistema de Formulación Presupuestal 2012, hacer click en cada ícono señalado.



SELECCIÓN DE COMPONENTES DE LA CADENA PROGRAMÁTICA

Al ingresar al Menú: Aplicaciones, podrán visualizar y utilizar las siguientes opciones. Las cuales se detallan a continuación:

Selección de componentes de la cadena programática:

Las opciones de esta sección deberán utilizarse, cuando la Entidad tenga la necesidad de seleccionar **componente(s) de la estructura programática** (Proyecto, Actividad, Acciones del Inversión, Obra y/o Finalidad) que no se encuentre considerada en la *Tabla de Combinaciones* como Categoría Presupuestaria Estructurada (predefinida por DGPP). También podrán “estructurarse” cadenas programáticas con componentes previamente “creados” por el Pliego (Proyecto, Actividad y/o Finalidad) y que éste último haya personalizado para la Unidad Ejecutora.



[Al seleccionar Proyecto, observaremos sólo proyectos con Viabilidad (Código: SNIP)]

Referencia Legal:
Directiva Nº 001-2011-EF/50.01
“Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público”.
Artículo 2º.- Categorías Presupuestarias.

Leyenda de abreviaturas:
Las letras indican el Ámbito de Programa Presupuestal (PP, AC, APNOP); en el que podrán utilizarse los componentes de la Estructura Programática:
A → sólo para Programa Presupuestal (PP)
B → sólo para Acciones Centrales (AC)
C → sólo para Asignación Presupuestal que no resulta en Productos (APNOP)
I → podrá utilizarse en PP+AC
J → podrá utilizarse en AC+APNOP
K → podrá utilizarse en PP+APNOP
P → podrá utilizarse en PP+AC+APNOP

En el siguiente caso, seleccionaremos Proyectos que no se encuentran considerados en la Tabla de Combinaciones de la DGPP para la Categoría: Programas Presupuestales(1).

(2)

- ↳ **2132631:** Mejoramiento de los servicios de salud del centro de salud Monterrey, distrito de Independencia, provincia de Huaraz, Ancash (170153) / Ámbito: P → *Proyecto que puede utilizarse en todos las Categorías de Programación.*
- ↳ **2210011:** Ampliacion y construcción del sistema de electrificacion rural, red primaria y red secundaria - Localidades del distrito de Pomabamba, provincia Pomabamba - Región Ancash (38554)/ Ámbito: A→ *Proyecto que puede utilizarse sólo en la Categorías de Programación: Programa Presupuestal.*

(3)

Seguidamente *Grabamos*, para que formen parte de nuestro maestro de Proyectos a utilizar en las Cadenas Programáticas.

Nivel de Uso:

Personalizado: Aquellos componentes (Proyectos, Actividades, Acciones del Inversión, Obras y/o Finalidades) que la DGPP o el Pliego autorizan, para que la Unidad Ejecutora pueda utilizarlos.

General: Aquellos componentes que la DGPP, autorizan para que puedan ser utilizados por diferentes entidades públicas.



Pág.16

CÓDIGO	NOMBRE	AMBITO	VER	SEL.
2109582	EQUIPAMIENTO DEL AREA DE FUNCIONAL DE ATENCION DE EMERGENCIAS DEL C.S. TAUCA - MICRORED CABANA RED PACIFICO NORTE - DIRES ANCASH (140257)	P		<input type="checkbox"/>
2109583	EQUIPAMIENTO DEL AREA DE FUNCIONAL DE ATENCION DE EMERGENCIAS DEL C.S. HUAYLLAN - MICRORED POMABAMBA - RED CONCHUCOS NORTE - DIRES ANCASH (140246)	P		<input type="checkbox"/>
2110841	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL HOSPITAL LA CALETA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA -REGION ANCASH (110673)	P		<input type="checkbox"/>
2110842	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL HOSPITAL NIVEL III - 1 VICTOR RAMOS GUARDIA - HUARAZ - DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - REGION ANCASH (110820)	P		<input type="checkbox"/>
2131214	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD PARIAHUANCA, DISTRITO DE PARIAHUANCA, PROVINCIA DE CARHUAZ- REGION ANCASH (81396)	P		<input type="checkbox"/>
2132631	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MONTERREY, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, ANCASH (170153)	P		<input checked="" type="checkbox"/>
2210011	AMPLIACION Y CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL, RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA - LOCALIDADES DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA - REGION ANCASH (38554)	A		<input checked="" type="checkbox"/>

Para buscar presione las teclas CONTROL + F.

LEYENDA DE ABREVIATURAS

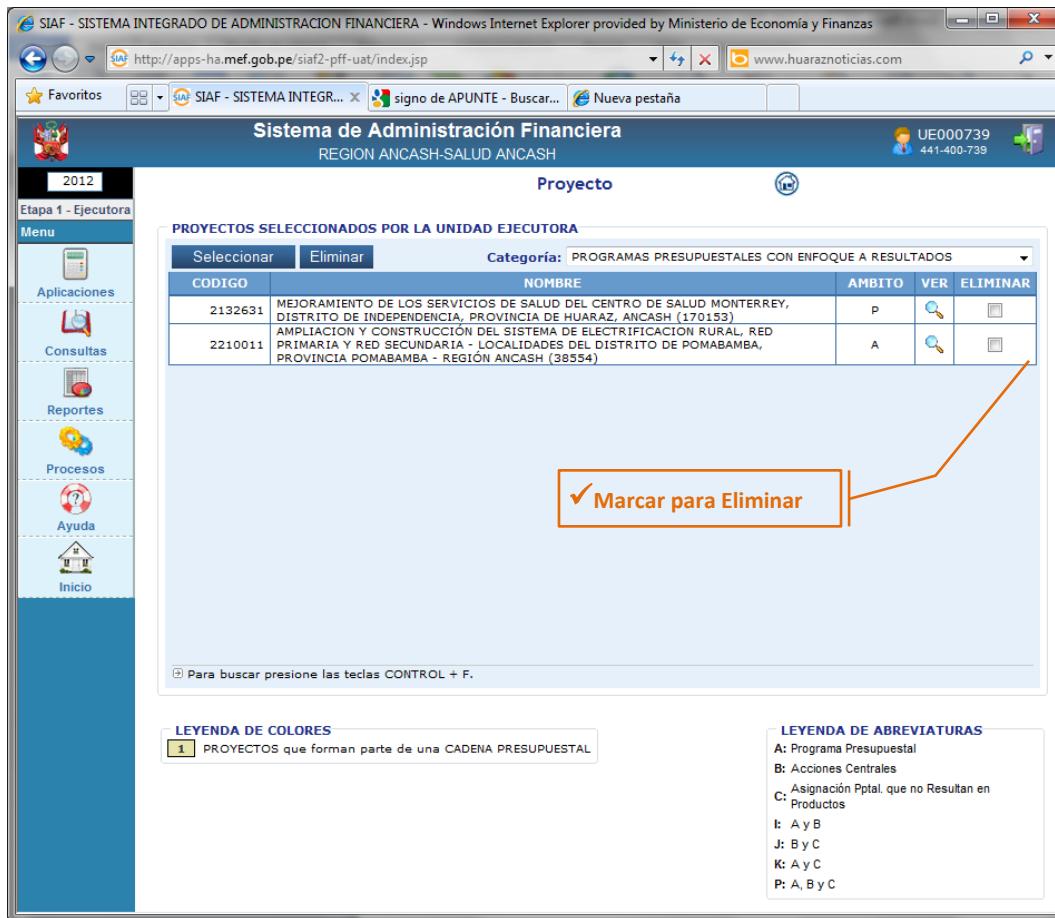
A: Programa Presupuestal
 B: Acciones Centrales
 C: Asignación Pptal. que no Resultan en Productos
 I: A y B
 J: B y C
 K: A y C
 P: A, B y C

✓ Marcar para seleccionar

[] Proyectos

- Todos, tienen *Nivel de Uso Personalizado*
- Pueden seleccionarse para estructurar Cadenas Programáticas de: PP, AC y APNOP

Después de Grabar, se observará que los Proyectos ya se encuentran en la Bandeja de Proyectos seleccionados por la Unidad Ejecutora.



The screenshot shows the SIAF system interface for the 'Sistema de Administración Financiera' (Regional Ancash-Salud Ancash). The main window title is 'Sistema de Administración Financiera' and the subtitle is 'REGION ANCASH-SALUD ANCASH'. On the left, there's a vertical menu with options like 'Aplicaciones', 'Consultas', 'Reportes', 'Procesos', 'Ayuda', and 'Inicio'. The central part of the screen shows a table titled 'PROYECTOS SELECCIONADOS POR LA UNIDAD EJECUTORA'. The table has columns for 'CODIGO', 'NOMBRE', 'AMBITO', 'VER', and 'ELIMINAR'. Two projects are listed:

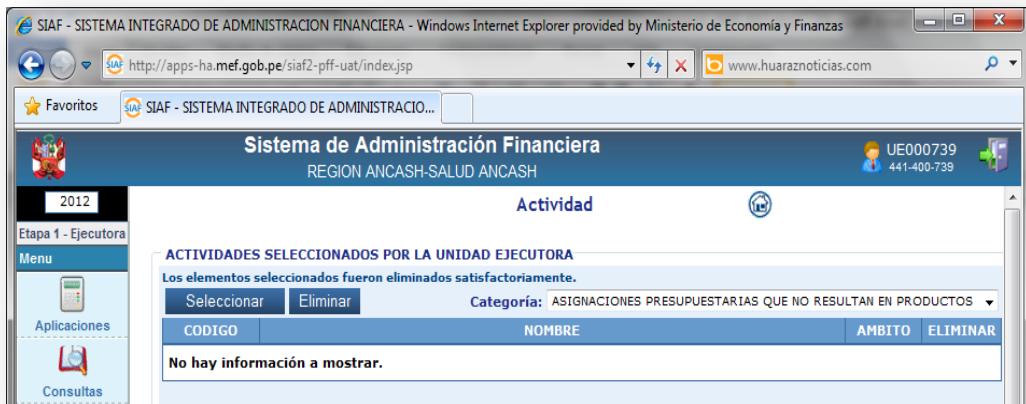
CODIGO	NOMBRE	AMBITO	VER	ELIMINAR
2132631	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MONTERREY, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, ANCASH (170153)	P		
2210011	AMPLIACION Y CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA - LOCALIDADES DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA - REGIÓN ANCASH (38554)	A		

At the bottom of the table area, there is a button labeled '✓ Marcar para Eliminar' (Mark for Delete) enclosed in an orange box with a callout line pointing to it. Below the table, there are two legends: 'LEYENDA DE COLORES' and 'LEYENDA DE ABREVIATURAS', both listing categories A through P.

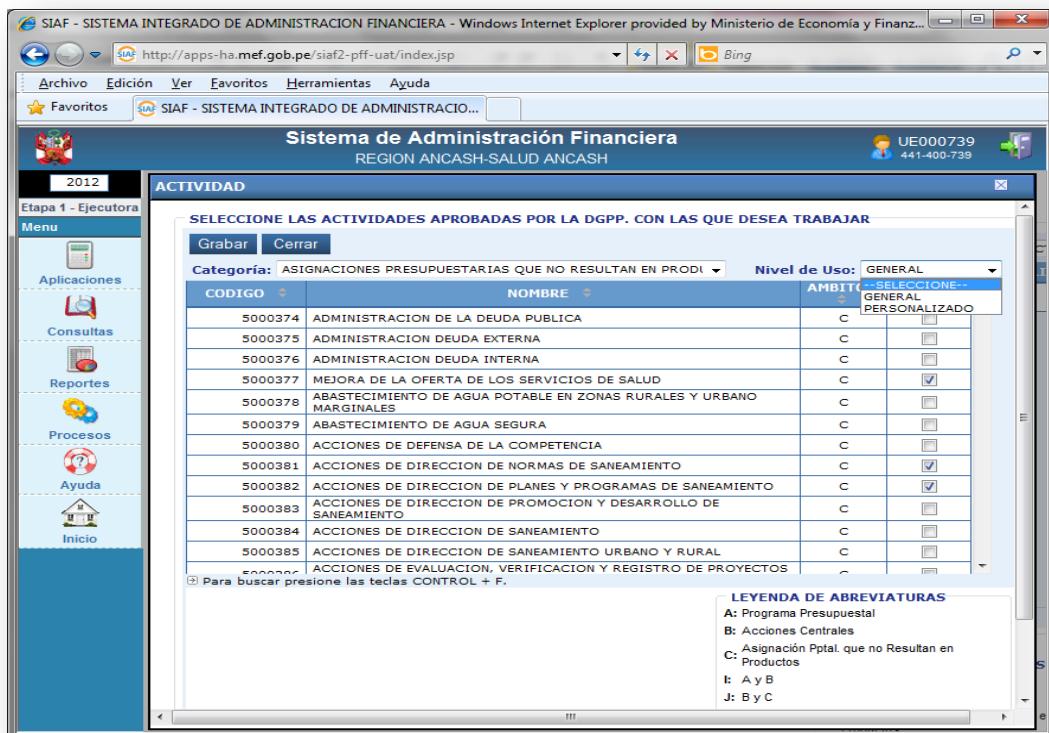
Los Proyectos previamente seleccionados, también podrían ser “eliminados” o retirados; para ello, sólo se debe seleccionar el o los proyectos y seguidamente hacer click en el botón *Eliminar*.

[] Actividad

- Tienen *Nivel de Uso General o Personalizado*
- Pueden seleccionarse para estructurar Cadenas Programáticas de APNOP



- Las Actividades a seleccionar podrán ser de Nivel de Uso: General o Personalizado.



Pág.18



Acciones de Inversión, Obras y Finalidad

- Tienen *Nivel de Uso General o Personalizado*
- Pueden seleccionarse para estructurar Cadenas Programáticas de: AP, AC y APNOP

The screenshot displays three vertically stacked windows from the SIAF system, each showing a list of selected items for a specific category:

- Action of Investment (Acción de Inversión):** Shows a dropdown menu for "Categoría" with options: PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS, PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS, NO, ACCIONES CENTRALES, and ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS. The "PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS" option is highlighted.
- Work (Obra):** Shows a dropdown menu for "Categoría" with options: PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS, PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS, NO, ACCIONES CENTRALES, and ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS. The "PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS" option is highlighted.
- Purpose (Finalidad):** Shows a dropdown menu for "Categoría" with options: PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS, PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS, NO, ACCIONES CENTRALES, and ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS. The "PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS" option is highlighted.

The left sidebar of the main window shows a navigation menu with "Etapa 1 - Ejecutora" and "Menu" sections, including "Aplicaciones" and "Consultas". The top right corner shows the user ID "UE000739" and phone number "441-400-739".

⊕ SELECCIÓN DE CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS

En esta opción las Entidades podrán seleccionar o estructurar nuevas Cadenas Presupuestarias.

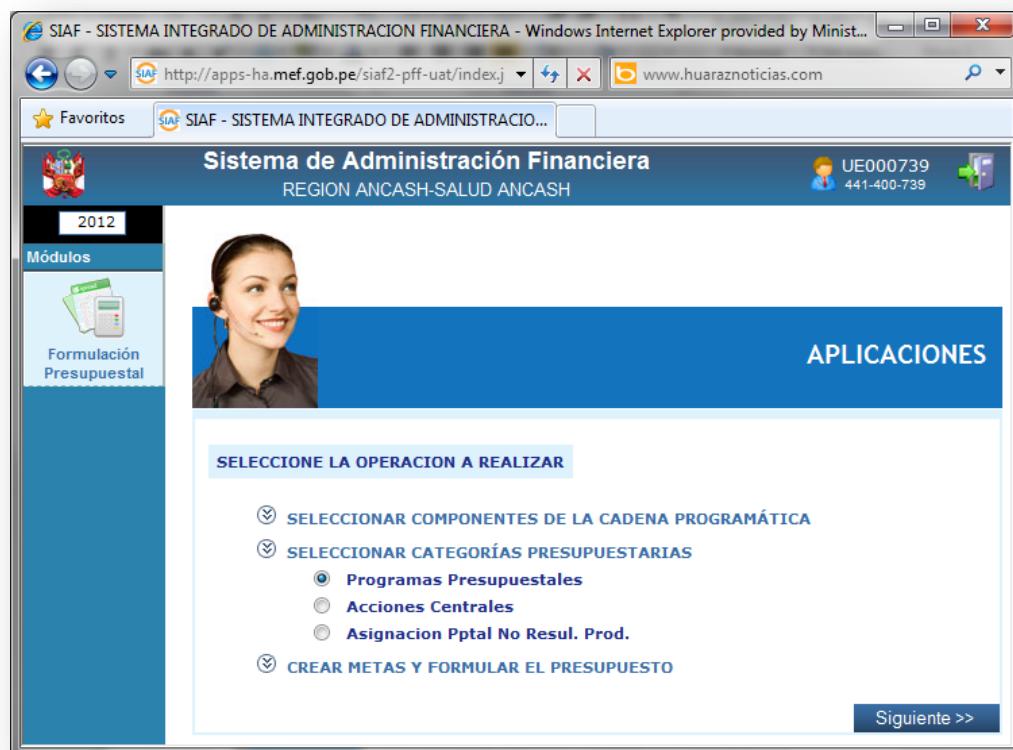
Abordaremos casos de cada Categoría Presupuestaria, empezando por:

A) PROGRAMAS PRESUPUESTALES:

Un programa consiste en la provisión de un conjunto de productos (bienes y servicios que reciben sus beneficiarios), mediante el desarrollo de actividades integradas y articuladas, que atacan las principales causas de un problema específico que afecta a una población objetivo.

Se podrán seleccionar Cadenas Programáticas que contengan Productos o Proyectos.

- [] **Es la única categoría que contiene “Productos”, los que a su vez, se encuentran incluidos en Programas Presupuestales.**



PRODUCTOS

- Sólo pueden seleccionarse utilizando la Tabla de Combinaciones estructurada por la DGPP. [No pueden ser creados]
- Se identifican con el Tipo [Código] = 3

Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH

Mantenimiento de la Cadena Programática -
Programa Presupuestario

SELECCIONE LAS CADENAS PROGRAMATICAS A UTILIZAR
Si desmarca una cadena creada, esta se eliminará

Nuevo	Eliminar	PRG PPTAL	PROD/PROY	ACT/ACCI/OBRA	DE	PRODUCTO/PROYECTO
					--SELECCIONE--	
					DE	--SELECCIONE--
						PRODUCTO
						PROYECTO

No hay información a mostrar.

Para buscar presione las teclas CONTROL + F.

LEYENDA DE COLORES

- 1 Cadenas Programáticas propuestas por la DGPP.
- 2 Cadenas Programáticas creadas por el usuario.
- 3 Cadenas Programáticas que forman parte de una Meta.

LEYENDA DE ABBREVIATURAS

PRG PPTAL:	Programa Ppto
PROD/PROY:	Producto/Proyecto
ACT/ACCI/OBRA:	Actividad/Acciones Centrales/Obra
FN:	Función
PGFN:	Programa Funcional
SUBFN:	Subprograma Funcional
FINAL:	Finalidad
UND.MED:	Unidad de Medida

PROYECTOS

- Podrán seleccionarse y crearse; para éste último, a partir de los datos previamente seleccionados como Componentes de la Categoría Presupuestaria.
- Se identifican con el Tipo [Código] = 2

Al crear una nueva cadena de **PRODUCTO** se le solicitará consignar el Programa al cual se asocia.

Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH

Búsqueda de Cadenas

Programa:

--SELECCIONE--

--SELECCIONE--

0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL
0002 - SALUD MATERNO NEONATAL
0016 - TBC-VIH/SIDA
0017 - ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS
0018 - ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES

Buscar

PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Es la unidad básica de programación. Su punto de partida es un Resultado Final, tiene un solo objetivo llamado Resultado Específico, el mismo que se alcanza a través de Productos. Cada Producto requiere de un conjunto de Actividades. El presupuesto de esta unidad básica puede contener Gasto Corriente y Gasto de Capital. [Es definida por la DGPP]

Para continuar con nuestro caso, seleccionaremos el Programa: **0001 – Programa Articulado Nacional**, y los **Productos**: **3033244** Acciones de vigilancia, investigación y desarrollo de tecnologías en nutrición, **3033245** Aplicación de instrumentos para calificar Municipios saludables y **3033247** desarrollar normas y guías técnicas en nutrición.

The screenshot shows a window titled "Sistema de Administración Financiera" with the subtitle "REGION ANCASH-SALUD ANCASH". The main title bar includes "Favoritos", the logo "SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIO...", and a user icon "UE000739 441-400-739". The left sidebar has a menu with items: "2012", "Etapa 1 - Ejecutora", "Menu", "Aplicaciones" (selected), "Consultas", "Reportes", "Procesos", "Ayuda", and "Inicio". The main content area is titled "Búsqueda de Cadenas" and contains a search form with "Programa: 0001 0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL" and a "Buscar" button. Below the form is a table titled "Filas 1 - 15 de 29. Página 1 de 2". The table columns are: PROD, ACT, DESCRIPCION, FN, PGFN, SUBFN, FINAL, UND.MED, and SEL. The table rows list various programmatic chains (e.g., 3033244, 3033245, 3033247) with their descriptions and corresponding values for each column. At the bottom of the table, it says "Cadenas Programáticas creadas por el usuario." and "PROD/PROY: Producto".

APUNTES

1. Los Productos muestran la Cadena Programática Presupuestal hasta la Unidad de Medida.
2. No pueden crearse Nuevas Actividades.
3. Despues de Seleccionar la(s) cadena(s) y Grabar, éstas desaparecerán del cuadro de selección, evitando una duplicidad de registro.
4. Para continuar con el registro de datos de la Cadena Funcional Programática, deberán de cerrar la ventana, haciendo click en la "X" ubicada en la parte superior de la ventana.
5. Cada ventana muestra un paginado, conteniendo 15 productos con su cadena respectiva.
6. Es posible efectuar una búsqueda de datos en el Cuadro de Selección, a través del Buscador de Internet, para ello debe pulsar simultáneamente las teclas Ctrl+F y digitar el texto o código a buscar.
7. Cuando el campo muestra el código 99999 (relleno de números nueve), indica que la Cadena no requiere datos en dicho campo; pero, si muestra el código 88888 (relleno de números ocho) indica que la Cadena si requerirá datos.

Seguidamente, se visualizará la ventana que a continuación observamos; en la cual se aprecian los tres (03) Productos previamente seleccionados y con el fondo de color verde, y que de acuerdo a la Leyenda de Colores, son Cadenas Programáticas propuestas por la DGPP.

The screenshot shows the 'Sistema de Administración Financiera' (SIAF) application window. The title bar reads 'Sistema de Administración Financiera REGION ANCASH-SALUD ANCASH Programa Presupuestario'. The main content area is titled 'SELECCIONE LAS CADENAS PROGRAMATICAS A UTILIZAR'. It displays a table with three rows of data:

PRG PPTAL	PROD/PROY	ACT/ACCI/OBRA	DESCRIPCION	FN	PGFN	SUBFN	FINAL	UND.MED	VER	ELIMINAR
0001	3033244	5000008	ACCIONES DE VIGILANCIA, INVESTIGACION Y DESARROLLO DE TECNOLOGIAS EN NUTRICION	20	004	0005	99999	060		
0001	3033245	5000009	APLICACION DE INSTRUMENTOS PARA CERTIFICAR MUNICIPIOS SALUDABLES	20	004	0005	99999	215		
0001	3033247	5000010	DESARROLLAR NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN NUTRICION	20	043	0093	99999	080		

Below the table, there is a note: 'Para buscar presione las teclas CONTROL + F.' At the bottom left is a 'LEYENDA DE COLORES' box with three items: 1. Cadenas Programáticas propuestas por la DGPP. 2. Cadenas Programáticas creados por el usuario. 3. Cadenas Programáticas que forman parte de una Meta. At the bottom right is a 'LEYENDA DE ABBREVIATURAS' box with definitions for PRG PPTAL, PROD/PROY, ACT/ACCI/OBRA, FN, PGFN, SUBFN, FINAL, UND.MED, VER, and ELIMINAR.

Pág.23

→ A continuación trataremos la Creación de una nueva cadena de **PROYECTO** para un Programa Presupuestario:

The screenshot shows the 'Mantenimiento de la Cadena Programática - Programa Presupuestario' screen. The title bar includes 'Sistema de Administración Financiera REGION ANCASH-SALUD ANCASH'. The main content area is titled 'SELECCIONE LAS CADENAS PROGRAMATICAS A UTILIZAR'. The table header is identical to the previous screenshot, but the body contains the message 'No hay información a mostrar.' (There is no information to display.)

Podrán buscar Proyectos asociados a los Programas. Para nuestro caso, no existen Proyectos asociados al Programa: **0002 – Salud Materno Neonatal**; por lo tanto, se procederá a crear una Cadena Nueva. Para ello haremos click en el botón Nuevo.

The screenshot shows the SIAF system interface. On the left, there's a vertical menu with icons for 'Aplicaciones', 'Consultas', 'Reportes', and 'Procesos'. The main window title is 'Sistema de Administración Financiera REGION ANCASH-SALUD ANCASH'. A sub-menu 'Búsqueda de Cadenas' is open. In the center, there's a search form with fields for 'Programa' (with a dropdown menu showing '0002 - SALUD MATERNO NEONATAL' and other options like '0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL'), 'Producto', 'Función', 'Sub.Programa', 'Act/Obra', 'Programa', 'Funcional', and buttons for 'Buscar', 'Grabar', and 'Nuevo'. The 'Nuevo' button is highlighted in blue.

Y encontraremos dos (02) Proyectos, que el Pliego relacionó (articuló) para esta Unidad Ejecutora; para continuar con nuestro caso seleccionaremos el Proyecto: **2210011** - Ampliación y construcción del sistema de electrificación rural, Red Primaria y Red Secundaria - Localidades del distrito de Pomabamba, provincia Pomabamba - Región Ancash.

[]Para seleccionar un Código, hacer doble click sobre el número.

The screenshot shows the 'Crear Cadenas' (Create Chains) screen. The left sidebar has icons for 'Aplicaciones', 'Consultas', 'Reportes', 'Procesos', and 'Ayuda'. The main area has tabs for 'Búsqueda de Cadenas' and 'Crear Cadenas'. Under 'Crear Cadenas', there's a sub-tab 'Búsqueda de Actividad/Proyecto'. A search form with 'Buscar' and 'Cerrar' buttons is shown. Below it is a table with two rows:

Código	Descripción
2210011	AMPLIACION Y CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL, RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA - LOCALIDADES DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA - REGION ANCASH
2132631	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MONTERREY, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, ANCASH

Seguidamente seleccionaremos el Nivel, que se encuentra desagregado en: Acción de Inversión u Obra; para nuestro caso primero seleccionaremos **Acción de Inversión**.

Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH

UE000739
441-400-739

Búsqueda de Cadenas

Crear Cadena

Grabar Cerrar

Programa Pptal : 0002 0002 - SALUD MATERNO NEONATAL

Tipo Act/Proy: 2 (2) PROYECTO

Proyecto: 2210011
AMPLIACION Y CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL, RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA - LOCALIDADES DEL DISTRITO DE POMABAMBA, PROVINCIA POMABAMBA - REGIÓN ANCASH

Nivel: 6 (6) ACCION DE INVERSION
- SELECCIONE--
(6) ACCION DE INVERSION
(4) OBRA

Acción de Inv/Obra:

Función: --SELECCIONE--

Programa Funcional: --SELECCIONE--

Sub.Programa Funcional: --SELECCIONE--

Buscadores

ACCIÓN DE INVERSIÓN
- Se identifican con el Tipo [Código] = 6

OBRA
- Se identifican con el Tipo [Código] = 4

Pág.25

Después de hacer click en el Buscador del Nivel de Acción de Inversión, encontraremos varias Acciones previamente seleccionadas como componentes de la cadena programática; para continuar con nuestro caso seleccionaremos Asistencia Técnica (6000009).

 Ver Listado de: ANEXO 3– Acciones de Inversión y Obras de los Proyectos

Directiva N° 001-2011-EF/50.01 “Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público”

 Favoritos  SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION

 Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH  UE000739
441-400-739 

2012

Etapa 1 - Ejecutora

Menu

 Aplicaciones

 Consultas

 Reportes

 Procesos

 Ayuda

 Inicio

Búsqueda de Cadenas

Crear Cadenas

Búsqueda de Accion de Inv/Obra

Código:

Descripción:

Ubicar el cursor sobre el código del Componente, para utilizarlo en la Formulación.

Código	Descripción
600009	ASISTENCIA TECNICA
600010	ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
600013	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD
600001	EXPEDIENTE TECNICO
600002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

Seleccionada la Acción de Inversión, procederemos a seleccionar la Estructura Funcional: Función, Programa Funcional y Subprograma Funcional

Pág.26

Para seleccionar Obras, se debe seguir el mismo procedimiento descrito en la selección de una Acción de Inversión. Para nuestro caso seleccionaremos: 4000002 Ampliación de Centros de Salud.

Ver Listado de: ANEXO 3– Acciones de Inversión y Obras de los Proyectos

Directiva Nº 001-2011-EF/50.01 “Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público”

Finalmente la Acción de Inversión y la Obra, podrán visualizarse de la siguiente manera.

[Tal como se indicó anteriormente, también podrían ser eliminados, para ello sólo deberá(n) seleccionar la Cadena y luego deberán hacer click en el botón Eliminar].

PRG PPTAL	PROD/PROY	ACT/ACCI/OBRA	DESCRIPCION	FN	PGFN	SUBFN	FINAL	UND.MED	VER	ELIMINAR
0001	3033244	5000008	INVESTIGACION Y DESARROLLO DE TECNOLOGIAS EN NUTRICION	20	004	0005	99999	060		
0001	3033245	5000009	APLICACION DE INSTRUMENTOS PARA CALIFICAR MUNICIPIOS SALUDABLES	20	004	0005	99999	215		
0001	3033247	5000010	DESARROLLAR NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN NUTRICION	20	043	0093	99999	080		
0002	2210011	4000002	AMPLIACION DE CENTROS DE SALUD	20	043	0010				
0002	2210011	6000009	ASISTENCIA TECNICA	20	043	0010				

Pág.27

B) ACCIONES CENTRALES:

Comprende las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de una entidad, que contribuyen al logro de los resultados de todos sus Programas Presupuestales con Enfoque de Resultados.

Se podrán seleccionar Cadenas Programáticas que contengan Actividades o Proyectos.

SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR

- SELECCIONAR COMPONENTES DE LA CADENA PROGRAMÁTICA
- SELECCIONAR CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS
 - Programas Presupuestales
 - Acciones Centrales
 - Asignacion Pptal No Resul. Prod.
- CREAR METAS Y FORMULAR EL PRESUPUESTO

Siguiente >

PROYECTOS

- Podrán seleccionarse y crearse; para éste último, a partir de los datos previamente seleccionados como Componentes de la Categoría Presupuestaria.
- Se identifican con el Tipo [Código] = 2

Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH
Acciones Centrales

UE000739
441-400-739

SELECCIONE LAS CADENAS PROGRAMATICAS A UTILIZAR

Nuevo Eliminar Tipo : --SELECCIONE--
PROD/PROY ACT/ACCI/OBRA
No hay información a mostrar.

Aplicaciones Consultas Reportes

ACTIVIDAD

- Sólo pueden seleccionarse utilizando la Tabla de Combinaciones estructurada por la DGPP. [No pueden ser creadas]
- Se identifican con el Tipo [Código] = 5

Pág.28

- ➡ Al crear una nueva cadena de **ACTIVIDAD**, visualizará un Listado de Actividades VÁLIDOS para esta **Categoría de Programación: Acción Central** y que se relaciona a una determinada Estructura Funcional.

- [↗] Ver Listado de: ANEXO 1 - Actividades de la Categoría Presupuestaria de Acciones Centrales
Directiva N° 001-2011-EF/50.01 "Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público"

Para el presente caso, seleccionaremos la Actividad: 5000003 Gestión Administrativa relacionado a las Estructuras Funcionales: 03-006-0008 y 20-006-0008.

La inclusión de Proyectos, deberá seguir el mismo procedimiento de selección y/o creación indicado para la categoría presupuestaria: ***Programas Presupuestales***.

Pág.29

C) ACCIÓN PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO (APNOP)

Comprende las asignaciones que se aprueben en el presupuesto para la atención de una finalidad específica por la entidad. Dichas asignaciones no tiene relación con el proceso de generación productiva de la entidad. Por ejemplo, la cesión de fondos para que en otro ámbito se realice el proceso de gestión productiva (por ejemplo, Fondos de Incentivos Municipales) o el servicio de la deuda pública.

PROYECTOS

- Podrán seleccionarse y crearse; para éste último, a partir de los datos previamente seleccionados como Componentes de la Categoría Presupuestaria.
- Se identifican con el Tipo [Código] = 2

SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - Windows Internet Explorer provided by Ministerio de Economía y Finanzas
http://apps-ha.mef.gob.pe/siaf2-pff-ut/index.jsp

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION...

Sistema de Administración Financiera
REGION ANCASH-SALUD ANCASH

UE000739
441-400-739

Mantenimiento de la Cadena Programática - APNOP

E LAS CADENAS PROGRAMATICAS A UTILIZAR

Nuevo Eliminar Tipo : --SELECCIONE--
PROD/PROY ACT/ACCI/OBRA

SELECCIONE
PROYECTO
ACTIVIDAD

ELIMINAR

No hay información a mostrar.

ACTIVIDAD

- Pueden seleccionarse utilizando la Tabla de Combinaciones de la DGPP o Crearse a partir de las Actividades seleccionadas previamente.
- Se identifican con el Tipo [Código] = 5

Pág.30

- ➔ Al crear una Nueva cadena de **ACTIVIDAD**, se visualizará un Listado de Actividades válidos para esta **Categoría de Programación: APNOP**, los cuáles se relacionan a una determinada Estructura Funcional; asimismo, podrán *Crear*se Nuevas cadenas de Actividades.

[🔗] Ver Listado de: ANEXO 2 - Actividades de la Categoría Presupuestaria APNOP

Directiva N° 001-2011-EF/50.01 “Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público”

SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION...

Sistema de Administración Financiera

UE000739
441-400-739

Mantenimiento de la Cadena Programática - APNOP

Búsqueda de Cadenas

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	FN	PGFN	SUBFN	SEL.
5000375	ADMINISTRACION DEUDA EXTERNA	25	053	0118	<input type="checkbox"/>
5000376	ADMINISTRACION DEUDA INTERNA	25	053	0118	<input type="checkbox"/>
5000500	ATENCION BASICA DE SALUD	20	044	0096	<input checked="" type="checkbox"/>
5000502	ATENCION DE DESASTRES Y APOYO A LA REHABILITACION Y LA RECONSTRUCCION	05	016	0036	<input type="checkbox"/>
5000513	ATENCION INTEGRAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN INICIAL Y PRIMARIA	22	047	0010	<input type="checkbox"/>
5000513	ATENCION INTEGRAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN INICIAL Y PRIMARIA	22	047	0104	<input type="checkbox"/>
5000578	CONDUCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	03	012	0021	<input type="checkbox"/>
5000605	CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL	17	039	0085	<input type="checkbox"/>
5000619	CONTROL SANITARIO	20	043	0093	<input checked="" type="checkbox"/>
5000665	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES	22	047	0104	<input type="checkbox"/>
5000667	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES	22	047	0105	<input type="checkbox"/>
5000840	GESTION EDUCATIVA ORIENTADA AL LOGRO DE APRENDIZAJES	22	047	0104	<input type="checkbox"/>
5000948	MANTENIMIENTO VIAL LOCAL	15	036	0074	<input type="checkbox"/>
5000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES	24	052	0116	<input type="checkbox"/>
5001039	PREVENCION Y REHABILITACION DEL CONSUMO DE DROGAS	05	015	0033	<input checked="" type="checkbox"/>

Producto: SIN PRODUCTO Act/Obra: CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI

Función: PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTI Programa Funcional: IDENTIDAD Y CIUDADANIA

Sub.Programa: REGISTROS CIVILES E IDENTIDAD

Para crear una Nueva Cadena de Actividad - APNOP, deberá hacer click en el botón **Nuevo** (pantalla anterior); a continuación observará la siguiente pantalla, debiendo utilizar el buscador para Listar las Actividades.



En el Listado encontrará Actividades que previamente seleccionó como componentes de la Cadena Programática: APNOP, pudiendo seleccionarlas haciendo click sobre el código de cada una de ellas.

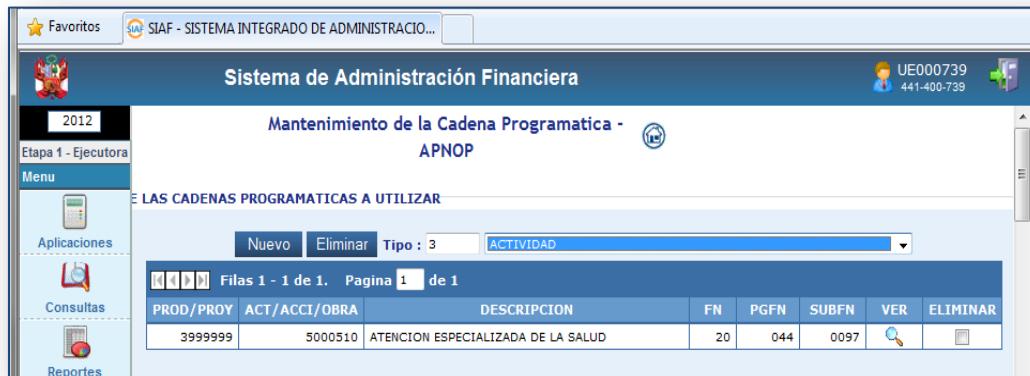


Pág.31

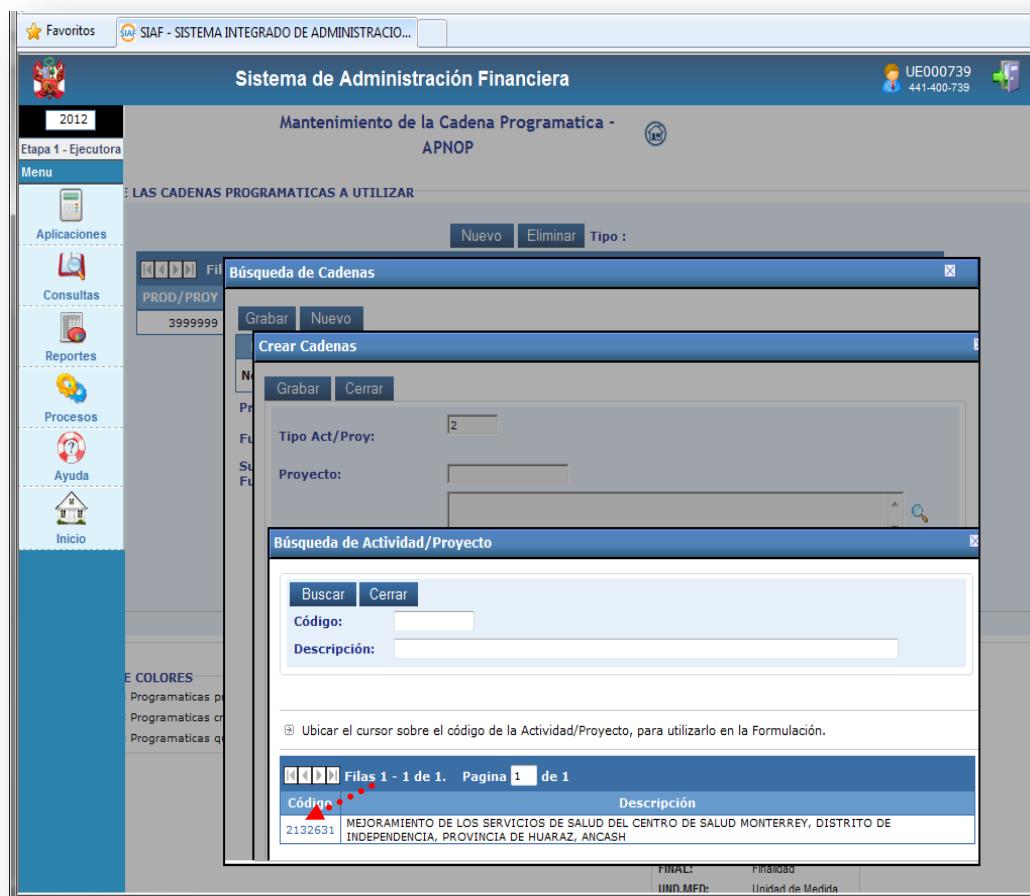
Finalmente deberá de asociar la Cadena Funcional: Función, Programa Funcional y Sub Programa Funcional.



Como resultado de todo el proceso anterior, visualizará estructurada culminada de la Nueva Cadena Programática de Actividad APNOP.



Para crear una Nueva Cadena de Proyecto - APNOP, deberá seguir el mismo procedimiento indicado en la creación de una Cadena de Actividad – APNOP. Para este caso seleccionaremos la Obra: Ampliación de Hospitales de Salud.



CREAR METAS Y FORMULAR EL PRESUPUESTO: GASTO

En esta opción las Entidades podrán crear Metas Presupuestarias, en las cadenas programáticas previamente seleccionadas y/o creadas como Categorías Presupuestarias: PP, AC y APNOP.



Pág.33

CREACIÓN DE META PRESUPUESTARIA

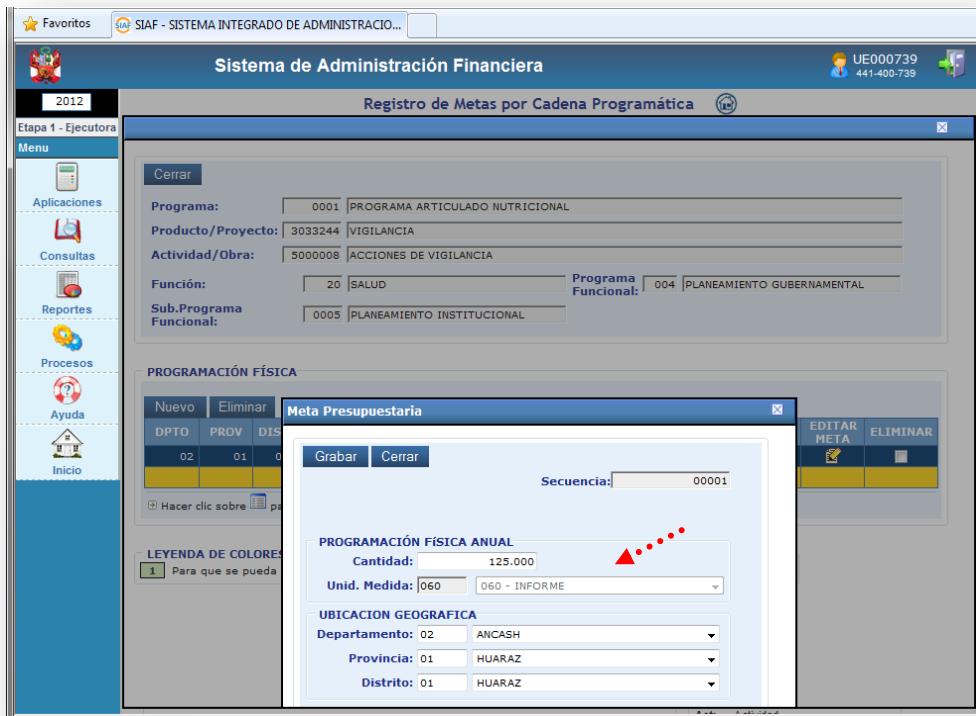
En el Listado se mostrarán todas las cadenas programáticas previamente seleccionadas o creadas. Para poder ingresar y registrar datos en una Meta presupuestaria, se deberá hacer click en el botón ubicado en la columna *META*.



A continuación visualizaremos la siguiente ventana, en la cual se podrá registrar la Programación Física de la Cadena Programática seleccionada, para ello se deberá hacer click en Nuevo.



Seguidamente, el Aplicativo mostrará una siguiente ventana, en esta podemos observar que sólo se podrán registrar los datos correspondientes a Cantidad y Ubicación Geográfica: Departamento, Provincia y Distrito, observando que la Unidad de Medida ya se encuentra consignada con datos; esto debido a que, la Cadena Programática seleccionada corresponde a la Categoría Presupuestal: Programación Presupuestal. Una vez registrados los datos se deberá proceder a GRABAR.



Después de haber Grabado, el *Aplicativo* mostrará la ventana que a continuación presentamos, en la cual se podrán seleccionar *Clasificadores*, asignar el *Rubro Presupuestal* y registrar importes; para lo cual deberá hacer click en el ícono de la columna *CLASIFICADORES*.

DPTO	PROV	DIST	DESCRIPCIÓN	MONTO	CLASIFICADORES	EDITAR META	ELIMINAR
02	01	01	HUARAZ	0	0		
				0			

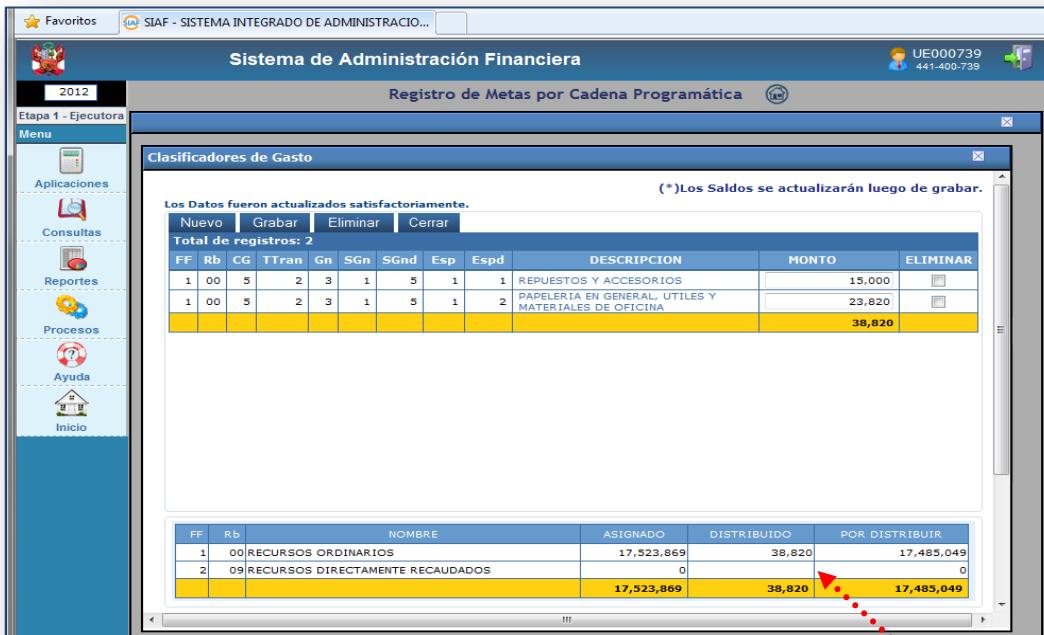
LEYENDA DE COLORES
1 Para que se pueda registrar los clasificadores, debe registrar información completa de la Meta en "Editar Meta".

A continuación seleccionaremos los cuatro (04) niveles de clasificadores, luego haremos click en el botón *Buscar* para encontrar todas las Específicas en Detalle que se encuentran debajo del nivel y seleccionaremos los clasificadores a utilizar en la programación financiera.

La visualización de Clasificadores, dependerá de la selección previa que se haya realizado, respecto a Actividades, Acciones de Inversión y/u Obras.

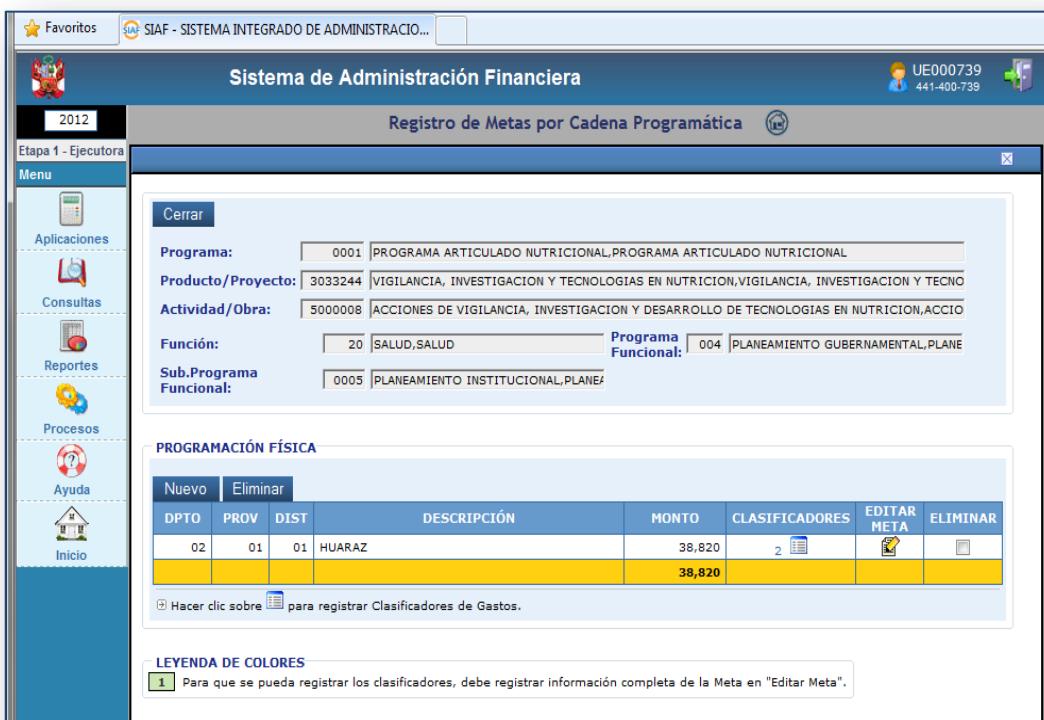
CG	TTran	GN	SGN	SGND	ESP	ESPD	NOMBRE	SEL.
5	2	3	1	5	1	1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	<input checked="" type="checkbox"/>
5	2	3	1	5	1	2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez seleccionados los clasificadores, se deberán consignar los *Montos* por cada uno de ellos. De ser el caso, los clasificadores seleccionados podrán ser eliminados, para ello sólo se deberá marcar o seleccionar el clasificador en la columna *Eliminar* y luego hacer click en el botón *Eliminar*. Los datos registrados, deberán ser *Grabados*.



[En la parte inferior de la ventana podremos observar, que una vez registrados los montos por clasificadores, éstos actualizan los montos Distribuidos y Por Distribuir de cada Rubro Presupuestal]

Finalmente visualizaremos la siguiente ventana, en el que contendrá los Clasificadores seleccionados, el Monto por Meta y la posibilidad de *Editar* o *Eliminar* los datos registrados.



⊕ FORMULAR EL PRESUPUESTO: INGRESO

En esta opción las Entidades podrán distribuir el Monto Asignado por el Pliego (por cada Rubro Presupuestal), hasta el nivel de Clasificador de Ingreso.



Pág.37

A continuación observaremos una ventana con los Rubros Presupuestarios asignados por el Pliego, conteniendo los Montos respectivos. Para registrar el detalle de los Clasificadores de Ingreso, deberá de ubicarse en el Rubro Presupuestal y hacer click en el ícono de la columna *CLASIF.*

FF	Rb	NOMBRE	ASIGNADO	DISTRIBUIDO	POR DISTRIBUIR	CLASIF.
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	8,700	0	8,700	
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	125,000	0	125,000	
			133,700	0	133,700	

• Hacer clic sobre [table icon] para registrar los clasificadores de ingresos.

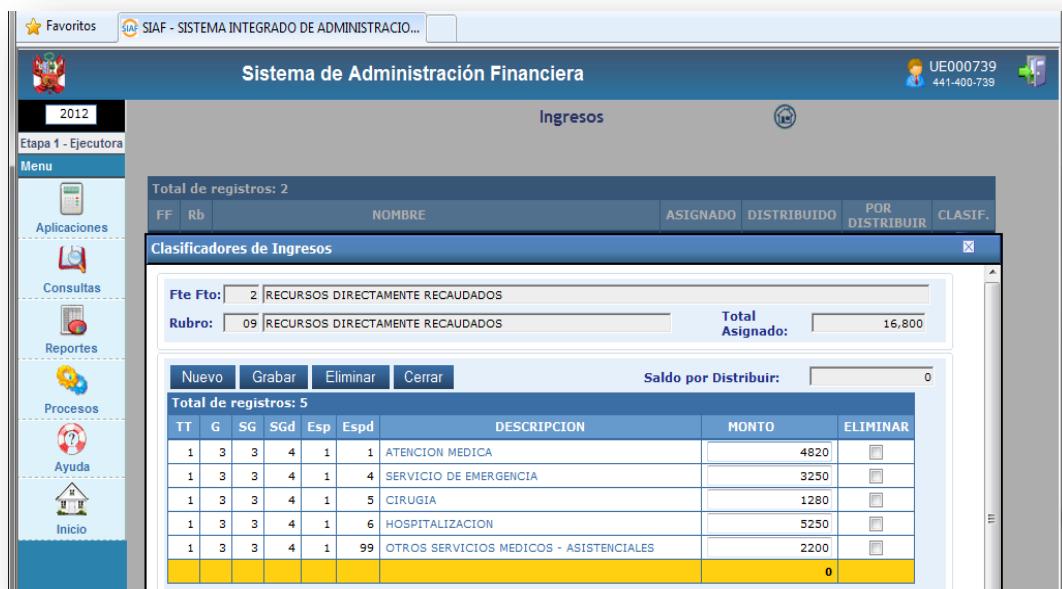
LEYENDA DE ABREVIATURAS
FF: Fuente de Financiamiento
Rb: Rubro

Una vez seleccionado el Rubro/ CLASIF, el *Aplicativo* mostrará una ventana, en el que deberá hacerse click en el botón **Nuevo s⁽¹⁾**; luego, presentará una nueva ventana en el que se deberán *Seleccionar clasificadores* y *Buscar⁽²⁾* y finalmente deberá *Grabar⁽³⁾*.



Pág.38

Una vez seleccionados los clasificadores, deberán de consignarse los *Montos* por cada uno de ellos. De ser el caso, los clasificadores seleccionados podrán ser eliminados, para ello sólo se deberá marcar o seleccionar el clasificador en la columna Eliminar y luego hacer click en el botón *Eliminar*. Los datos registrados, deberán de ser *Grabados*.



Finalmente visualizaremos la siguiente ventana, en la que se podrán observar los Montos Distribuidos y Por Distribuir de cada Rubro Presupuestal.

FF	Rb	NOMBRE	ASIGNADO	DISTRIBUIDO	POR DISTRIBUIR	CLASF.
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	16.800	16.800	0	
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	23.400	23.400	0	
			40,200	40,200	0	

Hacer clic sobre para registrar los clasificadores de ingresos.

LEYENDA DE ABBREVIATURAS
FF: Fuente de Financiamiento
Rb: Rubro



PROCESOS

Después de haber culminado con el registro de la Programación Física y Financiera del proceso de Formulación Presupuestal 2012, se deberá de ingresar al Menú: *PROCESOS*, para *CERRAR* la información (se cierra cualquier posibilidad de registro y modificación de datos); sólo el Pliego podrá Aperturar este Cierre “electrónico”.

SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR

- Cerrar la Formulación Presupuestaria
- Cambiar de Clave

Siguiente >>

A continuación observaremos la siguiente ventana, con la siguiente información:

- [] Rubro: 00 Recursos Ordinarios, Monto Asignado y Distribuido **SON IGUALES** (sólo se programa GASTO).
- [] Rubro: 09 Recursos Directamente Recaudados, Monto Asignado y Distribuido Gasto/Ingreso **SON IGUALES**.
- [] Rubro: 09 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones, Monto Asignado y Distribuido Gasto/Ingreso **SON DIFERENTES**.

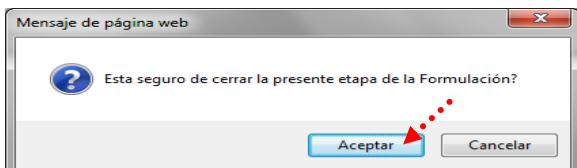
FF	RUBRO	DESCRIPCION	MONTO ASIGNADO	MONTO DISTRIBUIDO GASTO	MONTO DISTRIBUIDO INGRESO
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	17,523,869	17,523,869	0
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	16,800	16,800	16,800
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	23,400	22,000	23,400

LEYENDA DE COLORES

1 Monto Distribuido del Gasto difiere al Monto Asignado. 2 Monto Distribuido del Ingreso difiere al Monto Asignado.

Al hacer click en el botón *Cerrar*, el Aplicativo, mostrará el siguiente mensaje, al cual *Aceptaremos*.

Pág.40



Inmediatamente después el Aplicativo nos mostrará **Errores Encontrados**, debido a que el Monto Distribuido de Gasto del Rubro: 18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones, no se programó en su totalidad.

Errores Encontrados

- Errores de Cuadro:
 - RUBRO 18 - Existe Diferencia entre el Monto Asignado y el Monto Distribuido en la Formulación de Gastos: 23400 - 22000

A continuación mostraremos el caso, en el cual todos los Rubros Presupuestarios fueron distribuidos en su totalidad:

- [] Rubro: 00 Recursos Ordinarios, Monto Asignado y Distribuido **SON IGUALES** (sólo se programa GASTO).
- [] Rubro: 09 Recursos Directamente Recaudados, Monto Asignado y Distribuido Gasto/Ingreso **SON IGUALES**.
- [] Rubro: 09 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones, Monto Asignado y Distribuido Gasto/Ingreso **SON IGUALES**.

The screenshot shows the SIAF Control de Cierre window. The table displays the following data:

FF	RUBRO	DESCRIPCION	MONTO ASIGNADO	MONTO DISTRIBUIDO GASTO	MONTO DISTRIBUIDO INGRESO
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	17,523,869	17,523,869	0
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	16,800	16,800	16,800
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	23,400	23,400	23,400

LEYENDA DE COLORES
1 Monto Distribuido del Gasto difiere al Monto Asignado. 2 Monto Distribuido del Ingreso difiere al Monto Asignado.

Pág.41

En este caso, el Aplicativo nos mostrará **Resultados**, lo cual indica que la Formulación Presupuestal ha sido *Cerrada* correctamente; además, muestra la fecha en la cual se procesó el *Cierre*.

The screenshot shows the SIAF Control de Cierre window. The table displays the same data as the previous screenshot. Below the table, a red arrow points to the 'Resultado' section, which contains the message: "• Se cerró la formulación correctamente."

LEYENDA DE COLORES
1 Monto Distribuido del Gasto difiere al Monto Asignado. 2 Monto Distribuido del Ingreso difiere al Monto Asignado.

Resultado
• Se cerró la formulación correctamente.

En el supuesto que el Pliego APERTURE el Cierre, por decisión propia o a solicitud de la Unidad Ejecutora, se visualizará de la siguiente manera:



⊕ CONSULTAS

El aplicativo mostrará un desagregado Fuente de Financiamiento/Rubro de los importes asignado por la DNPP y Entidad (Pliego).

The left screenshot shows the main menu of the Sistema de Administración Financiera (SIAF) for the year 2012. The 'Consultas' option is highlighted with a red arrow. The right screenshot shows a detailed report titled 'Consulta de la Asignación Presupuestaria'. The report displays financial data grouped by source (FF) and includes a summary table:

FF	DESCRIPCION	MONTO
1	RECURSOS ORDINARIOS	17,523,869
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	16,800
5	RECURSOS DETERMINADOS	23,400
		17,564,069

Pág.43

⊕ REPORTES

El aplicativo mostrará una Lista de Reportes, los cuales podrán ser seleccionados de acuerdo a la información registrada.

The screenshot shows the 'REPORTES' section of the SIAF system. The 'Reportes' option in the menu is highlighted with a red arrow. The report categories listed are:

- FORMULACIÓN PRESUPUESTAL
 - Estructura Programática
 - Gastos e Ingresos vs. Asignación
 - Resumen Analítico del Gasto
 - Detalle del Gasto
 - Detalle del Ingreso
 - Resumen de Categoría Presupuestales
- Maestros

A 'Siguiente >>' button is visible at the bottom right.